

Wzór UMOWY Nr dla zadania częściowego nr 1

na wykonanie dokumentacji projektowej

w ramach zadania inwestycyjnego „Tworzenie atrakcyjnych przestrzeni miejskich
w Gorzowie Wielkopolskim przyjaznych mieszkańcom”

Zawarta pomiędzy Miastem Gorzów Wlkp. - Urzędem Miasta z siedzibą przy ul. Sikorskiego 4 w Gorzowie Wielkopolskim, reprezentowanym przez Zastępcę Prezydenta Miasta w osobie Jacka Szymankiewicza, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą REGON
..... NIP:, reprezentowanym przez :
....., zwanym dalej „Wykonawcą”

Na podstawie wyboru Wykonawcy w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (sygn. BZP.....) na podstawie ustawy z dnia 19 sierpnia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2004 poz. 1320) , Strony zawierają umowę o następującej treści:

Zadanie planowane do dofinansowania w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, cel polityki 5, cel szczegółowy 5.1, Priorytet 8. Fundusze Europejskie dla lokalnego lubuskiego, Działanie FELB.08.02 Wsparcie terytorialne obszarów miejskich – ZIT.

§ 1

(definicje)

Użyte w niniejszej umowie wyrażenia pisane wielką literą mają następujące znaczenie:

1. **Zamawiający** – Miasto Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski.
2. **Przedmiot umowy** – Przedmiotem zamówienia jest opracowanie pełnozakresowej, pełnobranżowej i kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej zagospodarowania skwerów miejskich (oraz otoczenia wybranych przystanków komunikacji miejskiej). Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w SWZ i obejmuje również złożenie wniosków o wydanie decyzji pozwolenia na budowę/ zgłoszenie robót budowlanych. Przedmiot umowy opisano szczegółowo w § 3 niniejszej umowy.
3. **Umowa/Kontrakt** – umowa podpisana przez Zamawiającego i Wykonawcę zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych, jako rezultat postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę/ zgłoszenia robót/zrid, decyzji administracyjnej zezwalającej na realizację robót budowlanych i pełnieniem nadzoru autorskiego.
4. **Dokumentacja projektowa/Projekt** – oznacza pełnozakresową, pełnobranżową i kompletną dokumentację projektowo – kosztorysową, na którą składają się

w szczególności: projekt zagospodarowania terenu wraz z projektem architektoniczno – budowlanym oraz projekty techniczne wszystkich branż wykonane przez Wykonawcę celem realizacji robót budowlanych, badania gruntu wykonane przez Wykonawcę celem realizacji robót budowlanych, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót, Tabela Elementów Rozliczeniowych wraz z Kosztorysem Inwestorskim, Przedmiarem Robót, projekty usunięcia kolizji (w przypadku konieczności ich wykonania), inwentaryzację zieleni wraz z operatem dendrologicznym (jeśli konieczne) oraz opisem sposobu prowadzenia prac w obszarze istniejącej zieleni, wszelkie niezbędne decyzje (m.in. decyzja na wycinkę drzew wraz z nasadzeniami kompensacyjnymi i inne niezbędne) oraz inne opracowania niezbędne do realizacji robót budowlanych.

5. **Złożenie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę/ zgłoszenie robót** – przyjęcia wniosków przez właściwy organ administracji budowlanej.
6. **Protokół przekazania** – protokół podpisany przez Strony potwierdzający przekazanie przez Wykonawcę do Zamawiającego dokumentacji projektowej. Po podpisaniu protokołu przekazania Zamawiający przystępuje do czynności odbioru i sprawdzenia kompletności dokumentacji projektowej i w ciągu 14 dni od przekazania w/w dokumentów podpisuje protokół zdawczo-odbiorczy albo zwraca sprawdzane dokumenty wraz z pisemnym uzasadnieniem odmowy odbioru.
7. **Protokół zdawczo-odbiorczy** – potwierdza wykonanie poszczególnych części realizacji przedmiotu umowy. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich usunięcia w przypadku ich stwierdzenia w późniejszym etapie realizacji umowy.
8. **Protokół końcowy odbioru dokumentacji projektowej** – potwierdza wykonanie przedmiotu umowy w zakresie opracowania dokumentacji projektowej, złożenie wniosku o uzyskanie decyzji pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót. Podpisanie protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej następuje po przekazaniu kompletnej **Dokumentacji przebiegu procesu projektowego** zdefiniowanej w ust. 18 poniżej. Podpisanie przedmiotowego protokołu nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej, w tym decyzji pozwolenie na budowę/zgłoszenia robót i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich usunięcia w przypadku ich stwierdzenia w późniejszym okresie.
9. **Zakończenie realizacji przedmiotu umowy** - za zakończenie realizacji umowy uznaje się podpisanie protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej.
10. **Siła wyższa** – określenie przyczyny sprawczej zdarzenia o charakterze przypadkowym lub naturalnym (np. powódź, huragan, trzęsienie ziemi, śnieżyca, śmierć) nie do uniknięcia, nad którym nie jest w stanie zapanować Wykonawca i / lub Zamawiający. Zaistnienie siły wyższej stanowi podstawę do zmiany zapisów umowy i może stanowić podstawę wyłączenia odpowiedzialności Wykonawcy i / lub Zamawiającego za określone zdarzenie prawne.
11. **Wykonawca robót** – oznacza wykonawcę robót budowlanych, wyłonionego odrębnym postępowaniem przetargowym.
12. **Nadzór Inwestorski** – podmiot/osoba wyznaczona przez Zamawiającego do technicznego koordynowania realizacji zadania inwestycyjnego i jego rozliczania, przedstawiająca Zamawiającemu stan zaawansowania wykonywanych robót i ewentualne problemy związane z poprawną ich realizacją, dysponująca osobami posiadającymi decyzje uprawniające do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalnościach, jakie obejmuje przedmiot umowy.

13. **Nienależyte wykonanie przedmiotu umowy** - niewykonanie pełnego zakresu dokumentacji projektowej, określonej w niniejszej umowie, wykonanie dokumentacji lub jej części w wadliwy sposób, uniemożliwiający jej wykorzystanie, wykonywanie przedmiotu umowy z naruszeniem postanowień zawartej umowy.
14. **Istotna wada dokumentacji projektowej** – wada dokumentacji projektowej, zmniejszająca jej użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikających z okoliczności lub przeznaczenia, powodująca wystąpienie opóźnień i konieczności wykonania robót dodatkowych przy realizacji robót budowlanych. Wykonawca odpowiada za zaniedbania związane z niezgodnością projektu z parametrami ustalonymi dla realizowanej inwestycji, warunkami niniejszej umowy/SWZ/OPZ, wskazaniami wiedzy architektonicznej, standardami projektowania i doświadczeniem budowlanym oraz przepisami techniczno-budowlanymi. Wady mogą polegać także na błędach obliczeniowych, na niezgodności map pozyskanych do projektowania z warunkami rzeczywistymi, lukach w opracowaniach, na niezgodności z przepisami prawa budowlanego i warunkami technicznymi, na nieekonomicznym opracowaniu projektu, zrealizowaniu inwestycji na podstawie wadliwie wykonanego projektu, która nie osiągnęła założonych parametrów technicznych lub użytkowych, niekompletności dokumentacji projektowej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
15. **Organ administracji publicznej** – oznacza organ administracji publicznej będący właściwy rzeczowo do rozpoznawania i rozstrzygania określonego rodzaju spraw w postępowaniu administracyjnym, w tym organ administracji architektoniczno-budowlanej, organ nadzoru budowlanego, jak również właściwy organ ochrony środowiska, stosownie do ich właściwości.
16. **Projektant** – oznacza uprawnioną osobę będącą autorem opracowań projektowych, wchodzącą w skład personelu Wykonawcy, której prawa i obowiązki określa Prawo Budowlane.
17. **Koordynator prac projektowych** – osoba wyznaczona przez Wykonawcę do koordynowania całości prac dotyczących realizacji przedmiotu umowy na etapie opracowywania dokumentacji projektowej i późniejszej realizacji zadania inwestycyjnego. Osoba ta będzie odpowiedzialna m.in. za informowanie przedstawicieli Zamawiającego o aktualnym stanie zaawansowania prac projektowych, o złożeniu wniosków o wydanie uzgodnień/warunków oraz uzyskaniu uzgodnień/warunków. Koordynator winien być osobą upoważnioną przez Wykonawcę do podejmowania decyzji na spotkaniach/naradach z przedstawicielami Zamawiającego odnośnie przyjętych rozwiązań projektowych.
18. **Dokumentacja przebiegu procesu projektowego** – oznacza kompletną dokumentację z przebiegu całego procesu projektowego, w tym oryginały decyzji administracyjnych, notatki i protokoły ze spotkań w sprawie dokumentacji projektowej, wszelkie analizy, wytyczne, warunki, uzgodnienia, oceny, opinie, protokoły sprawdzeń, protokoły z badań, raporty z audytów, raporty z kontroli, ekspertyzy, itp. dokumenty uzyskane przez Wykonawcę w trakcie procesu projektowego. Dokumentacja przebiegu procesu projektowego będzie przekazywana na bieżąco Zamawiającemu w miarę postępu prac projektowych i uzyskiwanych uzgodnień oraz przekazana Zamawiającemu (w segregatorze wraz ze spisem treści) po złożeniu wniosku o wydanie decyzji pozwolenie na budowę/zgłoszenia robót. Potwierdzeniem przekazania Dokumentacji przebiegu procesu projektowego będzie protokół przekazania.

19. **Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła z Wykonawcą, Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo na wykonanie części usługi będącej Przedmiotem umowy.
20. **STWiOR** - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót.
21. **OPZ** - Opis Przedmiotu Zamówienia.
22. **TER** -Tabela Elementów Rozliczeniowych.
23. **SWZ** - Specyfikacja Warunków Zamówienia.
24. **Ustawa PZP** - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
25. **Dzieło** – dokumentacja powstała w wyniku realizacji przedmiotu Umowy opisanego w §3 Umowy.

Pozostałe, niewymienione powyżej określenia podstawowe są zgodne z obowiązującymi odpowiednimi polskimi przepisami, polskimi normami i określeniami podanymi w innych częściach niniejszej umowy.

§2

(oświadczenia stron)

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszelkimi warunkami technicznymi i prawnymi oraz posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się do jego wykonania z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
2. Zobowiązanie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie czynności niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca dołoży starań, aby świadczeniem usług na rzecz Zamawiającego zajmowała się stała grupa specjalistów.
4. Wykonawca oświadcza, że na bieżąco będzie udzielał wszelkich informacji związanych z realizacją niniejszej Umowy oraz każdego zlecenia powierzonego Wykonawcy.
5. Strony zgodnie stwierdzają, że Zamawiający dostarczył wszelkie dane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

(przedmiot umowy)

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie pełnozakresowej, pełnobrańkowej i kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej zagospodarowania skwerów miejskich (oraz otoczenia wybranych przystanków komunikacji miejskiej). Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w SWZ i obejmuje również złożenie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę/ zgłoszenie robót budowlanych, w ramach zadania: „Tworzenie atrakcyjnych przestrzeni miejskich w Gorzowie Wielkopolskim przyjaznych mieszkańcom”
2. Zakres dokumentacji projektowej obejmuje w szczególności:
 - a) Opracowanie mapy do celów projektowych,
 - b) Uzyskanie dokumentów dotyczących stanu prawnego terenu inwestycji oraz uzgodnień z właścicielami lub Zarządcami terenu robót,
 - c) Uzyskanie decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego (jeśli wymagane),
 - d) Uzyskanie decyzji środowiskowej (jeśli wymagane),
 - e) Uzyskanie wszystkich wymaganych prawem pozwoleń wodnoprawnych,

- f) Wykonanie wszystkich badań i analiz uzupełniających niezbędnych dla prawidłowego wykonania Dokumentacji Projektowej (w tym m.in. badania podłoża gruntowego, rozmieszczenie mas ziemnych),
- g) Wykonanie koncepcji zagospodarowania terenu wraz z wizualizacjami.
- h) Wykonanie projektu budowlanego wraz z zagospodarowaniem terenu w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę/przyjęcia zgłoszenia robót zezwalającej na realizację robót budowlanych,
- i) Wykonanie projektu modernizacji i wykonania ciągów pieszych wraz z placami (nawierzchnia utwardzona oraz przepuszczalna),
- j) Wykonanie projektu modernizacji stopni terenowych (usunięcie barier architektonicznych / dostosowanie terenu dla niepełnosprawnych),
- k) Wykonanie projektu elementów małej architektury (ławki, siedziska, pergole/ trejaże, wiaty, zadaszenia, stoły do gier, kosze na śmieci, stojaki rowerowe),
- l) Dla skweru przy ul. Przemysłowej / Woskowej - wykonanie projektu rozbiórki zniszczonego ogrodzenia od strony ww. ulic oraz montażu ogrodzenia na granicy powstałego parku kieszonkowego i terenu zarządzanego przez 2 LO wraz z montażem barierek ochronnych na mostku przy rowie melioracyjnym od ul. Woskowej,
- m) Opracowanie projektu obejmującego sieć wodociągową oraz elektryczną,
- n) Zaprojektowanie rozmieszczenia oświetlenia oraz elementów iluminacji,
- o) Zaprojektowanie nawodnienia dla nowych nasadzeń (linie kroplujące; podział na strefy),
- p) Wykonanie projektu nowej szaty roślinnej (nasadzenia prowadzone w większych grupach - w naturalistycznej formie, nasadzenia piętrowe: krzewy, trawy, byliny, pnącza, drzewa, założenie nowych powierzchni trawiastych),
- q) Wykonanie projektu nowej szaty roślinnej otoczenia wskazanych w SWZ przystanków komunikacji miejskiej,
- r) Wykonanie wszystkich niezbędnych opracowań wymaganych do realizacji inwestycji, w tym między innymi projektów odtworzenia nawierzchni, usunięcia kolizji z istniejącą infrastrukturą podziemną,
- s) Uzyskanie wszystkich opinii, uzgodnień, pozwoleń i decyzji administracyjnych (w tym Konserwatora Zabytków) niezbędnych do zaprojektowania i wykonania prac budowlanych oraz przekazania do eksploatacji,
- t) uzyskanie warunków przyłączenia do sieci oraz uzyskanie zgody właścicieli sieci w zakresie dostępu do mediów, niezbędnych na okres prowadzenia robót,
- u) Opracowanie inwentaryzacji zieleni wraz z operatem dendrologicznym oraz opisem sposobu prowadzenia prac w obszarze istniejącej zieleni oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji zezwalającej na wycinkę lub przesadzenie kolidującej zieleni,
- v) Opracowanie projektu zieleni uwzględniającego wymagane nasadzenia kompensacyjne,
- w) Prace budowlane będące w kolizji z istniejącymi drzewami i krzewami należy projektować w oparciu o rozwiązania opisane w standardach ochrony drzew i innych form zieleni w procesach inwestycyjnych opracowane przez Fundację Ekorozwoju oraz Stowarzyszenie Architektury Krajobrazu dostępne pod adresem: [SODIZ.pdf\(fer.org.pl\)](http://SODIZ.pdf(fer.org.pl)).
- x) Opracowanie projektu technicznego wszystkich branż,
- y) Opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót dla wszystkich branż,

- z) Opracowanie przedmiaru robót, tabeli elementów rozliczeniowych, kosztorysu inwestorskiego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
3. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w OPZ i obejmuje również złożenie przez Wykonawcę wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę/zgłoszenie robót. Wykonawca zobowiązany jest również do opracowania odpowiedzi na pytania i wynikających z nich zmian projektu w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych objętych tym projektem.
4. Wykonawca w przyjętych rozwiązaniach projektowych musi uwzględnić potrzeby osób niepełnosprawnych, w szczególności projektować infrastrukturę z uwzględnieniem likwidacji barier architektonicznych poprzez np. likwidację progów, likwidację różnic poziomów ciągów komunikacyjnych, zastosowanie powierzchni antypoślizgowych.
5. Dokumentacja projektowa musi być spójna w zakresie zastosowanej technologii i materiałów.
- Dokumentację projektową stanowiącą przedmiot umowy należy sporządzić zgodnie z:
- niniejszą umową,
 - SWZ,
 - OPZ.
- Dokumenty te należy uważać oraz odczytywać i interpretować, jako część niniejszej umowy, w kolejności wskazanej powyżej. Wszelkie uzupełnienia do tych dokumentów winny być odczytywane w takiej samej kolejności jak dokumenty nimi modyfikowane. Dokumenty opisujące przedmiot umowy należy traktować, jako wzajemnie się wyjaśniające i uzupełniające w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niejasności lub wieloznaczności Wykonawca nie będzie mógł ograniczyć zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności.
6. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z dokumentami opisującymi przedmiot umowy, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu oraz, że jest w pełni świadomy warunków umownych i wynikających z nich następstw i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
7. Obowiązkiem Wykonawcy jest udział w działaniach włączających mieszkańców w proces projektowania, w tym:
- a) aktywne uczestnictwo w spotkaniach z mieszkańcami trwających od 2 do 3 godzin (preferowane lokalizacje spotkań: miejsce realizacji zadania), w tym:
- opracowanie i wydruk wstępnej koncepcji zagospodarowania terenu w przystępnym i czytelnym dla mieszkańców formacie, wskazanym przez Zamawiającego,
 - zaprezentowanie mieszkańcom wstępnej koncepcji zagospodarowania terenu,
 - udzielanie mieszkańcom informacji i odpowiedzi w zakresie koncepcji zagospodarowania terenu, rozmowa o proponowanych rozwiązaniach.
- b) pisemne ustosunkowanie się do zebranych podczas spotkania uwag i opinii oraz ewentualne uwzględnienie ich w koncepcji zagospodarowania terenu, zgodnie z rozstrzygnięciem Zamawiającego.
8. W ramach działań opisanych w ust. 7 powyżej, Zamawiający zapewnia:
- a) przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych wśród mieszkańców na temat włączenia ich w proces projektowania,

b) wsparcie w zakresie organizacji spotkania z mieszkańcami, w tym:

- moderację spotkania przez pracownika Urzędu Miasta - Wydziału Konsultacji Społecznych, Rewitalizacji i Współpracy z NGO,
- zapewnienie wyposażenia i materiałów potrzebnych do przeprowadzenia spotkania (np. namiot, stoły, krzesła, sztalugi),
- zebranie uwag i opinii mieszkańców zgłaszanych podczas spotkań wraz z późniejszymi rozstrzygnięciami Zamawiającego co do możliwości ich uwzględnienia w docelowym projekcie.

9. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z właściwymi obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z:

- 1) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- 2) Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane,
- 3) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- 4) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych,
- 5) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego,
- 6) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
- 7) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 09.11.2004r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
- 8) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 10 września 2019 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych,

§ 4

(obowiązki Wykonawcy)

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji projektowej określonej w § 3 niniejszej umowy w sposób kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zgodnie z umową i przepisami prawa (w tym techniczno-budowlanymi) obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu oraz zgodnie z współczesnymi zasadami wiedzy technicznej.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych dokumentów, decyzji, opracowań, opinii, uzgodnień, sprawdzeń, pozwoleń w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca uzyskując wszelkie warunki/uzgodnienia odpowiada za sprawdzenie poprawności wydania w/w warunków/uzgodnień oraz za uzyskanie warunków/uzgodnień zgodnych z obowiązującymi przepisami. Kserokopie wszelkich uzyskanych warunków/uzgodnień, opinii oraz umów o przyłączenie do sieci należy na bieżąco przekazywać przedstawicielowi Zamawiającego w terminach umożliwiających skorzystanie z trybu odwoławczego.

3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Myśliborska 34, 66-400 Gorzów Wlkp.
Odbiór dokumentacji nastąpi zgodnie z zasadami opisanymi w § 8 niniejszej umowy.
4. Wykonawca zaopatrzy dokumentację projektową w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej oraz, że jest wydana w stanie zupełnym ze względu na cel oznaczony w umowie. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji projektowej.
5. Wykonawca jest zobowiązany do koordynowania całości dokumentacji projektowej oraz ponoszenia odpowiedzialności kontraktowej za całość dokumentacji projektowej.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia koordynatora prac projektowych na etapie opracowywania dokumentacji projektowej oraz na etapie późniejszej realizacji inwestycji.
7. Wykonawca jest zobowiązany konsultować z Zamawiającym wszelkie wątpliwe kwestie i propozycje rozwiązań. Uzgodnienia stron w tym zakresie przyjmą formę pisemną.
8. Wykonawca ma obowiązek opisywania proponowanych rozwiązań i wyrobów budowlanych za pomocą cech technicznych i jakościowych, tzn. bez podawania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Jeżeli będzie to możliwe Wykonawca zobowiązany jest do wskazania parametrów podstawowych rozwiązań i materiałów równoważnych.
9. Wykonawca przy projektowaniu obiektów budowlanych winien zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji. W dokumentacji należy zastosować technologię robót i materiałów kierując się zasadą projektowania optymalnych rozwiązań dla osiągnięcia założonych celów.
10. Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować z zastosowaniem nowoczesnych konstrukcji, wyrobów budowlanych i technologii robót.
11. Obiekty budowlane i związane z nimi urządzenia winny być zaprojektowane w sposób zapewniający formę architektoniczną dostosowaną do krajobrazu i otaczającej zabudowy.
12. Wszelkie projektowane urządzenia z racji swej konstrukcji, miejsca ustawienia nie powinny ograniczać widoczności i nie powinny stwarzać dodatkowych zagrożeń dla bezpieczeństwa ruchu drogowego.
13. Wykonawca działając w imieniu i na rzecz Zamawiającego wypełni i złoży do właściwego organu wnioski o wydanie decyzji pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia wszystkich ewentualnych braków we wniosku o wydanie w/w decyzji, wskazanych przez organ, do którego przedmiotowy wniosek zostanie złożony, w terminach wymaganych przez ten organ, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
14. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu nie zostanie przyjęty lub będzie wymagał uzupełnienia, a Wykonawca nie usunie braków w wyznaczonym terminie – Zamawiający uzna, że termin, o którym mowa w § 6 ust. 1 nie został przez Wykonawcę dotrzymany.
15. W przypadku wystąpienia zmian wynikających z decyzji pozwolenie na budowę/przyjęcia zgłoszenia robót Wykonawca na swój koszt dostosuje i uaktualni dokumentację projektową, w tym: projekty techniczne, kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem robót, Tabelę Elementów Rozliczeniowych oraz wszelkie pozostałe

- dokumenty, w których winny być ujęte zmiany wynikające z decyzji pozwolenie na budowę/zgłoszenia robót.
16. Opracowana dokumentacja winna posiadać wszelkie niezbędne uzgodnienia i opinie organów, których konieczność uzgodnień wynika z zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, w tym w szczególności opinie: Wydziału Gospodarki Komunalnej i Transportu Publicznego Urzędu Miasta, Wydziału Dróg Urzędu Miasta/Zarządcy Dróg, Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa, Architekta Miasta, Konserwatora Zabytków, gestorów sieci, ENEA Oświetlenie, ENEA Operator, PWiK Sp. z o.o., PGW Wody Polskie w zakresie spełnienia wytycznych i uzgodnień do dokumentacji projektowej. Opinia winna być uzyskana przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót.
17. Dokumentacja projektowa winna zostać opracowana w oparciu o OPZ i SWZ.
18. Dokumentacja projektowa opracowana przez Wykonawcę winna być przygotowana w formie:
- 1) elektronicznej – 3 egz. w formatach (*.dwg, *.word, *.pdf). Wersja elektroniczna winna wiernie odzwierciedlać całość wydrukowanej i dostarczonej Zamawiającemu ostatecznej wersji dokumentacji projektowej (poczynając od strony tytułowej, spisu treści, załączonych uprawnień, części opisowej, rysunków, wydanych warunków, uzgodnień, itd.),
 - 2) Wydrukowanej i dostarczonej do Zamawiającego w ilościach egzemplarzy:
 - projekt budowlany (w tym: przed złożeniem wniosku o decyzję pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót należy dostarczyć Zamawiającemu celem akceptacji 1 egz. projektu jaki jest składany w organie administracji budowlanej, właściwą ilość dołączyć do wniosku o decyzję pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót. Po uzyskaniu decyzji przekazać Zamawiającemu dodatkowo 3 egz. będące kolorowym kserem zatwierdzonych przez organ projektów) oraz projekty wykonawcze wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi –min. 4 egz.
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) - 4 egz.,
 - przedmiar robót – 3 egz.,
 - kosztorys inwestorski –3 egz.,
 - tabelę elementów rozliczeniowych (TER) - TER powinna zawierać pozycje wg STWiOR, pozycje w TER przedstawić w postaci elementów scalonych, w elementach scalonych zawartych w TER należy ująć wszystkie pozycje z przedmiaru robót, TER powinna zawierać ceny ujęte w kosztorysie – 3 egz. ,
 - inne dokumenty wymagane do wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia robót, opinię geotechniczną oraz w razie potrzeby inwentaryzację drzew do wycinki wraz z operatem dendrologicznym i opisem sposobu prowadzenia prac w obszarze istniejącej zieleni oraz uzyskaną decyzją na wycinkę – po 4 egz. każdy.
19. Wykonawca przy opracowywaniu kosztorysu inwestorskiego zobowiązany jest do:
- 1) zastosowania w wycenie kosztorysu rozwiązań technologicznych przyjętych w dokumentacji projektowej,
 - 2) uwzględnienia takiej ilości robót lub elementów, jaka wynika z dokumentacji projektowej, w celu eliminacji zlecenia robót dodatkowych,
 - 3) wyceny wszystkich pozycji wg przyjętych cen jednostkowych.
20. Wszelkie prace projektowe lub czynności nieopisane wyżej, a wynikające z procedur określonych w przepisach szczególnych, uzgodnieniach i warunkach niezbędne do

- właściwego i kompleksowego opracowania dokumentacji projektowej należy traktować, jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach realizacji przedmiotu umowy.
21. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za realizację przedmiotu umowy, a także za działania i zaniechania Podwykonawców, którymi będzie posługiwać się przy jego wykonywaniu.
 22. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za naruszenie obowiązków (zaniedbanie Wykonawcy) tzn.:
 - 1) wykonanie obowiązków wynikających z zawartej umowy z naruszeniem przepisów prawa, w szczególności ustawy PZP,
 - 2) niewykonanie któregośkolwiek obowiązku wynikającego z niniejszej Umowy,
 - 3) niedołożenie należytej staranności podczas ich wykonywania,
 - 4) niedotrzymanie ogólnie przyjętych standardów merytorycznych lub popełnienie błędów,
 - 5) naruszenie praw osób trzecich.
 23. Wszelkie konsekwencje istotnych wad dokumentacji projektowej w tym również finansowe, ponosi Wykonawca. Dotyczy to również kosztów wykonania robót nieuwjętych w dokumentacji z winy Wykonawcy. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację, może domagać się bezpłatnego usunięcia wad w oznaczonym terminie, zapłaty kary umownych i odstąpienia od umowy, gdy wada uniemożliwia realizację Robót Budowlanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.
 24. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu, po odstąpieniu od Umowy lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) wynikające z wad obiektu powstałego na podstawie dostarczonej dokumentacji projektowej oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy Projektu, a także roszczenia wynikające z wad obiektu powstałych w wyniku błędu popełnionego w ramach sprawowania nadzoru autorskiego lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
 25. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego, na piśmie, o każdej zmianie rachunku bankowego, postanowień statutu lub innego dokumentu stanowiącego podstawę utworzenia i działania Wykonawcy, o toczącym się postępowaniu naprawczym, upadłościowym, likwidacyjnym oraz o innych okolicznościach, stanowiących zagrożenie możliwości wykonania Umowy w sposób zgodny z jej warunkami.
 26. Wykonawca zobowiązany jest, na każde żądanie Zamawiającego, udostępnić mu lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy. W tym celu Wykonawca umożliwi osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolowanie lub zbadanie dokumentacji dotyczącej wykonywania Umowy oraz sporządzenie z niej kopii zarówno podczas, jak i po wykonaniu Umowy.
 27. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
 28. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu niezwłocznie wyjaśnień i pisemnych odpowiedzi w terminie nie dłuższym niż 2 dni (drogą elektroniczną na podany przez Zamawiającego adres e-mail lub faks) na zapytania dotyczące dokumentacji projektowej składane przez oferentów w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych prowadzonych w oparciu o tę dokumentację projektową.

29. Zamawiający określa, że Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie stosunku pracy osoby, które będą wykonywać wszystkie czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, a w szczególności prace biurowe, jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

§ 5

(obowiązki i uprawnienia Zamawiającego)

1. Zamawiający w celu realizacji przedmiotu umowy upoważni Wykonawcę do jego reprezentowania przed organami administracyjnymi, gestorami sieci itp. w celu uzyskania warunków/uzgodnień/decyzji administracyjnych itp. związanych z realizacją przedmiotu umowy. W tym celu Wykonawca poinformuje Zamawiającego o koniecznym zakresie upoważnienia, które winno być udzielone Wykonawcy.
2. Zamawiający sporządzi i prześle upoważnienie w 1 egzemplarzu.
3. Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy prześle Wykonawcy informacje istotne dla wykonania umowy, materiały i dokumenty, w tym dotyczące zasad i sposobu realizacji przedmiotowej inwestycji.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
5. Zamawiający ma obowiązek pisemnego zaakceptowania dokumentacji projektowej lub wniesienia do tych opracowań zastrzeżeń w terminie 14 dni od daty ich przekazania Zamawiającemu. Brak pisemnej akceptacji nie jest równoznaczny z akceptacją w/w opracowań przez Zamawiającego. Potwierdzeniem przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej będzie protokół przekazania podpisany przez strony.
6. Zamawiający ma obowiązek pisemnego uzgodnienia z Wykonawcą rozwiązań funkcjonalnych, użytkowych i materiałowych na etapie opracowywania dokumentacji projektowej.
7. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp na teren budowy w związku z robotami budowlanymi prowadzonymi na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
8. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do kontroli zaawansowania prac projektowych, tj. m.in. ma prawo wglądu i zgłaszania uwag do dokumentacji projektowej na każdym etapie jej opracowania.
9. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o podpisaniu umowy na realizację inwestycji prowadzonej w oparciu o dokumentację projektową, której dotyczy niniejsza umowa.

§ 6

(terminy umowne oraz okres gwarancji i rękojmi)

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 3 niniejszej umowy, tj. Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz ze złożeniem wniosku o wydanie decyzji administracyjnej zezwalającej na prowadzenie robót budowlanych / zgłoszeniem (jeśli zajdzie taka konieczność) robót budowlanych oraz wszelkich pozostałych opracowań wymaganych w ramach przedmiotu zamówienia **w terminie 18 tygodni od dnia zawarcia umowy, w tym:**

- a) koncepcje zagospodarowania terenu wraz z wizualizacjami 3D zostaną wykonane w terminie **3 tygodni od dnia zawarcia umowy**,
 - b) wykonanie projektu budowlanego wraz z zagospodarowaniem terenu w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę/przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych wraz ze złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych w terminie **14 tygodni od dnia zawarcia umowy**
2. Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy – z dniem zawarcia umowy z Zamawiającym.

§ 7

(wynagrodzenie i płatności)

1. Za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot umowy określony w § 3 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy zgodnie z załączonym do umowy Formularzem Ofertowym następujące wynagrodzenie ryczałtowe: **zł brutto** (słownie brutto: 00/100 złotych), w tym obowiązujący podatek VAT.

Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, będzie dokonana po zakończeniu umowy i podpisaniu protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie ryzyka i koszty związane z realizacją niniejszej umowy.
3. Zobowiązaniem do zapłaty wynagrodzenia wynikającego z ust. 1 jest: Miasto Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta, ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wlkp., NIP: 599-00-19-632.
4. Wynagrodzenie, zapłacone zostanie w terminie 21 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez strony protokołem zdawczo – odbiorczym przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnionym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
6. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT (jeśli dotyczy).
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT znajduje się na białej liście podatkowej.

8. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

§ 8

(zasady odbioru dokumentacji projektowej)

1. Potwierdzeniem wykonania poszczególnych etapów realizacji przedmiotu umowy są protokoły zdawczo-odbiorcze podpisane przez strony.
2. Przekazaniem dokumentacji projektowej jest dostarczenie dokumentacji projektowej do siedziby Zamawiającego oraz podpisanie protokołu przekazania przez strony.
3. Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej w chwili jej przekazania Zamawiającemu.
4. Zamawiający po podpisaniu protokołu przekazania przystępuje do czynności odbioru, który kończy w terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentacji projektowej podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego albo zwrotem dokumentacji projektowej wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyn odmowy odbioru.
5. Podpisanie protokołu przekazania dokumentacji i protokołu zdawczo-odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich usunięcia w przypadku ich stwierdzenia w późniejszym etapie realizacji umowy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że dokumentacja projektowa została wykonana niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, wówczas odmówi przyjęcia dokumentacji projektowej do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń (wad) – w takim przypadku za termin wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę uznaje się termin, w którym Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy zgodny z umową i SWZ.
7. Wykonawca wykona uzupełnienie lub poprawi nienależycie wykonaną dokumentację projektową na własny koszt i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wyznaczenie terminu do poprawy nienależycie wykonanej dokumentacji nie stanowi zgody Zamawiającego na przedłużenie terminów realizacji umowy.
8. O zauważonych wadach przekazanej dokumentacji projektowej w każdym czasie po jej odbiorze Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich ujawnieniu.
9. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych braków i wad wskazanych przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania zastrzeżeń Zamawiającego, chyba że strony ustalą inny termin ich usunięcia.

§9

(ubezpieczenie Wykonawcy)

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy, kopię polis i zawartych umów, a w przypadku ich braku inny dokument, wraz z dowodami opłacenia składek, potwierdzający, że Wykonawca posiada:
 - 1) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej **300.000,00 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100) oraz
 - 2) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywania czynności zawodowych, które obejmuje ryzyko zaniedbań zawodowych projektanta, w wysokości co najmniej **300.000,00 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

2. Koszt umowy, lub umów ubezpieczeń, o których mowa w ust. 1 w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca.
3. W razie wydłużenia czasu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umów ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, na co najmniej miesiąc przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia. W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia lub nieprzedłożenia przez Wykonawcę odnośnego dokumentu ubezpieczenia w terminie, Zamawiający będzie uprawniony wedle własnego wyboru do postępowania opisanego w ust. 8 poniżej.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
5. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego okaże niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od wezwania, dowody istnienia ubezpieczeń wymienionych w ust.1.
6. Wykonawca będzie utrzymywał wskazane w ust. 1 ubezpieczenia do dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego.
7. Jeżeli w okresie wskazanym w ust. 6 ubezpieczenia wymienione w ust.1 stracą swoją ważność Wykonawca natychmiast uzyska nowe ubezpieczenie, bez wezwania ze strony Zamawiającego.
8. W przypadku zaniechania wykonania obowiązku wskazanego w ust. 3 i 7 Zamawiający będzie uprawniony wedle swojego wyboru:
 - 1) ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt i potrącić koszty uzyskania ubezpieczeń wymienionych w ust.1 z wynagrodzenia Wykonawcy bądź też zaspokoić je z zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - albo
 - 2) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na uzyskanie ubezpieczeń wymienionych w ust. 1 i przedłożenie dowodów uzyskania tych ubezpieczeń, a po jego bezskutecznym upływie odstąpić od umowy.

§ 10

(cesja praw i obowiązków)

Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem przelewu, cesji, przekazu, zbycia oraz zastawienia na rzecz osób trzecich a także zobowiązania z tytułu rękojmi i gwarancji ciężących na Wykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności z wyjątkiem: przekazu wynagrodzenia zgodnie z art.921¹ kc na rzecz podwykonawcy zatwierdzonego przez Zamawiającego.

§ 11

(odpowiedzialność stron za nienależyte wykonanie umowy)

1. Wykonawca niniejszym przyjmuje do wiadomości, że jakiegokolwiek naruszenie przez niego postanowień Umowy, może spowodować, że Zamawiający nie spełni obowiązków nałożonych na niego w związku z realizacją Przedmiotu umowy wskazanego w §3 Umowy. Niewywiązanie się z obowiązków, o których mowa powyżej, może spowodować powstanie szkody po stronie Zamawiającego (np. zostaną wymierzone Zamawiającemu korekty finansowe za naruszenie PZP związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE; za naruszenie art. 29 ust. 3 PZP poprzez wskazanie w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia).

2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy:
 - 1) zgodnie z przepisami prawa oraz wytycznymi i wymogami mającymi zastosowanie do ich opracowania,
 - 2) w terminach określonych w Umowie,
 - 3) w sposób zapewniający przekazanie Zamawiającemu Dzieła wolnego od Wad.
3. Ilekroć w Umowie jest mowa o Wadach Dzieła, należy przez to rozumieć zarówno Wady Dzieła traktowanego, jako nierozłączna pod względem funkcjonalnym całość, jak też Wady poszczególnych jego składników, tj. wady poszczególnych dokumentów, bądź opracowań.
4. Fakt usunięcia Wad przez Wykonawcę, Strony potwierdzają protokolarnym odbiorem poprawionego Dzieła.
5. W przypadku nienależytego wykonania Umowy przez jedną ze Stron, drugiej przysługują uprawnienia przewidziane w Umowie i przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 12

(rękojmia za wady i gwarancja jakości)

1. Wykonawca odpowiada za zgodność przyjętych w dokumentacji projektowej rozwiązań z przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonaną dokumentację, które biegną od daty podpisania protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej i obejmować będą cały okres realizacji inwestycji w oparciu o tę dokumentację.
3. W przypadku braku realizacji części lub całości robót z przyczyn, które nie leżą po stronie Wykonawcy dokumentacji, okres gwarancji i rękojmi nie będzie dłuższy niż 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej.
4. O zauważonych wadach dokumentacji projektowej Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie po jej ujawnieniu.
5. Wykonawca odpowiada za wadę dokumentacji projektowej również po upływie okresu rękojmi i gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady przed upływem okresu rękojmi i gwarancji.
6. W ramach rękojmi i gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad (fizycznych i prawnych) w dokumentacji projektowej, które ujawnią się w okresie gwarancji i rękojmi, które wynikną:
 - 1) z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub jego części,
 - 2) z jakiegokolwiek błędnego działania lub zaniedbania Wykonawcy związanego z realizacją przedmiotu umowy.
7. Za wady fizyczne uznaje się, w szczególności niezgodność dokumentacji z przepisami prawa, braki w opracowaniu poszczególnych dokumentów, brak niezbędnych dokumentów, opracowań, uzgodnień lub decyzji (o ile za ich dostarczenie odpowiada Wykonawca), niezgodność sporządzonej dokumentacji/przedmiotu umowy z wymogami Zamawiającego.
8. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady dokumentacji projektowej, może w ramach rękojmi lub gwarancji za wady:
 - 1) żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku zwłoki w usuwaniu wady Zamawiający może:
 - a) naliczyć karę umowną zgodnie z § 13 ust. 1 pkt. 2), i / lub
 - b) zlecić opracowanie tej części dokumentacji projektowej przez innego wykonawcę

w ramach wykonawstwa zastępczego, które oznacza prawo Zamawiającego do zlecenia tej czynności innemu wykonawcy i obciążenie kosztami wykonawstwa zastępczego Wykonawcy. Działanie takie nie narusza przysługujących Wykonawcy praw do utworu.

- 2) odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się jej usunąć w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu odpowiedniego terminu.
9. Wada istotna dokumentacji projektowej stanowi wadę zmniejszającą jej użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikającą z okoliczności lub przeznaczenia, powodującą wystąpienie opóźnień i konieczność wykonania robót dodatkowych przy realizacji robót budowlanych, wynikającą z zaniedbania Wykonawcy. Wykonawca odpowiada za zaniedbania związane z niezgodnością projektu z parametrami ustalonymi dla realizowanej inwestycji, warunkami niniejszej umowy/SWZ/OPZ, wskazaniami wiedzy architektonicznej, standardami projektowania i doświadczeniem budowlanym oraz przepisami techniczno-budowlanymi. Wady mogą polegać także na błędach obliczeniowych, na niezgodności map pozyskanych do projektowania z warunkami rzeczywistymi, lukach w opracowaniach, na niezgodności z przepisami prawa budowlanego i warunkami technicznymi, na nieekonomicznym opracowaniu projektu, zrealizowaniu inwestycji na podstawie wadliwie wykonanego projektu, która nie osiągnęła założonych parametrów technicznych lub użytkowych, niekompletności dokumentacji projektowej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
10. Wykonawca gwarantuje, że dokumentacja sporządzona przez niego w wyniku realizacji Przedmiotu umowy, jest wolna od wad prawnych, a zwłaszcza, że może być wykorzystywana przez Zamawiającego bez naruszenia własności lub praw autorskich osób trzecich.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dokumentacji projektowej, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z realizacją tej części umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad, w tym wad istotnych w dokumentacji projektowej powstałych z przyczyn zależnych od Wykonawcy. Wszelkie ewentualne korekty dokumentacji projektowej zostaną wykonane w ramach niniejszej umowy i w ramach wynagrodzenia.
13. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za szkodę wynikłą wskutek wad dokumentacji projektowej, wyrażającą się w wadach zrealizowanego obiektu.

§ 13

(kary umowne)

1. Niezależnie od poniesionej szkody, ustala się kary umowne w następujących przypadkach i okolicznościach:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki wykonania przedmiotu umowy określonego w § 3 w stosunku do terminów określonych w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i / lub usterek w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do ustalonych przez strony terminów,
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 500,00 zł

za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia w zakresie niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w SWZ lub niedostarczenia oświadczeń o ich zatrudnieniu.

- 4) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 3% ogólnej wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w § 7 ust. 1 w przypadku, gdy w toku prowadzenia inwestycji przez Zamawiającego na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy wystąpi konieczność dokonania zmiany w tej dokumentacji z powodu wystąpienia istotnej wady dokumentacji projektowej, za którą odpowiada Wykonawca, w następujących przypadkach:
 - a) każdorazowo gdy konieczność dokonania zmian w dokumentacji bądź usunięcia wady dokumentacji z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca spowoduje konieczność przedłużenia terminu realizacji Umowy na roboty budowlane o okres nie krótszy niż 14 dni,
 - b) każdorazowo gdy, konieczność dokonania zmian dokumentacji lub usunięcia wady dokumentacji, z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca, spowoduje konieczność wykonania robót dodatkowych nie ujętych w dokumentacji projektowej a niezbędnych do prawidłowej realizacji robót, możliwych do przewidzenia na etapie jej sporządzania, lub wykonania robót zamiennych wynikających z wad w dokumentacji projektowej - o wartości nie niższej niż 100.000 zł netto,
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % ogólnej wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust. 1 w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
2. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie przekroczy 10% ogólnej wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w § 7 ust. 1.
 3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższa wysokość kary zastrzeżonej umową.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
 5. W przypadku braku możliwości potrącenia - termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty dostarczenia Wykonawcy noty księgowej.

§ 14

(zmiana umowy)

1. Wszelkie istotne zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Umowy może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy i musi zawierać w formie pisemnej poprzez przedstawienie drugiej stronie opis zmiany, uzasadnienie faktyczne i prawne zmiany, koszt zmiany i jego wpływ na wysokość wynagrodzenia, czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia Umowy.
3. Zamawiający przewiduje zmiany do umowy o których mowa w art. 454-455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zgodnie z art. 454-455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający przewiduje zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, zmiany mogą dotyczyć:

1) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy:

- a) w przypadku wykonania przedmiotu umowy po terminie zmiany obowiązującej stawki VAT, przy czym podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy o zmianę stawki podatku VAT nie dotyczy sytuacji, gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowała konieczność jego realizacji w okresie obowiązywania wyższej stawki podatku VAT,
- b) w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, zmniejszeniu będzie ulegało wynagrodzenie za niewykonane elementy, o kwoty brutto wykazane w ofercie. Maksymalna wartość wyłączonych na wniosek Zamawiającego części opracowania nie może przekroczyć 10% ogólnej wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w § 7 ust. 1,
- c) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – jeżeli ta zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- d) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- e) w przypadku konieczności realizacji usług dodatkowych oraz podobnych, które Zamawiający przewidział w ogłoszeniu o Zamówieniu,
- f) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- g) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny benzyny, zwanej dalej również paliwem, związanej z realizacją Umowy na zasadach określonych poniżej.
- h) Wykonawca uprawniony jest do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia w zakresie, o którym mowa w lit. g), w przypadku, gdy poziom zmian wysokości ceny benzyny przekroczy 10 % w stosunku do ceny wynikającej ze średniej ceny benzyny w miesiącu otwarcia oferty ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych) publikowanej na stronie internetowej <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen/>.
- i) Wniosek o zmianę wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za usługę do wykonania od dnia złożenia wniosku.
- j) Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w lit. g), jednakże nie wcześniej niż od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę lub Zamawiającego o zwiększenie/zmniejszenie wynagrodzenia z wymienionych w lit. g) przyczyn.
- k) Strony ustalają następujący sposób zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w lit. g) - dla ustalenia wysokości zmiany cen paliw związanych z realizacją Umowy Strony przyjmują ceny nie wyższe niż średnią detaliczną dla Województwa Lubuskiego.
- l) Wprowadzenie zmian, o których mowa w lit. g), wymaga złożenia przez Wykonawcę lub Zamawiającego wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia wraz ze szczegółową analizą wpływu zmiany cen paliw związanych z realizacją

Umowy na całkowity koszt realizacji przedmiotowej Umowy oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających zasadność wniosku. Wykonawca lub Zamawiający uprawniony jest do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia w przypadku, gdy poziom wahań cen przekroczy próg, o którym mowa w lit. h), z tym zastrzeżeniem, że pierwsza waloryzacja nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, a każda kolejna po upływie 6 miesięcy od poprzedniej z zastrzeżeniem lit. h).

m) Wartość zmiany określa się na podstawie wzoru: $WZ = W \times F\%$ przy czym:

W - wynagrodzenie brutto określone w lit. i)

F - średnia arytmetyczna z sześciu następujących po sobie wartości zmian cen paliw wynikających z wskazanej strony internetowej w lit. h).

n) Obliczoną w sposób określony w lit. p) wartość należy dodać proporcjonalnie do wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie, o którym mowa w lit. j).

o) Zmianę umowy dotyczącą zmiany wynagrodzenia, po zaakceptowaniu wniosku przez obie strony wprowadza się aneksem do umowy.

2) zmiany zakresu i terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

- a) wystąpienia konieczności zmiany zakresu dokumentacji wynikającej m.in. z warunków uzyskanych podczas uzgadniania dokumentacji, z powodu dokonanego przez Zamawiającego wyboru spośród przedstawionych przez Wykonawcę wariantów warunkującego konieczność wykonania/uzyskania nowych opinii/uzgodnień/warunków/decyzji administracyjnych / ekspertyz / badań, etapowania,
- b) wystąpienia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług mających wpływ na zmianę terminu zakończenia przedmiotu umowy,
- c) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy na skutek wydanych decyzji lub wymogu uzyskania decyzji lub uzgodnienia pod warunkiem wprowadzenia określonej modyfikacji,
- d) wystąpienia problemów z uzyskaniem decyzji administracyjnych, uzgodnień i uzyskaniem opinii, przy dołożeniu należytej staranności ze strony Wykonawcy,
- e) trwającym ponad 30 dni uzgodnieniem/wydaniem warunków przez użytkownika/gestorów sieci odnośnie przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych, przy dołożeniu należytej staranności ze strony Wykonawcy,
- f) działania osób trzecich, które to działania uniemożliwiają wykonanie lub kontynuację prac,
- g) zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy,
- h) w przypadku gdy przyczyny opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy wynikają z działania, zaniechania lub opóźnienia ze strony Zamawiającego,
- i) wystąpienia okoliczności związanych z COVID-19, wpływające na należyte wykonanie umowy;

Zmiana terminu nastąpi o ilość dni stanowiących podstawę do wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy wynikających z w/w okoliczności;

3) zmiany osób – dopuszcza się zmianę osób w przypadku:

- a) śmierci, przewlekłej choroby lub innych zdarzeń losowych,
- b) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z Umowy,
- c) rezygnacji w formie pisemnej tych osób z wykonywania swoich obowiązków, pod warunkiem, że zaproponowane nowe osoby będą spełniały wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ,

- Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany danej osoby, jeżeli uzna, że nie wykonuje ona swoich obowiązków wynikających z Umowy. W przypadku zmiany osób, nowa osoba musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty w SWZ.
5. W przypadku wystąpienia zmian, o których mowa w ust. 4 pkt. 1) niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku, do którego zostaną załączone według potrzeb następujące dokumenty:
 - a) analiza wpływu zmian, o których mowa w ust. 4 pkt. 1) lit. b) i c) i d) i e) i f) niniejszego paragrafu na koszty realizacji przedmiotu umowy,
 - b) struktura zatrudnienia z podaniem stanowisk pracy oraz wysokość zarobków z wyłączeniem danych osobowych pracowników.
 6. Zamawiający przeprowadzi z Wykonawcą negocjacje w celu zmiany wynagrodzenia, przy czym możliwa jest zmiana wynagrodzenia jedynie w zakresie bezpośrednio związanym z ze zmianami określonymi w ust. 4 pkt. 1) niniejszego paragrafu.
 7. O wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć wpływ na zmiany wprowadzane w Umowie Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności poinformować pisemnie Zamawiającego.
 8. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 15

(odstąpienie od umowy)

1. Strony dopuszczają następujące formy wcześniejszego zakończenia niniejszej umowy:
 - 1) odstąpienie od umowy na podstawie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli. Wykonanie umownego odstąpienia od umowy będzie odnosić skutki jedynie do tej części opracowań wykonywanych w ramach przedmiotu umowy opisanego w § 3 niniejszej umowy, które nie zostały wykonane na dzień wykonania umownego prawa odstąpienia.
2. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy przez cały okres realizacji umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 456 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy,
 - b) gdy w trybie określonym właściwymi przepisami prawa w stosunku do Wykonawcy zostanie wydany nakaz zajęcia całości lub części majątku Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, jeżeli będzie to miało wpływ na realizację zamówienia,
 - c) gdy Wykonawca jest niewypłacalny, co mogłoby wywrzeć istotny niekorzystny wpływ na zdolność Wykonawcy do wykonania jego zobowiązań wynikających z Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - d) gdy Wykonawca, z nieuzasadnionych przyczyn, nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy; prawo to przysługuje Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia wskazanego w wezwaniu do wznowienia prac,

- e) gdy Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację Przedmiotu Umowy przez okres dłuższy niż 10 dni. Prawo to przysługuje Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia wskazanego w wezwaniu do kontynuacji prac.
 - f) gdy Wykonawca realizuje opracowania projektowe w sposób niezgodny z postanowieniami umowy i poleceniami Zamawiającego, prawo to przysługuje Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia wskazanego w wezwaniu do wykonania poleceń i postanowień umowy,
 - g) gdy Wykonawca w rażąco sposób narusza postanowienia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - h) gdy suma kar umownych z powodów określonych w § 13 ust. 1 pkt. 1)-4) przekroczyła kwotę o której mowa w § 13 ust. 2,
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający odmawia przez 15 dni, bez wskazania przyczyny odbioru wykonanego zgodnie z umową przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru, pomimo wezwania wystosowanego przez Wykonawcę; prawo to przysługuje Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia wskazanego w wezwaniu na dzień odbioru.
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 2 pkt. 1) lit. b – h) powyżej traktowane będzie jako odstąpienie od umowy z wyłącznej winy Wykonawcy.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, zapłata wynagrodzenia za opracowania projektowe lub ich części, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy nastąpi zgodnie z przepisami KC.
5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia jedynie za opracowania projektowe lub ich części, które będą mogły zostać wykorzystane przez Zamawiającego (na etapie kontynuacji opracowywania dokumentacji projektowej przez innego wykonawcę lub realizowane przez wykonawcę robót), które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy i zostały odebrane przez Zamawiającego.
6. W przypadku opisanym w ust. 1 pkt. 1 powyżej, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań projektowych wraz z zestawieniem wartości wykonanych opracowań projektowych według stanu na dzień odstąpienia od umowy i przedłoży je Zamawiającemu,
 - 2) W terminie do 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego ustępu, Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Wykonawcą szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowań projektowych wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zinwentaryzowane opracowania projektowe. Protokół inwentaryzacji opracowań projektowych stanowić będzie podstawę do wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania opracowań projektowych do odbioru końcowego,
 - 3) Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 2) niniejszego ustępu będzie możliwa po dostarczeniu oświadczeń autorów dokumentacji o przeniesieniu autorskich praw majątkowych i prawa do wykonywania praw zależnych na Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może odstąpić od umowy po przekroczeniu terminu wykonania umowy określonego w paragrafie 6 ust.1 niniejszej umowy.

8. Strona, z powodu której zostało dokonane odstąpienie od umowy poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od umowy.
9. Z chwilą dokonania odbioru końcowego robót, uprawnienia Stron do odstąpienia od Umowy, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-2, wygasają.
10. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków z tytułu gwarancji i rękojmi za wykonane opracowania będące częścią dokumentacji projektowej opracowanej w ramach realizacji przedmiotu umowy opisanego w §3 niniejszej umowy.

§ 16

(prawa autorskie)

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego do opracowań stanowiących przedmiot umowy oraz do wszystkich egzemplarzy wyżej wymienionej dokumentacji, powstałej w związku i w wyniku wykonywania niniejszej umowy, zarówno bezpośrednio przez Wykonawcę, jak i przez osoby lub podmioty działające na Jego zlecenie, celem wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych zarówno w kraju jak i zagranicą, w nieograniczonym czasie.
2. Jeżeli przy realizacji określonych zadań przez osoby trzecie powstaną prawa autorskie (rozumiane także jako inne prawa o podobnym charakterze), to Wykonawca zobowiązany jest do każdego takiego zadania dołączyć oświadczenie danej osoby o przeniesieniu na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i prawa do wykonywania praw zależnych. Wzór oświadczenia załączono do SWZ.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy następuje bez ograniczenia, co do terytorium, czasu i ilości egzemplarzy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy, jego części albo fragmentów – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy projektu lub jego części, fragmentów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, kopiowania, utrwalenia i zwielokrotniania wszelkimi znanymi technikami, w tym cyfrowymi, elektronicznymi, wszelkimi technikami video, technikami poligraficznymi, wprowadzania do pamięci komputera, eksploataowania na dowolnej ilości stacji roboczych, z możliwością upublicznienia w sieci www (Internet) w sposób umożliwiający dowolne wykorzystywanie i nieograniczone zwielokrotnianie dzieła przez każdego z użytkowników sieci publicznej,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których przedmiot umowy, jego części, albo fragmenty utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu umowy, jego części lub fragmentów w sposób inny niż określony w pkt. 1 i 2 niniejszego ustępu tj. publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie przedmiotu umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (np. Internet); przy czym rozpowszechnianie przedmiotu umowy, jego części albo fragmentów może być dokonywane w formie publicznych prezentacji niezależnie od sposobu ich realizacji

i formy, w jakiej zostanie ona zrealizowana (np. w formie pisemnej, prezentacji multimedialnej, technik poligraficznych, projekcji, planów, makiet itp.).

4. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z przedmiotu umowy na każdym odrębnym polu eksploatacji.
5. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie, przez Zamawiającego i innych osób działających na jego zlecenie, wszelkich opracowań z przedmiotu umowy, jego części albo fragmentów, na potrzeby prowadzenia postępowania na wybór wykonawcy robót, nadzoru inwestorskiego oraz inne potrzeby Zamawiającego związane z prowadzonym procesem inwestycyjnym.
6. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie oraz nieograniczone zlecenie wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego do przedmiotu umowy, w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W ramach tych uprawnień Zamawiający w szczególności ma prawo dowolnego wykorzystania całości lub swobodnie wybranych fragmentów przedmiotu umowy, a także ma prawo do zmiany, modyfikacji oraz aktualizacji przedmiotu umowy wg własnego uznania. W tym celu możliwe jest także dokonywanie tłumaczenia treści zawartych w przedmiocie umowy na dowolne języki.
7. Zamawiający jest uprawniony do udzielania licencji osobom trzecim na korzystanie z praw do przedmiotu umowy oraz zbycia majątkowych praw autorskich stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
8. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy nie narusza praw autorskich osób trzecich.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada prawo do dysponowania umieszczonymi w przedmiocie umowy materiałami takimi jak, teksty, fotografie, mapy i plany, ortofotomapy itp. oraz że ich wykorzystanie w przedmiocie umowy nie narusza praw osób trzecich.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za złożenie niezgodnych z prawdą oświadczeń w ust. 8 i ust. 9 powyżej, a w szczególności za poniesione przez Zamawiającego szkody w związku z naruszeniem praw, w tym praw autorskich przysługujących osobom trzecim, jeżeli okazałoby się, że autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy przysługują w całości lub w jakiejkolwiek części osobie trzeciej albo przysługują poza Wykonawcą także osobie trzeciej.
11. W przypadku roszczeń zgłoszonych przez osoby trzecie wskazujących, że przedmiot umowy narusza patenty i / lub prawa autorskie, Wykonawca na żądanie Zamawiającego na własny koszt przystąpi do procesu sądowego zwalniając bezwarunkowo Zamawiającego od tych roszczeń i zapłaci wszelkie koszty, odszkodowania i koszty obsługi prawnej zasądzonej ostatecznie przez Sąd.
12. Majątkowe prawa autorskie oraz wyłączne prawo na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do opracowań objętych niniejszą umową przechodzą na rzecz Zamawiającego z chwilą ich odbioru przez Zamawiającego.
13. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy, według potrzeb Zamawiającego wynikających z przyjętego przez niego sposobu rozpowszechniania przedmiotu umowy dla celów informacyjnych, promocyjnych bądź komercyjnych, w szczególności na:
 - 1) decydowanie o sposobie oznaczenia lub pomijaniu autorstwa,
 - 2) decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części przedmiotu umowy, samodzielnie lub w połączeniu z innymi przedmiotami umów.

14. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów Zamawiającego lub w sposób utrudniający realizację inwestycji.

§ 17

(ochrona danych osobowych)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, informujemy że:
 - a. administratorem Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z siedzibą przy ul. Sikorskiego 4, 66-400 w Gorzowie Wielkopolskim.
 - b. w sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących a także przysługujących z tego tytułu praw, może się Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych listownie: Inspektor Ochrony Danych ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski, za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@um.gorzow.pl lub platformy ePUAP: [/umgorzow/skrytka](https://umgorzow.skrytka.pl).
 - c. Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zlecenia na usługę wskazaną w pkt. 1 przedmiotowego zlecenia.
 - d. odbiorcami Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
 - e. Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania określonego w pkt. 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
 - f. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo przenoszenia danych.
 - g. w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 - h. podanie danych osobowych jest dobrowolnie, jednakże odmowa podania może skutkować odmową zawarcia zlecenia.
 - i. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają procesowi automatycznego przetwarzania, w tym profilowania.
 - j. dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. zachowania w tajemnicy informacji, których właścicielem jest Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, w szczególności sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie jak i po zakończeniu wykonywania zadań objętych niniejszym zleceniem.
 - b. niewykorzystywania żadnych informacji Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego w celu innym niż wykonywanie zadań określonych w zleceniu.
 - c. przestrzegania, załączonych do niniejszej umowy (Załącznik nr 4), zasad bezpieczeństwa informacji w relacjach z dostawcami, będących elementem Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

§ 18

(sposób porozumiewania się)

1. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja lub zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego lub Wykonawcy będzie dokonywane w formie pisemnej.
2. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim, będzie zawierać nazwę i numer Umowy. Korespondencja wysłana faksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo bezzwłocznie potwierdzona na piśmie wysłanym pocztą lub doręczona osobiście.
3. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do poleceń Zamawiającego.

§ 19

(postanowienia końcowe)

1. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie w drodze wzajemnych negocjacji. W przypadku niedojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu. W przypadku niezrealizowania tego zobowiązania, pisma skierowane pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za skutecznie doręczone.
4. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić za zgodą Stron, wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności zgodnie z art. 454-455 ustawy Prawo zamówień publicznych i w przypadkach określonych w niniejszej umowie.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
7. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – załącznik nr 1,
 - 2) Oferta Wykonawcy z dnia..... – załącznik nr 2,
 - 3) Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – załącznik nr 3,
 - 4) Zasady bezpieczeństwa informacji w relacjach z dostawcami, będące elementem Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego - załącznik nr 4.
8. W przypadku rozbieżności przepisów poszczególnych dokumentów opisanych w ust. 7 pkt. 1 i 2, pierwszeństwo mają przepisy dokumentu opisanego w pkt. 1, chyba że dokument ten będzie zawierał omyłkę lub błąd, który można stwierdzić z obiektywnego punktu widzenia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA