**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

Zamawiający:

**UNIWERSYTET OPOLSKI**

**Zakup i dostawa autobusu turystycznego na potrzeby UO**

Nr sprawy: D/36/2025

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji

Rodzaj: DOSTAWA

Data publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Biuletyn Zamówień Publicznych: **22.04.2025 r.**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniano SWZ oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz za pośrednictwem której odbywa się **komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą**:

[**https://platforma**](https://platforma)**zakupowa.pl/transakcja/1095207***,* zwana dalej platformą zakupową.

Zatwierdził:

**KANCLERZ UO**

**mgr Joanna Kostuś**

Opole, 22.04.2025 r.

**Spis treści**

[Rozdział I - OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SWZ 3](#_Toc195086579)

[1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania 3](#_Toc195086580)

[2. Tryb udzielenia zamówienia 3](#_Toc195086581)

[3. Opis przedmiotu postępowania i zamówienia 3](#_Toc195086582)

[4. Termin wykonania/zrealizowania przedmiotu zamówienia 6](#_Toc195086583)

[5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy 6](#_Toc195086584)

[6. Opis sposobu dokonywania wstępnej oceny spełniania w/w warunków i niepodleganiu wykluczeniu 8](#_Toc195086585)

[7. Dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie składania ofert 8](#_Toc195086586)

[8. Przedmiotowe środki dowodowe 9](#_Toc195086587)

[9. Podmiotowe środki dowodowe 10](#_Toc195086588)

[10. Forma dokumentów 10](#_Toc195086589)

[11. Podmioty zagraniczne 10](#_Toc195086590)

[12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej 10](#_Toc195086591)

[13. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono 11](#_Toc195086592)

[14. Wymagania dotyczące wadium 12](#_Toc195086593)

[15. Termin związania ofertą 12](#_Toc195086594)

[16. Opis sposobu przygotowywania i złożenia oferty 13](#_Toc195086595)

[17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert 15](#_Toc195086596)

[18. Opis sposobu obliczenia ceny 15](#_Toc195086597)

[19. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 17](#_Toc195086598)

[20. Informacje o czynnościach dokonywanych po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 20](#_Toc195086599)

[21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 21](#_Toc195086600)

[22. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy 21](#_Toc195086601)

[23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy 21](#_Toc195086602)

[24. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego 22](#_Toc195086603)

[Rozdział II - DODATKOWE POSTANOWIENIA SWZ 23](#_Toc195086604)

[Rozdział III - ZAŁĄCZNIKI DO SWZ 25](#_Toc195086605)

# Rozdział I - OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SWZ

## Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Zamawiający: Uniwersytet Opolski, Pl. Kopernika 11A, 45-040 Opole

Konto bankowe: Santander Bank Polska S. A., 1 Oddz. w Opolu  
Numer: 09 1090 2138 0000 0005 5600 0043  
NIP: 754-000-71-79, REGON: 000001382  
Sprawę prowadzi:

Biuro Zamówień Publicznych Uniwersytetu Opolskiego,

ul. Oleska 48, 45-052 Opole, pokój nr 22-26, telefon: 77/ 452 70 61-64

Adres e-mail: [zamowienia@uni.opole.pl](mailto:zamowienia@uni.opole.pl)  
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: wskazano na stronie tytułowej

## Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej ustawą,
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## Opis przedmiotu postępowania i zamówienia

* 1. Przedmiotem zamówienia jest: zakup i dostawa jednej sztuki nowego autobusu turystycznego (klasa B) wyprodukowanego nie wcześniej niż w 2024 roku.

Oferowany autobus musi być nowy – za nowy uznaje się autobus nieużywany i wyprodukowany nie wcześniej niż w 2024 roku.

Autobus musi spełniać aktualne wymagania dotyczące emisji hałasu i czystości spalin podane w normie Euro 6.

Oferowany autobus musi spełniać wymagania określone w przepisach zawartych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 ze zmianami) oraz odpowiadać warunkom technicznym określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. 2024r. poz. 502 z późniejszymi zmianami).

Wykonawca oświadcza, że autobus objęty przedmiotem zamówienia będzie posiadał komplet dokumentów niezbędnych do rejestracji pojazdu oraz inne certyfikaty i atesty zgodne z obowiązującymi przepisami.

W przypadku gdyby na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę dokumentów odmówiono rejestracji i dopuszczenia autobusu do ruchu, całość kosztów związanych z dostosowaniem autobusu do obowiązujących norm i wymagań ponosi Wykonawca.

Parametry techniczno-eksploatacyjne i jakości dostarczonego autobusu, zespołów i podzespołów muszą odpowiadać powszechnie obowiązującym przepisom prawa.

Wykonawca przed odbiorem autobusu udzieli instruktażu w zakresie zasad prowadzenia i obsługi dostarczonego autobusu.

Wykonawca zobowiązuje się, by pojazd będący przedmiotem zamówienia był fabrycznie nowy, nieużywany, gotowy do pracy, wolny od wad fizycznych i prawnych, aktualnie wytwarzany przez producenta, którego autoryzowane stacje obsługi (ASO) znajdują się na terenie Polski oraz nie był przedmiotem praw osób trzecich. Ponadto oferowany pojazd musi być dopuszczony do wprowadzenia do obrotu na terytorium Unii Europejskiej i musi spełniać wszystkie obowiązujące normy prawne bezpieczeństwa Unii Europejskiej (certyfikat CE).

Wraz z przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie przekazać:

- instrukcje obsługi, wyposażenia i konserwacji w języku polskim (dopuszcza się formę elektroniczną),

- kartę gwarancyjną pojazdu w j. polskim (dopuszcza się formę elektroniczną),

- wykaz autoryzowanych stacji serwisowych, które są uprawnione do wykonywania napraw oraz przeglądów w okresie gwarancyjnym,

- dwa komplety kluczyków,

- wyposażenie dodatkowe wymagane przepisami ruchu drogowego,

- aktualne badanie techniczne,

- komplet dokumentów niezbędnych do zarejestrowania autobusu.

* 1. Opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1A** do SWZ.
  2. Realizacja zamówienia ma odbywać się z należytą starannością i zgodnie ze wszystkimi wymogami zawartymi w SWZ z załącznikami i ewentualnymi informacjami Zamawiającego dla Wykonawców.
  3. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa tj. obejmować cały asortyment przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie dane dotyczące zaoferowanego przedmiotu zamówienia umożliwiające Zamawiającemu jednoznaczną identyfikację oferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia i mające służyć sprawdzeniu zgodności zaoferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami wskazanymi w dokumentacji zamówienia.

Tym samym Wykonawca zobowiązany jest w załączniku nr 1 do SWZ – Formularzu ofertowym **określić jednoznacznie markę, model, rocznik oferowanego autobusu**. Brak określenia przez Wykonawcę oferowanego przedmiotu zamówienia, w taki sposób by Zamawiający mógł dokonać jednoznacznej identyfikacji, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

* 1. Wykonawca jest odpowiedzialny za dostarczenie przedmiotu zamówienia gotowego do pracy tzn. autobus musi być kompletny ze wszystkimi podzespołami, częściami i materiałami niezbędnymi do uruchomienia i użytkowania i po uruchomieniu gotowy do pracy zgodnie z przeznaczeniem, bez dodatkowych zakupów po stronie Zamawiającego.
  2. Przedmiot zamówienia dostarczony będzie do siedziby Zamawiającego. Koszt i ryzyko transportu ponosi Wykonawca.
  3. **Kod CPV (kod według Wspólnego Słownika Zamówień)**

Główny kod CPV:

34121000-1 – Autobusy i autokary

Kod dodatkowy:

34120000-4 - Pojazdy silnikowe do transportu 10 lub więcej osób.

* 1. **Gwarancja**

Wymagania dotyczące gwarancji:

a) gwarancja realizowana przez producenta podwozia na silnik i podzespoły mechaniczne bez limitu kilometrów – minimum 24 miesiące od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego,

b) gwarancja na zabudowę bez limitu kilometrów – minimum 24 miesiące od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego,

c) gwarancja na powłokę lakierniczą bez limitu kilometrów – minimum 24 miesiące od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego,

d) gwarancja na perforację nadwozia bez limitu kilometrów – minimum 24 miesiące od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

Okres gwarancji na perforację nadwozia bez limitu kilometrów stanowi jedno z kryterium oceny ofert i może zostać przez Wykonawcę wydłużone. Szczegóły w zakresie gwarancji jako kryterium oceny oferty znajdują się w Rozdziale I pkt. 19 SWZ.

Wszystkie karty i warunki gwarancyjne zostaną przekazane wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym przedmiotu zamówienia.

Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady, niezależenie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.

* 1. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy**

Nie dotyczy.

* 1. **Podwykonawstwo**

Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawcy przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm tych Podwykonawców (w treści oferty – Formularza ofertowego – załącznika nr 1 do SWZ). W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć Podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

## Termin wykonania/zrealizowania przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie maksymalnie: **90 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia jest jednym z kryterium oceny ofert określonym   
   w Rozdziale I pkt. 19 niniejszej SWZ, tj. Wykonawca może skrócić termin maksymalny wykonania przedmiotu zamówienia z 90 dni do minimum 30 dni (dni kalendarzowe).
3. Dniem zawarcia umowy jest dzień wyznaczony przez Zamawiającego, zgodnie z pkt. 20.2 SWZ (albo w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej dzień (data) przesłania Wykonawcy, za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, umowy podpisanej przez Zamawiającego), od którego rozpoczyna się realizacja zamówienia.
4. Wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w dni robocze.
5. Dniem roboczym są dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00do14.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni ustanowionych przez władze Zamawiającego jako dni wolne od pracy.
6. W przypadku, gdy ostatni dzień terminu wykonania przypada w dniu nie będącym dniem roboczym, wówczas terminem wykonania jest następny dzień będący dniem roboczym.

## O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu[[1]](#footnote-1):
   1. na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy), tj.: z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
   1. na podstawie w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 poz. 507), dalej jako ustawa o szczególnych rozwiązaniach.

Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy.

1. **Spełniają** **warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
   1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa ww warunku udziału w postępowaniu

* 1. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa ww warunku udziału w postępowaniu

* 1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa ww warunku udziału w postępowaniu

* 1. Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie określa ww warunku udziału w postępowaniu

## Opis sposobu dokonywania wstępnej oceny spełniania w/w warunków i niepodleganiu wykluczeniu:

1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ (sekcja I dotycząca podstaw wykluczenia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy oraz sekcja II dotycząca podstaw wykluczenia określonych w ustawie o szczególnych rozwiązaniach).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 6.1. SWZ, składane zgodnie z załącznikiem nr 2 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia odpowiednio do każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## Dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie składania ofert:

* 1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ).
  2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w pkt. 6.1 SWZ (załącznik nr 2 do SWZ).
  3. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego [KRS], Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [CEiDG] lub innego właściwego rejestru[[2]](#footnote-2) - celem potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
  4. Pełnomocnictwo\* dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia - dotyczy sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty lub ogólnodostępnych dokumentów rejestrowych.

\* Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

* 1. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz – zgodnie z Rozdziałem I pkt. 14 SWZ.
  2. Przedmiotowe środki dowodowe – zgodnie z Rozdziałem I pkt. 8 SWZ. Oryginał w formie elektronicznej lub kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, której zgodność z oryginałem poświadczy wykonawca lub notariusz podpisem kwalifikowanym.

**Ponadto w sytuacji, w której Wykonawcą są podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia dostarczają**- jeżeli dotyczy*:*

* 1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w pkt. 6.2 SWZ (załącznik nr 2 do SWZ), składane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  2. **Pełnomocnictwo**\*\* **dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** Zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy – w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Rozdział I pkt. 7.3 SWZ stosuje się.

\*\* Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

## Przedmiotowe środki dowodowe

W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia określonymi przez Zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe:

Opis techniczny oferowanego autobusu, ze wskazaniem wszystkich parametrów technicznych, w celu potwierdzenia zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1A do SWZ).

Wystarczające będzie złożenie załącznika nr 1A do SWZ wypełnionego w sposób określony powyżej oraz w wymaganej formie.

Wymagana forma i moment złożenia: Oryginał w formie elektronicznej lub kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, której zgodność z oryginałem poświadczy wykonawca lub notariusz podpisem kwalifikowanym. Dokument składany wraz z ofertą.

Zgodnie z przepisem art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca nie złoży wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

## Podmiotowe środki dowodowe

Nie dotyczy

## Forma dokumentów

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

## Podmioty zagraniczne

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty i oświadczenia takie, jak wymagane dla Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

## Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie zakupowej.
2. Zamawiający (w sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania platformy zakupowej) dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, email: [zamowienia@uni.opole.pl](mailto:zamowienia@uni.opole.pl) .
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie(Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1824).
4. Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętość plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB.
5. Wykonawca otrzyma powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji gdy Zamawiający opublikuje wiadomości publiczne/komunikaty publiczne lub spersonalizowaną wiadomość zwaną wiadomością prywatną.
6. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych platformy zakupowej, zgodnie z pkt. 12.5 SWZ jest wcześniejsze poinformowanie przez Zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty jak i wystosowanie wiadomości przez Wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.
7. Za datę przekazania składanych zawiadomień lub dokumentów lub oświadczeń lub wniosków lub wyjaśnień lub informacji uznaje się kliknięcie przycisku Wyślij wiadomość po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
8. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, zwany dalej „wnioskiem”, wpłynie do Zamawiającego nie później niż na cztery [ 4 ] dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa [ 2 ] dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści treść zapytań (bez ujawnienia źródła zapytania) i wyjaśnień na platformie zakupowej.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12.9 SWZ. copyright by Uniwersytet Opolski EOES
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub innych informacji Zamawiającego, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ.
13. Ewentualne informacje, wyjaśnienia uzyskane przez Wykonawcę w sposób inny niż określony w pkt. 12 SWZ nie mogą być uznawane za wiążące w przedmiotowym postępowaniu.

## Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono osoby:

1. Biuro Zamówień Publicznych, tel. 77 452 70 61 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od ósmej [ 8:00 ] do piętnastej [ 15:00 ].
2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt osobisty w siedzibie Zamawiającego.
3. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu *platforma zakupowa* Zamawiający wnosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

## Wymagania dotyczące wadium:

1. Oferta, musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **sześć tysięcy pięćset  
   [6 500,00] złotych**
2. Termin wniesienia i formy wadium
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
4. pieniądzu
5. gwarancjach bankowych
6. gwarancjach ubezpieczeniowych
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2024 r. poz. 419).
8. Sposób składania wadium
9. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Santander Bank 1 Oddz. w Opolu. Numer konta: 09 1090 2138 0000 0005 5600 0043 z adnotacją: „Wadium – nr sprawy: D/36/2025” lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.
10. Wadium wnoszone w formach wskazanych w pkt. 14.2.1.2 - 14.2.1.4 SWZ należy złożyć jako oryginalny dokument w postaci elektronicznej.
11. Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu jest: Uniwersytet Opolski, 45-040 Opole, Pl. Kopernika 11A.
12. Z treści gwarancji/poręczenia musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta.
13. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać, że jest gwarancją/poręczeniem nieodwołalną oraz bezwarunkową; na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą; gwarant zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 pkt. 1-3 ustawy.
14. Termin składania wadium
15. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, określonego w pkt. 17.1.1 SWZ.
16. Niewniesienie wadium przez Wykonawcę w terminie wskazanym w pkt. 14.4.1 SWZ (także na przedłużony okres związania ofertą), lub wniesienie przez Wykonawcę wadium w sposób nieprawidłowy lub nieutrzymanie przez Wykonawcę wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożenie przez Wykonawcę wniosku o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy; skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 14 ustawy.
17. **Zwrot wadium**

Zamawiający będzie zwracał wadium zgodnie z przepisami określonymi w art. 98 ustawy.

## Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **29.05.2025r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w pkt. 15.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż trzydzieści [ 30 ] dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt. 15.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego[[3]](#footnote-3) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.
4. W związku z żądaniem wniesienia przez Zamawiającego wadium (zgodnie z pkt. 14 SWZ), przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 15.2 SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## Opis sposobu przygotowywania i złożenia oferty

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za przygotowanie oferty.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
4. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z dnia 12 kwietnia 2012 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI. Do danych. zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
5. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców. Po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną [ 1 ] ofertę, zawierającą jedną [ 1 ], jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformie zakupowej w przedmiotowym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa[[4]](#footnote-4) w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
10. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty.
12. Jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
13. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
    * 1. przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty,
      2. zalogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę.
    1. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku pkt. 16.13.1 SWZ jest data potwierdzenia akcji przez kliknięcie w przycisk Wycofaj ofertę.
    2. Złożenie i wycofanie oferty możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert w postępowaniu.
    3. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
    4. Treść oferty Wykonawcy musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt. 12 SWZ. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
    5. Brak możliwości dostępu przez Zamawiającego do oferty Wykonawcy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np.: zamieszczenie plików uniemożliwiających ich odczytanie przez Zamawiającego; zamieszczenie plików posiadających dodatkowe zabezpieczenia uniemożliwiające Zamawiającemu odczytanie treści tych plików), stanowi o niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
    6. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Składanie ofert**
2. Oferty należy składać **do dnia 30.04.2025r. do godz. 10:00**,z uwzględnieniem zapisów pkt. 16 SWZ.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, za pośrednictwem platformy zakupowej. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie wraz z jej wgraniem w **kroku 2** składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
4. **Otwarcie ofert**
5. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 30.04.2025r. godz. 10:30**, poprzez platformę zakupową.
6. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć́ na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje o:
   * 1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
     2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

## Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2023 r. poz. 168) nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Cenę oferty należy obliczyć, jako ryczałtowe wynagrodzenie złotych brutto Wykonawcy (brutto, tj.: z podatkiem VAT i innymi należnościami publicznoprawnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami) uwzględniając zakres zamówienia określony w SWZ i załączniku nr 1A do SWZ - Opisie przedmiotu zamówienia, jak również wszystkie zobowiązania wynikające z załączonego projektu umowy (załącznik nr 3 do SWZ) oraz wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia, w tym w szczególności koszty wynikające z realizacji gwarancji, napraw gwarancyjnych, homologacji oraz wszelkie opłaty, podatki do których jest zobowiązany Wykonawca, wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.
5. Wykonawca wskaże cenę oferty w Formularzu ofertowym - sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
6. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Wszystkich działań/obliczeń należy dokonywać na liczbach zaokrąglonych do *dwóch* [2] miejsc po przecinku, zgodnie z poniższą zasadą.

UWAGA: Zaokrąglenia ceny w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa 5 powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.

1. Cenę brutto należy obliczyć poprzez dodanie do ceny netto podatku VAT według obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
2. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną, wobec której Zamawiający jako płatnik, będzie miał obowiązek odprowadzenia obowiązkowych składek lub innych należności publiczno-prawnych, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie pomniejszone o kwotę tych składek lub innych należności publiczno-prawnych (leżących po stronie Wykonawcy i Zamawiającego), w oparciu o stosowne oświadczenie dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę.
3. Podmioty zagraniczne na podstawie odrębnych przepisów dotyczących obrotu wewnątrzwspólnotowego nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju odbiorcy   
   (w kraju Zamawiającego), a sporządzane przez nich oferty muszą zawierać zerową stawkę VAT. Zamawiający dla potrzeb oceny i porównania ofert w przypadku oferty Wykonawcy mającego siedzibę poza granicami Polski doliczy do przedstawionych cen podatek od towarów i usług VAT, który ma obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana cyfrowo.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków wynikających z art. 225 ustawy.

## Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

* 1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert.
  2. **Kryteriami oceny są:**

1. **Cena – waga sześćdziesiąt [60,00] punktów**
2. **Termin wykonania zamówienia – waga dwadzieścia [20,00] punktów**
3. **Okres gwarancji na perforację nadwozia bez limitu kilometrów – waga dwadzieścia [20,00] punktów**
   1. **Wzory do klasyfikacji ofert:**
      1. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium **Cena**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Liczba punktów** | **=** | **Najniższa Cena brutto  spośród ofert niepodlegających odrzuceniu** | **\*** | **sześćdziesiąt [60,00] punktów** |
| **Cena badanej oferty brutto** |

* + - 1. Podstawą badania i oceny przez Zamawiającego w kryterium oceny ofert „Cena” będzie wartość wskazana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym w pozycji: **Cena – wartość złotych brutto**.
      2. Nieokreślenie w ofercie ceny skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
      3. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert „Cena” wynosi **sześćdziesiąt [60,00] punktów**.
    1. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium **Termin wykonania zamówienia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Liczba punktów** | **=** | **Najkrótszy oferowany**  **Termin wykonania zamówienia**  **spośród ofert niepodlegających odrzuceniu** | **\*** | **dwadzieścia [20,00] punktów** |
| **Termin wykonania zamówienia**  **badanej oferty** |

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie termin wykonania zamówienia określony w liczbie dni kalendarzowych; nie krótszy niż 30 dni kalendarzowych i nie dłuższy niż 90 dni kalendarzowych.
      2. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert termin wykonania zamówienia wynosi **dwadzieścia [20,00] punktów**.
      3. Nieokreślenie w ofercie terminu wykonania zamówienia powodować będzie uznanie przez Zamawiającego, iż Wykonawca zaoferował maksymalny termin wykonania zamówienia, tj. 90 dni kalendarzowych, oraz otrzymaniem liczby punktów wynikających z zastosowania wzoru określonego w pkt. 19.2.2. SWZ i wskazaniem takiej liczby dni kalendarzowych w umowie w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej.
      4. Wskazanie przez Wykonawcę krótszego terminu wykonania zamówienia niż 30 dni kalendarzowych skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż Wykonawca zaoferował, że oferuje wykonanie zamówienia w terminie minimalnym, tj. w terminie 30 dni kalendarzowych, oraz otrzymaniem liczby punktów wynikających z zastosowania wzoru określonego w pkt. 19.2.2. SWZ i wskazaniem takiej liczby dni kalendarzowych w umowie w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej.
      5. Wskazanie:
* przedziału dni (np. 40-70 dni kalendarzowych),
* niepełnej liczby dni (np. 37,5 dnia kalendarzowego),
* terminu wynoszącego zero [0] dni,
* zastosowanie innych sformułowań nie będących liczbą dni kalendarzowych, takich jak np.: „miesiąc” lub w dniach roboczych,
* lub dłuższego terminu wykonania zamówienia niż 90 dni kalendarzowych,

skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

* + - 1. Termin wykonania zamówienia liczony jest od dnia zawarcia umowy.
    1. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium **Okres gwarancji na perforację nadwozia bez limitu kilometrów**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Liczba punktów** | **=** | **Okres gwarancji na perforację nadwozia bez limitu kilometrów badanej oferty** | **\*** | **dwadzieścia [20,00] punktów** |
| **Najdłuższy oferowany**  **Okres gwarancji na perforację nadwozia bez limitu kilometrów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu** |

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie okres gwarancji na perforację nadwozia bez limitu kilometrów określony w liczbie miesięcy; nie krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 60 miesięcy.
      2. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert okres gwarancji na perforację nadwozia bez limitu kilometrów wynosi **dwadzieścia [20,00] punktów**.
      3. Nieokreślenie w ofercie okresu gwarancji i rękojmi na perforację nadwozia powodować będzie uznanie przez Zamawiającego, iż Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji na perforację nadwozia bez limitu kilometrów, tj.: 24 miesiące, oraz otrzymaniem liczby punktów wynikających z zastosowania wzoru określonego w pkt. 19.2.3. SWZ i wskazaniem takiej liczby miesięcy gwarancji na perforację nadwozia bez limitu kilometrów w umowie w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej.
      4. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji na perforację nadwozia bez limitu kilometrów niż dopuszczalny maksymalny przez Zamawiającego okres gwarancji na perforację nadwozia, tj.: 60 miesięcy, skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż Wykonawca zaoferował maksymalny okres gwarancji na perforację nadwozia, tj.: 60 miesięcy, oraz otrzymaniem liczby punktów wynikających z zastosowania wzoru określonego w pkt. 19.2.3. SWZ i wskazaniem takiej liczby miesięcy gwarancji na perforację nadwozia bez limitu kilometrów w umowie w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej.
      5. Wskazanie:
* przedziału miesięcy (np. 36-60 miesięcy)
* niepełnej liczby miesięcy (np. 36,5 miesiąca)
* krótszego okresu gwarancji na perforację nadwozia niż 24 miesiące,
* określenie okresu gwarancji na perforację nadwozia poprzez sformułowania np.: „dożywotnio”, „bezterminowo”, „dwa lata”,

skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

* + - 1. Okres gwarancji na perforację nadwozia liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
  1. Punktacja według powyższych kryteriów wyliczana zostanie według równania:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pbo** | **=** | Liczba punktów  w kryterium **Cena oferty brutto** | **+** | Liczba punktów  w kryterium  **Termin wykonania zamówienia** | **+** | Liczba punktów  w kryterium  **Okres gwarancji na perforację nadwozia bez limitu kilometrów** |  |  |  |  |

**Pbo – punktacja badanej oferty**

* 1. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać wynosi ***sto*** **[100] punktów**.
  2. Za **najwyżej ocenioną** zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w wyniku zastosowania równania przedstawionego w **pkt. 19.4. SWZ** oraz odpowiadająca okolicznościom, o których mowa w art. 57 ustawy (zweryfikowanych na podstawie wstępnych oświadczeń dostarczonych wraz z ofertą).
  3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  4. Za **najkorzystniejszą ofertę** zostanie uznana oferta, która została złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, która jest najwyżej oceniona i nie podlega odrzuceniu oraz spełnia wymagania Zamawiającego określone w SWZ.

## Informacje o czynnościach dokonywanych po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, ma obowiązek zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, tożsamych z SWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego. Zgodnie z art. 432 ustawy, umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
2. Termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (zgodnie z art. 308 ust. 2-3 ustawy). Miejscem zawarcia umowy będzie siedziba Zamawiającego – dotyczy umów zawieranych w formie tradycyjnej (papierowej).
3. W przypadku braku możliwości stawiennictwa Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana   
   za najkorzystniejszą, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, na wniosek Wykonawcy umowa (podpisana ze strony Zamawiającego) może zostać przesłana Wykonawcy za pośrednictwem poczty tradycyjnej, a Zamawiający może dodatkowo za pośrednictwem poczty elektronicznej przesłać Wykonawcy skan umowy podpisanej ze strony Zamawiającego. Wówczas data zawarcia umowy pozostanie niezmieniona, zgodna z terminem zawarcia umowy wyznaczonym przez Zamawiającego (zgodnie z pkt. 20.2 SWZ).
4. W przypadku niestawiennictwa Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu (wyznaczonym zgodnie z pkt. 20.2 SWZ) lub w przypadku braku złożenia przez Wykonawcę do Zamawiającego wniosku w sprawie przesłania umowy za pośrednictwem poczty tradycyjnej; w terminie *czterech* [ 4 ] dni od wyznaczonego (zgodnie z pkt. 20.2 SWZ) terminu zawarcia umowy, Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu umowę (przesłaną zgodnie z pkt. 20.3 SWZ), która została mu przekazana w sposób określony w pkt. 20.3 SWZ, w terminie siedmiu [ 7 ] dni od daty jej odbioru. W przeciwnym wypadku Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający zastrzega możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej w ślad za dyspozycją przepisu art. 781 § 2 ustawy Kodeks Cywilny.
7. W przypadku, o którym mowa w pkt. 20.6 SWZ datę zawarcia umowy stanowi dzień (data) przesłania Wykonawcy, za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, umowy podpisanej przez Zamawiającego.
   1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu:
8. Pełnomocnictwa\* dla osoby/osób podpisującej umowę (jeśli uprawnienie tej/tych osób/osoby nie wynika z dokumentów dostarczonych Zamawiającemu w trakcie postępowania).
9. Kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie   
   o udzielenie zamówienia (jeśli jako najkorzystniejszą ofertę wybrano ofertę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia takiej umowy). W przypadku braku przedłożenia dokumentów wymienionych w pkt. 20.8 SWZ, przed zawarciem umowy, lub jeżeli ich treść nie będzie zgodna z dokumentami zamówienia, zostanie to zakwalifikowane przez Zamawiającego jako odmowa podpisania umowy z winy Wykonawcy (uchylenie się od zawarcia umowy).
   1. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projekt umowy, w tym ewentualne treści dotyczące zmian do umowy, stanowi: **załącznik nr 3 do SWZ (Projekt umowy)**

## Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują̨ Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść́ szkodę̨ w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
3. niezgodną z przepisami ustawy czynność́ Zamawiającego, podjętą̨ w postepowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
4. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie wnosi się̨ do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę̨ wnosi się̨ do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

## Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Opolski, Pl. Kopernika 11A, 45-040 Opole.
2. Inspektor ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Opolskim tel. 77 452 7099, e-mail: iod@uni.opole.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO – co oznacza, że przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **D/36/2025** prowadzonym w trybie wskazanym w pkt. 2.1 SWZ.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18-19 ustawy.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Posiadają Państwo:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych[[5]](#footnote-5);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[6]](#footnote-6);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

1. Nie przysługuje Państwu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c** RODO.
  1. Informacja o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy

Zgodnie z art. 19 ust. 4 ustawy Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy:

* Zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
* Na mocy art. 19 ust. 3 ustawy wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

# Rozdział II - DODATKOWE POSTANOWIENIA SWZ

1. **Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części;**

Zamawiający **nie** **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

1. **Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

1. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy**

Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy

1. **Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy

1. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy:**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień , o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

1. **Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy

1. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

1. **Liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

1. **Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

1. **Informacje dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **Informacje dotyczące obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia.

1. **Złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty**

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty

1. **Kwota środków, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia**

Zamawiający **nie podaje** kwoty środków, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

1. **Powody niedokonania podziału zamówienia na części, zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa jednej sztuki pojazdu (autobus turystyczny klasy B)

Z racji tego, że dokonywany jest zakup jednej sztuki pojazdu nie ma możliwości podzielenia zamówienia na części tak by nie powodowało to nadmiernych trudności technicznych, organizacyjnych, finansowych jak również związanych z bezpieczeństwem osób będących użytkownikami pojazdu. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi i organizacyjnymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia.

1. **Informacje dodatkowe**
2. Jeżeli Zamawiający w treści przedmiotowej SWZ przed wskazaniem konkretnego punktu SWZ nie określił odpowiedniego Rozdziału SWZ wówczas właściwym dla wskazanego przez Zamawiającego punktu SWZ jest Rozdział I niniejszej SWZ.
3. Słowne dookreślenia treści określonych liczbowo w niniejszej SWZ mają charakter pomocniczy.
4. W przypadku złożenia oferty bez użycia załączonych do niniejszej SWZ wzorów formularzy, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SWZ i wynikające z zawartości wzorów formularzy.

# Rozdział III - ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy

**Załączniki nr 1A** –Opis przedmiotu zamówienia/Umowy/ parametry deklarowane

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

**Załącznik nr 3 –** Projekt umowy

1. Wykonawca może zostać́ wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postepowania o udzielenie zamówienia. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane (np. NIP, KRS, REGON) umożliwiające dostęp do tych dokumentów – dotyczy także Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie.

   W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności odpisu lub informacji z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego tych podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów. [↑](#footnote-ref-2)
3. t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić. [↑](#footnote-ref-3)
4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. [↑](#footnote-ref-4)
5. Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-5)
6. Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-6)