

ZATWIERDZAM

/-/ płk Mirosław KAŁUŻNY

12 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY
87-103 TORUŃ, ul. Okólna 37
e-mail: 12wog@ron.mil.pl

Toruń, 05 lutego 2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w 12. Wojskowym Oddziale Gospodarczym, których wartość jest mniejsza od 130 000,00 zł. na:

„Przegląd techniczny oraz ocena stanu technicznego urządzeń i elementów instalacji MPS w m. Więclawice”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **Przegląd techniczny oraz ocena stanu technicznego urządzeń i elementów instalacji MPS w m. Więclawice**, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego – zakres czynności.

2. Miejsce i wymagany termin realizacji zamówienia:

2.1. Miejsce realizacji zamówienia: m. Więclawice

2.2. Termin realizacji zamówienia:

2.2.1. od dnia podpisania Umowy **do dnia 15.12.2025 roku.**

3. Wymagany okres gwarancji:

12 m-cy

4. Opis sposobu obliczenia ceny:

4.1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) za pomocą cyfr i słownie (po zaokrągleniu do pełnych groszy).

4.2. Cena oferowana musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

4.3. Cena oferty w czasie obowiązywania umowy jest stała.

- 4.4. Jeżeli w ofercie nastąpią omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi je zgodnie ze sposobem obliczania ceny opisanym w zapytaniu ofertowym z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując jednocześnie Wykonawcę o dokonaniu poprawek.
- 4.5. Wszelkie zamiany polegające na pominięciu jakiegokolwiek z istniejących w formularzu ofertowym pozycji (dotyczy to również podania wartości „0”) nie będą uznane za możliwe do poprawienia i skutkować będą odrzuceniem oferty.

5. OFERTY ZOSTANĄ OCENIONE ZGODNIE Z PONIŻSZYM KRYTERIUM:

5.1. Cena oferty brutto „C” – waga kryterium 100 pkt.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty w kryterium „Cena brutto oferty”

Przeliczenie cen oferty na punkty, zostanie zrealizowane według następującego wzoru:

Cena brutto najniższej wśród badanych ofert

Kryterium cena = $\frac{\text{Cena brutto najniższej wśród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 = \dots \text{ pkt}$

- 5.2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 5.3. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 5.4. Nie wskazanie w formularzu ofertowym (ofercie) ceny brutto będącej kryterium oceny ofert spowoduje odrzucenie oferty.

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda w niniejszym postępowaniu wniesienia **wadium w wysokości: 1 400,00 zł.** (słownie: jeden tysiąc czterysta złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniem spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2.3. gwarancjach bankowych;
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych
3. Wadium wnoszone w pieniądzu musi mieć formę przelewu bankowego **na konto NBP: 71 1010 1078 0104 3213 9120 2000**. Przelew musi nastąpić w takim terminie, aby cała kwota wadium była na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

W tytule przelewu należy wpisać: **Wadium do postępowania R/11/12WOG/25**

Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

4. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna należy zdeponować w Kancelarii Jawnej 12 WOG, bud. nr 97, pokój nr 11, w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ w dniach od poniedziałku do piątku, nie później niż w terminie składania ofert. Wniesione wadium należy opisać **jak tytuł przelewu w pkt 3, wadium dostarczyć w odrębnej kopercie niż oferta**. Zamawiający dopuszcza przesłanie oryginału dokumentu za pośrednictwem poczty.
5. Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu musi posiadać zapisy o bezwarunkowym, nieodwołalnym zobowiązaniu wypłaty całej kwoty zabezpieczenia oferty, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez żadnych warunków i zastrzeżeń.
6. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu (gwarancje) musi zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą i powinno zawierać następujące elementy:
 - 6.1. bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego,
 - 6.2. informacja dotycząca postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
 - 6.3. informacja o odpowiedzialności za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy PZP,
 - 6.4. wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - 6.5. wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji,
 - 6.6. wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji,
 - 6.7. określenie terminu ważności gwarancji,
 - 6.8. z jej treści nie może wynikać konieczność przekazania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego,
 - 6.9. niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu do zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego.
7. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu (Poręczenia), muszą być złożone w formie oryginału i powinny zawierać następujące elementy:
 - 7.1. wskazanie podmiotu, za który bank lub podmioty o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018r. poz. 110, 650, 1000) dokonuje poręczenia,
 - 7.2. precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
 - 7.3. kwoty, do wysokości której bank – poręczyciel lub podmioty o których mowa art. 6b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018r. poz. 110, 650, 1000) będą zobowiązane,
 - 7.4. wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.

8. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę jedną z form wadium na cały okres związania ofertą.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 10.1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - 10.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 10.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. **Forma składania ofert:** 12wog@ron.mil.pl lub poprzez platformę zakupową <https://platformazakupowa.pl/pn/12wog>

8. Oferta Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz oferty cenowej wg załączonego do zaproszenia wzoru – zał. nr 1 do zapytania,
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
- 3) Kopia Decyzji wydanej przez organy dozoru technicznego uprawniający do wykonania napraw i modernizacji urządzeń technicznych – art. 9 ustawy o dozorze technicznym (Dz.U. 2024.1194 t.j. z dnia 2024.08.06).

Jeżeli wraz z ofertą nie zostaną złożone wymagane dokumenty i oświadczenia, Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia.

9. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia 13.02.2025 r., do godz. 11:30.

Otwarcie ofert nastąpi o godz. 12:00

Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

Formularz ofertowy z załącznikami należy opisać:

„Oferta na: Przegląd techniczny oraz ocena stanu technicznego urządzeń i elementów instalacji MPS w m. Więclawice Nr referencyjny: R/11/12WOG/2025”

i przesłać na adres poczty elektronicznej: 12wog@ron.mil.pl

lub

złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/12wog>

lub

złożyć /przesłać w siedzibie Zamawiającego:

12 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

87 – 103 Toruń ul. Okólna 37

Kancelaria Jawną (bud. Nr 97 pok. Nr 12).

Od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 14.30

10. KONTAKT Z WYKONAWCAMI:

- 10.1. Kontakt z Zamawiającym dopuszczony jest za pośrednictwem e-mail: 12wog@ron.mil.pl; <https://platformazakupowa.pl/pn/12wog>
- 10.2. Zestawienie złożonych ofert, informacje o wyborze oferty oraz informację o ofertach odrzuconych Zamawiający opublikowane będą na <https://platformazakupowa.pl/pn/12wog>;
- 10.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od prowadzonego postępowania;
- 10.4. Do prowadzonego postępowania stosuje się „Regulamin udzielania zamówień publicznych w 12. Wojskowym Oddziale Gospodarczym, których wartość jest mniejsza od 130 000,00 zł.”

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % oferowanej ceny** (zaokrąglonej w górę do pełnych setek w PLN). Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1.1. Pieniądzu;
 - 1.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 1.3. Gwarancjach bankowych;
 - 1.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 1.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.).
- 2) Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w NBP nr rachunku **08 1010 1078 0104 3213 9120 1000**, z dopiskiem w tytule przelewu: **„ZNWU, o nr ref.: R/11/12WOG/2025”**.
- 3) W przypadku wnoszenia ZNWU (zabezpieczenia należytego wykonania umowy) w formie innej niż pieniądzu (ust. 1 pkt od 1.2. do 1.5. niniejszego rozdziału):
 1. Zamawiający wymaga, aby wystawiona gwarancja była bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 2. Z treści przedłożonego dokumentu nie może wynikać konieczność przekazania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego;

3. Niedopuszczalny jest zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu do zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego.
- 4) W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądzu:
 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ZNWU;
 2. Powinno mieć termin ważności o 30 dni dłuższy od terminu wykonania umowy.
- 5) ZNWU wnoszone w innej formie niż pieniądzu należy zdeponować w Kancelarii Jawnej 12 WOG, bud. nr 97, pokój nr 12, w godz. od 7.00 do 14.00.

12. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/12wog> zamieści *informacje* o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. O terminie podpisania zamówienia, wybrany Wykonawca zostanie poinformowany odrębnym pismem bądź wiadomością email.

13. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest 12 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Okólna 37, 87-103 Toruń;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod nr tel. 261 433 705 lub mailowo na adres 12wog.iodo@ron.mil.pl
3. Dane osobowe (w tym przekazane w ramach niniejszego postępowania oraz w trakcie realizacji umowy) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz osoby lub podmioty, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.

6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i jest wymogiem niezbędnym dla realizacji postępowania i zawarcia umowy.
7. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Osoby, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, posiadają:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z SIWZ oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania.
9. Osobom, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, nie przysługują:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- Nr 1 – Formularz oferty cenowej
- Nr 2 – Zakres czynności
- Nr 3 – wykaz urządzeń i elementów
- Nr 4 - Projekt umowy/zamówienia

Uwaga: Zaproszenie nie stanowi oferty handlowej w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego

Strona 8 z 25

brutto: zł,

(słownie:)

z podziałem na:

I przegląd (kwiecień - maj) – wartość brutto:

II przegląd (wrzesień – październik) – wartość brutto:

Stawka za rbh w przypadku awarii – wartość brutto:

Słownie:

netto:

3. Oświadczam/y, że:

3.1. Cena oferty brutto oferty zawiera wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia,

3.2. zapoznaliśmy się z treścią zapytania cenowego oraz posiadaliśmy informacje niezbędne do złożenia oferty,

3.3. zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

3.4. w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i na warunkach określonych przez Zamawiającego,

3.5. wyrażam/y zgodę na otrzymanie należności przelewem w ciągu 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

4. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zrealizujemy przedmiot zamówienia **w terminie do dnia 15.12.2025 r.**

5. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

6. W załączeniu składamy dokumenty:

6.1.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

**ZAKRES CZYNNOŚCI PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI W TRAKCIE PRZEGLĄDÓW
TECHNICZNYCH URZĄDZEŃ I ELEMENTÓW INSTALACJI MPS W M. WIĘCŁAWICE**

ZBIORNIKI PALIWOWE

1. Sprawdzenie stanu technicznego i poprawności działania zaworów wdechowo – wydechowych.
2. Sprawdzenie poprawności działania instalacji ssącej i zlewowej zbiorników.
3. Sprawdzenie stanu technicznego i zabezpieczenia studzienek zbiornikowych przed przedostaniem się wody (śniegu):
 - a) naprawa , konserwacja i odnowienie powłoki lakierniczej studzienek;
 - b) odnowienie powłoki lakierniczej zbiorników naziemnych;
 - c) sprawdzenie i odnowienie oznakowania zbiorników zgodnie z przepisami.
4. Sprawdzenie stanu instalacji uziemiającej.
5. Sprawdzenie stanu technicznego i poprawności działania sond pomiarowych.
6. Sprawdzenie działania monitoringu zbiorników – systemu kontroli wycieku:
 - a) sprawdzenie stanu technicznego i poprawności działania czujników optycznych;
 - b) sprawdzenie stanu technicznego i poprawności działania szczelinowych czujników paliw ciekłych i wody;
 - c) sprawdzenie stanu technicznego instalacji i modułu barierowego grup zbiornikowych.
 - d) sprawdzenie poprawności działania i naprawa stwierdzonych niesprawności kontrolera Site Sentinel i drukarki(wymiana taśmy i uzupełnienie papieru).
7. Sprawdzenie systemu ochrony katodowej oraz wykonanie raz w roku pomiarów i sporządzenie protokołów z przeprowadzonej czynności za poszczególne grupy zbiornikowe.
8. Przygotowanie instalacji i zbiornika do czynności dozorowych realizowanych przez WDT w ramach rewizji zewnętrznej.

RUROCIĄG PALIWOWY

1. Sprawdzenie powłok ochronnych i odnowienie powłoki lakierniczej nieosłoniętych częściach rurociągu.
2. Sprawdzenie stanu technicznego i prawidłowości działania zasuw i zaworów oraz szczelności rurociągu.

3. Sprawdzenie stanu technicznego i zabezpieczenia studzienek technologicznych przed dostaniem się wody (śniegu) oraz odnowienie powłoki lakierniczej.
4. Sprawdzenie stanu technicznego instalacji uziemienia rurociągu.
5. Sprawdzenie oznakowania zaworów i studzienek technologicznych.

POMPOWIA PALIW

1. Sprawdzenie stanu technicznego i szczelności instalacji paliwowych i połączeń kołnierзовych w pompowni paliw i naprawa stwierdzonych nieszczelności.
2. Sprawdzenie powłok ochronnych na nieosłoniętych częściach rurociągów i uzupełnienie powłoki lakierniczej.
3. Sprawdzenie stanu technicznego ,szczelności i prawidłowości działania zaworów , zasuw i ich konserwacja.
4. Sprawdzenie poprawności działania manometrów i wakuometrów zamontowanych w instalacji rurociągu.
5. Sprawdzenie stanu technicznego i właściwego działania zaworów bezpieczeństwa.
6. Sprawdzenie oporności i stanu instalacji uziemiającej rurociągu, sprawdzenie stanu technicznego instalacji odgromowej budynku.
7. Sprawdzenie i konserwacja urządzeń sterowniczych.
8. Sprawdzenie stanu technicznego pomp i silników oraz ich konserwacja:
 - sprawdzenie stanu zużycia łopatek / zasuw/ pomp.;
 - przesmarowanie punktów smarowniczych (zgodnie z zaleceniami instrukcji).
9. Sprawdzenie mocowania urządzeń pompowych i ewentualne dokręcenie luźnych elementów.
10. Sprawdzenie stanu technicznego , czystości wkładów filtracyjnych w filtrach koalescencyjno-separacyjnych typu HV -2642-TT oraz w filtrach dokładnego oczyszczania typu FF 295/5-10 w terminach zgodnie z „Instrukcją o Gospodarce Materiałowej Służby MPS”- DU-4.21.3.
11. Sprawdzenie systemu kontroli przepływu i odwodnienia filtra.
12. Sprawdzenie stanu technicznego prawidłowego działania zaworu regulacyjnego filtra.
13. Sprawdzenie stanu technicznego oraz prawidłowego działania systemu elektrycznego ogrzewania odstojnika filtra.
14. Przygotowanie filtrów do czynności dozorowych w ramach rewizji wewnętrznej i próby ciśnieniowej realizowanych przez WDT.
15. Sprawdzenie stanu technicznego i szczelności filtrów.
16. Sprawdzenie stanu technicznego i poprawności działania zbiornika na dodatek do paliwa lotniczego.
17. Sprawdzenie stanu technicznego i poprawności działania pomp ręcznych membranowych.
18. Oznakowanie zgodnie z przepisami instalacji rurociągu oraz stref zagrożenia wybuchem.

STANOWISKO SPUSTOWO – POBOROWE

1. Sprawdzenie stanu technicznego i szczelności instalacji paliwowej oraz zaworów kulowych .
2. Sprawdzenie powłok ochronnych na nieosłoniętych częściach rurociągu oraz ich uzupełnienie.
3. Sprawdzenie stanu technicznego oraz przygotowanie i wykonanie legalizacja przepływomierzy typu BMS-M15.
4. Sprawdzenie stanu technicznego instalacji uziemiającej stanowisk spustowo – poborowych.
5. Sprawdzenie stanu technicznego urządzenia kontrolnego uziomu autocystern (systemu kontroli ziemienia):
 - a) sprawdzenie połączeń na zaciskach zespołów elektrycznych oraz stan części mechanicznych- co 6 miesięcy.
6. Sprawdzenie stanu technicznego urządzeń kontroli obecności operatora(DEADMAN):
 - a) sprawdzenie stanu dokręcenia wszystkich śrub, sprawdzenie stanu przewodów, stanu zwijadła i manipulatora (co 500godzin pracy);
 - b) sprawdzenie stanu dławic obudowy EEx-d, wymiana kabla manipulatora (co 12 m-cy).
7. Sprawdzenie stanu technicznego nalewaków – odgórnego i oddolnego:
 - a) sprawdzenie ramienia, śrub i punktów zawieszenia nalewaka odgórnego;
 - b) sprawdzenie stanu bębna nawojowego, węża wydawczego oraz głowicy nalewaka oddolnego.
8. Przygotowanie nalewaków do czynności dozorowych w ramach próby ciśnieniowej realizowanych przez WDT.
9. Przegląd stacji paliw w kompleksie wojskowym przy ul. Dworcowej 56 w Inowrocławiu.
10. Przegląd stacji paliw w kompleksie wojskowym przy ul. Jacewskiej 73 w Inowrocławiu.

KOLEJOWY FRONT ROZŁADUNKOWY

1. Sprawdzenie szczelności instalacji paliwowej w punktach rozładunkowych .
2. Sprawdzenie stanu powłok ochronnych na nieosłoniętych częściach instalacji paliwowej i jej uzupełnienie.
3. Sprawdzenie stanu technicznego i czystości filtrów kosзовych w punktach rozładunkowych.
4. Sprawdzenie stanu instalacji uziemiającej kolejowego frontu rozładunkowego.
5. Sprawdzenie stanu technicznego urządzenia kontrolnego uziomu cystern kolejowych (system kontroli uziemienia).
6. Sprawdzenie stanu technicznego węży i przygotowanie do czynności dozorowych w ramach próby ciśnieniowej realizowanych przez WDT.

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

WYKAZ URZĄDZEŃ I ELEMENTÓW

Lp.	Wykaz urządzeń i elementów	Ilość
1.	Zbiornik paliwowy grupa I (paliwo lotnicze JETA A-1) V =100m ³	5 zbiorników
2.	Zbiornik paliwowy grupa I – stanowisko spustowo-poborowe nr 1	1 kpl.
3.	Zbiornik paliwowy grupa II (paliwo lotnicze JETA A-1) V =100m ³	5 zbiorników
4.	Zbiornik paliwowy grupa II – stanowisko spustowo-poborowe nr 2	1 kpl.
5.	Zbiornik paliwowy grupa III zbiorniki paliwa lotniczego V =100m ³	2 zbiorniki
6.	Zbiornik paliwowy grupa III zbiorniki resztek V =16m ³	1 kpl.
7.	Zbiornik paliwowy grupa III stanowisko opróżniania zbiornika resztek	1 kpl.
8.	Zbiornik technologiczny grupa IV zbiornik paliwa technologicznego V = 30m ³	2 kpl.
9.	Zbiornik technologiczny grupa IV zbiornik paliwa technologicznego V = 100m ³	1 kpl.
10.	Zbiornik technologiczny grupa IV stanowisko kontroli jakości paliwa	2 kpl.
11.	Zbiornik paliwowy grupa V zbiornik na olej napędowy ON V =100m ³	1 zbiornik
12.	Zbiornik paliwowy grupa V zbiornik na benzynę Pb 95 V =100m ³	1 zbiornik
13.	Zbiornik paliwowy grupa V stanowisko spustowo-poborowe nr 4	2 kpl.
14.	Pompownia paliw	1 kpl.
15.	Zbiornik resztek pompowni	1 kpl.
16.	Kolejowy front rozładunkowy	1 kpl.
17.	Separator substancji ropopochodnych	1 kpl.
18.	Pompa paliwa lotniczego Q =1000dcm ³ /min	3 kpl.
19.	Filtr paliwa mikro Q =1000dcm ³ /min	3 kpl.
20.	Filtr paliwa koalescencyjno-separescencyjny Q =2000dcm ³ /min	2 kpl.
21.	Nalewak górny paliwa lotniczego Ø 80 (zbiorniki grupy I i II)	1 kpl.
22.	Nalewak dolny paliwa lotniczego Ø 80 (zbiorniki grupy I i II)	1 kpl.
23.	Przepływomierz komorowy Q = 1000 dm ³	2 kpl.
24.	Zbiornik wymrażalnikowy stalowy V = 50 m ³ nadziemny z drugą ścianką (w komorach nalewaków górnego i dolnego)	2 kpl.
25.	Zbiornik stalowy dodatków w pompowni paliwa V = 0,32m ³	1 kpl.

26.	Zbiornik dodatków stalowy podziemny w pompowni paliwa V = 1,0m ³	1 kpl.
27.	Rurociągi technologiczne MPS z rur PN-EM 10208-2 gat. 240 NB (Ø 200-59m, Ø 125-181m, Ø 80-103m, Ø 150-240m, Ø 100-233m, Ø 32-120m, Ø 25-56m)	
28.	Instalacja P i A składająca się z następujących elementów:	
	Czujnik oparów nr 30-3222 wykonanie przeciwwybuchowe	20 kpl.
	Szczelinowy czujnik paliw ciekłych i wody nr 30-3206	20 kpl.
	Moduł barierowy Smart 4 bariery iskrobezpieczne	5 kpl.
	Moduł barierowy Smart 2 bariery iskrobezpieczne	2 kpl.
	Modul I/O	2 kpl.
	Kontroler SiteSentinel Model II	1 kpl.
	Drukarka kontrolera SiteSentinel Model II	1 kpl.
	Komputer klasy Workstation 370MT	1 kpl.
	Drukarka laserowa monochromatyczna	1 kpl.
	Kabel sygnalizacyjny układany w ziemi i w korytku	2910 m
	Urządzenie kontrolne uziomu Autocycern Terramat EKN-3	7 kpl.
	Urządzenie do kontroli obecności operatora NIGAS-ANA	2 kpl.
	Sygnalizator poziomu z kablem MAC-3	1 kpl.
	Zasilacz bezprzewodowy SINLINE 1600	1 szt.
	Zasilacz bezprzewodowy SINLINE 800	1 szt.
	Sonda przewodnościowa LIQUIP OINT-TFTW31A3AA0A	1 kpl.
	Sygnalizator dwukanałowy NIVOTESTER	2 kpl.
	Sonda pomiarowa 924 30-AE113 magnetostrykcyjna	17 kpl.
	Sonda pomiarowa 924 30-AE089 magnetostrykcyjna	12 kpl.
	Sonda pomiarowa 924 30-AE069 magnetostrykcyjna	1 kpl.
	Sonda pomiarowa 924 30-AE053 magnetostrykcyjna	1 kpl.
	Licznik objętościowy ST-160-DI	2 kpl.
	Motosyrena na maszcie	1 szt.
	Szafa aparatura 3-polowa TS 8	1 kpl.
	Skrzynka pośrednicząca II 2 G EEx ia IIC T6	46 szt.
	Oprogramowanie narzędziowe i aplikacyjne	1 kpl.

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

/ PROJEKT /
UMOWA NR /

Zawarta w Toruniu w dniu r. pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA – 12. Wojskowym Oddziałem Gospodarczym

z siedzibą w Toruniu, ul. Okólna 37, 87-103 Toruń,

NIP: 956-228-88-38, REGON: 340901725,

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, którego reprezentuje:

Komendant –

a

.....

z siedzibą w ul.

wpisaną do rejestru

NIP:, REGON:

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, którego reprezentuje:

.....

Umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w 12. Wojskowym Oddziale Gospodarczym, których wartość jest mniejsza od 130 000 zł”.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na:
PRZEGLĄDZIE TECHNICZNYM URZĄDZEŃ I ELEMENTÓW INSTALACJI MPS W M. WIĘCŁAWICE
2. Szczegółowy zakres prac jakie należy wykonać przy poszczególnych typach sprzętu w ramach przeglądu konserwacyjnego, przedstawia załącznik nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.
3. Wykonawca podczas przeprowadzania przeglądu w przypadku stwierdzenia uszkodzeń (awarii), które mogą zagrażać życiu lub zdrowiu bądź mogą doprowadzić do pożaru lub niekontrolowanego wycieku paliwa, zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia, nie później niż w ciągu 48 godzin.

4. Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się w miejscu wystąpienia awarii w ciągu 24 h od chwili otrzymania telefonicznego zgłoszenia przez upoważnioną osobę (przedstawiciel służby MPS).
5. Po przybyciu i zdiagnozowaniu usterki przedstawia Zamawiającemu kosztorys wykonania prac i wykaz części niezbędnych do usunięcia awarii, których koszt będzie pokrywany wg ceny ich zakupu przez Wykonawcę, celem zaakceptowania.
6. Usunięcie zwykłych awarii nastąpi nie później niż w terminie do 3 dni roboczych, w uzasadnionych przypadkach 7 dni roboczych po zatwierdzeniu kosztorysu usunięcia awarii.
7. Prace konserwacyjne oraz usuwanie awarii (naprawy) muszą być wykonane z materiałów Wykonawcy oraz przy użyciu materiałów, które po zakończonej usłudze pozwolą na użytkowanie stacji MPS zgodnie z przeznaczeniem.
8. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia odpadów pozostałych po wykonaniu usługi na koszt własny (zgodnie z obowiązującymi przepisami).
9. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważną Decyzję wydaną przez organy dozoru technicznego uprawniającą do wykonania napraw i modernizacji urządzeń technicznych - art. 9 ustawy o dozorcze technicznym (Dz.U.2024.1194 t.j. z dnia 2024.08.06).
10. Materiały użyte do wykonania naprawy muszą być fabrycznie nowe.

§ 2. TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Przeglądy stanu technicznego realizowane będą w terminach:
 - I przegląd – kwiecień-maj 2025 r.,
 - II przegląd – wrzesień-październik 2025 r.
3. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień **15.12.2025 r.** Wykonawca zobowiązuje się, że przed upływem czasu trwania umowy, wszystkie rozpoczęte prace zostaną ukończone, a urządzenia zostaną przekazane Zamawiającemu.

§ 3. WARTOŚĆ UMOWY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają całkowite wynagrodzenie w wysokości:

brutto:

słownie złotych:/100

podatek VAT 23 %:

słownie złotych:/100

netto:

słownie złotych:/100

I przegląd 2025 r.:

brutto:

słownie złotych:/100

podatek VAT 23 %:

słownie złotych:/100

netto:

słownie złotych:/100

II przegląd 2025 r.:

brutto:

słownie złotych:/100

podatek VAT 23 %:

słownie złotych:/100

netto:

słownie złotych:/100

2. Stawka za roboczogodzinę w przypadku usuwania awarii(naprawy) wynosi:

- zł netto (słownie:.....)
- zł brutto (słownie:)

3. Wartość niniejszej umowy, usług przeglądu i usuwania awarii nie może przekroczyć kwoty 130 000,00 zł netto (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

§ 4. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość prac własnymi siłami i środkami.
2. Wszelkie koszty dojazdu ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją usługi:
 - p., tel.
4. Wykonawca w pełni odpowiada za czynności wyznaczonej osoby.
5. Wykonawca musi posiadać aktualne uprawnienie wydane przez WDT (UDT, TDT) w zakresie realizowanej usługi.
6. Personel Wykonawcy musi posiadać aktualne zaświadczenia kwalifikacyjne potwierdzające umiejętności praktycznego wykonywania czynności oraz znajomość warunków technicznych dozoru technicznego, norm i przepisów prawnych w zakresie realizowanej usługi wydane przez UDT, TDT, WDT.
7. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
8. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.

9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo ustalić datę przeprowadzenia usługi w porozumieniu z osobą odpowiedzialną wskazana w § 5 ust. 2 niniejszej umowy z zachowaniem terminów, o których mowa w § 2 ust. 2.

§ 5. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić dostęp do urządzeń celem wykonania prac konserwacyjnych, napraw i usuwania awarii.
2. Zamawiający ustala koordynatorów zadania w osobach:
3. Kierownik Infrastruktury 12. WOG, jako przedstawiciel Zamawiającego, w pełni odpowiada za czynności osoby wyznaczonej do nadzoru.

§ 6. WARUNKI WYKONANIA USŁUGI

1. Usługa będzie wykonywana zgodnie z treścią załącznika niniejszej umowy.
2. Usługi winny być wykonywane w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8:00 – 15:00, w przypadku konieczności usunięcia awarii godziny zostaną ustalone z osobą odpowiedzialną wskazana w § 5 ust. 2 umowy.
3. Podstawą odbioru przez Zamawiającego wykonanej usługi jest dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego „*Protokołu odbioru usługi*”.

§ 7. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur wystawionych 2 razy w roku:
 - a) kwiecień-maj 2025 r.,
 - b) wrzesień-październik 2025 r.
2. Wartość wykonanych prac powinna wynikać z ilości faktycznie wykonanych przeglądów potwierdzonych w *Protokole odbioru usługi*.
3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia po spełnieniu poniższych warunków:
 - 1) wystawienie faktury VAT możliwe będzie po dokonaniu przez Zamawiającego weryfikacji przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów źródłowych, stanowiących podstawę do realizacji skutecznego odbioru przedmiotu umowy;
 - 2) za skuteczny odbiór uznaje się podpisanie przez obie strony bezusterkowego *Protokołu odbioru usługi*, stwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy lub jego części.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie 30 dni od dnia otrzymania właściwie wystawionego przez Wykonawcę oryginału faktury.

5. Za datę płatności faktury przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zapłata należności nastąpi w formie przelewu, z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy....., zgodny z rejestrem prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową (KAS).
7. Właściwy Urząd Skarbowy Wykonawcy, służący do rozliczeń podatkowych to:
8. Kończącą wartość umowy stanowi łączna wartość wystawionych faktur.

§ 8. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości:
 - 1.1. 0,25% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w przypadku niewykonania umowy w terminie,
 - 1.2. 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które nie odpowiada Zamawiający,
 - 1.3. 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku naruszenia zapisów procedur wejścia (wjazdu) na teren ww. obiektu, w tym zgubienie wydanych przepustek, nałożona zostanie kara umowna w wysokości 100 zł za każdy przypadek.
3. Kary umowne podlegają łączeniu.
4. Łączna wysokość kar umownych, które naliczyć może Zamawiający nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 umowy.
5. W sytuacji naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający wystąpi do Wykonawcy z żądaniem zapłaty w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia noty księgowej. **W przypadku nieuregulowania płatności przez Wykonawcę, kara umowna zostanie potrącona z dowolnej należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.** O dokonaniu potrącenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie.

§ 9. GWARANCJA

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji, jakości na wykonane przez siebie usługi licząc od dnia podpisania protokołu odbioru usługi.
2. W przypadku stwierdzenia niewłaściwie wykonanej usługi, której nie można było wykryć w momencie odbioru usługi Zamawiający zawiadomi na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni roboczych od jej stwierdzenia.
3. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia wykona usługę w sposób prawidłowy bez dodatkowych opłat z tego tytułu i dokona przedłużenia okresu gwarancyjnego po czas od wystąpienia niesprawności (awarii) do czasu usprawnienia.

4. W razie odmowy uznania reklamacji Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przyczynach odmowy na piśmie.
5. Zamawiający może wykonać uprawnienia z tytułu rękojmi, określone w przepisach Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie szkód materialnych lub zwrotu uzasadnionych wydatków, które powstały wskutek wadliwie wykonanych usług.

§ 10. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy strony ustalają ZNWU w wysokości – (tj. **5% ceny oferty brutto**), słownie **złotych 00/100**, z terminem ważności o 30 dni kalendarzowych dłuższym od dnia upływu planowanego umownego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, z jej treści nie może wynikać konieczność przekazywania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego.
Niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu do zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi ona być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.
4. W przypadku wydłużenia umownego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokument wydłużający termin ZNWU, który warunkuje zawarcie aneksu do umowy.
5. Wykonawca, który nie zrealizował terminowo przedmiotu umowy i nie uzyskał od Zamawiającego aneksu o jego wydłużeniu, zobowiązany jest zachowując ciągłość zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy złożyć w siedzibie Zamawiającego dokument ZNWU z terminem ważności o 30 dni dłuższym od dnia przewidzianego terminu realizacji umowy pod rygorem potrącenia kwoty ZNWU z faktury Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie, gwarantujące zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy, po uprzednim wniosku Wykonawcy o zwrot zabezpieczenia, zostanie zwolniona na podstawie protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy w ciągu **30 dni kalendarzowych** od dnia końcowego odbioru.

§ 11. ZMIANY ZAPISÓW UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu.
2. Z zastrzeżeniem przepisów Kodeksu Cywilnego, Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) odnośnie zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn niewynikających z opóźnienia Wykonawcy, w szczególności:
 - a) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający;
 - b) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie prac;
 - c) w razie udzielenia zamówienia dodatkowego o okres wykonania zamówienia dodatkowego;
 - d) gdy wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - e) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - f) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania konserwacji/naprawy z powodu niedopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - g) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami;
3. Ponadto przewiduje się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania prac, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy, terminu ich wykonania, należnego wynagrodzenia umownego, sposobu wykonywania i odbioru prac, gdy są one następstwem:
 - 1) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części prac, objętej przedmiotem umowy przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - 2) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - 3) konieczności zmiany materiałów urządzeń instalacji wskazanych w dokumentacji technicznej,

w sytuacji ich niedostępności na rynku spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem ich z rynku,

- 4) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - 5) wystąpienia uzasadnionej konieczności zwiększenia bezpieczeństwa realizacji prac,
 - 6) gdy zmiany będą korzystne dla Zamawiającego, pod warunkiem, że nie wpłyną one na zwiększenie wartości wynagrodzenia umownego i nie spowodują obniżenia parametrów technicznych i eksploatacyjnych.
7. O wszelkich zmianach nazwy, adresu i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych u Zamawiającego oraz rygorem uznania za doręczoną korespondencji kierowanej na ostatnio wskazany przez Wykonawcę adres. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
8. Wykonawce nie może domagać się zmiany postanowień zawartej umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez niego zobowiązań wynikających z umowy.

§ 12. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę warunków umowy oraz niedotrzymania terminów jej wykonania, Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych zgodnie z § 8 niniejszej umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Odstąpienie od umowy musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§ 13. INNE POSTANOWIENIA

1. Wykonanie umowy nie wiąże się z dostępem do informacji niejawnych określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2024.632 t.j. z dnia 2024.04.25).
2. Realizacja zamówienia wiąże się z przebywaniem i dostępem do materiałów niebezpiecznych (paliwo) oraz przebywaniem w strefie niebezpiecznej (wybuchowej).
3. Warunki wejścia wjazd pracowników Wykonawcy na teren obiektu wojskowego:
 - 3.1. Wykonawca prześle „Wykaz pracowników i pojazdów” oraz wskaże osobę odpowiedzialną za nadzór nad jego pracownikami najpóźniej 4 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi.

3.2. Wykaz powinien mieć formę oficjalnego pisma do Komendanta 12. Wojskowego Oddziału Gospodarczego ul. Okólna 37, 87-103 Toruń i obejmować powinno następujące dane:

- a) nazwa i adres firmy wraz z nr telefonu,
- b) zakres wykonywanych prac,
- c) termin realizacji usługi,
- d) numer i datę zawartej umowy,
- e) imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania pracowników
- f) numer dowodu osobistego,
- g) marka i typ pojazdu,
- h) numer rejestracyjny pojazdu,
- i) dane personalne osoby sprawującej nadzór nad pracownikami

3.3. Każdy pracownik Wykonawcy przebywający na terenie obiektu wojskowego zobowiązany jest posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość.

- 4. Zamawiający zobowiązuje się do ochrony wszelkich informacji uzyskanych od Wykonawcy usługi, a dotyczących jej realizacji również ochrony danych osobowych osób realizujących usługę ze strony Wykonawcy zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
- 5. Po zakończeniu prac w terminie do 3 dni Wykonawca zobowiązany jest zwrócić wszystkie wydane przepustki osobowe i samochodowe.
- 6. Posługiwanie się przepustką wydaną na nazwisko innej osoby będzie traktowane, jako naruszenie art. 274 i 275 Kodeksu Karnego przez osobę udostępniającą i posługującą się daną przepustką.
- 7. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 9. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
- 10. Integralną część umowy stanowią załączniki :
 - Załącznik nr 1 – Zakres czynności przewidywanych do realizacji;
 - Załącznik nr 2 – Wykaz urządzeń;
 - Załącznik nr 3 – Protokół z przeprowadzenia przeglądu technicznego;
 - Załącznik nr 4 – Protokół awarii.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZENIA PRZEGLĄDU TECHNICZNEGO

z dnia

.....

(nazwa elementu/urządzenia)

.....

(numer seryjny, rok produkcji)

W ramach przeglądu dokonano następujących czynności:

.....
.....
.....
.....
.....

W wyniku przeprowadzonego przeglądu stwierdza się co następuje:

.....
.....
.....
.....

UWAGI:

.....
.....
.....
.....

.....

(podpis, pieczęć osoby wykonującej przegląd)
użytkownika)

.....

(podpis

Załącznik nr 4 do umowy

„Z A T W I E R D Z A M”

Toruń, dnia

.....

PROTOKÓŁ AWARII

Spisany w dniu, w kompleksie wojskowym, na
okoliczność awarii

.....

.....

Komisja w składzie:

1)

2)

3)

Opis awarii:

.....

.....

.....

Przyczyny awarii:

.....

.....

.....

Podjęte działania w celu usunięcia awarii:

.....

.....

.....

Podpisy członków komisji:

1)

2)

3)