###### UMOWA NA ZAKUP I DOSTAWA TONERÓW, TUSZY I BĘBNÓW (ORYGINALNYCH I ZAMIENNIKÓW) DO URZĄDZEŃ

###### DRUKUJĄCYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM W LIDZBARKU WARMIŃSKIM

**NR …………………………………….**

zawarta w Lidzbarku Warmińskim w dniu ………………… r. pomiędzy Powiatem Lidzbarskim, ul. Wyszyńskiego 37, 11-100 Lidzbark Warmiński, NIP 743-186-30-86, Regon 510742528, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Lidzbarskiego w imieniu którego działają:

**Dariusz Iskra** – Starosta Lidzbarski

**Jarosław Kogut** – Wicestarosta Lidzbarski

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – **Joanny Piwnickiej**

zwanych w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

…………………………………………………………………………………………..

reprezentowana przez:

**……………………………………………………………………………….**

Zgodnie z § 8.1 ZARZĄDZENIA NR OR.120.44.2022 STAROSTY LIDZBARSKIEGO  z dnia  30 grudnia 2022 r. w sprawie określenia zasad udzielenia zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty  130 000 zł, oraz w nawiązaniu do zapisów art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320.) Strony zawarły umowę następującej treści:

§1

# **PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, którym
jest zakup i dostawa tonerów, tuszy i bębnów (oryginalnych i zamienników)
do urządzeń drukujących w Starostwie Powiatowym w Lidzbarku Warmińskim.
Zakres zamówienia obejmuje:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **lp** | **nazwa tuszu / tonera / bębna** | **jm** | **ilość** |
|  |  |  |  |
| 1 | Toner do CANON iR-ADV C3926 czarny - oryginalny | szt. | 3 |
| 2 | Toner do Oki MC883 magenta - oryginalny | szt. | 1 |
| 3 | Toner do Oki MC883 cyan - oryginalny | szt. | 1 |
| 4 | Toner do Oki MC883 yellow - oryginalny | szt. | 1 |
| 5 | Toner do Oki MC883 czarny - oryginalny | szt. | 4 |
| 6 | Bęben do Oki MC883 czarny - oryginalny | szt. | 1 |
| 7 | Toner do Oki B432 liczba kopii 12000 - oryginalny | szt. | 13 |
| 8 | Bęben do Oki B432 liczba kopii 25000 - oryginalny | szt. | 8 |
| 9 | Toner do Brother DCP 1510E - oryginalny | szt. | 4 |
| 10 | Bęben do Brother DCP 1510E - oryginalny | szt. | 1 |
| 11 | Toner do HP P1005 (HP 35A) - zamiennik | szt. | 2 |
| 12 | Toner do Oki B431 - zamiennik | szt. | 15 |
| 13 | Toner doOki B432 - zamiennik | szt. | 8 |
| 14 | Toner do HP 1020 (HP 12A) - zamiennik | szt. | 10 |
| 15 | Toner do Samsung SCX 3405FW - zamiennik | szt. | 1 |
| 16 | Toner do Samsung Xpress M2675FN - zamiennik | szt. | 1 |
| 17 | Bęben do Samsung Xpress M2675FN - zamiennik | szt. | 1 |
| 18 | Toner do Konika Minolta Bizhub C220 czarny - zamiennik | szt. | 2 |
| 19 | Toner do Konika Minolta Bizhub C220 yellow - zamiennik | szt. | 1 |
| 20 | Toner do Konika Minolta Bizhub C220 magenta - zamiennik | szt. | 1 |
| 21 | Toner do Konika Minolta Bizhub C220 cyan - zamiennik | szt. | 1 |
| 22 | Toner do Konika Minolta Bizhub C308 czarny - zamiennik | szt. | 2 |
| 23 | Toner do Konika Minolta Bizhub C308 yellow - zamiennik | szt. | 1 |
| 24 | Toner do Konika Minolta Bizhub C308 magenta - zamiennik | szt. | 1 |
| 25 | Toner do Konika Minolta Bizhub C308 cyan - zamiennik | szt. | 1 |
| 26 | Tusz doCanon IPF 770 MBK - zamiennik | szt. | 2 |
| 27 | Tusz doCanon IPF 770 BK - zamiennik | szt. | 1 |
| 28 | Tusz do Canon IPF 770 magenta - zamiennik | szt. | 1 |
| 29 | Tusz do Canon IPF 770 yellow - zamiennik | szt. | 1 |
| 30 | Tusz do Canon IPF 770 cyan - zamiennik | szt. | 1 |

1. Wykonawca potwierdza, że posiada niezbędne kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz że znajduje się w sytuacji finansowej, pozwalającej na zrealizowanie umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych, nie mają do niego prawa osoby trzecie, nie jest przedmiotem żadnego postępowania lub zabezpieczenia
3. Wykonawca odpowiada kompleksowo za całość dostawy do czasu ich odbioru przez Zamawiającego, potwierdzonego protokołem odbioru całości dostawy.
4. Oferowany sprzęt musi posiadać komplet niezbędnych atestów i certyfikatów.
5. Za działania lub zaniechania podmiotów, przy pomocy których Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy, ponosi on odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi
i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
7. Za dzień wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.

**§2**

**TERMIN REALIZACJI**

Termin realizacji zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy

**3**

**WARUNKI GWARANCJI**

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, odpowiedniej jakości i funkcjonalności, jest wolny od wad fizycznych, a w szczególności technologicznych, materiałowych lub wykonawczych.
2. Na dostarczone w ramach umowy tonery, tusze i bębny Wykonawca udziela gwarancji wynoszącej 12 miesięcy liczonej od dnia ich dostarczenia.
3. Niezależnie od wymogów wskazanych w ust. poprzedzającym, dostarczone tonery bębny muszą posiadać termin przydatności do użycia określony przez producenta wynoszący,
co najmniej 12 miesięcy licząc od dnia ich dostarczenia.
4. W okresie gwarancji, określonej w ust. 2 niniejszego par. Wykonawca zobowiązuje
się do wymiany niesprawnych tonerów i bębnów.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiającemu przysługuje :
	1. reklamacja kwestionowanej partii tonerów, tuszy, bębnów i wymiany na nową bez dodatkowych kosztów poza uzgodnionym wynagrodzeniem, w terminie do 3 dni roboczych.
	2. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do nieodpłatnej naprawy i konserwacji drukarek, kserokopiarek i faksów, spowodowanej wadliwym lub wadliwie funkcjonującym tonerem bądź tuszem; w okresie 12 miesięcy liczonej od dnia ich dostarczenia.
6. W przypadku uszkodzenia urządzenia przez wadliwy materiał eksploatacyjny:
	1. Zamawiający zleci wykonanie ekspertyzy w autoryzowanym serwisie celem stwierdzenia przyczyn uszkodzenia,
	2. w sytuacji gdy autoryzowany serwis w ekspertyzie wskaże, iż uszkodzenie powstało
	w wyniku używania wadliwego materiału eksploatacyjnego lub stosowania innych materiałów eksploatacyjnych niż zalecane przez producenta urządzeń, (o ile taka informacja znajduje się w karcie produktu urządzenia, karcie gwarancyjnej lub instrukcji obsługi urządzenia) Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zaistniałym uszkodzeniu
	i jego konsekwencjach (utrata gwarancji i odpłatna naprawa). Informację wraz z kopią lub skanem ekspertyzy Zamawiający prześle na adres e-mail Wykonawcy wskazany
	w umowie,
	3. Wykonawca w ciągu 4 dni roboczych od daty otrzymania w/w informacji zobowiązany jest do bezpłatnego odebrania urządzenia z lokalizacji Zamawiającego, w której doszło do jego uszkodzenia. Wykonawca w ciągu 14 dni, licząc od daty odbioru uszkodzonego urządzenia dokona bezpłatnej naprawy i dostarczy z powrotem naprawione urządzenie,
	4. każdorazowo na czas naprawy w/w urządzenia Wykonawca zapewni bezpłatnie własne urządzenie o nie gorszych parametrach, sprawne, wolne od wad, wyposażone w pełny, niezużyty materiał eksploatacyjny. Urządzenie zastępcze wraz z materiałem eksploatacyjnym Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bezpłatnie w dniu odbioru
	do naprawy uszkodzonego urządzenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek w ramach zawartej umowy z tym wystawienie karty przyjęcia odpadów zgodnie z Dz. U. 2013 poz. 21 z 14 grudnia 2012 r. wraz
z późn. zm. Odbiór będzie następował po zgłoszeniu przez Zamawiającego w uzgodnionym
z Wykonawcą terminie, nie częściej niż raz na miesiąc.
8. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 5 składane będzie na piśmie, na adres ………………………… lub na adres poczty elektronicznej ………………………………

**4**

**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się, na podstawie oferty Wykonawcy na kwotę: cena netto ................zł podatek ............ %w kwocie ..........................zł, **brutto ................................zł** (słownie: ..............................................złotych 00/100).
2. Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa zapłata z tytułu wzrostu cen. Wykonawca niniejszym zrzeka się w sposób wyraźny wszelkich praw, w tym do wnoszenia roszczeń związanych lub wynikających ze wzrostu cen materiałów, dóbr, energii, paliw, kosztów robocizny lub innych kosztów związanych z realizacją zamówienia.
3. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w związku
z realizacją przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należności za wykonany przedmiot umowy w terminie do 30 dni, licząc od daty pokwitowania przyjęcia przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Rozliczenie płatności VAT nastąpi za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek bankowy na cele prowadzonej działalności gospodarczej. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnik VAT.
6. Dokumentami niezbędnymi do uruchomienia płatności będzie protokół odbioru podpisany przez strony, oryginał faktury VAT.
7. Faktura będzie wystawiona dla: Powiat Lidzbarski, ul. Wyszyńskiego 37, 11-100 Lidzbark Warmiński, NIP 743-186-30-86 Regon 510742528 z terminem płatności 30 dni.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania się od płatności faktur, w razie istnienia
w dacie płatności uzasadnionych roszczeń Zamawiającego względem Wykonawcy wynikających z realizacji niniejszej umowy.
9. Jako dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§5**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	1. za zwłokę w terminie wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanego
	w § 4 ust.1, za każdy dzień zwłoki,
	2. za zwłokę w przystąpieniu do usunięcia naprawy sprzętu lub zwłokę w wykonaniu naprawy Sprzętu w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 5 karę umowną
	w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanego w § 4 ust.1, za każdy dzień zwłoki,
	3. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz
	za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanego w § 4 ust.1.
2. Kary umowne mogą być naliczanie kumulatywnie z różnych tytułów i są od siebie niezależne,
w szczególności w przypadku odstąpienia od Umowy spowodowanego zwłoką Wykonawcy
w realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

**§5**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
	1. w przypadku niewykonania przez Wykonawcę zobowiązania – realizacji przedmiotu umowy, w terminie określonym w § 2
	2. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
	w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
	W tym wypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni
	od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach

**§ 6**

**RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* Administratorem danych osobowych jest Starosta Lidzbarski z siedzibą przy ul. Wyszyńskiego 37 , 11-100 Lidzbark Warmiński, tel. 089 767 7900, [www.powiatlidzbarski.pl](http://www.powiatlidzbarski.pl)
* Dane kontaktowe inspektora ochrony danych ul. Wyszyńskiego 37 , 11-100 Lidzbark Warmiński, e-mail: iod@powiatlidzbarski.pl
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr IZP.25.2024, w związku z wymogami, jakie na zamawiającego nakładają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej Ustawą. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie - dane osobowe mogą być przekazywane osobom zainteresowanym w oparciu o art. 74 ustawy,
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy,
przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
* posiada Pani/Pan:
	+ prawo dostępu do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą, przy czym informujemy, że gdyby spełnienie tego żądania wymagało niewspółmiernie dużo wysiłku, Administrator ma prawo do zażądania od Pani/Pana dodatkowych informacji dotyczących zgłaszanego żądania takich jak szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu stosownie do treści przepisu art. 8a ust. 2 Ustawy,
	+ prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
	+ prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo do żądania usunięcia danych osobowych

w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**§ 8**

 **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności wynikających z umowy ani powstałych ani przyszłych na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy będą rozstrzygane polubownie w drodze porozumienia, a po wyczerpaniu tego trybu, przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

 **Zamawiający: Wykonawca:**