**- PROJEKT -**

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUGI**

**nr ................................................**

zawarta w dniu **.................... r.** pomiędzy:

Skarbem Państwa - **16 WOJSKOWYM ODDZIAŁEM GOSPODARCZYM w Drawsku Pomorskim**   
ul. Główna 1, 78-513 Oleszno, NIP: 253-032-59-00; Regon: 320991649, zwanym w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”**

reprezentowanym przez:

**……………………………………………………………………………………….………………...…**a

……………………………….. NIP ......................................... REGON .................................... .

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

o następującej treści:

**§1**

1. Zgodnie z udzieleniem zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) pod nazwą: **„Usługa** **wynajem hal namiotowych oraz kompleksowa usługa w zakresie zabezpieczenia w przenośne urządzenia kuchenne - kontenery kuchenne jednostek ćwiczących na terenie poligonu” (znak postępowania……./2025)** Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy – **Zadanie 2** – **Usługa w zakresie zabezpieczenia w przenośne urządzenia kuchenne** - w sposób określony w specyfikacji technicznej (załącznik nr 1 do umowy) oraz warunkami określonymi w SWZ dotyczącej niniejszego zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji, w jakich posiadanie wszedł przy okazji wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ustawienia kontenerów kuchennych do mycia kotłów oraz modułu kuchennego w ciągu 24 godzin od dnia pisemnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o terminie ich rozstawienia (przesłanego faksem lub na adres email podane Zamawiającemu).
4. Wykonawca zobowiązuje się do skutecznego usunięcia usterek i awarii powstałych podczas eksploatacji kontenerów kuchennych do mycia kotłów oraz modułu kuchennego w ciągu ……… godzin (czas jaki zostanie podany w ofercie) od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. Zamawiający dokona odbioru ustawienia kontenerów kuchennych do mycia kotłów oraz modułu kuchennego we wskazanym miejscu i terminie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy) sporządzając „Protokół odbioru usługi wynajmu kontenerów kuchennych do mycia kotłów oraz modułu kuchennego” (załącznik nr 2 do umowy) oraz „Protokół odbioru ustawienia kontenerów kuchennych do mycia kotłów oraz modułu kuchennego” (załącznik nr 3 do umowy) oraz przyjmie je w użytkowanie.
6. W zakresie wynajmu kontenerów kuchennych do mycia kotłów oraz modułu kuchennego przedmiot umowy obejmuje także transport elementów konstrukcyjnych i wyposażenia, montaż i demontaż oraz wywóz nieczystości płynnych na koszt i ryzyko Wykonawcy zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do umowy).
7. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu ścieków ………………… razy (częstotliwość jaka zostanie podana w ofercie) w tygodniu zgodnie ze złożoną ofertą.
8. Zamawiający określa, że wymaga się zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegające na: montażu i ustawianiu kontenerów kuchennych do mycia kotłów oraz modułu kuchennego oraz serwisowaniu w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę zgodnie z powyższą regulacją oraz bierze na siebie odpowiedzialność za realizację tego obowiązku przez podwykonawców.
9. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności, na co wyrażają oni zgodę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
10. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
11. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
12. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
13. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu co najmniej jeden ze wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
14. **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu i zakresu czynności oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
15. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).
16. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS (druk RCA),** potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
17. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń;**
18. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
19. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności.
20. Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
21. Wykonawca dopilnuje, aby postanowień zawartych w niniejszej umowie co do obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przestrzegał także każdy Podwykonawca i aby wyraził on zgodę na poddanie się kontroli, o której mowa w niniejszym paragrafie.
22. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia   
    na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w niniejszej umowie.

**§2**

Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy oraz zapłaty należności za wykonywany przedmiot umowy, zgodnie z zapisami zawartymi w § 7 po sporządzeniu „Protokołu odbioru usługi wynajmu kontenerów kuchennych do mycia kotłów oraz modułu kuchennego” (załącznik nr 2 do umowy).

**§3**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania umowy w sposób odpowiadający wszystkim wymaganiom i parametrom określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do umowy) oraz w przepisach powszechnie obowiązujących, związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Nieczystości płynne powstające w kontenerach kuchennych do mycia kotłów, module kuchennym Wykonawca przekaże do miejskich, gminnych lub do wojskowych oczyszczalni ścieków z którymi ma podpisane umowy zgodnie z posiadanymi zezwoleniami.
3. Podłączenie kontenerów kuchennych do mycia kotłów do mediów, Wykonawca dokona na własny koszt i ryzyko, w miejscu wskazanym przez Szefa Służby Żywnościowej lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Do Wykonawcy należy utrzymywanie przedmiotu zamówienia w należytym stanie technicznym przez cały okres najmu.
5. Wykonawca odpowiada za uporządkowanie miejsca instalacji kontenerów kuchennych do mycia kotłów oraz modułu kuchennego i pozostawienie go w stanie niepogorszonym niewykraczającym poza skutki zwykłego używania.
6. Ilości dni najmu w zamówieniu są ilościami planowanymi i mogą ulec zmniejszeniu w trakcie realizacji umowy.
7. Terminy postawienia i demontażu kontenerów kuchennych do mycia kotłów oraz modułu kuchennego wynikać będą z zapotrzebowań złożonych przez jednostki wojskowe i mogą obejmować cały okres trwania niniejszej umowy w zależności od potrzeb tych jednostek.
8. Miejsca ustawienia kontenerów kuchennych do mycia kotłów oraz modułu kuchennego Zamawiający określa jako rejon poligonu drawskiego i poligonu Nadarzyce.
9. Wykonawca zapewni Serwis świadczony przez uprawnionego elektryka Wykonawcy 24h/dobę w trakcie eksploatacji kontenerów kuchennych do mycia kotłów oraz modułu kuchennego.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. osiągania wyższych stanów gotowości bojowej, szkolenia rezerw osobowych, likwidacji klęsk żywiołowych, restrukturyzacji sił zbrojnych, kryzysu, zagrożenia lub wojny lub innych zadań postawionych Zamawiającemu przez organa władzy państwowej), Zamawiający zastrzega sobie możliwość ustawienia całości zamówienia w jednym terminie na terenie poligonu.
11. W przypadku braku możliwości podłączenia wody, Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć kontenery kuchenne do mycia kotłów w zasobniki wody do bieżącego ich uzupełniania.
12. W cenie ustawienia kontenerów kuchennych do mycia kotłów należy przewidzieć wszelkie koszty związane z wynajmem (w tym niezbędne wyposażenie jak pompy, zbiorniki na ścieki, podgrzewacze), transportem na wskazane miejsce oraz odebraniem kontenera z tego miejsca, ustawieniem (w tym załadunek i rozładunek), cenę wynajmu, podłączeniem wody, agregat prądotwórczy, wywóz nieczystości płynnych do miejskich, gminnych lub do wojskowych oczyszczalni ścieków z którymi ma podpisane umowy zgodnie z posiadanymi zezwoleniami. itp.
13. Pracownicy Wykonawcy biorący udział w realizacji zamówienia muszą posiadać wszelkie wymagane prawem uprawnienia, w tym aktualne badania lekarskie, wysokościowe zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz szkolenia BHP.
14. Wykonawca zapewni wykonywanie prac montażowych i demontażowych pod nadzorem osoby posiadającej uprawnienia kierownika budowy.
15. Wykonawca zapewni wykonywanie prac elektrycznych przez osoby posiadające uprawnienia wykonawcze E i dozorowe D.
16. O ilości, rodzaju i miejscach kontenerów kuchennych do mycia kotłów oraz modułu kuchennego oraz czasie ich użytkowania określonym w dobach Wykonawca zostanie poinformowany emailem lub faxem z 24 godzinnym wyprzedzeniem.
17. Zamawiający wskaże Wykonawcy punkt poboru energii elektrycznej kontenerów kuchennych do mycia kotłów oraz modułu kuchennego zgodnie z posiadanymi możliwościami technicznymi a Wykonawca dokona stosownych podłączeń do prądu.
18. Zamawiający wskazuje iż poza sytuacją wynikającą z § 3 ust.10 może zaistnieć konieczność ustawienia kontenerów kuchennych do mycia kotłów oraz modułu kuchennego w tym samym czasie, np. 8, 2 itd. w jednej lokalizacji lub kilku lokalizacjach.

**§4**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy następującym podwykonawcom tj. …………., przy czym zakres wykonywanych przez nich czynności jest następujący: ………………..................
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi określone w **§1,** a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi określone w **§1**  zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są ww. usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy   
   o podwykonawstwo.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy   
   o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie wskazanym w ust. 4, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. W przypadku zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy   
   o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy z podwykonawcą w powyższym trybie, uwzględniający zastrzeżenia zgłoszone przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, może zgłosić pisemny sprzeciw do tej umowy.
9. Przepisy ust. 2-8 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Zlecanie części usług podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie całości przedmiotu umowy.
12. Postanowienia umów zawartych z podwykonawcami muszą gwarantować wykonywanie przedmiotu umowy w sposób określony w niniejszej umowie.
13. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy   
    i dalszego podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługę w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami niniejszej umowy i przepisami obowiązującego prawa lub popadł w stan likwidacji, upadłości lub wszczęto wobec niego postępowanie egzekucyjne.
14. Termin zapłaty wynagrodzenia wykonawcy lub dalszego podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
15. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców.
16. Opisane wyżej zasady zawierania umów o podwykonawstwo stosuje się odpowiednio do umów o podwykonawstwo zawieranych z dalszymi podwykonawcami, chyba, że powyższe zapisy wprost regulują umowy o podwykonawstwo zawierane z dalszymi podwykonawcami.
17. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców, jak za swoje własne.
18. Wykonawca, przeszkoli podległy personel w zakresie obowiązujących przepisów bhp i ppoż. na stanowisku pracy, a także zabezpieczy w odzież i obuwie ochronne.
19. Wykonawca zobowiązany jest przekazać do Zamawiającego – w celu wydania przepustek – danych wszystkich osób (imię, nazwisko, seria i numer dowodu osobistego) przewidywanych do zatrudnienia przy realizacji umowy oraz wszystkich pojazdów (rodzaj, typ, nr. rejestracyjny, ww. dane osobowe kierowcy ) przewidywanych do użycia przy realizacji umowy, przy czym na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za naruszenie systemu przepustkowego, także przez jego pracowników, współpracowników, zleceniobiorców i innych osób, przy pomocy których wykonuje przedmiot niniejszej umowy.
20. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przy realizacji przedmiotu umowy wszelkich przepisów prawa dotyczących zatrudniania cudzoziemców i ich pobytu na terenie Zamawiającego i jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu, w szczególności zasad określonych w załączniku nr 5 do niniejszej umowy.
21. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik nr 7 - „Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami” stanowiący załącznik do Decyzji Nr 145/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 157).
22. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy z powodu zawinionego podjęcia przez osobę fizyczną świadczącą pracę na podstawie niniejszej umowy działań, określonych w Decyzji Nr 145/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 157) jako niedopuszczalne. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy również z powodu zawinionego podjęcia przez osoby, z pomocą których osoba fizyczna świadcząca pracę na podstawie niniejszej umowy będzie wykonywała swoje zobowiązanie, jak również przez osoby, którym wykonanie zobowiązania powierzyła, działań, określonych w Decyzji Nr 145/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 157) jako niedopuszczalne.
23. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, w tym przeciwdziałania niekontrolowanemu zbieraniu informacji dotyczących obiektów wojskowych i innych wrażliwych danych zakazuje się Wykonawcy używania aparatów latających nad terenami wojskowymi, przy czym dotyczy to także wszystkich pracowników, współpracowników, zleceniobiorców Wykonawcy i innych osób biorących udział w realizacji niniejszej umowy.

**§5**

Strony ustalają, że wykonanie usługi objętej niniejszą umową nastąpi w terminie od dnia podpisania umowy w 2025 roku do dnia 31.12.2025 r.

**§6**

Do szczegółowych ustaleń związanych z realizacją niniejszej umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli:

1. ze strony Zamawiającego: Szef Służby Żywnościowej lub osoba działająca w jego imieniu, tel. 261474647
2. ze strony Wykonawcy: **…………………..………………** tel.:………………….……

**§7**

1. Zamawiający może zamawiać usługi (ilości zamówienia podstawowego) zapisane w tabeli stanowiącej załącznik nr 6 do umowy w zależności od bieżącego zapotrzebowania.
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywiście wykonaną usługę, stanowiącą przedmiot umowy potwierdzoną przez osobę określoną w §6 pkt 1, a obliczoną wg stawek ryczałtowych jednostkowych podanych w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 4 do umowy).
3. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w podstawowym zakresie **nie może przekroczyć kwoty:** **brutto** .......................... **zł**
4. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w „opcji 90%” wynikająca z ewentualnego skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji **nie może przekroczyć kwoty: brutto .......................... zł**
5. Łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z prawem opcji za wykonanie przedmiotu umowy **nie może przekroczyć kwoty: brutto .......................... zł**
6. Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji, o której mowa w art.441 ustawy Pzp, w ramach, którego zakłada, że:
7. prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, w czasie trwania umowy,
8. cena jednostkowa prawa opcji będzie identyczna jak zamówienia podstawowego, określona w formularzu ofertowym dołączonym do oferty złożonej przez Wykonawcę (załącznik nr 4 do SWZ),
9. o zamiarze skorzystania z prawa opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem.
10. zgodnie z prawem opcji Zamawiający może zamawiać usługi zapisane w tabeli stanowiącej załącznik nr 6 do umowy w zależności od bieżącego zapotrzebowania;
11. realizacja Zamówienia z prawem opcji uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego oraz wysokości środków finansowych przydzielonych na ten cel w budżecie Zamawiającego.
12. Strony postanawiają, że rozliczenie za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur częściowych wraz z protokołami odbioru usługi wynajmu i serwisowania kontenerów kuchennych do mycia kotłów oraz modułu kuchennego, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
13. Fakturę należy przesłać lub złożyć w 16 Wojskowym Oddziale Gospodarczym, ul Główna 1, 78-513 Oleszno (budynek nr 42 kancelaria 108) .
14. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury wraz z protokołem odbioru usługi do siedziby Zamawiającego.
15. Termin zapłaty zostanie zachowany jeżeli w jego ostatnim dniu obciążony zostanie rachunek bankowy Zamawiającego.
16. W myśl Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z póżn.zm.), gdy wartość faktury brutto przekracza 15.000 PLN oraz faktura dokumentuje nabycie towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do tej ustawy obowiązuje mechanizm podzielonej płatności /SPLIT PAYMENT/. Jeżeli postanowienia wskazanej wyżej ustawy dotyczą Wykonawcy, zobowiązany jest on do umieszczenia na fakturze zapisu „MECHANIZM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI (art.108a ust.1a ww. ustawy o VAT) ”.
17. Wyłącza się możliwość cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
18. Zamawiający jest uprawniony do zmiany przedmiotu zamówienia w umowie na inny przedmiot zamówienia w niej przewidziany z zastrzeżeniem, że nie może ulec zmianie wartość całej umowy. Zmiana może dotyczyć rodzaju przedmiotu zamówienia, a także ich ilości.(*np. kontener kuchenny do mycia kotłów na moduł kuchenny i odwrotnie biorąc pod uwagę cenę jednostkową dla danego asortymentu).*
19. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje się posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym   
    o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz.U.   
    z 2024 r. poz. 1646 z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz.361 z późn. zm.).
20. W przypadku gdy Wykonawca wskaże na fakturze numer rachunku bankowego nie widniejący w wykazie podatników, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024r. poz. 361 z późn. zm.), Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy widniejący w tym wykazie ze skutkiem prawidłowej realizacji zobowiązania Zamawiającego w zakresie płatności wynagrodzenia Wykonawcy.

**§8**

1. Strony umowy oświadczają, że wszelka korespondencja między nimi winna być kierowana na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy i wyłącznie w formie pisemnej.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą pisemnie o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skierowana skutecznie.

**§9**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych:
2. w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 3 lub §7 ust. 5 w przypadku skorzystania z prawa opcji, gdy Zamawiający lub Wykonawca odstąpi od realizacji umowy lub jej części lub ją rozwiąże z winy Wykonawcy;
3. za nieustawienie lub nieterminowe ustawienie kontenera kuchennego do mycia kotłów lub modułu kuchennego z winy Wykonawcy – 2000,00 zł za każdą rozpoczętą dobę nieustawienia lub nieterminowego kontenera kuchennego do mycia kotłów lub modułu kuchennego w stosunku do terminu wyznaczonego w § 1 ust. 3;
4. za naruszenie przy realizacji niniejszej umowy obowiązujących u Zamawiającego zasad wejść i wjazdów na teren wojskowy w wysokości 1000,00 zł za każdy taki przypadek;
5. za używanie w trakcie realizacji niniejszej umowy aparatów latających nad terenami wojskowymi w wysokości 1000 zł za każdy taki przypadek;
6. za nieterminowe usunięcie awarii w stosunku do czasu wyznaczonego w §1 ust. 4   
   w wysokości 500 zł za każdą godzinę zwłoki powstałe z winy Wykonawcy;
7. za nieprzestrzeganie zasad zatrudniania cudzoziemców przy realizacji niniejszej umowy – 1000,00 zł za każdy taki przypadek;
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieprzestrzeganie obowiązku zatrudnienia, o którym mowa w § 1 ust. 8 niniejszej umowy lub niepoddanie się procedurze kontroli spełniania tego obowiązkuw wysokości 1000,00 zł za każdy taki przypadek;
9. za nieterminowy wywóz ścieków w stosunku do częstotliwości wyznaczonej w §1 ust. 7   
   w wysokości 2000,00 zł za każdy taki przypadek chyba;
10. z tytułu:

a) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy z Podwykonawcą lub projektu jej zmiany w wysokości 500 zł za każdy taki przypadek;

b) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy   
o podwykonawstwo w wysokości 500 zł za każdy taki przypadek;

c) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z winy Wykonawcy w wysokości 500 zł za każdy taki przypadek,

d) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy stosowanie do zapisów niniejszej umowy   
w wysokości 500 zł za każdy taki przypadek.

1. Strony ustalają, że górna granica kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekraczać 20% wysokości jego wynagrodzenia określonego w §7 ust. 3 umowy lub §7 ust. 5 w przypadku skorzystania z prawa opcji.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić na zasadach określonych przepisami KC odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszanie jego wynagrodzenia o naliczone zgodnie   
   z zapisami niniejszej umowy kary umowne, bez odrębnego wezwania do ich zapłaty oraz do dokonywania ich potrącenia z należnego mu wynagrodzenia.

**§10**

1. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie trwania umowy prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości dni wynajmu kontenerów kuchennych do mycia kotłów oraz modułu kuchennego przy czym odpowiedniemu zmniejszeniu lub zwiększeniu ulegnie wynagrodzenie Wykonawcy, które nie może przekroczyć kwoty wymienionej w § 7 ust. 3 lub §7 ust. 5 w przypadku skorzystania z prawa opcji.
2. Zamawiający zastrzega, iż realizacja przedmiotu umowy uzależniona jest od zapewnienia   
   i przydzielenia przez organ nadrzędny w planie finansowym środków finansowych na realizację przedmiotu umowy oraz do wysokości znajdującej pokrycie w planie finansowym Zamawiającego.
3. W przypadku ograniczenia realizacji niniejszej umowy lub odstąpienia od niej z powodu, o którym mowa w ust.2, Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia z tego tytułu od Zamawiającego.

**§11**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ludzi, zwierząt oraz mienia   
   z tytułu wykonywanych czynności.
2. Pracownicy Wykonawcy realizujący usługę na terenie kompleksów wojskowych będą ubrani   
   w schludną oznakowaną cechami przedsiębiorstwa odzież ochronną oraz muszą zastosować się do porządków i zasad postępowania na terenie tych kompleksów. W szczególności nie mogą spożywać alkoholu oraz wykonywać pracy w stanie nietrzeźwości.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane swoją działalnością lub zaniechaniem działania w obiektach Zamawiającego, w tym użyciem niewłaściwych środków i narzędzi lub nieodpowiednim ich zastosowaniem, niewłaściwą organizację pracy   
   i nieprzestrzeganie przepisów ppoż., bhp i sanitarnych w tym szczególnie za wyrządzone szkody w środowisku.

**§12**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W razie zaistnienia niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy okoliczności polegającej na nieotrzymaniu przez Zamawiającego środków finansowych na realizację przedmiotu umowy w całości lub w części, mimo że były one przydzielone i zaplanowane   
   w ramach planu finansowego Zamawiającego na rok 2025, powodującej brak możliwości spełnienia zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszego zamówienia w całości lub   
   w części, Zamawiający może odstąpić od umowy w zakresie części jeszcze niewykonanej lub   
   w całości.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy także z innych przyczyn od niego niezależnych, w tym w przypadku trzykrotnego naliczenia Wykonawcy kar umownych. Zastosowanie ma wówczas odpowiednio § 9 ust. 1 pkt 1 umowy i ust.2 umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym   
   w przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji, upadłości lub zajęcia mienia w toku postępowania egzekucyjnego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku realizowania przedmiotu umowy niezgodnie z warunkami umowy, oraz złożoną ofertą i opisem przedmiotu zamówienia ( załącznik nr 1 do umowy).
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej po rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 13**

1. Do dnia wyznaczonego na podpisanie umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% kwoty wymienionej w § 7 ust. 3 tj. ………. zł
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w celu zabezpieczenia wszelkich roszczeń o zapłatę przysługujących Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym kar umownych wskazanych w § 9.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej bądź innego dozwolonego zgodnie z Prawem zamówień publicznych (czego dowodem jest oryginał dokumentu), winno ono być:
5. udzielone bezwarunkowo i nieodwołalnie na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę;
6. płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego;
7. Wykonawca musi zapewnić sobie u gwaranta / poręczyciela możliwość przesunięcia końcowego terminu obowiązywania gwarancji / poręczenia w przypadku nieterminowego wykonania umowy bądź uwzględnić konieczność wniesienia na ten okres innego zabezpieczenia).

**§14**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadkach i na zasadach określonych   
   w art. 455 uPZP.
2. Warunki dopuszczalności zmiany umowy wynikające z art. 455 ust. 1 pkt 1 uPZP to:
3. zmiana zleconej do usługi ilości kontenerów kuchennych do mycia kotłów oraz modułu kuchennego tj. ich zmniejszenie lub zwiększenie w miejscu ich rozwinięcia na terenie poligonu;
4. zmiana miejsca postawienia przedmiotu zamówienia na terenie poligonu drawskiego lub w innym rejonie wskazanym przez Zamawiającego;
5. zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku usług zaniechanych lub zwiększenia ich zakresu - proporcjonalnie do zakresu zmiany;
6. zmiana umowy w zakresie wynikającym ze zmian przepisów prawa, mających wpływ na realizację umowy i powodujących konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian tych przepisów (w szczególności zmiana wysokości podatku VAT).
7. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wskazuje następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
   1. Strony zobowiązują się dokonać waloryzacji wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, poprzez zmiany wysokości wynagrodzenia miesięcznego, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia. Przez zmianę kosztów rozumie się zarówno ich wzrost jak i obniżenie względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
   2. Zmiana wynagrodzenia dokonywana na podstawie kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego stanowiącego średnią arytmetyczną z dwóch kwartalnych wskaźników, poprzedzających wniosek o zmianę wynagrodzenia. Waloryzacja będzie skutkowała wzrostem lub obniżeniem wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania od następnego miesiąca po złożeniu wniosku.
   3. Poziom zmiany kosztów, o których mowa w art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 8 % względem średniej arytmetycznej wskaźnika za dwa poprzednie kwartały, o których mowa w pkt. 2.
   4. Jeśli wskaźnik (średnia arytmetyczna za dwa poprzednie kwartały), będzie niższy niż 8 %, wówczas Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zmianę wysokości wynagrodzenia w powyżej określonym trybie.
   5. Pierwsza zmiana wysokości wynagrodzenia nie może nastąpić przed upływem 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Waloryzacja wynagrodzenia nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane miesiącu, w którym złożono wniosek. Kolejna waloryzacja nie będzie mogła być dokonana przed upływem 6 miesięcy od poprzedniej.
   6. Maksymalną procentową wartość zmiany wynagrodzenia brutto, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, określa się na poziomie nie większym niż 10 % wartości brutto umowy.
   7. Sposób określenia wpływu zmiany kosztów na koszt wykonania zamówienia oraz określenie okresów, w których może następować zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wynika z regulacji niniejszego ustępu. Obowiązek wykazania, iż zmiany są związane z realizacją zamówienia i mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, spoczywa na Stronie umowy, która składa wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia.
   8. Zmiany oraz ich wpływ na koszty realizacji zamówienia muszą zostać szczegółowo wykazane we wniosku, o którym mowa w pkt. 10. Strona umowy występująca z wnioskiem w szczególności zobowiązana jest wykazać (udowodnić) zmianę kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz jej wpływ na koszty wykonania umowy.
   9. Zmian, o których mowa w pkt. 1, dokonuje się w formie aneksu do umowy.
   10. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w pkt. 9, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, ze wskazaniem poziomu wzrostu bądź obniżenia kosztów, ze wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz wykazaniem związku pomiędzy zmianą kosztów a kosztami wykonania zamówienia.
   11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z pkt. 1, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, w sposób zgodny z art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający ma prawo do weryfikacji wykonania ww. obowiązku.
8. Zmiany wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 3 obowiązywać będą od dnia wynikającego z zawartych w tym zakresie aneksów do umowy.
9. Podwyższenie wynagrodzenia nie może przekroczyć 10% wartości brutto zawartej umowy.
10. Zmiany umowy mogą być dokonywane aneksem - w formie pisemnej - pod rygorem nieważności.

**§ 15**

**ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych1), 2)), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej RODO, ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz ustawą z dnia 21 lutego 2019r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania RODO Zamawiający informuje, że:
2. administratorem danych osobowych jest Skarb Państwa - 16 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Drawsku Pomorskim, ul. Główna 1, 78-513 Oleszno;
3. w 16 Wojskowym Oddziale Gospodarczym został wyznaczony Inspektor ochrony danych osobowych;
4. dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane na podstawie art. 6 ust. 1   
   lit. c RODO w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy oraz w celach archiwalnych.
5. Wykonawca oświadcza, że wdrożył w swojej działalności zapisy RODO i wyraża zgodę na zgodne z prawem przetwarzanie danych, zobowiązując się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy.
6. W związku z zawarciem niniejszej umowy, w ramach której dochodzić będzie do przetwarzania danych osobowych, strony ustalają zasady wzajemnego powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwane w dalszej treści „zasadami”.
7. Oświadczenia Zamawiającego:
8. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu RODO oraz ustawy,   
   w stosunku do danych osobowych powierzonych Wykonawcy, jako Podmiotowi przetwarzającemu,
9. W stosunku do Zamawiającego, jako elementu skarbu państwa zawierającego umowę   
   w interesie publicznym, w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej mu jako administratorowi oraz do celów archiwalnych nie mają zastosowania, w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne zapisy art. 17 ust. 1 i 2.
10. Zamawiający, jako Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem oraz posiada odpowiednie zasoby organizacyjne i personalne w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, w szczególności poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi w kraju przepisami prawa,
11. Zamawiający oświadcza, że przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego, jako Podmiot przetwarzający odbywać się będzie tylko w ramach realizacji niniejszej umowy Zamawiający, jako Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Wykonawcy   
    w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO,
12. Zamawiający, jako Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udostępnić Wykonawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
13. Oświadczenia Wykonawcy:
14. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu RODO oraz ustawy,   
    w stosunku do danych osobowych powierzonych Zamawiającemu, jako Podmiotowi przetwarzającemu,
15. Wykonawca, jako Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą
16. i doświadczeniem oraz posiada odpowiednie zasoby organizacyjne i personalne w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, w szczególności poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi w kraju przepisami prawa,
17. Wykonawca oświadcza, że przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę, jako Podmiot przetwarzający odbywać się będzie w ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca, jako Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Zamawiającemu w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO,
18. Wykonawca, jako Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
19. Podpowierzenie: Strony nie przewidują konieczności podpowierzenia przetwarzania danych. Ewentualne podpowierzenie przez jedną ze stron wymagać będzie wyrażenia zgody przez drugą stronę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
20. Zamawiający, jako administrator powierza Wykonawcy, jako Podmiotowi przetwarzającemu,   
    w trybie art. 28 ust. 3 RODO, przetwarzanie danych osobowych na zasadach i w celu określonym w umowie, na czas trwania umowy oraz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach   
    o archiwizacji po ustaniu umowy.
21. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez strony wyłącznie w celu realizacji umowy.
22. W ramach realizacji umowy Podmiot przetwarzający uprawniony jest do wykonywania następujących operacji na powierzonych do przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 4 pkt 2 RODO), wykonywanych w sposób niezautomatyzowany: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, dopasowywanie, łączenie, ograniczanie, usuwanie, niszczenie o ile jest to konieczne do zrealizowania celu określonego w umowie.
23. Celem przetwarzania jest wykonywanie zminimalizowanych czynności przetwarzania danych osobowych niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba (osoby), której dane dotyczą oraz realizacja żywotnych interesów stron umowy.
24. W stosunku do osób, których dane osobowe ujęto w umowie ma zastosowanie zapis art. 4 ust. 11 RODO. Obowiązek tego zapisu dotyczy w równej mierze obu stron umowy, z zachowaniem zasady pełnej rozliczalności.
25. Dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający w formie papierowej   
    w siedzibie Zamawiającego oraz w siedzibie Wykonawcy lub zdalnie przy wykorzystaniu systemów informatycznych.
26. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z zapisami RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi w kraju przepisami prawa, które chronią prawa osób fizycznych.
27. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zastosować odpowiednie środki zgodnie   
    z art. 32 RODO.
28. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie zapisów RODO lub innych przepisów o ochronie danych osobowych.
29. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do poinformowania Administratora o każdym przypadku naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 48 godzin od chwili stwierdzenia naruszenia.
30. Do przetwarzania danych osobowych w imieniu Podmiotu przetwarzającego mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, wydane przez Podmiot przetwarzający.
31. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom przetwarzającym powierzone dane.
32. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały w tajemnicy dane osobowe oraz informacje dotyczące sposobu ich zabezpieczenia lub podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy. Obowiązek wskazany w zdaniu poprzedzającym obowiązuje bezterminowo, mimo rozwiązania, wygaśnięcia albo zrealizowania umowy.
33. Po zakończeniu przetwarzania danych osobowych Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia lub zwrotu Administratorowi – stosownie do decyzji Administratora – wszelkich powierzonych danych osobowych oraz trwałego i nieodwracalnego usunięcia wszelkich istniejących i będących w jego posiadaniu kopii powierzonych danych.
34. W przypadku skorzystania z usług Podwykonawcy, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do uzyskania zgody Zamawiającego i zapewnienia, iż Podwykonawca nie będzie przetwarzał danych osobowych powierzonych przez Administratora w celu i zakresie szerszym niż wynikający z umowy.
35. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się przez Podwykonawcę z obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych.
36. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji   
    i danych osobowych otrzymanych od Administratora, jak i współpracujących z nim osób i nie będzie ich ujawniał i udostępniał bez zgody Administratora w innym celu niż realizacja umowy.
37. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi, na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
38. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora dokonywania w każdym czasie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa – w miejscach, w których są przetwarzane, współpracując przy czynnościach sprawdzających i naprawczych.
39. Kontrola o której mowa w ust. 1 obejmuje prawo wstępu do pomieszczeń Podmiotu przetwarzającego i może być przeprowadzona w dniach i godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, po uprzednim zawiadomieniu Podmiotu przetwarzającego   
    o planowanej kontroli z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni.
40. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zastosowania wskazówek i poleceń Administratora w celu usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli.
41. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Administratora, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, ustawy, niniejszych zasad oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
42. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Administratora:
43. o wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych lub niewłaściwego ich wykorzystania,
44. o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przez organ nadzorczy, Policję, Prokuraturę, Żandarmerię Wojskową lub sąd.
45. Inspektorami ochrony danych osobowych są:
46. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Zamawiającego jest:

*p. Wincenty Skrzypczak*

*Adres e-mail: 16wog.iodo@ron.mil.pl*

*Tel.: 261-474-568*

1. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych / osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych ze strony Wykonawcy jest:

*Imię i nazwisko: ……………………………………...*

*Adres e-mail: …………………………………………*

*Tel.: ……………………………………………………*

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach mają zastosowanie przepisy zawarte   
   w RODO oraz inne powszechnie obowiązujące w kraju przepisy prawa.

**§16**

* 1. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu.
  2. Jeżeli rokowania, o których mowa w ust.1, nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu, spór taki będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  3. Prawem właściwym przy realizacji niniejszej umowy jest prawo polskie.

**§17**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U.   
z 2024 r., poz. 1061 ze zm.).

**§18**

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego:
2. Egz. Nr 1 – Sekcja Zamówień Publicznych,
3. Egz. Nr 2 – Pion Głównego Księgowego,
4. Egz. Nr 3 – Szef Służby Żywnościowej,
5. Egz. Nr 4 – Wykonawca.
6. Załącznikami do umowy są:
7. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1;
8. Protokół odbioru usługi wynajmu kontenerów kuchennych do mycia kotłów oraz modułu kuchennego – Załącznik nr 2;
9. Protokół odbioru ustawienia kontenerów kuchennych do mycia kotłów oraz modułu kuchennego – Załącznik nr 3;
10. Formularz ofertowy – Załącznik nr 4;
11. Zasady realizacji zamówienia przy pomocy cudzoziemców – Załącznik nr 5;
12. Tabela ilości usług – Załącznik nr 6;
13. Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami – Załącznik nr 7.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

………………………….. ………………………….

Uzgodniono:

Główny Księgowy

........................................

Szef Służby Żywnościowej

………................................

Radca Prawny

………………………………

Opracowała: M. Góral tel. 261474219

**Załącznik nr 2 do umowy**

**PROTOKÓŁ**

**ODBIORU USŁUGI WYNAJMU KONTENERÓW KUCHENNYCH DO MYCIA KOTŁÓW**

**ORAZ MODUŁU KUCHENNEGO**

1. **Nazwa Jednostki Organizacyjnej dokonującej odbioru usługi wynajmu kontenerów kuchennych do mycia kotłów, modułu kuchennego od Wykonawcy.**

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Lokalizacja ustawionych kontenerów kuchennych do mycia kotłów, modułu kuchennego.**

………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Planowany okres użytkowania** …………………….………………………………………………………………………………………………..
2. **Potwierdzam odbiór usługi wynajmu kontenerów kuchennych do mycia kotłów, modułu kuchennego w niżej wymienionych terminach i ilościach:**
3. …………… szt ……… data przekazania ……………… data zdania …………… ilość dni ……….
4. …………… szt ……… data przekazania ……………… data zdania …………… ilość dni ……….
5. **Stan techniczny urządzeń zdanych Wykonawcy.**

………………………………………………………………………..……………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Uwagi do wykonanej usługi wynajmu kontenerów kuchennych do mycia kotłów, modułu kuchennego.**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpis Wykonawcy Imię i Nazwisko

(osoby działającej w jego imieniu)

……………………………………… …………………….………………………

Potwierdzam odbiór wykonania usługi:

**Szef**

**Służby Żywnościowej**

………………………………………

**Załącznik nr 3 do umowy**

**PROTOKÓŁ**

**ODBIORU USTAWIENIA KONTENERÓW KUCHENNYCH DO MYCIA KOTŁÓW, ORAZ MODUŁU KUCHENNEGO**

1. Nazwa Jednostki Organizacyjnej dokonującej odbioru ustawienia kontenerów kuchennych do mycia kotłów , modułu kuchennego od Wykonawcy.

***16 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Drawsku Pomorskim***

1. Lokalizacja ustawionych kontenerów kuchennych do mycia kotłów, modułu kuchennego.

……………………………………………………………………………………………………………..

1. Planowany okres użytkowania ……..………………………………………………………………………………………………………
2. Termin powiadomienia Wykonawcy o konieczności ustawienia kontenerów kuchennych do mycia kotłów, modułu kuchennego:

……………………………………………………………………………………………………………..

1. Termin ustawienia kontenerów kuchennych do mycia kotłów, modułu kuchennego.

……………………………………………………………………………………………………………

1. Uwagi do wykonanej usługi ustawienia kontenerów kuchennych do mycia kotłów, modułu kuchennego (zgodna/niezgodna z Specyfikacją techniczną)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpis Wykonawcy Imię i Nazwisko

(osoby działającej w jego imieniu)

……………………………………… ………………….……………………

Potwierdzam odbiór wykonania usługi:

**Szef**

**Służby Żywnościowej**

………………………………………

**Załącznik Nr 5 do Umowy**

**ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIENIA PRZY POMOCY CUDZOZIEMCÓW**

1. **Wykonawca** lub podwykonawca, który będzie realizował (dostarczał), przedmiot zamówienia na terenie Zamawiającego lub jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu, a do tego zadania będzie korzystał z pracowników nie będącymi obywatelami narodowości polskiej (cudzoziemców), jest zobowiązany spełniać wymagania zawarte w:

1) ustawie z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2024 r. poz. 769) i aktach wykonawczych;

2) ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 r., poz. 475) i aktach wykonawczych;

3) ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (tj. Dz. U z 2024 r. poz.633).

4) decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r., poz. 177 z dn. 18.08.2021 r.), (Rozdział 6. Wstęp cudzoziemców na teren chronionego obiektu wojskowego).

2. W przypadku nie spełnienia warunków zawartych w powyższych dokumentach, realizacja zadania przez **Wykonawcę** będzie możliwa wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.

3. **Wykonawca** w ofercie składa stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców (dotyczy również podwykonawców) (zał. do oferty).

4. **Wykonawca** który do realizacji zadania będzie zatrudniał u siebie cudzoziemców jest zobowiązany do:

1) poinformowania Zamawiającego o zatrudnieniu przez siebie lub przez Podwykonawcę cudzoziemców, podając ich dane personalne (imię i nazwisko, datę urodzenia, obywatelstwo, seria   
i numer paszportu), nie później jednak jak w dniu złożenia oferty, a także ewentualnego potwierdzenia posiadania przez tych pracowników dokumentów potwierdzających ich uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych (tylko gdy takie uprawnienia będą wymagane) (zał. do oferty, o którym mowa   
w pkt 3 powyżej).

2)złożenia oświadczenia za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach **Zamawiającego.**

5. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi zasad przebywania na terenie Zamawiającego oraz ich bezwzględnego przestrzegania.

6. Złożenie oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym będzie traktowane jako nieprzestrzeganie niniejszych zasad. Warunkiem dopuszczenia do pracy cudzoziemców jest otrzymanie Jednorazowego Pozwolenia (z imiennym wykazem osób), do wstępu na teren administrowany przez Zamawiającego zgodnie z decyzją, o której mowa w pkt 1 pkt 4 powyżej.

7. Przez pracowników w rozumieniu niniejszych zasad rozumie się także osoby nie będące pracownikami, przy pomocy których Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca realizują zamówienie. Natomiast przez zatrudnienie rozumie się także wykonywanie czynności na podstawie stosunku prawnego wynikającego z prawa cywilnego.

**Załącznik nr 6 do umowy**

**TABELA ILOŚCI USŁUG**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **JM** | **Planowana Orientacyjna ilość** | **Zamówienie podstawowe** | **Zamówienie**  **w opcji** | **Uwagi** |
| **Ilość dni najmu** | **Ilość dni najmu** |
| **Zadanie 2** | | | | | | |
| 1. | Wynajem modułu kuchennego z halą namiotową-stołówką | szt. | 2 | 40 | 36 |  |
| 2. | Wynajem kontenera kuchennego do mycia kotłów | szt. | 8 | 96 | 86 |  |

**Uwaga:**

* 1. **Ilość dni podana w opcji jest ilością podaną w zaokrągleniu.**
  2. **Planowana ilość jest ilością orientacyjną jaka może być ustawiona w jednym terminie.**

**Załącznik Nr 7 do umowy**

Załącznik do decyzji Nr 145/MON

Ministra Obrony Narodowej

z dnia 13 lipca 2017 r. (poz. 157)

**ZASADY POSTĘPOWANIA W KONTAKTACH Z WYKONAWCAMI**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**. Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami regulują postępowanie pracowników i żołnierzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, zwanych dalej „komórkami”, oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, z wyłączeniem spółek dla których Minister Obrony Narodowej wykonuje uprawnienia majątkowe przysługujące Skarbowi Państwa z tytułu należących do Skarbu Państwa akcji lub udziałów w tych spółkach, zwanych dalej "jednostkami organizacyjnymi", oraz osób fizycznych świadczących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych – w stosunku do osób prawnych, osób fizycznych oraz jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną:

1. wykonujących na rzecz Skarbu Państwa lub państwowej osoby prawnej odpłatne umowy, w szczególności na dostawy, świadczenie usług lub roboty budowlane;
2. które z racji zakresu prowadzonej działalności mogą starać się o zawarcie umów, o których mowa w pkt 1;
3. które działają w imieniu lub na rzecz podmiotów wskazanych w pkt 1 lub 2, zwanych dalej "wykonawcami".

**§ 2.** W kontaktach z wykonawcami należy zachować świadomość, że mogą oni stosować działania mające na celu zapewnienie im przychylności, skutkujące naruszeniem zasady bezstronności, równego traktowania lub uczciwej konkurencji (reguła wzajemności).

**§ 3.** W kontaktach z wykonawcami należy kierować się zasadami:

* 1. godności i honoru;
  2. zdrowego rozsądku i umiaru;
  3. ochrony dobrego imienia Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
  4. pierwszeństwa interesów Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
  5. unikania sytuacji, które mogłyby wywoływać powstanie długu materialnego lub honorowego albo poczucia wdzięczności;
  6. bezstronności oraz unikania zachowań faworyzujących konkretnego wykonawcę w stosunku do jego konkurencji.

**Rozdział 2**

**Rozliczanie kosztów**

**§ 4.** 1. Przy rozliczaniu kosztów poniesionych w związku z bezpośrednimi kontaktami z wykonawcami należy przyjąć zasadę "każdy płaci za siebie", w szczególności:

* 1. koszty podróży służbowych, w tym koszty dojazdów, wyżywienia i noclegów pokrywa się wyłącznie z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej;
  2. w restauracjach i innych miejscach wspólnego przebywania rachunki należy opłacać z własnych środków w ramach późniejszego rozliczenia służbowego, lub ze środków pochodzących z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej (karty płatnicze).

1. Niedopuszczalne jest korzystanie z fundowanego przez wykonawców wyżywienia, transportu, ani z pokrywania przez nich innych kosztów i zobowiązań z wyjątkiem:
2. drobnych poczęstunków serwowanych w trakcie podróży służbowych;
3. transportu związanego z wykonywaniem zadań w ramach podróży służbowych.

**Rozdział 3**

**Przedsięwzięcia i spotkania z udziałem wykonawców**

**§ 5.** 1. Dopuszczalne są przedsięwzięcia związane z zawarciem lub realizacją umowy, organizowane wspólnie przez komórki lub jednostki organizacyjne oraz wykonawców.

1. Dopuszczalne jest udzielanie pomocy krajowym przedsiębiorstwom sektora obronnego w przedsięwzięciach promocyjnych skierowanych na rynki zagraniczne, w tym w ramach międzynarodowych targów, pokazów, wystaw i konferencji o tematyce obronnej, w szczególności w postaci wystawiania referencji dla sprzętu będącego na wyposażeniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz udostępniania informacji i materiałów będących w posiadaniu resortu obrony narodowej, a stanowiących informację publiczną lub informację przetworzoną w rozumieniu przepisów o dostępie do informacji publicznej.
2. Dopuszczalny jest udział w posiedzeniach i konferencjach organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje międzynarodowe, których członkiem jest Rzeczpospolita Polska, a w szczególności przez Organizację Traktatu Północnoatlantyckiego lub Unię Europejską, odbywających się z udziałem wykonawców, a także w przedsięwzięciach realizowanych przez komórki lub jednostki organizacyjne, które wynikają z zaakceptowanego rocznego planu współpracy międzynarodowej resortu obrony narodowej.
3. Zaangażowanie w inne niż wymienione w ust. 1-3 przedsięwzięcia z udziałem wykonawców, w tym w szczególności konferencje, seminaria, sympozja – dopuszczalne jest wyłącznie po uzyskaniu od organizatora informacji zgodnej z wzorem zapytania, zawartym w załączniku Nr 1 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami oraz udzieleniu pisemnej zgody dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej na uczestnictwo w takim przedsięwzięciu. W przypadku chęci uczestnictwa dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) w przedsięwzięciu z udziałem wykonawców, pisemną zgodę wydaje jego bezpośredni przełożony.
4. Obowiązki, o których mowa w ust. 4, nie dotyczą przypadku, gdy organizatorem, lub współorganizatorem przedsięwzięcia jest Ministerstwo Obrony Narodowej lub inne instytucje krajowej administracji rządowej.

**§ 6**. 1. Wszelkie spotkania z wykonawcami, jeżeli nie mają charakteru:

1. przedsięwzięć wymienionych w § 5 ust. 1-3, lub
2. konferencji, seminariów lub sympozjów wymienionych w § 5 ust. 4 i 5, lub
3. spotkań towarzyskich, odbywających się poza godzinami pracy, podczas których nie poruszano żadnych kwestii służbowych, lub
4. spotkań o charakterze jedynie organizacyjno-porządkowym – powinny odbywać się przy udziale co najmniej dwóch osób będących przedstawicielami komórek lub jednostek organizacyjnych (zasada „wielu par oczu”), w przeciwnym wypadku całość spotkania powinna zostać utrwalona za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.
5. Utrwalenie przebiegu spotkania z wykonawcami za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, zwane dalej „zapisem”, następuje po uprzednim uzyskaniu zgody wykonawcy na taki sposób utrwalenia przebiegu spotkania.
6. Niedopuszczalne jest kontynuowanie spotkania z wykonawcą, który nie wyraził zgody na utrwalenie jego przebiegu, przy jednoczesnym braku możliwości zapewnienia udziału dwóch osób w spotkaniu, o którym mowa w ust. 1.
7. Zapis następuje za pomocą urządzeń i środków technicznych wykorzystujących technikę cyfrową, zapewniającą:
8. integralność zapisu;
9. kopiowanie zapisu pomiędzy urządzeniami, środkami technicznymi i informatycznymi nośnikami danych;
10. zabezpieczenie zapisu, w szczególności przed utratą lub nieuzasadnioną zmianą;
11. odtworzenie zapisu także przy użyciu urządzeń i środków technicznych korygujących lub wzmacniających utrwalony dźwięk lub obraz;
12. udostępnienie zapisu na informatycznym nośniku danych;
13. możliwość bieżącej kontroli dokonywanego zapisu.
14. Informatyczne nośniki danych na których dokonano zapisu podlegają zdeponowaniu w kancelarii komórki lub jednostki organizacyjnej, której pracownik lub żołnierz brał udział w spotkaniu z wykonawcą, gdzie następnie są archiwizowane przez okres 3 lat.

**Rozdział 4**

**Sponsorowanie przedsięwzięć**

**§ 7.** Z zastrzeżeniem § 5 ust. 1-3, niedopuszczalne jest, aby przedsięwzięcia organizowane lub współorganizowane przez komórki lub jednostki organizacyjne były finansowane, współfinansowane lub w inny sposób materialnie wspierane przez wykonawców, chyba że jest to związane bezpośrednio z koniecznością pokrycia kosztów wynikających z uczestnictwa wykonawcy w danym przedsięwzięciu.

**Rozdział 5**

**Prezenty, materiały promocyjne i informacyjne**

**§ 8.** 1. Niedopuszczalne jest przyjmowanie od wykonawców prezentów w postaci jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych.

1. Dopuszczalne jest przyjmowanie materiałów promocyjnych o znikomej wartości handlowej.
2. Dopuszczalne i zalecane jest przyjmowanie materiałów informacyjnych.
3. Dopuszcza się eksponowanie w salach konferencyjnych oraz w innych miejscach powszechnie dostępnych na terenie komórek i jednostek organizacyjnych otrzymanych od wykonawców materiałów promujących Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Niewskazane jest używanie na terenie komórek i jednostek organizacyjnych materiałów i oznaczeń promujących wykonawców, w tym także materiałów biurowych.

**Rozdział 6**

**Kontakty towarzyskie**

**§ 9.** 1. Kontakty towarzyskie z wykonawcami, nawiązane zanim powstały relacje wynikające z wykonywanych obowiązków mogą być kontynuowane, przy zachowaniu zasad określonych w § 3 niniejszego załącznika.

1. W przypadkach innych niż określone w ust. 1, nie zaleca się nawiązywania kontaktów towarzyskich z wykonawcami.

**Rozdział 7**

**Najem i użyczanie lokali oraz terenów**

**§ 10.** Dopuszczalne jest wynajmowanie lub użyczanie wykonawcom lokali i terenów resortu obrony narodowej w celu:

1. przeprowadzenia prezentacji lub pokazów na rzecz komórek lub jednostek organizacyjnych;
2. przeprowadzenia prezentacji lub pokazów organizowanych przez krajowe przedsiębiorstwa sektora obronnego dla odbiorców zagranicznych;
3. realizowania zadań przez Agencję Mienia Wojskowego, wynikających z odrębnych przepisów.

**Rozdział 8**

**Prezentacje, pokazy i referencje**

**§ 11.** 1. Działania informacyjne, z wyłączeniem oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej, powinny być przeprowadzane przez wykonawców w formie oficjalnych prezentacji lub pokazów.

1. Wskazane jest, aby prezentacje lub pokazy odbywały się na terenie komórek i jednostek organizacyjnych lub podczas targów.
2. W przypadku, gdyby koszty prezentacji lub pokazu były zbyt wysokie dla wykonawcy, bądź też gdyby prezentacja lub pokaz były ze względów technicznych lub organizacyjnych znacznym utrudnieniem, dopuszczalne jest ich przeprowadzenie u wykonawcy na rzecz oficjalnej delegacji komórek lub jednostek organizacyjnych.
3. Niedopuszczalne jest obciążanie Skarbu Państwa – Ministra Obrony Narodowej, lub państwowej osoby prawnej kosztami organizowanych prezentacji lub pokazów, z wyłączeniem opłat z tytułu zużytych mediów i wstawek konferencyjnych.
4. W celu zbierania niezbędnych doświadczeń i informacji dyrektorzy (szefowie, komendanci, kierownicy, dowódcy, prezesi) komórek i jednostek organizacyjnych mogą za pisemną zgodą bezpośredniego przełożonego organizować prezentacje i pokazy z udziałem wykonawców.
5. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za organizację przedsięwzięcia, o którym mowa w ust.5, dotyczącego sprzętu wojskowego, w terminie 14 dni od dnia jego zakończenia, przekazuje Dyrektorowi Departamentu Polityki Zbrojeniowej notatkę o tym wydarzeniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.
6. Wskazane jest zamieszczanie przez komórki i jednostki organizacyjne z odpowiednim wyprzedzeniem na własnych stronach internetowych informacji o zamiarze organizacji lub możliwości przeprowadzenia prezentacji lub pokazu, dotyczącego konkretnych grup asortymentowych sprzętu lub usług, w celu umożliwienia jak największej grupie wykonawców zgłoszenia swojego udziału w tego typu wydarzeniach.

**§ 12.** 1. Dopuszczalne jest udzielenie wykonawcy pozytywnych referencji (poświadczenia) w związku z należytym wykonaniem przez niego umowy.

1. Referencji, o których mowa w ust. 1, udziela w formie pisemnej zamawiający po uprzednim ustaleniu należytego wykonania umowy.
2. Niedopuszczalne jest udzielanie referencji, o których mowa w ust. 1, wykonawcom, w stosunku do których zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, której mają dotyczyć referencje.

**Rozdział 9**

**Faworyzowanie i konflikt interesów**

**§ 13.** 1. Niedopuszczalne jest faworyzowanie wykonawcy, polegające w szczególności na:

1. wcześniejszym udzielaniu mu informacji,
2. nieuzasadnionym ograniczeniu innym wykonawcom dostępu do informacji – które może stawiać go w uprzywilejowanej pozycji w stosunku do innych wykonawców.
3. Wskazane jest, aby pracownicy i żołnierze komórek i jednostek organizacyjnych oraz osoby fizyczne świadczące pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, informowali odpowiednio bezpośrednich przełożonych lub zamawiających o relacjach prawnych lub faktycznych, w których ich interes prywatny (osobisty lub majątkowy), wynikający z powiązań z konkretnym wykonawcą, wpływa, bądź może wpływać na obiektywne i bezstronne wykonywanie powierzonych obowiązków (realny bądź potencjalny konflikt interesów) lub też może być on postrzegany przez opinię publiczną jako znajdujący się w konflikcie z obiektywnym i bezstronnym wykonywaniem realizowanych przez nich obowiązków (postrzegalny konflikt interesów).
4. Przez konflikt interesów należy rozumieć, w szczególności posiadanie powiązań charakterze finansowym, rodzinnym lub towarzyskim z wykonawcą.
5. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej dysponujący wiarygodną informacją o realnym, potencjalnym lub postrzegalnym konflikcie interesów podległego mu pracownika lub żołnierza komórki lub jednostki organizacyjnej, bądź osoby fizycznej świadczącej pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, rozstrzyga niezwłocznie o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości zaistnienia konfliktu interesów.
6. Czynnością zaradczą, o której mowa w ust. 4, może być w szczególności:
   1. wydanie dyspozycji o konieczności udziału minimum dwóch osób w realizacji określonych czynności (zasada „wielu par oczu”), lub
   2. włączenie dodatkowych mechanizmów nadzorczych, w tym kontrolnych, lub sprawozdawczych w realizacji określonych czynności, lub
   3. wyłączenie osoby pozostającej w konflikcie interesów z udziału w określonej czynności, lub
   4. doprowadzenie do rozwiązania umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, o której mowa w ust. 2.
7. W przypadku postrzegalnego lub potencjalnego konfliktu interesów dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej może nie podejmować żadnej czynności zaradczej, jeżeli w pisemnej notatce, zarejestrowanej w kancelarii potwierdzi, że konflikt ten jest w jego ocenie nieistotny z punktu widzenia prawidłowego działania danej komórki lub jednostki organizacyjnej, a samo ujawnienie go przez osobę, pozostającą w konflikcie interesów jest wystarczające do jego skutecznej kontroli.
8. W przypadku, gdy konflikt interesów dotyczy dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej, o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości jego zaistnienia, decyduje bezpośredni przełożony tej osoby. Przepisy ust. 2-6 stosuje się odpowiednio.

**Rozdział 10**

**Sprawozdawczość**

**§ 14.** 1. Z wszelkich kontaktów z wykonawcami, osoby biorące w nich udział, sporządzają notatkę zawierającą informacje odnośnie: stron, celu, inicjatora, formy kontaktu lub miejsca spotkania oraz faktu udokumentowania jego przebiegu za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, a w przypadku gdy przebieg spotkania nie został w ten sposób udokumentowany – również szczegółowych danych uzyskanych od wykonawcy i przekazanych wykonawcy. Istnieje możliwość sporządzenia wspólnej notatki przez osoby uczestniczące w kontaktach z wykonawcami.

1. Notatkę, o której mowa w ust. 1, sporządza się również w przypadku kontaktów z podmiotami zainteresowanymi nabyciem nieruchomości Skarbu Państwa lub mienia ruchomego o wartości księgowej przekraczającej 10.000 złotych.
2. Treść notatki zamieszcza się w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia kontaktu w wewnętrznej sieci elektronicznej w zakładce pod nazwą „kontakty z wykonawcami”.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 i 3, nie dotyczy:
4. czynności zamawiającego, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia od chwili zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu lub skierowania zaproszenia do udziału w postępowaniu w trybie negocjacji, do chwili wyboru wykonawcy, o ile czynności te podejmowane są w ramach prac komisji;
5. czynności zamawiającego podejmowanych od chwili wyboru wykonawcy do chwili podpisania umowy oraz czynności związanych z wykonywaniem zawartych umów, o ile czynności te podejmowane są przez uprzednio pisemnie wyznaczone osoby;
6. kontaktów mających charakter oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej;
7. kontaktów mających miejsce w związku z realizacją fazy analityczno koncepcyjnej, o której mowa w przepisach decyzji w spawie pozyskiwania sprzętu wojskowego i usług dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, o ile kontakty te zostaną opisane w dokumentacji, która powstanie w ramach tej fazy, pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;
8. kontaktów dotyczących jedynie zagadnień o charakterze organizacyjnoporządkowym;
9. kontaktów o charakterze wyłącznie towarzyskim, odbywających się poza godzinami pracy, w trakcie których nie poruszano żadnych kwestii służbowych;
10. prezentacji i pokazów organizowanych na podstawie § 11 ust. 5;
11. kontaktów realizowanych w celu wykonywania obowiązków przewidzianych w ustawie o niektórych umowach zawieranych w związku z realizacją zamówień o podstawowym znaczeniu dla bezpieczeństwa państwa, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;
12. kontaktów realizowanych w celu wykonania obowiązków przewidzianych w przepisach decyzji w spawie zasad funkcjonowania systemu zapewnienia jakości wyrobów obronnych, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.

5.W wewnętrznej sieci elektronicznej nie powinny być zamieszczane notatki sporządzane ze spotkań z wykonawcami, w przypadku gdyby podlegały one szczególnej ochronie przewidzianej w ustawie o ochronie informacji niejawnych.

**Rozdział 11**

**Wykładnia postanowień decyzji**

**§ 15.** 1. Podmioty zainteresowane mogą zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych o wydanie pisemnej opinii w sprawie interpretacji postanowień zawartych w decyzji, zwanej dalej "opinią".

1. Podmiot wnioskujący może zastrzec we wniosku, o którym mowa w ust. 1, anonimizację danych osobowych.
2. Opinia ma charakter wiążący dla wszystkich komórek i jednostek organizacyjnych.
3. Dyrektor Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych zamieszcza opinię w wewnętrznej sieci elektronicznej (intranet),   
   w zakładce "kontakty z wykonawcami".
4. Dyrektor Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych może odmówić wydania opinii w sprawach, które były już przedmiotem rozstrzygnięcia lub, w których stan faktyczny ma charakter analogiczny do uprzednio opiniowanej sprawy.