

Rogoźno, dnia 24.03.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy: GOPS.3301.3.2025

1. Zamawiający, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kościuszki 41 B, 64-610 Rogoźno,

w związku z prowadzonym postępowaniem **o wartości mniejszej niż 130 000 PLN netto**, realizowanym w ramach projektu „Wielkopolskie telecentrum opieki” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW), zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi pn.:

„Taksówka Seniora”

2. Finansowanie

Usługa finansowana z Grantu będącego dotacją celową w celu zwiększenia koordynacji i dostępu do usług w środowisku lokalnym dla osób starszych i opiekunów w gminach Województwa Wielkopolskiego zgodnie z założeniami Wielkopolskiego Programu Wspierania Osób Starszych na lata 2021-2025 oraz Wielkopolskiego Planu Deinstytucjonalizacji i Rozwoju Usług Społecznych Na lata 2023-2025 (WPD) w ramach Projektu „Wielkopolskie telecentrum opieki” dofinansowanego ze środków Programu „Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027” w ramach działania 06.13 Usługi społeczne i zdrowotne.

3. Termin realizacji zamówienia:

od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2026 r.

4. Osoby wskazane do kontaktu:

Małgorzata Kaniewska - tel. nr 785 009 460

Ewelina Kowalska - tel. nr 785 009 440

5. Kryteria wyboru ofert: **100 % cena**

6. Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usługi transportowej dla seniora w ramach zadania „Taksówka Seniora” oraz prowadzenia rejestru zrealizowanych przejazdów poprzez wypełnianie **kart usług**, które zostaną dostarczone przez Zamawiającego. Każdy przejazd musi zostać potwierdzony przez seniora poprzez **wypełnienie i podpisanie karty usługi**, zgodnie z dostarczonym wzorem.

Z usługi będzie mógł skorzystać senior 60+, który mieszka na terenie gminy Rogoźno, jest osobą mieszkającą samotnie bądź w dwuosobowym gospodarstwie domowym.

Zamawiający przewiduje, że z usługi będzie mogło skorzystać maksymalnie 300 seniorów w tym 200 seniorów w 2025 roku i 100 seniorów w 2026 roku).

Przejazd dotyczy wyłącznie terenu Gminy Rogoźno.

Ze względu na dość dużą powierzchnię gminy przyjęto usługę w zależności od strefy tj.:

Strefa A – przejazd jednorazowy do 10 km (50 % seniorów)

Strefa B – przejazd jednorazowy powyżej 10 km (50 % seniorów)

Przejazd jednorazowy oznacza, że 1 usługa obejmuje przewóz seniora z punktu A do punktu B (tak jak w zwykłej usłudze taksówką), w godzinie wyznaczonej przez seniora wg jego potrzeby. Usługa będzie obejmowała pomoc przy wsiadaniu i wysiadaniu. Warunki korzystania z usługi zawiera *Regulamin usługi „Taksówka Seniora”*.

Zamawiający przewiduje przewóz:

- 1) w roku 2025:
 - 100 seniorów w strefie A,
 - 100 seniorów w strefie B,
- 2) w roku 2026:
 - 50 seniorów w strefie A,
 - 50 seniorów w strefie B.

Załącznikami do niniejszego Zapytania ofertowego są: Regulamin usługi „Taksówka Seniora” oraz Karta usługi „Taksówka Seniora”.

7. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca musi wykazać, że

- 1) posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, tzn.:
 - posiada dokument licencji lub zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie transportu drogowego na terenie co najmniej jednej gminy na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 728). Terminy ważności w/w dokumentów muszą obejmować okres realizacji zamówienia,
- 2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na łączną kwotę równą co najmniej 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych),
- 3) dysponuje lub będzie dysponować 1 pojazdem o min. 5 miejscach siedzących wraz z kierowcą,
- 4) posiadać stosowne uprawnienia tj. prawo jazdy kat. B, świadectwo kwalifikacji oraz doświadczenie w pracy na stanowisku kierowcy min. 2 lata,
- 5) nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835).

- 6) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.

W zakresie wykazania powyższych warunków Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone** wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
- **licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego** w zakresie przewozu osób, o której mowa w punkcie 7.1 Zapytania ofertowego,
- **wykaz środków transportu** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego,
- **dokument/y (opłacone)** potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia - potwierdzający warunek udziału w postępowaniu opisany w punkcie 7.2 Zapytania ofertowego.

8. Zapisy, które znajdują się w umowie (jeżeli wymagane);

Strony określają, że płatność za usługi objęte przedmiotem zamówienia nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu. Termin zapłaty stanowi dzień dokonania polecenia przelewu bankowego.

9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (jeżeli wymagane): **nie dotyczy**

10. Warunki gwarancji: **nie dotyczy**

11. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cenę ofertową, obejmującą całość przedmiotu zamówienia na podstawie, której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi jednostkowa cena ryczałtowa brutto. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 2) Wszelkie obliczenia należy wykonać na liczbach zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Cena oferty, za realizacją przedmiotu zamówienia musi być podana cyfrowo. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym - załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego tj.:

- **Cena przejazdu jednorazowego do 10 km – strefa A**

- Cena ofertowa brutto = cena netto + podatek VAT,

- Cena przejazdu jednorazowego powyżej 10 km – strefa B

- Cena ofertowa brutto = cena netto + podatek VAT

- 4) Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 5) Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 6) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w *Zapytaniu ofertowym* oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 7) Rozliczenie za wykonanie usługi będzie następować fakturami miesięcznymi wraz z **kompletem wypełnionych kart usług**, przekazanych Zamawiającemu. Wysokość wynagrodzenia ustalona zostanie na podstawie wykonanych w danym miesiącu usług, potwierdzonych zestawieniem kart wykonanych w danym miesiącu usług oraz cen określonych w złożonej przez Wykonawcę ofercie. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

12. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta może być sporządzona w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany, muszą być parafowane przez Wykonawcę. **Skan** oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub z pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, to dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 2) Sposób porozumiewania, udzielania wyjaśnień dotyczących instrukcji dla wykonawców oraz sposób składania ofert.
 - Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego*. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień. **Komunikacja** w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie Ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, **odbywa się przy użyciu** poczty elektronicznej e-mail: malgorzata.kaniewska@gopsrogozno.pl pod nazwą niniejszego postępowania.
 - Zamawiający informuje, że treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawnienia źródła zapytania) udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Tym samym wszelkie informacje przekazywane Wykonawcom stanowią integralną część *Zapytania ofertowego* i dotyczą wszystkich Wykonawców

biorących udział w ww. postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę uwzględniającą wszelkie zmiany i wyjaśnienia zawarte w Informacjach dla Wykonawców.

- Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, drogą elektroniczną, **za wyjątkiem oferty – którą należy złożyć w formie pisemnej.**
- Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w *Zapytaniu ofertowym*.

3) **Kompletna oferta musi zawierać:**

- a) **Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego,**
- b) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego,**
- c) **Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób,**
- d) **Wykaz środków transportu dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego,**
- e) **Dokument/y (opłacone) potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.**

13. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: **TAK** (m.in. w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa od kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego lub ceny najtańszych ofert będą identyczne).

14. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy składać na załączonym formularzu – Załącznik nr 1 wraz z wymaganymi załącznikami – w **Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rogoźnie w kancelarii pokój nr 7** w zamkniętej kopercie, prowadzonego postępowania pn.: „**Taksówka Seniora**” w terminie do dnia **31.03.2025 r.** do godziny **10:00**.

15. Termin związania ofertą: **30 dni**

16. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty: **brak**

17. Unieważnienie postępowania: Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

18. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rogoźnie ul. Kościuszki 41 b, 64-610 Rogoźno. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem Pani/Panu praw w zakresie ochrony danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@gopsrogozno.pl, lub pisząc na powyższy adres z dopiskiem „Ochrona Danych Osobowych”.

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit b RODO w celu zawarcia Umowy,
- b) art. 6 ust. 1 lit f RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu Administratora danych w celu realizacji Umowy w tym kontaktu oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, związanymi z ww. Umową lub z przetwarzaniem danych osobowych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonywania tej Umowy. Dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

W razie konieczności Dane osobowe mogą być udostępnione uprawnionym organom oraz przechowywane w celu wypełnienia przepisów podatkowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO lub powierzone podmiotom współpracującym z Administratorem danych na podstawie pisemnych umów, w tym umów powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 28 ust. 3 RODO, w celu realizacji określonych zadań i usług na rzecz Administratora danych w zakresie obsługi IT, usług doradczych, administracyjnych, kontroli lub usług konsultingu.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:

- a) obowiązywania Umowy– do momentu jej rozwiązania lub wygaśnięcia;
- b) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
- c) do czasu zwolnienia z obowiązku ich przechowywania na podstawie przepisów podatkowych;

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu w tym profilowaniu o czym mowa w art. 22 RODO.

Osoby, których dane są przetwarzane przez Administratora danych w związku z realizacją Umowy mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, a także prawo ich

sprostowania, prawo żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych, o ile będą miały zastosowanie. Osoby, których dane są przetwarzane przez Administratora danych mogą również wnieść skargę w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przez Administratora danych do Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych jest niezgodne z przepisami prawa.

Kierownik

Ewelina Kowalska

.....
(Zamawiający)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2
3. Wykaz środków transportu dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego – Załącznik nr 3
4. Wzór umowy – Załącznik nr 4
5. Regulamin Usługi „Taksówka Seniora”
6. Karta usługi „Taksówka Seniora”