**Załącznik nr 5 do SWZ**

**UMOWA Nr ZP.272.17.2025**

zawarta w dniu ………………….[[1]](#footnote-1) w Pruszkowie pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie** z siedzibą przy   
ul. Armii Krajowej 2/4 w Pruszkowie (05-800), wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIV Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000176316, NIP: 534-194-95-70, REGON 000310290, zwany w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

a

***(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS*)**

................................................................................, z siedzibą w ............................... przy ulicy ..............................., posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….. wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ............................................. .......... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ...............,

zwaną w treści umowy „Wykonawcą ”, reprezentowaną przez:

1 ...............................

2 ...............................

***(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)***

(imię i nazwisko) ..................................................................................., przedsiębiorcą działającym pod firmą .............................. z siedzibą w .................................. przy ulicy ............................, posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

***(w przypadku spółki cywilnej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)***

(imię i nazwisko) ..................................................................................., przedsiębiorcą działającym pod firmą .............................. z siedzibą w .................................. przy ulicy ............................, posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

oraz

(imię i nazwisko) ..................................................................................., przedsiębiorcą działającym pod firmą .............................. z siedzibą w .................................. przy ulicy ............................, posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

działających w formie spółki cywilnej pod firmą ……………………… z siedzibą w .................................. przy ulicy ............................, posiadającą REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, została zawarta na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.).

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonanie projektu pomieszczeń i wyposażenia apteki szpitalnej SPZZOZ w Pruszkowie orazkoncepcji zagospodarowania szatni dla personelu SPZZOZ w Pruszkowie**,** zwanej dalej łącznie jako „dokumentacja projektowa”.
2. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca wykona dokumentację projektową oraz będzie świadczył usługi nadzoru autorskiego.
3. Oferta Wykonawcy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Opis założeń dokumentacji projektowej i wytyczne Zamawiającego służące do wykonania przedmiotu Umowy zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania własnym staraniem i w ramach wynagrodzenia umownego wszelkich niezbędnych: uzgodnień, opinii, badań, opracowań, pozwoleń, dokumentów i wytycznych koniecznych do prawidłowej realizacji Projektu.
6. Dokumentacja projektowa, o której mowa w ustępach powyżej powinna być wykonana zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, w tym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej jako „ustawa Pzp”, w szczególności dotyczącym sporządzania opisu przedmiotu zamówienia bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia projektowanych technologii, materiałów, wyrobów i urządzeń.
7. Poza materiałami i dokumentami udostępnianymi przez Zamawiającego, Wykonawca we własnym zakresie i w ramach wynagrodzenia umownego skompletuje wszelkie niezbędne materiały i wymagane prawem dokumenty.
8. Wykonawca zobowiązany jest wykonać dokumentację projektową, o której mowa w ustępach powyżej w następującej liczbie egzemplarzy:
   1. dokumentacja projektowa - 5 egzemplarze
   2. zapis elektroniczny kompletnej ww. dokumentacji projektowej - 1 komplet na nośniku CD/DVD

(w obowiązującym formacie: Word, DWG, PDF, ATH)

i dostarczyć do siedziby Zamawiającego.

1. Wykonana przez Wykonawcę dokumentacja projektowa będąca przedmiotem Umowy, podlegać będzie odbiorowi przez Zamawiającego, zgodnie z zasadami określonymi w § 6.
2. Dokumentacja projektowa powinna przedstawiać pod względem przyszłej eksploatacji optymalne rozwiązania funkcjonalno-użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe.
3. Wykonana dokumentacja projektowa musi być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach, co potwierdzą projektanci wszystkich branż w złożonych oświadczeniach.

**§ 2. Ubezpieczenie**

1. Wykonawca jest obowiązany zawrzeć na własny koszt umowę lub kolejne umowy ubezpieczenia, ustanawiające ochronę ubezpieczeniową od dnia zawarcia niniejszej Umowy do dnia jej wykonania, w zakresie odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy i wszystkich podwykonawców oraz dalszych podwykonawców w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy, z tytułu szkód, jakie mogą wyrządzić Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Strony ustalają, iż: suma gwarancyjna dotycząca ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, nie może być niższa niż 200 000 złotych za jedno i wszystkie zdarzenia objęte umową OC.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż w dniu zawarcia umowy, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dokumentu ubezpieczenia potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.
4. Wykonawca jest obowiązany terminowo i w pełnej wysokości opłacać na swój koszt składki ubezpieczeniowe z tytułu umów lub umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1. Najpóźniej na 7 dni przed terminem wymagalności dalszych składek Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dowody zapłaty.
5. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu dowodu zapłaty składek w terminie wynikającym z postanowienia ust. 3, Zamawiający może zapłacić składkę za Wykonawcę i dokonać jej potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy przy realizacji płatności z faktury na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu ważności ubezpieczenia OC Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego zawarcie nowej umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki. W przypadku wyczerpania kwoty gwarancyjnej z umowy OC Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawarcia kolejnej umowy OC (do ubezpieczenie) na taką samą kwotę.

**§ 3. Terminy**

Wykonawca wykona dokumentacją projektową w terminie 100 dni od dnia zawarcia umowy. Zakończenie prac i potwierdzenie ich wykonania w sposób należyty zostanie potwierdzone Protokołem odbioru. Warunkiem odbioru dokumentacji projektowej jest uzyskania wszystkich niezbędnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zgód, uzgodnień, pozwoleń, a w szczególności (jeżeli dotyczy) pozwolenia na budowę albo zgłoszenia robót.

Wykonawca będzie pełnił Nadzór Autorski w całym okresie trwania robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej, od dnia protokolarnego przekazania placu budowy wykonawcy robót budowlanych do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń robót budowlanych realizowanych wg tej dokumentacji projektowej. Zobowiązanie do pełnienia Nadzoru Autorskiego w ramach Umowy będzie trwało przez okres do upływu 36 miesięcy od odbioru dokumentacji projektowej. Po upływie tego terminu Umowa w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego wygasa.

**§ 4. Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca w czasie realizacji przedmiotu Umowy zobowiązany jest w szczególności do:
2. wykonania dokumentacji projektowej, w języku polskim, w sposób kompletny, z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami prawnymi oraz Umową;
3. przeprowadzania w trakcie realizacji przedmiotu Umowy bieżących uzgodnień z Zamawiającym dotyczących stosowanych rozwiązań funkcjonalno-użytkowych i technologicznych oraz standardu wykończenia i wyposażenia, a także kosztów realizacji inwestycji, które nie mogą przekroczyć środków finansowych będących w dyspozycji Zamawiającego oraz uzyskania od Zamawiającego ostatecznego uzgodnienia dla poszczególnych opracowań objętych przedmiotem Umowy;
4. uczestniczenie w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego w trakcie wykonywania prac projektowych;
5. reprezentowania Zamawiającego przed organami i podmiotami w zakresie realizacji przedmiotu Umowy na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego, o którego wydanie Wykonawca wystąpi do Zamawiającego w odpowiednim czasie;
6. natychmiastowego informowania Zamawiającego o zaistniałych problemach związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności, rzetelnie i terminowo zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz z wytycznymi, które Zamawiający ma prawo wnieść na każdym etapie realizacji Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonywania przedmiotu Umowy, przez kadrę uprawnionych Projektantów, posiadających stosowne kwalifikacje zawodowe oraz spełniających wymagania określone w przepisach prawa budowlanego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania na bieżąco do wiadomości Zamawiającego wszelkich pism, zawiadomień i dokumentów otrzymywanych z urzędów i instytucji, związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania uzupełnień i poprawek w wykonanej i odebranej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, w ramach wynagrodzenia określonego Umową na pisemne żądanie Zamawiającego, w każdym czasie, o ile konieczność ich dokonania wynikać będzie z faktu niemożności wykorzystania przedmiotu Umowy do dalszych prac projektowo-budowlanych z powodu niespełnienia wymogów określonych przepisami prawa lub niniejszą Umową, a nie stwierdzonych przez Zamawiającego przy odbiorze.
11. Wykonawca zobowiązany jest, w ramach wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji projektowej, do udziału w czynnościach związanych z prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych objętych wykonaną dokumentacją projektową, a w szczególności opracowywania i przekazywania Zamawiającemu, w terminie 2 dni od daty powiadomienia (w formie e-maila), wszelkich wyjaśnień i projektów, stanowiących podstawę udzielanych odpowiedzi na pytania dotyczące wykonanej dokumentacji projektowej, skierowane do Zamawiającego przez uczestników postępowania przetargowego.
12. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz w Zapytaniu ofertowym wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu Umowy (Jeżeli dotyczy). Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO oraz określone w Zapytaniu ofertowym.
13. Pełnienie Nadzoru Autorskiego przez Wykonawcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, a w szczególności obejmuje:
14. wyjaśnianie wszelkich wątpliwości dotyczących wykonanej dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań technicznych i innych na żądanie Zamawiającego, inspektora nadzoru inwestorskiego, oraz wykonawcy robót;
15. uzgadnianie (w szczególnie uzasadnionych przypadkach) z Zamawiającym i kierownikiem budowy konieczności wprowadzenia rozwiązań, materiałów i urządzeń zamiennych w stosunku do przewidzianych w wykonanej dokumentacji projektowej;
16. opiniowanie wniosków dotyczących konieczności i zasadności wykonania robót dodatkowych, zamiennych weryfikowania i opiniowania kosztorysów na roboty dodatkowe, zamienne oraz przekładania ich do akceptacji Zamawiającemu, a także sprawowania Nadzoru Autorskiego nad ich realizacją, opiniowanie zaniechania robót i ich wyceny;
17. branie czynnego udziału w rozruchach mechanicznych i technologicznych oraz przy próbach technicznych dotyczących działania poszczególnych instalacji i urządzeń;
18. opiniowanie zgodności z dokumentacją projektową proponowanych zamiennych materiałów budowlanych oraz wszystkich innych elementów zarówno o charakterze tymczasowym jak i finalnym, niezbędnych dla wykonania i utrzymania robót w założonym standardzie jakości;
19. uczestniczenie w komisjach i naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego, na wniosek inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy;
20. sporządzanie dodatkowych rysunków, jeżeli dokumentacja projektowa w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne;
21. opiniowanie i uzgadnianie dokumentacji technicznej oraz kart materiałowych sporządzonych przez wykonawcę robót w terminie do 4 dni roboczych od dnia przekazania materiałów do Wykonawcy;
22. udział w pracach komisji odbiorowych, w przypadku gdy Zamawiający uzna to za konieczne.
23. W przypadku zaistnienia potrzeby lub konieczności wykonania zamiennej dokumentacji projektowej w stosunku do rozwiązań przyjętych w wykonanej dokumentacji projektowej, zmiany te wykonywane będą w ramach wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji projektowej, po uprzednim uzgodnieniu i zaakceptowaniu tych zmian przez Zamawiającego.
24. Pełnienie Nadzoru Autorskiego wykonywane będzie na każde wezwanie Zamawiającego (lub wykonawcy robót – zaakceptowane przez Zamawiającego) dla realizowanego zakresu robót określonego w dokumentacji projektowej wyszczególnionej w przedmiocie Umowy w § 1. Pełnienie Nadzoru Autorskiego sprawowane będzie w sposób ciągły w okresie realizacji robót budowlanych.
25. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo zawiadomić na piśmie Zamawiającego i wykonawcę robót o dostrzeżonych na budowie istotnych odstępstwach od projektu budowlanego, obowiązujących norm i sztuki budowlanej.

**§ 5. Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia i dostarczenia Wykonawcy na jego wniosek wszystkich posiadanych danych i informacji oraz udzielania wyjaśnień niezbędnych do prawidłowego, zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 1, a także współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji Umowy.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji, zgłoszonej pisemnie przez Wykonawcę, uniemożliwiającej prowadzenie prac przez Wykonawcę, a także w przypadku pisemnego żądania informacji lub wyjaśnień przez Wykonawcę koniecznych do prowadzenia prac przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązuje się do zajęcia stanowiska w przedmiotowej sprawie w ciągu 5 dni od dnia otrzymania pisemnego powiadomienia lub zapytania.

**§ 6. Odbiór przedmiotu Umowy**

* + - 1. Odbiór dokumentacji projektowej przebiegać będzie w następujący sposób:

1. przekazanie dokumentacji projektowej nastąpi w formie elektronicznej w celu jej weryfikacji przez Zamawiającego;
2. Zamawiający może zgłosić w formie elektronicznej merytoryczne i formalne uwagi do przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej – w terminie do 5 dni od daty jej przekazania przez Wykonawcę;
3. w sytuacji, o której mowa w pkt 2, Wykonawca zobowiązany jest dokonać poprawek, zmian i uzupełnień w dokumentacji projektowej i przekazać Zamawiającemu wersję poprawioną (końcową) w terminie 5 dni od daty ich zgłoszenia. Przekazanie poprawionej i uzupełnionej dokumentacji następuje w sposób określony w pkt 1;
4. w przypadku niezgłoszenia przez Zamawiającego uwag do dokumentacji projektowej lub po jej uzupełnieniu zgodnie z pkt 3, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego podpisaną dokumentacją projektową w formie papierowej oraz nastąpi podpisanie Protokołu odbioru, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.
   * + 1. W przypadku powtarzania się sytuacji, o których nowa w ust. 1 pkt 2-4, obowiązują zasady, w tym terminy, w nich ustalone.
       2. Okres usuwania błędów i wprowadzanie poprawek, uzupełnień oraz zmian w wyniku uwag zgłoszonych przez Zamawiającego, podczas odbiorów, nie przedłuża terminów wykonania przedmiotu Umowy, o których mowa w § 3. Do terminów wykonania przedmiotu Umowy, o których mowa w § 3, nie wlicza się okresów sprawdzania dokumentacji przez Zamawiającego i okresów przeznaczonych na odbiór dokumentacji projektowej przez Zamawiającego.
       3. Z dniem podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca, w ramach wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji projektowej, przenosi na Zamawiającego prawo własności egzemplarzy i nośników przekazanych w ramach Umowy, na których została utrwalona dokumentacja wykonana w ramach Umowy.

**§ 7. Prawa autorskie**

Wykonawca oświadcza, że najpóźniej w dacie przeniesienia autorskich praw majątkowych, zgodnie z ustępami poniżej, będą mu przysługiwały te prawa co najmniej w takim zakresie, że bez naruszania praw osób trzecich, będzie uprawniony do ich przeniesienia na Zamawiającego.

Z dniem podpisania Protokołu odbioru, w ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania Utworami powstałymi w ramach realizacji Umowy, w tym dokumentacji projektowej oraz prawo do dokonywania zmian, przeróbek, opracowań tych Utworów wraz z prawem do wyłącznego zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego.

Przeniesienie praw, o którym mowa w ust. 2, następuje bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na następujących polach eksploatacji:

* 1. utrwalanie oraz zwielokrotnianie w całości lub w części dowolną techniką (w tym także poligraficzną oraz cyfrową) niezależnie od standardu, systemu i formatu, bez ograniczeń co do ilości i wielkości nakładu;
  2. wykorzystanie w całości lub w części dla potrzeb realizacji inwestycji stanowiącej przedmiot Utworów i innych inwestycji Zamawiającego, w tym do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na budowę obiektów, uzyskania wszelkiego rodzaju uzgodnień, pozwoleń, opinii, postanowień i decyzji oraz zawarcia i wykonania umowy na realizację budowy obiektów;
  3. wprowadzanie w całości lub we fragmentach do pamięci komputera i sieci komputerowych oraz publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym (w tym w sieci Internet, Intranet),
  4. przystosowania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian i modyfikacji w Utworach;
  5. udostępniania osobom trzecim w celu dokonywania modyfikacji, zmian, poprawek, przeróbek, adaptacji i uzupełnień;
  6. korzystanie z Utworów po wykonaniu modyfikacji, zmian, poprawek, przeróbek, adaptacji   
     i uzupełnień na polach określonych w pkt 1-5.

Wykonawca upoważnia wyłącznie i nieodwołalnie Zamawiającego do wyrażania zgody na włączenie wykonanych Utworów, w całości lub w części, do innego projektu lub też do połączenia albo do wykorzystania z takim projektem. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie utworów przy opracowywaniu dokumentacji o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych oraz uzyskaniu przez Zamawiającego pozwolenia na budowę i innych pozwoleń, uzgodnień, opinii, decyzji i postanowień.

Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, że wykonane Utwory nie naruszają i nie będą naruszać praw własności przemysłowej, praw autorskich, osób trzecich, dóbr osobistych albo danych osobowych osób trzecich, których prawa zostały wykorzystane w utworach i oświadcza, że w przypadku sporów i roszczeń osób trzecich zwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności, w szczególności zastępując Zamawiającego w postępowaniach sądowych i arbitrażowych lub przystępując do postępowań sądowych i arbitrażowych i poniesie wszelkie koszty z nimi związane.

W przypadku gdy Wykonawca nie przystąpi do wykonywania lub nie będzie wykonywał terminowo, z należytą starannością czynności związanych z wykonywaniem czynności Nadzoru Autorskiego lub odstąpi od wykonywania tych czynności w całości lub części, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy w tym okresie obowiązywania Umowy na zasadach określonych w § 12 i powierzenia pełnienia Nadzoru Autorskiego osobie trzeciej, w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, nad inwestycją realizowaną na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej (Utworów). W związku z powyższym Wykonawca wyraża zgodę na powierzenie pełnienia Nadzoru Autorskiego osobie trzeciej i nie będzie wnosił do Zamawiającego żadnych roszczeń wynikających z tego tytułu. Wykonawca wyraża zgodę na takie powierzenie pełnienia Nadzoru Autorskiego osobie trzeciej także w przypadku wygaśnięcia Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2, bez zrealizowania lub jedynie częściowego zrealizowania usługi w ramach Nadzoru Autorskiego.

W odniesieniu do ust. 6, w przypadku powierzenia przez Zamawiającego pełnienia Nadzoru Autorskiego innemu podmiotowi, Wykonawca wyraża zgodę na wprowadzenie do dokumentacji projektowej przez osobę trzecią wszelkich niezbędnych poprawek wynikających z błędów projektowych, które ujawniły się na etapie realizacji inwestycji oraz które ujawnią się w przyszłości, a także uzupełnień, modyfikacji, zmian wynikających z potrzeb Zamawiającego i rozwiązań zamiennych.

Wykonawca oświadcza, że posiada upoważnienia projektantów, którym przysługują autorskie prawa osobiste do dokumentacji projektowej, do złożenia w ich imieniu oświadczeń, o których mowa w ust. 6 i 7, a także § 10 ust. 6 oraz działając we własnym imieniu Wykonawca zapewni, aby projektanci posiadający autorskie prawa osobiste do dokumentacji projektowej nie występowali z roszczeniami wynikającymi z posiadanych przez nich autorskich praw osobistych w związku z powierzeniem przez Zamawiającego Nadzoru Autorskiego osobie trzeciej oraz wprowadzeniem wszelkich zmian w dokumentacji projektowej, także w trybie § 10 ust. 6.

W przypadku gdy, w ramach pełnienia Nadzoru Autorskiego, Wykonawca wykona na rzecz Zamawiającego zmiany w dokumentacji projektowej, wówczas przeniesienie praw autorskich wraz z prawem do wyłącznego zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego, w ramach wynagrodzenia umownego, na zasadach określonych w ust. 3-8 następuje z datą przekazania Zamawiającemu zmienionej dokumentacji projektowej (1 egz. w formie elektronicznej płyta CD/DVD i 2 egz. w formie papierowej). W tym samym dniu Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności egzemplarzy i nośników przekazanych Zamawiającemu, na których została utrwalona zmieniona dokumentacja projektowa.

**§ 8. Wynagrodzenie**

Strony ustalają, że Zamawiający za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości **......................** **zł, tj. ......................** **zł netto.** Wynagrodzenie nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji Umowy. Wynagrodzenie ryczałtowe, określone zostało na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej Załącznik Nr 1 do Umowy.

Wynagrodzenie należne Wykonawcy (określone w ust. 1) zawiera wszelkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji projektowej łącznie z wszelkimi opłatami (administracyjnymi, uzyskania pozwoleń decyzji, uzgodnień, licencji, patentów, cła itp.), kosztami dojazdu i pobytu (wyżywienie, noclegi, koszty przejazdu, itp.) związane z projektowaniem i pełnieniem Nadzoru Autorskiego oraz wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych wraz z prawem wyłącznego zezwolenia na wykonywanie autorskiego prawa zależnego na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w § 7 oraz innych praw i zobowiązań określonych w § 7, a także własność egzemplarzy i nośników dokumentacji projektowej przekazanych przez Wykonawcę Zamawiającemu.

**§ 9. Warunki płatności**

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT wraz z właściwym dokumentem, o którym mowa w ust. 2.
2. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie dokumentacji projektowej jest podpisany przez Zamawiającego Protokół odbioru dokumentacji stwierdzający należyte wykonanie całości prac. Wzór Protokół odbioru stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Z tytułu pełnienia Nadzoru Autorskiego Wykonawcy nie będzie przysługiwać odrębne wynagrodzenie. Wynagrodzenie za pełnienie Nadzoru Autorskiego zostało wliczone do kwoty, o której mowa w § 8 ust. 1. Ustala się, że okres sprawowania Nadzoru Autorskiego nie przekroczy 5 miesięcy. Jeżeli okres sprawowania nadzoru będzie trwał dłużej niż 5 miesiące, Wykonawca będzie zobowiązany w dalszym ciągu pełnić Nadzór Autorski w przedłużonym okresie bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
4. Na wystawionej fakturze Wykonawca jest zobowiązany zamieścić numer Umowy. Fakturę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w Sekretariacie Dyrekcji przy ul. Armii Krajowej 2/4 w Pruszkowie (05-800) lub elektronicznie na adres: faktury@szpitalnawrzesinie.pl
5. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od płatności błędnie wystawionej faktury, wówczas bieg terminu płatności rozpoczyna się z dniem doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony umowy uznają taką, która jest zgodna z warunkami niniejszej Umowy oraz przepisami obowiązującego prawa.
6. Zapłata zostanie dokonana przelewem bankowym na konto Wykonawcy: ....................................... potwierdzone na fakturze. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Jeżeli należności naliczone na fakturze Wykonawcy przewyższą wynagrodzenie uzgodnione, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do wysokości wynagrodzenia uzgodnionego, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktur korygujących
8. W zakresie wierzytelności wynikających z Umowy, Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności dokonać przeniesienia tych wierzytelności na osoby trzecie.
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 6 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego (nie dotyczy osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej).

**§ 10. Rękojmia za wady**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady (usterki, błędy) fizyczne i prawne wykonanej w ramach Umowy dokumentacji projektowej na zasadzie ryzyka przez okres 60 miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru.
2. W ramach rękojmi, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady robót budowlanych będących następstwem wadliwie wykonanej dokumentacji projektowej.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad (usterek, błędów) stwierdzonych w dokumentacji projektowej, które ujawniły się po odbiorze w okresie obowiązywania rękojmi.
4. Obowiązków wynikających z rękojmi Wykonawca nie może powierzyć osobom trzecim.
5. Jeśli w okresie rękojmi ujawnione zostaną wady (usterki, błędy) przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest usunąć je własnym staraniem i na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od ich zgłoszenia na piśmie. Przedłużenie tego terminu wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Nieusunięcie przez Wykonawcę wad (usterek, błędów) w terminie określonym w ust. 5 daje Zamawiającemu prawo do powierzenia ich usunięcia osobom trzecim wskazanym przez Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Dowodem na skuteczne usunięcie ujawnionych wad (usterek, błędów) jest protokół usunięcia wad (usterek, błędów) podpisany przez Strony.
8. Zamawiającemu przysługują ponadto inne uprawnienia z rękojmi określone przepisami Kodeksu cywilnego oraz uprawnienia wynikające z przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

**§ 11. Kary umowne**

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w następujących przypadkach:
2. za zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowej – w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wskazanego w § 3 ust. 1;
3. za niewywiązywanie się z obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 8-11 – w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek oddzielnie;
4. za zwłokę w wykonaniu obowiązków wynikających z rękojmi – wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony w stosunku do terminu określonego w § 10 ust. 5;
5. nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki, zgodnie z § 2 – w wysokości 3 000 zł;
6. za odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 8 ust. 1;
7. naruszenia przez Wykonawcę postanowienia o poufności, zgodnie z § 13 – w wysokości 5 000 zł.
8. Rozliczenie naliczonych kwot kar umownych zostanie zrealizowane poprzez potrącenie z jakiejkolwiek płatności należnej Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z płatności za wykonane i fakturowane części przedmiotu umowy, bez wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zapłaty. W przypadku braku możliwości potrącenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty wyznaczając 7-dniowy termin zapłaty od dnia doręczenia wezwania.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych, do wysokości poniesionej szkody.

**§ 12. Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiającemu, niezależnie od ustawowego prawa odstąpienia od Umowy, przysługuje umowne prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części na etapie projektowania w przypadku:
2. opóźnienia terminu wykonania przedmiotu Umowy o okres dłuższy niż 7 dni, powstałego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
3. nieuzasadnionego przerwania przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu Umowy i bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wznowienie jego wykonania;
4. wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową, lub zastosowania rozwiązań sprzecznych z otrzymanymi od Zamawiającego założeniami i dokonanymi z nim uzgodnieniami, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany sposobu wykonywania przedmiotu Umowy,
5. dwukrotnego niewniesienia poprawek lub nieuwzględnienia uwag Zamawiającego zgłoszonych do dokumentacji projektowej podczas procedury odbioru;
6. nieusunięcia przez Wykonawcę wad dokumentacji projektowej i bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady;
7. niewykonania bądź nienależytego wykonywania przez Wykonawcę któregokolwiek ze zobowiązań umownych ujętych w § 2 i bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wykonanie zobowiązania.
8. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, 4 i 5 Zamawiający ma prawo wykonać – w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, a w przypadku określonym w ust. 1 pkt 2, 3, 6 – w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu.
9. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
10. W razie odstąpienia od Umowy, Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego wstrzymania prac, zwrotu dokumentów otrzymanych od Zamawiającego, chyba że Zamawiający zwolni Wykonawcę z tego obowiązku.
11. W razie odstąpienia od Umowy w całości z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,   
    w szczególności określonych w ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
12. Jeśli Zamawiający odstąpił od Umowy w części, Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia będącego iloczynem wynagrodzenia określonego dla przedmiotu Umowy i procentowego zaawansowania dokumentacji projektowej (która została wykonana bez wad i przedstawia dla Zamawiającego wartość [przysporzenie]) wykonanej przed dniem odstąpienia od Umowy, zaś Zamawiający ma prawo zatrzymać i korzystać z tej dokumentacji projektowej i pozostałego zakresu odebranych prac, które otrzymał od Wykonawcy i odebrał protokołem odbioru. W związku z powyższym, strony zgodnie postanawiają, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu powyżej, autorskie prawa majątkowe wraz z prawem wyłącznego zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego, o których mowa w § 7, do odebranej dokumentacji projektowej, przechodzą na Zamawiającego w całym zakresie określonym w § 7, z dniem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego. Uprawnienia z rękojmi dotyczące dokumentacji projektowej, którą Zamawiający otrzymał od Wykonawcy i odebrał bez zastrzeżeń ww. protokołem odbioru, Zamawiający może wykonywać od dnia podpisania tego protokołu w terminie i na warunkach określonych w § 10.
13. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem na dzień wskazany w oświadczeniu o rozwiązaniu umowy w okresie świadczenia przez Wykonawcę usług Nadzoru Autorskiego w przypadku:
    1. nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług Nadzoru Autorskiego lub przerwania przez Wykonawcę świadczenia usług Nadzoru Autorskiego, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na przystąpienie lub wznowienie jego wykonania;
    2. wykonywania Nadzoru Autorskiego przez Wykonawcę wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany sposobu sprawowania Nadzoru Autorskiego.
14. Rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 7 powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
15. W razie rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 7, Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego wstrzymania prac i przekazania otrzymanej i wytworzonej w ramach pełnienia Nadzoru Autorskiego dokumentacji Zamawiającemu chyba, że Zamawiający zwolni Wykonawcę z tego obowiązku.
16. W razie rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 7, wykonane prace oraz wytworzona przez Wykonawcę dokumentacja, stanowią własność Zamawiającego i pozostają do jego dyspozycji.

**§ 13. Poufność informacji**

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
3. dostępnych publicznie;
4. otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
5. które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
6. w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
7. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
9. dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
10. niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
12. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
13. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
14. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

**§ 14. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

Strony zgodnie potwierdzają, że przed dniem zawarcia Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej: ***Zabezpieczeniem***, w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1, tj. w wysokości ………………………… zł, w formie ……………….…, które służyć będzie pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym w zakresie roszczeń o zapłatę kar umownych, także kar z tytułu odstąpienia od umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi.

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70%, w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru, chyba że z tej kwoty Zamawiający zaspokoi swoje uzasadnione roszczenia.
2. Kwota pozostawiona przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi wynosi 30% i zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
3. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w innej formie – Zamawiający zwróci dokument, o ile będą takie wymogi stawiane przez jego Wystawcę.
4. W przypadku opóźnienia w zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy w zakresie objętym zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy w stosunku do terminu umownego, Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć o stosowny okres termin ważności Zabezpieczenia, pod rygorem wstrzymania zapłaty Wynagrodzenia.

**§ 15. Zmiany Umowy**

* + - 1. Mając na uwadze postanowienia art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie i warunkach:

1. terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
2. w następstwie wykraczających poza terminy określone w Kodeksie postępowania administracyjnego procedur administracyjnych oraz innych terminów formalno-prawnych urzędowych mających wpływ na termin realizacji Umowy, o ile ich przyczyną nie są zaniedbania lub zaniechania Wykonawcy,
3. zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności nałożenia na Wykonawcę obowiązku uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, których uzyskanie nie było konieczne zgodnie z OPZ,
4. wystąpienia osób trzecich z roszczeniami lub ujawnienia się roszczeń osób trzecich, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie przedmiotu zamówienia, w szczególności uzyskanie odpowiednich decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania Przedmiotu zamówienia,
5. wszczęcia przez jakikolwiek podmiot postępowania sądowego lub administracyjnego uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności wstrzymujące możliwość uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
6. konieczność uzyskania wyroku sądu lub innego orzeczenia sądu albo organu administracji publicznej, którego uzyskanie nie było przewidziane w OPZ, a jest niezbędne celem wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy,
7. otrzymania warunków technicznych gestorów sieci, w szczególności sieci energetycznych, teletechnicznych, gazowych, wodociągowo – kanalizacyjnych, uniemożliwiających realizację przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy,
8. opóźnienia gestorów sieci w zakresie wydania warunków przyłączeniowych pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich warunków ich otrzymania, co uniemożliwia realizację przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy,
9. zmiany zakresu OPZ lub obowiązków Wykonawcy w trakcie realizacji Umowy, co nastąpiło na podstawie pkt 2 poniżej, co uniemożliwia terminową realizację przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy,
10. w przypadku zaistnienia innych okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, o ile ich powstanie nie jest lub nie było w jakikolwiek sposób zależne od Wykonawcy,

- termin wykonania Umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu zamówienia;

1. zakresu przedmiotu zamówienia, OPZ lub obowiązków, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
2. wystąpienia nieprzewidzianych w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego okoliczności powodujących konieczność zmiany OPZ, w tym w szczególności, jeżeli informacje wynikające z OPZ okażą się nieprawidłowe, co spowoduje konieczność zmiany OPZ w zakresie cech, funkcjonalności lub innych wymagań Zamawiającego odnoszących się do projektowanego obiektu, a także zmian rozwiązań, technologicznych lub materiałowych – wystąpienie ww. okoliczności uprawnia Strony do zmiany Umowy w zakresie, w jakim informacje znajdujące się w dokumentacji postępowania okażą się niezgodne z zastanym stanem rzeczywistym,
3. decyzji i wytycznych organów administracji publicznej lub samorządowej, które mają wpływ na sposób wykonania lub zakres przedmiotu zamówienia, które nie były przewidziane w pierwotnym OPZ lub innych postanowieniach umowy, a ich wprowadzenie jest zasadne ze względów funkcjonalnych projektowanego obiektu,
4. zmian wymagań Zamawiającego co do przedmiotu zamówienia, które nie były przewidziane w pierwotnym opisie przedmiotu zamówienia, a ich wprowadzenie jest zasadne ze względów funkcjonalnych projektowanego obiektu,
5. zmian obowiązujących przepisów prawa, które weszły w życie po zawarciu niniejszej Umowy, powodujących konieczność zmiany zakresu Przedmiotu zamówienia,
6. zaprzestania korzystania z rozwiązań, materiałów lub technologii przewidzianej w opisie przedmiotu zamówienia lub Umowie i zastąpienie dotychczasowych postanowień w tym zakresie aktualnie stosowanymi rozwiązaniami, materiałami lub technologiami;
7. w przypadku zaistnienia innych okoliczności, bez względu na ich charakter, w tym leżących po stronie Zamawiającego, skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, o ile ich pojawienie się nie jest lub nie było w jakikolwiek sposób zależne od Wykonawcy, w tym o charakterze prawnym, organizacyjnym, ekonomicznym, administracyjnym lub technicznym, możliwa jest uzasadniona tymi okolicznościami zmiana:
8. sposobu wykonania Umowy lub zakresu dokumentacji projektowej, w tym zmiana zakresu lub wyłączenia części przedmiotu Umowy;
9. zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy odpowiednio do okresu trwania przeszkody, która uniemożliwia realizację przedmiotu Umowy, zgodnie z jej treścią i w sposób należyty.
   * + 1. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2, umożliwia zmianę Umowy poprzez zmianę OPZ lub obowiązków Wykonawcy, w tym przede wszystkim poprzez wprowadzenie nowych lub innych rozwiązań technicznych, technologicznych, jakie mają być zastosowane w projektowanym obiekcie, albo zmiany materiałów oczekiwanych dotychczas przez Zamawiającego, pod warunkiem, że wprowadzane zmiany:
10. nie zmieniają przeznaczenia projektowanego obiektu oraz ogólnego charakteru Umowy; oraz
11. są niezbędne do realizacji celu Umowy, co Strony są w stanie wykazać, w szczególności przedstawiając odpowiednie dokumenty.
12. Jeżeli zmiany, o których mowa w ust. 1-2, mają wpływ na wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia w zakresie, w jakim zmiany te mają wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że zmiana wynagrodzenia nie przekroczy 50% pierwotnej wartości zamówienia.
13. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez wystąpienie, w formie pisemnej w okresie obowiązywania Umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
14. Strona występująca o zmianę postanowień Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie.
15. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej Umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony protokołu zmiany umowy określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie. Protokół zmiany umowy będzie załącznikiem do aneksu do niniejszej Umowy.

**§ 16. Postanowienia końcowe**

1. Do spraw związanych z bieżącą realizacją przedmiotu Umowy, w tym konsultacji, Zamawiający wyznacza:

...................., tel.: ...................., e-mail: ....................

1. Do spraw związanych z bieżącą realizacją przedmiotu Umowy, w tym konsultacji, Wykonawca wyznacza:

...................., tel.: ...................., e-mail: ....................

1. Osoby wymienione w ust. 1-2 nie są uprawnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1-2 odbywa się w formie jednostronnego oświadczenia złożonego drugiej stronie w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Każda Strona jest zobowiązana powiadomić drugą Stronę pisemnie o zmianie swojego adresu pocztowego, numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej przeznaczonych do odbierania korespondencji. W razie zaniechania takiego powiadomienia, za skuteczne uznaje się doręczenie na poprzedni adres, o którym nadawca został powiadomiony przez drugą Stronę.
4. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być scedowane lub w inny sposób przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Umowa podlega prawu polskiemu i będzie zgodnie z nim interpretowana.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w formie aneksu, chyba że w Umowie postanowiono inaczej.
7. Korespondencja między Zamawiającym i Wykonawcą będzie prowadzona w języku polskim. Wszystkie dokumenty powstające w związku z realizacją Umowy będą sporządzane w języku polskim.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa budowlanego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
9. Spory dotyczące roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, także dotyczące roszczeń wynikających z odstąpienia od Umowy oraz inne spory związane z realizacją Umowy, niezależnie od podstawy faktycznej i prawnej ich dochodzenia, Strony rozstrzygają w drodze negocjacji i konsultacji. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporu jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym – dla Wykonawcy i dwa – dla Zamawiającego[[2]](#footnote-2).
11. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
12. Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy;
13. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;
14. Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu odbioru.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |

**Załącznik nr 3** do Umowy

WZÓR

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

zakresu opracowania: ……………….………………………………………………………………………………………………….………

wg Umowy nr …………………………………… z dnia ………………….……. zawartej pomiędzy:

……………………………………………………………………………………………………………………………

a

……………………………………………………………………………………………………………………………

**sporządzony w dniu** ………………………………..

Przyjęcia do Odbioru

dokonała Komisja w składzie: Przy udziale przedstawicieli Wykonawcy:

1. ………………………………… 1.………………………………

2. ………………………………… 2.………………………………

**Podstawa przyjęcia do odbioru**

Wykonawca w dniu …………………. przekazał następujące dokumenty Zamawiającemu:

……………………………………………………………………………………………………………………………

Uwagi Komisji stwierdzone w czasie przyjęcia do odbioru dokumentacji\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………

Inne zalecenia Komisji\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………

Dokonano odbioru bez zastrzeżeń.\*

**Na tym protokół zakończono i podpisano.**

Przedstawiciele Zamawiającego: Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ………………………………… 1 .……………………………………………….

2. ………………………………… 2 ………………………………………………

*\* Niepotrzebne skreślić i zmienić zgodnie z przedmiotem odbioru*

1. W przypadku, gdy umowa zostanie podpisana w formie elektronicznej komparycja umowy zostanie dostosowana do tej formy. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku, gdy umowa zostanie podpisana w formie elektronicznej ustęp otrzyma brzmienie: Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron. [↑](#footnote-ref-2)