



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż progi unijne  
prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji  
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp

pod nazwą:

**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego  
w ramach projektu „LoCaGas- Low Calorific Gas for Green Power Production”**

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP/55/008/D/25

**ZATWIERDZAM:**

Dziekan

dr hab. inż. Jacek Gębicki, prof. uczelni

Wydział Chemiczny

Gdańsk dnia 28.04.2025 r.

**I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

Zamawiający: Politechnika Gdańska  
Adres: ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
REGON: 000001620  
NIP: 584-020-35-93  
Adres strony internetowej: [www.pg.edu.pl](http://www.pg.edu.pl)

Postępowanie prowadzi:

Politechnika Gdańska  
Wydział Chemiczny  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
T: +48 58 348 62 46  
Adres poczty elektronicznej: [zampubliczne.wch@pg.edu.pl](mailto:zampubliczne.wch@pg.edu.pl)  
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu/proceedings)

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu/proceedings).

**III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy Pzp a także wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę w zakresie nieuregulowanym w ustawie Pzp stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.) oraz ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.), zwanej dalej ustawą sankcyjną.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na platformie zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu/proceedings).

**IV. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**V. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zakup i dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu „LoCaGas- Low Calorific Gas for Green Power Production”
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:  
Część 1: Zakup i dostawa komputera stacjonarnego do obliczeń numerycznych  
Część 2: Zakup i dostawa stacji roboczej  
zgodnie z parametrami technicznymi określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, będącym załącznikiem nr 1 do SWZ.
2. Informacje dotyczące współfinansowania zamówienia ze środków Europejskich:  
Zamówienie w ramach projektu „LoCaGas- Low Calorific Gas for Green Power Production” in accordance with the decision of the Monitoring Committee dated 2024-04-18, within the framework of the Interreg VI-A Poland-Denmark- Germany- Lithuania- Sweden (South Baltic) Programme 2021-2027. Project No. STHB.02.01-IP.01-0011/23. The project is co-financed by the EU European Regional Development Fund (ERDF).
3. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
4. Kody wg klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
  
30200000-1 Urządzenia komputerowe  
30237200-1 Akcesoria komputerowe  
30211000-1 Komputery wysokowydajne  
30214000-2 Stacje robocze  
48620000-0 Systemy operacyjne  
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
4. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę do siedziby Zamawiającego: Politechnika Gdańska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Wydział Chemiczny, Katedra Inżynierii Procesowej i Technologii Chemicznej, Budynek A Wydziału Chemicznego.
5. Złożona przez Wykonawcę Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały przedmiot niniejszego zamówienia wraz z niezbędnymi elementami infrastruktury sprzętowej dla danej części zamówienia. W celu osiągnięcia wszystkich zamierzonych celów i wymagań postawionych przez Zamawiającego w szczególności w Opisie Przedmiotu Zamówienia, zaoferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia musi być kompletny ze wszystkimi podzespołami, częściami i materiałami niezbędnymi do uruchomienia i użytkowania. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego. Dostarczony przedmiot zamówienia po uruchomieniu musi być gotowy do pracy zgodnie z przeznaczeniem i

wyznaczonym celem przez Zamawiającego, bez dodatkowych zakupów inwestycyjnych po stronie Zamawiającego

6. Oferowane urządzenia muszą być objęte okresem gwarancyjnym w wymiarze co najmniej (Część 1/ Część 2): 24 miesiące liczonym od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, bez uwag

Uwaga:

Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert. W związku z powyższym wskazane powyżej okresy są minimalnymi okresami, które każdy z Wykonawców może zwiększyć. Zamawiający przyzna punkty za zaoferowanie dłuższego okresu gwarancji niż wymagany przez Zamawiającego. Szczegółowe informacje zawiera Rozdział XXV SWZ.

7. Podwykonawstwo
- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
  - 2) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Złożona przez Wykonawcę Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały przedmiot niniejszego zamówienia w ramach danej części zamówienia. W celu osiągnięcia wszystkich zamierzonych celów i wymagań postawionych przez Zamawiającego w szczególności w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia dla poszczególnego urządzenia, zaoferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia musi być kompletny ze wszystkimi podzespołami, częściami i materiałami niezbędnymi do uruchomienia i użytkowania. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego. Dostarczony przedmiot zamówienia po uruchomieniu musi być gotowy do pracy zgodnie z przeznaczeniem i wyznaczonym celem przez Zamawiającego, bez dodatkowych zakupów inwestycyjnych po stronie Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie m. in. producenta, typu, modelu i innych danych jednoznacznie identyfikujących oferowany przedmiot zamówienia w formularzu oferty, sporządzonym odpowiednio według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
10. Rozwiązania równoważne

Zamawiający zastrzega, że w przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczone przez konkretnego Wykonawcę, o których mowa w art. 99 ust. 5 ustawy Pzp należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 6 ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanych w treści SWZ. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszym SWZ lub innych dokumentach zamówienia norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna i system referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”. Przez rozwiązanie równoważne Zamawiający rozumie takie rozwiązanie, które umożliwia uzyskanie założonego w opisie przedmiotu zamówienia efektu za pomocą innych rozwiązań technicznych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez

niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wykazanie równoważności, tj. spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek wskazać w swojej ofercie, jaki produkt równoważny oferuje i podać jego nazwę, producenta oraz parametry techniczne.

**11. Stawka 0% VAT na asortyment będący przedmiotem zamówienia:**

Zgodnie z możliwościami, jakie daje ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (art. 83 ust. 1 pkt. 26 lit. a) – tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 685 ze zm.), Zamawiający podejmie działania w kierunku zastosowania „zerowej” stawki podatku VAT do urządzeń będących przedmiotem zamówienia, które ujęte są w załączniku nr 8 do tej ustawy. Zamawiający dostarczy Wykonawcy zaświadczenie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego będące podstawą do naliczenia stawki 0% VAT na przedmiot zamówienia opisany w Załączniku nr 1 do SWZ (komputer do obliczeń numerycznych w części 1, stacja robocza w części 2). Jeżeli Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego nie przyśle stosownego zaświadczenia w terminie wystawienia faktury, Wykonawca wystawi fakturę z podatkiem VAT, a po otrzymaniu zaświadczenia wystawi fakturę korygującą podatek VAT.

**VI. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu dokonał podziału zamówienia na części.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Oferty można składać na wszystkie części zamówienia.
4. Zakres zamówienia jest dostosowany do możliwości małych i średnich przedsiębiorstw, co potwierdza szacowanie wartości zamówienia wśród potencjalnych wykonawców. Taki sposób podejścia zapewnia równe szanse dla mniejszych podmiotów gospodarczych, umożliwiając im udział w realizacji zamówienia. Ponadto, dostosowanie zakresu zamówienia do możliwości tych firm pozwala na uzyskanie konkurencyjnych ofert, zapewniając optymalny stosunek jakości do ceny

**VII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania wskazanych zamówień.

**VIII. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia:

**Część 1: do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy**

**Część 2: do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy**

Uwaga: termin wykonania zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert. W związku z powyższym wskazany powyżej termin jest maksymalnym terminem wykonania zamówienia, który każdy z Wykonawców może skrócić. Zamawiający przyzna punkty za zaoferowanie krótszego terminu wykonania zamówienia niż wymagany przez Zamawiającego. Szczegółowe informacje zawiera rozdział XXV SWZ

**IX. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**X. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w załączniku nr 4 do SWZ (dla Części 1 i 2).
2. Akceptacja treści projektowanych postanowień umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.
3. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy zgodnej z zaakceptowanymi projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego, w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Zawarcie umowy nastąpi w terminie określonym w art. 308 ust. 2 lub 3 ustawy Pzp.
5. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
6. Zawarta umowa będzie jawna.
7. Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy określono w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załączniki nr 4 do SWZ (dla Części 1 i 2).

**XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie oznaczone jest numerem sprawy (numerem referencyjnym) **ZP/55/008/D/25**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy powinni posługiwać się tym numerem sprawy lub numerem ogłoszenia.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie drogą elektroniczną za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zwanej dalej Platformą, pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu/proceedings) lub pocztą elektroniczną.
4. Wykonawca, który zamierza złożyć ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie zakupowej.
5. Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania.

7. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem *Platformy* poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
8. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem *Platformy*. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na *Platformie* w sekcji „Komunikaty”.
9. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem *Platformy* do konkretnego Wykonawcy.
10. Zaleca się, aby komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywała się tylko na *Platformie* za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość”. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku braku działania *Platformy*, Strony mogą komunikować się ze sobą także za pomocą poczty elektronicznej. Adres e-mail do komunikacji: [zampubliczne.wch@pg.edu.pl](mailto:zampubliczne.wch@pg.edu.pl).

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca komunikują się za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania wiadomości Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę, dla którego Zamawiający posiada pozytywny raport transmisji, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jego otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń informatycznych Wykonawcy.

11. Niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa za wyjątkiem Internet Explorer, ze względu na zakończenie z dniem 17 sierpnia 2021 r. wspierania tej przeglądarki przez firmę Microsoft.
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miast.
12. Udział w przedmiotowym postępowaniu wymaga wyposażenia osób składających w imieniu Wykonawcy ofertę oraz wymagane dokumenty i oświadczenia w kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty, a także odpowiedniego przeszkolenia tych osób w celu zapewnienia sprawnego składania dokumentów i oświadczeń w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) musi zaakceptować warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznać go za wiążący,
  - 2) musi się zapoznać i stosować do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.



14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z *Platformy* dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, zmiany lub wycofania oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu *Platformy* znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
15. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu oraz faksu, gdyż nie stanowi on środka komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2024 r. poz.1513 ze zm.) Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem *Platformy* lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zampubliczne.wch@pg.edu.pl](mailto:zampubliczne.wch@pg.edu.pl).  
W temacie pisma należy podać tytuł i nr referencyjny postępowania.
17. Zamawiający zaleca przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielenia wyjaśnień.
18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
19. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w art. 284 ust. 2 ustawy Pzp, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
20. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, przekazuje Wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
21. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
22. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
23. Wszelkie zmiany treści SWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SWZ i są wiążące dla Wykonawców.
24. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
25. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na Platformie w sekcji „Komunikaty”.

**XII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp**

Nie dotyczy przedmiotowego postępowania.



**XIII. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami.**

Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami następującą osobę: Angelika Talpa – pracownik Sekcji Zamówień Publicznych i Inwentaryzacji WCH.

**XIV. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **07.06.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Zamawiający, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp, odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1. Pzp oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp.
3. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024r. poz. 507 ze zm.), zwanej dalej ustawą sankcyjną.

Zamawiający dokona weryfikacji Wykonawcy pod kątem podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy sankcyjnej, w szczególności poprzez analizę treści wykazów określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji wobec Ukrainy oraz Rozporządzeniu 269/2014 w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających i listy osób i podmiotów określonych w art. 7 ustawy sankcyjnej czy Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 111 ustawy Pzp a wykluczenie na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy sankcyjnej.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Pzp.
7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
8. W przypadku wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, Zamawiający odrzuci jego ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a, w związku z art. 7 ust. 1 i 3 ustawy sankcyjnej.
9. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ust. 2 i 3 niniejszego rozdziału, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców.
11. Zamawiający będzie badać czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego rozdziału. Wykonawca przedstawia oświadczenie, o którym mowa w ust. 9 niniejszego rozdziału dotyczące tego podwykonawcy. Jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

<b>XVI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.</b>
--

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

<b>XVII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych oraz innych dokumentach lub oświadczeniach, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.</b>
--

1. Zamawiający **nie wymaga** złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp.

2. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 2, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Szczegółowe wymagania dotyczące pełnomocnictwa Zamawiający określił w rozdz. XIX ust. 3 pkt 8 SWZ.
5. Wymóg dotyczący pełnomocnictwa dotyczy także osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Przepisy ust. 2-4 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby.
7. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. XV ust. 9 SWZ, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w rozdz. XV ust. 9 SWZ lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
9. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w rozdz. XV ust. 9 SWZ budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

<b>XVIII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.</b>
--

1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe tj. dokumentację techniczną potwierdzającą, że oferowana dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia – dotyczy wszystkich części postępowania.
2. Przez dokumentację techniczną Zamawiający rozumie w szczególności:
  - a) specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów lub dystrybutorów
  - b) karty katalogowe producenta lub dystrybutora
  - c) opisy lub karty katalogowe sporządzone własnoręcznie przez Wykonawcę na ich podstawie wraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji, np. adres strony [www.producenta](http://www.producenta) lub dystrybutora. W przypadku, gdy Wykonawca oferuje produkty własne, nie mogą one naruszać majątkowych praw autorskich osób trzecich.

3. Wskazane źródła informacji, na podstawie których sporządzona została dokumentacja techniczna muszą być weryfikowalne w okresie prowadzonego postępowania. Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane parametry techniczne przedmiotu zamówienia wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane stacje robocze spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający nie zaakceptuje przedmiotowych środków dowodowych dotyczących:
  - a) przykładowego a nie oferowanego w przedmiotowym postępowaniu sprzętu komputerowego;
  - b) oferowanego sprzętu komputerowego, dla którego podano zakresy wartości parametrów wymaganych w dokumentach zamówienia a nie konkretne wartości tych parametrów;
  - c) oferowanych wyrobów własnych Wykonawcy, np. opisów własnych lub kart katalogowych przedstawionych przez Wykonawcę, jeżeli w sposób jednoznaczny nie potwierdzą spełniania przez oferowane stacje robocze wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia
6. Zamawiający dopuszcza złożenie wyżej wymienionych dokumentów w języku angielskim bez tłumaczenia na język polski jeżeli jest to specjalistyczna dokumentacja techniczna sporządzona oryginalnie w tym języku.
7. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe wystawione przez podmiot mający siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
8. Zamawiający przewiduje uzupełnienie wskazanych powyżej przedmiotowych środków dowodowych.

<b>XIX. Opis sposobu przygotowania oferty.</b>
--

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

Składane w terminie złożenia oferty	
1.	Formularz oferty sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
2.	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XV ust. 10 -11.
3.	Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale XVIII SWZ.

4.	Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, <b><u>chyba, że Wykonawca wskazał w ofercie</u></b> , że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych i wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
5.	Opcjonalnie, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną.

## 2. Informacje ogólne

- 1) Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu/proceedings).
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SWZ w języku polskim.
- 4) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 6) Oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści SWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale XI niniejszej SWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektowanych postanowień umowy, po terminie otwarcia ofert.
- 7) Celem prawidłowego złożenia oferty należy zapoznać się z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy dostępnej na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 8) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający zaleca złożenie oferty z bezpiecznym wyprzedzeniem przed terminem składania ofert.
- 10) Zaleca się, aby osobą składającą ofertę Wykonawcy była osoba do kontaktu wskazana w ofercie Wykonawcy.

## 3. Forma oferty, dokumentów i oświadczeń

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z wykorzystaniem załączników do niniejszej SWZ.
- 2) W przypadku załączenia do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, z wyjątkiem zapisów Rozdziału XVIII ust.6 SWZ.

- 3) Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 4) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszej SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy.
- 5) Ofertę należy złożyć:
  - a) w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
  - b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub
  - c) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym

za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu/proceedings).

- 6) Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 8) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo musi zostać przekazane Zamawiającemu elektronicznie w formie oryginału opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kopii poświadczonej elektronicznie przez mocodawcę lub notarialnie i wskazywać w szczególności:

- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy.

W przypadku, gdy nie ma pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym osoby uprawnionej do jego udzielenia), a sporządzono dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), można złożyć cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym przez **mocodawcę lub** kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez **notariusza**.

Zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1001 ze zm.), elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem **notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność poświadczania zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.



- 9) Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U z 2024 r. poz. 773), zwanym dalej rozporządzeniem KRI. Wybór formatu musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego albo podpisu osobistego.
- 10) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 11) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 12) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- a) .zip
  - b) .7Z
- 13) Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach **zostaną uznane za złożone nieskutecznie**.
- 14) W przypadku składania oferty w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym):
- a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym **PAdES**;
  - b) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem **XAdES**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
  - c) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu **SHA2** zamiast SHA1;
  - d) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. Kwalifikowany znacznik czasu nie jest wymagany, ułatwia jednak weryfikację podpisów w przypadku, gdy ważność certyfikatu wygaśa.
- 15) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 16) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi po zaszyfrowaniu 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 17) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, która wynosi max. 10MB po podpisaniu oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, która wynosi max. 5MB.
- 18) Zamawiający zaleca, aby pliki były opisane przez Wykonawcę krótko i bez polskich znaków.
- 19) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować brakiem integralności plików.

- 20) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1824), należy złożyć w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
- 21) Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz.2452), wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
- 22) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 23) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 24) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 23, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 25) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione

podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 26) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 27) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 26 dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 28) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 23 i 26 może dokonać również notariusz.
- 29) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), zwanej dalej ustawą o znk.
- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
  - 2) w przypadku złożenia informacji stanowiących tajemnicę Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, jest zobowiązany zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wyказаć, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 3) **Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.** W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym

podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 4) Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne.
  - 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji o:
    - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania, których oferty zostały otwarte,
    - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach,które Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  - 6) Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o znk lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem. Informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
  - 7) Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o znk Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
  - 2) Wykonawcy muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 3) Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty wspólnej Wykonawców. Wymagania dotyczące pełnomocnictwa Zamawiający określił w rozdz. XIX ust. 3 pkt 8 SWZ.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

    - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument)
    - b) oddzielnie przez każdego z Wykonawców (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W treści pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich pełnomocnika.
  - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie i wykonanie umowy.
  - 5) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jako najkorzystniejszej, przed zawarciem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej ich współpracę.
  - 6) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XV ust. 9 SWZ.

- 7) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 8) W przypadku podpisania oferty przez wszystkich wspólników spółki cywilnej art. 58 ust 2 ustawy Pzp nie będzie miał zastosowania.
- 9) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
  - a) wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  - b) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.
  - c) dokumenty własne składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - d) dokumenty wspólne takie jak np. formularz oferty, formularz rzeczowo-cenowy, wykaz usług, wykaz osób - składa Pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

<b>XX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.</b>
---

1. Sposób oraz termin składania ofert
  - 1) Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem *Platformy* pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu/proceedings) na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania - w nieprzekraczalnym terminie do dnia **09.05.2025 r.** do godz. **9:00**.
  - 2) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  - 3) Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty i oświadczenia.
  - 4) Po wypełnieniu formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
  - 5) Oferta musi zostać podpisana: **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** zgodnie z zasadami, o których mowa w rozdz. XIX SWZ. W procesie składania oferty za pośrednictwem *Platformy* Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem *Platformy*. Złożenie podpisu na *Platformie* na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
  - 6) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (*Platformie*) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Instrukcja sposobu zmiany lub wycofania oferty przy użyciu *Platformy* znajduje się w zakładce

„Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. Sposób oraz termin otwarcia ofert
  - 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.05.2025 r.** o godz. **09:30**.
  - 2) Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu/proceedings) poprzez odszyfrowanie złożonych przez Platformę ofert.
  - 3) W przypadku zmiany terminu otwarcia ofert, Zamawiający poinformuje o tym fakcie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  - 4) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 4 pkt 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
  - 5) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 6) Zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
    - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte
    - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach
5. Zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp oferty wraz z załącznikami udostępni niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.

<b>XXI. Sposób obliczenia ceny.</b>
-------------------------------------

1. Wykonawca określa cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie własnej wyceny oraz kalkulacji opartej na rachunku ekonomicznym.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej, terminowej i kompletnej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącymi załącznik nr 4 do niniejszej SWZ. Koszty poniesione przez Wykonawcę a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
4. Koszt transportu, koszty ubezpieczenia w czasie transportu, koszty załadunku, rozładunku i gwarancja dostarczenia przedmiotu zamówienia w stanie nienaruszonym do miejsca dostawy oraz ewentualne koszty cła i odprawy celnej, podatek akcyzowy – pozostają po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty z podatkiem VAT.
6. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z przepisami prawa.



7. Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich oblicza cenę oferty bez podatku VAT.
8. Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w krajach trzecich (poza Unią Europejską) obliczając cenę oferty uwzględnia w niej cło oraz koszty obsługi celnej (baza dostaw wg Incoterms 2020 DDP – z wyłączeniem podatku VAT).
9. Cenę oferty należy podać liczbowo, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
10. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
11. Jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych, zgodnie z art. 224 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towaru i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
13. W ofercie, o której mowa w ust. 12 Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
14. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
15. Zamawiający wymaga, aby do wyliczenia ceny oferty Wykonawca zastosował podstawową stawkę podatku VAT (aktualną na dzień otwarcia ofert), pomimo tego, że po podpisaniu umowy Zamawiający wystąpi do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w celu wydania stosownego zaświadczenia, o którym mowa w rozdziale V ust. 11 niniejszej SWZ.
16. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

<b>XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.</b>
---

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w walucie PLN.

**XXIII. Wymagania dotyczące wadium.**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

**XXIV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans w kryteriach określonych poniżej dla każdej części postępowania:  
Ocenie podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

**Część 1. Zakup i dostawa komputera stacjonarnego do obliczeń numerycznych**

1.1. Sposób i zasady oceny ofert według następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium (1 pkt = 1%)
1.	Cena oferty (C)	60%	60 pkt
2.	Okres gwarancji (G)	20%	20 pkt
3.	Termin realizacji zamówienia (T)	20%	20 pkt

**1) Kryterium: cena oferty (C)**

Ocenie podlega cena oferty brutto w PLN, wynikająca z oferty Wykonawcy.

- a) Ofercie z najniższą ceną spośród nieodrzuconych ofert Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – **60 pkt**
- b) Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych w kryterium cena oferty

C<sub>n</sub> – najniższa cena oferty spośród ofert podlegających ocenie

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej (oceniaanej)

60 – waga kryterium „cena oferty”

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W kryterium *cena oferty* (C) oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

## 2) Kryterium: Okres gwarancji (G)

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium – 20.

- a) Okres gwarancji 24 miesiące – 0 pkt. (wymóg formalny)
- b) Okres gwarancji 36 miesięcy – 20 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy, Zamawiający do obliczenia punktacji w tym kryterium przyjmie okres gwarancji 36 miesięcy.

W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze w druku oferty żadnego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie okres gwarancji 24 miesiące.

W przypadku, kiedy Wykonawca w formularzu ofertowym wpisze okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z treścią SWZ.

## 3) Termin realizacji zamówienia (T)

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium – 20.

- a) Termin realizacji zamówienia do 4 tygodni – 0 pkt. (wymóg formalny)
- b) Termin realizacji zamówienia do 3 tygodni i mniej – 20 pkt.

W przypadku niewpisania terminu realizacji zamówienia Zamawiający przyzna punkty jak za maksymalny dopuszczalny termin wykonania zamówienia (4 tygodnie = 0 pkt.).

W przypadku zaproponowania terminu realizacji zamówienia dłuższego niż 4 tygodnie Zamawiający odrzuci ofertę.

UWAGA! Termin realizacji zamówienia należy podać w pełnych tygodniach.

Zamawiający dokona zsumowania punktów przyznanych w kryteriach oceny ofert. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma oferta zostanie obliczona wg wzoru:

$$CLP = C + G + T$$

gdzie:

CLP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych w kryterium „cena oferty”

G – liczba punktów przyznanych w kryterium „okres gwarancji”.

T- liczba punktów przyznanych w kryterium „termin realizacji zamówienia”

Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

## Część 2. Zakup i dostawa stacji roboczej

### 1.2. Sposób i zasady oceny ofert według następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za
-----	-----------	--------------------------------	---

			dane kryterium (1 pkt = 1%)
4.	Cena oferty (C)	60%	60 pkt
5.	Okres gwarancji (G)	20%	20 pkt
6.	Termin realizacji zamówienia (T)	20%	20 pkt

## 2) Kryterium: cena oferty (C)

Ocenie podlega cena oferty brutto w PLN, wynikająca z oferty Wykonawcy.

- c) Ofercie z najniższą ceną spośród nieodrzuconych ofert Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – **60 pkt**
- d) Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych w kryterium cena oferty

C<sub>n</sub> – najniższa cena oferty spośród ofert podlegających ocenie

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej (oceniaanej)

60 – waga kryterium „cena oferty”

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W kryterium *cena oferty (C)* oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

## 4) Kryterium: Okres gwarancji (G)

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium – 20.

- a) Okres gwarancji 24 miesiące – 0 pkt. (wymóg formalny)
- b) Okres gwarancji 36 miesięcy – 20 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy, Zamawiający do obliczenia punktacji w tym kryterium przyjmie okres gwarancji 36 miesięcy.

W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze w druku oferty żadnego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie okres gwarancji 24 miesiące.

W przypadku, kiedy Wykonawca w formularzu ofertowym wpisze okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z treścią SWZ.

## 5) Termin realizacji zamówienia (T)

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium – 20.

- a) Termin realizacji zamówienia do 4 tygodni – 0 pkt. (wymóg formalny)
- b) Termin realizacji zamówienia do 3 tygodni i mniej – 20 pkt.

W przypadku niewpisania terminu realizacji zamówienia Zamawiający przyzna punkty jak za maksymalny dopuszczalny termin wykonania zamówienia (4 tygodnie = 0 pkt.).

W przypadku zaproponowania terminu realizacji zamówienia dłuższego niż 4 tygodnie Zamawiający odrzuci ofertę.

UWAGA! Termin realizacji zamówienia należy podać w pełnych tygodniach.

Zamawiający dokona zsumowania punktów przyznanych w kryteriach oceny ofert. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma oferta zostanie obliczona wg wzoru:

$$CLP = C + G + T$$

gdzie:

CLP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych w kryterium „cena oferty”

G – liczba punktów przyznanych w kryterium „okres gwarancji”

T- liczba punktów przyznanych w kryterium „termin realizacji zamówienia”

Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp i SWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
  3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
  4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
  5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 8, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
  6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
  7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
  8. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:
    - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
    - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 12 pkt 3, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
  10. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:

- a) w przypadku błędu w wyliczeniu wartości brutto w poszczególnych pozycjach zamówienia Zamawiający przyjmie jako prawidłowe wartość netto i wynikający z tej wartości podatek VAT;
  - b) w przypadku sumowania cen brutto za poszczególne pozycje zamówienia: jeżeli łączna cena oferty nie odpowiada sumie cen za poszczególne pozycje zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje zamówienia.
11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach, o których mowa w art. 255 i 256 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 259 ustawy Pzp.

<b>XXVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.</b>
---

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
  - 1) przekazania kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana; dotyczy to również wspólników spółki cywilnej;
  - 2) dostarczenia pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
2. Niedostarczenie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 ustawy Pzp.

<b>XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.</b>
---

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

<b>XXVIII. Informacje dodatkowe.</b>
--------------------------------------

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.



2. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie wskazuje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
5. Koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
9. Protokół postępowania:
  - 1) Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
  - 2) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół postępowania niezwłocznie.
  - 3) Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.
  - 4) Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
    - a) Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu.
    - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione.
    - c) Protokół postępowania lub załączniki do protokołu postępowania udostępnia się w oryginale lub kopii.
    - d) Udostępnienie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
    - e) Jeżeli udostępnienie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania albo ich części przy użyciu środków komunikacji elektronicznej byłoby utrudnione lub niemożliwe:
      - z przyczyn o charakterze technicznym,
      - z przyczyn wynikających z przepisów odrębnych,
      - w przypadku odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej z powodu zaistnienia jednej z sytuacji określonej w art. 65 ust. 1 ustawy Pzp,
      - w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa

Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym wnioskodawcę, wskazując, że udostępnienie, zgodnie z wyborem Zamawiającego, może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U z 2023r poz. 1640 ze zm.) lub za pośrednictwem postańca.

#### 10. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: [iod@pg.edu.pl](mailto:iod@pg.edu.pl);
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/55/008/D/25 pn. Zakup i dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu „LoCaGas-Low Calorific Gas for Green Power Production” dla Katedry Inżynierii Procesowej i Technologii Chemicznej, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust.1 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli okres trwałości projektu, na rzecz którego dokonywany jest zakup będzie dłuższy, to co najmniej do końca okresu trwałości tego projektu;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 11. Dodatkowo, stosownie do art. 19 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. art. 19 ust. 2 i 3 oraz art. 75 ustawy Pzp:
  - 1) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);
  - 2) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki do SWZ:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz oferty.
3. Oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
4. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.