

Projektowane postanowienia umowy

Umowa Nr...../NiH/2025

zawarta w dniupomędzy:

Skarb Państwa - Komenda Portu Wojennego Świnoujście, ul. Steyera 28,
72-600 Świnoujście, zwaną dalej Zamawiającym,

którą reprezentuje:

Komendant Portu Wojennego –
posiadającą NIP: 855-000-58-92

a

[.....]

Niniejsza umowa jest realizacją zamówienia oznaczonego jako sprawa numer referencyjny 04/R/NiH/2025, udzielonego w dziedzinie Obronności i Bezpieczeństwa, którego wartość przekracza kwotę 130.000 zł, a nie przekracza równowartości kwoty 428.000 euro, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, (w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp) prowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych Komendy Portu Wojennego w Świnoujściu

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać: **naprawę główną (NG), sprzętu wojskowego (SpW)** którego Użytkownikiem jest 12. Dywizjon

Lp.	Nazwa SpW	nr fabryczny	nr burtowy jednostki	JW.	Naprawa główna NG - rok/kwartał	ETAP
1	Radar nawigacyjny Vision Master FT 252	100107029/190028	638	12. dTR	31.07.2025	I ETAP
2	Radar nawigacyjny Vision Master FT 252	100107029/190033	639	12. dTR	30.05.2025	
3	Radar nawigacyjny Vision Master FT 252	100107029/190045	822	2. dOTrM	2026	II ETAP
4	Radar nawigacyjny Vision Master FT 252	100107029/180566	823	2. dOTrM	2026	
5	Radar nawigacyjny Vision Master FT 252	100107985/190335	824	2. dOTrM	2026	
6	Radar nawigacyjny Vision Master FT 343	09B1347027/824 /2014	824	2. dOTrM	2026	
7	Radar nawigacyjny Vision Master FT 252	100107029/190048	511	2. dOTrM	2027	III ETAP
8	Radar nawigacyjny Vision Master FT 343	10F1749017	511	2. dOTrM	2027	
9	Radar nawigacyjny Vision Master FT 342	65907AT /VMM30317 G2028010	Z8	12. dTR	2027	
10	Radar nawigacyjny Vision Master FT 251	500020936/140574 /642/2015	642	12. dTR	2027	

Trałowców oraz 2 Dywizjon Okrętów Transportowo Minowych wg. poniższego

- w zakresie określonym w Danych Uzupełniających wraz z załącznikami (zwanymi w treści umowy również „DU”) – które stanowią **załącznik nr 1 do niniejszej umowy.**

2. Naprawę należy przeprowadzić zgodnie z dokumentacją wymienioną w Danych Uzupełniających wraz z załącznikami (zwanych w treści umowy również „DU”) – które stanowią **załącznik nr 1 do niniejszej umowy**.
3. Dostęp Wykonawcy do okrętu w czasie realizacji przedmiotu zamówienia zabezpiecza określony Dowódca JW. po uprzednim uzgodnieniu harmonogramu prac, który zostanie opracowany i przesłany przez Wykonawcę do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Harmonogram uzgadniają: Wykonawca oraz Przedstawiciel Użytkownika. Wykonawca kopię uzgodnionego harmonogramu przesyła do Zamawiającego i OL.
4. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania w czasie trwania umowy wzorów dokumentów stanowiących załączniki do umowy.

§ 2. SPRZĘT I MATERIAŁY

1. Wszystkie części zamienne i materiały niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, a określone w dokumentacji naprawczej zapewnia Wykonawca. Koszty materiałów i sprzętu związanych z realizacją umowy uwzględnione zostały w wynagrodzeniu określonym w § 9 umowy.
2. Materiały użyte do realizacji przedmiotu umowy muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowanych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Zabezpieczenie w części / podzespoły nieokreślone w dokumentacji naprawy głównej, które podczas wykonywania przedmiotu zamówienia zostaną skalsyfikowane jako niesprawne przez Wykonawcę, a wpływające na prawidłową pracę ww. SpW, zapewnia nieodpłatnie Zamawiający z dostępności ich w zasobach własnych. W przypadku braku części w zasobach Zamawiającego, części może zabezpieczyć odpłatnie Wykonawca po przedstawieniu kalkulacji cenowo - terminowej Zamawiającemu (nie dotyczy to części powszechnego użytku w trakcie montażu: np. śruby, podkładki, uszczelnienia, sprężyny smarowidła itp.).
4. Wszystkie części zamienne (za wyjątkiem części powszechnego użytku, np. śruby, podkładki, sprężyny, uszczelnienia itp.), podlegające wymianie (nie naprawione) po zdemontowaniu należy zdać do Zamawiającego (KPW Świnoujście), co powinno być odnotowane w protokole zdawczo-odbiorczym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do utylizacji wymienionych w procesie naprawy głównej, technicznych środków materiałowych, które nie przedstawiają wartości użytkowej (nie kwalifikują się do dalszego użytkowania/eksploatacji, z uwagi na brak możliwości naprawy/regeneracji). Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z utylizacją, o której mowa w zdaniu poprzednim.
6. Demontaż/montaż oraz transport przedmiotu zamówienia do/z miejsca wykonania naprawy realizowany jest na koszt Wykonawcy.
7. Urządzenie dźwigowe do demontażu/montażu podzespołów przedmiotu zamówienia z okrętu/na okręt zabezpiecza Zamawiający.
8. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu umowy, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno – techniczne w miejscu wykonywanych prac.

§ 3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

1. Termin realizacji umowy: **do 30 dni kalendarzowych licząc od daty przyjęcia jednostki do naprawy tj. od daty podpisania „Protokołu przyjęcia do naprawy”, z czego:**

- 1) **I etap:**
 - jednostka pływająca TR 639- do dnia 30.05.2025 r.
 - jednostka pływająca TR 638- do dnia 31.07.2025 r
- 2) **zakończenie realizacji II etapu** - do 30.11.2026 r.
- 3) **zakończenie realizacji III etapu** - do 31.10.2027 r.
2. Zamawiający zastrzega, że realizacja przedmiotu umowy w 2026 r. i w 2027 r. uzależniona jest od zapewnienia i przydzielenia przez organ nadrzędny w planie finansowym środków finansowych na realizację przedmiotu umowy oraz do wysokości znajdującej pokrycie w planie finansowym.
3. W przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego środków, o których mowa w ust. 2, umowa ulega rozwiązaniu na mocy porozumienia stron z dniem 31 grudnia 2025 r.
4. W przypadku realizacji umowy w 2026 r. i nie otrzymania przez Zamawiającego środków, o których mowa w ust. 2 na 2027 r., umowa ulega rozwiązaniu na mocy porozumienia stron z dniem 31 grudnia 2026 r.
5. O ewentualnym rozwiązaniu umowy spowodowanym nie przyznaniem środków na jej realizację w roku 2026 lub 2027 Zamawiający powiadomi Wykonawcę najpóźniej do dnia 21 grudnia roku poprzedzającego.
6. W razie nie ziszczenia się warunku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu od Zamawiającego.
7. **Miejsce realizacji umowy:**
 - 1) Demontaż/montaż oraz próby zdawczo – odbiorcze dla przedmiotu zamówienia realizowane będą w Porcie Wojennym Świnoujście (ul. Steyera 7, 72-600 Świnoujście) oraz na poligonie morskim.
 - 2) Miejsce wykonania naprawy głównej – wskazane przez Wykonawcę, na terenie kraju.

§ 4. PRZEKAZANIE –PRZYJĘCIE SPRZĘTU DO NAPRAWY ORAZ PRZEBIEG PRAC NAPRAWCZYCH

1. Ilekroć w umowie jest mowa o Dowódcy Jednostki Wojskowej (Dowódcy JW/ Dowódcy Dywizjonu) należy przez to rozumieć: Dowódcę 12 Dywizjonu Trałowców (Dowódca JW 3854) – który jest właściwy w sprawach dot. naprawy głównej SpW będących przedmiotem Umowy.
2. Obowiązki Zamawiającego, wynikające z dotrzymania terminu udostępnienia (przygotowania) sprzętu do naprawy wykonuje Dowódca JW.
3. Nadzór nad przebiegiem prac naprawczych ze strony Użytkownika sprawował będzie oficer nadzorujący:
 - z okrętu
wyznaczony rozkazem Dowódcy JW 3854 nr Z-..... z dnia 2025 r.
 - z okrętu
wyznaczony rozkazem Dowódcy JW 2750 nr Z-..... z dnia 2025 r.
4. Nadzór nad przebiegiem prac naprawczych ze strony Wykonawcy sprawował będzie
5. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego sprawować będzie, wyznaczony rozkazem Komendanta Portu Wojennego.
6. Wykonawca uzgadnia z Dowódcą JW termin przekazania (odbioru) sprzętu do/z naprawy z minimum tygodniowym wyprzedzeniem. W zakresie I etapu realizacji umowy

wykonawca uzgadnia z Dowódcą JW. (użytkownikiem) termin przekazania sprzętu do naprawy: na okręcie TR 639 z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem; na okręcie TR 638 z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Uzgodnienia te należy realizować w formie pisemnej, przesyłając je do wiadomości Zamawiającemu, Szefowi RPW i Szefowi STM IWsp SZ.

7. W korespondencji określonej w ust. 6 należy ująć informacje: datę i miejsce oraz dane osób, które dokonają przyjęcia/przekazania sprzętu wojskowego (zwanego również SpW) do/z naprawy wraz z numerem kontaktowym.
8. O fakcie nieprzyjęcia sprzętu do naprawy Wykonawca i Dowódca JW powiadamia pisemnie Zamawiającego, wskazując przyczyny nieprzyjęcia sprzętu do naprawy, w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe od ustalonego terminu.
9. Przekazanie sprzętu do naprawy odbywa się komisyjnie w momencie sporządzenia i podpisania „Protokołu przyjęcia do naprawy”. Ze strony Zamawiającego komisję tworzą przedstawiciele użytkownika wyznaczeni rozkazem Dowódcy właściwej JW. (w tym oficer nadzorujący).
10. W pracach komisji może uczestniczyć przedstawiciel Zamawiającego, Związku Taktycznego, Organu Logistycznego i Instytucji Eksperckiej.
11. Wykonawca naprawy w dniu przyjęcia sprzętu do naprawy sporządza „Protokół przyjęcia do naprawy” w 3 egzemplarzach z umieszczoną numeracją na pierwszej stronie. Egz. nr 1 dołącza do dokumentacji przekazywanej Dowódcy Jednostki Wojskowej, na wyposażeniu której pozostaje naprawiany SpW. Pozostałe egzemplarze otrzymują Zamawiający oraz Szef RPW.

§ 4A WERYFIKACJA

1. Weryfikacja jest procesem technologicznym będącym etapem naprawy, wykonywanym obligatoryjnie, służącym do oceny stanu technicznego SpW. Wykonanie weryfikacji (protokołu weryfikacyjnego) nie jest podstawą do wystąpienia z żądaniem rozszerzenia zakresu prac.
2. W trakcie weryfikacji, SpW demontuje się na części składowe, wykonuje pomiary technologiczne, karty pomiarów oraz ocenę stanu technicznego poszczególnych elementów. Na tej podstawie sporządza się protokół weryfikacyjny w którym określa się:
 - a) części spełniające wymagania jakościowe - nadające się do dalszej eksploatacji;
 - b) części nie spełniające wymagań jakościowych - zakwalifikowane do naprawy, regeneracji;
 - c) części nie spełniające wymagań jakościowych podlegające wymianie na nowe.
3. Wykonawca powiadamia osoby biorące udział w weryfikacji o terminie i miejscu z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.
4. W procesie weryfikacji udział biorą:
 - a) oficer nadzorujący;
 - b) osoba odpowiedzialna za eksploatację danego SpW na okręcie;
 - c) przedstawiciel komórki odpowiedzialnej u Wykonawcy za nadzór nad jakością;
 - d) budowniczy i/lub kierownik projektu;
 - e) pracownik Wykonawcy przygotowujący weryfikację.
5. Karty weryfikacji, pomiarów i protokoły weryfikacyjne podlegają podpisaniu przez osoby biorące udział w weryfikacji, a protokoły weryfikacyjne podlegają dodatkowo opiniowaniu przez of. nadzorującego, które akceptuje dowódca okrętu, a następnie przekazaniu na zasadach określonych w umowie.

6. W przypadku umieszczenia w Dokumentacji naprawczej (o której mowa w pkt 6 Danych Uzupełniających) żądania wykonania protokołu –weryfikacyjnego i sporządzenie na jego podstawie zestawienia kosztów, Wykonawca przesyła protokół weryfikacyjny zaakceptowany przez Dowódcę okrętu wraz z kartami pomiarowymi i zestawieniem kosztów do Zamawiającego, nie później niż 5 dni kalendarzowych od daty podpisania „Protokołu przyjęcia do naprawy”.
7. Zamawiający w terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentów nie wymagających uzupełnienia, podejmuje decyzje w sprawie realizacji prac wynikających z protokołów weryfikacyjnych oraz prac dodatkowych, po przeprowadzonej analizie techniczno-ekonomicznej. Ww. termin może ulec wydłużeniu jeżeli dokumentacja wymagać będzie uzupełnienia. O podjętej decyzji Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
8. W sytuacjach problemowych Zamawiający przed skierowaniem do realizacji prac określonych w § 4a ust. 6, zgodnie z przyjętym trybem zamówienia publicznego, może zwrócić się o opinię do Organu Logistycznego, który może wystąpić do Dowódcy Jednostki Wojskowej lub Instytucji Eksperckiej o przedstawienie stanowiska w przedmiotowej sprawie.

§ 5. ODBIÓR SPRZĘTU PO NAPRAWIE

1. Prace po naprawie odebrane zostaną pod względem stanu technicznego i ukończenia w zakresie wykonanych prac naprawczych wyszczególnionych w dokumentacji określonej w Danych Uzupełniających wraz z załącznikami. Odbiór prac zostanie potwierdzony podpisaniem „Protokołu zdawczo – odbiorczego”, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do DU**, przez komisję wyznaczoną rozkazem Dowódcy Użytkownika przy współudziale przedstawicieli RPW i Wykonawcy.
2. Odbiór przedmiotu umowy będzie odbywać się przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe według procedury określonej w AQAP 2110 wydanie D wersja 1.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, Zamawiający ma prawo:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia odmówić odbioru do czasu usunięcia wad wyznaczając termin na ich usunięcie;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
 - a) w przypadku, gdy umożliwiają one użytkowanie sprzętu zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może przyjąć przedmiot umowy obniżając odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy;
 - b) w przypadku, gdy uniemożliwiają one użytkowanie sprzętu zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający nie odstępując od umowy i zachowując prawo do naliczenia kar umownych, może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi wyznaczając termin jego wykonania.
4. Tryb i zasady odbioru końcowego przedmiotu umowy ustala się następująco:
 - 1) Za przygotowanie i organizację prób zdawczo-odbiorczych odpowiada Wykonawca, natomiast przewodniczący komisji zdawczo-odbiorczej / dowódca okrętu-odpowiedzialny jest za przygotowanie okrętu do prób i ich przebieg.
 - 2) Potrzeby związane z zabezpieczeniem prób zdawczo-odbiorczych SpW podlegającego naprawie Wykonawca zgłasza właściwemu Dowódcy Jednostki Wojskowej w formie pisemnej w terminie 30 dni roboczych przed rozpoczęciem prób na morzu.
 - 3) Gotowość do przeprowadzenia prób zdawczo-odbiorczych Wykonawca zgłasza pisemnie do Zamawiającego, właściwego Dowódcy Jednostki Wojskowej, Szefa RPW oraz Szefa IWsp SZ, nie później niż 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia prób. W zgłoszeniu Wykonawca podaje wykaz osób biorących udział w próbach.

- 4) Po zrealizowaniu prac wynikających z umowy i prób oraz usunięciu wszystkich niesprawności stwierdzonych w czasie ich trwania, Wykonawca sporządza „Protokół zdawczo-odbiorczy” i przekazuje przewodniczącemu komisji Zamawiającego w dwóch egzemplarzach (1 - dla Zamawiającego, 2 – dla Użytkownika). Dodatkowo przesyła na adres Szefostwa Techniki Morskiej IWspSZ.
- 5) Wykonawca dokonuje wpisów dotyczących zakresu wykonanych prac i wymienionych zasadniczych części w dokumentacji eksploatacyjnej naprawianego SpW (np. w formularzach technicznych, książkach sprzętu). Wpisy potwierdza oficer nadzorujący, a dodatkowo przedstawiciel RPW, w odniesieniu do prac podlegających nadzorowaniu.
- 6) Komisja zdawczo-odbiorcza Zamawiającego, przed podpisaniem „protokołu zdawczo-odbiorczego”, sprawdza i odnotowuje w protokole wykonanie oraz aktualizacje dokumentacji technicznej zgodnie z postanowieniami Umowy.
5. Komplet dokumentacji zdawczo-odbiorczej po wykonaniu przedmiotu zamówienia zostanie przekazany Użytkownikowi.

§ 6. KLAUZULA JAKOŚCIOWA

1. Treść klauzuli jakościowej:
 - 1) system zarządzania jakością wykonawcy jest zgodny z PN-EN ISO 9001:2015;
 - 2) do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w AQAP 2110 wydanie D, wersja 1;
 - 3) Wymagania jakościowe umowy, określone w Danych Uzupełniających do Specyfikacji Warunków Zamówienia-Załączniku nr 1 do Umowy *(zamawiający wpisuje paragraf umowy, specyfikację techniczną, inny dokument gdzie znajdują się wymagania jakościowe podlegające nadzorowaniu przez RPW)* podlegają procesowi nadzorowania jakości, poprzez monitorowanie czynności Wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – RPW
.....
(zamawiający wpisuje nr i adres RPW)
 - 4) W przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance –GQA) w państwie Wykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym memorandum o porozumieniu (memorandum of Understanding – MoU), proces koordynuje Agencja Uzbrojenia z siedzibą przy ul. Królewskiej 1/7, 00-065 Warszawa, które powiadomi
(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej instytucji narodowej państwa Wykonawcy)
 - 5) Wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi;
 - 6) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów/zamówień podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z Zamawiającym;
 - 7) Wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając wraz ze SpW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity -CoC) wystawione i podpisane przez Wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego GQAR z państwa Wykonawcy/podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQA - rządowego zapewnienia jakości u Wykonawcy/podwykonawcy zagranicznego;
 - 8) w przypadku, gdy Wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nienależącego do NATO lub kraju, z którym Polska nie podpisała porozumienia MoU

zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (*jeśli występują*) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU;

- 9) Zamawiający:
 - a) Podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek Wykonawcy zaopiniowany przez OL i RPW;
 - b) Może upoważnić Szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie poprzez umieszczenie stosownego upoważnienia w umowie, upoważnienie takie ma zastosowanie do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych;
 - 10) GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych;
 - 11) Wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.
2. Zamawiający upoważnia Szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie, wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych.

§ 7. GWARANCJA

1. Wykonawca udzieli gwarancji na okres (co najmniej 12 miesięcy) miesięcy na wykonane prace naprawcze oraz wszystkie materiały zastosowane w/do przedmiotowych naprawach. Jeżeli inne postanowienia umowy narzucają dłuższy okres gwarancji dla poszczególnych prac, urządzeń, podzespołów, części jest on dla nich obowiązujący.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na usługę i na części wykorzystane do realizacji przedmiotu umowy od daty podpisania bezusterkowego Protokołu Zdawczo – Odbiorczego.
3. Podmiotem uprawnionym do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi, obok zamawiającego, jest Użytkownik SpW.
4. W przypadku nieuzasadnionego odrzucenia roszczeń gwarancyjnych przez Wykonawcę Dowódca jednostki wojskowej (Użytkownik SpW), informuje Zamawiającego o konieczności podjęcia czynności cywilno-prawnych w celu wyegzekwowania zobowiązań od Gwaranta.
5. Roszczenia gwarancyjne zgłaszane będą przez Użytkownika w formie „Protokołu reklamacji” zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do Danych Uzupełniających w terminie nieprzekraczającym 14 dni roboczych od daty wystąpienia niesprawności.
6. Właściwy Dowódca Jednostki Wojskowej prześle „Protokół reklamacji” do Wykonawcy z powiadomieniem Zamawiającego, OL oraz Szefa RPW wyznaczonego do nadzorowania jakości.
7. Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć zgłoszoną reklamację w terminie 10 dni roboczych od otrzymania protokołu reklamacyjnego. Brak odpowiedzi Wykonawcy w powyższym terminie oznacza uznanie reklamacji. W przypadku uznania reklamacji oraz podpisania „Protokołu porozumień gwarancyjnych” (zgodnie z wzorem wg **załącznika nr 4** do DU) usunięcie niesprawności powinno nastąpić w terminie do 21 dni roboczych od daty uznania reklamacji przez Wykonawcę. W uzasadnionych przypadkach termin usunięcia niesprawności może ulec wydłużeniu na wniosek Wykonawcy po akceptacji przez OL –Szefostwo Techniki Morskiej IWsp SZ.
8. Okres gwarancji ulega zawieszeniu na czas od zgłoszenia reklamacji do Wykonawcy do daty podpisania Protokołu Zdawczo-Odbiorczego naprawy gwarancyjnej.

9. Z usunięcia wad i usterek Wykonawca sporządza stosowny protokół, potwierdzający przywrócenie wymaganych parametrów taktyczno – technicznych i jakościowych, oraz odnotowuje przedłużenie okresu gwarancyjnego o czas naprawy wady lub usterki.
10. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył zamiast wyrobu wadliwego taki sam wyrób wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia SpW od momentu demontażu z okrętu, do czasu przekazania SpW Użytkownikowi.
12. Zgłoszenie i rozpatrywanie zgłoszeń gwarancyjnych odbywa się zgodnie z procedurami określonymi w rozdziale 7 „Instrukcji o planowaniu i realizacji napraw jednostek pływających MW” **DTU-4.22.7.02(B)**.
13. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie wszystkich szkód powstałych w wyniku przekazania SpW z wadliwie działającymi urządzeniami, systemami.
14. W przypadku montażu urządzeń dostarczonych przez Dowódcę JW i będących na gwarancji producenta, Wykonawca naprawy zobowiązany jest do dokonania ich naprawy oraz usunięcia wszystkich szkód powstałych w wyniku niewłaściwego zamontowania urządzeń, podania nieprawidłowego zasilania lub innych parametrów niezgodnych z wymaganiami.
15. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego i Dowódcę Jednostki wojskowej o każdorazowej zmianie danych adresowych. W przypadku braku takiego powiadomienia, wysłanie protokołu reklamacyjnego na wskazany w niniejszej umowie adres bądź faks, uznaje się za skuteczne, co powoduje bieg terminu rozpatrzenia reklamacji.
16. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne nie jest wyłączona.
17. Wykonawca w terminie 30 dni po zakończeniu gwarancji opracuje, a następnie prześle do właściwego Dowódcy JW, Zamawiającego, Szefa Szefostwa Techniki Morskiej IWsp SZ oraz do Szefa RPW wykaz napraw gwarancyjnych wykonanych w trakcie realizacji umowy.
18. Zasady nadzorowania postępowania reklamacyjnego przez Rejonowe Przedstawicielstwa Wojskowe:
 - 1) RPW przystępuje do nadzorowania postępowania reklamacyjnego po otrzymaniu kopii protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego od użytkownika / odbiorcy SpW lub zamawiającego;
 - 2) RPW nadzoruje działania wykonawcy w zakresie postępowań reklamacyjnych w obiektach uzgodnionych z wykonawcą lub podwykonawcą i ujętych w planie nadzorowania, lub innych obiektach, wskazanych, na wniosek zamawiającego przez Szefa Agencji Uzbrojenia;
 - 3) W przypadku postępowań reklamacyjnych, w ramach których realizowane są czynności poza obiektami wykonawcy bez udziału RPW, wykonawca zobowiązany jest do przekazania do RPW protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego podpisanego przez użytkownika/odbiorcę/zamawiającego;
 - 4) Przedstawiciel wojskowy monitoruje proces wyjaśniania przez wykonawcę przyczyn wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji;
 - 5) Wykonawca przekazuje zamawiającemu oraz RPW informację o występującej niezgodności i jej skutkach w kontekście jej wpływu na właściwości i bezpieczeństwo użytkowania SpW dostarczonego do użytkowników;
 - 6) RPW monitoruje terminowość realizacji przez wykonawcę postępowania reklamacyjnego i informuje zamawiającego w przypadku wystąpienia zakłóceń;

- 7) RPW ocenia działania wykonawcy w obszarze wyjaśnienia przyczyny wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji oraz skuteczności korekcy i działań korygujących, a w przypadku gdy są one niezadowolające zgłasza żądanie podjęcia odpowiednich działań w tym zakresie, które mogą dotyczyć zarówno reklamowanego egzemplarza SpW, partii produkcyjnej* oraz egzemplarzy dostarczonych do użytkownika*;
- 8) RPW poświadcza, że nadzorowało działania wykonawcy w ramach postępowania reklamacyjnego, dokonując wpisu na protokole z zakończenia postępowania reklamacyjnego, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do umowy.

§ 8. WYMAGANIA W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA

Podczas naprawy wytwórcą powstających odpadów jest Wykonawca i do jego obowiązków należy prowadzenie ewidencji jakościowo-ilościowej wytwarzanych odpadów, uprzątnięcie terenu na którym przeprowadzona była naprawa w terminie do dnia zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru prac. Unieszkodliwienie odpadów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia i zagospodarowanie wytworzonych odpadów Wykonawca przeprowadzi we własnym zakresie w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

§ 9. WARTOŚĆ UMOWY

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy na kwotę:

netto: zł

brutto: zł

z tego:

1) ETAP 1:

- a) za Radar nawigacyjny Vision Master FT 252 – Nr fabryczny: 100107029/190028
Numer burtowy jednostki: 638 (część Umowy):

netto: Zł

brutto: zł

- b) za Radar nawigacyjny Vision Master FT 252 - Nr fabryczny: 100107029/190033
Numer burtowy jednostki: 639 (część Umowy):

netto: Zł

brutto: zł

RAZEM ETAP 1:

netto: Zł

brutto: zł

2) ETAP 2:

- a) za Radar nawigacyjny Vision Master FT 252 - Nr fabryczny: 100107029/190045
Numer burtowy jednostki: 822 (część Umowy):

netto: Zł

brutto: zł

- b) za Radar nawigacyjny Vision Master FT 252 - Nr fabryczny: 100107029/180566
Numer burtowy jednostki: 823 (część Umowy):

netto: Zł

brutto: zł

c) za Radar nawigacyjny Vision Master FT 252 - Nr fabryczny: 100107985/190335
Numer burtowy jednostki: 824 (część Umowy):

netto: Zł

brutto: zł

d) za Radar nawigacyjny Vision Master FT 343 - Nr fabryczny: 09B1347027/824 /2014
Numer burtowy jednostki: 824 (część Umowy):

netto: Zł

brutto: zł

RAZEM ETAP 2:

netto: zł

brutto: zł

3) ETAP 3:

a) za Radar nawigacyjny Vision Master FT 252 - Nr fabryczny: 100107029/190048
Numer burtowy jednostki: 511 (część Umowy):

netto: Zł

brutto: zł

b) za Radar nawigacyjny Vision Master FT 343 - Nr fabryczny: 10F1749017. Numer
burtowy jednostki: 511 (część Umowy):

netto: Zł

brutto: zł

c) za Radar nawigacyjny Vision Master FT 342 - Nr fabryczny: 65907AT /VMM30317
G2028010. Numer burtowy jednostki: Z8 (część Umowy):

netto: Zł

brutto: zł

d) za Radar nawigacyjny Vision Master FT 251 - Nr fabryczny: 500020936/140574
/642/2015. Numer burtowy jednostki: 642 (część Umowy):

netto: Zł

brutto: zł

RAZEM ETAP 3:

netto: zł

brutto: zł

§ 9a. ZMIANA WYNAGRODZENIA

1. Strony dopuszczają - na zasadach określonych w niniejszym paragrafie - możliwość zmiany maksymalnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, w przypadku uzasadnionej zmiany (wzrost lub obniżenie) cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy.
2. W sytuacji wystąpienia przypadków, o których mowa w **ust. 1** zmiana maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek:
 - 1) **Wykonawcy** – w sytuacji wzrostu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia,
 - 2) **Zamawiającego** – w sytuacji obniżenia cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
3. Do wniosku, o którym mowa w **ust. 2** zainteresowana Strona jest zobowiązana przedłożyć kalkulację porównawczą w odniesieniu do cen wskazanych w ofercie Wykonawcy i cen po waloryzacji oraz stosowne dokumenty, uzasadniające rzeczywisty wzrost lub obniżenie kosztów realizacji umowy, np. faktury, rachunki lub inne dokumenty uzasadniające wniosek.

4. Zainteresowana strona może zostać wezwana przez drugą stronę do uzupełnienia dokumentów lub do złożenia stosownych wyjaśnień.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w **ust. 4**, termin o którym mowa w **ust. 10** może ulec wydłużeniu.
6. Każda ze stron ma prawo do jednokrotnej waloryzacji na swoją korzyść w okresie obowiązywania umowy.
7. W przypadku uwzględnienia wniosku, zmiana maksymalnej wartości umowy nastąpi w wyniku waloryzacji cen jednostkowych, określonych w „Formularzu cenowym”.
8. Ustala się, że waloryzacja cen jednostkowych, o której mowa w **ust. 7** nastąpi w oparciu o ogłoszone w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (w Biuletynie Statystycznym GUS) wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszane za miesiąc poprzedzający datę wpływu wniosku – w odniesieniu do cen z kwietnia 2025 r., uzyskane z Biuletynu Statystycznego GUS opublikowanego na stronie internetowej GUS: www.stat.gov.pl.
9. Waloryzacja, o której mowa w **ust. 7** jest dopuszczalna wyłącznie w razie łącznego spełnienia następujących warunków:
 - 1) złożenie pisemnego wniosku przez zainteresowaną stronę,
 - 2) upływ co najmniej 5 (pięciu) miesięcy od rozpoczęcia realizacji umowy,
 - 3) zmiana wskaźnika wyniesie co najmniej 5 (pięć) punktów procentowych.
10. Zmiana maksymalnej wartości umowy wymaga formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności i wywołuje skutek od dnia podpisania aneksu. Aneks powinien zostać podpisany w terminie do 30 dni od daty wpływu kompletnego wniosku odpowiednio do **Zamawiającego** lub **Wykonawcy**, z zastrzeżeniem postanowień **ust. 5**.
11. Ustala się, że maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia **Wykonawcy** (odpowiednio wzrost jak i obniżenie wynagrodzenia) w efekcie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu, nie może przekroczyć 10 % pierwotnej wartości umowy.
12. **Wykonawca**, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z **ust. 1** zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów w zakresie dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 10. WARUNKI I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Płatnikiem należności będzie Komenda Portu Wojennego Świnoujście, ul. Steyera 28, 72-600 Świnoujście. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Zamawiający przewiduje fakturowanie częściowe za należyte wykonanie poszczególnych części etapów umowy – za wykonanie naprawy poszczególnych radarów.
3. Wykonawca nie później niż **14 dni** od daty podpisania „Protokołu zdawczo-odbiorczego” dla każdego radaru zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dla potwierdzenia wykonania umowy w zakresie części etapu (naprawy danego radaru) dokumentów, o których mowa w **§ 15 ust. 10 pkt 1** umowy, pod rygorem nałożenia kary umownej w wysokości **0,5 % wartości brutto** części umowy, której naprawy dotyczy, za każdy dzień zwłoki.
4. Zapłata faktury za należyte wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w formie przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania oryginału faktury przez Zamawiającego oraz podpisanego przez strony „Protokołu zdawczo-odbiorczego” odrębnie dla każdego radaru bez uwag i w terminie (zgodnie ze wzorem wg załącznika nr 2 do DU).

5. W wystawionej fakturze za wykonane zamówienie, w uwagach, należy obowiązkowo wpisać **numer umowy**, na podstawie której realizowano przedmiot zamówienia oraz numer radaru i okrętu, na którym jest zamontowany.
6. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może bez jego pisemnej zgody wyrażonej pod rygorem nieważności przenieść wierzytelności wynikających z przedmiotu umowy na osobę trzecią.
7. W myśl Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (Dz. U. z 2022r. poz. 931 z późn. zm.) gdy wartość faktury brutto przekracza 15 000 zł oraz faktura dokumentuje nabycie towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do tej ustawy, obowiązuje mechanizm podzielonej płatności (SPLIT PAYMENT). Jeżeli postanowienia w/w ustawy dotyczą Wykonawcy, zobowiązany jest on do umieszczenia na fakturze zapisu „MECHANIZM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI”.
8. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje się posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021r. poz. 685 z późn. zm.).
9. W przypadku gdy Wykonawca wskaże na fakturze numer rachunku bankowego nie widniejący w wykazie podatników, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy widniejący w tym wykazie ze skutkiem prawidłowej realizacji zobowiązania Zamawiającego w zakresie płatności wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 11. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **4%** ceny całkowitej podanej w ofercie, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, tj.zł.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w następujących formach:
 - 1) pieniądzu (Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego);
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w formie pieniądza, Zamawiający zwróci jego 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, a pozostała kwota tego zabezpieczenia stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji i zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji na podstawie protokołu stwierdzającego brak wad w okresie rękojmi lub ich skuteczne usunięcie.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w innej formie niż pieniądz, na okres realizacji umowy zwiększony o co najmniej 30 dni, Zamawiający zwraca je w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, a Wykonawca ma obowiązek najpóźniej w dniu złożenia Zamawiającemu faktury obejmującej jego wynagrodzenie za wykonanie umowy

- złożyć Zamawiającemu zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, które będzie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
5. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z postanowień ust. 4 w zakresie obowiązku złożenia najpóźniej w dniu złożenia Zamawiającemu faktury obejmującej jego wynagrodzenie za wykonanie umowy zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zatrzyma kwotę równą 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wynagrodzenia Wykonawcy na poczet należnego Zamawiającemu zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, która zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji na podstawie protokołu stwierdzającego brak wad w okresie rękojmi lub gwarancji lub ich skuteczne usunięcie, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, wskazanych w ust. 2.
 7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 8. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w tym zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie miało inną formę niż pieniądź, wówczas:
 - 1) winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) obejmować okres realizacji umowy oraz okres kolejnych 30 dni;
 - 3) Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. W razie zgłoszenia zastrzeżeń Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni dostarczyć dokument (gwarancję, poręczenie), w którym uwzględnione zostaną zastrzeżenia Zamawiającego. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
 9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
 - 1) w wysokości 70% wartości – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;
 - 2) w wysokości 30% wartości – w terminie 15 dni po upływie obowiązywania rękojmi za wady lub gwarancji.
 10. W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub przedłużenia wniesionego przed podpisaniem aneksu.

§ 12. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od całości umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wartości brutto umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od części umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wartości brutto części umowy, od której odstąpiono.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od całości umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych

od Zamawiającego w wysokości 5% wartości brutto umowy. Kara nie przysługuje w wypadku odstąpienia przewidzianego w § 13 ust. 1.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od części umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wartości brutto części umowy, od której odstąpiono. Kara nie przysługuje w wypadku odstąpienia przewidzianego w § 13 ust. 1.
5. **Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,03% wartości brutto części umowy do 20 dni zwłoki, a 0,01% wartości brutto części umowy powyżej 20 dni zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, przy czym strony zgodnie ustalają, iż za termin wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się dzień podpisania bezusterkowego „Protokołu zdawczo-odbiorczego”.**
6. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli kara umowna nie pokrywa w całości wartości szkody.
8. Kary umowne, o których mowa w ust.1, ust. 2 oraz ust. 3, ust. 4 nie podlegają łączeniu.

§ 13. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia szczególnych okoliczności powodujących, że wykonanie przedmiotu umowy, nie leży w interesie Sił Zbrojnych lub w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, po uprzednim określeniu stanu zaawansowania. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, o której mowa w **ust. 4.** bez prawa dochodzenia od Zamawiającego jakiegokolwiek innej odpowiedzialności odszkodowawczej zrzekając się wszelkich pozostałych roszczeń.
2. Podstawą do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie stan zaawansowania prac określonych przez komisję złożoną z przedstawicieli stron oraz udokumentowane koszty poniesione przez Wykonawcę, a zaangażowane w celu należytego wykonania umowy.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. **W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od całości lub części umowy, o którym mowa w ust. 1 z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może żądać od Zamawiającego zwrotu wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy, poniesionych kosztów dostaw i usług przeznaczonych na realizację umowy pod warunkiem, że Wykonawca wykaże w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, że poniósł je lub zakupił przed otrzymaniem oświadczenia Zamawiającego i były one dedykowane do wykonania umowy lub jej części.**
5. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego przekraczającej 10 dni licząc od upływu terminu, określonego w § 3 ust. 1 umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych przewidzianych w § 12 ust. 1 i 2 niniejszej umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§14. ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:
 - 1) cena umowna może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT od terminu wprowadzenia tych zmian,
 - 2) wynagrodzenie może ulec:
 - a) zmniejszeniu, w przypadku wystąpienia konieczności rezygnacji z wykonania części prac objętych niniejszą umową lub konieczności zmniejszenia ilości SpW ujętych w **§1 ust. 1**,
 - b) zwiększeniu, w przypadku konieczności zastosowania nowszych technologii i urządzeń od przewidzianych w niniejszej umowie,
 - c) zwiększeniu, w przypadku gdy stwierdzone w trakcie weryfikacji niesprawności SpW, przewidzianej w § 4a umowy, wykroczać będą poza zakres naprawy głównej ujętej w dokumentacji naprawczej do radarów będących przedmiotem naprawy (wymienionej w pkt. 6 Danych Uzupełniających, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy).
 - 3) zmiany osób reprezentujących Wykonawcę i Zamawiającego,
 - 4) zmiany osób przewidzianych do realizacji umowy (śmierć, choroba, rezygnacja lub inne zdarzenia losowe),
 - 5) zmiany limitu finansowego w danym roku budżetowym,
 - 6) zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem zamówienia, które nastąpiły po dniu zawarcia umowy. W przypadku wystąpienia sytuacji powodujących konieczność wprowadzenia takich zmian, zostaną wprowadzone do umowy aneksem na warunkach uzgodnionych przez strony,
 - 7) zmniejszenia lub zwiększenia ilości SpW ujętych w załączniku nr 1 poprzez przesunięcia między etapami, przy założeniu odpowiedniej zmiany wartości wynagrodzenia za etapy odpowiednio do ilości i wartości wynagrodzeń przesuwanych SpW,
 - 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo, na wniosek Wykonawcy, do przedłużenia terminu realizacji umowy oraz wartości umowy w przypadku:
 - a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, warunki atmosferyczne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usług,
 - c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - d) w przypadku, gdy prace poweryfikacyjne z przyczyn technologicznych, obiektywnie niezależnych od stron umowy nie mogą być zrealizowane w terminie.
 - 9) w przypadku wystąpienia konieczności wykonania dodatkowych usług nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zleconych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
3. Zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy będą wprowadzane w formie aneksu do umowy.

§ 15. INNE POSTANOWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia swobodnego wjazdu na teren Wykonawcy/miejsce wykonywania prac objętych umową/przedstawicielom Zamawiającego, Użytkownika, RPW przy spełnieniu wymogów dotyczących wstępu i przestrzegania przepisów w zakresie bezpieczeństwa i porządku obowiązujących na terenie Wykonawcy.
 - 2) przekazania Zamawiającemu kopii umów z podwykonawcami, faktur, zleceń, zamówień potwierdzające koszty poniesione przez Wykonawcę lub które poniesie, związane z realizacją prac wynikających z zestawień kosztów prac weryfikacyjnych (dotyczy zarówno usług jak i dostaw).
2. Pracownicy Wykonawcy, kooperantów i podwykonawców podają okrętowej służbie dyżurnej dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, nazwa firmy) oraz informacje dotyczące wnoszonego i wynoszonego mienia wojskowego każdorazowo podczas wchodzenia i schodzenia z okrętu.
3. Okrętowa służba dyżurna odnotowuje w „Księżce wchodzących i wychodzących z okrętu oraz wnoszonego i wynoszonego mienia wojskowego” dane osób oraz wnoszonego i wynoszonego mienia wojskowego każdorazowo podczas wchodzenia i schodzenia z okrętu.
4. Wykonawca od dnia podpisania „Protokołu przyjęcia do naprawy” do czasu podpisania „Protokołu zdawczo-odbiorczego” ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) uszkodzenia, szkody będące wynikiem prowadzonych prac naprawczych i towarzyszących (demontażowych, montażowych, transportowych, itp.) przez pracowników Wykonawcy i podwykonawców (kooperantów);
 - 2) uszkodzenia powstałe w wyniku doprowadzenia mediów do SpW o parametrach niezgodnych z parametrami eksploatacyjnymi urządzeń.
5. W przypadku zaistnienia powyższych zdarzeń, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 48 godzin od spowodowania uszkodzeń powiadomić pisemnie Zamawiającego, Dowódcę JW. załączając opinie of. nadzorującego. W zawiadomieniu należy zawrzeć informację dotyczącą nazwy uszkodzonych elementów, opisać rodzaj uszkodzeń i zakres prac naprawczych oraz określić termin przywrócenia sprawności uszkodzonych elementów.
6. Termin naprawy SpW, który uległ uszkodzeniu/zniszczeniu w trakcie naprawy, nie może przekraczać terminu zakończenia prac określonych w umowie.
7. Protokół odbioru prac niezbędnych do przywrócenia sprawności SpW po zaistnieniu zdarzeń wymienionych w **ust. 4**, stanowić będzie załącznik do „Protokołu zdawczo-odbiorczego”. Prace zostaną objęte gwarancją na zasadach określonych w § 7.
8. Wykonawca umowy musi posiadać ubezpieczenie od Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy, na czas trwania umowy, na kwotę nie mniejszą niż równowartość umowy. Polisa będzie stanowiła **załącznik nr 2 do niniejszej umowy** jako jej integralna część.
9. W przypadku zwłoki w terminie realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do zawarcia nowej bądź przedłużenia dotychczasowej umowy ubezpieczeniowej do dnia faktycznego zakończenia wykonywania przedmiotu umowy, przy zachowaniu ciągłości ubezpieczenia.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania w terminie 14 dni roboczych od daty podpisania „Protokołu zdawczo-odbiorczego” niżej wymienionych dokumentów wynikających z Umowy:
 - 1) do Zamawiającego:
 - a) „Protokół przyjęcia do naprawy”;
 - b) „Protokół zdawczo-odbiorczy”;
 - c) faktura;

- 2) do Dowódcy jednostki wojskowej:
 - a) „Protokół przyjęcia do naprawy”;
 - b) „Protokół zdawczo-odbiorczy”;
 - c) DT, DZ wykonanej i pozyskanej w ramach umowy;
oraz protokoły weryfikacyjne, świadectwa uznania, karty pomiarów, certyfikaty, atesty
oraz pozostałą dokumentację niezbędną w procesie dalszej eksploatacji.
- 3) do OL SpW – w wersji elektronicznej w postaci zeskanowanych dokumentów
w formacie pdf:
 - a) „Protokół zdawczo-odbiorczy”;
- 4) do Szefa RPW:
 - a) „Protokół zdawczo-odbiorczy”.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu
cywilnego i innych aktów prawnych, obowiązujących w tym zakresie.
12. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy, należy kierować na adres
w formie oryginału i faksem:

1) Komendant Portu Wojennego
ul. Steyera 28
72-600 Świnoujście
Fax 261 242 309
e-mail: kpws.kancelaria_jawna@ron.mil.pl

2) Do wiadomości:
Szef
Szefostwa Techniki Morskiej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych
ul. Pułaskiego 7
81-301 Gdynia
e-mail: iwspsz.kancelaria@ron.mil.pl

3) Do wiadomości:
Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe
.....
.....
.....

4) Do wiadomości:
Dowódca
Jednostki Wojskowej 3854
ul. Steyera 28
72-600 Świnoujście
Fax 261 242 477

13. Wykonawca zobowiązany jest do niestosowania bezzałogowych zdalnie sterowanych
statków powietrznych na terenie Portu Wojennego Świnoujście i jego pobliżu
w czasie realizacji umowy.
14. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej, uzgodnionej przez strony
pod rygorem ich nieważności.
15. Spory mogące wystąpić z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez strony polubownie, a
w przypadku braku polubownych rozstrzygnięć będą rozwiązywane przez sąd
powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

16. Ochrona danych osobowych u Zamawiającego odbywa się stosownie do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, na podstawie „Porozumienia” będącego **załącznikiem nr 3** do niniejszej umowy.
17. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z powodu zawinionego podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w Decyzji Nr 145/MON z dnia 13 listopada 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami jako niedopuszczalne. Wyciąg z decyzji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
18. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
19. Umowę niniejszą sporządzono w 2 egz. z przeznaczeniem dla:
Egzemplarz nr 1 – Zamawiający
Egzemplarz nr 2 – Wykonawca
oraz w 1 kopii egzemplarza nr 1 z przeznaczeniem dla Sekcji zamówień publicznych
Dodatkowo przesłano SI ARCUS do:
STM IWsp SZ
WCNJK
RPW
Użytkownik –JW 3854, JW 2750
20. Załączniki stanowią integralną część umowy:

Załączniki:

1. Dane Uzupełniające wraz z załącznikami
2. Polisa
3. Porozumienie RODO
4. Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami (załącznik do Decyzji Nr 145/MON z dn.13.07.2017 r.)
5. Formularz protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA