

Projektowe postanowienia umowy.

zawarta dnia..... 2025 roku, w Płocku pomiędzy:

Gmina Miasto Płock, z siedzibą w Płocku, Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP:7743135712, REGON:611016086, reprezentowana przez:

.....
zwaną w treści Umowy „**Zamawiającym**”

a

....., reprezentowana przez:

..... zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”
o treści następującej:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie podstawowym, zorganizowanego na podstawie art. 275 pkt 2 w związku z art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1320) – dalej: „Prawo zamówień publicznych” albo „Pzp”, Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do Świadczenia w latach 2025-2026 powszechnych usług pocztowych, usług pocztowych innych niż powszechne oraz usług kurierskich i poczty ekspresowej w obrocie krajowym i zagranicznym, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i ofertą Wykonawcy(ID postępowania....).
2. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia:
 - 1) usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 2) usług niepowszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym, na potrzeby Gminy – Miasto Płock w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, w tym doręczeń wynikających z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ich ewentualnych zwrotów.
2. Strony oświadczają, iż zasady korzystania z usług, o których mowa w ust. 1, określają regulacje, które stanowią **Załącznik nr do umowy**.
3. **Zamawiający** oświadcza, że zapoznał się z regulacjami, o których mowa w ust. 2.
4. Integralną część umowy stanowią wymagania, określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
5. Regulamin świadczenia usług **Wykonawcy** aktualny na dzień złożenia oferty wiąże strony na czas trwania umowy, w przypadku niezgodności zapisów umowy ze wskazanym regulaminem zapisy umowy wyłączają odpowiednie zapisy regulaminu. W przypadku zmiany regulaminu w trakcie trwania umowy **Wykonawca** informuje o tym Zamawiającego pisemnie, przedkładając nowy regulamin. Zamawiający w ciągu 14 dni od otrzymania tej informacji może złożyć oświadczenie o przyjęciu nowego regulaminu do stosowania – w razie niezłożenia takiego oświadczenia strony wiąże regulamin w brzmieniu właściwym dla dnia złożenia oferty.
6. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, **Wykonawca** bez zbędnej zwłoki będzie wyjaśniał je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek, nadanie odebranych przesyłek nastąpi przez **Wykonawcę** w dniu następnym lub po całkowitym usunięciu zastrzeżeń przez Zamawiającego.
7. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny wyłącznie po wcześniejszym skontaktowaniu się z pracownikiem Urzędu Miasta Płocka odpowiedzialnym za realizację przesyłek listowych, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty).

§ 2

Forma opłaty

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, **Zamawiający** będzie uiszczał opłatę w formie **opłaty z dołu**.
2. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez **Zamawiającego**, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż zrealizowane usługi, z zastrzeżeniem § 3.
3. **Zamawiający** zobowiązany jest do:

- 1) umieszczania na opakowaniu przesyłki pocztowej oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

OPŁATA POBRANA
TAXE PERÇUE - POLOGNE
Umowa z nr

- 2) w przypadku odstąpienia od stemplowania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym, zgodnie z postanowieniami przepisów, o których mowa w § 1 ust. 2, umieszczania oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

PRZESYŁKA NIESTEMPOLOWANA
OPŁATA POBRANA
Umowa z nr
Nadano w _____
Dnia ____ - ____ - ____
(data nadania zgodna ze stanem faktycznym)

- 3) oznaczenia, o których mowa w pkt 1 i 2 należy umieszczać w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym).

§ 3
Regulowanie opłat

1. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania opłat:
 - 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy,
 - 2) Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek w przypadku, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana oraz zlecone usługi komplementarne,
 - 3) **Wykonawca** zobowiązuje się do wystawienia faktury nie później niż 7 dnia od zakończenia miesiąca, w którym dokonano sprzedaży i niezwłocznie doręczona **Zamawiającemu**,
 - 4) należności wynikające z faktur, **Zamawiający** regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie **30. dnia** od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT na Gmina Miasto Płock, Plac Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 774-31-35-712, ze wskazaniem w niej numeru umowy wg centralnego rejestru umów, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę**.
Na przelewie **Zamawiający** zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "FV Nr ____ Umowa nr"
 - 5) za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**,
 - 6) Zamawiający dopuszcza na wniosek Wykonawcy przyspieszenie płatności za wystawioną fakturę pod warunkiem udzielania skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalona w pkt 4, strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 10% w skali roku od należności za faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w pkt. 4. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.
 - 7) Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.
2. **Zamawiający** będzie uiszczał opłaty zgodnie z formularzem cenowym;
3. W razie świadczenia usługi nieujętej w formularzu cenowym bądź ujętej, lecz o parametrach nie ujętych w formularzu cenowym (np. doręczenie paczki pocztowej o masie innej niż

wskazana w formularzu lub do strefy nieujętej w formularzu), Zamawiający zapłaci **Wykonawcy** cenę wynikającą z cennika usług **Wykonawcy** właściwego na dzień zawarcia umowy, o ile w dniu rozpoczęcia realizacji umowy nie obowiązuje niższa cena – wówczas Zamawiający zapłaci niższą cenę, zgodnie z cennikiem podanym do publicznej wiadomości.

4. Ceny określone przez **Wykonawcę** w ofercie ulegną obniżeniu lub podwyższeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu **Wykonawcy** będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty. **Wykonawca** ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone lub podwyższone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
5. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, **Zamawiający** zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki, po jej ustaleniu w drodze aneksu.
6. Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczy kwoty brutto Po wyczerpaniu środków **przewidzianych na okres trwania umowy**, umowa wygasa automatycznie. Kontrola stopnia realizacji umowy w zakresie finansowym leży po stronie Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 3.
8. Wykonawca oświadcza że jest/ nie jest czynnym podatnikiem VAT.*
9. **Wykonawca** oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U.2024 r. poz. 1646 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2024r. poz.361 ze zm.) tzw. białej liście podatników VAT.
10. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez **Wykonawcę** na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 9 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację przedmiotu umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 9. W takim przypadku **Wykonawca** zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 3 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 9.
11. **Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 9 oraz ust. 10 okażą się niezgodne z prawdą.
12. **Wykonawca** zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone na Zamawiającego oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego na skutek niezastosowania zapisów ust. 9-11 przez Wykonawcę.

* ust. 9-12 stosuje się odpowiednio zgodnie z oświadczeniem złożonym w ust. 8.

§ 3a**

I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666 z zm.). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7743135712.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy określonej w ust. 1, za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail: najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.

4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. d) ustawy określonej w ust. 1.

Lub

II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
 2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666 ze zm), za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
 3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail e-mail: najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
 4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. d) ustawy określonej w ust. 2.
- ** (I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy).

§ 4

Powiadamianie Stron

1. Strony oświadczają, że nadzór nad realizacją postanowień Umowy pełnią:
 - Zamawiający:, tel: mail:
 - Wykonawca:, tel:, mail:

2. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:

Zamawiający: **Gmina Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock**

Wykonawca:

Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się przesyłką poleconą, o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w ust. 2, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu lub Strony umowy ustalają, że wszelkie informacje dotyczące realizacji umowy, dostarczone wskazane w ust. 1 adresy e-mail przez Zamawiającego poczytuje się za przekazane skutecznie stronie; jeżeli informacją jest oświadczenie woli, dla którego skuteczności niezbędne jest zachowanie formy pisemnej (zwykłej bądź kwalifikowanej), strony zobowiązują się do akceptacji dokumentów elektronicznych opatrzonych przez uprawnioną do ich wystawienia osobę certyfikatem podpisu kwalifikowanego, składanego za pomocą bezpiecznego urządzenia służącego do składania podpisu elektronicznego. Przez dostarczenie na adres e-mail rozumie się przyjęcie wiadomości przez serwer, na którym znajduje się skrzynka e-mail adresata. Strony odpowiadają za prawidłowe funkcjonowanie infrastruktury technicznej wykorzystywanej przez nie do komunikacji. W przypadku dysfunkcji serwera bądź innego elementu infrastruktury technicznej, odpowiedzialnego za obsługę adresu pocztowego wskazanego w umowie, uniemożliwiającej dokonanie doręczenia w wyniku awarii bądź zastosowanych w nim reguł konfiguracji, konsekwencje w postaci uznania informacji za przekazaną ponosi strona korzystająca z danego serwera bądź innego elementu infrastruktury technicznej, o ile dysfunkcja nie nastąpiła w wyniku działania siły wyższej w rozumieniu odpowiedniego zapisu kodeksu cywilnego. Korzystanie przez **Wykonawcę** z połączeń wykorzystujących rozwiązania anonimizujące np. proxy, TOR i podobne, bądź ograniczające odpowiedź serwera, np. serwery mailingowe - wymaga poinformowania Zamawiającego i uzyskania jego zgody.

3. **Wykonawca** ma prawo do zmiany treści Załączników do niniejszej Umowy, o ile wynika to z konieczności dostosowania do przepisów prawa powszechnego lub decyzji organu właściwego w sprawach nadzoru nad świadczeniem powszechnych usług pocztowych. Zmienione Załączniki zostaną przesłane **Zamawiającemu** przesyłką rejestrowaną. Treść

załączników wiąże **Zamawiającego** od następnego okresu rozliczeniowego, pod warunkiem, że zostaną one doręczone **Zamawiającemu** nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego. W przypadku późniejszego doręczenia Załączników, zmieniona treść Załączników wiąże **Zamawiającego** od drugiego okresu rozliczeniowego następującego po dniu otrzymania informacji o zmianie treści Załączników. Zmiana Załączników w tym trybie nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.

§ 5

Zachowanie tajemnicy

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawcy), w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 poz. 1233). Zobowiązanie nie obejmuje informacji, stanowiących informację publiczną w myśl ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 902), oraz innych informacji, do udostępnienia których uprawnionym na podstawie przepisów prawa podmiotom zobowiązany jest Zamawiający.
2. W związku z powierzeniem **Wykonawcy** prowadzenia spraw z zakresu świadczenia usług pocztowych, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1640 ze zm.), z którego może wynikać możliwość zapoznania się **Wykonawcy** z posiadanymi przez **Zamawiającego** danymi osobowymi i innymi informacjami, dokumentami i materiałami, **Wykonawca** oświadcza iż zna zapisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) i zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności - w tym do postępowania zgodnego z przepisami ww. rozporządzenia oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą - w celu właściwego zapewnienia bezpieczeństwa wszystkich danych, o których mowa powyżej.
3. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym i odpowiada za szkody powstałe wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową przetwarzania danych osobowych.

§ 6

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania umowy **Wykonawca** zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami Prawa pocztowego lub regulaminem usług Wykonawcy, według wyboru Zamawiającego.
2. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru **Wykonawca** będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U.2019.650) dla przesyłek listowych, niebędących przesyłkami najszybszej kategorii.
3. Zamawiający obciąży **Wykonawcę** karą umowną w wysokości 1% wartości pozostałego do wykorzystania wynagrodzenia brutto w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca** lub w przypadku, gdy **Wykonawca** odstąpi od umowy w całości lub w części z jego winy.
4. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego i potwierdzeniu zasadności potrącenia.
6. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 6.
7. W przypadku wypełnienia przez doręczyciela/placówkę oddawczą zwrotnego potwierdzenia

odbioru niezgodnie z wymaganiami, **Wykonawca** jest zobowiązany do wystawienia w ciągu 7 dni od wskazania niezgodności prawidłowo sporządzonego dokumentu, podpisanego przez osobę dokonującą doręczenia/wydania przesyłki. W przypadku, gdy **Wykonawca** nie dopełni tego obowiązku, a Zamawiający wskutek innej niż zgodna z wymaganiami treści ZPO poniesie straty materialne bądź nie otrzyma należnych lub spodziewanych świadczeń, będzie dochodził z tego tytułu odszkodowania na zasadach ogólnych.

8. **Wykonawca** udostępni Zamawiającemu bezpłatnie aplikację do obsługi nadawania przesyłek oraz monitorowania doręczeń. Książka nadawcza (potwierdzenie nadania) w wersji tradycyjnej, odpowiadająca wymaganiom dokumentu urzędowego będzie przekazywana Zamawiającemu następnego dnia po dniu nadania, podczas doręczania korespondencji. Aplikacja w zakresie komunikacji będzie przyjmowała dane co najmniej w postaci pliku csv. Aplikacja oraz protokół komunikacyjny, wykorzystywany przez nią muszą spełniać wymagania w zakresie ochrony danych osobowych, zgodnie z właściwymi przepisami prawa. Zamawiający musi mieć możliwość ustalenia za pomocą aplikacji, udostępnionej przez **Wykonawcę**, na jakim etapie jest doręczenie dowolnej nadanej przesyłki rejestrowanej, z podziałem co najmniej na „w doręczeniu”, „doręczono”, „awizowano”; w przypadku korzystania z usług innego Operatora Poczтового aplikacja musi udostępniać informacje uwzględniające jego czynności.

§ 7

Obowiązki Umowy

1. Niniejsza Umowa, zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje **24 miesiące od dnia podpisania umowy lub wyczerpania kwoty o której mowa w § 3 ust. 6.**
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
 - a) w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy,
 - b) w przypadku, gdy **Wykonawca** utraci uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej objętej przedmiotem Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu na tej podstawie będzie skuteczne z dniem utraty uprawnień do prowadzenia działalności pocztowej przez **Wykonawcę.**
 - c) W przypadku, gdy **Wykonawca** będzie wielokrotnie naruszał jakiekolwiek postanowienie niniejszej umowy i stan taki utrzyma się pomimo dwukrotnego wezwania przez **Zamawiającego** do przestrzegania umówionych zasad postępowania, **Zamawiający** może wypowiedzieć **Wykonawcy** umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 456 ust.1 pkt 2 Prawo zamówień publicznych i na warunkach w nim określonych, z uwzględnieniem postanowień niniejszej umowy. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania dotychczasowej części Umowy i nie jest uprawniony do żądania odszkodowania.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania dotychczasowej części umowy i nie jest uprawniony do żądania odszkodowania.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o powyższych okolicznościach wskazanych w ust. 2.

§ 8

Rozstrzygnięcie sporów

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia strony poddają się rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian Załączników do Umowy oraz przypadków określonych w § 3 ust. 3, § 4 ust. 1 i 2 oraz § 11 ust. 1 Umowy.
2. Dopuszcza się zmianę umowy poprzez zawarcie przez strony aneksu w następujących sytuacjach:
 - 1) wynagrodzenia w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie należne Poczty zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeśli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę** – w co zostanie przez **Wykonawcę** uzasadnione i udokumentowane,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeśli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę** - co zostanie przez **Wykonawcę** uzasadnione i udokumentowane,
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat dla pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych, jeśli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę** - co zostanie przez **Wykonawcę** uzasadnione i udokumentowane,
 - e) cen za powszechnie usługi pocztowe zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Komunikacji lub w inny sposób przewidzianych w ustawie Prawo pocztowe,

Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało waloryzacji zgodnie z § 3 ust. 4 umowy. Zamawiający twierdzi, że aktualizacja cennika usług jest waloryzowana na bieżąco poprzez dostosowywanie cen do sytuacji ekonomicznej w Polsce i Europie z uwzględnieniem trwającej wojny w Ukrainie oraz poziomu inflacji w Polsce. Natomiast wzrost kosztów takich jak narzuty płacowe lub podatkowe został uwzględniony jako czynnik wzrostu wynagrodzenia i określony w § 9 ust.2.pkt 1). Pierwsza waloryzacja będzie po upływie 6 miesięcy trwania umowy.

2) Terminu realizacji Przedmiotu Umowy:

- a) w przypadku niemożności wykonywania przedmiotu Umowy w razie zaistnienia okoliczności nadzwyczajnych, np. działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych. Termin wykonania przedmiotu Umowy przedłużony zostanie o czas trwania okoliczności nadzwyczajnych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy i - jeśli dotyczy – o czas niezbędny do usunięcia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy, powstałej w związku z okolicznościami nadzwyczajnymi, o których mowa powyżej,
 - b) w przypadku niemożności wykonywania przedmiotu Umowy w związku z zaistnieniem/istnieniem epidemii/pandemii, klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy spowodowane przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców. Termin wykonania przedmiotu Umowy przedłużony zostanie o czas trwania okoliczności uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu Umowy, o których mowa powyżej i - jeśli dotyczy – o czas niezbędny do usunięcia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy w związku z okolicznościami, o których mowa powyżej.
3. **Wykonawca** może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 1) lit a-d. Wniosek ten powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 2, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez **Wykonawcę** oraz w jakim stopniu zmiany tych

kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie, a w szczególności:

- a) przyjęte przez **Wykonawcę** zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
- b) wykazanie wpływu zmian, o którym mowa w ust. 2, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez **Wykonawcę**;
- c) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej stawki wysokości wynagrodzenia **Wykonawcy** oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez **Wykonawcę**.

§ 10***

Klauzula informacyjna RODO

Wersja I

I. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1;
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor ochrony danych – iod@plock.eu;
3. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy;
4. Zamawiający oświadcza, że odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. Wykonawca ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, kiedy kwestionuje prawidłowość danych osobowych oraz usunięcia danych, kiedy ustanie cel przetwarzania;
5. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe przechowywane będą przez okres lat – zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
6. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową zawarcia umowy.

ww. klauzulę stosuje się w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną i działa osobiście
lub

Wersja II

I. Informujemy, że:

1. Administratorami danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), osób reprezentujących Strony oraz osób wykonujących umowę w imieniu Stron, przetwarzanych w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej umowy są:
 - 1) Gmina - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock; 2) (drugi podmiot) z siedzibą: w, przy ul., 00-000 Każda ze Stron jest odrębnym administratorem danych.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych:
 - 1) dla Gminy - Miasto Płock – iod@plock.eu;
 - 2) dla (drugi podmiot) -
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy, jej obsługą, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążyących na Stronach niniejszej umowy.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Stron.

5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres ... lat licząc od końca roku zakończenia umowy.
5. Każdy ma prawo do:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - 3) ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
 - 4) usunięcia danych po ustaniu celu, dla realizacji którego były przetwarzane.
6. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia i realizacji umowy.
- II. Każda ze Stron umowy zapozna z treścią powyższej klauzuli osoby, które w imieniu Strony będą realizowały niniejszą umowę. (Zapis ten stosujemy, gdy w treści umowy występują dane także innych osób niż reprezentanci stron umowy np. osoby do kontaktu w związku z realizacją umowy).
- ***I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od formy prawnej Wykonawcy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług Zamawiający może wnieść w postaci elektronicznej za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej lub na adres e-mail:
 - dla przesyłek w obrocie krajowym:
 - dla przesyłek w obrocie zagranicznym:
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie Regulamin usług, Rozporządzenie Ministra Administracji Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej, przepisy Prawa pocztowego i Kodeksu cywilnego.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu umowy opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem umowy, w wysokości sumy gwarancyjnej co najmniej 150.000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).
4. Jednostki organizacyjne **Wykonawcy** świadczące usługi oraz jednostki organizacyjne **Zamawiającego** wskazane są w **Załączniku nr** do niniejszej Umowy.
5. Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej www.zsz.plock.eu Politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz pozostałe regulacje systemowe przyjęte w Urzędzie Miasta Płocka do stosowania.
6. Umowę niniejszą wraz z Załącznikami, sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykaz Załączników:

.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Forma elektroniczna dokumentu:

W przypadku gdy umowa będzie zawierana w formie elektronicznej, tj. podpisywana będzie przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, niniejszy wzór umowy zmodyfikowany zostanie w następującym zakresie:

- 1) w komparycji Umowy, pominięty zostanie zapis o dacie zawarcia Umowy;
- 2) pominięte zostaną postanowienia § 11 ust. 6 Umowy;
- 3) w Umowie zawarte zostaną następujące postanowienia:
 - a) datą zawarcia Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron, stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej;
 - b) Umowa sporządzona jest w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.