

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego stałej i kompleksowej obsługi prawnej planowanych oraz realizowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach inwestycji kluczowych. Wykonawca świadczyć będzie obsługę prawną wg zadań określonych dla radców prawnych w ustawie z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych, adwokatów – w ustawie z dnia 26 maja 1982r. Prawo o advokaturze w zakresie doradztwa, sporządzania opinii, opiniowania dokumentów, pism i umów oraz zastępstwa przed sądami, organami administracji i innymi instytucjami w sprawach związanych z realizacją przez Zamawiającego zadań inwestycyjnych prowadzonych przez Wydział Inwestycji Referat ds. inwestycji kluczowych Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach, w tym inwestycji, które są lub będą współfinansowane ze środków Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych.

Wyłączeniu podlegają postępowania sądowe w sprawach związanych z realizowanymi przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach inwestycjami kluczowymi, wszczęte przed dniem podpisania umowy i przekazane do prowadzenia innemu Wykonawcy.

2. Do zadań Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) kompleksowa obsługa prawna realizowanych przez Zamawiającego inwestycji kluczowych, a także umów z nimi związanych, w tym m.in. umów na opracowanie dokumentacji projektowej, umów o roboty budowlane, umów na pełnienie nadzoru inwestorskiego oraz autorskiego, w tym również zastępstwo procesowe, prawna interpretacja zapisów Umów, sporządzanie pisemnych opinii i analiz prawnych, opiniowanie umów podwykonawczych dotyczących realizowanych inwestycji kluczowych oraz umów z nim związanych w zakresie ich zgodności z umową i przepisami prawa, w tym z przepisami Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności w zakresie dotyczącym wyrażania przez Zamawiającego zgody (sprzeciwu) na ich zawarcie lub zgłaszania zastrzeżeń.
- 2) świadczenie pomocy prawnej w zakresie przygotowania oraz prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją inwestycji kluczowych oraz udział w pracach związanych lub wynikających z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w tym doradztwo, opracowanie odpowiedzi na pytania stawiane przez podmioty w toku postępowań o udzielenie zamówień publicznych, opiniowanie dokumentów składanych przez wykonawców w postępowaniach udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) reprezentowanie Zamawiającego przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, przed Prokuraturą Generalną Rzeczypospolitej Polskiej, organami administracji publicznej i samorządowej, Krajową Izbą Odwoławczą oraz przed innymi instytucjami,
- 4) wnoszenie i przygotowywanie wszelkich pism procesowych (w tym w szczególności pozwów i wniosków, ugód, wystąpień, zażaleń, odwołań, odpowiedzi na odwołania, skarg i apelacji oraz innych pism procesowych dla sądów i organów administracji w celu wszczęcia postępowania sądowego lub administracyjnego lub w związku z toczącym się postępowaniem, wniosków do sądów, komorników sądowych, sprawowanie nadzoru nad przebiegiem egzekucji sądowej dotyczącej umów cywilno-prawnych) na podstawie materiałów i dokumentów otrzymanych od Zamawiającego, w tym dokumentów, o które Wykonawca zgłosi się do Zamawiającego i jakie uzna za konieczne i właściwe w celu dokonania właściwej analizy i przygotowania pism w ramach inwestycji kluczowych,
- 5) analiza podstaw i zasadności oraz przygotowanie pisemne roszczeń, odpowiedzi na roszczenia, zgłaszanych przez lub do Zamawiającego w stosunku do lub od Wykonawców robót, Projektantów i Nadzoru (Konsultanta) oraz ich Podwykonawców,
- 6) opiniowanie pisemnie zasadności wprowadzania zmian do umów, udzielania zamówień dodatkowych i/lub uzupełniających pod względem zgodności z obowiązującym prawem w tym ustawą Prawo zamówień publicznych i zawartymi przez Zamawiającego umowami,

- 7) opiniowanie warunków gwarancji bankowych oraz polis ubezpieczeniowych oraz innych dokumentów zabezpieczających roszczenia Zamawiającego, przedłożonych Zamawiającemu pod kątem ich zgodności z warunkami umownymi,
- 8) opracowywanie pisemnych analiz i opinii prawnych dotyczących zasadności zgłaszanych do Zamawiającego skarg, wniosków, petycji oraz wniosków o udostępnienie informacji publicznej na podstawie materiałów i dokumentów otrzymanych od Zamawiającego,
- 9) uczestnictwo w Radach Budowy, Naradach Technicznych, rozmowach, negocjacjach, pertraktacjach, pracach grup roboczych, spotkaniach z Wykonawcami Robót, Projektantami, Nadzorem (Konsultantem) oraz ich Podwykonawcami, i innych spotkaniach wymagających obsługi prawnej, na każde pisemne lub ustne polecenie,
- 10) obsługa prawna związana z rozliczaniem podwykonawców, usługodawców, dostawców, dalszych podwykonawców oraz zgłaszanych przez te podmioty roszczeń, w szczególności świadczenie pomocy prawnej w sprawach związanych z bezpośrednimi płatnościami na rzecz podwykonawców, usługodawców, dostawców,
- 11) prowadzenie sprawozdawczości (w formie papierowej oraz elektronicznej) w zakresie opiniowanych roszczeń, skarg, wniosków i innych zadań realizowanych w ramach umowy oraz prowadzenie rejestru tych spraw – w formie i na zasadach uzgodnionych z Zamawiającym,
- 12) udostępnianie (bezwłocznie) na każde wezwanie Zamawiającego prowadzonego rejestru i wszystkich dokumentów przetwarzanych w ramach realizacji Umowy,
- 13) informowanie Zamawiającego o aktualnie obowiązujących przepisach prawa i orzecznictwie oraz planowanych zmianach w przepisach prawa mających związek z przedmiotem zamówienia,
- 14) świadczenie pomocy prawnej w procesie uzyskiwania i dysponowania prawa do terenu pod planowane inwestycje, w tym prowadzenie spraw związanych z uzyskiwaniem tytułu prawnego do gruntów na rzecz gestorów sieci uzbrojenia terenu, w zakresie wynikającym z zawartych w tym zakresie przez Zamawiającego umów lub porozumień,
- 15) doradztwo, opracowanie odpowiedzi na pytania stawiane przez podmioty kontrolujące Zamawiającego oraz opracowywanie odpowiedzi na wyniki kontroli w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy,
- 16) opiniowanie pism kierowanych do instytucji zewnętrznych w sprawach dotyczących sporów, roszczeń, zmian w ramach realizowanych inwestycji kluczowych,
- 17) sporządzanie kopii dokumentacji niezbędnej dla prowadzonych postępowań sądowych lub administracyjnych na podstawie dokumentów źródłowych przekazanych przez Zamawiającego,
- 18) opiniowanie pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami wewnętrznych aktów prawnych, umów oraz innych dokumentów związanych z zaciąganiem zobowiązań i nabywaniem praw przez Zamawiającego,
- 19) reprezentowanie Zamawiającego przed organami ścigania, w tym w szczególności przed policją, prokuraturą,
- 20) reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach egzekucyjnych, windykacja należności,
- 21) znajomość procedur obowiązujących Zamawiającego w przypadku realizacji inwestycji kluczowej, jako projektu unijnego,
- 22) po podpisaniu umowy z Wykonawcą robót biegła znajomość tej umowy oraz umowy na nadzór i zarządzanie kontraktem,
- 23) doradztwo ustne w ww. zakresie.

3. Wskazane w pkt 2 wyliczenie ma charakter przykładowy, Zamawiający może również włączyć do zakresu obowiązków Wykonawcy prowadzenie spraw niewymienionych powyżej, jeżeli dotyczą spraw związanych z inwestycjami kluczowymi realizowanymi przez Zamawiającego, a ich charakter odpowiada kwalifikacjom oraz uprawnieniom Wykonawcy.

4. O ile strony nie ustalą inaczej we wniosku o wydanie opinii, w sprawach nie wymagających pogłębionej analizy prawnej oraz prostym stanie faktycznym wymaga się, aby Wykonawca wykonał

zlecone czynność w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, przy czym termin ten może ulec wydłużeniu lub skróceniu w uzgodnieniu z zamawiającym.

W sprawach skomplikowanych termin wykonania czynności wynosić będzie odpowiednio 10 dni roboczych, przy czym termin ten może ulec wydłużeniu w uzgodnieniu z zamawiającym.

Powyższe nie dotyczy terminów wyznaczonych przez ustawę lub terminu wyznaczonego przez podmiot prowadzący dane postępowanie.

II. Sposób wykonywania przedmiotu zamówienia i wymagania:

- 1) Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy świadczony był przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku.
- 2) Zamawiający wymaga, aby czas wykonywania czynności przez Koordynatora obsługi prawnej z ramienia Wykonawcy w ramach świadczonej Usługi, winien wynosić co najmniej 4 godziny dziennie co najmniej 3 dni w tygodniu i wynosić łącznie nie mniej niż 12 godzin tygodniowo.
- 3) Minimalny wymiar czasu pracy każdego z pozostałych dwóch radców prawnych/adwokatów wskazanych w Formularzu Dodatkowe doświadczenie personelu wynosi co najmniej 3 godziny dziennie co najmniej 2 razy w tygodniu i wynosić łącznie nie mniej niż 12 godzin tygodniowo.
- 4) W ramach świadczenia usługi w wymiarze, o którym mowa powyżej, Zamawiający wymaga aby przedmiot umowy był wykonywany 1 dzień w tygodniu w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu przez niego wskazanym, w szczególności poprzez pełnienie stałego dyżuru w siedzibie Zamawiającego przy ul. Lechickiej 24 w Katowicach. W pozostałym zakresie poprzez świadczenie usługi w biurze zapewnionym przez Wykonawcę, zgodnie z p. IV ust. 1, a także poprzez komunikowanie się drogą elektroniczną lub telefoniczną przez każdego z Radców Prawnych/Adwokatów wskazanych w Formularzu Dodatkowe doświadczenie personelu załączonym do Oferty. Dni pracy w tygodniu każdego radcy prawnego/adwokata w miejscu według wskazania przez Zamawiającego nie mogą się pokrywać.
- 5) Zamawiający wymaga osobistego udziału osób wskazanych w Formularzu Dodatkowe doświadczenie personelu do realizacji Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy i OPZ.
 - a) Wykonawca będzie świadczył pomoc prawną w godzinach pracy Zamawiającego 7.30-15.30 oraz na każde żądanie Zamawiającego w sprawach pilnych poza ustalonymi godzinami i dniami tygodnia w tym także poprzez komunikowanie się drogą telefoniczną lub elektroniczną. Czas reakcji Wykonawcy nie może być dłuższy niż 2 godziny.
 - b) Szczegółowy harmonogram świadczenia usługi, Wykonawca ustali z Zamawiającym pisemnie w terminie do 7 dni od daty podpisania Umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia ewidencji czasu pracy i kontroli obecności poszczególnych osób za pomocą, których Wykonawca realizuje Usługę, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa powyżej.
 - c) Jeżeli sytuacja będzie tego wymagać, Wykonawca, w trakcie świadczenia usługi, zgodnie z ustalonym harmonogramem, o którym mowa powyżej, w biurze zapewnionym przez Wykonawcę na zasadach określonych w p. IV ust. 3 OPZ, stawia się na każde wezwanie Zamawiającego w jego siedzibie. Czas osobistego stawienia się Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego nie może być dłuższy niż 1 godzina od momentu powiadomienia przez Zamawiającego. W godzinach poza ustalonym harmonogramem świadczenia usługi, czas osobistego stawienia się będzie ustalany z Zamawiającym.
 - d) Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy na podstawie zleceń ustnych, pisemnych, e-mailowych, telefonicznych lub faksowych. Osobami upoważnionymi do udzielania zleceń jest Kierownik Referatu ds. inwestycji kluczowych i/lub Naczelnik Wydziału Inwestycji. Wykonanie ww. zleceń Wykonawca ewidencjonuje w raporcie miesięcznym. Zlecenie ustne nie wymaga sporządzenia przez Zamawiającego karty zlecenia.
 - e) Wykonawca będzie przekazywał na żądanie zamawiającego kopie wszelkich opinii prawnych, pism procesowych oraz innych pism, analiz wytworzonych przez Wykonawcę w ramach wykonywania usługi. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do wglądu oryginały wszelkich powyższych dokumentów.

- f) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udzielać Zamawiającemu wyczerpujących, pełnych informacji o stanie prowadzonych spraw w formie wskazanej przez Zamawiającego,
- g) W ramach świadczonej usługi Wykonawca będzie opracowywał i przedstawiał Zamawiającemu do akceptacji raporty miesięczne, będące załącznikiem każdej faktury. Do każdego raportu będą dołączane podpisane oryginały opinii prawnych wykonane w danym okresie rozliczeniowym na podstawie wydanych zleceń. Forma oraz zakres informacji jakie powinny być zawarte w raportach będzie sporządzany w formie uzgodnionej z Zamawiającym.
- h) W terminie do 10 dni roboczych przed terminem zakończenia wykonywania usługi Wykonawca przekaże Zamawiającemu oryginalne, kompletne i uporządkowane akta spraw prowadzonych przez Wykonawcę.
- i) Akta spraw sądowych zakończonych w toku obowiązywania umowy, wykonawca będzie zwracał do zamawiającego niezwłocznie po zakończeniu prowadzonej sprawy.
- j) Wykonawca w ramach świadczonej usługi będzie zgłaszał (sporządzając stosowne druki wg wewnętrznych regulacji Zamawiającego) konieczność wykonania wszelkich operacji finansowych (przykładowo konieczność zapłaty opłat sądowych itp.). Do obowiązku Wykonawcy należy także ustalanie numeru rachunku bankowego na jaki należy dokonywać przelewu należności wynikających z prowadzonych przez Wykonawcę spraw.
- k) Zamawiający będzie przekazywać wykonawcy zarządzenia, interpretacje, wyjaśnienia, procedury i inne dokumenty powstające u Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na prawidłowość prowadzonych spraw. Wykonawca ma obowiązek ich stosowania.
- l) Wykonawca ma obowiązek przestrzegania tajemnicy zawodowej w szczególności gdy współpracuje z wykonawcami działającymi na rzecz Zamawiającego. Tajemnicą objęte są wszystkie informacje, które powziął w związku lub przy okazji świadczenia usług.
- m) Jeśli Wykonawca uzna, że zaproponowane osoby nie pozwalają na wypełnienie obowiązków omówionych w pkt I OPZ, może on przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób, których wynagrodzenie uwzględni w cenie oferty. W takim przypadku Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich działania i zaniechania. Ewentualne dodatkowe wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych, nocnych oraz w dni wolne od pracy nie będzie podlegało odrębnej zapłacie przez Zamawiającego i Wykonawca powinien je uwzględnić w cenie oferty.
- n) Wykonawca zapewni również we własnym zakresie personel pomocniczy (osoby inne niż prawnicy świadczący obsługę prawną, do wykonywania czynności o charakterze biurowym, ewidencyjnym, sprawozdawczym, technicznym itp.) w przypadku, gdy wykonawca uzna to za zasadne i konieczne dla rzetelnego, prawidłowego i sprawnego wykonywania przedmiotu umowy. Koszt świadczenia usługi przez personel pomocniczy wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty.
- o) W przypadku niemożności wykonywania usługi przez danego prawnika wykonawca zapewni obsługę prawną przez innego prawnika spełniającego warunki udziału w postępowaniu (z uwzględnieniem punktów przyznanych w ramach kryterium doświadczenie kadry dla osoby zastępowanej) oraz z uwzględnieniem założenia że świadczenie obsługi prawnej zamawiającego ma być wykonywane przez 3 prawników.
- p) Zamawiający ma prawo wnioskować do Wykonawcy o zmianę osoby prawnika świadczącego usługę, na inną osobę spełniającą warunki udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem punktów przyznanych w ramach kryterium doświadczenie dla osoby zmienianej/zastępowanej, gdy uzna że prawnik ten nie wykonuje lub nienależyście wykonuje usługę, a Wykonawca zobowiązany jest do dokonania takiej zmiany w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia żądania przez zamawiającego. W przypadku gdy wykonawca nie dokona zmiany osoby prawnika w ww. terminie lub zamawiający i wykonawca nie uzgodnią zmiany osoby prawnika w terminie do 30 dni od dnia przedstawienia przez wykonawcę propozycji zmiany, zamawiającemu będzie przysługiwało uprawnienie do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.

- q) Zmiana osoby nie może skutkować i nie będzie stanowić podstawy do zmiany terminu/terminów wykonywanych zleceń/usługi.

III. Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca oraz każdy z jego prawników będzie:
 - a) wykonywał swoje obowiązki z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą wiedzą, praktyką zawodową i doświadczeniem;
 - b) przestrzegał terminów wynikających z przepisów prawa, umów zawartych przez Zamawiającego oraz terminów wskazanych (wyznaczonych) przez zamawiającego;
 - c) działał we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji Usługi;
 - d) nie dopuszczał do sytuacji, w których jego działania lub zaniechania będą narażały Zamawiającego na powstanie nieuzasadnionych kosztów;
 - e) występował z własnej inicjatywy do Zamawiającego o uzupełnienie materiałów niezbędnych do zajęcia stanowiska/opracowania opinii/prowadzenia sprawy/wydania rozstrzygnięcia itp. jakie uzna za konieczne i właściwe w celu dokonania właściwej analizy i wydania opinii prawnej lub podjęcia czynności;
 - f) zapewni taką organizację świadczonej usługi, aby gwarantowała ona należyte i terminowe wykonanie usługi we wszystkich sprawach objętych przedmiotem zamówienia;
 - g) dokumentował i archiwizował decyzje i rozstrzygnięcia ;
 - h) dbał o kompletność korespondencji i prawidłowość przedstawionej dokumentacji;
 - i) archiwizował we własnym zakresie otrzymane od zamawiającego materiały, tak by w przypadku konieczności powrotu do danej sprawy (zlecenia) nie zachodziła konieczność ponownego wyszukiwania i gromadzenia materiałów;
 - j) dążył do jak najlepszego zabezpieczenia interesów zamawiającego;
 - k) dokonywał wszechstronnej analizy każdego z przypadków, ze wskazaniem rekomendowanego rozwiązania oraz wskazaniem skutków przyjęcia rozwiązań alternatywnych; wskazywał na korzystne dla zamawiającego orzeczenia wydawane w podobnych sprawach;
 - l) dla prowadzonych spraw sądowych – przy współpracy z Zamawiającym ustalał stan faktyczny danej sprawy oraz przygotowywał całość niezbędnych do prowadzenia sprawy dokumentów, w tym kompletował niezbędne załączniki w wymaganej liczbie egzemplarzy;
 - m) informował zamawiającego na bieżąco o podejmowanych w prowadzonych sprawach czynnościach, czynnościach strony przeciwnej lub wydanych w sprawie orzeczeniach;
 - n) dokonywał niezwłocznej analizy wydanych w toczących się sprawach orzeczeń ze wskazaniem na ewentualną konieczność wnoszenia środków odwoławczych, konieczności zapłaty należności zasądzonych orzeczeniem wraz z przygotowaniem niezbędnych dokumentów w tym zakresie;
 - o) występował do zamawiającego celem zapłaty należności zasądzonych od zamawiającego na podstawie wydanych orzeczeń lub wynikających z zobowiązania przez organ prowadzący postępowanie, w tym opłat sądowych, kancelaryjnych itp.
 - p) występował do sądu z wnioskiem o zasądzenie kosztów zastępstwa procesowego w wysokości co najmniej sumy stawki minimalnej przewidzianej dla danej wartości przedmiotu sporu albo rodzaju sprawy wg przepisów w sprawie opłat za czynności radców prawnych/adwokatów oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego/adwokata ustanowionego z urzędu (to samo dotyczy spraw prowadzonych przed KIO).

IV. Miejsce świadczenia Usługi

1. Wykonawca zapewni we własnym zakresie na swoje potrzeby biuro oraz wyposażenie w niezbędne meble i sprzęt, który umożliwi sprawne wykonywanie Umowy i go ubezpieczy. Biuro powinno spełniać warunki gwarantujące prawidłowe wykonywanie zawodu, w szczególności przestrzegania tajemnicy zawodowej, zachowania poufności i bezpieczeństwa

przechowywanych dokumentów związanych z pomocą prawną wynikających z ustawy z 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych, Kodeksu Etyki Radcy Prawnego, Regulaminu wykonywania zawodu radcy prawnego, ustawy z 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze, Zbioru Zasad Etyki Adwokackiej i Godności Zawodu oraz Regulaminu wykonywania zawodu adwokata w kancelarii indywidualnej lub spółkach. Zamawiający wymaga, aby biuro było zlokalizowane w odległości maksymalnie do 30 km od siedziby Zamawiającego, umożliwiając jednocześnie stały dostęp Zamawiającemu do przechowywanych przez Wykonawcę dokumentów związanych ze świadczoną pomocą prawną.

2. Usługi wykonywane będą w miejscu według wskazania Zamawiającego, tj.:
 - a) w siedzibie Zamawiającego, tj. w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Katowicach, ul. Lechicka 24, Katowice;
 - b) w biurze zapewnionym przez Wykonawcę na zasadach określonych powyżej;
 - c) w siedzibie lub biurze Wykonawcy robót, Projektanta lub Nadzoru (Konsultanta);
 - d) w biurze budowy, na placu budowy;
3. W przypadku świadczenia pracy zdalnej - miejsce wskazane przez Wykonawcę Umowy.
4. Wszystkie koszty związane z realizacją usługi oraz koszty dojazdu do miejsc według wskazań Zamawiającego Wykonawca uwzględni w cenie oferty.

V. Termin realizacji

Wykonawca będzie świadczył usługę przez okres **24 miesięcy**

VI. Informacja o formalnościach jakie należy dopełnić w celu zawarcia Umowy

Wykonawca przed podpisaniem Umowy przedłoży:

1. Opłaconą polisę potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy, na kwotę nie mniejszą niż 700 000,00 zł. Jeżeli przedłożona przez Wykonawcę, przed zawarciem Umowy, polisa nie obejmuje całego okresu realizacji przedmiotu Umowy to Wykonawca zobowiązany jest na co najmniej jeden miesiąc przed wygaśnięciem przedłożonej polisy przedstawić Zamawiającemu dowód przedłużenia polisy lub zawarcia nowej na co najmniej takich samych warunkach.
2. Zaświadczenie o wpisie na listę radców prawnych/adwokatów wskazanych w ofercie osób.

VII. Poufność

Wykonawca zamówienia zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania niniejszej umowy, a dotyczących Zamawiającego oraz stron zawartych przez niego umów.

VIII. Konsorcjum

Wykonawcy działający jako konsorcjum zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu przed zawarciem umowy na świadczenie usługi prawnej umowę konsorcjum oraz pełnomocnictwo wszystkich członków konsorcjum dla jednego z członków konsorcjum do wystawiania faktur VAT oraz odbioru w imieniu wszystkich członków konsorcjum wynagrodzenia (odbior miesięcznego wynagrodzenia) ze skutkiem zwolnienia Zamawiającego ze zobowiązania w stosunku do całego konsorcjum.

IX. Płatności

1. Rozliczenie za wykonanie usługi będzie następowało w okresach miesięcznych, na podstawie faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę ostatniego dnia roboczego (sobota i dni ustawowo wolne od pracy nie są dniami roboczymi) danego miesiąca, w którym świadczone usługę wraz z określonym raportem;
2. Warunkiem zapłaty za wykonaną usługę jest otrzymanie przez Zamawiającego łącznie:
 - a) oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT,
 - b) raportu miesięcznego, o którym mowa w cz. II p. 5 lit. g),

3. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury – na rachunek bankowy wskazany w Umowie. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Miesięczne wynagrodzenie z tytułu świadczonej Usługi ma charakter ryczałtowy.

5. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. W przypadku gdy usługa będąca przedmiotem Umowy nie będzie świadczona przez pełny miesiąc kalendarzowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie netto za ten miesiąc (WP) proporcjonalne do czasu świadczenia usługi tj.:

$$Wp = \frac{Dp}{DR} \times W$$

gdzie:

DP – ilość dni świadczenia usługi w danym miesiącu

DR – ilość dni roboczych w danym miesiącu

W – wynagrodzenie netto za pełny miesiąc

6. Zwrot zasądzonych kosztów procesowych.

a) Wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie powiększane o zasądzone na rzecz Zamawiającego koszty zastępstwa procesowego (koszty zastępstwa obejmują również wynagrodzenie pełnomocnika w postępowaniu odwoławczym w KIO). Zamawiający nie wypłaca Wykonawcy dodatkowego wynagrodzenia obejmującego koszty zastępstwa sądowego, zasądzone na rzecz Zamawiającego lub jemu przyznane w ugodzie lub postępowaniu egzekucyjnym, jeżeli koszty te zostały przez Wykonawcę wyegzekwowane od strony przeciwnej.

b) Zamawiający ponosi wydatki związane z kosztami sądowymi i skarbowymi.

c) Niezależnie od powyższego obowiązkiem Wykonawcy jest występowanie do sądu z wnioskiem o zasądzenie kosztów zastępstwa procesowego w wysokości co najmniej sumy stawki minimalnej przewidzianej dla wartości przedmiotu sporu albo rodzaju sprawy wg przepisów w sprawie opłat za czynności radców prawnych/adwokatów oraz ponoszenie przez Skarb Państwa kosztów pomocy prawnej udzielanej przez radcę prawnego/adwokata ustanowionego z urzędu (to samo dotyczy spraw prowadzonych przez KIO).

Wynagrodzenie Wykonawcy.

X. Waloryzacja wynagrodzenia

1. Zamawiający przewiduje waloryzację wynagrodzenia Konsultanta dla oddania wzrostów lub spadków kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Kwoty należne Konsultantowi z tytułu wynagrodzenia podlegać będą waloryzacji według wzoru określonego w ust. 4. Waloryzacja rozpoczyna się od początku 7 miesiąca kalendarzowego, licząc od daty zawarcia umowy. Waloryzacji będą podlegać kwoty należne Konsultantowi z tytułu wykonania części przedmiotu Umowy zrealizowanych w okresie objętym waloryzacją.
3. Podstawą waloryzacji będzie wskaźnik (Ww) wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem) opublikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni kwartał, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
4. Wynagrodzenie podlegać będzie waloryzacji o Współczynnik waloryzacyjny (Pn) wyliczony według wzoru:

$$Pn = 0,2 + 0,8 \cdot Ww / 100\%$$

gdzie:

Pn - współczynnik waloryzacyjny obliczany na podstawie wzoru powyżej;

- Ww - wyrażony w procentach wskaźnik wyliczony w odniesieniu do dnia upływu terminu składania Ofert na podstawie kwartalnego wskaźnika, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
5. Występując o wynagrodzenie, Konsultant uwzględni waloryzację w oparciu o wartości wynikające z ostatnich dostępnych danych kwartalnych opublikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
 6. W przypadku gdyby wskaźnik, o którym mowa w ust. 3, przestał być dostępny, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
 7. Łączna wartość korekt wynikająca z waloryzacji nie przekroczy (+/-) 5 % kwoty brutto wskazanej w Umowie.
 8. Postanowienia umowne w zakresie waloryzacji stosuje się do chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 7.
 9. Przez łączną wartość korekt, o której mowa w ust. 7 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Konsultanta wynikającą z waloryzacji.
 10. W przypadku, gdy wartość korekt wynikająca z waloryzacji wskazana w ust. 7 nie wystarczy dla oddania wzrostów lub spadków cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, Strony przewidują możliwość zwiększenia wartości tych korekt nie więcej jednak niż łącznie do (+/-) 10 % kwoty brutto wskazanej w Umowie. Zmiana ta wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
 11. W przypadku zwaloryzowania wynagrodzenia Konsultanta na podstawie cz. X OPZ, Konsultant zobowiązany jest do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, której przedmiotem są usługi, i której okres obowiązywania przekracza 6 miesięcy.

XI. Zestawienie przykładowych inwestycji kluczowych planowanych lub realizowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach

1. **Przebudowa DW 925 od granicy miasta na prawach powiatu Ruda Śl.- do granicy miasta na prawach powiatu Rybnik – trakcie robót budowlanych.**
Planowane ogłoszenie przetargu na roboty budowlane. Zadanie planowane do realizacji, jako projekt współfinansowany ze środków UE w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
2. **Budowa mostu nad rz. Odra w ciągu DW 421, w tym opracowanie dokumentacji projektowej w ramach programu rządowego Mosty Dla Regionów – trakcie robót budowlanych.**
Zadanie zostało wybrane do dofinansowania w ramach programu rządowego Mosty Dla Regionów.
3. **Obwodnica miejscowości Koziegłowy – w trakcie prac projektowych.**
Zadanie zostało wybrane do dofinansowania w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg - zadania obwodnicowe.
4. **Północno – zachodnia obwodnica Raciborza – w trakcie prac projektowych**
Zadanie zostało wybrane do dofinansowania w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg - zadania obwodnicowe. Planowane ogłoszenie przetargu na opracowanie studium korytarzowego dla zadania.
5. **Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 928 od DK 44 do DK 1, w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych – w trakcie robót budowlanych.**
Zadanie w zakresie etapu II tj. odcinek od km 5+100 do km 13+028 zostało wybrane do dofinansowania w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład. Przebudowa pozostałego odcinka I i III o długości ok 7,07 km będzie finansowana z budżetu Województwa Śląskiego.
6. **Przebudowa DW 789 od węzła autostradowego przez Gniazdów, Koziegłowy do Lgoty Nadwarcie, etap II – odcinek 1 od Rynku w m. Koziegłowy do granicy m. Koziegłówek – w trakcie robót budowlanych.**
7. **Przebudowa DW 789 od węzła autostradowego przez Gniazdów, Koziegłowy do Lgoty Nadwarcie, etap II – odcinek 2 od skrzyżowania z ul. Polan w m. Koziegłówek do miejscowości Lgota Nadwarcie w km 35+895,50 – w trakcie robót budowlanych.**

8. **Przebudowa skrzyżowania DW 934 z DK 44 wraz z przebudową skrzyżowania DW 934 z linią kolejową w m. Bieruń** – w trakcie robót budowlanych.
9. **Przebudowa DW 921 w gminie Pilchowice – etap II** – w trakcie robót budowlanych.
10. **Przebudowa i rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 945 od skrzyżowania z ul. Isep w miejscowości Żywiec do granicy miejscowości Korbielów, w tym opracowanie dokumentacji projektowej** – w trakcie prac projektowych.
11. **Budowa nowego ciągu DW 941 na odcinku Ustroń/Wisła tj. etap I – odcinek od obwodnicy Ustronia do nowego mostu w Wiśle Obłaziec, w tym opracowanie dokumentacji projektowej** – w trakcie prac projektowych.
12. **Przebudowa DW 786 na odcinku od m. Koniecpol do granicy województwa** – w trakcie robót budowlanych.
13. **Rozbudowa DW 793 na terenie gmin Siewierz, Myszków, Żarki oraz Janów, w tym opracowanie dokumentacji projektowej** – w trakcie prac projektowych.
14. **Budowa obwodnicy miejscowości Sośnicowice. Etap II, odcinek od km 6+750 do km 10+784,15, w tym opracowanie dokumentacji projektowej** – w trakcie prac projektowych.
15. **Budowa zachodniej obwodnicy miejscowości Pszczyna, w tym opracowanie dokumentacji projektowej** – w trakcie prac projektowych.
16. **Przebudowa DW 491 od granicy miasta na prawach powiatu Częstochowa do granicy województwa** – w trakcie robót budowlanych.
17. **Przebudowa DW 492 od DK 46 do granicy województwa: odcinek I – od granicy województwa do Łobodna, odcinek II – od skrzyżowania z DW 491 w m. Łobodno do skrzyżowania z DK 43 w m. Kłobuck, odcinek III – od skrzyżowania z DW 494 w m. Wręczycza Wielka do km 31+616** – planowane podpisanie umowy o roboty budowlane II kwartał 2025 r.
18. **Przebudowa DW 494 od gr. województwa do granicy miasta na prawach powiatu Częstochowa, w tym opracowanie dokumentacji projektowej** – w II kwartale 2025 r. planowane podpisanie umowy na prace projektowe.
19. **Przebudowa DW 408 na odcinku od m. Gliwice do granicy województwa, etap I budowa obwodnicy Sośnicowic** – w trakcie robót budowlanych.

Powyższe zestawienie jest przykładowe, a ilość inwestycji oraz ich zakres może ulec zmianie w związku z przyjęciem przez Zarząd Województwa Śląskiego zmian w planie rzeczowo-finansowym inwestycji i remontów na sieci dróg wojewódzkich Województwa Śląskiego.

KIEROWNICZKA REFERATU
ds. inwestycji i kluczowych
mgr Małgorzata Morawska

20-03-2025