

## Umowa nr WOB - \_\_\_\_\_/2025

zawarta dnia \_\_\_\_\_ 2025 roku w Gorzowie Wielkopolskim pomiędzy:

Miastem Gorzów Wlkp. – Urzędem Miasta, ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wlkp.,  
reprezentowanym przez: Jacka Wójcickiego – Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp., z  
upoważnienia którego występuje \_\_\_\_\_ zwanym dalej  
"Zamawiającym"

a

\_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_,  
REGON: \_\_\_\_\_, reprezentowaną przez  
\_\_\_\_\_ zwanym dalej "Wykonawcą".

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty  
Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji  
na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).

### § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest wsparcie gorzowskiej branży gastronomicznej oraz zachęcenie mieszkańców Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wielkopolskiego (MOF GW) do aktywnego korzystania z oferty Miasta poprzez organizację wydarzenia Nocny Szlak Kulinarny w Gorzowie Wielkopolskim w ramach projektu pn. „Centrum Wsparcia Biznesu Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wielkopolskiego” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Priorytet FELB.01 Fundusze Europejskie dla lubuskiej gospodarki, Działanie FELB.01.07 Rozwój przedsiębiorczości – ZIT.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej SOPZ, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Nocny Szlak Kulinarny odbędzie się w Gorzowie Wielkopolskim w terminie: 29 sierpnia 2025 r. w godzinach 16:00 – 24:00 oraz 30 sierpnia 2025 r. w godzinach 13:00 – 24:00.

### § 2 Termin obowiązywania umowy

1. Strony ustalają termin rozpoczęcia umowy od dnia jej podpisania.
2. Strony ustalają termin zakończenia umowy do dnia 19 września 2025 r.



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Lubuskie  
Warte zachodu

3. Umowa jest wykonana w terminie - w dacie bezusterkowego odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu umowy dokonanego przez Zamawiającego potwierdzonego protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę, który stanowi załącznik nr 3 do umowy. Protokół odbioru zostanie sporządzony w ciągu 2 dni roboczych od dnia zrealizowania usługi.

### **§ 3 Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania umowy, zgodnie z jej postanowieniami i obowiązującym prawem, z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności Wykonawcy oraz zgodnie z Ofertą stanowiącą załącznik nr 1.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca uzyska wszystkie wymagane prawem pozwolenia niezbędne do realizacji umowy.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania personelu skierowanego do wykonania Umowy, jak i za działania i zaniechania własne.
5. Jeżeli na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy lub innych podmiotów uczestniczących na zlecenie Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy, dojdzie do usterek terenu, Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia lub naprawienia na własny koszt w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
6. Wykonawca zapewnia, że jego pracownicy oraz inne osoby, które w imieniu Wykonawcy będą brały udział w wykonywaniu przedmiotu umowy, posiadają należyte przygotowanie do wykonywanych czynności, w tym stosowną wiedzę i kwalifikacje.
7. Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającego projekty materiałów wskazanych w SOPZ w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania materiałów graficznych, o których mowa w § 5 ust 2, od Zamawiającego.  
Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od otrzymania od Wykonawcy ww. projektów ma prawo zgłosić ewentualne poprawki, uwagi i sugestie. Komunikacja odbywać się będzie drogą mailową pomiędzy osobami wskazanymi w umowie. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia każdorazowo ewentualnych zgłoszonych przez Zamawiającego zmian w terminie 2 dni roboczych od ich otrzymania. Zamawiający z tytułu wprowadzanych zmian, niezależnie od ich ilości, nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów. Ostateczna akceptacja zostanie przekazana przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres osoby wskazanej w umowie do kontaktów podczas jej realizacji.
8. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia sugestii i zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego (w tym w szczególności zgłaszanych drogą mailową i telefonicznie) na każdym etapie wykonywania elementów umowy.

9. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o stanie realizacji umowy na każde jego żądanie.
10. Wymagania dotyczące zapewnienia dostępności do potrzeb osób z niepełnosprawnościami:
- a) Dostosowanie terenu eventu na potrzeby dostępności eventu dla osób niepełnosprawnych – w miarę możliwości wynikających ze stanu istniejącego lokalizacji eventu,
  - b) Materiały drukowane lub pisane w wersji elektronicznej, a także materiały na media społecznościowe powinny być sporządzone zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego, tj. w sposób ułatwiający korzystanie wszystkim, w tym osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności (np. dysfunkcjami narządu wzroku, słuchu i ruchu). W szczególności chodzi o:
    - zaprojektowanie odpowiedniej struktury tekstu, czyli stosowanie możliwie często tytułów, akapitów i śródtytułów w tekście ułatwiających osobom z niepełnosprawnościami poruszanie się po nim (w tym stosowanie jednolitej i jasnej hierarchii nagłówków, np. tytuł artykułu: nagłówek poziom 1, akapit – nagłówek poziom 2, węższy fragment treści – nagłówek poziom 3,
    - stosowanie czcionek bezszeryfowych, gładkich, bez ozdóbek, z odpowiednimi przestrzeniami między każdą literą, bez cieniowania i bez szarości, unikanie kursywy,
    - stosowanie prawidłowego kontrastu między tekstem a tłem (np. czarny tekst na białym tle dla tekstu podstawowego, dla nagłówków ewentualnie kolory o dużym kontraście) z dużymi i widocznymi znakami interpunkcyjnymi; kontrast minimalny powinien być zachowany na poziomie od 4,5 do 1 (logotypy nie muszą spełniać tego standardu),
    - czytelność czcionki: czcionka powinna być możliwie jak największa; ale należy to dostosować do koniecznej do umieszczenia na stronie liczby znaków, nagłówki powinny być większe od tekstu podstawowego o co najmniej 2 pkt,
    - w przypadku wydania elektronicznego konieczne jest stosowanie opisów alternatywnych dla wykresów, schematów, zdjęć, tabel itp. (czyli opisanie tego co znajduje się na zdjęciu, wykresie lub grafice),
    - używanie prostych słów i zdań (unikanie języka fachowego, hermetycznego),
    - unikanie: nadmiernego formatowania tekstu (tekst pozostawiamy wyjustowany do lewej strony, jeżeli to możliwe to najlepiej w jednej kolumnie), dzielenia wyrazów, czysto ozdobnych elementów graficznych oraz stosowania w ich miejsce prostych grafik informacyjnych, wcięć w akapicie (możemy go zastąpić odstępem), różnego kroju czcionki dla różnych elementów layoutu strony i treści podstawowych.
11. Zatrudnienie na umowę o pracę:



- a) Zamawiający określa, że Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności administracyjne i koordynacyjne objęte zakresem przedmiotu niniejszej umowy, jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Jeżeli czynności, o których mowa w punkcie a) nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy, Wykonawca winien to udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenia wraz z uzasadnieniem.
- b) Obowiązek określony w punkcie a) powyżej dotyczy również Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w punkcie a) niniejszego ustępu.
- c) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności, a w szczególności do:
- żądania oświadczeń zatrudnionych pracowników, oświadczeń wykonawcy i/lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników na umowę o pracę, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę zatrudnionych pracowników oraz innych dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i dokonywania jego oceny,
  - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogu,
  - żądania wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, które wykonują czynności określone pod lit. a), pierwszy wykaz wykonawca przedłoży w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy, a każdą jego aktualizację w przypadku zmian, w terminie 3 dni od daty zaistnienia potrzeby aktualizacji,
  - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- d) Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w lit. c) tiret 3 powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 3 dni.
- e) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie, o którym mowa pod lit. d) powyżej, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie

umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie zatrudnionych pracowników zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,

- oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeśli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, nr konta bankowego; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

f) Zamawiający może żądać przedłożenia jednocześnie wszystkich lub też każdego z osobna dowodów określonych pod lit. e) powyżej.



- g) Brak przedłożenia Zamawiającemu dowodów określonych pod lit. e) powyżej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający uzna za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
- h) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### § 4 Wynagrodzenie i zasady rozliczeń

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto ..... zł (słownie..... złotych 00/100), w tym:
  - netto ..... (słownie..... złotych 00/100)
  - kwota podatku VAT .....złotych 00/100)
 zwane dalej „wynagrodzeniem”.
2. Fakturę należy wystawiać po zrealizowaniu usługi i podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru oraz dostarczyć na adres Zamawiającego:  
**Płatnik: Miasto Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski, NIP 599-00-19-632.**  
 Na fakturze Wykonawca umieści zapis „Termin płatności zgodnie z umową”.
3. Cena określona w ust. 1 jest stała i nie podlega zmianie.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę wraz z załączonym do niej oryginałem protokołu odbioru.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnionym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie. Podzielną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty do **czynnych podatników VAT**. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0 % lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę





na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

6. Zobowiązaniem do zapłaty wynagrodzenia wynikającego z ust. 1 jest: Miasto Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta, ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wlkp., NIP: 599-00-19-632. Ustrukturyzowane faktury elektroniczne: Adres Podmiotu na PEF: NIP5990019632.
7. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym m.in. opłaty, podatki, koszt dostawy oraz należności, jakie Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy w związku z realizacją Umowy.
8. Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

### **§ 5 Oznaczenie materiałów**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad wizualizacji oraz oznaczenia wszystkich materiałów wytworzonych w związku z realizacją zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SOPZ.
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wzory logotypów i elementy graficzne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wyżej wymienione wzory zostaną dostarczone przez Zamawiającego w formie elektronicznej najpóźniej do 5 dni roboczych od podpisania umowy na adres poczty e-mail wskazanej przez Wykonawcę.

### **§ 6 Kary umowne**

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy, w następujących przypadkach:
  - a) nieprzedstawienia Zamawiającemu projektów, o których mowa w SOPZ, do akceptacji w terminie wskazanym w § 3 ust. 7, za każdy dzień zwłoki w wysokości 100,00 zł,
  - b) niedotrzymania terminu dostawy do siedziby Zamawiającego materiałów wskazanych w SOPZ, za każdy dzień zwłoki w wysokości 100,00 zł,
  - c) nienależytego wykonania czynności wskazanej w SOPZ w wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonego w wykazie cen za każdą nienależycie wykonaną czynność,
  - d) braku zapewnienia wymaganej ilości osób do obsługi wydarzenia Zamawiający ma prawo nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 3% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdą brakującą osobę,
  - e) za nieutrzymanie czystości w stanie higienicznie właściwym w sanitariatach wraz z bieżącą wymianą/uzupełnianiem środków higienicznych (papieru toaletowego,

- ręczników papierowych, mydła w płynie), Zamawiający ma prawo nałożyć na Wykonawcę karę umowną za każde uchybienie w wysokości 100,00 zł,
- f) za każde 15 minut opóźnień w realizacji zadania, o którym mowa w SOPZ, dotyczącego gotowości na czas stoiska obsługi Nocnego Szlaku Kulinarnego, montażu standu reklamowego (monidła) oraz fotobudki 360 wraz z dedykowaną do niej ścianką na Starym Rynku Zamawiający ma prawo nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 0,05% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1. Kara będzie liczona oddzielnie za każde uchybienie.
  - g) za każde 30 minut spóźnienia Ambasadora wydarzenia, o którym mowa w SOPZ, Zamawiający ma prawo nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 3% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każde 30 minut spóźnienia,
  - h) w przypadku, gdy wykonany strój maskotki nie będzie zgodny z projektem przedstawionym przez Wykonawcę na etapie składania oferty, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do dokonania stosownej poprawy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni roboczych. Jeżeli Wykonawca nie dokona poprawy lub poprawa nie będzie zgodna z projektem, Zamawiający ma prawo nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia brutto za wykonanie maskotki określonego w wykazie cen – który stanowi załącznik nr 4 do umowy.
  - i) za inne niewykonane czynności wskazane w SOPZ w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w wykazie cen stanowiący załącznik nr 4 do umowy, za każdą niewykonaną czynność,
  - j) w przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie lub jego aktualizacji, w wysokości iloczynu kwoty 1/30 minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę przedmiotowego wymogu) oraz liczby dni w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę, jednak nie więcej niż 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
  - k) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% łącznego brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Zapłacenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania całego przedmiotu umowy ani jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia na rzecz Wykonawcy 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.





5. Łączna ilość kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt a-j niniejszego paragrafu nie może przekroczyć wysokości kary umownej za odstąpienie od umowy, o której mowa w ust. 2 pkt k.
6. W przypadku wystąpienia szkód przewyższających wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
8. w przypadku braku możliwości potrącenia kar z wynagrodzenia termin zapłaty przez Wykonawcę z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej.

### **§ 7 Zmiany w umowie**

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron i będzie wymagać formy pisemnej aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy:
  - a) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej, w takiej sytuacji strony dokonają poprawy omyłki pisarskiej lub rachunkowej z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w oparciu o dokumentację zamówienia,
  - b) gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SOPZ.
  - c) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
  - d) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony,
3. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:
  - a) Wstrzymania przez Zamawiającego realizacji umowy - możliwa jest zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy o ilość dni nieprzekraczających czasu wstrzymania realizacji przedmiotu umowy z tego tytułu,
  - b) działania osób trzecich, niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, które to działania uniemożliwiają realizację przedmiotu umowy – możliwa jest zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy o ilość dni nieprzekraczających czasu wstrzymania realizacji przedmiotu umowy z tego tytułu,
  - c) zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy,



- d) wystąpieniu „siły wyższej” opisanej w § 8 powyżej - możliwa jest zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy o ilość dni nieprzekraczających czasu wstrzymania realizacji przedmiotu umowy z tego tytułu,
4. Wszystkie okoliczności wymienione w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia tej zgody.

### **§ 8 Siła Wyższa**

1. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnianie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej wyłącznie w okresie jej trwania.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nieposiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni od jej zaistnienia.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

### **§ 9 Odstąpienie od umowy**

1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazaniem przyczyn odstąpienia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym, a nadto w każdym z niżej opisanych przypadków w terminie 30 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu poniższych okoliczności uzasadniających odstąpienie:
  - a) przeciwko Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, które będzie miało wpływ na realizację niniejszej umowy,
  - b) Wykonawca nie przystąpił w terminie do realizacji umowy, nie zrealizował umowy w całości lub realizuje ją w sposób niewłaściwy bądź dający uzasadnione podstawy do uznania, że nie zdoła wykonać zamówienia w terminach określonych w umowie,
  - c) gdy suma kar umownych z powodów określonych w § 6 ust. 2 lit. a-j przekroczyła kwotę 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od umowy w części Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.
4. Wykonawca nie może odstąpić od umowy po przekroczeniu terminu wykonania umowy określonego w § 2 ust. 2.

### **§ 10 Prawa autorskie**

1. Wykonawca – w ramach wynagrodzenia umownego – przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji niniejszej umowy, jako utworu (zwanego dalej „Utworem”) w rozumieniu art. 1 Ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych na wszystkich polach eksploatacji wymienionych odpowiednio w art. 50 ustawy, z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby oraz wykonywania praw zależnych a także udzielania licencji. Pola eksploatacji obejmują w szczególności prawo w zakresie:
  - a) trwałego lub czasowego utrwalania i zwielokrotnienia Utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - c) rozpowszechniania Utworu w sposób inny niż określony w lit. b – w szczególności publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie utworu, w tym użyczenie lub najem Utworu lub jego kopii,
  - d) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia Utworu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, także w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Utworu niezbędne jest jego zwielokrotnienie,
  - e) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w Utworze,
  - f) wprowadzenie Utworu do pamięci komputerów oraz systemów, którymi dysponuje Zamawiający,
  - g) modyfikacji Utworu,
  - h) przekształcania formatu pierwotnego Utworu na dowolny inny format, wymagany przez Zamawiającego i dostosowania do platform sprzętowo-systemowych wybranych przez Zamawiającego,
  - i) wykorzystywania w produkcjach multimedialnych i internetowych.
2. W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego potrzeby nabycia praw do utworu na innych polach eksploatacji niż określone w ust. 1, Zamawiający zgłosi taką potrzebę Wykonawcy i strony w terminie 14 dni kalendarzowych zawrą umowę przekazującą autorskie prawa majątkowe na tych polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego – na warunkach określonych w niniejszej umowie. Za przeniesienie całości autorskich praw majątkowych Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie niż określone w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.



3. Wykonawca oświadcza, że wykonany i dostarczony utwór jest wolny od wad fizycznych i prawnych, służą mu wyłącznie majątkowe prawa autorskie do utworu w zakresie koniecznym do przeniesienia tych praw na Zamawiającego oraz prawa te nie są w żaden sposób ograniczone. Nadto Wykonawca oświadcza, że rozporządzenie utworem nie narusza żadnych praw własności przemysłowej i intelektualnej osób trzecich, w szczególności: praw patentowych, praw autorskich i praw do znaków towarowych. Jednocześnie w przypadku, gdy utwór wytworzony w ramach projektu składa się z innych utworów, do których Wykonawcy nie przysługują autorskie prawa majątkowe, Wykonawca oświadcza, iż posiada licencję umożliwiającą korzystanie z utworów składowych oraz upowszechnianie wypracowanych utworów w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu oraz udziela sublicencji na polach eksploatacji określonych w ust. 1 na rzecz Zamawiającego. Za przekazanie sublicencji nie należy się dodatkowe wynagrodzenie oprócz otrzymanego już w umowie.
4. Ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich a dotyczące jakiegokolwiek Utworu, wskazanego powyżej, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy wykonanie przedmiotu umowy spowoduje naruszenie praw własności intelektualnej osób trzecich lub wszczęty zostanie w tym zakresie spór, Wykonawca na wniosek Zamawiającego weźmie bezpośredni udział w sporze z osobą trzecią w zakresie naruszenia przysługujących jej praw autorskich, o ile spór taki oparty będzie na zarzucie osoby trzeciej, że korzystanie z wykonanego przedmiotu umowy przez Zamawiającego w jakikolwiek sposób narusza prawa takiej osoby trzeciej. Wykonawca zwróci Zamawiającemu uzasadnione koszty wydatków koniecznych do prowadzenia obrony, w tym koszty zastępstwa procesowego oraz zapłaci ewentualne odszkodowanie, zasądzone na rzecz tych osób trzecich.
6. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie zmian i modyfikacji Utworów przez Zamawiającego lub przez osoby trzecie na potrzeby Zamawiającego (prawa zależne), wynikających z konieczności dokonywania zmian, modyfikacji, ulepszeń utworów.
7. Z chwilą przekazania Utworu Zamawiający nabywa także własność przekazanych egzemplarzy. Wraz z przekazaniem Utworów na Zamawiającego przechodzi własność nośników, na których utwory utrwalono.
8. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz udzielenie zezwolenia, o którym mowa w ust. 6, nie jest limitowane co do czasu oraz terytorium i obejmuje rozporządzanie i korzystanie z Utworów i ich opracowań zarówno w całości, jak i w częściach, samodzielnie, jak i w ramach materiałów wydawanych przez Zamawiającego. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

## **§ 11 Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcy w zakresie określonym w Ofercie stanowiącej załącznik nr 1.
2. Niedozwolone jest powierzenie podwykonawcom wykonania całego zakresu umowy.
3. Wykonawca jest uprawniony do posłużenia się przy wykonywaniu umowy osobami trzecimi, za które ponosi pełną odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
4. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy w żadnym razie z osobistej odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
5. Skierowanie do wykonania przedmiotu umowy podwykonawców innych niż wskazanych w ofercie musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane pisemnie przez Zamawiającego.

## **§ 12 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/67 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. z siedzibą w Gorzowie Wlkp. ul. Sikorskiego 4.
2. W sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących a także przysługujących z tego tytułu praw, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych:
  - listownie: ul. Łokietka 22, 66-400 Gorzów Wlkp.
  - telefonicznie: tel. 95 735 55 63
  - za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@um.gorzow.pl](mailto:iod@um.gorzow.pl)
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Gorzów Wlkp. jest Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych – Administrator Bezpieczeństwa Informacji, nr telefonu 95 7355 563.
4. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji umowy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu - przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami.



7. Posiada Pani /Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo przenoszenia danych.
8. W przypadku powzięcia informacji p niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Pana praw do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania może skutkować odmową zawarcia umowy.

### **§ 13 Przedstawiciele stron**

1. Zamawiający upoważnia do merytorycznej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy.:  
Daria Raniś tel. 697 521 714, e-mail [daria.ranis@um.gorzow.pl](mailto:daria.ranis@um.gorzow.pl)  
Agnieszka Nadolna tel. 573 178 172, e-mail [agnieszka.nadolna@um.gorzow.pl](mailto:agnieszka.nadolna@um.gorzow.pl)
  2. Wykonawca upoważnia do merytorycznej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy:
- 
3. Zmiana osób lub danych kontaktowych wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany do niniejszej Umowy.
  4. Zgłoszenie nieprawidłowości w realizacji Umowy stanowiącej przedmiot umowy dokonywane będzie przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Wykonawcę. W drobnych, bieżących sprawach związanych z wykonaniem Umowy Strony dopuszczają również komunikację telefoniczną.

### **§ 14 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. W sprawach spornych, wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy, a nie rozwiązanych na drodze polubownej, rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
  - a) Załącznik nr 1: Formularz ofertowy
  - b) Załącznik nr 2: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia





- c) Załącznik nr 3: Protokół odbioru
- d) Załącznik nr 4: Szczegółowy wykaz cen

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Lubuskie  
Warte zachodu