

ZATWIERDZAM
KOMENDANT
26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego
w Zegrzu

wz. ppłk Mariusz BIŁEC

20.....05.2025 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

o wartości poniżej równowartości 143 000 euro

WYKONANIE DOKUMENTACJI
PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ NA
REMONT BUDYNKU NR 2 NA TERENIE
KOMPLEKSU WOJSKOWEGO W NOWYM
DWORZE MAZOWIECKIM

Nr sprawy ZP/45/2025

Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

ZEGRZE 2025

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
--

Zamawiającym jest:

Skarb Państwa – 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu

Adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

NIP: 536-190-2991, REGON 142917040

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1112831>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia. Wykonawcy pobierający SWZ z wyżej podanej strony internetowej są związani wszelkimi wyjaśnieniami i zmianami jej treści.

Adres strony internetowej: <https://www.26wog.wp.mil.pl>

Adres poczty elektronicznej: jw4809.zp@ron.mil.pl

Godziny urzędowania:

od poniedziałku do czwartku w godzinach 7:00 – 15:30, w piątek 7:00 – 13:00

Dni robocze:

Za dni robocze uważa się od poniedziałku do piątku z wyjątkiem: sobót, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – zwanej dalej „ustawa Pzp”.
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne, na podstawie art. 8 ustawy Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).
3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
5. Postępowanie oznaczone jest numerem sprawy: **ZP/45/2025**
6. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na remont budynku nr 2 na terenie kompleksu wojskowego w Nowym Dworze Mazowieckim**
2. Kod i nazwa opisująca przedmiot zamówienia (CPV):
71320000-7 usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
71530000-2 doradcze usługi budowlane
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Ze względu na zakres prac niezasadnym jest wprowadzenie większej liczby niż jeden wykonawca na teren kompleksu.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 2 do Projektowanych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ**. Opis ten należy odczytywać wraz ze zmianami treści SWZ, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na pytania wykonawców.
5. Szczegółowe warunki i zasady realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 8 do SWZ**.
6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SWZ, o którym mowa w art. 285 ust. 1 ustawy Pzp.
7. **Informacja o opcjach:**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w ramach prawa opcji.

ROZDZIAŁ IV WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający zgodnie z art. 131 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, ze względu na specyfikację przedmiotu zamówienia wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej i sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
 - 1) Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej na dzień **26.05.2025r. o godzinie 10:00**

Miejsce zbiórki: **Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Leśna 4C 05-101 Nowy Dwór Mazowiecki**

Uwaga:
Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się za stosownym pozwoleniem zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz.Min.Obr.Nar. poz. 177)
 - 2) Oferty, które zostaną złożone bez odbycia wizji lokalnej zostaną odrzucone zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych terminów na przeprowadzenie wizji lokalnej.
3. Koszty uczestnictwa w zebraniu Wykonawców ponoszą uczestnicy.

ROZDZIAŁ V

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** do 150 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy

Miejsca realizacji przedmiotu zamówienia:

Kompleks wojskowy w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Leśna 4C 05-101 Nowy Dwór Mazowiecki

ROZDZIAŁ VI

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 8 do SWZ**.

ROZDZIAŁ VII

PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

- 1) **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,**

- a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 17)
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 17) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023r. poz. 2105),
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo,
o którym mowa w pkt 1;
- c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub zrywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) art.109 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, tj.:

Który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:

- a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego

popelnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,

- c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;

3) art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp, tj.:

w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

4) art. 109 ust. 1 pkt 5, ustawy Pzp, tj.:

który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

5) art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp, tj.:

który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

6) art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp, tj.:

który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogłoby mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. **art. 7 ust. 1** z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej „ustawą” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu *na* listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana *na* listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę *na* podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa w ust. 3. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego Wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy będzie wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

ROZDZIAŁ VIII INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
--

1. O udzielenie zamówienia na podstawie art. 112 ustawy Pzp, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Warunek ten spełni Wykonawca, który dysponuje osobami o wymaganych uprawnieniach, tj.:

- wykaz co najmniej trzech zrealizowanych usług o podobnym zakresie i w wysokości minimum 200 000,00 zł każda,
- co najmniej jedną osobą, posiadającą ważne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, wpisaną do właściwej izby inżynierów budownictwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w branży
- rzeczoznawcę do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych

- co najmniej jedną osobą, posiadającą ważne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, wpisaną do właściwej izby inżynierów budownictwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w branży
- poświadczenie bezpieczeństwa osobowego i pisemne upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone” wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej

Wykaz osób stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

ROZDZIAŁ IX

INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawcy złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ X

INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. ETAP I – DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - **Załącznik nr 1 do SWZ** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym (e-dowód)
- 2) Wypełniony i podpisany Formularz cenowy - **Załącznik nr 2 do SWZ** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym (e-dowód)
- 3) Wstępne oświadczenie Wykonawcy – **Załącznika nr 3 do SWZ**.
Informacje zawarte w oświadczeniu tymczasowo zastępują wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 4) Kopie uprawnień, poświadczeń i zaświadczeń, o których mowa w rozdziale VIII SWZ osób wymienionych na wykazie osób.
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenia o których mowa w pkt 1 składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia mają potwierdzić brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wskazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 6) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 SWZ**.
- 7) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) m.in. KRS, CEIDG i innych odpowiednich dla Wykonawcy lub danego podmiotu, należy do oferty dołączyć stosowne **Pełnomocnictwo** w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 8) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – wzór **Załącznik nr 4 do SWZ**.(jeśli dotyczy)

2. ETAP II – DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

- 1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale VI SWZ – wzór **Załącznik nr 6 do SWZ**;
 - b) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 3) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

3. PODMIOT NA ZASOBY, KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (art. 118 ust. 1 ustawy Pzp);
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**;
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy (art. 119 ustawy Pzp);

4. OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
- 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 3) Wykonawcy składający ofertą wspólną wraz z ofertą składają stosowne pełnomocnictwo w oryginale podpisane zgodnie z zaleceniami zawartymi w Rozdziale XIV ust. 18 pkt 4 uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze SWZ;
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej – dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
- 5) Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przysyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.
- 6) Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy mają zastosowanie do pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2 i 5, ze skutkiem prawnym wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 7) Przed zawarciem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, spółki cywilnej lub innej formy prawnej zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
 - b) określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp, brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących;

5. PODWYKONAWCY

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informację o podwykonawcach w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
- 4) Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
- 5) Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. usług wykonywanych przez siebie i zleconych.
- 6) Brak informacji, o której mowa w pkt 2 i 3 będzie rozumiany przez Zamawiającego, jako realizacja przez Wykonawcę **zamówienia we własnym zakresie**.

6. OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW POSIADAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA GRANICAMI RP

- 1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale X ust. 2 pkt 1 lit. b składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzających odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono jego upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 1 lub gdy dokumenty nie odnoszą się do wszystkich przypadków, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 3) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ XI
INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY
UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z
WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH
I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA
KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, uzupełnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na dole strony internetowej postępowania zamieszczonego na platformie pod adresem wskazanym w Rozdziale I SWZ.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: jw4809.zp@ron.mil.pl
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Zamawiający, zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
- 1) W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **ZP/45/2025**
- 2) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 3) Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
- 4) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

- 5) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 6) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 7) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
- 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 9) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 10) Wykonawca, poprzez formularz „Wyślij wiadomość” może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej: pod adresem wskazanym w Rozdziale I SWZ, na której udostępniono SWZ.
- 12) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11 powyżej.

- 13) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 14) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 100 MB.
- 15) Zamawiający nie przewiduje innych sposobów komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej.

Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) 7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XII

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest w kwestiach formalnych – **Aleksandra Zgiet**
2. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w Rozdziale XI SWZ. **Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.**

ROZDZIAŁ XIII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi **30 dni**
2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **26.06.2025.r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

ROZDZIAŁ XIV

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód). Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym odbiorze oferty przez System.
5. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem **Formularza składania oferty** dostępnego na pod adresem wskazanym w Rozdziale I SWZ.
6. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.

7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, **z zachowaniem postaci elektronicznej** w formacie danych pdf, doc, docx, xls, xlsx. Sposób złożenia oferty, opisany został w Instrukcji dla wykonawców znajdującym się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Zamawiający wymaga by dokumenty w postępowaniu były skompresowane do pliku archiwum zip lub zip7.
9. Zamawiający nie dopuszcza w postępowaniu ofert, których dokumenty będą skompresowane aplikacją Win Rar (rozszerzenie *.rar), format kompresji .RAR nie został przewidziany w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773).
10. Oferta spakowana do pliku .Rar zostanie uznana przez Zamawiającego jako złożone nieskutecznie.
11. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13 powyżej, może dokonać również notariusz.
15. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
17. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.

Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
18. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności:
 - 1) Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SWZ**,
 - 2) Formularz cenowy – **Załącznik nr 2 do SWZ**,
 - 3) Wstępne oświadczenie Wykonawcy – **Załącznik nr 3 do SWZ**,
 - 4) Pełnomocnictwo do działania innej osoby w imieniu Wykonawcy (*jeżeli dotyczy*),

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód)). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie

pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego.

- 5) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy) – **Załącznik nr 5 do SWZ**.
- 6) Kopie uprawnień, poświadczeń i zaświadczeń, o których mowa w rozdziale VIII SWZ osób wymienionych na wykazie osób.
- 7) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego (jeżeli dotyczy) – **Załącznik nr 7 do SWZ**.

19. Forma złożenia dokumentów:

- 1) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 2) jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentów lub oświadczeń będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
20. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ XV SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem wskazanym w Rozdziale I SWZ na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia: **28.05.2025 r. do godziny 08:00**.
2. Po wypełnieniu *Formularza składania oferty* i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć w przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się jej datę przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Zamawiający informuje, że szczegółowa instrukcja dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty przy użyciu platformy zakupowej znajduje się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.

ROZDZIAŁ XVI TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **28.05.2025 r.** o godzinie **08:05**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XVII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XVIII SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z niniejszą SWZ i jej załącznikami.
2. Wykonawca określi cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SWZ Formularzu ofertowym (wzór **Załącznik nr 1 do SWZ**) wg zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza.
3. Każdą pozycję Formularza cenowego i Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (wzór **Załącznik nr 2 do SWZ** należy obliczyć w następujący sposób:
 - Kol. 3 – wykonawca podaje cenę jednostkową netto
 - Kol. 4 - wykonawca podaje wartość podatku VAT
 - Kol. 5 – wykonawca podaje wartość brutto
4. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie pozycje w Formularzu cenowym.
5. Wyliczoną wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto z Formularza cenowego należy wpisać cyfrowo i słownie w Formularzu ofertowym.
6. Cena powinna być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

7. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).
8. Cena oferty brutto musi być podana w złotych (PLN), cyfrowo i słownie z uwzględnieniem podatku VAT, obliczonego zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
9. W cenę usług należy wliczyć wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wyszczególnionego w SWZ i jej załącznikach oraz należnych podatków zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
10. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich (PLN) w formie przelewu.
11. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w **Załączniku nr 1 do SWZ**. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XIX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
--

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów przy spełnieniu wszystkich innych warunków określonych w niniejszym postępowaniu.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne.
3. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium oceny ofert dla wszystkich części	Waga	Liczba punktów
1.	Cena (C)	60 %	60

2.	Termin realizacji zamówienia	40 %	40
RAZEM		100%	100

4. Zamawiający dokona obliczenia punktów dla każdej oferty w następujący sposób:

Lp	Sposób obliczenia punktów w danym kryterium
1.	Cena (C) – 60 % zostanie przeliczona w następujący sposób: $\text{Liczba pkt} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{oferowana cena oferty badanej}} \times 60\% \times 100$
2.	Termin realizacji zamówienia – 40 % - zostanie przeliczony w następujący sposób: Do 120 dni kalendarzowych od zawarcia umowy 40 pkt Do 130 dni kalendarzowych od zawarcia umowy 20 pkt Do 140 dni kalendarzowych od zawarcia umowy 10 pkt Do 150 dni kalendarzowych od zawarcia umowy 0 pkt - Minimalny termin realizacji zamówienia wynosi 120 dni kalendarzowych, maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 150 dni kalendarzowych. Ocena dokonywana będzie w oparciu o informacje podane w Formularzu Ofertowym - Wykonawca zobowiązany jest wskazać termin realizacji zamówienia w pełnych dniach - W przypadku niezadeklarowania przez wykonawcę w Formularzu ofertowym parametru Terminu realizacji zamówienia, Zamawiający uznaje, że Wykonawca zadeklarował najkrótszy termin, tj. 120 kalendarzowych dni od dnia zawarcia umowy. Oferta Wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu. - W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym Terminu realizacji zamówienia krótszego niż 120 kalendarzowych dni od dnia zawarcia umowy punktacja będzie liczona jak dla terminu 120 dniowego. Oferta nie będzie podlegała odrzuceniu, jednak w umowie zostanie zawarta liczba dni określona przez Wykonawcę. - W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym Terminu realizacji zamówienia dłuższego niż 150 kalendarzowych dni od dnia zawarcia umowy oferta zostanie odrzucona. - Maksymalna możliwa liczba punktów do zdobycia w tym kryterium wynosi 40.

5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy, która odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i w SWZ.

6. W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (100) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie z w/w wzorem.
7. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
8. Punkty zostaną przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, **do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.**
10. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
11. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

ROZDZIAŁ XX
INFOMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym wykonawcą w terminie zgodnym z art. 308 ustawy Pzp.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania:
 - 1) informacji niezbędnych do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;
 - 2) umowy spółki cywilnej (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty);
 - 3) umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej).
 - 4) oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w szczególności od Wykonawcy i podwykonawcy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę potraktowane będzie przez Zamawiającego jako niemożliwość zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XXI
INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA
UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXII
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH
WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w rozdziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

ROZDZIAŁ XXIII
INNE INFORMACJE

1. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy.

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
- poprzez e-mail: jw4809.kj@ron.mil.pl ;
- telefonicznie: 261 882 592.

2) Inspektor Ochrony Danych

U Administratora Danych Osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych, z którym możecie Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
- poprzez adres e-mail: jw4809.iodo@ron.mil.pl ;
- telefonicznie: 261-883-672, tel. kom.: 727028098

3) Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisy prawa, tj.:

- ustawa z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415);

- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

4) Okres przechowywania danych

- a) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, w związku z *Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego*, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- b) w przypadku udzielenia Państwu zamówienia, dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, od dnia udzielenia zamówienia przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń;

5) Komu przekazujemy Państwa dane?

- a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;
- b) Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może nastąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 ustawy Pzp;

6) Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EWG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 5 lit. b.

7) Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z powyżej wymienionych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte w punktach 1 i 2).

8) Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

2. Inne informacje:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, którym głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 5) Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 9) Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Wstępne oświadczenie wykonawcy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Załącznik nr 5 – wykaz osób

Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy o aktualności inf. zawartych we Wstępnym Oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego

Załącznik nr 8 – Projektowane Postanowienia Umowy

Sporządził Sam. ref. Aleksandra Zgiet przy współudziale Służby Infrastruktury/TUN

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na „Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na remont budynku nr 2 na terenie kompleksowego w Nowym Dworze Mazowieckim”. Nr sprawy: ZP/45/2025

Ofertę składam samodzielnie*:

Nazwa/Firma Wykonawcy:

.....

Siedziba Wykonawcy:

ulica, nr domu, nr lokalu

kod miejscowość

województwo

tel. e-mail:

REGON NIP

CEIDG KRS

Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna*)*

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /jeżeli dotyczy/

Lider: Adres

Partnerzy:

Nazwa Adres

Nazwa Adres

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: imię i nazwisko

tel. kontaktowy e-mail:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

W ramach kryterium opisanego w Rozdziale XIX SWZ proponuję cenę za wykonanie usługi:

Wartość netto: zł

Wartość podatku VAT wynosi: zł

Wartość brutto: zł

zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym” – zał. nr 2 do SWZ

W ramach kryterium opisanego w Rozdziale XIX SWZ proponowany termin realizacji zamówienia wynosi :

do 120 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy	40 pkt
do 130 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy	20 pkt
do 140 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy	10 pkt
do 150 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy	0 pkt

Termin realizacji zamówienia: dni kalendarzowe

2. Oświadczam/my*, że **jestem / nie jestem** * zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT / zwolnionym z obowiązku uiszczania podatku VAT*, *podstawa zwolnienia*
3. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
4. Oświadczam/my, że zamówienie wykonamy na zasadach określonych w SWZ.
5. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności: 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
7. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
8. Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się i w pełni akceptujemy postanowienia zawarte w Regulaminie korzystania z Platformy Zakupowej.

10. Oświadczam/my, że oferta nie **zawiera/zawiera*** informacji art. stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach/ stronach oferty*.....

11. Oświadczam/my, że Wykonawca jest:

- ☐ * Mikroprzedsiębiorstwem
- ☐ * Małym przedsiębiorstwem
- ☐ * Średnim przedsiębiorstwem
- ☐ * Jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ * Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ☐ * Inny rodzaj

Wykonawca nie jest:

- ☐ * Żadnym z ww. przedsiębiorstw

Uwaga:

**zaznaczyć odpowiedni prostokąt*

Przez Mikroprzedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR

Przez Małe przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR

Przez Średnie przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR

12. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp **polegam/nie polegam***, sytuacji finansowej lub ekonomicznej/ zdolności technicznej lub zawodowej* podmiotu udostępniającego:

.....

(nazwa podmiotu)

co potwierdza załączone do oferty zobowiązanie podmiotu udostępniającego.

13. Podmiot udostępniający, wskazany powyżej, **będzie brał udział/ nie będzie brał udziału*** w wykonaniu części zamówienia.

.....

w zakresie wskazanym w zobowiązaniu.

14. Oświadczam/my*, że przedmiot zamówienia zrealizujemy **samodzielnie/ z udziałem podwykonawców***:

.....

(nazwa podmiotu)

Podwykonawcy/om zostaną powierzone następujące części zamówienia:

.....

15. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających

wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.

16. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 *RODO*¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²
17. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
18. Osoba/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za:
- złożenie oferty** jest/ są:
 tel. Kontaktowy/faks
 e-mail:
- podpisanie umowy** jest/ są:
 tel. Kontaktowy/faks
 e-mail:
- realizację umowy** jest/ są:
 tel. Kontaktowy/faks
 e-mail:
19. Wskazuję, iż następujące oświadczenia i/lub dokumenty żądane przez zamawiającego w celu:
- ☐ potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu*
- ☐ potwierdzenia braku podstaw wykluczenia*
- znajdują się w posiadaniu zamawiającego w dokumentacji postępowania pn. sprawa nr
- są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:
- ☐ KRS – <https://ems.ms.gov.pl>*
- ☐ CeIDG – <https://prod.ceidg.gov.pl>*

**zaznaczyć właściwe*

Ponadto oświadczam(y), że:

20. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 *RODO* zgodnie z poniższą treścią:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca składa wykreślona.

.....
*(niniejszy plik powinien być podpisany kwalifikowanym
podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem
zaufanym pod rygorem nieważności przez osobę upoważnioną
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

** Niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2 do SWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy, nazwa, adres)

tel.

fax.

FORMULARZ CENOWY / OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na remont budynku nr 2 na terenie kompleksu wojskowego w Nowym dworze Mazowieckim

Lp.	Nr budynku	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT (%)	Wartość brutto zł.
1.	2		23	
SUMA				

Miejscowość, dnia

Załącznik nr 3 do SWZ

WSTĘPNE OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. -
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. na „Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na remont budynku nr 2 na terenie kompleksu wojskowego w Nowym Dworze Mazowieckim” Nr sprawy ZP/45/2025 oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

3. Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w

.....
..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w

.....
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....

.....
w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(niniejszy plik powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonują poszczególni Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na remont budynku nr 2 na terenie kompleksu wojskowego w Nowym Dworze Mazowieckim” nr sprawy ZP/45/2025, oświadczam, że*:

- Wykonawca
(nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:
- Wykonawca
(nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:
- Wykonawca
(nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....
(znak graficzny podpisu)

Załącznik nr 4 do SWZ należy złożyć wraz z ofertą (jeżeli dotyczy).

WYKAZ OSÓB WYKONUJĄCYCH PRACĘ (USŁUGI)

pracowników firmy (nazwa firmy) realizujących przedmiot umowy Nr..... z dnia
w kompleksie koszarowym..... w okresie od dn. do dn.
osoba nadzorująca pracę ze strony wykonawcy
.....

(imię i nazwisko, dane kontaktowe, nr telefonu)

Lp.	Nazwisko i imię	Numer dowodu osobistego	Poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie*				Zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych*	Uwagi
			Nr Poświadczenia lub pisemnego upoważnienia	Klauzula dostępu do informacji niejawnych	Termin ważności poświadczenia	Organ wystawiający poświadczenie		

[illegible]

Wykaz pojazdów dopuszczonych na wjazd do kompleksu koszarowego celem realizacji umowy

Lp.	Kierowca pojazdu Nazwisko i imię	Dokument tożsamości ze zdjęciem	Marka pojazdu	Numer rejestracyjny	Uwagi
1					
2					
3					
4					

*- wypełnić w przypadku dostępu do informacji niejawnych

.....

Znak graficzny podpisu

Wykaz osób wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych

Pracowników zatrudnionych w firmie:

realizujących przedmiot umowy nr z dnia

adres realizacji przedmiotu umowy..... Termin inwestycji (od-do).....

dane osoby nadzorującej prace ze strony Wykonawcy

(nazwisko i imię, dane kontaktowe, nr telefonu)

Nazwisko	Imię	Pesel	Imię Ojca	Data urodzenia	Miejsce urodzenia	Adres zamieszkania lub pobytu			Określenie dokumentu kończącego procedurę*	Datę jego wydania	Numer dokumentu
						Kod	Miejscowość	Ulica numer			

Załącznik nr 6 SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz
o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w związku
z art. 108 ust. 1 pkt 5

Przystępując do postępowania na: „Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na remont budynku nr 2 na terenie kompleksu wojskowego w Nowym Dworze Mazowieckim” nr sprawy ZP/45/2025 oświadczam/my, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, a w szczególności dotyczące:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
4. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji:
 - ☐ **nie przynależę/my*** do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2023 r. poz. 1689) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu;
 - ☐ **przynależę/my*** do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2023 r. poz. 1689) z innym wykonawcą (podać nazwę Wykonawcy) który złożył odrębną ofertę lub oferty częściowe i jednocześnie składał/y informacje lub dokumenty potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
5. Jednocześnie oświadczamy, iż informacje zawarte w **Załączniku nr 5 do SWZ** są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, w szczególności dotyczące art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 roku poz. 514 z późn.zm.);

*) właściwie zaznaczyć

.....
(znak graficzny podpisu)

ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na remont budynku nr 2 na terenie kompleksu wojskowego w Nowym Dworze Mazowieckim” nr sprawy Nr sprawy ZP/45/2025

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuje się do oddania na rzecz:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędny zasób (udostępnione zasoby) zaznaczyć właściwe:

- ☐ wiedza,
- ☐ doświadczenie,
- ☐ potencjał techniczny
- ☐ osoby zdolne do wykonania zamówienia,
- ☐ zdolności finansowe

na okres

.....
(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

forma, w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:

.....
(wskazać formę, np. podwykonawstwo, doradztwo lub wymienić inne formy)

stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:

.....
(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt)

Oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasoby **nie weźmiemy/weźmiemy** (niepotrzebne skreślić) udział w realizacji niniejszego zamówienia.

.....
(niniejszy plik powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

UWAGA: Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób.

Załącznik nr 7 do SWZ należy złożyć wraz z ofertą (jeżeli dotyczy).

Załącznik nr 8 do SWZ

Projektowane Postanowienia Umowy

UMOWA NR/INFR/2025

„Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na remont budynku nr 2 na terenie kompleksu wojskowego w Nowym Dworze Mazowieckim”

zawarta w dniu r. w Zegrzu, pomiędzy:

Skarbem Państwa – 26 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Zegrzu

NIP: 536-190-2991, REGON 14297040,

z siedzibą w Zegrzu przy ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

zwanym dalej w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

który reprezentuje:

Komendant 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu -

a

.....
[Zamawiający i Wykonawca wspólnie będą zwani także „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”]

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym (**nr sprawy: ZP/45/2025**) na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej na remont budynku nr 2 na terenie kompleksu wojskowego w Nowym Dworze Mazowieckim. w zakresie określonym w załączniku nr 2 do umowy (Opis Przedmiotu Zamówienia).
2. Usługa zostanie wykonana zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej umowie, wiedzy technicznej i ustawy z dnia 7 lipca 1994 - Prawo budowlane (Dz. U. 2025 r. poz. 418).
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykona usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny oraz posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.

Ileokroć w niniejszej umowie jest mowa o dniach, Strony będą przez to rozumieć dni kalendarzowe, chyba że zostanie wyrażnie wskazane, że chodzi o dni robocze. Przez dni robocze Strony będą rozumieć dni powszednie od poniedziałku do piątku, nie będące sobotami lub świętami oraz dniami ustawowo wolnymi od pracy.

§ 2

Miejsce i termin

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę: **w terminie dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**

Miejsce wykonania usługi: ul. Leśna 4C 05-101 Nowy Dwór Mazowiecki

§ 3

Nadzór nad wykonaniem umowy

1. Przedstawicielem Zamawiającego zobowiązanym do dostarczenia Wykonawcy danych niezbędnych do wykonania opracowania oraz udostępnienia obiektu jest Kierownik:

Sekcji Obsługi Infrastruktury - p.

2. Ponadto do nadzoru nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego mają prawo:

a. Kierownik Infrastruktury 26 WOG - p....., tel.

b. Kierownik Sekcji TUN 26 WOG – p, tel.

c. St. Referent TUN 26 WOG- p., tel.

3. Wydawane polecenia przez wskazanych w niniejszej umowie przedstawicieli Zamawiającego nie mogą powodować wzrostu wynagrodzenia, a skutki finansowe wykonania takich poleceń bez pisemnej zgody Zamawiającego, którego reprezentuje Komendant 26 WOG w Zegrzu, obciąża finansowo Wykonawcę.

4. Zmiana osób, o których mowa w 1-2 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony i nie stanowi zmiany umowy.

5. Zamawiający wyznacza następujące godziny kontaktu pomiędzy Stronami w dni robocze:

a) poniedziałek – czwartek: w godzinach 7.30 – 15.00

b) piątek: w godzinach 7.30 – 12.00

6. Wszelka korespondencja (pisemna, elektroniczna w tym e-mail, fax) wysyłana do Zamawiającego po godzinach wyznaczonych w ust. 5, będzie traktowana jako dostarczona w następnym dniu roboczym.

7. Zamawiający wyznacza następujące dane do kontaktu:

adres: 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu, 05-131 Zegrze, ul. Juzistek 2

fax: 48 261 883 868

e-mail: jw4809.infrastruktura@ron.mil.pl

8. Wykonawca wyznacza następujące dane do kontaktu:

adres:.....

fax:.....

e-mail:.....

9. W przypadku braku pisemnego powiadomienia przez którąkolwiek ze Stron o zmianie danych wskazanych w ust. 7 i 8, wszelka korespondencja, w tym przesyłki wysłane listem poleconym na podany adres, a nie odebrane przez Stronę uznane zostaną za doręczone. Do zmiany danych osób, o których mowa w ust. 1-2, stosuje się postanowienia ust. 4.

12. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (y) upoważnioną (e) całościowo za nadzór nad realizacją umowy:, tel.

13. Zmiana w/w osób wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony i nie stanowi zmiany umowy.

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wykonać dokumentację w sposób profesjonalny i terminowy z dołożeniem należytej staranności.
 - 2) pozyskać we własnym zakresie mapy sytuacyjno-wysokościowe do celów projektowych z zasobu Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Stołecznego Zarządu Infrastruktury w Warszawie.
 - 3) przestrzegać obowiązujących przepisów prawa dotyczące wykonywanej usługi, o której mowa w § 1 oraz czynności poprzedzających jej wykonanie.
 - 4) do wykonania dokumentacji przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń i dostarczy kopię tych uprawnień nie później niż w dniu zawarcia umowy.
 - 5) przed przystąpieniem do realizacji umowy (nie później niż w dniu zawarcia umowy) dostarczyć Zamawiającemu aktualnego Wykazu osób i pojazdów zgodnie z **załącznikiem nr 5** do umowy.
 - 6) na bieżąco aktualizować wykazy, o których mowa w pkt 5) pod rygorem niewypuszczenia na teren jednostki osoby lub pojazdu, których nie ujęto w wykazie.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w § 1.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) umożliwienia wstępu na teren obiektu osobom realizującym przedmiot zamówienia.
- 2) udostępnienia posiadanej dokumentacji technicznej i innych materiałów w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.

§ 6

Autorskie prawa majątkowe

1. Wykonawca oświadcza, iż będzie dysponował pełnią praw autorskich do dokumentacji wykonanej w ramach niniejszej umowy.
2. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Usługi wykonanej dokumentacji bez zastrzeżeń, Wykonawca przenosi na Zamawiającego bez ograniczeń terytorium, czasu i ilości wykorzystania autorskie prawa majątkowe do dokumentacji, na polach eksploatacji określonych w ust. 4 oraz prawo własności egzemplarzy dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 1 i Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2).
3. Wykonawca wykona dokumentację, w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w zakresie określonym w **załączniku nr 2** do umowy (Opis Przedmiotu Zamówienia).
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje wszystkie pola eksploatacji znane w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie technikami poligraficznymi, drukarskimi, reprodukcyjnymi, optycznymi, informatycznymi, fotograficznymi, cyfrowymi, multimedialnymi, audialnymi, fonicznymi, planistycznymi i odmianami tych technik, niezależnie od liczby egzemplarzy, w tym wprowadzanie do pamięci komputera w celu dokonania obróbki komputerowej;

- b) wprowadzanie do obrotu w dowolnej formie, bez jakichkolwiek ograniczeń, w tym terytorialnych, użyczenie lub najem egzemplarzy, w formie drukowanej, jak również innych formach, w tym na nośnikach cyfrowych w dowolnej formie zapisu;
 - c) w zakresie rozpowszechniania w inny sposób niż określony pod lit. b): publiczne odtwarzanie, publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, nadawanie, emitowanie i reemitowanie (bez względu na sposób przekazu: przewodowo i bezprzewodowo - naziemne i/lub satelitarne) przy użyciu wszelkich technik pozwalających na odbiór w radiu, telewizji, Internecie, a także rozpowszechnianie w sieciach informatycznych, w tym w Internecie, w ten sposób, aby pojedyncze osoby miały dostęp do dokumentacji, w miejscu i czasie przez siebie wybranym, z możliwością utrwalenia na sprzęcie informatycznym użytkownika;
- 5. Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę na wykonywanie i zezwalanie na wykonywanie autorskich praw zależnych w stosunku do dokumentacji w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1.
 - 6. Strony uzgadniają i potwierdzają, iż rozpowszechnianie dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 1, na wymienionych powyżej polach eksploatacji może następować:
 - a) po dokonaniu przez Zamawiającego opracowania redakcyjnego dla własnych potrzeb
 - b) po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej lub drukowanej.
 - 7. Przeniesienie praw autorskich nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu wad dokumentacji.
 - 8. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja wykonana w ramach niniejszej umowy jest wolna od wad prawnych, w szczególności nie naruszają autorskich praw majątkowych osób trzecich.

§ 7

Odbiór przedmiotu umowy

- 1. Przedmiot umowy obejmował będzie dostarczenie:
 - Projekt architektoniczno-budowlany – 3 egz. - w formie papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej.
 - Projekt techniczny – 3 egz. - w formie papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej.
 - Kosztorys inwestorski – 3 egz. - w formie papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej.
 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz. – w formie papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej,
 - Przedmiar robót – 3 egz. - w formie papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej „Norma Pro” i PDF
 - Informację do sporządzenia planu BiOZ 1 egz. - w formie papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej.
- 2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przygotowaną – kompletną dokumentację drogą elektroniczną zgodnie z **załącznikiem nr 2** (Opis Przedmiotu Zamówienia) nie później niż 10 dni przed terminem zakończenia umowy na podstawie Protokołu Przekazania według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do umowy, zawierającego oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot umowy został opracowany zgodnie z umową, jest kompletny ze względu na cel, któremu ma służyć.
- 3. Zamawiający po odebraniu od Wykonawcy dokumentacji, o której mowa w ust. 2, przystąpi do jej sprawdzenia pod względem prawidłowości wykonania i jej kompletności. Zamawiający w terminie nie później niż 10 dni od daty podpisania Protokołu Przekazania:
 - a) Przyjmie dokumentację od Wykonawcy na podstawie Protokołu Odbioru Usługi, albo
 - b) zwróci Wykonawcy dokumentację do poprawy wraz z podaniem na piśmie przyczyny odmowy dokonania odbioru.

4. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji, o której mowa w ust. 2, jest Protokół Odbioru Usługi, przygotowany przez Zamawiającego i podpisany przez obie Strony umowy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do umowy.
5. W przypadku wykrycia wad, Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia w terminie 5 dni od dnia pisemnego zgłoszenia ich Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 5, Zamawiającemu przysługuje prawo zastępczego zlecenia usunięcia wad na koszt Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych zgodnie z § 10.

§ 8

Rozliczenie finansowe umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:
netto:zł (słownie:złotych)
podatek VAT wg stawki 23% tj. (słownie: złotych)
brutto:zł (słownie: złotych)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest stałe i nie podlega zmianom w czasie obowiązywania niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty Wykonawcy poniesione w celu realizacji umowy, w tym w szczególności podatek od towarów i usług VAT, inne opłaty i podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, koszty zakupu materiałów i części niezbędnych do wykonania umowy, koszty pracy zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników, przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 1 na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w niniejszej umowie oraz z tytułu udzielenia wszelkich pozostałych uprawnień, zgód, w tym do wykonania praw zależnych i zezwoleń.
4. Podpisany bez zastrzeżeń Protokół Odbioru Usługi stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
5. Rozliczenie Stron umowy nastąpi jednorazowo, na podstawie faktury VAT, po wykonaniu przedmiotu umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/zwolnionym podatnikiem podatku od towarów i usług), co potwierdza wydruk z Portalu Podatkowego prowadzonego przez Ministerstwo Finansów, stanowiący **załącznik nr 7 do umowy**, oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku niewypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową, z tego powodu.
7. Płatność nastąpi z konta Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załącznikami 3 i 4.
8. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury o którym mowa w ust. 7, nie biegnie.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Koszt dojazdu do miejsca wykonania usługi ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę usługi przez okres trwania umowy.

§ 9

Rękojmia i gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres **24 miesiące liczony od dnia podpisania Protokołu Odbioru Usługi**.

2. Termin gwarancji biegnie od daty prawidłowo wykonanej usługi przez Wykonawcę tj. od daty podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokołu Odbioru Usługi, o którym mowa w § 7 ust. 4.
3. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia, w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 ujawnionych wad przedmiotu umowy, w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego. Reklamacje zgłaszane będą w formie: e-mail:
4. W przypadku stwierdzenia, w okresie gwarancji, wadliwie wykonanej usługi Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia, w tym w szczególności do przedłużenia okresu gwarancji o czas, w którym dokonywane było poprawianie wadliwie wykonanej usługi.
5. W razie odmowy uznania zgłoszonych przez Zamawiającego wad, Wykonawca, w terminie 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady, pisemnie powiadomi Zamawiającego i uzasadni swoje stanowisko dotyczące przyczyn ich odmowy.
6. Brak udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 5, oznacza uznanie reklamacji zgodnie z żądaniem Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia wad przedmiotu umowy.
7. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych wad w terminie określonym w ust. 6, Zamawiający może usunąć wady dokumentacji na koszt Wykonawcy, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy, lub odstąpić od umowy.
8. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu terminu (okresu) gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił; gwarancja ulega wówczas przedłużeniu o okres zatajenia wady.
9. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, określone w przepisach Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
10. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie szkód materialnych lub zwrotu uzasadnionych wydatków, które powstały wskutek wadliwie wykonanego przedmiotu umowy.

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. W poniżej określonych przypadkach Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) 20% wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust. 1 umowy – w przypadku odstąpienia albo rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) 0,5% wynagrodzenia netto, określonego w § 8 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu usługi, ale nie więcej niż 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1;
 - 3) 0,5% wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad w terminie określonym w § 9 ust. 3, ale nie więcej niż 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1;
 - 4) 0,5% wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy w udzieleniu pisemnego stanowiska wraz z uzasadnieniem w sprawie odmowy uznania zgłoszonych przez Zamawiającego wad, o którym mowa w § 9 ust. 5, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 8 ust. 1.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% wartości netto wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1.

4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni od dostarczenia dokumentu obciążającego karami umownymi drugiej Stronie /nota obciążeniowa/.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, o ile Zamawiający nie podjął decyzji w przedmiocie odstąpienia lub rozwiązania umowy, lub dokonania jej zmiany.

§ 11

Rozwiązanie umowy oraz odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub części lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca naruszy jakiegokolwiek jej istotne postanowienie, w tym w szczególności jeżeli:
 - a) zapadł w zwłokę z rozpoczęciem lub wykonaniem umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne ukończenie przez niego wykonanie prac w terminie określonym w § 2 ust. 1,
 - b) nie rozpoczął realizacji umowy w terminie 20 dni kalendarzowych od zawarcia umowy,
 - c) wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
 - d) zajęto majątek lub wierzytelność Wykonawcy,
 - e) nie realizuje uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi i gwarancji,
 - f) powierzył wykonanie umowy osobom trzecim w sposób nieprzewidziany w umowie,
 - g) nie poinformował Zamawiającego, terminie 14 dni kalendarzowych, o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i danych identyfikacyjnych firmy,
 - h) łączna wysokość kar umownych przekracza 30% wartości netto wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1.
2. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w terminie określonym w ust. 3 w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514),
 - 2) Osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655)) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514),

- 3) Podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 2017, 2105 i 2106)) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 1, nie później niż do dnia 31 stycznia 2026 r.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych prawa cywilnego za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, w terminie 3 dni od złożenia oświadczenia woli o odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy, Zamawiający przy udziale Wykonawcy sporządzi Protokół Inwentaryzacji prac w toku, wg stanu na dzień odstąpienia lub rozwiązania umowy.
9. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy w części, prawidłowo realizowana część umowy zostanie rozliczona przez Strony zgodnie z zasadami określonymi w umowie, proporcjonalnie do wykonanych prac.

§ 12

Ochrona informacji niejawnych

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632 z późn.zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy oraz procedur bezpieczeństwa obowiązujących u użytkownika w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wyznaczy osoby posiadające upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych.
3. W ramach realizacji umowy Wykonawca nie będzie przetwarzał informacji niejawnych przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych Zamawiającego i własnych.
4. W ramach realizacji umowy Wykonawcy mogą zostać udostępnione tylko informacje jawne i niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, w zakresie niezbędnym do wykonywania niniejszej umowy.
5. W ramach realizacji przedmiotu umowy materiały niejawne nie mogą być przekazywane do siedziby Wykonawcy oraz nie może być prowadzona pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą wymiana korespondencji niejawnej.

6. Zobowiązuje się Wykonawcę do pisemnego informowania Zamawiającego o konieczności wytworzenia dodatkowych dokumentów na potrzeby umowy tj. dokumenty nie objęte umową, w tym dodatkowe kopie opracowanej dokumentacji, notatki, brudnopisy itp.
7. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby, które posiadają obywatelstwo polskie i nie są skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
8. Wykonawca nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wykaz osób wyznaczonych do realizacji umowy oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie poświadczeń bezpieczeństwa lub pisemnych upoważnień do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz kopie zaświadczeń stwierdzających odbyte szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych osób realizujących przedmiot umowy. W przypadku osób realizujących przedmiot umowy, którym w trakcie trwania umowy wygasają poświadczenia bezpieczeństwa lub zaświadczenia stwierdzające odbyte szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu aktualne dokumenty, celem wykazania ciągłości uprawnień osób realizujących przedmiot umowy.

”Wykaz pracowników wykonawcy realizujący przedmiot umowy”, powinien zawierać dane określone w art. 15 ust. 1 pkt. 8 ustawy o ochronie informacji niejawnych tzn. numer PESEL, imię i nazwisko, imię ojca, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, określenie dokumentu kończącego procedurę datę jego wydania oraz numer. Wykaz winien także zawierać dane Kierownika Wykonawcy (kierownika przedsiębiorcy, o którym mowa w art. 2 ust.12 ustawy o ochronie informacji niejawnych). W przypadku wprowadzenia nowego pracownika, Wykonawca minimum 5 dni przed jego przystąpieniem do realizacji umowy, zobowiązany jest przedstawić lub przesłać na adres korespondencyjny Zamawiającego zaktualizowany wykaz oraz w/w dokumenty uprawniające do dostępu do informacji niejawnych.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu pisemnej aprobaty Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmian w składzie osobowym personelu o którym mowa w ust. 8.
10. Zabronione jest zawieranie umów i zlecanie prac podwykonawcom bez wiedzy i zgody Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o potrzebie zawarcia umowy z podwykonawcą. Podwykonawca przed przystąpieniem do prac powinien spełniać wymagania ustawy o ochronie informacji niejawnych co najmniej takie, jak zostały określone dla Wykonawcy.
12. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2021.177 z dn.2021.08.19).
13. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Decyzji Nr 77/ MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas odpraw, narad i szkoleń w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. U. z 2020 r. poz. 94).
14. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów wewnętrznych obowiązujących w obiekcie lub na terenie jednostki organizacyjnej użytkownika, na rzecz którego realizowany jest przedmiot umowy, a w szczególności:

- a) do uzyskania pozwolenia na wnoszenie na teren strefy ochronnej III (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku,
 - b) do uzyskania pozwolenia na użytkowanie w miejscu wykonywania prac, w strefie ochronnej III telefonów komórkowych,
 - c) zakazu używania wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku w strefach ochronnych I i II,
 - d) posiadania przez pracowników Wykonawcy przepustek upoważniających do wejścia na teren kompleksu użytkownika, a po zakończeniu realizacji umowy do ich rozliczenia;
 - e) wcześniejszego uzgodnienia z jednostką wojskową/ instytucją na rzecz której realizowany jest przedmiot umowy, dostępu do obiektów po godzinach pracy;
 - f) przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac. Dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonywania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgodniony przez Wykonawcę z przedstawicielem pionu ochrony informacji niejawnych danej jednostki wojskowej /instytucji.
15. Wykonawca oraz jego pracownicy przed przystąpieniem do realizacji umowy zostaną przeszkoleni przez Zamawiającego z zakresu funkcjonowania systemu przepustkowego.
16. Przekazane materiały i wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w czasie realizacji umowy, nie mogą być udostępniane osobom trzecim, jak również wykorzystywane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, itp. zarówno podczas realizacji umowy, jak również po jej zakończeniu.
17. Wszyscy pracownicy mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacje, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie realizacji umowy jak i po jej zakończeniu;
18. Ustala się, że informację nie posiadającą klauzuli tajności, to jest informacje jawne należy traktować jako informację wrażliwą, to jest taką, której nie należy przekazywać osobom nieupoważnionym do ich posiadania;
19. Wykonawca ma obowiązek poinformować wszystkie osoby uczestniczące w procesie realizacji umowy o obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem umowy;
20. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632 z późn.zm.), także nieprzestrzeganie wymagań określonych w niniejszej paragrafie skutkować będzie zerwaniem umowy z winy Wykonawcy i skierowaniem wniosku o ściganie karne zarówno w trakcie wykonywania umowy jak i po jej zakończeniu.
21. Posługiwanie się dokumentem stwierdzającym tożsamość innej osoby (np. w celu wejścia na teren wojskowy) może być traktowane jako naruszenie art. 274 i 275 Kodeksu karnego przez osobę udostępniającą i posługującą się daną przepustką osobową.
22. Na terenach administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

§ 13

Zmiana umowy

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość prowadzenia zmian do treści zawartej umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej (rozumianej, jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkom nie można było zapobiec) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy;

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, które mają istotny wpływ na ciągłość usług, promieniowanie lub skażenia;
 - 2) rezygnacji Zamawiającego z części przedmiotu umowy w przypadku wprowadzenia zmian organizacyjnych oraz zmian w realizacji zabezpieczenia finansowego i logistycznego jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej przydzielonych mu na zaopatrzenie zgodnie z planem przydziałów gospodarczych resortu obrony narodowej;
 - 3) zmiany Wykonawcy, jeżeli nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:
 - a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
 - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców, przypadku o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 4) zmiany w zakresie podwykonawców, wskazanych w ofercie do realizacji części zamówienia, na wniosek złożony przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca powołał się na spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasadach art. 118 ustawy Pzp, nowo wskazany podwykonawca wykaże spełnienie tych warunków;
 - 5) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy.
 - 6) zmiany w sposobie realizacji zamówienia polegającej na zmianie osób, dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia. Nowe osoby muszą spełniać wymagania postawione na etapie postępowania przetargowego określonego w SWZ oraz muszą być zatwierdzone przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego, wskazaną w § 6 ust. 2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany osoby wykonującej przedmiot umowy, jeżeli osoba ta nie wykonuje należycie swoich obowiązków. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zmienić osobę wykonującą zamówienie, zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego, pod rygorem uznania umowy za nienależyście wykonaną.
2. Zakres zmian umowy obejmuje przypadku, o którym mowa w ust. 1, w:
 - a) pkt 1 – odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych, przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy;
 - b) pkt 2 – zmniejszenie zakresu realizacji umowy oraz zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy;
 - c) pkt 3 – zmianę wykonawcy;
 - d) pkt 4 – zmianę podwykonawcy;

- e) pkt 5 – przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy, odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych;
 - f) pkt 6 – zmianę osób realizujących przedmiot umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy.
 4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy, jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu usługi w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych i formalnych, a także zmiany uwarunkowań prawnych, bądź zmian organizacyjnych struktur użytkownika o nie więcej niż 50% wartości określonej w niniejszej umowie.
 6. Zmiana umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1-5, wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu) pod rygorem nieważności.

§ 14

Podwykonawcy

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców.
lub
Wykonawca oświadcza, że zleci podwykonawcy
następujące prace:
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie powierzonej podwykonawcy część przedmiotu zamówienia jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wskazani podwykonawcy nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska pisemną zgodę Zamawiającego.
6. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji umowy będą dokonywane wyłącznie z Wykonawcą.
6. Ograniczenie, zmiana, wyłączenie lub zniesienie odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego w drodze zawartej umowy Wykonawcy z podwykonawcą jest niedopuszczalne i nie wywołuje żadnych skutków prawnych w stosunku do Zamawiającego.

§ 15

Zasady kontaktu z innymi wykonawcami

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonywaniem przez niego umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi wykonawcami – świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z takimi innymi wykonawcami określone zostały w załączniku do decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157).
3. Wykonawca zobowiązany jest ściśle przestrzegać zapisów decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.

4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył – które to działania lub zaniechania byłyby sprzeczne z zasadami wynikającymi z decyzji nr 145/MON.

§ 16

Spory, właściwość sądu

Spory wynikłe na tle z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać przekazania swojej wierzytelności, wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią.

§ 18

Ochrona danych osobowych

1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji umowy klauzuli informacyjnej z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dostępnej na stronach internetowych:

<https://26wog.wp.mil.pl/pozostae-2017-01-16-v/rodo-2018-07-10-q/>

3. W przypadku gdy realizacja umowy będzie wiązała się z koniecznością powierzenia danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. U. UE L 119) Wykonawca i Zamawiający zobowiązani będą do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych u Zamawiającego oraz pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za skutecznie doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane a w zakresie autorskich praw majątkowych ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące mające związek z przedmiotem zamówienia.

3. Datą zawarcia umowy jest data podpisania jej przez ostatnią ze Stron. W przypadku braku określenia dat złożenia podpisów pod umową, datą zawarcia umowy będzie data wskazana w komparycji.
4. Zmiana postanowień umownych wymaga formy pisemnej uzgodnionej przez Strony pod rygorem ich nieważności.
5. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:
 - zał. nr 1 – Kserokopia formularza cenowego Wykonawcy,
 - zał. nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - zał. nr 3 – wzór Protokołu Przekazania,
 - zał. nr 4 – wzór Protokołu Odbioru Usługi,
 - zał. nr 5 – Wykaz osób i pojazdów,
 - zał. nr 6 – wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub KRS,
 - zał. nr 7 – Wydruk z Portalu Podatkowego,
5. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy oraz jej uzupełniania wymagają formy pisemnej uzgodnionej przez Strony, pod rygorem ich nieważności.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach w tym:
 - egz. nr 1 dla Pionu Głównego Księgowego 26 WOG
 - egz. nr 2 dla Sekcja Zamówień Publicznych 26 WOG
 - egz. nr 3 dla Sekcji Technicznego Utrzymania Nieruchomości 26 WOG
 - egz. nr 4 dla Wykonawcy.

Niniejsza umowa zawarta zostanie w dniu podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron *(zapis w przypadku zawierania umowy w wersji elektronicznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)*.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na remont budynku nr 2 na terenie kompleksu wojskowego w Nowym Dworze Mazowieckim”

I. Przedmiot opracowania projektowego

- CVP** (nazwa i kod): – 71530000 – 2 – doradcze usługi budowlane,
– 74232000 – 4 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- (dostawa, usługa, robota budowlana) – usługa;

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji budowlano - wykonawczej wraz z częścią kosztorysową na remont budynku nr 2 dla potrzeb 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego oraz 2 Mazowieckiego Pułku Saperów.

ADRES KOMPLEKSU: Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Leśna 4C 05-101 Nowy Dwór Mazowiecki

DANE PODSTAWOWE BUDYNKU NR 2:

- rok budowy 1953
- kubatura 4102 m³
- powierzchnia ogólna: 982 m²
- powierzchnia użytkowa: 886 m²
- przeznaczenie budynku: kuchnia-stołówka żołnierska

Budynek parterowy murowany, częściowo podpiwniczony, strop żelbetowy nad częścią kuchenną, drewniany nad stołówką, ławy betonowe pod murowanymi ścianami osłonowymi z cegły gr. 25 cm, stropodach szkieletowy żelbetowy pokryty papą asfaltową. Posadzki betonowe, stolarka okienno-drzwiowa drewniana, obróbki blacharskie z blachy ocynkowanej. Budynek

wyposażony w instalację elektryczną wraz z osprzętem, instalację odgromową, wentylację grawitacyjną i mechaniczną, instalacje wod.-kan. i c. o. oraz instalację pary technologicznej.

Ogólny zakres robót:

Wymiana pokrycia dachowego wraz z konstrukcją;

Przemurowanie kominów;

Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej;

Naprawa posadzki;

Wymiana instalacji elektrycznej i wodociągowej i częściowo c.o.;

Dostosowanie budynku do funkcji magazynu ogólnego przeznaczenia;

Dokumentacja techniczna powinna zawierać nw. opracowania:

1. **Projekt budowlano-wykonawczy** uwzględniający przedmiot zamówienia wynikający z przyjętych rozwiązań, uzgodnień, i obowiązujących wymagań dla obiektów objętych projektowanym zadaniem;
2. **Przedmiary** na bazie KNR – dodatkowo na płytach CD w aktualnych wersjach programu kosztorysowego „Norma Pro” i pdf (wersja edytowalna);
3. **Kosztorys inwestorski szczegółowy** dodatkowo na płytach CD w aktualnych wersjach programu kosztorysowego „Norma Pro” i pdf (wersja edytowalna).
4. Niezależnie od podanego zakresu prac, przy projektowaniu należy uwzględnić wymagania zawarte w obowiązujących przepisach i normach dla tego typu obiektów.
5. Dokumentację oprócz wersji papierowej należy dostarczyć w wersji elektronicznej na nośniku elektronicznym w formacie ath i pdf (wersja edytowalna);
6. W pozycjach przedmiarowych rozbiórek i demontaży należy wstawić ilości przewidywanego do uzyskania z rozbiórek i demontażu złomu w kg z rozbiciem na złom stalowy, żeliwny i kolorowy.
7. Pozyskać we własnym zakresie mapy sytuacyjno-wysokościowe do celów projektowych z zasobu Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Stołecznego Zarządu Infrastruktury w Warszawie,
8. **Uzgodnienie z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych – 1 egz. w formie papierowej**
9. Rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych zobowiązany jest do poinformowania Wojskową Delegaturę Przeciwpowodziową o przedmiotowych uzgodnieniach
10. **Uzyskanie Decyzji Pozwolenia na Budowę od Wojewody Mazowieckiego – 1 egz.**

Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację w następującej ilości i programach:

1. Opis i analizę z częścią fotograficzną stanu zachowania obiektów (stan aktualny przed rozpoczęciem remontu) - 3 egz. w formie papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej.
2. Projekt architektoniczno-budowlany – 3 egz. w formie papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej.
3. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 3 egz. w formie papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej.
4. Kosztorys inwestorski wykonany w programie do kosztorysowania – 3 egz. w formie papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej.

Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia

1. Uczestnikami postępowania mogą być firmy lub zespoły autorskie, które wykażą się:
 - a) posiadaniem projektantów posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie tj. posiada tytuł zawodowy magistra inżyniera uzyskany po ukończeniu studiów wyższych w przedmiotowej branży oraz odbyła po ukończeniu studiów co najmniej 12 miesięczną praktykę zawodową

II. Wytoczne opracowania

- Ustawa Prawo budowlane (Dz. U. z 2025r. poz. 418),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,

III. Informacje dodatkowe

W przypadku zalecenia przez właściwy Urząd uzupełnienia dokumentacji projektowej złożonej przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do ich uzupełnienia na swój koszt i we wskazanym przez Urząd terminie.

ZATWIERDZAM

KIEROWNIK INFRASTRUKTURY

.....

dnia

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA

Spisany dnia w Zegrzu w sprawie odbioru :

Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na remont budynku

nr 2 na terenie kompleksu wojskowego w Nowym Dworze Mazowieckim

- Projekt architektoniczno-budowlany –1 egz. w wersji elektronicznej.
- Projekt techniczny –1 egz. w wersji elektronicznej.
- Kosztorys inwestorski –1 egz. w wersji elektronicznej.
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych–1 egz. w wersji elektronicznej,
- Przedmiar robót –1 egz. w wersji elektronicznej „Norma Pro” i PDF
- Informację do sporządzenia planu BiOZ 1 egz. w wersji elektronicznej.

Wykonanej wg umowy nr z dnia

Przekazania dokumentacji dokonano drogą e-mailową w dniu:

Uwagi dotyczące terminu realizacji:

Wykonawca oświadczył, że przedmiot umowy został opracowany zgodnie z umową, jest kompletny ze względu na cel, któremu ma służyć (w załączeniu treść mail)

Przedstawiciele Zamawiającego

ZATWIERDZAM

KIEROWNIK INFRASTRUKTURY

.....

dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Spisany dnia w Zegrzu w sprawie odbioru:

Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na remont budynku

nr 2 na terenie kompleksu wojskowego w Nowym Dworze Mazowieckim.

- Projekt architektoniczno-budowlany – 3 egz. - w formie papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej.
- Projekt techniczny – 3 egz. - w formie papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej.
- Kosztorys inwestorski – 3 egz. - w formie papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej.
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz. – w formie papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej,
- Przedmiar robót – 3 egz. - w formie papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej „Norma Pro” i PDF
- Informację do sporządzenia planu BiOZ 1 egz. - w formie papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej.

Wykonanej wg umowy nrz dnia

Wykonawca:

Odbioru dokonano w składzie:

1) Przedstawiciel Zamawiającego:

.....
.....

2) Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Usługę zrealizowano w terminie:

Uwagi dotyczące terminu realizacji:

W czasie odbioru stwierdzono, że:

1. usługa została wykonana zgodnie/ niezgodnie z umową.

Protokół wykonano w 2 egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 2 egzemplarz dla Wykonawcy.

Przedstawiciele Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

**niepotrzebne skreśli*

Wykaz pojazdów dopuszczonych na wjazd do kompleksu koszarowego celem realizacji umowy

Lp.	Kierowca pojazdu Nazwisko i imię	Dokument tożsamości ze zdjęciem	Marka pojazdu	Numer rejestracyjny	Uwagi
1					
2					
3					
4					

*- wypełnić w przypadku dostępu do informacji niejawnych

.....
Znak graficzny podpisu

