



**KUJAWSKO-POMORSKIE
CENTRUM NAUKOWO-TECHNOLOGICZNE
im. prof. Jana Czochralskiego sp. z o.o.
ul. Krasińskiego 4/4Aa; 87-100 TORUŃ
www.centrumczochralskiego.pl
kontakt@centrumczochralskiego.pl**

Znak: KPCNT/1/2025/Inno

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości, szacunkowej nieprzekraczającej 750 000 Euro, prowadzonego na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

Usługa kompleksowej organizacji konferencji pn. „Zioła, Zielarstwo, Ziołolecznictwo i Produkty Naturalne 2025”

Konferencja zorganizowana będzie w ramach planowanego do realizacji projektu pn. „Utworzenie Kujawsko-Pomorskiego Centrum Naukowo-Technologicznego im. Jana Czochralskiego: Regionalna Sieć Laboratoriów INNO-NET”, nr FEKP.01.01-IZ.00-114/24 współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/centrumczochralskiego>

Zatwierdzam

.....

Prezes Zarządu

.....

Zastępca Prezesa Zarządu

Toruń, dnia 7 kwietnia 2025 r.

ROZDZIAŁ I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kujawsko-Pomorskie Centrum Naukowo-Technologiczne im. prof. Jana Czochralskiego sp. z o.o.,
ul. Krasińskiego 4/4a, 87-100 Toruń
REGON: 520386675, NIP: 879 273 53 35

2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków w komunikacji elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/centrumczochralskiego>

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1091148>

(pod tym adresem będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia).

4. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:

Zamawiający wyznacza osobę uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami:

Agnieszka Stańczak, e-mail: a.stanczak@centrumczochralskiego.pl

Magdalena Dobrogoszcz-Zalewska – e-mail: m.zalewska@centrumczochralskiego.pl

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2022 r. Poz. 1710 ze zm. - dalej zwanej Pzp. Zgodnie z treścią art. 275 pkt 1 Pzp Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Przedmiotowe postępowania dotyczy części Zamówienia. Niniejsza część Zamówienia stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 91 ust. 1 PZP. Każda wyodrębniona przez Zamawiającego część będzie stanowiła przedmiot odrębnego postępowania, przy czym zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 30 ust. 2 i 3 PZP, każde z tych postępowań będzie prowadzone według przepisów stosownych do wartości obliczonej dla wszystkich części łącznie.
3. Wartość Zamówienia jest mniejsza niż progi unijne o których mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 Pzp.

4. Przedmiotowe postępowanie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, w rozumieniu art. 7 pkt 34 Pzp.
5. Zamawiający informuje, iż w sprawach nieuregulowanych w niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy, a także ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2023 r., poz. 1933 ze zm.).
6. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy dotyczące usług.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
8. Użyte w Specyfikacji Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:
 - 1) „Oświadczenie wstępne” – należy przez to rozumieć Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;
 - 2) „platforma zakupowa” – platforma do obsługi postępowań zakupowych prowadzonych przez Kujawsko-Pomorskie Centrum Naukowo-Technologiczne im. Jana Czochralskiego Sp. z o.o. , na którym Wykonawca składa ofertę oraz inne dokumenty i oświadczenia w postaci elektronicznej, a także za pomocą której odbywa się komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, znajdującej się na stronie:
<https://platformazakupowa.pl/pn/centrumczochralskiego>.
 - 3) „podpis elektroniczny” – należy przez to rozumieć podpis elektroniczny składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia dedykowanego do składania podpisu elektronicznego, który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego lub podpis zaufany lub podpis osobisty;
 - 4) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez Zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie stanowi czynności w tym postępowaniu;
 - 5) „RODO” - należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);
 - 6) „SWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia;
 - 7) „ustawa Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.);
 - 8) „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego lub złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
 - 9) „Zamawiający” – należy przez to rozumieć Kujawsko-Pomorskie Centrum Naukowo-Technologiczne i.. prof. Jana Czochralskiego sp. z o.o., dalej jako „KPCNT”;

- 10) „zamówienie” – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym, a Wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez Zamawiającego od wybranego Wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług określonych w niniejszej SWZ i załącznikach.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja konferencji pn. „Zioła, Zielarstwo, Ziołolecznictwo i Produkty Naturalne 2025”. Miejsce organizacji konferencji: do 20 km od miejscowości Golub-Dobrzyń. Miejsce organizacji konferencji wykonawca proponuje w ofercie. Przewidywana liczba uczestników: do 70 osób. Zamawiający określi ostateczną liczbę uczestników konferencji/osób korzystających z noclegu oraz cateringu na 5 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia konferencji. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.:
 - zapewnienie sali konferencyjnej wraz ze sprzętem oraz obsługą techniczną;
 - zapewnienie wyżywienia dla uczestników konferencji wraz z obsługą gastronomiczną;
 - zapewnienie noclegu;
 - usługę transportową;
 - usługę promocji wydarzenia;
 - usługę zorganizowania przestrzeni wystawienniczej.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w następujących dokumentach:
 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)– załącznik nr 1 do SWZ,
 - Wzór Umowy - załącznik nr 7 do SWZ.
2. Zamawiający w nawiązaniu do dyspozycji art. 95 ustawy Pzp, informuje że nie wymaga od Wykonawcy, żeby czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. W ramach realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia brak jest czynności, których kwalifikacja znajduje odzwierciedlenie w art. 22 §1 Kodeksu Pracy.
2. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (kody CPV):

Kod główny:

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

Kody dodatkowe:

55100000-1 Usługi hotelarskie

55000000-0 Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detaliczne

55300000-3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55320000-9 usługi podawania posiłków

55321000-6 usługi przygotowania posiłków

39294100-0 artykuły informacyjne i promocyjne

79540000-1 usługi w zakresie tłumaczeń ustnych

60140000-1 nieregularny transport osób

92312250-8 - usługi świadczone przez indywidualnych artystów

79342200-5 usługi w zakresie promocji

79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez

ROZDZIAŁ IV INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający informuje, iż **nie dotyczy przedmiotu zamówienia**.

ROZDZIAŁ V PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI I OFERTY WARIANTOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**.
2. Niniejsze postępowanie dotyczy części większego Zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dalszego podziału postępowania i składania ofert częściowych w niniejszym postępowaniu. Ze względu na grupę docelową, do której skierowane wydarzenie, tożsamość usługi będącej przedmiotem zamówienia, w tym program, zakwaterowanie, wyżywienie itp. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonania podziału postępowania na części i tym samym wykonywania poszczególnych elementów konferencji przez różnych wykonawców. Dopuszczenie możliwości składania ofert częściowych nie znajduje uzasadnienia, gdyż w ocenie Zamawiającego wiązałoby się to z nadmiernymi trudnościami technicznymi i organizacyjnymi oraz byłoby nieekonomiczne Zamówienia tego rodzaju, niezależnie od wartości, są z powodzeniem realizowane przez małe i średnie przedsiębiorstwa. Ponadto ze względu na konieczność realizacji zadań w ściśle określonych ramach czasowych, konieczność zapewnienia sprawnej i efektywnej komunikacji jak również ograniczone możliwości kadrowe Zamawiającego w zakresie koordynacji i nadzoru kilku potencjalnych wykonawców, niezbędna jest realizacja zamówienia przez jeden podmiot. Jednocześnie wskazać należy, iż przyjęcie rozwiązania kompleksowego tj. zamówienia niepodzielonego na części, korzystnie wpływa na cenę zamówienia, a także jego czas realizacji. Jest to najbardziej korzystne rozwiązanie, odpowiadające potrzebom Zamawiającego i zasadzie wydatkowania środków publicznych
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie: **4-7 maja 2025 r.**

ROZDZIAŁ VII PODWYKONAWCY

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
2. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Brak informacji, o której mowa powyżej w ust. 2, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ IX PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Zamawiający informuje, iż z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 108 ustawy Pzp tj.:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych;
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 r., poz. 1745 z późn. zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowoakcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty

- częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 2. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje fakultatywnych przesłanek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
 3. Dodatkowo Zamawiający informuje, iż z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835 ze zm.)
 4. Dodatkowo Zamawiający informuje, iż z postępowania o udzielenie zamówienia podlegają wykluczeniu Wykonawcy wskazani w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
 5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) Ustawy PZP, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7. Zamawiający ocenia czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Natomiast jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, w ocenie Zamawiającego nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

ROZDZIAŁ X INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.**
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.**
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.**
 - 4) zdolności technicznych lub zawodowych: **Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.**
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu za spełnione jeżeli:
 - a) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia osobno, złoży przedmiotowe dokumenty potwierdzające spełnienie warunku zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - b) jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane;
 - c) jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełnią warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej wspólnie;
 - d) jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełnią warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej wspólnie.
4. Zamawiający oceniając zdolność techniczną lub zawodową, może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ XI INFORMACJA O POLEGANIU NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą oświadczenia wstępne podmiotów udostępniających zasoby w formie elektronicznej, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz oświadczenie wstępne przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby. Jeżeli Zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz. Jeżeli uprawnienie osoby/osób podpisującej/podpisujących Zobowiązanie/Oświadczenie wstępne nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, to należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ XII WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. **Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego tj.:**
 - a) **Oświadczenie wstępne**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania, wskazanych w niniejszym SWZ (Załącznik nr 3).
 - b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **Oświadczenie wstępne**, składa każdy z Wykonawców (Załącznik nr 3).
 - c) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa także **Oświadczenie wstępne** podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (Załącznik nr 3)
2. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, jak niżej:**
 - 1) **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia¹:**
 - a) **oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o Zamówienie/Pomiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym** w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, – wzór oświadczenia zawiera **załącznik Nr 5 do SWZ**;
 - b) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,

¹ W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, przedmiotowe dokumenty składa osobno każdy Wykonawca. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z podmiotów udostępniających zasoby na warunkach określonych w art. 118 ust.1 ustawy Pzp, przedmiotowe dokumenty składa każdy z tych podmiotów.

sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- c) **oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 6 do SWZ**.

3. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast:

- 1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
 - 2) Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1. ustawy Pzp, zastępuje się odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów

elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ XIII WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Oświadczenie wstępne składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, jeżeli takowe są wymagane, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

ROZDZIAŁ XIV INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie wszelkich dokumentów w szczególności: zapytań, wyjaśnień, informacji, zawiadomień, wezwań, wniosków lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub postaci elektronicznej (czyli opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), zapewnionych przez platformę zakupową, która dostępna jest pod adresem: _ poprzez formularz „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania

(wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Składanie ofert w przedmiotowym postępowaniu odbywa się tylko i wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania oraz składanie ofert nie wymaga posiadania konta na Platformie zakupowej, ani logowania do Platformy zakupowej.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez

Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. W sytuacji awarii platformy zakupowej lub niedostępności platformy zakupowej, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez platformę zakupową, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia@lpnt.pl (nie dotyczy składania ofert). Oferty składa się wyłącznie poprzez Platformę zakupową.
12. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

ROZDZIAŁ XV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do 2 maja 2025 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Zamawiający informuje, iż termin związania ofertą wyrażony datą dzienną jest ściśle związany z terminem składania ofert, w przypadku zmiany terminu składania Oferta analogicznie zmieni się data terminu związania ofertą.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. **Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.**

ROZDZIAŁ XVI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Składanie Ofert w przedmiotowym postępowaniu odbywa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1091148> Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej**, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub **w postaci elektronicznej**, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną Ofertę, tj. samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego Oferty zostaną odrzucone.
3. Wykonawca składa **Ofertę na Formularzu Oferty zgodnym z wzorem określonym w załączniku Nr 2 do SWZ** – Formularz nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 Ustawy PZP.
4. **Wykonawca wraz z Ofertą zobowiązany jest złożyć:**
 - 1) **oświadczenie wstępne**, przygotowane wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**;
 - 2) **zobowiązanie innego podmiotu udostępniającego zasoby**, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów tych podmiotów na podstawie art. 118 ustawy Pzp, przygotowane wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**;

- 3) **pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy jeżeli umocowanie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Ofertę składaną elektronicznie oraz każdy z załączników do oferty przed ich załączeniem do platformy zakupowej, należy uprzednio opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku złożenia oferty w kilku plikach, wymagania odnoszą się do każdego z nich. Zaleca się by oferta podpisywana kwalifikowanym podpisem elektronicznym była oznakowana kwalifikowanym znacznikiem czasu.
7. Inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
8. Inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać notariusz lub:
- 1) w przypadku dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) w przypadku innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp (oświadczenie konsorcjanta), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.

12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje notariusz lub:
- 1) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.
13. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
14. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
15. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
16. Informacje i wymagania dotyczące **tajemnicy przedsiębiorstwa**:
- 1) **Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku.**
 - 2) **Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić (w formie odrębnego dokumentu załączonego do Oferty), dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.),** w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia jako nieskuteczne. W uzasadnieniu Wykonawca nie może podawać informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokument musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
 - 3) **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (albo imienia i nazwiska) oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej (albo miejsca zamieszkania) jak również ceny lub kosztu zawartego w Ofercie oraz części Oferty, w której Wykonawca przedstawia uzasadnienie.**
 - 4) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
18. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
19. Zamawiający zaleca złożenie Oferty przy zastosowaniu następujących wskazówek:
- a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
 - b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
 - c) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - d) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - e) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - f) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - g) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - h) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - i) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
 - j) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - k) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 - l) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - m) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - n) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - o) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XVII INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XVIII SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1091148> w terminie do dnia 15.04.2025 r., do godz. 09:00
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty na serwer platformy zakupowej, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę. Po upływie terminu wskazanego powyżej nie będzie możliwe złożenie Oferty dlatego Zamawiający rekomenduje, aby Oferty składać z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w szczegółowej instrukcji składania oferty znajdującej się na platformie zakupowej znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”, a następnie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
6. Zamawiający, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcie Ofert nastąpi poprzez ich rozszyfrowanie za pośrednictwem platformy zakupowej, w dniu **15.04.2025 r., o godz. 9.15**. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIX SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana w polskich złotych. Całość rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona w złotych polskich.
2. Cena jest to w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178) oraz art. 7 pkt 1) ustawy Pzp, wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych - złotych polskich oraz zaokrąglona maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za dany towar lub usługę lub roboty budowlane. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru/usługi/roboty budowlanej podlega temu obciążeniu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia ceny ofertowej brutto z należytą starannością, uwzględniając wszystkie czynniki cenotwórcze mające wpływ na jej wysokość.
4. Zamawiający żąda określenia ceny oferty w walucie PLN, wyrażonej w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu „Oferta Wykonawcy” sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
6. Cena podana w formularzu winna obejmować wszystkie koszty i składniki oraz opłaty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i wymaganiami Zamawiającego przedstawionymi w SWZ.
7. Wykonawca określi cenę realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto zamówienia zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do SWZ stanowiącym formularz Oferty Wykonawcy.
8. W celu porównania złożonych ofert, Zamawiający weźmie pod uwagę cenę całkowitą brutto za wykonanie zamówienia.
9. Dla wartości wskazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż złoty polski (PLN), Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia publikacji Ogłoszenia o Zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w przypadku braku średniego kursu NBP w dniu ukazania się Ogłoszenia o Zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, wskazana kwota zostanie przeliczona na PLN według średniego kursu NBP obowiązującego w najbliższym dniu po dniu publikacji Ogłoszenia o Zamówieniu.
10. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami, zgodnie z art. 225 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający przy ocenie i wyborze ofert posłuży się następującymi kryteriami:
cena oferty brutto – 100% maksymalnej liczby punktów.

2. Maksymalna liczba punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych wynosi 100.
3. Porównanie złożonych ofert zostanie dokonane według poniższych wzorów:
Zamawiający dokona oceny i porównania ofert z zastosowaniem tego kryterium następująco:
 - a) Zamawiający dokona oceny ofert,
 - b) Zamawiający, dokona oceny ofert w oparciu o podane przez Wykonawcę w treści Formularza ofertowego oferowane ceny za realizację przedmiotu zamówienia,
 - c) ustalona w powyższy sposób cena całkowita zostanie podstawiona do poniższego wzoru:

P – łączna ocena oferty w zakresie ceny

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 - \text{wartość punktowa wagi w kryterium cena oferty brutto}$$

4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi. W przypadku jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia wystąpi różnica w ilości przyznanych punktów, wówczas Zamawiający pod uwagę weźmie punktację do czterech miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą Ofertę zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie ww. kryteriów oceny ofert.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
7. W przypadku złożenia Oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający samodzielnie miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.**
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

1

ROZDZIAŁ XXI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone; - podając przy tym uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający informację o których mowa w ust. 1, niezwłocznie udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem Umowy Wykonawca, którego Oferta została wybrana wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, jeśli było wymagane.
4. Podpisanie umowy nastąpi najwcześniej po upływie 5 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej Oferty. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu 1, jeżeli została złożona tylko jedna Oferta.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu Umowy powinny posiadać ze sobą lub powinny wcześniej przekazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do Oferty.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej), Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XXII INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XXIII PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, której projektowane postanowienia znajdują się w **załączniku nr 7 do SWZ (Wzór umowy)**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy w sprawie zamówienia publicznego, jest tożsamy z zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w okolicznościach przewidzianych we wzorze projektowanych postanowień Umowy.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą z tytułu wykonania zamówienia będą realizowane w polskich złotych.

ROZDZIAŁ XXIV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale IX ustawy Pzp tj. art. 513-578 ustawy Pzp i przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Elementy i minimalny zakres, jaki powinno zawierać odwołanie zostały określone w art. 516 ustawy Pzp.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

ROZDZIAŁ XXV INNE INFORMACJE I POSTANOWIENIA SWZ

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
3. Prawo opcji. Zamawiający gwarantuje wykonanie zamówienia na poziomie finansowym wynoszącym 70%, co oznacza, iż 30% wartości zamówienia stanowi prawo opcji. Zamawiający może, ale nie musi dokonać zamówienia w ramach prawa opcji, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w sytuacji, w której liczba uczestników konferencji w zakresie usługi hotelowej i cateringowej będzie mniejsza od przewidzianej w Załączniku nr 1 (OPZ), na zasadach wskazanych w Załączniku nr 7 (wzór umowy).
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXVI INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - 3) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - 4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),

- 5) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kujawsko-Pomorskie Centrum Naukowo Technologiczne im. prof. Jana Czochralskiego Sp. z o.o. ul. Krasińskiego 4-4a, 87-100 Toruń
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 1) Kontakt z administratorem dostępny jest pod adresem e-mail: kontakt@centrumczochralskiego.pl
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu udzielenia przedmiotowego zamówienia w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy;
 - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
4. Zamawiający informuje, że posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

5. Zamawiający informuje, iż nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- 1) Opis przedmiotu zamówienia– załącznik nr 1 do SWZ;
- 2) Formularz Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2 do SWZ;
- 3) Oświadczenie wstępne Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 3 do SWZ;
- 4) Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 4 do SWZ;
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym – załącznik nr 5 do SWZ.
- 6) Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej– załącznik nr 6 do SWZ;
- 7) Wzór umowy z załącznikami– załącznik nr 7 do SWZ.

Znak sprawy: KPCNT/1/2025/Inno

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości, szacunkowej nieprzekraczającej 750 000 Euro, prowadzonego na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

Usługa kompleksowej organizacji konferencji pn. „Zioła, Zielerstwo, Ziołolecznictwo i Produkty Naturalne 2025”

Konferencja zorganizowana będzie w ramach planowanego do realizacji projektu pn. „Utworzenie Kujawsko-Pomorskiego Centrum Naukowo-Technologicznego im. Jana Czochralskiego: Regionalna Sieć Laboratoriów INNO-NET”, nr FEKP.01.01-IZ.00-114/24 współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego postępowania jest kompleksowa organizacja konferencji poświęconej współpracy pomiędzy środowiskiem naukowym i przedsiębiorcami w województwie kujawsko-pomorskim w zakresie surowców, suplementów i produktów naturalnych, dietytyki, żywności, chemii gospodarczej, medycyny naturalnej w ramach planowanego do realizacji projektu pn. „Utworzenie Kujawsko-Pomorskiego Centrum Naukowo-Technologicznego im. Jana Czochralskiego: Regionalna Sieć Laboratoriów INNO-NET”, nr FEKP.01.01-IZ.00-114/24 współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.

To postępowanie jest częścią większego Zamówienia, które Zamawiający ze względów organizacyjnych, logistycznych i celowościowych zdecydował podzielić się na mniejsze części, z których każda będzie stanowiła przedmiot odrębnego postępowania z zachowaniem przepisów właściwych dla całości Zamówienia.

2. Szczegółowe informacje o przedmiocie zamówienia

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1) Zapewnienia sali konferencyjnej na min. 70 osób podczas I,II i III dnia konferencji

a) wyposażenie sali:

1. sala na min. 70 osób,
2. krzesła w ustawieniu kinowym,
3. sala klimatyzowana/ogrzewana,
4. sala wyposażona w rzutnik, komputer, minimum trzy mikrofony bezprzewodowe,
5. możliwość podłączenia nagłośnienia oraz instalacji multimedialnej,
6. sala wyposażona w 10 foteli dla panelistów,
7. sala wyposażona w stół i mównicę,

8. zapewnienie wody butelkowanej oraz szklanek dla panelistów,
9. zapewnienie obsługi technicznej,
10. zapewnienie dostępu do internetu WiFi (możliwe łączenia z gośćmi online),
11. zapewnienie przestrzeni na sali konferencyjnej na kabinę do tłumaczenia,
12. zapewnienie przestrzeni na sali konferencyjnej oraz przy wejściu do niej na ekspozycję materiałów promujących organizatorów.

2) Zapewnienie - w godzinach trwania konferencji (podczas trwania paneli) tj. I, II i III dnia - tłumacza symultanicznego języka angielskiego wraz z kabiną do tłumaczenia.

3) Zapewnienie ciągłej przerwy kawowej dla min. 70 osób

a) czas trwania:

II dzień konferencji od godz. 8.30 do godz. 17.00

III dzień konferencji od godz. 8.30 do godz. 13.00

b) wymagania dot. przerwy kawowej:

1. zapewnienie poczęstunku i napojów dla 70 osób
2. dostępność napojów typu kawa/herbata(min. 3 rodzaje)/woda gazowana i niegazowana oraz dodatków tj. cukier/cytryna/śmietanka do kawy przez cały czas trwania konferencji
3. zapewnienie słodkich przekąsek dla 70 osób tj. min. 2 rodzaje przekąsek (np. porcje bankietowe różnego rodzaju ciast);
4. zapewnienie zastawy porcelanowej: talerzyki, filiżanki, sztucze metalowe, serwetki papierowe.

c) Zapewnienie szatni (jako pomieszczenia) wyposażonej w wieszaki wraz z obsługą szatani:

I dzień konferencji od godz. 15:00 do godz. 20:00

II dzień konferencji od godz. 8.30 do godz. 17.30

III dzień konferencji od godz. 8.30 do godz. 15.00

4) Zapewnienie recepcji jako wydzielonej powierzchni w niewielkiej odległości od wejścia do Sali konferencyjnej oraz stolika rejestracyjnego i 2 krzeseł dla obsługi rejestracji (w I, II i III dniu konferencji).

5) Zapewnienie noclegów (pokoje jednoosobowe oraz pokoje dwuosobowe) ze śniadaniem w nocy z I na II dzień konferencji oraz z II na III dzień konferencji dla maksymalnie 40 gości każdej nocy (wskazanych przez organizatora) oraz 2 apartamentów dwuosobowych o podwyższonym standardzie od 4 maja do 5 maja w Toruniu lub najbliższych okolicach, a od 5 maja do 6 lub 7 maja na miejscu realizacji konferencji.

Zakwaterowanie uczestników konferencji z wyłączeniem uczestników zamieszkujących w miejscowości, w której odbywa się wydarzenie – wg zapotrzebowania przesłanego przez Zamawiającego na 5 dni przed planowanym terminem konferencji.

Zakwaterowanie w pokojach hotelowych jednoosobowych lub dwuosobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r., poz. 2166). Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Pokoje muszą być wyposażone we własną łazienkę.

Rzeczywista liczba uczestników/gości wydarzenia w zakresie skorzystania z noclegów w poszczególnych dobach, zostanie potwierdzona przez Organizatora min.

5 dni przed terminem planowanej konferencji i na tej podstawie nastąpi rzeczywiste rozliczenie usługi w zakresie kosztów noclegu /osoby.

- 6) Zapewnienie transportu** dla min 4 osób : w dniu 4 maja 2025 r. z lotniska Chopin w Warszawie do Torunia lub najbliższych okolic, w dniu 5 maja zapewnienie transportu z Torunia lub najbliższych okolic do miejsca, w którym odbywać się będzie konferencja oraz 6 lub 7 maja z miejsca w którym odbywać się będzie konferencja do Warszawy Lotnisko Chopin.
- 7) Zorganizowanie atrakcji** dla zaproszonych gości podczas bankietu w II dniu konferencji w formie zespołu instrumentalno-wokalnego.
- 8) Zapewnienie w II i III dniu konferencji lunchu dla min. 40 osób**
- a) czas trwania:**
- II dzień konferencji od godz. 13.10 do godz. 14.30**
- III dzień konferencji od godz. 13.30 do godz. 15:00**
- b) wymagania dot. lunchu:**
- zapewnienie lunchu dla min. 40 uczestników wydarzenia, w formie szwedzkiego stołu, składającego się z: zupy (2 rodzaje), dania głównego (danie mięsne – 2 rodzaje, danie wegetariańskie), dodatków typu (ryż, kluseczki, ziemniaki, kasza, surówki, warzywa gotowane),
 - dostępność napojów typu kawa/herbata (min. 3 rodzaje)/woda gazowana i niegazowana oraz dodatków tj. cukier/cytryna/śmietanka do kawy przez cały czas trwania lunchu - zapewnienie zastawy porcelanowej: talerze, miseczki do zupy, filiżanki, sztucze metalowe, serwetki papierowe.
- 9) Zorganizowanie przestrzeni wystawienniczej w II-III dniu konferencji wraz z zabezpieczeniem zabudowy wystawienniczej zgodnie z poniższymi warunkami:**
- a) Wykonawca zorganizuje w części głównej obiektu przestrzeń wystawienniczą wraz z zabezpieczeniem zabudowy wystawienniczej w celu zorganizowania ekspozycji produktów i usług zaproszonych przez Zamawiającego firm w miejscu realizacji konferencji, o powierzchni min. 50 m², w której zapewni zabudowę jednocześnie min. 5 stanowisk (jedno miejsce wystawiennicze obejmuje stół oraz min. 3 miejsca siedzące) według wcześniej przedstawionego projektu zaakceptowanej przez Zamawiającego.
- b) Zamawiający przekaze Wykonawcy listę podmiotów prezentujące swoje produkty i usługi na 5 dni przed planowanym terminem konferencji.
- 10) Zapewnienie sali oraz cateringu podczas uroczystej kolacji w I dniu konferencji oraz bankietu podczas II dnia konferencji dla min. 40 osób**
- a) czas trwania kolacji oraz bankietu: od godz. 18.30 do godz. 23.00**
- b) wymagania dot. kolacji i bankietu:**
- wyposażenie sali:
 - a. sala na min. 40 osób,
 - b. stoliki okrągłe w ustawieniu bankietowym lub podłużne,
 - c. klimatyzowana/ogrzewana,
 - d. możliwość podłączenia nagłośnienia,
 - e. zapewnienie przestrzeni na sali konferencyjnej oraz przy wejściu do niej na ekspozycję materiałów promujących organizatorów.

- zapewnienie kolacji oraz bankietu dla min. 40 uczestników wydarzenia, w formie szwedzkiego stołu, składającego się z: zupy (2 rodzaje), dania głównego (danie mięsne – 3 rodzaje, danie wegetariańskie), dodatków typu (ryż, kluseczki, ziemniaki, kasza, surówki, warzywa gotowane), sałatek (3 rodzaje, w tym 1 wegetariańska); platerów z przekąskami mięsnymi oraz serami, deserów (3 rodzaje ciast),
- dostępność napojów typu kawa/herbata (min. 3 rodzaje)/woda gazowana i niegazowana oraz dodatków tj. cukier/cytryna/śmietanka do kawy przez cały czas trwania gali,
- zapewnienie zastawy porcelanowej: talerze, miseczki do zupy, filiżanki, sztucze metalowe, serwetki papierowe, - zapewnienie obsługi kelnerskiej.
- zapewnienie szatni (jako pomieszczenia) wyposażonej w wieszaki wraz z obsługą szatani w czasie trwania kolacji i bankietu tj. od godz. 18:30 do godz. 23:30.

11) Zapewnienie bezpłatnego parkingu dla organizatorów, prelegentów i panelistów oraz uczestników w I, II i III dniu konferencji w odległości nie większej niż 500 m od budynku, w którym odbywać się będzie konferencja na minimum 30 miejsc parkingowych.

12) Zapewnienie zamykanego pomieszczenia organizacyjnego dla Organizatorów w I, II i III dniu konferencji o minimalnej powierzchni 15 m².

13) Zapewnienie odpowiedniej promocji wydarzenia przygotowania druku zaproszeń na wydarzenie; przeprowadzenia płatnej kampanii promocyjnej w mediach społecznościowych i zlecenia przygotowania spotu promocyjnego z uwzględnieniem na wszystkich wytworzonych materiałach promocyjnych informacji o źródle finansowania wydarzenia ze środków Unii Europejskiej, w tym umieszczenia ciągu logotypów przekazanego przez Zamawiającego.

3. Termin konferencji: 5-6-7 maja 2025 r.

4. Miejsce konferencji: Konferencja winna odbyć się w Golubiu Dobrzyniu lub promieniu 20 km od granic administracyjnych Golubia Dobrzynia, z zastrzeżeniem, iż do miejsca docelowego można dotrzeć komunikacją publiczną. Obiekt musi dysponować infrastrukturą dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych.

5. Liczba uczestników: Maksymalnie 70 uczestników

6. Cel i tematyka konferencji: Konferencja poświęcona ma być współpracy pomiędzy środowiskiem naukowym i przedsiębiorcami w województwie kujawsko-pomorskim w zakresie surowców, suplementów i produktów naturalnych, dietytyki, żywności, chemii gospodarczej, medycyny naturalnej w ramach planowanego do realizacji projektu pn. „Utworzenie Kujawsko-Pomorskiego Centrum Naukowo-Technologicznego im. Jana Czochochalskiego: Regionalna Sieć Laboratoriów INNO-NET”, nr FEKP.01.01-IZ.00-114/24 współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.

7. Wymagania szczegółowe:

- 1) Wykonawca odpowiada za opracowanie programu naukowego konferencji, zorganizowanie prelegentów, rekrutację uczestników konferencji.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT po odbiorze usługi, tj. po zatwierdzeniu przez Zamawiającego realizacji usługi na podstawie protokołu odbioru. Do faktury wykonawca zobowiązany jest dołączyć specyfikację poniesionych wydatków.
- 3) Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, dostarczonej po zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołu odbioru z realizacji usługi.
- 4) Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaną konferencją, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje zewnętrzne uprawnione do jego kontroli.
- 5) Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i obowiązku ich stosowania a szczególnie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) i o obowiązku zachowania poufności. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz wydania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych uczestników, a następnie odwołań po zakończeniu wykonanej usługi.
- 6) Wykonawca gwarantuje, że wszystkie osoby przygotowujące posiłki posiadają aktualne badania lekarskie, w tym aktualną książeczkę sanitarno-epidemiologiczną oraz przeszkolone z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) świadczyć usługi cateringowe, wyłącznie przy użyciu produktów, spełniających normy jakości stosowane dla produktów spożywczych,
 - b) wykonywać swoje zadania w sposób staranny, skuteczny i terminowy.
 - c) utrzymywać stały kontakt z Zamawiającym oraz terminowo dostarczać wszystkie wymagane dokumenty i informacje, a także na bieżąco informować o wszystkich zaistniałych czynnikach mających wpływ na realizację zamówienia,
 - d) przestrzegać obowiązków wynikających z realizacji umowy, przepisów prawnych, procedur, standardów oraz innych obowiązujących dokumentów, w tym również przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781 z zm.).
- 8) Zamawiający, zastrzega, iż ilości określone w opisie przedmiotu zamówienia są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie, ze względu na zmianę ilości uczestników biorących udział w konferencji. Zamawiający o zmianach będzie na bieżąco informował Wykonawcę.
- 9) Usługi cateringowe muszą być serwowane w formie „szwedzkiego stołu”. Zamawiający wymaga podania opisu proponowanego przez Wykonawcę menu na co najmniej 2 dni przed datą planowanego spotkania, w celu umożliwiającym ocenę jego atrakcyjności, w szczególności poprzez wskazanie składników potraw, ich gramatury/ilości oraz ceny brutto i netto uwzględniającej koszty całej usługi cateringowej oraz podanie ceny jednostkowej.
- 10) Kwota na fakturze będzie uwzględniała kwotę wyliczoną zgodnie z rzeczywistą liczbą uczestników konferencji i zostanie obliczona według stawki jednostkowej na uczestnika zgodnie z ofertą Wykonawcy. Liczbę uczestników wydarzenia Zamawiający poda 2 dni przed danym terminem konferencji.

OFERTA WYKONAWCY

UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy ma obowiązek podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.

Pełna nazwa (firma) Wykonawcy:			
Adres Wykonawcy:			
Nr telefonu:		Adres email:	
NIP		REGON	
KRS/CEiDG			
Reprezentowany przez	<i>(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji)</i>		
INFORMACJA O WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA²: ☐ mikro przedsiębiorstwo ☐ małe przedsiębiorstwo ☐ średnie przedsiębiorstwo ☐ duże przedsiębiorstwo			

W odpowiedzi na ogłoszenie w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, pn.: **Usługa kompleksowej organizacji konferencji pn. „Zioła, Zielerstwo, Ziołolecznictwo i Produkty Naturalne 2025”** Znak sprawy, składam ofertę skierowaną do

- Oferujemy realizację wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ i załącznikach:

² Zaznaczyć właściwe. Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.: **do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”)** należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR; w kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; w kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

I. Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi:
..... zł

(słownie: zł
...../100)

Stawka podatku VAT: %

Wartość podatku VAT wynosi: zł

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi:
..... zł

(słownie: zł
...../100)

II. Szczegółowa wycena przedmiotu zamówienia

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena netto jednostkowa	Wartość netto	Stawka podatku VAT (%)	Wartość brutto
	Sposób obliczenia ceny	1	2	3 (1x2)	4	5 = (3+4)
1	Usługa w zakresie organizacji konferencji pn. Organizacja konferencji pn. „Zioła, Zielarstwo, Ziołolecznictwo i Produkty Naturalne 2025” : koszt pokoju/osoby za 1 dobę (z 2 apartamentami o podwyższonym standardzie w dniu 4 - 7 maja) Miejsce: Miejsce: Miejsce:					
1a	SUMA BRUTTO ZA WSZYSTKIE NOCLEGI (86 noclegów= 40 pokoi x 2 noclegi +2 apartamenty x 3 noclegi)					
2	Usługa w zakresie organizacji konferencji pn. Organizacja konferencji „Zioła, Zielarstwo, Ziołolecznictwo i Produkty Naturalne 2025” pozostałe koszty całościowo zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia do zapytania o cenę zamówienia. Miejsce:					
	SUMA (1a + 2)					
	SUMA		Wartość netto	Wartość brutto		

III

2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz cena uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i bezwarunkowo akceptujemy szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do SWZ i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Przyjmujemy warunki określone w tymże dokumencie. Przedmiotowe zamówienie zrealizujemy zgodnie z opisem i w sposób określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ, zawierającą informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że akceptujemy przedstawiony przez Zamawiającego **14 dniowy** termin płatności od **dnia otrzymania** przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Oświadczamy, że do wyliczenia ceny brutto podanej w niniejszym formularzu, zastosowaliśmy właściwą stawkę podatku od towarów i usług, w wysokości procentowej obowiązującej w dniu składania ofert.
7. W związku z art. 225 ust. 2 ustawy, oświadczamy, że wybór naszej oferty:
 - ☐ **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług³;
 - ☐ **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług*, w związku z tym:
Oświadczamy, że **towary/usługi***, których **dostawa/świadczanie** będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego to:
.....
Wartość wskazanych powyżej **towarów/usług*** bez podatku VAT wynosi:
zł. Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie do wskazanych powyżej **towarów/usług** to:³
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, obowiązującym w niniejszym postępowaniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte. Ponadto oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ..
10. Oświadczamy, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie):
Wykonawca nr 1:
Wykonawca nr 2:
Wykonawca nr 3:
11. Informujemy, iż całość zamówienia zostanie wykonana siłami własnymi Wykonawcy/ Podwykonawcom zostanie powierzone wykonanie następujący zadań**:

³ Jeżeli błędnie określono lub nie określono powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający stosuje się do art. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2022 r., poz. 93, z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy**	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy
1			
2			
3			
4			
5			

W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców, oświadczamy, że ponosimy pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie wszystkich podwykonawców.

11. Oświadczamy, że:

- ☐ że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.☐
- ☐ że nie przekazuję/my danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.☐

12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z informacjami zawartymi w rozdziale XXVI SWZ dotyczącymi przetwarzania danych osobowych Wykonawcy oraz bezwarunkowo akceptujemy przedstawione w niej warunki.

13. Wykonawca oświadcza, że zapoznała się i akceptuje Regulamin korzystania z platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl>.

Oferta składana jest w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

OŚWIADCZENIE WSTĘPNE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego oraz przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835)

Pełna nazwa Wykonawcy
KRS/CEiD.....
Reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, pn. **Zioła, Ziolarstwo, Ziołolecznictwo i Produkty Naturalne 2025”**,
Znak sprawy, oświadczam co następuje:

I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że (zaznaczyć właściwe okienko):

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp.
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835)
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp ⁵. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

⁵ Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2), 5), i 6) lub art. 109 ust. 1 pkt

.....
.....

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA LUB PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie podlega/ją wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Oświadczam, że Zamawiający może uzyskać podmiotowe środki dowodowe za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

- ☐ ekrs.ms.gov.pl – odpis z właściwego rejestru.
- ☐ prod.ceidg.gov.pl – informacja z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- ☐ – inny rejestr.

Oświadczenie składane jest w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 4 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
DO ODDANIA MU DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

Pełna	nazwa	Podmiotu	udostępniającego	zasoby
-------	-------	----------	------------------	--------

.....
Adres

.....

....

KRS/CEiDG

.....
NIP -, REGON -

.....

Reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, pn. „**Ziola, Zielarstwo, Ziołolecznictwo i Produkty Naturalne 2025**”
,Znak sprawy, oświadczam co następuje:

1. Zobowiązuję/my* się oddać do dyspozycji Wykonawcy uczestniczącemu w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

.....

(nazwa/firma i adres Wykonawcy)

następujące zasoby, na okres korzystania z nich przy wykonaniu ww. zamówienia:

.....

.....

2. Zakres zasobów udostępnionych wykonawcy:

.....

.....

3. Sposób udostępnienia zasobów oraz wykorzystania przez wykonawcę zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

.....

.....

4. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje przedmiot zamówienia, których wskazane zdolności dotyczą:

-
.....
5. Ponadto OŚWIADCZAMY, że upoważniamy również rzeczzonego Wykonawcę do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów wystawionych na rzecz naszego podmiotu, przedkładanych w ramach przedmiotowego postępowania w celu wykazania braku istnienia wobec nas podstaw wykluczenia oraz spełniania przez ww. Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia (w tym do udzielania dalszych pełnomocnictw w ww. zakresie).

Oświadczenie składane jest w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU WSTĘPNYM
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp ustawy w zakresie podstaw
wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego**

Pełna	nazwa	Wykonawcy
.....		
NIP -	, REGON -	
.....		
Reprezentowany		przez:
.....		
<i>(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)</i>		

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, pn. „**Zioła, Zielarstwo, Ziołolecznictwo i Produkty Naturalne 2025**”, Znak sprawy, oświadczam co następuje:

- informacje zawarte w oświadczeniu wstępnym złożonym wraz z ofertą w postępowaniu o udzielenie ww. zamówienia publicznego w zakresie podstaw wykluczenia są aktualne i zgodne z prawdą.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczenie składane jest w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

NIP -, REGON -

.....

Reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, pn. **Usługa kompleksowej organizacji konferencji pn. „Zioła, Zielerstwo, Ziołolecznictwo i Produkty Naturalne 2025”** , Znak sprawy **Znak: KPCNT/1/2025/Inno**, oświadczam co następuje:

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego w ramach ww. postępowania, niniejszym oświadczam, że⁶:

- ☐ Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej co inni wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- ☐ Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 1076 ze zm.), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy Pzp, tej samej do której należy [.....], tj., inny wykonawca/inni wykonawcy*, który/którzy* złożył/złożyli* ofertę* w postępowaniu.

Niniejszym wskazuję, że powiązania z innym wykonawcą/innymi wykonawcami* wskazanym/wskazanymi* w pkt. powyżej nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu na dowód czego wskazuję/załączam*:

.....
.....

Oświadczenie składane jest w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

⁶ Zaznaczyć właściwe z poniższych

Załącznik nr 7 do SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu r. pomiędzy Kujawsko-Pomorskim Centrum Naukowo-Technologicznym im. prof. Jana Czochralskiego sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu (87-100), ul. Krasińskiego 4/4a, wpisanym do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000930917, NIP 8792735335, REGON 520386675,

reprezentowanym przez:

prof. dr hab. Bogusława Buszewskiego - Prezesa Zarządu

Agnieszkę Kołodziejczyk – Zastępcę Prezesa Zarządu,

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym” lub „Zleceniodawcą”

a

....., NIP, REGON, (adres)....., działającą na podstawie wpisu do KRS,

reprezentowaną/nym przez:

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w trybie podstawowym bez negocjacji, pn.: Usługa kompleksowej o organizacji konferencji pn. „Zioła, Zielerstwo, Ziołolecznictwo i Produkty Naturalne 2025”, Znak sprawy : KPCNT/1/2025/Inno, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi kompleksowej organizacji konferencji pn. „Zioła, Zielerstwo, Ziołolecznictwo i Produkty Naturalne 2025”, zwanej dalej przedmiotem umowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Konferencja zorganizowana będzie w ramach planowanego do realizacji projektu pn. „Utworzenie Kujawsko-Pomorskiego Centrum Naukowo-Technologicznego im. Jana Czochralskiego: Regionalna Sieć Laboratoriów INNO-NET”, nr FEKP.01.01-IZ.00-114/24 współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.
3. Stanowiąca przedmiot umowy konferencja realizowana będzie stacjonarnie w, zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 oraz wskazówkami Zamawiającego.
4. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z należytą starannością i czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
6. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zrealizowany w dniu 4-7 maja 2025 roku.
7. Wartość usługi, stanowiąca wynagrodzenie Wykonawcy, określona została w Załączniku nr 2.

8. Usługa, o której mowa w ust. 1, będzie świadczona w dniu i w godzinach wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z programem konferencji stanowiącym załącznik nr 5 do umowy.

§ 2

1. Zleceniodawca jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) sprawowania nadzoru nad całością prac związanych z realizacją umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy;
 - 2) współpracy z Wykonawcą podczas monitorowania i nadzorowania prawidłowości wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) wyrażenia zgody na wprowadzenie zmian w realizacji przedmiotu umowy;
 - 4) odbioru dokumentacji zweryfikowanej przez Wykonawcę usług;
 - 5) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1;
 - 6) weryfikowania prawidłowości realizacji przedmiotu umowy;
 - 7) odbioru i weryfikowania prawidłowości dokumentacji przygotowanej przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiającego może dokonać zmian w programie świadczonych usług, w porozumieniu z Wykonawcą, nie później niż pięć dni roboczych przed terminem wydarzenia.
3. Zamawiający ma możliwość ograniczenia zakresu zamówienia w zakresie cateringu oraz ilości potrzebnych sal konferencyjnych najpóźniej 5 dni roboczych przed terminem realizacji wydarzenia, jednak minimalna wartość zamówienia nie może być niższa niż 70% wartości przedmiotu Zamówienia określonej w § 4 ust. 1 pkt 2).
4. Zlecenia i zmiany dokonywane przez Zleceniodawcę mogą nastąpić tylko w formie pisemnej lub e-mailowo pod rygorem nieważności.

§ 3

1. Osobą odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym jest Pan/Pani:, tel.:, mail.:
2. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą jest, tel.:, mail.:
3. Zmiana Koordynatora ze strony Wykonawcy wymaga pisemnego lub e-mailowego uzgodnienia z Zamawiającym.

§ 4

1. Ogólny koszt usługi zorganizowania i przeprowadzenia konferencji pn. „„Zioła, Zielerstwo, Ziołolecznictwo i Produkty Naturalne 2025” , o której mowa w § 1, zwany dalej wynagrodzeniem, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wyniesie brutto maksymalnie:
 - 1) zł brutto (słownie: złotych) za usługę w zakresie organizacji konferencji: pozostałe koszty całościowo, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, pkt 2. tabeli;
 - 2) wynagrodzenia za usługę noclegową, stanowiące iloczyn faktycznej ilości osób korzystających z noclegu i ceny za 1 pokój jednoosobowy wynoszącej zł netto, plus podatek VAT (...%), tj. zł, co daje kwotę brutto zł tj. zgodnie z Ofertą Wykonawcy, pkt 1. tabeli.
2. Kwoty, o których mowa w ust. 1 pkt 1) są wynagrodzeniem płaconym ryczałtem.
3. Wartość usługi zostanie ustalona w dniu zakończenia konferencji z uwzględnieniem wszelkich zmian dokonanych przez Strony zgodnie z umową, w szczególności w zakresie realnie wykorzystanych pokoi noclegowych przez uczestników konferencji, i zostanie przedstawiona Zamawiającemu przez Wykonawcę jako finalna kalkulacja do zaakceptowania w ciągu 1 dnia roboczego od daty jej otrzymania na piśmie lub e-

mailowo. Brak odpowiedzi Zamawiającego w ciągu 1 dnia roboczego od jej otrzymania jest równoznaczne z akceptacją finalnej kalkulacji będącej podstawą do wystawienia faktury VAT.

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu usługi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
5. Warunkiem zapłaty za zrealizowany przedmiot umowy będą przekazane Zamawiającemu:
 - 1) prawidłowo wystawione faktury za wykonany przedmiot umowy, dostarczone po podpisaniu protokołu odbioru z realizacji konferencji zgodnie z umową; wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 6 do umowy;
 - 2) specyfikacja poniesionych wydatków.
6. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

§5

1. Doba hotelowa zaczyna się od godz. i kończy o godz. dnia następnego. Wcześniejsze przyjazdy oraz przedłużenie pobytów zależą od dostępności pokoi i są
2. W cenę pokoju wliczone jest śniadanie w formie bufetu szwedzkiego.
3. Strony ustalają, że w ramach niniejszej umowy Wykonawca nie będzie świadczył usług indywidualnych na rzecz gości, oznacza to, że koszty wszystkich usług dodatkowych typu: mini bar w pokojach hotelowych, indywidualne rachunki gastronomiczne i barowe są pokrywane indywidualnie przez Gości i bezpośrednio od nich pobierane przez hotel. Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za te usługi.
4. Zamawiający nie jest uprawniony do wnoszenia na teren hotelu produktów spożywczych na potrzeby spotkania bez wcześniejszego uzgodnienia z hotelem.
5. Na Zamawiającym spoczywa obowiązek poinformowania Wykonawcy o rodzaju i charakterze ewentualnych atrakcji, towarzyszących pobytowi w celu dostosowania warunków technicznych obiektu.
6. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ppoż. oraz zasad bezpieczeństwa.
7. Zamawiający ma prawo używać nazwy hotel wraz z adresem, stroną www i zdjęciami dla celów określenia lokalizacji spotkania i identyfikacji hotelu.

§6

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji zamówionych usług noclegowych. Zakres danych obejmuje listę imienną uczestników, tj. imię i nazwisko gościa, datę przyjazdu i wyjazdu, specyfikację ulokowania gości w poszczególnych pokojach.
2. Przy przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad, zgodnie z zapisami zawartymi w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych; zwanym dalej RODO oraz w krajowych przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy danych osobowych uczestników wydarzenia oraz do nieprzetwarzania tych danych.
4. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Jeżeli zaistnieje konieczność przekazania danych osobowych Wykonawcy w celu ich przetwarzania, przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę odbywać się będzie na podstawie odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych/upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i obowiązku ich stosowania a szczególnie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) i o obowiązku zachowaniu poufności.

7. Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych innym podmiotom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Urzędem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
9. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych dla celów wykonania niniejszej umowy, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy oraz oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 pkt 1) umowy;
 - 2) za zwłokę Wykonawcy w rozpoczęciu świadczenia usług – w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki nie więcej niż 30 % tego wynagrodzenia;
 - 3) W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 pkt 1) umowy;
 - 4) za realizację usługi niezgodnie z programem konferencji, o których mowa w § 1 ust. 3 bez zgody Zamawiającego – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt 1) umowy za każdy przypadek niezgodnego wykonania usługi;
 - 5) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności w przypadku powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 pkt 1) umowy;
2. Łączna wysokość kar określonych w § 7 ust. 1 nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1) umowy.
3. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
4. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wzywania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej opisanej w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku wystąpienia rażących nieprawidłowości w realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo odstąpienia od Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone przez Zamawiającego na piśmie, po wcześniejszym wezwaniu do niezwłocznego usunięcia wskazanych uchybień.
7. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie Umowy w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane działaniem siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne,

niezależne od Stron i niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona, która uzyskała taką informację poinformuje niezwłocznie drugą Stronę o niemożności wykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy oraz uzgodni z drugą Stroną podjęcie ewentualnych środków w celu usunięcia skutków działania siły wyższej. Ciężar dowodu niewykonania zobowiązania z powodu siły wyższej obciąża Stronę, która powołuje się na siłę wyższą.

8. W przypadku obowiązywania stanu epidemii/zagrożenia epidemicznego, w których jednocześnie będą funkcjonować obostrzenia w postaci zakazu organizowania czynności objętych przedmiotem Umowy lub ograniczenie do 50% czynności objętych Umową, Strony dopuszczają przesunięcie spotkania na inny uzgodniony między Stronami termin („siła wyższa”) lub rezygnację z organizacji spotkania bez konsekwencji finansowych. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni licząc od dnia, w którym zaistniała przyczyna uzasadniająca rezygnację z organizacji spotkania.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy bez ponoszenia konsekwencji finansowych w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
10. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
11. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
12. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.
13. W przypadku wygaśnięcia umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.
14. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wymaga formy pisemnej i nie wymaga wcześniejszego ostrzeżenia, ani wyznaczania dodatkowego terminu.

§ 8

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian niniejszej umowy w stosunku do treści oferty jedynie w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy oraz innych przypadkach przewidzianych w tej Umowie.
3. Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany. Za okoliczności uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w terminie uznaje się w szczególności:
 - 1) działanie siły wyższej;
 - 2) przedłużającą się procedurę, w związku z rozpatrywaniem wniesionego/ wniesionych przez Wykonawcę środków odwoławczych;
 - 3) okoliczności występujące po stronie Zamawiającego, które uniemożliwią wykonanie zamówienia w ustalonym w umowie terminie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany istotnych treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie lub sposobie wykonania przedmiotu zamówienia,

- 3) wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, w związku z potrzebami wynikłymi w trakcie realizacji projektu.
 - 4) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej terminową realizację zamówienia, wpływających na terminowość zamówienia,
 - 5) zmian umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą.
5. Wykonawca może nie wyrazić zgody na zmianę zaproponowaną przez Zamawiającego, co skutkowało będzie rozwiązaniem umowy z dniem oznaczonym przez Zamawiającego jako data wejścia w życie proponowanej zmiany.
 6. Dopuszcza się zmianę umowy, jeżeli konieczność zmiany umowy, w tym w szczególności zmiany wysokości ceny, spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
 7. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których wartość jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

§ 9

1. Postanowienia niniejszej Umowy mają charakter poufny i nie będą udostępniane osobom trzecim, chyba, że ujawnienie ich jest obowiązkiem prawnym, w tym na zasadach dostępu do informacji publicznych.
2. Strony oświadczają, że wszelkie informacje i postanowienia zawarte w niniejszej Umowie, a w szczególności zapisy dotyczące rabatów i cen, objęte są obowiązkiem zachowania poufności chyba, że są one powszechnie znane, lub też obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów obowiązującego prawa lub prawomocnego orzeczenia sądu lub organu administracji.
3. Zakaz ujawniania informacji poufnych zachowuje swoją moc także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej Umowy i jest on nieograniczony w czasie.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy strony rozwiązywać będą polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe, rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta wykonawcy

Załącznik nr 3 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą

Załącznik nr 4 - Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 5 – Program konferencji

Załącznik nr 6 – Protokół odbioru usługi

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do Projektowanych postanowień umowy

Załącznik nr 1 do SWZ

Znak sprawy:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości, szacunkowej nieprzekraczającej 750 000 Euro, prowadzonego na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

Usługa kompleksowej organizacji konferencji pn. „Zioła, Zielarstwo, Ziołolecznictwo i Produkty Naturalne 2025”

Konferencja zorganizowana będzie w ramach planowanego do realizacji projektu pn. „Utworzenie Kujawsko-Pomorskiego Centrum Naukowo-Technologicznego im. Jana Czochralskiego: Regionalna Sieć Laboratoriów INNO-NET”, nr FEKP.01.01-IZ.00-114/24 współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.

8. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego postępowania jest kompleksowa organizacja konferencji poświęconej współpracy pomiędzy środowiskiem naukowym i przedsiębiorcami w województwie kujawsko-pomorskim w zakresie surowców, suplementów i produktów naturalnych, dietetyki, żywności, chemii gospodarczej, medycyny naturalnej w ramach planowanego do realizacji projektu pn. „Utworzenie Kujawsko-Pomorskiego Centrum Naukowo-Technologicznego im. Jana Czochralskiego: Regionalna Sieć Laboratoriów INNO-NET”, nr FEKP.01.01-IZ.00-114/24 współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.

To postępowanie jest częścią większego Zamówienia, które Zamawiający ze względów organizacyjnych, logistycznych i celowościowych zdecydował podzielić się na mniejsze części, z których każda będzie stanowiła przedmiot odrębnego postępowania z zachowaniem przepisów właściwych dla całości Zamówienia.

9. Szczegółowe informacje o przedmiocie zamówienia

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

14) Zapewnienia sali konferencyjnej na min. 70 osób podczas I,II i III dnia konferencji

b) wyposażenie sali:

1. sala na min. 70 osób,

2. krzesła w ustawieniu kinowym,
3. sala klimatyzowana/ogrzewana,
4. sala wyposażona w rzutnik, komputer, minimum trzy mikrofony bezprzewodowe,
5. możliwość podłączenia nagłośnienia oraz instalacji multimedialnej,
6. sala wyposażona w 10 foteli dla panelistów,
7. sala wyposażona w stolik i mównicę,
8. zapewnienie wody butelkowanej oraz szklanek dla panelistów,
9. zapewnienie obsługi technicznej,
10. zapewnienie dostępu do internetu WiFi (możliwe łączenia z gośćmi online),
11. zapewnienie przestrzeni na sali konferencyjnej na kabinę do tłumaczenia,
12. zapewnienie przestrzeni na sali konferencyjnej oraz przy wejściu do niej na ekspozycję materiałów promujących organizatorów.

15) Zapewnienie - w godzinach trwania konferencji (podczas trwania paneli) tj. I, II i III dnia - tłumacza symultanicznego języka angielskiego wraz z kabiną do tłumaczenia.

16) Zapewnienie ciągłej przerwy kawowej dla min. 70 osób

d) czas trwania:

II dzień konferencji od godz. 8.30 do godz. 17.00

III dzień konferencji od godz. 8.30 do godz. 13.00

e) wymagania dot. przerwy kawowej:

1. zapewnienie poczęstunku i napojów dla 70 osób
2. dostępność napojów typu kawa/herbata (min. 3 rodzaje)/woda gazowana i niegazowana oraz dodatków tj. cukier/cytryna/śmietanka do kawy przez cały czas trwania konferencji
3. zapewnienie słodkich przekąsek dla 70 osób tj. min. 2 rodzaje przekąsek (np. porcje bankietowe różnego rodzaju ciast);
4. zapewnienie zastawy porcelanowej: talerzyki, filiżanki, sztucze metalowe, serwetki papierowe.

f) Zapewnienie szatni (jako pomieszczenia) wyposażonej w wieszaki wraz z obsługą szatani:

I dzień konferencji od godz. 15:00 do godz. 20:00

II dzień konferencji od godz. 8.30 do godz. 17.30

III dzień konferencji od godz. 8.30 do godz. 15.00

17) Zapewnienie recepcji jako wydzielonej powierzchni w niewielkiej odległości od wejścia do Sali konferencyjnej oraz stolika rejestracyjnego i 2 krzeseł dla obsługi rejestracji (w I, II i III dniu konferencji).

18) Zapewnienie noclegów (pokoje jednoosobowe oraz pokoje dwuosobowe) ze śniadaniem w nocy z I na II dzień konferencji oraz z II na III dzień konferencji dla maksymalnie 40 gości każdej nocy (wskazanych przez organizatora) oraz 2 apartamentów dwuosobowych o podwyższonym standardzie od 4 maja do 5 maja w Toruniu lub najbliższych okolicach, a od 5 maja do 6 lub 7 maja na miejscu realizacji konferencji.

Zakwaterowanie uczestników konferencji z wyłączeniem uczestników zamieszkujących w miejscowości, w której odbywa się wydarzenie – wg zapotrzebowania przesłanego przez Zamawiającego na 5 dni przed planowanym terminem konferencji.

Zakwaterowanie w pokojach hotelowych jednoosobowych lub dwuosobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r., poz. 2166). Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Pokoje muszą być wyposażone we własną łazienkę.

Rzeczywista liczba uczestników/gości wydarzenia w zakresie skorzystania z noclegów w poszczególnych dobach, zostanie potwierdzona przez Organizatora min. 5 dni przed terminem planowanej konferencji i na tej podstawie nastąpi rzeczywiste rozliczenie usługi w zakresie kosztów noclegu /osoby.

19) Zapewnienie transportu dla min 4 osób : w dniu 4 maja 2025 r. z lotniska Chopin w Warszawie do Torunia lub najbliższych okolic, w dniu 5 maja zapewnienie transportu z Torunia lub najbliższych okolic do miejsca, w którym odbywać się będzie konferencja oraz 6 lub 7 maja z miejsca w którym odbywać się będzie konferencja do Warszawy Lotnisko Chopin.

20) Zorganizowanie atrakcji dla zaproszonych gości podczas bankietu w II dniu konferencji w formie zespołu instrumentalno-wokalnego.

21) Zapewnienie w II i III dniu konferencji lunchu dla min. 40 osób

c) czas trwania:

II dzień konferencji od godz. 13.10 do godz. 14.30

III dzień konferencji od godz. 13.30 do godz. 15.00

d) wymagania dot. lunchu:

- zapewnienie lunchu dla min. 40 uczestników wydarzenia, w formie szwedzkiego stołu, składającego się z: zupy (2 rodzaje), dania głównego (danie mięsne – 2 rodzaje, danie wegetariańskie), dodatków typu (ryż, kluseczki, ziemniaki, kasza, surówki, warzywa gotowane),
- dostępność napojów typu kawa/herbata (min. 3 rodzaje)/woda gazowana i niegazowana oraz dodatków tj. cukier/cytryna/śmietanka do kawy przez cały czas trwania lunchu - zapewnienie zastawy porcelanowej: talerze, miseczki do zupy, filiżanki, sztucze metalowe, serwetki papierowe.

22) Zorganizowanie przestrzeni wystawienniczej w II-III dniu konferencji wraz z zabezpieczeniem zabudowy wystawienniczej zgodnie z poniższymi warunkami:

- c) Wykonawca zorganizuje w części głównej obiektu przestrzeń wystawienniczą wraz z zabezpieczeniem zabudowy wystawienniczej w celu zorganizowania ekspozycji produktów i usług zaproszonych przez Zamawiającego firm w miejscu realizacji konferencji, o powierzchni min. 50 m², w której zapewni zabudowę jednocześnie min. 5 stanowisk (jedno miejsce wystawiennicze obejmuje stół oraz min. 3 miejsca siedzące) według wcześniej przedstawionego projektu zaakceptowanej przez Zamawiającego.
- d) Zamawiający przekaze Wykonawcy listę podmiotów prezentujące swoje produkty i usługi na 5 dni przed planowanym terminem konferencji.

23) Zapewnienie sali oraz cateringu podczas uroczystej kolacji w I dniu konferencji oraz bankietu podczas II dnia konferencji dla min. 40 osób

c) czas trwania kolacji oraz bankietu: od godz. 18.30 do godz. 23.00

d) wymagania dot. kolacji i bankietu:

- wyposażenie sali:

- a. sala na min. 40 osób,
 - b. stoliki okrągłe w ustawieniu bankietowym lub podłużne,
 - c. klimatyzowana/ogrzewana,
 - d. możliwość podłączenia nagłośnienia,
 - e. zapewnienie przestrzeni na sali konferencyjnej oraz przy wejściu do niej na ekspozycję materiałów promujących organizatorów.
- zapewnienie kolacji oraz bankietu dla min. 40 uczestników wydarzenia, w formie szwedzkiego stołu, składającego się z: zupy (2 rodzaje), dania głównego (danie mięsne – 3 rodzaje, danie wegetariańskie), dodatków typu (ryż, kluseczki, ziemniaki, kasza, surówki, warzywa gotowane), sałatek (3 rodzaje, w tym 1 wegetariańska); platerów z przekąskami mięsnymi oraz serami, deserów (3 rodzaje ciast),
 - dostępność napojów typu kawa/herbata (min. 3 rodzaje)/woda gazowana i niegazowana oraz dodatków tj. cukier/cytryna/śmietanka do kawy przez cały czas trwania gali,
 - zapewnienie zastawy porcelanowej: talerze, miseczki do zupy, filiżanki, sztucze metalowe, serwetki papierowe, - zapewnienie obsługi kelnerskiej.
 - zapewnienie szatni (jako pomieszczenia) wyposażonej w wieszaki wraz z obsługą szatani w czasie trwania kolacji i bankietu tj. od godz. 18:30 do godz. 23:30.

24) Zapewnienie bezpłatnego parkingu dla organizatorów, prelegentów i panelistów oraz uczestników w I, II i III dniu konferencji w odległości nie większej niż 500 m od budynku, w którym odbywać się będzie konferencja na minimum 30 miejsc parkingowych.

25) Zapewnienie zamykanego pomieszczenia organizacyjnego dla Organizatorów w I, II i III dniu konferencji o minimalnej powierzchni 15 m².

26) Zapewnienie odpowiedniej promocji wydarzenia przygotowania druku zaproszeń na wydarzenie; przeprowadzenia płatnej kampanii promocyjnej w mediach społecznościowych i zlecenia przygotowania spotu promocyjnego z uwzględnieniem na wszystkich wytworzonych materiałach promocyjnych informacji o źródle finansowania wydarzenia ze środków Unii Europejskiej, w tym umieszczenia ciągu logotypów przekazanego przez Zamawiającego.

10. Termin konferencji: 5-6-7 maja 2025 r.

11. Miejsce konferencji: Konferencja winna odbyć się w Golubiu Dobrzyniu lub promieniu 20 km od granic administracyjnych Golubia Dobrzynia, z zastrzeżeniem, iż do miejsca docelowego można dotrzeć komunikacją publiczną. Obiekt musi dysponować infrastrukturą dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych.

12. Liczba uczestników: Maksymalnie 70 uczestników

13. Cel i tematyka konferencji: Konferencja poświęcona ma być współpracy pomiędzy środowiskiem naukowym i przedsiębiorcami w województwie kujawsko-pomorskim w zakresie surowców, suplementów i produktów naturalnych, dietytyki, żywności, chemii gospodarczej, medycyny naturalnej w ramach planowanego do realizacji projektu pn. „Utworzenie Kujawsko-Pomorskiego Centrum Naukowo-Technologicznego im. Jana Czochralskiego: Regionalna Sieć Laboratoriów INNO-NET”, nr FEKP.01.01-IZ.00-114/24

współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.

14. Wymagania szczegółowe:

- 11) Wykonawca odpowiada za opracowanie programu naukowego konferencji, zorganizowanie prelegentów, rekrutację uczestników konferencji.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT po odbiorze usługi, tj. po zatwierdzeniu przez Zamawiającego realizacji usługi na podstawie protokołu odbioru. Do faktury wykonawca zobowiązany jest dołączyć specyfikację poniesionych wydatków.
- 13) Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, dostarczonej po zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołu odbioru z realizacji usługi.
- 14) Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaną konferencją, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje zewnętrzne uprawnione do jego kontroli.
- 15) Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i obowiązku ich stosowania a szczególnie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) i o obowiązku zachowania poufności. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz wydania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych uczestników, a następnie odwołań po zakończeniu wykonanej usługi.
- 16) Wykonawca gwarantuje, że wszystkie osoby przygotowujące posiłki posiadają aktualne badania lekarskie, w tym aktualną książeczkę sanitarno-epidemiologiczną oraz przeszkolone z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest:
 - e) świadczyć usługi cateringowe, wyłącznie przy użyciu produktów, spełniających normy jakości stosowane dla produktów spożywczych,
 - f) wykonywać swoje zadania w sposób staranny, skuteczny i terminowy.
 - g) utrzymywać stały kontakt z Zamawiającym oraz terminowo dostarczać wszystkie wymagane dokumenty i informacje, a także na bieżąco informować o wszystkich zaistniałych czynnikach mających wpływ na realizację zamówienia,
 - h) przestrzegać obowiązków wynikających z realizacji umowy, przepisów prawnych, procedur, standardów oraz innych obowiązujących dokumentów, w tym również przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781 z zm.).
- 18) Zamawiający, zastrzega, iż ilości określone w opisie przedmiotu zamówienia są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie, ze względu na zmianę ilości uczestników biorących udział w konferencji. Zamawiający o zmianach będzie na bieżąco informował Wykonawcę.
- 19) Usługi cateringowe muszą być serwowane w formie „szwedzkiego stołu”. Zamawiający wymaga podania opisu proponowanego przez Wykonawcę menu na co najmniej 2 dni przed datą planowanego spotkania, w celu umożliwiający ocenę jego atrakcyjności, w szczególności poprzez wskazanie składników potraw, ich gramatury/ilości oraz ceny brutto i netto uwzględniającej koszty całej usługi cateringowej oraz podanie ceny jednostkowej.

- 20) Kwota na fakturze będzie uwzględniała kwotę wyliczoną zgodnie z rzeczywistą liczbą uczestników konferencji i zostanie obliczona według stawki jednostkowej na uczestnika zgodnie z ofertą Wykonawcy. Liczbę uczestników wydarzenia Zamawiający poda 2 dni przed danym terminem konferencji.

.....

Imię i nazwisko

.....

miejsowość, data

ZGODA

na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych:
Kujawsko-Pomorskie Centrum Naukowo-Technologiczne im. prof. Jana Czochralskiego sp. z o.o.,
ul. Krasieńskiego 4/4a,
87-100 Toruń,
REGON: 520386675, NIP: 879 273 53 35
reprezentowany łącznie przez:
Prezesa Zarządu – Prof. dr hab. Bogusława Buszewskiego
Zastępcę Prezesa Zarządu – Agnieszkę Kołodziejczyk

Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu realizacji umowy:

-
-
-

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania danych osobowych.

Miejscowość, r.

.....

(podpis osoby, której dane dotyczą)

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający – Kujawsko-Pomorskie Centrum Naukowo-Technologiczne im. prof. Jana Czochralskiego sp. z o.o. , ul. Krasińskiego 4/4a, 87-100 Toruń;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych Zamawiającego: tel. 56 65 30 792, email: kontakt@centrumczochralskiego.pl;
- 3) Zamawiający nie działa przez przedstawiciela administratora danych osobowych;
- 4) dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z zamówieniem nr KPCNT-ZP/2/2025, pn. **Organizacja konferencji pn „Zioła, Zielarstwo, Ziołolecznictwo i Produkty Naturalne 2025”**, oraz w celu wykonania umowy zawartej w związku z tym zamówieniem.
- 5) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa;
- 6) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 7) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 9) zgodnie z RODO przysługuje Wykonawcy:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z prowadzonym postępowaniem i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 10) zgodnie z RODO Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - b) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, po złożeniu oferty,
 - c) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 11) Zamawiający nie zamierza przekazywać danych osobowych Wykonawcy do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 12) Zamawiający informuje, że:

- a) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie,
- b) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
- d) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
- e) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
- f) w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy

**Ramowy program konferencji naukowej
pn. „Zioła, Zielarstwo, Ziołolecznictwo i Produkty Naturalne 2025”,**

Dzień I 5 maja (poniedziałek)

14.45-15.00 Otwarcie Konferencji

Sesja I

15.00 – 15.30 **Wykład 1**

15.30 – 16.00 **Wykład 2**

16.00 – 16.30 **Wykład 3**

16.30 – 17.00 **Wykład 4**

17.00 – 18.00 **Debata I**

19.00- 23.00 – **Kolacja**

Dzień II 6 maja (wtorek)

Sesja II

08.45 – 09.05 **Wykład 5**

09.05 – 09.25 **Wykład 6**

09.25 – 9.45 **Wykład 7**

9.45-10.05 **Wykład 8**

10.05 – 10. 30 **Przerwa kawowa**

Sesja III

10.30 – 10.50 **Wykład 9**

10.50 – 11.10 **Wykład 10**

11.10 – 11.30 **Wykład 11**

11.30 – 11.50 **Wykład 12**

11.50 – 12.10 **Wykład 13**

12.10 – 12.45 **Przerwa kawowa**

Sesja IV

12.45 – 13.05 **Wykład 14**

13.05 – 13.25 **Wykład 15**

13.25 – 13.45 **Wykład 16**

13.45-14.05 **Wykład 17**

14.05 – 15. 00 **Obiad**

Sesja V

15.00 – 15.20 **Wykład 18**

15.20 – 15.40 **Wykład 19**

15.40 – 16.00 **Wykład 20**

16.00 – 16.20 **Wykład 21**

16.30 – 18.00 **Debata II**

19.00 - 23.00 **Bankiet**

Dzień III 7 maja (środa)

Sesja VI

09.00 – 09.20 **Wykład 22**

09.20 – 09.40 **Wykład 23**

09.40 – 10.00 **Wykład 24**

10.00 – 10.20 **Wykład 25**

10.20 – 11.0 **Przerwa kawowa**

Sesja VII

11.00 – 11.20 **Wykład 26**

11.20 – 11.40 **Wykład 27**

11.40 – 12.00 **Wykład 28**

12.00- 12.20 **Wykład 29**

12.30 **Zakończenie Konferencji**

13.00 **Obiad**

Protokół odbioru usługi
Toruń, dnia 2025 r.

Protokół odbioru usługi w Organizacja konferencji pn. „Zioła, Zielarstwo, Ziołolecznictwo i Produkty Naturalne 2025”, wynikającej z umowy z dnia2025r.

Zgodnie z umową z dnia2025 r. zawartą pomiędzy Kujawsko-Pomorskim Centrum Naukowo-Technologicznym im. prof. Jana Czochralskiego sp. z o.o. a (nazwa wykonawcy), dokonano odbioru usługi określonej w umowie, zgodnie z poniższą specyfikacją:

L	Nazwa usługi	Uwagi
1	Organizacja konferencji pn. „Zioła, Zielarstwo, Ziołolecznictwo i Produkty Naturalne 2025”, na warunkach określonych w przeprowadzonym postępowaniu nr, Ofercie Wykonawcy oraz na warunkach określonych zawartej umowie z dnia2025r., w dniach 5-7 maja 2025r.	

Upoważnieni przedstawiciele Stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

.....
.....
.....
.....

Zamawiający:

Wykonawca: