**PROTOKÓŁ**

**końcowego odbioru robót**

spisany w Krakowie dniu ………………………. r. w sprawie odbioru robót wykonanych w ramach umowy/zlecenia\* nr ……………………………………………………………………………..…………………………. z dnia ……………………………………..…….……. wraz z aneksem/aneksami\* ………………………….…………. zawartej na ………………………………………………………………………………………………..………………………… (numer i nazwa zadania budżetowego: …………………………………………….…………………………………..……) dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie.

**Zamawiający:**

**Gmina Miejska Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 676 101 37 17 reprezentowana przez Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków**

Komisja w składzie *(np. przedstawiciele zespołu merytorycznego, inspektorzy nadzoru inwestorskiego, zespołu utrzymania Zamawiającego oraz zespołu ds. ewidencji majątku):*

1. ………………………………………………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………………………………………………..
3. ………………………………………………………………………………………………………..
4. ………………………………………………………………………………………………………..

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………. reprezentowany przez:

1. ………………………………………………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………………………………………………..
3. ………………………………………………………………………………………………………..
4. ………………………………………………………………………………………………………..

**Przy udziale** (np. autor dokumentacji projektowej, przedstawiciele służb konserwatorskich, miejskich jednostek organizacyjnych, zarządcy terenu, Rady i Zarządu właściwej dzielnicy, autor budżetu obywatelskiego w przypadku projektu budżetu obywatelskiego)**:\***

1. ………………………………………………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………………………………………………..
3. ………………………………………………………………………………………………………..
4. ………………………………………………………………………………………………………..

**Po sprawdzeniu wykonanych robót oraz przeanalizowaniu dokumentów, stwierdza się co następuje:**

1. Roboty wykonane zostały zgodnie z umową/zleceniem\*, pod względem technicznym:  
   - dobrze,

- źle, z następującymi wadami istotnymi/nieistotnymi\*:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………które Wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie do dnia …………….............................................

1. Roboty wykonano w okresie od dnia……….………..…..…….….. do dnia…………………....…..…... . Termin wykonania robót został dotrzymany/przekroczony\* o ………….. dni z powodu …………………………………………….………………………………………………………………………………………………….
2. Zamawiający nalicza/nie nalicza kar umownych\* w wysokości …………………………………………….………………………………………………………………………………………………….

*(w przypadku naliczenia kar umownych przywołać stosowne zapisy umowy/zlecenia i podstawę naliczania kar*).

…………………………………………….………………………………………………………………………………………………….

1. Łączna wartość wykonanych robót wynosi ……….………………………………… zł brutto.
2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w spiętym zbiorze:
   1. kompletną dokumentację projektową przekazaną protokolarnie Wykonawcy\*,
   2. kompletną dokumentację powykonawczą\*,
   3. wykaz i wartość odebranych robót wyszczególniony został w **załączniku nr 1** (protokół zaawansowania robót nr ………………………….) do niniejszego protokołu\*,
   4. tabela elementów wytworzonych stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego protokołu\*.

**Komisja postanowiła:**

1. Uznać roboty za wykonane bez wad i odebrać od Wykonawcy z jednoczesnym oddaniem Zamawiającemu w użytkowanie\*.

2. Uznać roboty za wykonane z wadami i nie odebrać od Wykonawcy\*.

3. Termin gwarancji wykonanych robót upływa z dniem: **…………………………\***

4. Termin gwarancji wykonanych prac w zakresie zieleni (z wyłączeniem nasadzeń zastępczych) upływa z dniem: **…………………………\***

5. Termin gwarancji wykonanych prac w zakresie zieleni (nasadzenia zastępcze) upływa z dniem: **…………………………\***

6. Odebrać teren robót/budowy od Wykonawcy.

**Uwagi:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Na tym czynności odbiorowe zakończono i po odczytaniu protokół podpisano.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zamawiający: | Wykonawca: | Przy udziale: |
| 1. …………………………………….. | 1. …………………………………….. | 1. …………………………………….. |
| 2. …………………………………….. | 2. …………………………………….. | 2. …………………………………….. |
| 3. …………………………………….. | 3. …………………………………….. | 3. …………………………………….. |
| 4. …………………………………….. | 4. …………………………………….. | 4. …………………………………….. |

\*) – niepotrzebne skreślić