

## OPIIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

### **Wykonanie dokumentacji projektowej dla zagospodarowania 5 skwerów kieszonkowych oraz zielonych przystanków zlokalizowanych na terenie Gorzowa Wielkopolskiego.**

Zadanie planowane do dofinansowania w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, cel polityki 5, cel szczegółowy 5.1, Priorytet 8. Fundusze Europejskie dla lokalnego lubuskiego, Działanie FELB.08.02 Wsparcie terytorialne obszarów miejskich – ZIT.

Planowane jest pozyskanie dofinansowania z Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020.

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych

Kody CPV:

71320000-7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania

CPV 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71420000-8 Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

71421000-5 Usługi wkomponowywania ogrodów w krajobraz

Zamawiający:

Miasto Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z siedzibą przy ul. Generała Władysława Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolskim, Wydział Gospodarki Komunalnej

Część opisowa

### **ZADANIE CZĘŚCIOWE NR 1**

**– Wykonanie dokumentacji projektowej dla zagospodarowania trzech skwerów kieszonkowych.**

#### **1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia**

##### **1.1. Charakterystyczne parametry określające zakres inwestycji/zadania.**

Miejsce planowanej inwestycji:

a. Skwer kieszonkowy ul. J. Matejki/ ul. Kosynierów Gdyńskich

- nr działek:

2638/3 – część działki (obręb – 5 Śródmieście),

2638/1 – część działki (obręb – 5 Śródmieście),

2653 – część działki (obręb – 5 Śródmieście),

- powierzchnia: ok 610 m<sup>2</sup>

b. Skwer kieszonkowy ul. F. Hejmanowskiej/ ul. Warszawska

- nr działki: 2241/4 (część działki)

- powierzchnia: ok 1.860 m<sup>2</sup>

c. Skwer kieszonkowy ul. Woskowa/ ul. Przemysłowa

- nr działki:

- 563 (obręb - 10 Zamoście)
- 564 (obręb - 10 Zamoście)
- 565 (obręb - 10 Zamoście)
- 566 (obręb - 10 Zamoście)
- 568/3 (obręb - 10 Zamoście)
- powierzchnia: ok. 4.527 m<sup>2</sup>

Przedsięwzięcie obejmuje wykonanie projektu dla zadania pn.: „Wykonanie dokumentacji projektowej dla zagospodarowania 3 skwerów kieszonkowych zlokalizowanych na terenie Gorzowa Wielkopolskiego”.

1.2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) Opracowanie map do celów projektowych,
- b) Uzyskanie uzgodnień z właścicielami lub Zarządcami terenu robót,
- c) Uzyskanie decyzji lokalizacji celu publicznego (jeśli wymagane),
- d) Wykonanie wszystkich badań i analiz uzupełniających niezbędnych dla prawidłowego wykonania Dokumentacji Projektowej (w tym m.in. badania podłoża gruntowego – w tym przynajmniej jedno badanie podłoża należy przeprowadzić w miejscu istniejącego parkingu w południowej części skweru przy ul. Woskowej / ul. Przemysłowej),
- e) Wykonanie koncepcji zagospodarowania terenu do akceptacji Zamawiającego (wykonując koncepcję należy uwzględnić kwotę jaką zakłada Zamawiający na wykonanie zadania inwestycyjnego z zastrzeżeniem spełnienia obowiązku w podpunkcie s) – termin wykonania: 3 tygodnie od zawarcia umowy,
- f) Udział w spotkaniu z mieszkańcami / użytkownikami w formule konsultacji / małego dialogu – przedstawienie koncepcji, zebranie uwag, odniesienie się do nich i ewentualne uwzględnienie (w porozumieniu z Zamawiającym) – szczegółowy opis pkt 1.5.
- g) Wystąpienie w imieniu Zamawiającego do gestorów sieci o wydanie warunków na przyłączenie do instalacji elektrycznej, wodnej, kanalizacji deszczowej (jeśli wymagane)
- h) Wykonanie projektu technicznego, projektu zagospodarowania terenu w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę/przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych wraz z wymaganymi uzgodnieniami,
- i) Działając w imieniu i na rzecz Zamawiającego wypełnienie i złożenie do właściwego organu wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenia robót oraz uzupełnianie wszystkich ewentualnych braków we wniosku o wydanie w/w decyzji, wskazanych przez organ, do którego przedmiotowy wniosek zostanie złożony, w terminach wymaganych przez ten organ,
- j) W przypadku wystąpienia zmian wynikających z decyzji o pozwoleniu na budowę/przyjęcia zgłoszenia robót, należy dostosować i uaktualnić dokumentację projektową, w tym: projekty techniczne, kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem robót, Tabelę Elementów Rozliczeniowych oraz wszelkie pozostałe dokumenty, w których winny być ujęte zmiany wynikające z decyzji pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót,
- k) Opracowanie pełnobrańowej dokumentacji wykonawczej wraz ze wszelkimi uzgodnieniami,

l) Wykonanie wszystkich niezbędnych opracowań wymaganych do realizacji inwestycji, w tym między innymi projektów odtworzenia nawierzchni, usunięcia kolizji z istniejącą infrastrukturą podziemną, projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót budowlanych,

m) Uzyskanie wszystkich opinii, uzgodnień, pozwoleń i decyzji administracyjnych (w tym Konserwatora Zabytków, Architekta Miasta, Zarządcy Drogi, gestorów sieci) niezbędnych do zaprojektowania i wykonania prac budowlanych oraz przekazania do eksploatacji; uzyskanie zgody właścicieli sieci w zakresie dostępu do mediów, niezbędnych na okres prowadzenia robót,

n) W przyjętych rozwiązaniach projektowych należy uwzględnić potrzeby osób niepełnosprawnych, w szczególności projektować infrastrukturę z uwzględnieniem likwidacji barier architektonicznych poprzez np. likwidację progów, likwidację różnic poziomów ciągów komunikacyjnych, zastosowanie powierzchni antypoślizgowych,

o) Opracowanie inwentaryzacji zieleni wraz z operatem dendrologicznym oraz opisem sposobu prowadzenia prac w obszarze istniejącej zieleni oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji zezwalającej na ewentualną wycinkę lub przesadzenie kolidującej zieleni,

p) Opracowanie projektu zieleni uwzględniającego ewentualne wymagane nasadzenia kompensacyjne,

q) Opracowanie projektu technicznego wszystkich branż,

r) Opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót dla wszystkich branż,

s) Opracowanie przedmiaru robót, tabeli elementów rozliczeniowych, kosztorysu inwestorskiego (z podziałem na etapy; kosztorys inwestorski nie powinien przekroczyć kwoty jaką Zamawiający przeznacza na realizację zadania inwestycyjnego to jest 2 881 000,00 zł brutto z zastrzeżeniem ewentualnej możliwości zwiększenia przedmiotowej kwoty za zgodą Zamawiającego) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

t) Kosztorys inwestorski należy przygotować osobno dla każdego skweru kieszonkowego.

u) W kosztorysie inwestorskim dotyczącym skweru kieszonkowego przy ul. Woskowa/ ul. Przemysłowa należy wydzielić koszty realizacji parkingu zlokalizowanego w południowej części skweru.

### 1.3. Projektując należy uwzględnić:

W planowaniu przedsięwzięć należy dążyć do wykorzystania założeń Nowego Europejskiego Bauhausu. Ponadto, należy dążyć do: - zachowania i rozwoju zielonej infrastruktury, zwłaszcza ochrony drzew, w całym cyklu projektowym, w tym poprzez stosowanie standardów ochrony zieleni; - zwiększania powierzchni biologicznie czynnych i unikania tworzenia powierzchni uszczelnionych. Opracowując i realizując projekty, które mają wpływ na dziedzictwo kulturowe, zasadne jest wykorzystywanie zaleceń wynikających z dokumentu „Europejskie zasady jakości dla finansowanych przez UE interwencji o potencjalnym wpływie na dziedzictwo kulturowe” opracowanego przez ICOMOS. Inwestycje w przedmiotowym działaniu powinny być również ukierunkowane na równość, włączenie społeczne i niedyskryminację – art. 22 ust.

3 lit. d) ppkt (iv) rozporządzenia w sprawie wspólnych przepisów i art. 6 rozporządzenia w sprawie EFS+. Zastosowanie zasad uniwersalnego projektowania spowoduje zmniejszenie i eliminację barier utrudniających dostęp do szlaków dziedzictwa kulturowego, obiektów i szlaków turystycznych oraz innych budynków w których realizowane są usługi publiczne objęte wsparciem. Poprzez zastosowanie standardu dostępności: architektonicznego, cyfrowego oraz informacyjno-promocyjnego, produkty powstałe w wyniku realizacji projektów będą dostępne dla ogółu społeczeństwa, w tym również będą odpowiadały na szczególne potrzeby kobiet, osób z niepełnosprawnościami, osób starszych, opiekunów z dziećmi czy osobami zależnymi.

#### 1.4. Dokumentacja projektowa winna być zgodna z zasadami uniwersalnego projektowania.

Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia dostępności infrastruktury dla wszystkich użytkowników projektowanych przestrzeni, w tym dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027 stanowiącymi załącznik numer 2 do Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

#### 1.5. Udział Wykonawcy w spotkaniu z mieszkańcami – mini dialog (pkt 1.2. lit f).

Czynny udział w działaniach włączających mieszkańców w proces projektowania, w tym:

a) aktywne uczestnictwo w spotkaniach z mieszkańcami trwających od 2 do 3 godzin (preferowane lokalizacje spotkań: miejsce realizacji zadania), w tym:

- opracowanie i wydruk wstępnej koncepcji zagospodarowania terenu w przystępnym i czytelnym dla mieszkańców formacie, wskazanym przez Zamawiającego,
- zaprezentowanie mieszkańcom wstępnej koncepcji zagospodarowania terenu,
- udzielanie mieszkańcom informacji i odpowiedzi w zakresie koncepcji zagospodarowania terenu, rozmowa o proponowanych rozwiązaniach.

b) pisemne ustosunkowanie się do zebranych podczas spotkania uwag i opinii oraz ewentualne uwzględnienie ich w koncepcji zagospodarowania terenu, zgodnie z rozstrzygnięciem Zamawiającego.

4. W ramach opisanych działań, Zamawiający zapewnia:

a) przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych wśród mieszkańców na temat włączenia ich w proces projektowania,

b) wsparcie w zakresie organizacji spotkania z mieszkańcami, w tym:

moderację spotkania przez pracownika Urzędu Miasta - Wydziału Konsultacji Społecznych, Rewitalizacji i Współpracy z NGO, zapewnienie wyposażenia i materiałów potrzebnych do przeprowadzenia spotkania (np. namiot, stoły, krzesła, sztalugi), zebranie uwag i opinii mieszkańców zgłaszanych podczas spotkań wraz z późniejszymi rozstrzygnięciami Zamawiającego co do możliwości ich uwzględnienia w docelowym projekcie.

#### 1.6. Elementy oraz forma dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

Dokumentacja projektowa opracowana przez Wykonawcę winna być przygotowana osobno dla każdego skweru kieszonkowego w formie odrębnych teczek:

1) elektronicznej – 3 egz. w formatach (\*.dwg, \*.word, \*.pdf). Wersja elektroniczna winna wiernie odzwierciedlać całość wydrukowanej i dostarczonej Zamawiającemu ostatecznej

wersji dokumentacji projektowej (poczynając od strony tytułowej, spisu treści, załączonych uprawnień, części opisowej, rysunków, wydanych warunków, uzgodnień, itd.),

2) wydrukowanej i dostarczonej do Zamawiającego w ilościach egzemplarzy:

- projekt budowlany (w tym: przed złożeniem wniosku o decyzję pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót należy dostarczyć Zamawiającemu celem akceptacji 1 egz. projektu jaki jest składany w organie administracji budowlanej, właściwą ilość dołączyć do wniosku o decyzję pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót.

Po uzyskaniu decyzji przekazać Zamawiającemu dodatkowo 3 egz. będące kolorowym kserem zatwierdzonych przez organ projektów) oraz projekty wykonawcze wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi – min. 4 egz.

- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) - 4 egz.,

- przedmiar robót – 3 egz.,

- kosztorys inwestorski – 3 egz.,

- tabelę elementów rozliczeniowych (TER) - TER powinna zawierać pozycje wg STWiOR, pozycje w TER przedstawić w postaci elementów scalonych, w elementach scalonych zawartych w TER należy ująć wszystkie pozycje z przedmiaru robót, TER powinna zawierać ceny ujęte w kosztorysie – 3 egz. ,

- inne dokumenty wymagane do wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia robót, opinię geotechniczną oraz w razie potrzeby inwentaryzację drzew do wycinki wraz z operatem dendrologicznym i opisem sposobu prowadzenia prac w obszarze istniejącej zieleni oraz uzyskaną decyzją na wycinkę – po 4 egz. każdy.

1.7. Terminy:

a) złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę/ zgłoszenia robót budowlanych: 14 tygodni

b) wykonanie pełnej dokumentacji projektowej z wszystkimi jej elementami: 18 tygodni

c) koncepcje zagospodarowania terenu wraz z wizualizacjami 3D zostaną wykonane w terminie 3 tygodni od dnia zawarcia umowy.

1.8. Wykonawca zobowiązany jest współpracować z Zamawiającym autorem Studium wykonalności. Tym samym zobowiązany jest do przekazywania na bieżąco i bez zbędnej zwłoki informacji dotyczących prowadzonych prac projektowych - nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych od daty zadanego pytania lub prośby o informacje.

## **ZADANIE CZĘŚCIOWE NR 2**

**– Wykonanie dokumentacji projektowej dla zagospodarowania dwóch skwerów kieszonkowych oraz siedmiu zielonych przystanków komunikacji miejskiej.**

### 1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

#### 1.1. Charakterystyczne parametry określające zakres inwestycji/zadania.

Miejsce planowanej inwestycji:

a. Skwer kieszonkowy ul. F. Walczaka/ ul. Marsz. J. Piłsudskiego

- nr działki:

- 887 (obręb – 2 Górczyn)

- powierzchnia: 472 m<sup>2</sup>

b. Skwer kieszonkowy ul. Towarowa

- nr działki:  
153/2 - części działki (obręb - 10 Zamoście)
- powierzchnia: ok. 500 m<sup>2</sup>

c. Zielone przystanki

c.1. Przystanek przy ul. Kosynierów Gdyńskich „URZĄD WOJEWÓDZKI” kierunek Katedra

- nr działki: 1494/4 części działki (obręb 4 – Staszica)
- powierzchnia: 32 m<sup>2</sup>

c.2. Przystanek przy Alei Konstytucji 3-go Maja „CHOPINA” kierunek TPV

- nr działki:  
635/1 – części działki (obręb 6 – Słoneczne)  
635/2 - części działki (obręb 6 – Słoneczne)
- powierzchnia: 25 m<sup>2</sup>

c.3. Przystanek przy ul. Szczecińska „KOŁOBRZESKA” kierunek Katedra.

- nr działki:  
249/7 - części działki (obręb 7 – Chruścik )
- powierzchnia: 25 m<sup>2</sup>

c.4. Przystanek przy ul. Grobla „WAŁ OKRĘŻNY” kierunek Deszczno.

- nr działki:  
11905/2- części działki (obręb 10 –)
- powierzchnia: 30 m<sup>2</sup>

c.5. Przystanek przy ul. Dekerta „OGIŃSKIEGO” kierunek szpital.

- nr działki:  
23227 - części działki (obręb 2 – Górczyn)
- powierzchnia: 20 m<sup>2</sup>

c.6. Przystanek przy ul. Czartoryskiego „BOGUSŁAWSKIEGO” kierunek Katedr

- nr działki:  
02-249/4 - części działki (obręb 2 – Górczyn)
- powierzchnia: 35 m<sup>2</sup>

c.7. Przystanek przy ul. Marcinkowskiego „STASZICA” kierunek Katedra

- nr działki:  
1000/2 - części działki (obręb 4 – Staszica)
- powierzchnia: 35 m<sup>2</sup>

Przedsięwzięcie obejmuje wykonanie projektu dla zadania pn.: „Wykonanie dokumentacji projektowej dla zagospodarowania 2 skwery kieszonkowe ora 7 zielonych przystanków komunikacji miejskiej zlokalizowanych na terenie Gorzowa Wielkopolskiego”.

1.2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) Opracowanie map do celów projektowych,
- b) Uzyskanie uzgodnień z właścicielami lub Zarządcami terenu robót,
- c) Uzyskanie decyzji lokalizacji celu publicznego (jeśli wymagane),

- d) Wykonanie wszystkich badań i analiz uzupełniających niezbędnych dla prawidłowego wykonania Dokumentacji Projektowej (w tym m.in. badania podłoża gruntowego),
- e) Wykonanie koncepcji zagospodarowania terenu do akceptacji Zamawiającego (wykonując koncepcję należy uwzględnić kwotę jaką zakłada Zamawiający na wykonanie zadania inwestycyjnego z zastrzeżeniem spełnienia obowiązku w podpunkcie s) – termin wykonania: 3 tygodnie od zawarcia umowy,
- f) Udział w spotkaniu z mieszkańcami / użytkownikami w formule konsultacji / małego dialogu – przedstawienie koncepcji, zebranie uwag, odniesienie się do nich i ewentualne uwzględnienie (w porozumieniu z Zamawiającym) – szczegółowy opis pkt 1.5. (\*dotyczy dwóch skwerów kieszonkowych),
- g) Wystąpienie w imieniu Zamawiającego do gestorów sieci o wydanie warunków na przyłączenie do instalacji elektrycznej, wodnej, kanalizacji deszczowej (jeśli wymagane)
- h) Wykonanie projektu technicznego, projektu zagospodarowania terenu w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę/przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych wraz z wymaganymi uzgodnieniami,
- i) Działając w imieniu i na rzecz Zamawiającego wypełnienie i złożenie do właściwego organu wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenia robót oraz uzupełnianie wszystkich ewentualnych braków we wniosku o wydanie w/w decyzji, wskazanych przez organ, do którego przedmiotowy wniosek zostanie złożony, w terminach wymaganych przez ten organ,
- j) W przypadku wystąpienia zmian wynikających z decyzji o pozwoleniu na budowę/przyjęcia zgłoszenia robót, należy dostosować i uaktualnić dokumentację projektową, w tym: projekty techniczne, kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem robót, Tabelę Elementów Rozliczeniowych oraz wszelkie pozostałe dokumenty, w których winny być ujęte zmiany wynikające z decyzji pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót,
- k) Opracowanie pełnobrańowej dokumentacji wykonawczej wraz ze wszelkimi uzgodnieniami,
- l) Wykonanie wszystkich niezbędnych opracowań wymaganych do realizacji inwestycji, w tym między innymi projektów odtworzenia nawierzchni, usunięcia kolizji z istniejącą infrastrukturą podziemną, projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót budowlanych,
- m) Uzyskanie wszystkich opinii, uzgodnień, pozwoleń i decyzji administracyjnych (w tym Konserwatora Zabytków, Architekta Miasta, Zarządcy Drogi, gestorów sieci) niezbędnych do zaprojektowania i wykonania prac budowlanych oraz przekazania do eksploatacji; uzyskanie zgody właścicieli sieci w zakresie dostępu do mediów, niezbędnych na okres prowadzenia robót,
- n) W przyjętych rozwiązaniach projektowych należy uwzględnić potrzeby osób niepełnosprawnych, w szczególności projektować infrastrukturę z uwzględnieniem likwidacji barier architektonicznych poprzez np. likwidację progów, likwidację różnic poziomów ciągów komunikacyjnych, zastosowanie powierzchni antypoślizgowych,
- o) Opracowanie inwentaryzacji zieleni wraz z operatem dendrologicznym oraz opisem sposobu prowadzenia prac w obszarze istniejącej zieleni oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji zezwalającej na ewentualną wycinkę lub przesadzenie kolidującej zieleni,

- p) Opracowanie projektu zieleni uwzględniającego ewentualne wymagane nasadzenia kompensacyjne,
- q) Opracowanie projektu technicznego wszystkich branż,
- r) Opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót dla wszystkich branż,
- s) Opracowanie przedmiaru robót, tabeli elementów rozliczeniowych, kosztorysu inwestorskiego (z podziałem na etapy; kosztorys inwestorski nie powinien przekroczyć kwoty jaką Zamawiający przeznacza na realizację zadania inwestycyjnego to jest 469 000,00 zł brutto z zastrzeżeniem ewentualnej możliwości zwiększenia przedmiotowej kwoty za zgodą Zamawiającego) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
- t) Kosztorys inwestorski należy opracować osobno dla każdego skweru kieszonkowego oraz dla każdego zielonego przystanku.

### 1.3. Projektując należy uwzględnić:

W planowaniu przedsięwzięć należy dążyć do wykorzystania założeń Nowego Europejskiego Bauhausu. Ponadto, należy dążyć do: - zachowania i rozwoju zielonej infrastruktury, zwłaszcza ochrony drzew, w całym cyklu projektowym, w tym poprzez stosowanie standardów ochrony zieleni; - zwiększania powierzchni biologicznie czynnych i unikania tworzenia powierzchni uszczelnionych. Opracowując i realizując projekty, które mają wpływ na dziedzictwo kulturowe, zasadne jest wykorzystywanie zaleceń wynikających z dokumentu „Europejskie zasady jakości dla finansowanych przez UE interwencji o potencjalnym wpływie na dziedzictwo kulturowe” opracowanego przez ICOMOS. Inwestycje w przedmiotowym działaniu powinny być również ukierunkowane na równość, włączenie społeczne i niedyskryminację – art. 22 ust. 3 lit. d) ppkt (iv) rozporządzenia w sprawie wspólnych przepisów i art. 6 rozporządzenia w sprawie EFS+. Zastosowanie zasad uniwersalnego projektowania spowoduje zmniejszenie i eliminację barier utrudniających dostęp do szlaków dziedzictwa kulturowego, obiektów i szlaków turystycznych oraz innych budynków w których realizowane są usługi publiczne objęte wsparciem. Poprzez zastosowanie standardu dostępności: architektonicznego, cyfrowego oraz informacyjno-promocyjnego, produkty powstałe w wyniku realizacji projektów będą dostępne dla ogółu społeczeństwa, w tym również będą odpowiadały na szczególne potrzeby kobiet, osób z niepełnosprawnościami, osób starszych, opiekunów z dziećmi czy osobami zależnymi.

### 1.4. Dokumentacja projektowa winna być zgodna z zasadami uniwersalnego projektowania.

Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia dostępności infrastruktury dla wszystkich użytkowników projektowanych przestrzeni, w tym dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027 stanowiącymi załącznik numer 2 do Wytocznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

### 1.5. Udział Wykonawcy w spotkaniu z mieszkańcami – mini dialog (pkt 1.2. lit f).

(\*dotyczy dwóch skwerów kieszonkowych)



Czynny udział w działaniach włączających mieszkańców w proces projektowania, w tym:

a) aktywne uczestnictwo w spotkaniach z mieszkańcami trwających od 2 do 3 godzin (preferowane lokalizacje spotkań: miejsce realizacji zadania), w tym:

- opracowanie i wydruk wstępnej koncepcji zagospodarowania terenu w przystępnym i czytelnym dla mieszkańców formacie, wskazanym przez Zamawiającego,
- zaprezentowanie mieszkańcom wstępnej koncepcji zagospodarowania terenu,
- udzielanie mieszkańcom informacji i odpowiedzi w zakresie koncepcji zagospodarowania terenu, rozmowa o proponowanych rozwiązaniach.

b) pisemne ustosunkowanie się do zebranych podczas spotkania uwag i opinii oraz ewentualne uwzględnienie ich w koncepcji zagospodarowania terenu, zgodnie z rozstrzygnięciami Zamawiającego.

4. W ramach opisanych działań, Zamawiający zapewnia:

a) przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych wśród mieszkańców na temat włączenia ich w proces projektowania,

b) wsparcie w zakresie organizacji spotkania z mieszkańcami, w tym:

moderację spotkania przez pracownika Urzędu Miasta - Wydziału Konsultacji Społecznych, Rewitalizacji i Współpracy z NGO, zapewnienie wyposażenia i materiałów potrzebnych do przeprowadzenia spotkania (np. namiot, stoły, krzesła, sztalugi), zebranie uwag i opinii mieszkańców zgłaszanych podczas spotkań wraz z późniejszymi rozstrzygnięciami Zamawiającego co do możliwości ich uwzględnienia w docelowym projekcie.

#### 1.6. Elementy oraz forma dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

Dokumentacja projektowa opracowana przez Wykonawcę winna być przygotowana osobno dla każdego skweru kieszonkowego oraz dla każdego zielonego przystanku komunikacji miejskiej w formie odrębnych teczek:

1) elektronicznej – 3 egz. w formatach (\*.dwg, \*.word, \*.pdf). Wersja elektroniczna winna wiernie odzwierciedlać całość wydrukowanej i dostarczonej Zamawiającemu ostatecznej wersji dokumentacji projektowej (poczynając od strony tytułowej, spisu treści, załączonych uprawnień, części opisowej, rysunków, wydanych warunków, uzgodnień, itd.),

2) wydrukowanej i dostarczonej do Zamawiającego w ilościach egzemplarzy:

- projekt budowlany (w tym: przed złożeniem wniosku o decyzję pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót należy dostarczyć Zamawiającemu celem akceptacji 1 egz. projektu jaki jest składany w organie administracji budowlanej, właściwą ilość dołączyć do wniosku o decyzję pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót.

Po uzyskaniu decyzji przekazać Zamawiającemu dodatkowo 3 egz. będące kolorowym kserem zatwierdzonych przez organ projektów) oraz projekty wykonawcze wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi –min. 4 egz.

- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) - 4 egz.,

- przedmiar robót – 3 egz.,

- kosztorys inwestorski – 3 egz.,

- tabelę elementów rozliczeniowych (TER) - TER powinna zawierać pozycje wg STWiOR, pozycje w TER przedstawić w postaci elementów scalonych, w elementach scalonych zawartych w TER należy ująć wszystkie pozycje z przedmiaru robót, TER powinna zawierać ceny ujęte w kosztorysie – 3 egz. ,

- inne dokumenty wymagane do wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia robót, opinię geotechniczną oraz w razie potrzeby inwentaryzację drzew do wycinki wraz z operatem

dendrologicznym i opisem sposobu prowadzenia prac w obszarze istniejącej zieleni oraz uzyskaną decyzją na wycinkę – po 4 egz. każdy.

#### 1.7. Terminy:

- a) złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę/ zgłoszenia robót budowlanych: 14 tygodni
- b) wykonanie pełnej dokumentacji projektowej z wszystkimi jej elementami: 18 tygodni
- c) koncepcje zagospodarowania terenu wraz z wizualizacjami 3D zostaną wykonane w terminie 3 tygodni od dnia zawarcia umowy.

1.8. Wykonawca zobowiązany jest współpracować z Zamawiającym autorem Studium wykonalności. Tym samym zobowiązany jest do przekazywania na bieżąco i bez zbędnej zwłoki informacji dotyczących prowadzonych prac projektowych - nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych od daty zadanego pytania lub prośby o informacje.