**Załącznik nr 1 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTY**

**Nazwa (lub imię i nazwisko) Wykonawcy**

………………………..………………………………………………..………………………….……

**Adres siedziby (lub zamieszkania) Wykonawcy:**

ulica: …………………………..., kod pocztowy …. - ….. miejscowość: ……………,

województwo: ……………….. kod NUTS: …………………..

**REGON** ……………………………...…..……… **NIP** ………………………………….…………

**Telefon oraz e-mail Wykonawcy**

……………………………………………………………………...……………………….……………

**Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby upoważnionej do podpisania oferty:**

…………………………………………………………………………………………………………

(proszę załączyć pełnomocnictwo – jeśli dotyczy)

**Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby upoważnionej do podpisania umowy:**

…………………………………………………………………………………………………………

(proszę dołączyć pełnomocnictwo – jeśli dotyczy)

* Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej **TAK / NIE**\*
* Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej: **TAK / NIE\***
* Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem małym przedsiębiorstwem średnim przedsiębiorstwem[[1]](#footnote-1) nie dotyczy**\***
* Wykonawca ubiega się o udzielenie zamówienia wspólnie z innym Wykonawcą **TAK / NIE\***
1. W odpowiedzi na ogłoszenie dotyczące zamówienia na **dostawę i montaż systemu parkingowego SKŁADAM OFERTĘ** w zakresie określonym w SWZ, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy, na następujących warunkach:

**Wartość netto:**............................................,**brutto:** .........................................................., w tym podatek VAT ..........%,

W tym:

wysokość raty przez okres spłaty zobowiązania wynosi:

Pierwsza rata w wysokości 30.000,00 zł.

Pozostałe 11 rat w wysokości (każda):

netto: .................................................., co stanowi brutto: ……......................................, słownie:................................................................................................................................. w tym podatek VAT ..........%,

**Płatność odbędzie się na podstawie jednej faktury VAT z załączonym harmonogramem spłąt.**

**System parkingowy staje się własnością Zamawiającego w chwili podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.**

Termin dostawy i montażu: do ………tygodni

Okres gwarancji: ……… miesiące/y

Producent: ……………………………………………………..

Kraj pochodzenia: …………………………………………….

Oferowany model/nr katalogowy: …………………………...

Rok produkcji: …………………………………………………

1. Informuje, iż wybór oferty będzie prowadzić /nie będzie prowadzić\* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług:

wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego: ……………………………………………

wskazanie wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku: ……………………………………………………………

wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie: …………………………………………………………………….

1. Przewiduję / nie przewiduję\* powierzenia podwykonawcom realizacji zamówienia w części:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| lp | Nazwa/firma podwykonawcy | Wskazanie nazwy oraz wartości procentowej części zamówienia lub/i wartość powierzonej części zamówienia |
|  |  |  |

1. Oświadczam/-y, że:
2. zapoznałem/-liśmy się i akceptuję/-my w całości wszystkie warunki zawarte w SWZ, w tym postanowienia Wzoru umowy;
3. uzyskałem/-liśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
4. jestem/-śmy związany/-i niniejszą ofertą przez okres wskazany w dokumentach zamówienia;
5. zobowiązuję/-my się, w przypadku wyboru oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ;
6. wypełniłem/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/-liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie lub wskazanie „nie dotyczy”)* **TAK / NIE** **DOTYCZY**\*;
7. Niniejsza oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1913) i nie mogą być udostępniane. Na okoliczność tego wykazuję/-my skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 cyt. ustawy w oparciu o następujące uzasadnienie: …………………………………………………………………………………

**\* niepotrzebne skreślić**

**UWAGA: formularz oferty MUSI być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zaleca się, aby przy podpisywaniu oferty zaznaczyć opcję widoczności podpisu.**

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy**

**wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i montaż systemu parkingowego oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp\*
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ….… ust. …….. pkt ………. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1)\*

Jednocześnie oświadczam, że podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………………. i w mojej ocenie spełniłem łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. Na potwierdzenie dołączam następujące dowody:

……………………………………………………………………………………………………………\*

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego *(Dz. U. poz. 835)[[2]](#footnote-2).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\* niepotrzebne skreślić

**UWAGA: oświadczenie MUSI być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zaleca się, aby przy podpisywaniu oferty podpisem kwalifikowanym zaznaczyć opcję widoczności podpisu.**

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY\***

**Nazwa (lub imię i nazwisko) Podmiotu udostępniającego zasoby:**

………………………..………………………………………………..………………………….……

**Adres siedziby (lub zamieszkania) Podmiotu udostępniającego zasoby:**

ulica: ……………………..……..., kod pocztowy …. - ….. miejscowość: …………….…………,

województwo: ……………………..

**REGON** ………….…………… **NIP** ……………….……… PESEL \*\* ……………………………

**Telefon oraz e-mail Podmiotu udostępniającego zasoby**

……………………………………………………………………...……………………….……………

**Osoba upoważniona do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby**: ……………………………………………………………………………………………….

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa i montaż systemu parkingowego**”działając na podstawie art. 118 ustawy pzp składam zobowiązanie do udostępnienia Wykonawcy *(wskazać nazwę Wykonawcy)*

……………………………………………………………………………………………………………

**Nazwa (lub imię i nazwisko) oraz adres siedziby Wykonawcy**

następujących zasobów dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zgodnie z warunkiem postawionym przez Zamawiającego w Rozdz. VII SWZ, tj.:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………..………………………………….………………………………………………………………………………………………………....…………………………………………………………………………………………………………………..

*należy opisać w szczególności:*

*a) zakres zasobów udostępnianych Wykonawcy,*

*b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów,*

*c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby* *zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą*

***\*jeżeli dotyczy***

***\*w przypadku osób fizycznych***

**UWAGA: oświadczenie MUSI być podpisane przez podmiot udostępniający zasoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zaleca się, aby przy podpisywaniu zaznaczyć opcję widoczności podpisu.**

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**dostawa i montaż systemu parkingowego**” składam:

**Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia**,wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię, nazwisko** | **Numer i rodzaj uprawnień budowlanych** | **Doświadczenie zawodowe (lata pracy z upraw.)** | **Stanowisko i zakres czynności** | **Podstawa do dysponowania osobami (umowa o pracę, umowa zlecenie lub inny stosunek cywilno-prawny)** |
| 1. | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** |
| ............................................................................................................................................................................... | ................................................................................................................................................................................................... | .................................................................................................................. ............................................................................ | ..................................................................................................................... .......................................…………………………... | ....................................................................................................................................... .......................................................................................... |
| ...................................................................... ............................................................................................................................................ | ……………………………................................................................................................................................................................................................... | ………………………….................................................................................................................... ............................................................................ | ……………………………..................................................................................................................... .......................................…………………………... | ………………………………......................................................................................................................................... .......................................................................................... |
| .............................................................................................................................................................................. | ................................................................................................................................................................................................... | .................................................................................................................. ............................................................................ | ..................................................................................................................... .......................................…………………………... | ....................................................................................................................................... .......................................................................................... |

Oświadczam, że podane informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\* niepotrzebne skreślić

**UWAGA: oświadczenie MUSI być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zaleca się, aby przy podpisywaniu zaznaczyć opcję widoczności podpisu.**

**Załącznik nr 5**

**Wykaz wykonanych usług polegających**

**na dostawie i montażu systemu parkingowego**

 *w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 5 zamówień odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, na kwotę min. 130.000,00 zł brutto każda*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj wykonanych usług (nazwa zadania) | Miejsce wykonywania robót i nazwa zamawiającego(adres, telefon, faks) | Data wykonania(rok, miesiąc) | Wartość umowy brutto(w zł) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**UWAGA: oświadczenie MUSI być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zaleca się, aby przy podpisywaniu zaznaczyć opcję widoczności podpisu.**

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**Wzór umowy nr ......../TP/25**

zawarta w dniu ....... 2025 r. pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej** z siedzibą
w Lęborku, adres: ul. Juliana Węgrzynowicza 13, 84-300 Lębork, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000009022, Regon 770901505, NIP 841-14-61-899, zwanym w treści umowy **Zamawiającym** reprezentowanym przez Zastępcę Dyrektora ds Finansowych **Adama Hoffmanna**, a … z siedzibą w …, ul. … wpisanym do … prowadzonego przez … pod numerem …, Regon …, NIP …, zwanym w treści umowy **Wykonawcą** reprezentowanym przez ......................................... w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym zgodnie z Ustawą z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa i montaż systemu parkingowego** **do Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku** transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy, zgodnie z zapisami oferty Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace stanowiące przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do umowy, na warunkach i zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego, zgodnie ze zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP, przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzenia prac w czynnym obiekcie SPS ZOZ w Lębork.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny, oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania niniejszej umowy oraz że przyjmuje do wykonania przedmiot niniejszej umowy bez zastrzeżeń.
4. Przedstawiciel Wykonawcy poinformuje Zamawiającego o terminie rozpoczęcia montażu systemu parkingowego na dwa dni przed rozpoczęciem ww. prac.
5. Wykonawca zobowiązuje się należycie zabezpieczyć teren prac, w tym pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowym. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren wykonywanych prac montażowych, w szczególności za należyte zabezpieczenie oraz należyte gospodarowanie terenem prac, usuwanie odpadów powstałych w związku z ich wykonywaniem. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za wyrządzone szkody majątkowe i niemajątkowe i zobowiązany będzie do naprawienia szkody na własny koszt i ryzyko.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, których przyczyną będą wady przedmiotu umowy, a które ujawnią się w okresie gwarancji lub rękojmi.
7. Wykonawca oświadcza, iż pracownicy realizujący przedmiot umowy, zatrudnieni będą na podstawie umowy o pracę, o ile nie będą one bezpośrednio wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią jednoosobowej działalności gospodarczej. Powyższy wymóg nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, tj. kierowników budowy, kierowników robót, projektantów różnych branż, dostawców materiałów budowlanych i innych materiałów, operatorów sprzętu budowlanego oraz innych osób wykonujących prace na zasadzie samozatrudnienia.
8. Wszystkie zakupione wyroby, usługi, materiały eksploatacyjne i inne środki konieczne do realizacji zadań Zamawiającego muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w tym także Ochrony Środowiska, BHP, OC, Ppoż., Bezpieczeństwa Informacji i Danych Osobowych oraz Bezpieczeństwa żywności – jeśli dotyczy.

§ 2

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 7 tygodni** od dnia podpisania umowy.
2. Wraz z systemem parkingowym Wykonawca dostarczy Zamawiającemu instrukcję obsługi w języku polskim w wersji elektronicznej, paszport techniczny (jeżeli jest wymagany), gwarancję i inną niezbędną dokumentację w języku polskim, jeżeli jest wymagana. W przypadku, gdy oryginalny dokument producenta jest w innym języku niż język polski, należy dołączyć tłumaczenie.
3. Zamawiający wskazuje następującą osobę pełniącą nadzór nad realizacją umowy: Kierownik Działu Technicznego lub inna upoważniona osoba

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu urządzenie zgodne z Załącznikiem nr 1 do umowy, spełniające wszystkie wymagania opisu przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku ujawnienia wad jakościowych urządzenia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie, bezzwłocznie po wykryciu, celem ich komisyjnego stwierdzenia i ustalenia dalszego postępowania.
3. Wykonawca zapewnia bezpłatny serwis w okresie gwarancji
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia, na swój koszt, ujawnionych przy odbiorze
i/lub w okresie gwarancji, wad dostarczonego urządzenia. Ustala się terminy usuwania wad:
5. czas reakcji do zgłoszenia – maksymalnie 4 godziny
6. czas naprawy – do 7 dni roboczych,
7. dostępność części zamiennych przez okres 10 lat.
8. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas od zgłoszenia do usunięcia wady, uniemożliwiającej wykonywanie badań.
9. Zamawiający ma prawo dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminów gwarancji, jeżeli zgłosi Wykonawcy istnienie wady przed upływem tych terminów.
10. W przypadku reklamacji Strony będą się porozumiewały za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
11. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia z zakresu obsługi urządzenia w siedzibie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych po oddaniu do użytku systemu parkingowego.
12. Wykonawca udzieli pełnej pisemnej gwarancji na cały system parkingowy na okres wskazany w ofercie, tj. …. m-ce. Termin gwarancji rozpoczyna się od daty obustronnego podpisania „Protokołu zdawczo-odbiorczego z dostawy i odbioru sprzętu”.

§ 4

1. Za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, Strony ustalają wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą. Ogólną wartość zamówienia ustala się na kwotę netto…. co

stanowi brutto: .... zł.

w tym:

wysokość raty przez okres spłaty zobowiązania wynosi:

Pierwsza rata w wysokości 30.000,00 zł.

Pozostałe 11 rat w wysokości (każda):

netto: .... zł, co stanowi brutto: ….zł, słownie zł:...... w tym podatek VAT ..........%,

**Płatność odbędzie się na podstawie jednej faktury VAT z załączonym harmonogramem spłat.**

**System parkingowy staje się własnością Zamawiającego w chwili podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.**

1. Podstawą do dokonania płatności będzie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bezusterkowy „Protokół zdawczo-odbiorczy z dostawy i odbioru”.
2. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi w 12 miesięcznych nieoprocentowanych ratach, płatnych do ostatniego dnia każdego miesiąca.
3. Jako dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek od nieuregulowanych należności w wysokości ustawowej, wyłącznie po upływie terminu płatności przewidzianego umową.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody organu założycielskiego Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 K.c.) umowy poręczenia, przekazu. Art. 54 ust. 5, 6 i 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ma zastosowanie. O złożeniu wniosku o wyrażenie zgody, o której mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego na piśmie.
6. Wykonawca nie może zaciągać w imieniu Zamawiającego żadnych zobowiązań mogących narazić Zamawiającego na zobowiązania materialne i finansowe. Dotyczy to w szczególności decyzji związanych ze sposobem realizacji umowy.

§ 5

1. Wykonawca powierza / nie powierza\* wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za pracę podwykonawców jak za własną. Płatności w stosunku do podwykonawców muszą być zgodne z przepisami ustawy Kodeks Cywilny.

*\* niepotrzebne skreślić*

§ 6

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszystkie szkody wyrządzone w okresie od przekazania terenu prac do odbioru przedmiotu umowy. Wykonawca winien bez zwłoki, na własny koszt naprawić wszystkie szkody i jeśli to konieczne, przeprowadzić dalsze prace naprawcze.
2. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu zamówienia wyznaczony koordynator zobowiązany będzie do skontaktowania się z Działem BHP Zamawiającego (tel. 59 86 35 315) w celu uzyskania niezbędnych informacji związanych z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasadami bezpieczeństwa pożarowego podczas wykonywania robót remontowo-budowalnych, w tym zasadami zabezpieczenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, obowiązującymi na terenie i w obiektach budowlanych SPS ZOZ w Lęborku. Z zasadami bezpieczeństwa pożarowego, o których mowa wyżej powinni zapoznać się wszyscy pracownicy Wykonawcy oraz ewentualni podwykonawcy przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu zamówienia. Koordynator będzie sprawował nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników lub podwykonawców Wykonawcy biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Osobą upoważnioną do sprawowania kontroli ze strony Zamawiającego jest:
* w zakresie nadzoru nad realizacją umowy Kierownik Działu Technicznego **Krzysztof Siwka** lub inna upoważniona osoba,
* w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy Koordynator ds. BHP **Joanna Krzos**,
* w zakresie bezpieczeństwa pożarowego Inspektor ds. p.poż. **Leszek Wittbrodt**.

§ 7

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu niewykonania
lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Ustaloną przez Strony formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Kary umowne, które Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, będą naliczane w następujących wypadkach oraz wysokościach:
3. za zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia określonego w § 2 ust. 1, jako termin zakończenia prac, do dnia jego faktycznego zrealizowania potwierdzonego podpisanym protokołem końcowego odbioru;
4. za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze końcowym, w wysokości 0,05% umownego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia uzgodnionego przez Strony jako data usunięcia wad, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych wynikających z ust. 2 pkt 1 niniejszego paragrafu.
5. za zwłokę w usunięciu wad / usterek ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, począwszy od pierwszego dnia po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu usunięcia wad / usterek do dnia ich usunięcia włącznie,
6. za zwłokę w usunięciu wad / usterek dostarczonego urządzenia ujawnionych w okresie gwarancji, w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto za dostarczone urządzenie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, począwszy od pierwszego dnia po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu usunięcia wad / usterek do dnia ich usunięcia włącznie;
7. w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, albo przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto z tytułu rozwiązania przez Wykonawcę umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność.
9. Kary, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy, przelewem, w terminie do 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia żądania zapłaty kary umownej (w formie noty księgowej).
10. W każdym przypadku zastrzeżenia w umowie kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, jeżeli kara ta nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu.
11. Strony zgodnie postanawiają, iż Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, nastąpiło na skutek działania siły wyższej, działań podejmowanych przez Zamawiającego lub innych przyczyn za które Wykonawca na zasadach ogólnych nie ponosi odpowiedzialności. Zamawiający nie jest zobowiązany do płacenia odsetek od nieterminowych płatności, jeżeli są one wynikiem zaistnienia siły wyższej.
12. W niniejszej umowie termin "siła wyższa" może obejmować wyjątkowe wydarzenia i okoliczności, które bezpośrednio oddziałują na możliwość wypełnienia zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności zdarzenia zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej o:
13. charakterze niezależnym od stron,
14. którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy,
15. którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
16. Wysokość kar umownych zastrzeżonych w ust. 2 i 3 nie może łącznie przekroczyć 20% kwoty wynagrodzenia umownego brutto.

§ 8

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych Umową zmiany treści niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu Stron, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zmiany terminu końcowego w przypadku:
3. wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie niemożliwe do przewidzenia,
na które Strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania,
a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, zamknięcie granic uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, pod warunkiem dostarczenia w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistnienia siły wyższej, przez Stronę dotkniętą wystąpienie siły wyższej, dokumentu potwierdzającego zaistnienie siły wyższej wystawionego przez właściwy organ administracji publicznej oraz wskazania wpływu zdarzenia na wykonanie umowy, termin zostanie przedłużony o czas jej trwania;
4. konieczności wykonania robót nie przewidzianych w dokumentach zamówienia, a polegających na podniesieniu warunków użytkowych obiektu, podniesieniu jakości wykończenia lub wyposażenia, wprowadzeniu zmian polegających na usunięciu kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną, itp;

- pod warunkiem podpisania przez Strony porozumienia w sprawie zmiany terminu. Strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie uzasadnionemu okresowi przerwy lub postoju.

§ 9

W związku z nałożonymi zadaniami obronnymi w ramach realizacji Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27.06.2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach, Szpital jest zobowiązany udzielać świadczenia zdrowotne w każdym czasie, także podczas wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz zaistnienia zagrożenia państwa i w czasie wojny. Wykonawca w czasie trwania niniejszej umowy zobowiązuje się do świadczenia usług przewidzianych tą umową w ilościach zabezpieczających potrzeby Szpitala podczas wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia państwa oraz w czasie wojny.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustaw: Prawo ochrony środowiska, o wyrobach budowlanych, Prawo budowlane, o odpadach, o wyrobach medycznych oraz Prawo zamówień publicznych.
2. Nieważność jakiegokolwiek z postanowień umowy nie wpływa na skuteczność pozostałych postanowień. Strony zastąpią to postanowienie innym – takim, które zostałoby ustalone, gdyby strony wiedziały o nieważności postanowienia uzgodnionego.
3. Ewentualne spory w relacjach z Wykonawcą o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, będą podlegały mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu lub, gdy do porozumienia nie dojdzie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia sporu, przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego..
4. W przypadku zmiany uregulowań prawnych rzutujących na realizację niniejszej umowy sporządzony zostanie odpowiedni aneks, po uprzednich negocjacjach, uwzględniający skutki wynikające z tej zmiany.

§ 11

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, umowa będzie sporządzona w jednym egzemplarzu udostępnionym elektronicznie.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.

*Załączniki:*

*nr 1 – Formularz oferty – Załącznik nr 1 do SWZ*

*nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia*

*nr 3 – Umowa zachowania poufności*

*nr 4 – Informacja nt. przetwarzania danych osobowych*

*nr 5 - Pełnomocnictwo/-a*

***Zamawiający Wykonawca***

Załącznik nr 1

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i montaż:**
2. terminala wjazdowego w ilości 1 szt.;
3. terminala wyjazdowego w ilości 1 szt.;
4. zapory o długości 3,0 m podświetlanej diodami LED w kolorze czerwonym i zielonym w ilości 2 sztuk;
5. kasy parkingowej samoobsługowej;
6. stacji obsługi domofonów (wjazd, wyjazd, kasa samoobsługowa, portiernia szpitala) z podglądem na portierni szpitala (w monitorze od rejestratora monitoringu) na wjazd, wyjazd, kasę samoobsługową (z zamaskowanym obszarem wprowadzania PIN);
7. Dwóch komputerów z monitorem (do kasy głównej szpitala i na portiernię szpitala) do obsługi systemu, system operacyjny Windows, UPS;
8. programu do obsługi systemu weryfikacji oraz sprzedaży biletów (oprogramowanie klienckie) do istniejącego komputera (w kasie głównej szpitala);
9. wideorejestratora z dyskiem i kamer monitorujących obsługę terminala wjazdowego, wyjazdowego i kasy (z podglądem na portierni szpitala);
10. dodatkowych pięciu kamer monitorujących obszar wjazdu, wyjazdu i parkingu; Wymaga się 5 kamer monitoringu CCTV, które zostaną zamontowane na kasie automatycznej, wjeździe, wyjeździe, wiacie ambulansów oraz na zadaszeniu przy portierni. Instalacja teletechniczna kamery na wiacie ambulansów jest do wykorzystania. Kamery zlokalizowane na wyspie, na której obecnie znajdują się terminale i szlabany należy podłączyć do istniejącego przewodu sieciowego. Obecna kamera zainstalowana na kasie automatycznej jest podłączona światłowodem do portierni. Do nowej kamery zainstalowanej na zadaszeniu przy portierni należy wykonać nową instalację. Rozdzielczość kamer – 5 MP.
11. systemu rozpoznawania rejestracji pojazdu na wjeździe i wyjeździe;
12. czytnika kart abonamentowych Mifare w kasie automatycznej, w kasie głównej szpitala i w terminalu wjazdowym i wyjazdowym;
13. instalacji oprogramowania, konfigurację urządzeń, uruchomienie systemu oraz szkolenie personelu w siedzibie szpitala;
14. instalacji oprogramowania umożliwiającej wyzerowanie opłaty za bilet i dodatkowo możliwości wpisania rejestracji samochodu zwolnionego z opłaty;
15. demontażu i utylizacja istniejących elementów systemu parkingowego;
16. **Wymagania związane z realizacją systemu parkingowego - założenia Systemu Parkingowego i opis wymaganych funkcji:**
	1. Wyjazd z parkingu odbywać się będzie poprzez terminal wyjazdowy i szlaban.
	2. System powinien zapewnić możliwość uiszczania opłaty w kasie automatycznej zewnętrznej, przy wyjeździe w terminalu wyjazdowym oraz w kasie głównej szpitala. Po uiszczeniu opłaty parkingowej system powinien zapewnić możliwość wyjazdu z parkingu w ściśle określonym czasie; Po uiszczeniu opłaty system umożliwi wydrukowanie potwierdzenia dokonania płatności (w tym w terminalu wyjazdowym).
	3. System powinien uniemożliwiać powtórny wjazd lub wyjazd z wykorzystaniem tego samego biletu jednorazowego lub tej samej karty abonamentowej;
	4. System parkingowy ma posiadać zabezpieczenie kluczowych elementów tj. komputerów, serwera, terminala wjazdowego i wyjazdowego, kasy samoobsługowej przed krótkotrwałymi zanikami prądu (5 minut). Wszystkie szlabany maja posiadać automatyczny system otwarcia po zaniku energii elektrycznej.
	5. System powinien mieć możliwość definiowania różnych opłat parkingowych
	zróżnicowanych ze względu na długość czasu parkowania;
	6. Wszystkie niezbędne elementy systemu parkingowego powinny mieć podświetlane elementy (przyciski, wyświetlacze, czytniki, komory biletów itp.); Dopuszcza się system bez podświetlenia kieszeni wydawania reszty w kasie samoobsługowej. Dopuszcza się podświetlenie tylko przycisku pobrania biletu, pobrania paragonu.
	7. Zamawiający wymaga zamontowania nowych pętli indukcyjnych. Nowe pętle należy wykonać pod istniejącą kostką brukową.
	8. System powinien mieć możliwość dowolnego zdefiniowania czasu na opuszczenie parkingu po dokonaniu opłaty. Zamawiający powinien mieć możliwość zmiany tych ustawień bez konieczności interwencji serwisu;
	9. System powinien obsługiwać awizację on-line pojazdów przez przeglądarkę internetową; Dopuszcza się możliwość zainstalowania systemu do awizacji na wyznaczonych komputerach zamawiającego.
	10. System parkingowy powinien być przystosowany do pracy na zewnątrz w temp. otoczenia -30/+50.
17. **Wymagania dla terminali wjazdowych i wyjazdowych:**
18. Terminal wyjazdowy powinien posiadać możliwość dokonania opłaty za pomocą kart zbliżeniowych oraz dokonania płatności zbliżeniowych (NFC ApplePay, GooglePay);
19. Terminale powinny współpracować z kamerami do odczytu i rozpoznawania tablic rejestracyjnych, system powinien umożliwić wjazd i wyjazd na podstawie numeru rejestracyjnego pojazdu, który posiada opłacony parking;
20. Kasa parkingowa powinna posiadać możliwość rozliczania biletów za parkowanie oraz zakup tzw. ”zagubionego biletu” za określoną stawkę;
21. Terminal wyjazdowy powinien posiadać czytnik biletów jednorazowych i abonamentów. Po zeskanowaniu biletu system parkingowy sprawdzi czy bilet był wcześniej opłacony i czy klient wyjeżdża w dozwolonym czasie wyjazdowym. Po pozytywnej weryfikacji system automatycznie podniesie ramię szlabanu. W momencie, gdy klient nie opłacił biletu lub nie zmieścił się w dozwolonym czasie pomiędzy dokonaniem opłaty, a próbą wyjazdu to na wyświetlaczu terminala pojawi się stosowny komunikat o możliwości dokonania opłaty (w terminalu wyjazdowym);
22. Terminale wjazdowe powinny mieć wbudowaną bileterkę z szybką drukarką, umożliwiającą wydawanie (po naciśnięciu przycisku) biletów jednorazowych drukowanych z datą i godziną wjazdu, z danymi teleadresowymi zamawiającego; Dopuszcza się terminal wjazdowy z biletami fan-fold w ilości 5000 szt. ok. 430 m.
23. System parkingowy powinien umożliwiać zmiany danych na bilecie przez użytkownika, bez konieczności wzywania serwisu;
24. System powinien umożliwiać wydrukowanie biletu od naciśnięcia przycisku do wydania biletu w czasie nie dłuższym niż 3s;
25. System powinien informować o stanie zasobnika biletów;
26. Zapas papieru powinien pozwolić na wydruk min. 2000 biletów;
27. System powinien umożliwić dokonanie podglądu (na portierni) informacji z Terminala wjazdowego, wyjazdowego i kasy parkingowej;
28. Terminale powinny być wyposażone w czytnik do obsługi kart abonamentowych Mifare;
29. Terminale powinny posiadać wyświetlacz (o przekątnej min. 7”) umożliwiający wyświetlanie komunikatów umieszczonych przez zamawiającego - informacji o stawkach za parkowanie i innych informacji np. reklamowych;
30. Komunikaty w terminalach powinny być wyświetlane minimum w dwóch językach (polski i angielski);
31. Obudowa terminali powinna być wykonana ze stali nierdzewnej malowanej proszkowo lub aluminium, być odporną na korozję, przystosowaną do intensywnej pracy, odporną na zmienność warunków atmosferycznych (temperatura pracy w zakresie od -30°C do +50°C); Dopuszcza urządzenia parkingowe wykonane ze stali poddanej antykorozyjnemu procesowi cynkowania ogniowego (zgodnie z najnowszą normą PN-EN ISO 1461:2023-02), malowane proszkowo.
32. Zastosowany przycisk do wydawania biletów powinien być wykonany w trwałej technologii;
33. **Wymagania odnośnie szlabanów:**
34. Obudowa mechanizmu opuszczania i podnoszenia ramienia powinna być odporna na korozję, przystosowana do pracy intensywnej, odporna na zmienność warunków atmosferycznych (temperatura pracy w zakresie od -30°C do+50°C);
35. Ramię szlabanu powinno być wykonane z włókna szklanego lub aluminium, wymagany gumowy odbojnik ochronny na dolnej części ramienia;
36. Ramię szlabanu powinno zapewnić skuteczną blokadę przed wjazdem. Długość ramion powinna wynosić ok. 3m;
37. Wykonanie ramienia szlabanu powinno zapewnić wysoką wytrzymałość na złamanie oraz jednocześnie posiadać funkcję minimalizującą uszkodzenia karoserii pojazdu w przypadku kolizji;
38. Ramię szlabanu powinno podnieść się w czasie do 3 sekund;
39. Wymagany czas zamknięcia szlabanu powinno uniemożliwiać wjazd więcej niż jednego pojazdu w trakcie pojedynczego uniesienia się ramienia szlabanu;
40. Szlaban powinien mieć możliwość awaryjnego mechanicznego opuszczania i podnoszenia np. przy zaniku zasilania;
41. Ramiona szlabanu powinny być wykonane w kolorze jaskrawożółtym lub pomarańczowym z oświetleniem dwukolorowym LED. Dopuszcza się ramiona szlabanu aluminiowe w kolorze naturalnym (jasno szare) z naklejkami odblaskowymi w kolorze czerwonym i podświetleniem LED czerwone/zielone.
42. Parametr bezawaryjnej pracy MCBF na poziomie 3.000.000 cykli
43. **Wymagania dla kasy parkingowej:**
44. Kasa parkingowa powinna posiadać dotykowy ekran o przekątnej minimum 15”;
45. Obudowa kasy powinna być wykonana ze stali kwasoodpornej lub aluminium, być odporna na korozję, przystosowana do pracy intensywnej, odporna na zmienne warunki atmosferyczne (temperatura pracy w zakresie od -30°C do +50°C). Dopuszcza urządzenia parkingowe wykonane ze stali poddanej antykorozyjnemu procesowi cynkowania ogniowego (zgodnie z najnowszą normą PN-EN ISO 1461:2023-02), malowane proszkowo.
46. Kasa powinna mieć możliwość:
47. przyjmowania:
	* monet (50gr, 1zł, 2zł, 5zł);
	* banknotów (10zł, 20zł, 50zł,
48. wydania:
* monet (1zł, 2zł, 5zł);
1. obsługi płatności za pomocą kart zbliżeniowych, płatności zbliżeniowych (NFC ApplePay, GooglePay oraz BLIK;
2. wpisania PIN;
3. Kasy powinny zapewnić możliwość opłacenia kart abonamentowych Mifare;
4. Kasa powinna posiadać możliwość wydania na żądanie potwierdzenia dokonanej opłaty.
5. **Pozostałe wymagane wyposażenie do systemu parkingowego:**
	1. Serwer wraz z oprogramowaniem do obsługi systemu parkingowego;
	2. Dwa czytniki biletów jednorazowych: (na biurko) w kasie głównej szpitala i na portierni szpitala
	3. Urządzenie do przypisywania kart abonamentowych Mifare w kasie głównej szpitala.
6. **Dodatkowe elementy:**
	1. Dostawa i montaż osłony rurowej urządzenia L-kształtna (ochrona urządzenia przed uszkodzeniami); Dopuszcza się odbojnicę ochronną inną niż L-kształtną.
	2. Dostawa i montaż monitora 55” (do portierni szpitala) w celu podglądu monitoringu;
	3. Dostawa i montaż monitora minimum 21” (do portierni szpitala) w celu podglądu obsługi terminala wjazdowego, wyjazdowego i kasy samoobsługowej;
	4. Dostawa i montaż rejestratora kamer 16 kanałowego IP z dyskiem 2 TB.;
	5. Dostawa i montaż pięciu kamer do obserwacji wjazdu wyjazdu i parkingu. Wymaga się 5 kamer monitoringu CCTV, które zostaną zamontowane na kasie automatycznej, wjeździe, wyjeździe, wiacie ambulansów oraz na zadaszeniu przy portierni. Instalacja teletechniczna kamery na wiacie ambulansów jest do wykorzystania. Kamery zlokalizowane na wyspie, na której obecnie znajdują się terminale i szlabany należy podłączyć do istniejącego przewodu sieciowego. Obecna kamera zainstalowana na kasie automatycznej jest podłączona światłowodem do portierni. Do nowej kamery zainstalowanej na zadaszeniu przy portierni należy wykonać nową instalację. Rozdzielczość kamer – 5 MP
7. **Dodatkowe elementy na trzeci wjazd i wyjazd dla pojazdów dostawczych, ambulansów przy wykorzystaniu funkcjonującej pętli indukcyjnej, wymagania systemu:**
	1. Fotokomórki otwierające szlaban po podjechaniu wysokiego pojazdu (na wjeździe i wyjeździe). System powinien automatycznie otworzyć szlaban po podjechaniu samochodu o określonej wysokości (np., wysokie samochody dostawcze, ambulansy, pojazdy straży pożarnej); Wysokość montażu fotokomórek zostanie określona na etapie montażu. Maksymalna wysokość – 220 cm.
	2. Sterowanie radiowe z funkcjonującego przycisku na portierni szpitala;
	3. Ramię szlabanu powinno zapewnić skuteczną blokadę przed wjazdem. Długości ramion powinna wynosić ok. 4m;
	4. Obudowa mechanizmu opuszczania i podnoszenia ramienia powinna być odporna na korozję, przystosowana do pracy intensywnej, odporna na zmienność warunków atmosferycznych (temperatura pracy w zakresie od -30°C do+50°C);
	5. Ramię szlabanu powinno być wykonane z włókna szklanego lub aluminium, wymagany gumowy odbojnik ochronny na dolnej części ramienia;
	6. Wykonanie ramienia szlabanu powinno zapewnić wysoką wytrzymałość na złamanie oraz jednocześnie posiadać funkcję minimalizującą uszkodzenia karoserii pojazdu w przypadku kolizji;
	7. Ramię szlabanu powinno podnieść się w czasie do 3 sekund;
	8. Wymagany czas zamknięcia szlabanu powinien uniemożliwiać wjazd więcej niż jednego pojazdu w trakcie pojedynczego uniesienia się ramienia szlabanu;
	9. Szlaban powinien mieć możliwość awaryjnego mechanicznego opuszczania i podnoszenia np. przy zaniku zasilania;
8. Ramiona szlabanu powinny być wykonane w kolorze jaskrawożółtym lub pomarańczowym z oświetleniem dwukolorowym LED; Dopuszcza się ramiona szlabanu aluminiowe w kolorze naturalnym (jasno szare) z naklejkami odblaskowymi w kolorze czerwonym i podświetleniem LED czerwone/zielone.
9. **Dodatkowe wymagania:**
	1. Zamawiający będzie miał możliwość bezpłatnego dokonania samodzielnej zmiany cennika parkingowego;
	2. Zamawiający otrzyma licencję na oprogramowanie systemu parkingowego oraz bezpłatną aktualizację systemu parkingowego na okres nie krótszy niż 5 lat;
	3. Zamawiający powinien mieć możliwość samodzielnej zmiany parametrów dotyczących obsługi niewpływającej na zmiany oprogramowania systemu;

**Załącznik nr 3 do umowy**

**Umowa zachowania poufności do umowy nr …./TP/25**

zawarta w dniu …...2025 r. pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej** z siedzibą
w Lęborku, ul. Juliana Węgrzynowicza 13, 84-300 Lębork, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000009022, Regon 770901505, NIP 841-14-61-899, zwanym w treści umowy **SPS ZOZ**  reprezentowanym przez Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych **Adama Hoffmanna**, a … z siedzibą w …, ul. …, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Przedsiębiorców, pod numerem …, Regon …, NIP …, zwaną w treści umowy **Wykonawcą**.

Obie Strony w dalszej części Umowy zwane łącznie Stronami oraz każda z osobna Stroną.

**§ 1**

1. Sformułowanie **Informacje Poufne** w niniejszej Umowie oznaczają informacje każdego rodzaju, dostarczone lub ujawnione Wykonawcy przez SPS ZOZ lub jego Przedstawicieli, w związku z wykowywaną dla SPS ZOZ usługą, dostawami, rozmowami i negocjacjami, w jakikolwiek sposób, w tym w formie komunikacji elektronicznej, pisemnie lub ustnie odnoszące się do SPS ZOZ, które nie znajdują się w publicznych rejestrach ani nie są publicznie dostępne.
2. W szczególności Informacje Poufne obejmują informacje handlowe, finansowe, techniczne, technologiczne, organizacyjne, know-how. Za Informację Poufną uważa się również fakt zawarcia niniejszej Umowy oraz prowadzenia dyskusji lub negocjacji dotyczących finansowania niezależnie od formy ich wyrażenia (ustnej, pisemnej, wizualnej, dźwiękowej lub jakiejkolwiek innej, utrwalonej w jakikolwiek sposób (w postaci dokumentów, nagrań audialnych, prezentacji, filmów, rysunków, zapisów cyfrowych i innych).

**§ 2**

1. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca będzie zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie Informacje Poufne otrzymane od drugiej Strony i będzie miał prawo wykorzystać je jedynie w celach związanych z wykonania zawartych z SPS ZOZ umów oraz że nie będzie mogła wykorzystać Informacji Poufnych w jakimkolwiek zakresie do innych celów.
2. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
3. nieujawniania, nieużywania, niepowielania, nieprzetwarzania i nierozpowszechniania Informacji Poufnych i danych osobowych poza przypadkami, kiedy jest to niezbędne dla należytego wykonania zobowiązań wobec SPS ZOZ,
4. zniszczenia wszelkich kopii Informacji Poufnych i danych osobowych przygotowanych samodzielnie lub otrzymanych od SPS ZOZ niezwłocznie po ustaniu przyczyny, dla której te kopie zostały sporządzone lub przekazane, w szczególności w przypadku zawieszenia lub zaprzestania dyskusji lub negocjacji, przy czym obowiązek powyższy obejmuje także wszelkie raporty, analizy, kompilacje, prezentacje lub inne opracowania sporządzone na podstawie Informacji Poufnych i danych osobowych,
5. zapewnienia przez cały czas wykorzystywania Informacji Poufnych i danych osobowych środków bezpieczeństwa należycie zabezpieczających Informacje Poufne przed nieuprawnionym dostępem lub wykorzystaniem ich przez osoby nieuprawnione oraz zapewnienia ochrony Informacji Poufnych i nośników, na których została utrwalona z zachowaniem najwyższych standardów, przed kradzieżą, zniszczeniem lub utratą w jakikolwiek inny sposób,
6. zapewnienia, że każda osoba, której Informacje Poufne i dane osobowe zostaną ujawnione zostanie uprzednio powiadomiona o treści Umowy oraz zapewnienia, że osoby te będą przestrzegać warunków niniejszej Umowy, tak, jakby same zaciągnęły zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy,
7. niezwłocznego powiadomienia SPS ZOZ o każdym przypadku naruszenia powyższych obowiązków oraz każdym nieuprawnionym ujawnieniu lub wykorzystaniu Informacji Poufnych i danych osobowych i każdej próbie ich ujawnienia bądź wykorzystania.
8. Informacje Poufne i dane osobowe mogą być udostępniane jedynie tym Przedstawicielom Wykonawcy, którzy będą bezpośrednio zaangażowani w wykonywanie zobowiązań na rzecz SPS ZOZ i tylko w takim zakresie, jaki będzie niezbędny do wykonania przez tych Przedstawicieli ich obowiązków związanych z wykonywaniem zobowiązań na rzecz SPS ZOZ.
9. Przed ujawnieniem jakiejkolwiek osobie Informacji Poufnych i danych osobowych otrzymanych od SPS ZOZ Wykonawca zobowiązany jest otrzymać od osoby, której Informacje Poufne i dane osobowe mają zostać ujawnione, pisemne zobowiązanie do zachowania poufności o treści analogicznej do niniejszej Umowy.

**§ 3**

1. Strony postanawiają, że określone niniejszą Umową zobowiązanie do zachowania poufności nie obejmuje:
2. informacji powszechnie znanych, o ile nie stały się one znane w wyniku naruszenia przez kogokolwiek zobowiązania do ich zachowania w tajemnicy,
3. informacji znanych drugiej Stronie przed ich ujawnieniem przez Stronę Ujawniającą, o ile nie stały się jej one znane w wyniku naruszenia przez kogokolwiek zobowiązania do ich zachowania w tajemnicy,
4. informacji uzyskanych od osób trzecich oraz informacji wynikających z przetworzenia tych informacji, o ile te osoby trzecie miały prawo ich posiadania i ujawnienia.
5. Strony postanawiają także, że druga Strona będzie zwolniona z obowiązku zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych i danych osobowych, jeżeli obowiązek ich ujawnienia określonej osobie lub osobom będzie wynikał z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, jednak w każdym przypadku takiego ujawnienia Strona, która ujawni otrzymane od drugiej Strony Informacje Poufne i dane osobowe będzie zobowiązana do natychmiastowego poinformowania SPS ZOZ o obowiązku ujawnienia otrzymanych od niej Informacji Poufnych i danych osobowych, których ujawnienie ma nastąpić lub nastąpiło, chyba że takiemu poinformowaniu sprzeciwiałyby się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Ujawnienie będzie mogło dotyczyć tylko takiej części Informacji Poufnych i danych osobowych, jaka jest niezbędna do wykonania nałożonych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa obowiązków, przy jednoczesnym podjęciu wszelkich niezbędnych działań mających na celu zapewnienie, iż ujawnione Informacje Poufne i dane osobowe będą odpowiednio zabezpieczone i wykorzystane tylko dla celów, dla których zostały ujawnione przez SPS ZOZ.

**§ 4**

1. Podawanie do publicznej wiadomości Informacji Poufnych i danych osobowych związanych z wykonywaniem wszelkich łączących Strony umów będzie odbywało się po wspólnym uzgodnieniu przez Strony zarówno samego faktu ich podania, jak i sposobu podania i ich treści.
2. W przypadku naruszenia któregokolwiek obowiązku wynikającego z niniejszej Umowy, SPS ZOZ będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Obowiązek zachowania poufności wynikający z niniejszej Umowy trwa przez cały okres obowiązywania jakichkolwiek umów pomiędzy Stronami oraz przez okres 5 lat od wygaśnięcia, odstąpienia lub rozwiązania ostatniej zawartej przez Strony umowy, chyba że z przepisów prawa wynika, iż informacja nie podlega ujawnieniu przez okres dłuższy, a także gdy jej ujawnienie mogłoby wyrządzić lub narazić SPS ZOZ na znaczną szkodę.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby SPS ZOZ.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Załącznik nr 4 do umowy**

**INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**dla osób wyznaczonych do kontaktu oraz przedstawicieli**

**lub reprezentantów podmiotów trzecich**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lęborku. Mogą Państwo skontaktować się z nami m.in. w następujący sposób:
* **listownie na adres:** ul. Juliana Węgrzynowicza 13, 84-300 Lębork,
* **przez e-mail:** sekretariat@szpital-lebork.com.pl,
* **telefonicznie:** 59 8635 325.
1. W SPS ZOZ został powołany Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą Państwo skontaktować się w następujący sposób:
* **przez e-mail:** iod@szpital-lebork.com.pl,
* **telefonicznie:** 59 8635 273.
1. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w poniższych celach:
* zawarcie i wykonanie umowy na podstawie **RODO art. 6 ust. 1 lit. b**,
* prawnie uzasadniony interes jakim jest potrzeba kontaktowania się z podmiotami trzecimi, na podstawie **RODO art. 6 ust. 1 lit. f**,
* prowadzenie ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej, na podstawie **RODO art. 6 ust. 1 lit. c**,
* w uzasadnionych przypadkach – ustalanie, dochodzenie i obrona ewentualnych roszczeń, na podstawie **RODO art. 6 ust. 1 lit. f**.
1. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celu, w którym zostały zebrane. W przypadku, gdy danych osobowych nie uzyskaliśmy bezpośrednio od Państwa to zostały one przekazane przez podmiot, który jest przez Państwa reprezentowany jako osoba do kontaktu lub jako upoważniony przedstawiciel tego podmiotu. Informujemy, że źródłem danych mogą być również publicznie dostępne rejestry i bazy danych.
2. Państwa dane możemy przekazywać podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz naszym dostawcom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np. dostawcą usług IT. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie zawartej z nami umowy i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.
3. Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub do instytucji międzynarodowych.
4. Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w okresie wykonywania umowy oraz przez okres wymagany przepisami prawa w zakresie przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej (przez 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy) lub przez okres przedawnienia roszczeń (zgodnie z ustawą Kodeks cywilny).
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, prawo żądania sprostowania danych osobowych, prawo uzyskania kopii danych osobowych, prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo do przeniesienia danych osobowych, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Państwa dane nie będą podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany, czyli bez udziału człowieka. Twoje dane nie będą również wykorzystywane do profilowania.
1. *(zgodnie z**zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). M****ikroprzedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.* ***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.* ***Średnie przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem* ***i które*** *zatrudnia mniej niż 250 osób i którego**roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*,* zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-2)