

Nowogard , dnia 27.03.2025 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczy: skład, łamanie, opracowanie graficzne, druk i dostawę  
gazety „Dzień Dobry Nowogard”

### I. Zamawiający:

Gmina Nowogard  
plac Wolności 1  
72-200 Nowogard  
NIP 859-00-12-007

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Skład, łamanie, opracowanie graficzne druk i dostawa gazety „Dzień Dobry Nowogard”. CPV 22.10.00.00-1 – Drukowanie książki, broszury i ulotki

Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu umowy obejmują:

- skład, łamanie i opracowanie graficzne przekazanych przez Zamawiającego tekstów i zdjęć,
- przygotowanie gazety do druku,
- druk gazety (przewidywany druk raz w miesiącu),
- dostawa wydrukowanej gazety do siedziby Zamawiającego - Urząd Miejski w Nowogardzie, Plac Wolności 5
- dostarczenie gazety elektronicznie w formacie PDF oraz w formacie umożliwiającym nanoszenie poprawek oraz wykorzystanie jej elementów lub całości do ponownego wydruku.

Zamawiający drogą mailową zleca wykonanie przedmiotu umowy (akceptując projekt gazety w formie elektronicznej do druku), określając termin dostarczenia gazety.

Parametry techniczne gazety:

- format po obcięciu i złożeniu: 420x297 mm (A3),
- kolory: pełna paleta barw
- objętość: 16 stron z okładką
- papier: drzewny, niepowlekany, spulchniony, biały, 70g/m<sup>2</sup>
- nakład: 1 000 szt./ jeden numer
- minimalna ilość wykonanych nakładów: 24/2 lata.

### III Termin wykonania zamówienia

1. Gazeta wydawana jest raz w miesiącu. W tygodniu poprzedzającym wydanie nowego numeru, Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć wszystkie materiały niezbędne do wykonania pełnego składu gazety (tydzień poprzedzający datę wydania). Po ich otrzymaniu, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt składu gazety, aby ten mógł nanieść poprawki lub ewentualne zmiany, nie później jednak jak na następny dzień. Zamawiający najpóźniej w piątek (w tygodniu poprzedzającym datę wydania) ma czas na zaakceptowanie gazety lub wprowadzenie do przesłanej propozycji zmian.
2. Każde wydanie gazety powinno być wykonane w ciągu 3 dni roboczych, od momentu zatwierdzenia przez Zamawiającego składu do druku (do poniedziałku poprzedzającego datę wydania), po naniesieniu wszystkich wskazanych poprawek.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia do Urzędu Miejskiego w Nowogardzie, Plac Wolności 5 nie później do wtorku do godz. 12:00 (dzień przed datą wydania, widniejącą na gazecie). Wykonawca dostarczając przedmiot zamówienia ma obowiązek umieścić go w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego, po uprzednim ustaleniu terminu i godziny dostawy oraz miejsca złożenia przedmiotu z osobą wskazaną do kontaktu z Wykonawcą.

#### IV. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferent powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1)  
Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę we wszystkich wskazanych miejscach.

#### V. Miejsce i termin składania ofert

- Termin składania ofert – Urząd Miejski w Nowogardzie, 72-200 Nowogard, Plac Wolności 1, pokój nr 5 w terminie do dnia ..11.04..... 2025 r. do godz. 12:00
- Oferty należy składać w nieprzejrzytych zamkniętych kopertach opatrzonych napisem "Oferta na skład, łamanie, opracowanie graficzne, druk i dostawę gazety „Dzień Dobry Nowogard”. Nie otwierać kopert do dnia ...11.04... 2025 r. do godz. 12:00
- Ofertę wraz z załącznikiem nr. 1 należy składać w BOI pok. nr. 5 Urzędu Miejskiego w Nowogardzie, Plac Wolności 1, 72-200 Nowogard. Zgłoszona oferta obowiązuje do dnia 31 kwietnia 2025 roku.
- Otwarcie ofert nastąpi w sposób jawny, dnia ..11.04... 2025 r. o godz. 13:00 w pokoju 210 Urzędu Miejskiego w Nowogardzie, Plac Wolności 5.
- Na kompletną ofertę składają się: wypełniony załącznik nr. 1 do niniejszego zapytania oraz kopie dokumentów potwierdzających referencje Oferenta.

#### VI. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający dokona wyboru oferty kierując się kryterium cenowym, przy czym nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie wraz z podatkiem VAT (wg. Stawki obowiązującej w okresie realizacji zamówienia).
3. W ofercie trzeba podać cenę brutto wykonania usług zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr. 1 do niniejszej oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia z postępowania Wykonawcy z którym Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę z powodu nienależycie wykonanej umowy w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania oraz w sytuacji powzięcia informacji, że Wykonawca jest nierzetelny lub nie wykonał należycie umowy na rzecz innych podmiotów publicznych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania ofertowego bez wyboru oferty, bez podawania uzasadnienia.

### VII. Dodatkowe informacje:

Dodatkowych informacji udziela Aleksandra Saniuk pod numerem telefonu +48 513 201 360 oraz pod adresem e-mail: [asaniuk@nowogard.pl](mailto:asaniuk@nowogard.pl)

### VIII. Dokumenty jakie należy dołączyć do oferty:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (z datą wystawienia lub potwierdzenia nie wcześniejszą niż 6 miesięcy od daty składania ofert),
2. formularz oferty.

ZASTĘPCA BURMISTRZA  
  
Michał Krata



Dokument podpisany  
przez Bartosz Marcin  
Stawarski  
Data: 2025.03.13  
13:48:50 CET

Sporządziła:  
Aleksandra Saniuk, RLFiK

RLFiK.271.05.03.2025AS

