**Formuła szkolenia:** Szkolenie 1-dniowe. Szkolenie realizowane w formule online dla grupy do 5 osób w godzinach 8:30-14:30.

**Termin szkoleń:** pomiędzy 17 – 21 lutego 2025 r.

**Zakres szkolenia:**

**I BLOK: Wprowadzenie pod kątem umów ramowych.**

1. Przypomnienie podstaw prawnych – zestawienie regulacji, które powinien znać zamawiający.
2. Przygotowanie do postępowania objętego przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Opis przedmiotu zamówienia i wpływ na przygotowanie i prowadzenie postępowania. Punkty krytyczne i schemat weryfikacji w przypadku przygotowania opisu przedmiotu przez inne osoby lub podmioty zewnętrzne.
4. Warunki udziału w postępowaniu. Wykluczenie wykonawcy z postępowania.
5. Analiza trybów postępowania uzależniona od przedmiotu zamówienia i wiedzy, którą dysponuje Zamawiający.
6. Umowa ramowa – ogólne zasady i wymagania.
7. Umowa ramowa a dynamiczny system zakupów. Punkty charakterystyczne.

**II BLOK: Przykładowa procedura zamówień publicznych w trybie podstawowym / przetargu nieograniczonym z uwzględnieniem umowy ramowej.**

1. Przygotowanie SWZ i ogłoszenie o zamówieniu.

a) Opis przedmiotu zamówienia.

b) Warunki udziału i kryteria oceny oferty.

c) Powiązanie ogłoszenia o zamówieniu z treścią SWZ.

d) Wymagania dotyczące ogłoszeń i SWZ.

e) Na co zwrócić uwagę?

1. Umowa ramowa – elementy składowe, w tym rozstrzygnięcia dotyczące umów wykonawczych.
2. Wszczęcie postępowania.
3. Złożenie ofert i czynności związane z ich badaniem i oceną.
4. Unieważnienie postępowania na każdym etapie procedury.
5. Wybór oferty/ofert i czynności związane z zawarciem umowy ramowej.
6. Zawarcie umowy ramowej. Ogłoszenie o wyniku postępowania / udzieleniu zamówienia.
7. Realizacja umowy ramowej z jednym wykonawcą / kilkoma wykonawcami.
8. Procedura realizacji przedmiotu zamówienia z wykonawcą.
9. Wymagania dotyczące realizacji umowy ramowej zawartej z jednym wykonawcą.
10. Wymagania realizacji umowy ramowej zawartej z kilkoma wykonawcami.
11. Dokumentowanie czynności.
12. Nadzór nad realizacją umowy. Raport z wykonania umowy.
13. Ogłoszenie o wykonaniu umowy.

9. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w przypadku umowy ramowej.

**III BLOK: Panel dyskusyjny.**

W czasie szkolenia zamawiający wymaga możliwość zadawania pytań i wyjaśniania wątpliwości na bieżąco.

Zamawiającemu zależy na przedstawieniu zasad opisu przedmiotu zamówienia, wyłonienia wykonawcy (wykonawców) do realizacji umowy ramowej, sposób realizacji umowy ramowej podpisanej z 1 lub więcej wykonawcami.

Komunikator – teams

**Wymagania od prowadzącego:**

1. Udokumentowane doświadczenie w zakresie prowadzenia zamówień publicznych po stronie zamawiającego w określonym przez Zamawiającego zakresie.
2. Udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu PZP.