**Z A T W I E R D Z A M**

pieczęć Zamawiającego

#### K O M E N D A N T

Dnia: ..........................................

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA USŁUGĘ USUWANIA AWARII NA INSTALACJACH I SIECIACH WODOCIĄGOWYCH I KANALIZACYJNYCH ORAZ NA INSTALACJACH I SIECIACH CENTRALNEGO OGRZEWANIA

 (2 ZADANIA)

**(o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych
o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp)**

### WROCŁAW …..…………. stycznia 2025 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)**

**dla zamówienia o wartości mniejszej od progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r.

- Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp) (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).

Integralną częścią niniejszej SWZ są następujące załączniki:

**Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia** (dla zadań nr: 1 i 2)

**Załącznik nr 2 – Wzór umowy z załącznikami** (dla zadań nr: 1 i 2)

**Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy** (dla zadań nr: 1 i 2)

**Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu**

**Załącznik nr 5 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby** *(jeżeli dotyczy)*

**Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** *(jeżeli dotyczy)*

**Załącznik nr 7– Wykaz osób** (dla zadań nr: 1 i 2)

**Załączniki nr 8 – Wykaz usług** (dla zadań nr: 1 i 2)

Wskazane załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści SWZ.

Wprowadzone przez Wykonawcę zmiany w ww. wzorach formularzy nie mogą zmieniać treści załączników.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:

**2. WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY, UL. OBORNICKA 100-102,
50-984 WROCŁAW, NIP: 8951897962 , REGON: 020625701**

* tel.: 261 656 246
* adres email: 2wog.zamowieniapubliczne@ron.mil.pl
* adres strony internetowej: [www.2wog.wp.mil.pl](http://www.2wog.wp.mil.pl)
* adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [**https://platformazakupowa.pl/pn/2wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/2wog)**,** zwana dalej „Systemem”.

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

[**https://platformazakupowa.pl/pn/2wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/2wog)

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w **trybie podstawowym**, na podstawie art. 275 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) – zwanej dalej Pzp.

2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty **bez przeprowadzenia negocjacji**
(art. 275 ust. 1 ustawy Pzp).

3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podst. art. 310 ustawy Pzp.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO ZAKRES.

4.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w kompleksach wojskowych administrowanych przez 2. Wojskowy Oddział Gospodarczy – polegających na:

* usuwaniu awarii na instalacjach i sieciach wodociągowych i kanalizacyjnych – **zadanie nr 1**;
* usuwaniu awarii na instalacjach i sieciach centralnego ogrzewania – **zadanie nr 2**.

4.2 Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawierają następujące załączniki: opis przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1 do SWZ**) i wzór umowy (**załącznik nr 2
do SWZ**).

4.3 Miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia – zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ (dla zadań nr: 1 i 2)**

4.4 Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**50000000-5–** „*usługi naprawcze i konserwacyjne”*

**50800000-3–** „*różne usługi w zakresie napraw i konserwacji”*

4.5 Zamawiający dopuszcza składanie **ofert częściowych** w odniesieniu do 2 części.

Szczegółowy opis części zamówienia zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1
dla zadań nr: 1 i 2 do SWZ**). Wykonawca może złożyć ofertę na 2 części. Pełna oferta musi zawierać wszystkie pozycje wymienione w obrębie danej części.

4.6 Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści niniejszej SWZ, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: **od dnia podpisania umowy** **do 15.12.2025 r.**

6. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

6.1 Projektowane postanowienia umowy zostały zawarte w **załączniku nr 2** **do niniejszej** **umowy**
**do SWZ (dla zadań nr: 1 i 2)**

6.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

6.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp.

7. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (**NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT**) ORAZ OPIS WYMAGAŃ TECHNICZNYCH

7.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

7.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja** między Zamawiającym
a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, **wymiana informacji oraz przekazywanie** **dokumentów lub oświadczeń**, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez System.

7.3 System jest dostępny pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/2wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/2wog)

7.4 **Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.**

7.5 Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Użytkownika Zewnętrznego tj. użytkownika Wykonawcy odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu,
w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.

7.6 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **INFR/747/2024**

7.7 Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Zamawiającego odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań
i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania w ramach postępowania.

7.8 Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w zakładce „**Pytania do postępowania**”.
Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie
za pośrednictwem Systemu, w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna
w Zakładce „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty.

**7.9 Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego służącego do autentykacji i podpisu.**

7.10 Korzystanie z Systemu możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez sprzęt, z którego korzystają użytkownicy Wykonawcy następujących minimalnych wymagań technicznych i specyfiki połączenia:

- posiadanie komputera o parametrach umożliwiających zainstalowanie następującego oprogramowania:

• w zakresie podstawowych funkcjonalności – przegląd, pobieranie i załączanie dokumentów:

1. Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 3 GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych Linux Kernel 4.0, Windows 7 i MacOS 10.12 - Lub ich nowsze wersje
2. przeglądarka internetowa Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66
i późniejsze lub Opera w ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11,
3. Lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox,Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek

• w zakresie składania podpisu kwalifikowanego (za pośrednictwem platformy SmartPZP):

a) zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre)

b) w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek
do przeglądarki Szafir SDK Web

c) oprogramowania SzafirHost w systemie operacyjnym.

7.11 Instrukcja instalowania oprogramowania wskazanego w punktach a, b i c powyżej znajduje się
w Systemie w zakładce E-learning.

7.12 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych
i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w [Regulaminie korzystania z usług Systemu](https://ezamowienia.ms.gov.pl/czs/elearning) (Regulamin Portalu e-Usług) dostępnym z poziomu modułu E-learning dla wszystkich użytkowników Systemu oraz podczas rejestracji konta Wykonawcy dla Wykonawców.

7.13 Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.

7.14 Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.

7.15 Użytkownikom Zewnętrznym Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Systemu

7.16 W sytuacji awarii Systemu lub niedostępności Systemu, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez System, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: **2wog.zamowieniapubliczne@ron.mil.pl (nie dotyczy składania ofert**).

7.17 Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi **100 MB**. Za pośrednictwem Systemu można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.

7.18 Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg

7.19 Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Systemu.

7.20 Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane
są w prawym górnym rogu Systemu.

**7.21 Wykonawca korzystając z Systemu akceptuje zapisy** [**Regulaminu korzystania z usług Systemu**](https://ezamowienia.ms.gov.pl/czs/elearning) **(Regulamin Portalu e-Usług) dotyczące wymagań technicznych i organizacyjnych wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji związanych z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

8. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Do porozumiewania się z Wykonawcami **w zakresie procedury** upoważniona jest:

**p. Marta Szczurek (Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych) tel. 261-656-244**.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

9.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **05.03.2025 r.**

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

10.1 Oferta powinna być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w SWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.2 Dokumenty, które Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

**10.2.1 Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY, stanowiący załącznik nr 3** **SWZ (dla zadań nr: 1 i 2)**. **Każda pozycja formularza ofertowego musi zostać wypełniona**, w przeciwnym wypadku oferta będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z treścią SWZ.

Nieuwzględnienie przez Wykonawcę dokonanej przez Zamawiającego modyfikacji SWZ nie będzie stanowić podstawy do jej poprawienia w trybie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

**Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny Wykonawcy**,
np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez wykonawcę, że  są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

**10.2.2 Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) -** upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów. Oznacza to, że w przypadku jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione
do reprezentowania wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego.

**10.2.3 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, **o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego - wypełniony **załącznik nr 4** do SWZ stanowiący oświadczeniedotyczące odpowiednio:

a) **Wykonawcy**;

b) **każdego ze wspólników** konsorcjum lub spółki cywilnej w przypadku składania oferty wspólnej;

c) **podmiotu udostępniającego** **zasoby**, czyli podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 15.1 SWZ

**10.2.4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na które Wykonawca będzie się powoływał w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach 15.1 SWZ.** Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą zobowiązania ww. podmiotówdo oddania mu do dyspozycji tych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z wzorem zawartym w **załączniku nr 5** albo inne podmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Zgodnie z art. 118 ust. 4 ustawy Pzp zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do SWZ, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę
z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**10.2.5 Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego** (jeżeli dotyczy).

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub wspólników spółki cywilnej wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego
ze wspólników oraz **oświadczenie o zakresie zamówienia wykonywanym przez Wykonawców,** zgodnie ze wzorem zawartym w **załączniku nr 6** do SWZ.

11. ZŁOŻENIE OFERTY.

11.1 Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w **postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** za pośrednictwemSystemu dostępnego pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/2wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/2wog)

11.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.3 Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia .

11.4 Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub **podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

11.5 Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym odbiorze oferty przez System.

11.6 W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie **konto użytkownika**, jednocześnie wprowadzając do systemu swój podmiot. Ten użytkownik będzie pełnić rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja w Systemie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Załóż konto”. **Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning.**

11.7 Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.

11.8 Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę
w zakładce „Oferty”, gdzie po kliknięciu przycisku „**Złóż ofertę**” można wypełnić szczegóły oferty, oraz załączyć załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub **podpisem zaufanym lub** **podpisem osobistym**. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się
w Systemie w zakładce E-learning. System weryfikuje załączane pliki pod względem antywirusowym i w razie wykrycia złośliwego oprogramowania uniemożliwi wprowadzenie do Systemu takiego pliku jednocześnie informując o tym Wykonawcę.

11.9 Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe.

11.10 W przypadku oznaczenia pliku jako **niejawny** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.

11.11 Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

11.12 Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

11.13 W celu zminimalizowania ryzyka **wycieku danych osobowych** w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).

11.14 Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „**Podpisz**”. W oknie podsumowania wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wyśle ofertę zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub **podpisu zaufanego lub podpisu osobistego** przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość **pobrania potwierdzenie wysłania oferty** zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.

11.15 Oferta złożona przez Wykonawcę w Systemie , nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako **zaszyfrowana**. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.

11.16 Oznaczenie czasu odbioru danych przez System stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty.

11.17 Wykonawca może **zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę** **przed upływem terminu** **składania ofert** (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu , wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

11.18 Zgodnie z art. 64 ustawy Pzp System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.

11.19 Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym:

<http://www.nccert.pl/kontakt.htm.>

11.20 Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym:

<https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

11.21 Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym:

<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

**Ważne zalecenie!** W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz
z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES;

2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

**11.22 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty przez Wykonawcę w sposób niezgodny z Regulaminem korzystania z usług Systemu** [**https://platformazakupowa.pl/pn/2wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/2wog)**, m.in. za nieskuteczne złożenie oferty, złożenie oferty po upływie terminu składania ofert lub
za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę
w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

**Uwaga:**

**Podpis zaufany** to - zgodnie z art. 3 pkt 14 lit. a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r., poz. 670 ze zm.) - **podpis elektroniczny**, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający:

a) dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego
w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1, obejmujące:

– imię (imiona),

– nazwisko,

– numer PESEL,

b) identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony,

c) czas jego złożenia.

**Podpis osobisty** to - zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2021 r., poz. 816 ze zm.) - **zaawansowany podpis elektroniczny**
w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany
za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

12. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

**12.1 Termin składania ofert: do dnia 04.02.2025 r., godz. 09:00.**

12.2 Po upłynięciu terminu składania ofert, a przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania **informację o kwocie**, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.

13. OTWARCIE OFERT.

**13.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.02.2025 r., godz. 10:00.**

13.2 Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Systemu. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni w Systemie kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.2 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Systemie informację z otwarcia ofert, zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

14. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 I W ART. 109 UST. 1.

Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej, w przypadku składania oferty wspólnej, ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. **108 ust. 1 ustawy Pzp,**

2) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek na podstawie **art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r., poz. 835).**

15. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

15.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące
(art. 112 ust. 2 ustawy Pzp):

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – **Zamawiający nie stawia warunku
w powyższym zakresie;**

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika
to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;**

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;**

4) **zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:**

* 1. **dysponowanie co najmniej 1 osobą – do nadzoru nad usługą –** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania budowy, bez ograniczeń w specjalności instalacyjno-inżynieryjnej w zakresie instalacji i sieci sanitarnych wymagane przepisami ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U.2023.682. t.j.) – **dotyczy zadania nr: 1 i 2**;
	2. **dysponowanie co najmniej 3 osobami** **– do bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia –** posiadającymi uprawienia do zajmowania się sieciami wodnymi i kanalizacyjnymi w postaci ukończonej średniej szkoły zawodowej i doświadczenie zawodowe powyżej 3 lat przed terminem składania ofert, przeszkolonymi w zakresie bhp i p.poż - **dotyczy zadania nr 1**;
	3. **dysponowanie co najmniej 3 osobami** **–– do bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia –** posiadającymi uprawnienia dozorowe uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających ciepło oraz innymi urządzeniami energetycznymi - wymagane świadectwo kwalifikacyjne – D Grupa 1, 2 i 3 oraz posiadającymi uprawnienia eksploatacyjne E Grupa 1. 2 i 3 przeszkolonymi pod względem przepisów bhp i p.poż**. - dotyczy zadania nr 2**;
	4. **wykazanie się wykonaniem lub wykonywaniem co najmniej:**
* jednej usługi w zakresie usuwania awarii na instalacjach i sieciach wodociągowych
i kanalizacyjnych – o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto **(dla zadania nr 1)**
* jednej usługi w zakresie usuwania awarii na instalacjach i sieciach kanalizacyjnych –
o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto **(dla zadania nr 2)**.

**Uwaga!**

- Zamawiający informuje, że wartość usługi powinna zostać osiągnięta najpóźniej
w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie;

**\* Wykonawca składający ofertę na 2 zadania musi wykazać się spełnieniem warunków dla każdego zadania osobno. Zamawiający nie dopuszcza sumowania wykazu osób i usług.**

15.2 Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ
na realizację zamówienia.

15.3 Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostepniających zasoby, składa, **wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – zgodnie
z załącznikiem nr 5 do SWZ.**

15.4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności zgodnie z art. 118 ust. 4 ustawy Pzp:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą, zgodnie z wzorem zawartym załączniku nr 6 do SWZ.

15.5 Zamawiający ocenia, na podstawie art. 119 ustawy Pzp, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału
w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada,
czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

15.6 Podmiot, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy (art. 120 ustawy Pzp).

15.7 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostepniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału
w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 122 ustawy Pzp).

15.8 Wykonawca zgodnie z art. 123 ustawy Pzp nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostepniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

15.9 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, **zgodnie
z załącznikiem nr 5 do SWZ**.

15.10 W przypadku, **gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie**, każdy z nich składa **oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału, **zgodnie z** **załącznikiem nr 4** oraz **oświadczenie o zakresie usług wykonywanych przez każdego z Wykonawców**, **zgodnie
z załącznikiem nr 6 do SWZ**.

16. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

**PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

16.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu:**

* na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,**
* na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.** o szczególnych rozwiązaniach
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z **załącznikiem nr 4** do SWZ.

Informacje zawarte w tym oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Zamawiający, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp**, **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, **do złożenia** w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, **podmiotowych środków dowodowych** aktualnych na dzień złożenia tj.:

* + 1. **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – potwierdzający dysponowanie:
* **1 osobą – do nadzoru nad usługą –** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania
i nadzorowania budowy, bez ograniczeń w specjalności instalacyjno-inżynieryjnej w zakresie instalacji i sieci sanitarnych wymagane przepisami ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U.2023.682. t.j.) **(dla zadań nr: 1 i 2)**, ***zgodnie z załącznikiem nr 7
 do SWZ***
* **3 osobami do bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia do bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia –** posiadającymi uprawienia do zajmowania się sieciami wodnymi
i kanalizacyjnymi w postaci ukończonej średniej szkoły zawodowej i doświadczenie zawodowe powyżej 3 lat przed terminem składania ofert, przeszkolonymi w zakresie bhp
i ppoż. (**dla zadania nr 1),** ***zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ***
* **3 osobami** **– do bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia do bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia –** posiadającymi uprawnienia dozorowe uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń wytwarzających, przetwarzających, przesyłających zużywających ciepło oraz innymi urządzeniami energetycznymi - wymagane świadectwo kwalifikacyjne – D Grupa 1, 2 i 3 oraz posiadającymi uprawnienia eksploatacyjne E Grupa 1. 2 i 3 przeszkolonymi pod względem przepisów bhp i p.poż**. (dla zadania nr 2)**; ***zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ***
	+ 1. **wykaz usług** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,polegających na:
1. usuwaniu awarii na instalacjach i sieciach wodociągowych i kanalizacyjnych – o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto **(dla zadania nr 1), *zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ***
2. usuwaniu awarii na instalacjach i sieciach centralnego ogrzewania – o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto **(dla zadania nr 2)**, ***zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ***

wrazz podaniem ich wartości dla każdej z usług z osobna, przedmiotu, miejsca wykonania, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane.

Do wykazu należy dołączyć dowód należytego ich wykonania. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca
z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

16.2 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

16.3 Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe **nie są już aktualne**, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę
lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

16.4 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość
i aktualność.

16.5 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli **może
je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych**, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile Wykonawca wskazał** w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków (art. 274 ust. 4 ustawy Pzp).

16.6 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych
w postępowaniu, złoży dokumenty niekompletne lub zawierające błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie
(z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp).

**16.7 Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień ich złożenia.**

**16.8 Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu (art. 128 ust. 4 ustawy Pzp).**

16.9 W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę mają zastosowanie w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania
i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

16.10 **Zamawiający nie wymaga** w postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

17.1 Cenę oferty należy podać zgodnie z **FORMULARZEM OFERTOWYM** stanowiącym **załącznik 3 do SWZ (dla zadań nr: 1 i 2)**.

**Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia określonego w punkcie 4 SWZ, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym
załącznik nr 1 (dla zadań nr: 1 i 2) do SWZ i zgodnie ze wzorem umowy, zawartym w załączniku nr 2 do SWZ (dla zadań nr: 1 i 2)**.

17.2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku
podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r.
poz. 685 z poźn. zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy
do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:

a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania
u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły
do powstania obowiązku podatkowego;

c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

18. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.

18.1 Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów (Lp) wg poniższego wzoru:

**DLA ZADANIA NR 1 i 2:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**1) CENA BRUTTO (C) – znaczenie 60%**

**2) CZAS REAKCJI NA ZGŁOSZENIE AWARII (G)**  **( znaczenie 20%)**

* **do 8 godzin – 0 punktów**
* **do 6 godzin – 4 punktów**
* **do 5 godzin – 8 punktów**
* **do 4 godzin – 12 punktów**
* **do 3 godzin – 16 punktów**
* **do 2 godzin – 20 punktów**
	+ 1. **MARŻA NA CZĘŚCI ZAMIENNE ( znaczenie 20%)**
* **20% - 0 pkt**
* **16% - 4 pkt**
* **12% - 8 pkt**
* **8% - 12 pkt**
* **4% - 16 pkt**
* **0% - 20 pkt**

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert, ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (art. 248 ust. 1 ustawy Pzp). Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem (art. 248 ust. 2 ustawy Pzp). Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób, o którym mowa w art. 248 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt (art. 248 ust. 3 ustawy Pzp).

18.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny (art. 223 ust. 1 oraz art. 224 ustawy Pzp).

19. POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK W OFERCIE.

19.1 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki:

1) oczywiste omyłki pisarskie– bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów,
np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy, rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą
i słownie;

2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych
poprawek- omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania
matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;

3) inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z SWZ niepowodujące istotnych zmian w treści
oferty.
19.2 O poprawieniu innych omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę
i wyznaczy termin na wyrażanie zgody na poprawienie w ofercie innych omyłek lub zakwestionowanie ich poprawienia. W przypadku braku odpowiedzi Wykonawcy w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że wyraża on zgodę na poprawienie innych omyłek w ofercie.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

20.1 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w **terminie związania ofertą**. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, o której mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

20.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez **Wykonawców wspólnie ubiegających** się
o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**20.3 Podpisanie umowy odbywa się w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Miejscem podpisania umowy jest siedziba Zamawiającego tj. 2. Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Obornicka 100-102, 50-984 Wrocław.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o podpisanie umowy drogą korespondencyjną.

20.4 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy oraz dokumenty niezbędne
do złożenia przed podpisaniem umowy. Zgodnie z art. 99 KC pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie do podpisania umowy powinno być udzielone w tej samej formie (tj. w formie papierowej). Pełnomocnictwo ogólne powinno być pod rygorem nieważności udzielone
na piśmie.

20.5 Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (Wykonawca główny i podwykonawcy) powinni posiadać **obywatelstwo polskie**. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać **pozwolenie jednorazowe** uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki
i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia
18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2021.177). W przypadku realizacji usługi / zamówienia / przedsięwzięcia
z wykorzystaniem osób nieposiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów
do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 14 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. **Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie niewpuszczeniem na teren obiektów wojskowych przy czym nie może to być traktowane jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.**

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX. ustawy Pzp oraz w poniższych Rozporządzeniach:

1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r., poz. 2453);

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu
od odwołania (Dz. U. z 2020 r., poz. 2437).

22. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający **dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne zadania zamówienia, wymienione w punkcie 4 SWZ, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym
w załączniku nr 1 do SWZ oraz ze wzorem umowy, zawartym w załącznikach nr 2 do SWZ.**

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający **nie dopuszcza ani nie wymaga składania ofert wariantowych.**

24. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 **– dla każdej części zamówienia.**

**Zamawiający** **nie przewiduje takich wymagań.**

25. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA **–** dla każdej części zamówienia **- Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.**

26. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA **-** Zamawiający **nie przewiduje takich wymagań.**

27. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, KWOTA WADIUM.

**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

28. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

**Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**, czyli tzw. zamówień **wznowionych o wartości 30% zamówienia podstawowego**.

29. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH
DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY
PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW:

**Zamawiający przewiduje** przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia dokumentów. Nie wykonanie wizji lokalnej nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty**.** Zamawiający podaje tel. do **p. Mariusza Kaczmarka** **– 261 656 386** oraz tel. do **p.** **Eweliny Gadomskiej – 261 656 547.**

30. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

**Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

31. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

**Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

32. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121.

**Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.**

33.MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

**Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

34. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ.

**Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

35. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH
DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93.

**Zamawiający nie przewiduje** ani wymogu, ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

36. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE.

**Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

37. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO **–Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.**

38. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

* 1. administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania
	o udzielenie zamówienia publicznego jest 2. Wojskowy Oddział Gospodarczy (dalej: 2. WOG),
	ul. Obornicka 100-102, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 2. WOG,
	tel.: 261 656 200, e-mail: 2wog.komenda@ron.mil.pl
	2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych można się kontaktować pod adresem e-mail: 2wog.iod@ron.mil.pl lub telefonicznie: 261 656 460;
	3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem
	o udzielenie i realizację zamówienia publicznego, a także w celu obsługi ewentualnych roszczeń związanych z umową. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku
	z m.in.:
* ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp);
* ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
* rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.
w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy;
	1. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych osobowych, o których mowa wyżej wystąpić może jedynie w szczególnych przepadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym zgodnie z art. 18 ust. 5 Pzp;

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 2 WOG zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie
z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych;

* 1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres
	4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
	2. posiada Pani/Pan:
1. prawo dostępu do swoich danych z zastrzeżeniem, że Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania,
w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
2. prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
3. prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania oraz uwzględnia przypadki o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO);
	1. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne
	z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
	2. dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże
	z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG;
	3. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych Pzp związanym z udziałem w postępowaniu
	o udzielenie zamówienia publicznego;
	4. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

**39. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:**

**Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia** (dla zadań nr: 1 i 2)

**Załącznik nr 2 – Wzór umowy z załącznikami** (dla zadań nr: 1 i 2)

**Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy** (dla zadań nr: 1 i 2)

**Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu**

**Załącznik nr 5 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby** *(jeżeli dotyczy)*

**Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** *(jeżeli dotyczy)*

**Załącznik nr 7– Wykaz osób** (dla zadań nr: 1 i 2)

**Załączniki nr 8 – Wykaz usług** (dla zadań nr: 1 i 2)

**Sporządził pod względem Odpowiedzialny za przedmiot**

**formalnoprawnym: zamówienia:**

**……………………………………….….… ……………………………………….…...…**

**Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych Kierownik Infrastruktury**

**Sprawdził pod względem ochrony informacji niejawnych:**

**……………………………………….….…**

**Pełnomocnik ds. Ochrony**

**Informacji Niejawnych**

**Zaakceptował: Zaakceptował:**

**……………………………………….….… ……………………………………….….…**

**Główny Księgowy Radca Prawny**