



Nowy Staw, dnia 14 marca 2025r.

ZP.271.6.5.2025

Gmina Nowy Staw
ul. Gen. J. Bema 1, 82-230 Nowy Staw

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Nowy Staw zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania w zakresie

Dostawa zabawek i wyposażenia drobnego na potrzeby

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nowym Stawie – II postępowanie

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), z uwagi na wartość szacunkową przedmiotu zamówienia poniżej 130.000 zł netto.

Do niniejszego postępowania znajdują zastosowanie przepisy prawa cywilnego.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Nowy Staw
ul. Gen. J. Bema 1,
82-230 Nowy Staw
tel. 55 271 51 00,
adres poczty elektronicznej: um@nowystaw.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści zapytania oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowystaw/proceeding>

Kod zamówienia:

CPV 37500000-3	Gry i zabawki, wyposażenie parków zabaw
CPV 37529000-2	Zabawki nadmuchiwane i służące do jazdy

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną



ofertę dla każdej części, zaproponować tylko jedną cenę dla każdej części, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Konsorcjum, spółka cywilna itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.

3. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty dostaw, rozładowania i wniesienia do pomieszczeń znajdujących się w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Nowym Stawie, ul. Gdańska 53.
4. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania wykonawcy do złożenia, uzupełniania, poprawienia dokumentów związanych z postępowaniem.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny. Unieważnienie może nastąpić w szczególności w następujących przypadkach, gdy:
 - a) powstaną okoliczności wymagające zmiany opisu przedmiotu zamówienia,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
 - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
6. Zamawiający może przeprowadzić negocjacje z wykonawcą, który otrzymał największą ilość punktów.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów w języku obcym niezbędne jest dołączenie tłumaczenia na język polski.
2. Ofertę należy składać na platformie zakupowej OPEN NEXUS (<https://platformazakupowa.pl/pn/nowystaw/proceedings>). W przypadku problemów technicznych z platformą OPEN NEXUS zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: e.kedra@nowystaw.pl.
3. Ofertę należy podpisać podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym (epuap) lub podpisem osobistym (e-dowód). Dopuszcza się przesłanie skanu podpisanej oferty-wypełnionej odręcznie i podpisanej czytelnie.
4. **Termin złożenia oferty: 25 marca 2025 r. godz. 11.00** Liczy się data wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Otwarcie ofert nastąpi: **25 marca 2025 r. o godz. 11:05.**
6. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, powinny być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Kompletna oferta powinna zawierać:
 - a) dane dotyczące Wykonawcy (pełna nazwa firmy, adres, NIP, telefon, adres poczty elektronicznej);
 - b) wypełnione załączniki do niniejszego zapytania (załącznik nr 1 - formularz ofertowy, załącznik



- nr 2.1 i 2.2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną, oraz załącznik nr 3 - oświadczenie);
- c) inne dokumenty (np. pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę, tłumaczenia).
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego i opisu przedmiotu zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie. Zamawiający informuje, że pytania do Zapytania ofertowego można składać nie później niż do dnia **19 marca 2025r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 12. Pytania dotyczące przedmiotu zamówienia i postępowania należy kierować poprzez platformę OPEN NEXUS. W przypadku problemów technicznych z platformą OPEN NEXUS zamawiający dopuszcza kierowanie zapytań za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: e.kedra@nowystaw.pl.
 13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści niezwłocznie na platformie zakupowej OPEN NEXUS.
 14. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o zmianie lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert na platformie zakupowej OPEN NEXUS.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie polega na zakupie i dostawie wyposażenia na potrzeby przedszkola w Nowym Stawie i jest realizowane w ramach zadania inwestycyjnego „Budowa infrastruktury sportowej i rozbudowa infrastruktury edukacyjnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nowym Stawie”. Zamówienie w ramach tego zapytania ofertowego zostało podzielone na 2 części:
 - 1.1. Część 1 - Dostawa zabawek na potrzeby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nowym Stawie
 - 1.2. Część 2 - Dostawa wyposażenia drobnego na potrzeby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nowym Stawie
2. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych, posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określanych obowiązującym przepisem, w tym dopuszczane do stosowania w placówkach typu przedszkole i żłobek.
3. Zamawiający wymaga aby zabawki oraz sprzęt przeznaczony do kontaktu z dziećmi posiadały oznaczenie CE jako deklaracja producenta, że spełniają unijne dyrektywy, lub powinny być zgodne z certyfikatem EN 71. Natomiast na zabawkach drewnianych certyfikatu FSC (*Forest Stewardship Council*).
4. Zamówienie musi zostać dostarczone, rozładowane i wniesione według wytycznych Zamawiającego do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego przy ulicy Gdańskiej 53 w Nowym Stawie, pomieszczenie znajduje się na parterze budynku.
5. Zakres i opis zamówienia określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną, stanowiący **załączniki nr 2.1 i 2.2** do zapytania ofertowego.
6. Oferowane wyposażenie musi być nowe, wysokiej jakości, co umożliwi ich jak najdłuższe użytkowanie.
7. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na określony w opisie przedmiotu zamówienia zabawki i pozostałe przedmioty, na okresy określone w opisie przedmiotu zamówienia i ofercie Wykonawcy, liczone od daty podpisania przez Zamawiającego



Protokołu Odbioru Końcowego. Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 12 miesięcy

8. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wszelkie wady i wszelkie usterki przedmiotu dostawy.
9. Postanowienia ww. stosuje się odpowiednio do realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.
10. Gwarancja jakości obejmuje wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy.
11. Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być zgłaszane przez Zamawiającego także po upływie okresu gwarancji, jeżeli przed jego upływem wady przedmiotu umowy ujawniły się.
12. Umowa stanowi dokument gwarancji co do jakości przedmiotu umowy, w rozumieniu art.577² Kodeksu cywilnego.
13. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

V. OCZEKIWANIA OD OFERENTA

1. Przedstawienie oferty na realizację przedmiotu zamówienia na załączniku nr 1 „FORMULARZ OFERTOWY” do niniejszego zapytania.
2. Dołączenie do formularza ofertowego wyceny przedmiotu zamówienia zawierającej szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia na załączniku nr 2.1 i 2.2 do niniejszego zapytania.
3. Złożenie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
4. Oferowane ceny muszą obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy, rozładowania oraz wniesienia. Do czasu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego odpowiedzialność za sprzęt ponosi Wykonawca.
5. Nie dopuszcza się ofert wariantowych.
6. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. Umowa musi zawierać wszystkie postanowienia złożonej oferty cenowej.
7. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa załącznik nr 4 - wzór umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia;
 - 3) posiadają zdolności techniczne i organizacyjne do realizacji zamówienia;
 - 4) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
2. Za spełnienie powyższych warunków Zamawiający uzna złożenie przez Wykonawcę oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

VII. ZADANIA WYKONAWCY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, rozładować i wnieść przedmiot zamówienia na swój koszt do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego przy ul. Gdańskiej 53, w Nowym Stawie do **dnia 31 lipca 2025r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić telefonicznie Zamawiającego na co najmniej **3 dni robocze** wcześniej o planowanym terminie dostarczenia przedmiotu zamówienia w godzinach 7:30 – 14:00. Za dni robocze ustala się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu przedmiotu zamówienia do szkoły, określonej w niniejszym zapytaniu ofertowym.
4. Ostateczny odbiór dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Protokół odbioru zostanie sporządzony po sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku stwierdzenia niezgodności jakościowych lub ilościowych dostawy z zapytaniem ofertowym i/lub z ofertą Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad, a w przypadku braków ilościowych – do dostarczenia różnicy wynikającej z zapytania ofertowego i oferty Wykonawcy i faktycznie zrealizowanej dostawy w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Termin wymiany nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Do oceny zostaną zakwalifikowane wyłącznie oferty spełniające wymagania opisane w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100,00 %

Nazwa kryterium: **cena**

CC - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), obliczona wg wzoru:

$$CC = \left(\frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 10 \text{ pkt} \right) \times W_c$$

sposób oceny:

$C_{\min}$ – najniższa oferowana cena brutto

C_{bad} – cena ofertowa brutto badanej oferty

W_c – waga kryterium oceny – **100 %**

Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może uzyskać w niniejszym kryterium wynosi 10. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą ocenę w wyżej wymienionym



kryterium oceny.

3. Opis sposobu obliczania ceny brutto:

- a) wykonawca zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia,
 - b) podane przez Oferentów ceny będą stanowiły łączne, całkowite wynagrodzenie wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym podana cena musi obejmować wszystkie koszty, wydatki, opłaty i inne składniki związane z realizacją zamówienia, które są i mogą być wymagane przy i w związku z jego wykonaniem, a także podatek VAT, zastosowane upusty, rabaty i inne;
 - c) w formularzu cenowym należy podać ceny oferowanego wyposażenia i ostateczną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wpisać do formularza oferty, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Oferta musi zostać złożona na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, wycofa się z realizacji przedmiotu zamówienia, dopuszcza się możliwość wybrania do realizacji niniejszego zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako kolejna na liście.
4. Aby zapewnić porównywalność wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu wyjaśnienia treści ofert.
5. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje na platformie OPEN NEXUS.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
8. Wybór oferty w niniejszym postępowaniu nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.
9. Zamawiający nie przewiduje trybu odwoławczego.
10. Decyzja Zamawiającego o wyborze oferty, odrzuceniu oferty lub wykluczeniu wykonawcy jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
11. Po wyborze oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca dostarczy dokumenty regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzające zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów (np. kopia zawartej umowy, porozumienia) – w przypadku gdy jako najkorzystniejsza została wybrana oferta złożona przez podmioty występujące wspólnie.



X. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych), informujemy, iż

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Nowym Stawie reprezentowany przez Burmistrza Nowego Stawu, ul. Gen. Józefa Bema 1, 82-230 Nowy Staw. Kontakt z administratorem możliwy jest osobiście lub korespondencyjnie na wskazany adres, telefonicznie pod numerami tel. 55 271 51 00, 55 271 51 10, 55 271 51 20 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: um@nowystaw.pl.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, a także przysługujących w tym zakresie praw można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym w Jednostce za pomocą poczty elektronicznej: iod@nowystaw.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji zadania.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wyłonienia wykonawcy i zawarcia umowy
 - 1) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa
 - 2) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej
 - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym zostały pozyskane
 - 4) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
 - 5) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - 6) podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne, a w pozostałych przypadkach ma charakter dobrowolny.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną na część 1 i część 2

Załączniki do Załącznika nr 2 przykładowe zdjęcia

Załącznik nr 3 Oświadczenie

Załącznik nr 4 Wzór umowy

.....
Zatwierdził