

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 1 zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dozór i ochrona mienia w obiektach Instytutu Łączności – PIB w Warszawie przy ul. Szachowej 1 („Instytut” lub „Zamawiający”), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995), które nie są ujęte w wykazie wojewody, jako podlegające obowiązkowej ochronie.

1. Zakres świadczeń obejmuje całodobowy dozór i ochronę mienia we wszystkie dni kalendarzowe w obiektach wyposażonych w system sygnalizacji pożaru, elektroniczny system kontroli dostępu, systemy sygnalizacji włamania i napadu oraz system dozoru wizyjnego przez:
 - a. całodobowy patrol interwencyjny,
 - b. 1 pracownika ochrony codziennie, całodobowo, wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
 - c. **1 dodatkowego pracownika ochrony codziennie w godzinach od 19:00 do 7:00 – pracownik ten nie musi być wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.**
2. Do zadań pracowników ochrony należy zapewnienie bezpieczeństwa na terenie i w obiektach Instytutu poprzez:
 - a) nadzorowanie i kontrolowanie ruchu osobowego i samochodowego odbywającego się przez bramę wjazdową;
 - b) prowadzenie ewidencji osób wchodzących i pojazdów wjeżdżających na teren Instytutu nieposiadających prawa do wjazdu lub kart parkingowych ani identyfikatorów lub kart dostępu;
 - c) wydawanie i przyjmowanie kluczy od wskazanych pomieszczeń wg. wykazu pracowników upoważnionych do pobierania kluczy, oraz prowadzenie ewidencji pobrań kluczy za pokwitowaniem;
 - d) interweniowanie w przypadkach zakłócenia porządku i ładu na terenie oraz w obiektach;
 - e) nadzór i obsługę centrali systemu p.poż.;
 - f) nadzór i obsługę systemów: dozoru wizyjnego, systemów sygnalizacji włamania i napadu i kontroli dostępu wraz z sygnalizacją zaniku napięcia i zalania wodą – w pomieszczeniach nr 171 i 197B;
 - g) nadzór i obsługę sygnałów z systemu alarmowego zainstalowanego w Laboratorium przy wykorzystaniu nadajnika w technologii GSM przez Centrum Monitorowania Alarmów (CMA);
 - h) w przypadku alarmu w Laboratorium Instytutu postępowanie zgodnie z instrukcją, w tym natychmiastowe, każdorazowe powiadamianie o wszystkich odebranych przez CMA alarmach wskazanych pracowników Laboratorium (wg. ustalonej kolejności dostępu), którzy podejmą decyzję o ewentualnym odwołaniu patrolu interwencyjnego lub innym działaniu;
 - i) ciągły nadzór wizyjny obiektów, a w szczególności wejścia do pomieszczenia nr 256, a w przypadku alarmu postępowanie zgodnie z instrukcją;
 - j) wyłączanie oświetlenia na korytarzach i klatkach schodowych, zamykanie okien w łazienkach, sprawdzanie kranów po godzinach pracy Instytutu;
 - k) przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.;
 - l) wykonywanie pracy w ubraniu służbowym (umundurowanie, identyfikatory);
 - m) prowadzenie książki raportów przejmowania i zdawania dyżuru, dokonywanie wpisów wszystkich zaistniałych zdarzeń, nieprawidłowości i niezwłoczne przedstawianie ich kierownikowi Działu Bezpieczeństwa lub innemu upoważnionemu pracownikowi;

-
- n) utrzymanie należytej czystości w pomieszczeniach wartowni i biura przepustek, (2 razy 15 m² = 30 m²) oraz terenu wokół tych budynków i bramy wjazdowej tj.: zamiatanie, grabienie, odśnieżanie i posypywanie piaskiem wjazdu i przejść dla pieszych oraz podlewanie roślin przy portierni (300 m²);
 - o) obchody nocne kontrolujące teren i wnętrze budynku po losowo wybranych trasach, przeprowadzane nieregularnie w odstępach nie przekraczających 4 godzin, co umożliwia odbycie 3 obchodów w nocy i odnotowanie tego faktu w punktach obchodowych przy użyciu elektronicznego systemu nadzoru i komunikacji np. „active guard”;
 - p) dostosowanie planu dozoru i ochrony mienia (o którym mowa w pkt. 12 OPZ) do wewnętrznych unormowań Zamawiającego,
 - q) udostępnianie – w sytuacjach zagrożenia życia, znajdującego się w recepcji Instytutu, defibrylatora AED.

Ogólne wymagania Zamawiającego:

1. Wykonawca musi posiadać lub współpracować z patrolem interwencyjnym składającym się z pracowników posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego, z możliwością interwencji w ciągu 15 minut od chwili powiadomienia w porze dziennej i w ciągu 10 minut w porze nocnej.
2. Wykonawca we własnym zakresie zapewni:
 - a) jednolite umundurowanie z widocznym identyfikatorem firmowym dla pracowników wykonujących usługę ochrony;
 - b) wyposażenie pracowników w środki łączności gwarantujące łączność z pracownikami Zamawiającego, patrolem interwencyjnym oraz z wyznaczonym kierownikiem Wykonawcy;
 - c) wyposażenie pracowników w system antynapadowy „antynapad”, gwarantujący szybką reakcję patrolu interwencyjnego;
 - d) narzędzia i środki potrzebne do utrzymania czystości w budynkach wartowni, biura przepustek i wokół tych budynków;
 - e) montaż na budynkach w wyznaczonych przez zamawiającego miejscach 10 szt. urządzeń elektronicznych pozwalających na kontrolę obchodów (przez czas trwania umowy i po jej zakończeniu urządzenia pozostają własnością Wykonawcy) oraz przekazywanie Zamawiającemu wydruków z systemu do 15 dnia następnego miesiąca;
 - f) montaż, we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu Laboratorium, nadajnika w technologii GSM z co najmniej deklaracją zgodności z normami PN –EN 50136, PN-EN 50131 dla Grade 3, w celu monitorowania sygnałów z wewnętrznego systemu alarmowego posiadanego przez Zamawiającego przez Centrum Monitorowania Alarmów (przez czas trwania umowy i po jej zakończeniu urządzenia pozostają własnością Wykonawcy);
 - g) szkolenie nowozatrudnionych pracowników z obsługi systemów: SKD, SDW, SSP przed podjęciem służby (szkolenie ma być przeprowadzone przez firmy serwisujące powyższe systemy w instytucie) z inicjatywy i na koszt wykonawcy).
3. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę podlegają i wykonują polecenia Wykonawcy a jedynie w szczególnie uzasadnionych wypadkach, specjalne polecenia Zamawiającego lub upoważnionego przez niego pracownika, pod warunkiem odnotowania tego faktu w książce dyżurów. Realizacja przedmiotowych dyspozycji specjalnych nastąpić może tylko w ramach przedmiotu Umowy, obowiązujących przepisów prawnych oraz z zachowaniem stanu bezpieczeństwa chronionego obiektu.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu listę pracowników, którzy będą świadczyć usługę stałej, całodobowej, bezpośredniej ochrony fizycznej obszaru i mienia należącego do Zamawiającego wraz z ich uprawnieniami w ramach realizacji przedmiotu umowy.
5. Zamawiający nie wyraża zgody, aby osoby uczestniczące w realizacji przedmiotu zamówienia, wobec których wymagany jest wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej posiadały status

-
- osoby niepełnosprawnej w myśl przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub innych przepisów dotyczących orzekania o niepełnosprawności. Zastrzeżenie jest niezależne od posiadanego stopnia niepełnosprawności.
6. Zamawiający dopuszcza, aby osoby uczestniczące w realizacji przedmiotu zamówienia, wobec których nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej posiadały status osoby niepełnosprawnej przy założeniu, że niepełnosprawność nie będzie widoczna i nie będzie stanowiła przeszkody w należyтым wykonaniu powierzonych obowiązków – maksymalnie dopuszcza się osoby z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.
 7. Wykonawca do realizacji przedmiotu umowy skieruje wyłącznie osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
 8. W przypadku braku pisemnego lub e-mailowego powiadomienia o nowej osobie kierowanej do ochrony instytutu przedstawiciel Zamawiającego ma prawo odmówić wpuszczenia na teren instytutu takiej osoby, co będzie równoznaczne z brakiem zapewnienia ochrony przez Wykonawcę. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, powinno zostać wystosowane w terminie umożliwiającym zapoznanie się z informacją przez upoważnionego pracownika instytutu, nie później niż 2 dni robocze przed dokonaniem zmiany osoby kierowanej do ochrony instytutu.
 9. W przypadku urlopu, choroby czy też innego zdarzenia losowego pracownika skierowanego do ochrony instytutu Wykonawca zobowiązany jest przysłać na zastępstwo innego pracownika, zapewniając niezakłóconą ciągłość wykonywania usługi.
 10. Wykonawca zobowiązany jest poinformować osobę do kontaktów ze strony Zamawiającego pisemnie lub e-mailem o każdej zmianie personalnej osób pełniących ochronę lub koordynujących ich pracę z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych wraz z kompletem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego wobec pracownika ochrony.
 11. Pracownicy, którzy będą świadczyć usługę stałej, całodobowej, bezpośredniej ochrony fizycznej obszaru i mienia muszą posiadać podstawową wiedzę z zakresu obsługi komputera.
 12. Nie później niż 14 dni po dniu zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemny plan dozoru i ochrony mienia w obiektach, zapewniający ciągłość usługi 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Dyżur 1 pracownika - 24 godziny. Dyżur krótszy lub dłuższy, niż 24 godziny jest możliwy wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach za pisemną zgodą Zamawiającego.
 13. Wykonawca nie może zmienić planu dozoru bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
 14. Wykonawca przejmując od Zamawiającego pomieszczenie portierni w budynku instytutu odpowiedzialny jest za jego prawidłowe wykorzystanie, tj. wyłącznie w celu realizacji umowy z zachowaniem stanu niepogorszonego, za wyjątkiem zmian wynikających ze zwykłego użycia. Przejęcie pomieszczenia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
 15. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa – w tym wskazanych aktów prawa wewnętrznego Instytutu Łączności – PIB, w szczególności zasad wynikających z przepisów o ochronie informacji niejawnych, przepisów o ochronie danych osobowych oraz do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją usługi, w szczególności mających wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie wykonywania Umowy oraz po jej zakończeniu.

Część 2 zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dozór i ochrona mienia w obiektach Instytutu Łączności – PIB we Wrocławiu przy ul. Swojczyckiej 38, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22. 08. 1997r o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995), które nie są ujęte w wykazie wojewody jako podlegające obowiązkowej ochronie.

-
1. Zakres świadczeń obejmuje całodobowy dozór i ochronę mienia we wszystkie dni kalendarzowe w obiektach wyposażonych w elektroniczny system kontroli dostępu oraz system dozoru wizyjnego przez:
 - a) całodobowy patrol interwencyjny,
 - b) 1 pracownika codziennie, całodobowo, wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
 2. Do zadań pracownika ochrony należy zapewnienie bezpieczeństwa na terenie i w obiektach Instytutu poprzez:
 - a) nadzorowanie i kontrolowanie ruchu osobowego i samochodowego odbywającego się przez główną bramę wjazdową oraz bramę wjazdową od strony północnej, wpuszczanie na teren tyle samochodów ile jest wolnych miejsc parkingowych;
 - b) zamykanie i otwieranie bramy wjazdowej w wyznaczonych w instrukcji godzinach oraz otwieranie i zamykanie bramy od strony północnej każdorazowo po wpuszczeniu/wypuszczeniu pojazdu/osoby;
 - c) wydawanie i ewidencjonowanie kart dostępu gościom wg instrukcji;
 - d) wydawanie i przyjmowanie kluczy od wskazanych pomieszczeń wg wykazu pracowników upoważnionych do pobierania kluczy oraz prowadzenie ewidencji pobrań kluczy za pokwitowaniem;
 - e) interweniowanie w przypadkach zakłócenia porządku i ładu na terenie i w obiektach;
 - f) nadzór i obsługę systemów: dozoru wizyjnego, i sygnalizacji włamania i napadu;
 - g) ciągły nadzór wizyjny obiektów;
 - h) włączanie i wyłączanie oświetlenia zewnętrznego, podczas obchodów na korytarzach i klatkach schodowych, zamykanie okien na korytarzach, w łazienkach i pomieszczeniach socjalnych oraz sprawdzanie kranów po godzinach pracy Instytutu;
 - i) przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.;
 - j) wykonywanie pracy w ubraniu służbowym (umundurowanie, identyfikatory);
 - k) prowadzenie książki raportów przejmowania i zdawania dyżuru, dokonywanie wpisów wszystkich zaistniałych zdarzeń, nieprawidłowości i niezwłoczne przedstawianie ich kierownikowi ds. Zarządzania Zasobami ŁŁ we Wrocławiu dalej zwanym, kierownikiem ZZW;
 - l) utrzymanie należytej czystości w pomieszczeniu wartowni oraz terenu wokół tego budynku i bramy wjazdowej tj.: zmiatanie, grabienie;
 - m) odśnieżanie i posypywanie piaskiem wjazdu i przejść dla pieszych – tylko w najbliższej okolicy portierni w dni robocze w godzinach 6:30 – 16:30, a także na terenie całego obiektu w pozostałych godzinach dni roboczych oraz całodobowo w dniach wolnych;
 - n) obchody nocne kontrolujące teren i wewnątrz budynku po losowo wybranych trasach, przeprowadzanie w nieregularnych odstępach czasu nie przekraczających 3 godzin, co umożliwia odbycie 4 patroli w nocy i odnotowanie tego faktu w punktach obchodowych przy użyciu elektronicznego systemu nadzoru i komunikacji np. „active guard”;
 - o) przestrzeganie instrukcji ochrony obiektu Instytutu łączności – PIB we Wrocławiu.

Ogólne wymagania Zamawiającego:

1. Wykonawca musi posiadać lub współpracować z patrolem interwencyjnym składającym się z pracowników posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego, z możliwością interwencji w ciągu 15 minut od chwili powiadomienia w porze dziennej i w ciągu 10 minut w porze nocnej.
2. Wykonawca we własnym zakresie zapewni:
 - a) jednolite umundurowanie z widocznym identyfikatorem firmowym dla pracowników wykonujących usługę ochrony,
 - b) wyposażenie pracowników w środki łączności gwarantujące łączność z pracownikami Zamawiającego, patrolem interwencyjnym oraz z kierownikiem agencji ochrony;
 - c) wyposażenie pracowników w system antynapadowy „antynapad”, gwarantujący szybką reakcję patrolu interwencyjnego,

-
- d) narzędzia i środki potrzebne do utrzymania czystości w budynku wartowni i wokół tych budynków,
- h) montaż na budynkach 10 szt. urządzeń elektronicznych pozwalających na kontrolę obchodów (przez czas trwania umowy i po jej zakończeniu urządzenia pozostają własnością Wykonawcy) oraz przekazywanie Zamawiającemu wydruków z systemu do 15 dnia następnego miesiąca.
- e) szkolenie nowozatrudnionych pracowników z obsługi systemów: SWiN, SSP, SDW przed podjęciem służby, (szkolenie ma być przeprowadzone przez firmy serwisujące powyższe systemy w Instytucie).
3. Pracownicy podlegają i wykonują polecenia Wykonawcy a jedynie w szczególnie uzasadnionych wypadkach, specjalne polecenia Zamawiającego lub upoważnionego przez niego pracownika, pod warunkiem odnotowania tego faktu w książce dyżurów. Realizacja przedmiotowych dyspozycji specjalnych nastąpić może tylko w ramach przedmiotu Umowy, obowiązujących przepisów prawnych oraz z zachowaniem stanu bezpieczeństwa chronionego obiektu.
 4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić na życzenie Zamawiającemu listę pracowników, którzy będą świadczyć usługę stałej, całodobowej, bezpośredniej ochrony fizycznej obszaru i mienia należącego do Zamawiającego wraz z ich uprawnieniami w ramach realizacji przedmiotu umowy.
 5. Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące w realizacji przedmiotu zamówienia, posiadały wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
 6. Zamawiający nie wyraża zgody, aby osoby uczestniczące w realizacji przedmiotu zamówienia posiadały status osoby niepełnosprawnej w myśl przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub innych przepisów dotyczących orzekania o niepełnosprawności. Zastrzeżenie jest niezależne od posiadanego stopnia niepełnosprawności.
 7. Wykonawca do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
 8. W przypadku braku pisemnego lub e-mailowego powiadomienia o nowej osobie kierowanej do ochrony Instytutu przedstawiciel Zamawiającego ma prawo odmówić wpuszczenia na teren Instytutu takiej osoby, co będzie równoznaczne z brakiem zapewnienia ochrony przez Wykonawcę. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, powinno zostać wystosowane w terminie umożliwiającym zapoznanie się z informacją przez upoważnionego pracownika instytutu, nie później niż 2 dni robocze przed dokonaniem zmiany osoby kierowanej do ochrony instytutu.
 9. W przypadku urlopu, choroby czy też innego zdarzenia losowego pracownika Wykonawcy skierowanego do ochrony Instytutu Wykonawca zobowiązany jest przysłać na zastępstwo innego pracownika.
 10. Wykonawca zobowiązany jest poinformować osobę do kontaktów ze strony Zamawiającego pisemnie lub e-mailem o każdej zmianie personalnej osób pełniących ochronę lub koordynujących ich pracę z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych wraz z kompletem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego wobec pracownika ochrony, również w przypadku zastępstwa.
 11. Zamawiający zobowiązany jest do natychmiastowego odsunięcia od służby pracownika ochrony po otrzymaniu powiadomienia od kierownika ZZW o jego niestosownym zachowaniu (np. agresja, wulgarne wypowiedzi) lub o uchybieniach w obowiązkach w czasie pełnienia służby przez tego pracownika.
 12. Pracownicy, którzy będą świadczyć usługę stałej, całodobowej, bezpośredniej ochrony fizycznej obszaru i mienia muszą posiadać podstawową wiedzę z zakresu obsługi komputera.
 13. W dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemny plan dozoru i ochrony mienia w obiektach, zapewniający ciągłość usługi 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Dyżur 1 pracownika – 24 godziny. Dyżur krótszy lub dłuższy, niż 24 godziny jest możliwy wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach za pisemną zgodą Zamawiającego.
 14. Wykonawca nie może zmienić planu dozoru bez zgody Zamawiającego.
 15. Wykonawca przejmując od Zamawiającego pomieszczenie portierni w budynku Instytutu odpowiedzialny jest za jego prawidłowe wykorzystanie, tj. wyłącznie w celu realizacji umowy z zachowaniem stanu niepogorszonego, za wyjątkiem zmian wynikających ze zwykłego użycia. Przejęcie pomieszczenia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem świadczenia usług.

16. Wykonawca odpowiedzialny jest za zniszczenia na terenie lub w infrastrukturze, jeżeli zostanie uszkodzona przez pracownika ochrony. Wykonawca po zgłoszeniu zniszczeń w terminie do 1 tygodnia musi naprawić szkody. W przypadku niewywiązania się z naprawienia szkód w podanym terminie, Zamawiający może zlecić prace firmie zewnętrznej i obciążyć kosztami Wykonawcę. Koszty te zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
17. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa – w tym wskazanych aktów prawa wewnętrznego Instytutu Łączności - PIB, w szczególności zasad wynikających z przepisów o ochronie informacji niejawnych, przepisów o ochronie danych osobowych oraz do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją usługi, w szczególności mających wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie wykonywania umowy oraz po jej zakończeniu.

Część 3 zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dozór i ochrona mienia w obiektach Instytutu Łączności – PIB w Gdańsku przy ul. Jaśkowa Dolina 15, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22. 08. 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995), które nie są ujęte w wykazie wojewody, jako podlegające obowiązkowej ochronie.

1. Zakres świadczeń obejmuje całodobowy dozór i ochronę mienia we wszystkie dni kalendarzowe w obiektach wyposażonych w system sygnalizacji pożaru, system dostępu oraz system dozoru wizyjnego przez:
 - a) całodobowy patrol interwencyjny,
 - b) 1 pracownika ochrony codziennie, całodobowo, wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
2. Do zadań pracownika ochrony należy zapewnienie bezpieczeństwa na terenie i w obiektach Instytutu poprzez:
 - a) nadzorowanie i kontrolowanie ruchu osobowego i samochodowego odbywającego się przez bramę wjazdową, wpuszczanie na teren tyle samochodów ile jest wolnych miejsc parkingowych,
 - b) interweniowanie w przypadkach zakłócenia porządku i ładu na terenie i w obiektach,
 - c) nadzór i obsługa centrali systemu p.poż.,
 - d) nadzór i obsługę systemu dozoru wizyjnego i systemu dostępu,
 - e) ciągły nadzór wizyjny obiektów,
 - f) wyłączanie oświetlenia na korytarzach i klatkach schodowych, zamykanie okien i sprawdzanie kranów w łazienkach w budynkach: głównym, laboratoryjno-warsztatowym (WKW) i willi po godzinach pracy Instytutu,
 - g) włączanie i wyłączanie oświetlenia zewnętrznego,
 - h) otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych do budynków oraz bramy wjazdowej na teren Instytutu,
 - i) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.,
 - j) wykonywanie pracy w ubraniu służbowym (umundurowanie, identyfikatory),
 - k) prowadzenie książki raportów przejmowania i zdawania dyżuru, dokonywanie wpisów wszystkich zaistniałych zdarzeń, nieprawidłowości i niezwłoczne przedstawianie ich kierownikowi ds. Zarządzania Zasobami IŁ w Gdańsku dalej zwanym kierownikiem ZZG,
 - l) utrzymanie należytej czystości w pomieszczeniu wartowni oraz terenu wokół tego budynku i bramy wjazdowej a w razie potrzeby odśnieżanie i posypywanie piaskiem wjazdu i przejść dla pieszych.
 - m) przestrzeganie instrukcji ochrony obiektu Instytutu Łączności – PIB w Gdańsku,
 - n) Wydawanie i przyjmowanie kluczy od pokoi gościnnych wg wykazu gości – pracowników i emerytów Instytutu Łączności-PIB upoważnionych do pobierania kluczy oraz prowadzenie ewidencji pobrań kluczy za pokwitowaniem.

Ogólne wymagania Zamawiającego:

1. Wykonawca musi posiadać lub współpracować z patrolem interwencyjnym składającym się z pracowników posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego, z możliwością interwencji w ciągu 15 minut od chwili powiadomienia w porze dziennej i w ciągu 10 minut w porze nocnej.
2. Wykonawca we własnym zakresie zapewni:
 - a) jednolite umundurowanie z widocznym identyfikatorem firmowym dla pracowników wykonujących usługę ochrony;
 - b) wyposażenie pracowników w środki łączności gwarantujące łączność z pracownikami Zamawiającego, patrolem interwencyjnym oraz z wyznaczonym kierownikiem Wykonawcy;
 - c) wyposażenie pracowników w system antynapadowy „antynapad”, gwarantujący szybką reakcję patrolu interwencyjnego;
 - d) narzędzia i środki potrzebne do utrzymania czystości w budynku wartowni, i wokół tego budynku;
 - e) szkolenie nowozatrudnionych pracowników z obsługi systemów: SD, SDW, SSP przed podjęciem służby (szkolenie ma być przeprowadzone przez firmy serwisujące powyższe systemy w Instytucie).
3. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę podlegają i wykonują polecenia Wykonawcy a jedynie w szczególnie uzasadnionych wypadkach, specjalne polecenia Zamawiającego lub upoważnionego przez niego pracownika, pod warunkiem odnotowania tego faktu w książce dyżurów. Realizacja przedmiotowych dyspozycji specjalnych nastąpić może tylko w ramach przedmiotu Umowy, obowiązujących przepisów prawnych oraz z zachowaniem stanu bezpieczeństwa chronionego obiektu.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu listę pracowników, którzy będą świadczyć usługę stałej, całodobowej, bezpośredniej ochrony fizycznej obszaru i mienia należącego do Zamawiającego wraz z ich uprawnieniami w ramach realizacji przedmiotu umowy.
5. Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące w realizacji przedmiotu zamówienia, posiadały wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
6. Zamawiający nie wyraża zgody, aby osoby uczestniczące w realizacji przedmiotu zamówienia, wobec których wymagany jest wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej posiadały status osoby niepełnosprawnej w myśl przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub innych przepisów dotyczących orzekania o niepełnosprawności. Zastrzeżenie jest niezależne od posiadanego stopnia niepełnosprawności.
7. Wykonawca do realizacji przedmiotu umowy skieruje wyłącznie osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
8. W przypadku braku pisemnego lub e-mailowego powiadomienia o nowej osobie kierowanej do ochrony Instytutu przedstawiciel Zamawiającego ma prawo odmówić wpuszczenia na teren Instytutu takiej osoby, co będzie równoznaczne z brakiem zapewnienia ochrony przez Wykonawcę. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, powinno zostać wystosowane w terminie umożliwiającym zapoznanie się z informacją przez upoważnionego pracownika Instytutu, nie później niż 2 dni robocze przed dokonaniem zmiany osoby kierowanej do ochrony Instytutu.
9. W przypadku urlopu, choroby czy też innego zdarzenia losowego pracownika skierowanego do ochrony Instytutu Wykonawca zobowiązany jest przysłać na zastępstwo innego pracownika.
10. Wykonawca zobowiązany jest poinformować osobę do kontaktów ze strony Zamawiającego pisemnie lub e-mailem o każdej zmianie personalnej osób pełniących ochronę lub koordynujących ich pracę z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych wraz z kompletem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego wobec pracownika ochrony.
11. Pracownicy, którzy będą świadczyć usługę stałej, całodobowej, bezpośredniej ochrony fizycznej obszaru i mienia muszą posiadać podstawową wiedzę z zakresu obsługi komputera.

-
12. W dniu zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemny plan dozoru i ochrony mienia w obiektach, zapewniający ciągłość usługi 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Dyżur 1 pracownika – 24 godziny. Dyżur krótszy lub dłuższy, niż 24 godziny jest możliwy wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach za pisemną zgodą Zamawiającego.
 13. Wykonawca nie może zmienić planu dozoru bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
 14. Wykonawca przejmując od Zamawiającego pomieszczenie portierni w budynku Instytutu odpowiedzialny jest za jego prawidłowe wykorzystanie, tj. wyłącznie w celu realizacji Umowy z zachowaniem stanu nie pogorszonego, za wyjątkiem zmian wynikających ze zwykłego użycia. Przejęcie pomieszczenia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
 15. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa – w tym wskazanych aktów prawa wewnętrznego Instytutu łączności - PIB, w szczególności zasad wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 756), przepisów o ochronie danych osobowych oraz do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją usługi, w szczególności mających wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie wykonywania Umowy oraz po jej zakończeniu.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia (dla wszystkich części – od 31.01.2025 r. od godz. 12:00 do 31.01.2026 r. do godz. 12:00