

ZATWIERDZAM

06-03-2025
ZASTĘPCA DYREKTORA
Aresztu Śledczego w Poznaniu

mjr mgr inż. Mariusz Przybył

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:
ARESZT ŚLED CZY W POZNANIU

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych - dalej ustawy PZP

„Sukcesywne dostawy środków czystości i higieny do Aresztu Śledczego w Poznaniu”

Nr postępowania: Ds. 2/2025

06.03.2025
STARSZY INSTRUKTOR
Działu Kwatermistrzowskiego
Aresztu Śledczego w Poznaniu
chor. Izabela Matyba

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Areszt Śledczy w Poznaniu, ul. Młyńska 1, 61-729 Poznań

tel. 061 8568-250, fax. 061 8568-252

<http://sw.gov.pl>, e-mail: as_poznan@sw.gov.pl

NIP 778-10-38-603 REGON 000590415

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/as_poznan

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/as_poznan

II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Areszt Śledczy w Poznaniu.
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod_as_poznan@sw.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy środków czystości i higieny do Aresztu Śledczego w Poznaniu.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 39800000-0 – środki czystości i polerujące.
3. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na 3 części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.**
4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z szacowaną ilością asortymentu w formie tabelarycznej (poniżej)**

Część 1:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia określenie cech jakościowych asortymentu	j.m.	Szacunkowa ilość asortymentu w odniesieniu do jednostki miary
1.	Papier toaletowy „Jumbo” (1 zgrzewka = 10÷15 rolek)	Papier toaletowy typu „Jumbo” przeznaczony do toalet o dużej częstotliwości użytkowania o średnicy rolki min. 18 cm, szerokość rolki min. 9 cm, długość papieru min. 100 mb. Papier celulozowy, dwuwarstwowy w rolce w kolorze białym , nietracący gramatury na całej swej długości i szerokości. Papier o neutralnym zapachu, niepylący, chłonny, spoisty (nie może łatwo się rozdzierać). Opakowanie: 10÷15 rolek. Produkt musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta.	rolka	6000
2.	Ręcznik papierowy (1 zgrzewka = 10÷15 rolek)	Ręcznik dwuwarstwowy w rolce w białym kolorze o średnicy rolki min. 12 cm, długość całkowita minimum 65 m, nietracący gramatury na całej swej długości i szerokości. Papier celulozowy o neutralnym zapachu, niepylący, chłonny, spoisty (nie może łatwo się rozdzierać). Opakowanie: 10÷15 rolek. Produkt musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta.	rolka	5952
3.	Ręcznik papierowy typu „ZZ”	Pojedyncze ręczniki papierowe, z papieru celulozowego, gofrowane, składane w „Z” w kolorze białym . Ręcznik o zapachu neutralnym zarówno na sucho jaki i po namoczeniu w wodzie, chłonny (dobrze absorbujący wodę z zamoczonych rąk), nierozpadający się przy osuszaniu zamoczonych w wodzie rąk, spoisty (nierozdzierający, ani niewydzierający przy dozowaniu jedną ręką z podajnika zarówno suchą jak i zmoczoną w wodzie, nie barwiący ani na sucho, ani po namoczeniu. Wymiary listka w przybliżeniu: (+/- 2 cm) 25 cm x 23 cm, gramatura min. 35 g/m ² . Opakowanie: karton zawierający ok. 4000 szt. listków (pakowanych 20 paczek po 200 szt. listków lub 16 paczek po 250 szt. listków) . Produkt musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta.	paczki	7620

Część 2:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia określenie cech jakościowych asortymentu	j.m.	Szacunkowa ilość asortymentu w odniesieniu do jednostki miary
1.	Płyn do mycia i dezynfekcji WC 0,7 l	Środek myjąco-dezynfekujący przeznaczony do mycia urządzeń sanitarnych, gęsty (1,0-1,5 g/cm³) o pH 1,5-3,0 (nierozcieńczone). Substancja czynna: kwas glikolowy min. 1,5 g/kg. Opakowanie: butelka plastikowa z końcówką/dozownikiem (swobodny korek z „dziubkiem”) umożliwiający rozprawdanie produktu, np. wewnątrz muszli klozetowej. Pojemność opakowania: 0,7 l. Produkt musi posiadać pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót środkiem biobójczym oraz musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta. Termin ważności minimum 1 rok. Produkt musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta. Wymagana aktualna karta charakterystyki.	szt.	1488
2.	Płyn do mycia naczyń 0,5 l	Skoncentrowany i gęsty (1,0-1,5 g/cm³) płyn do mycia naczyń, o pH 5,5-7,0 (nierozcieńczone), posiadający bardzo dobre właściwości myjące zarówno w ciepłej jak i w zimnej wodzie, skutecznie usuwający zanieczyszczenia pochodzenia spożywczego, tłuszcz, brud, odbarwienia po kawie i herbacie. Niepozostawiający zacieków na umytych powierzchniach i nadający połysk bez konieczności wycierania. Łagodny dla skóry rąk, niewywolujący alergii. Przebadany dermatologicznie. Przeznaczony do mycia naczyń emaliowanych, szklanych, stalowych i aluminiowych. Pojemność: 0,5 l. Termin ważności minimum 1 rok. Produkt musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta. Wymagana aktualna karta charakterystyki.	szt.	2366
3.	Płyn do mycia powierzchni płaskich/podłóg 1 l	Skoncentrowany uniwersalny środek przeznaczony do mycia różnych powierzchni w tym podłóg: drewnianych, lakierowanych, ceramicznych i z tworzyw sztucznych, paneli podłogowych, kafli ściennych, parapetów, mebli kuchennych o właściwościach myjąco-pielęgnacyjnych, niepozostawiający smug. Bezpieczny dla każdego rodzaju powierzchni, nie może zawierać substancji żrących ani silnych rozpuszczalników. Płyn z zawartością 5-15 % niejonowych środków powierzchniowo czynnych, o pH 5,5-7,0 i przyjemnym zapachu. Pojemność opakowania: 1 l. Termin ważności minimum 1 rok. Produkt musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta. Wymagana aktualna karta charakterystyki.	szt.	2432
4.	Płyn do mycia szyb 0,5 l	Środek do mycia szyb, luster i innych powierzchni szklanych skutecznie czyszczący kurz i brud nadający krystaliczny połysk bez smug i zacieków o przyjemnym zapachu. Produkt przebadany dermatologicznie, zawierający alkohol, pH produktu 6,5-9,0. Opakowanie: butelka z rozpylaczem i funkcją „on - off” o pojemności 0,5 l. Termin ważności minimum 1 rok.	szt.	1652

		Produkt musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta. Wymagana aktualna karta charakterystyki.		
5.	Mydło toaletowe z pompką 0,5 l	Mydło w płynie z pompką, do wszystkich rodzajów skóry o właściwościach antybakteryjnych. Stosowany do częstego mycia rąk, zawierający składniki zapobiegające wysuszeniu się skóry rąk i niepodrażniający. Gęsty (1,0-1,2 g/cm ³) o pH neutralnym dla skóry. Opakowanie: butelka z pompką o pojemności 0,5 l. Termin ważności minimum 1 rok. Produkt musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta. Wymagana aktualna karta charakterystyki.	szt.	1236
6.	Aerazol do konserwacji mebli 300 ml	Preparat w aerozolu służący do czyszczenia i pielęgnacji mebli drewnianych i drewnopodobnych. Niepozostawiający smug oraz zapewniający połysk i skuteczną ochronę przed ponownym osadzaniem się kurzu. Środek o delikatnym i przyjemnym zapachu, o pH 7,0-9,0; dobrze rozpuszczalny w wodzie. Pojemność: 300 ml. Termin ważności minimum 1 rok. Produkt musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta. Wymagana aktualna karta charakterystyki.	szt.	540
7.	Mleczko do czyszczenia 0,5 l	Środek w formie mleczka do czyszczenia powierzchni urządzeń kuchennych i sanitarnych, likwidujący trudne zabrudzenia, m.in. osady z kamienia i mydła, tłuste plamy, przypalone resztki jedzenia. Łagodny dla powierzchni. Produkt zawierający < 5% anionowych środków powierzchniowo czynnych i < 5% niejonowych środków powierzchniowo czynnych, o przyjemnym, delikatnym zapachu. pH produktu 8,0-11,0; pojemność opakowania: 0,5 litra. Termin ważności minimum 1 rok. Produkt musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta. Wymagana aktualna karta charakterystyki.	szt.	1172
8.	Odświeżacz powietrza w żelu	Odświeżacz w żelu, w plastikowym pojemniku, przeznaczony do WC, o długotrwałym działaniu i świeżym zapachu skutecznie zwalczający przykre zapachy. Waga produktu ok 150 g. Zapach: cytrynowy, zielonej herbaty, lawendowy, leśny, morski. Termin ważności minimum 1 rok. Produkt musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta. Wymagana aktualna karta charakterystyki.	szt.	628
9.	Preparat biobójczy 5 l	Środek działający przeciwbakteryjnie i przeciwgrzybiczo przeznaczony do dezynfekcji i mycia powierzchni oraz urządzeń sanitarnych, toalet, muszli klozetowych itp. Produkt o pH <1,0 lub >13,0; gęstości względnej 1,0-1,2 g/cm ³ . Pojemność: 5 litrów. Termin ważności minimum 1 rok. Produkt musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta. Wymagana aktualna karta charakterystyki.	szt.	118
10.	Mydło w płynie 5 l	Środek w płynie do wszystkich rodzajów skóry o właściwościach antybakteryjnych. Stosowany do częstego mycia rąk, zawierający składniki zapobiegające wysuszeniu się skóry rąk i niepodrażniający. Gęsty (1,0-1,2 g/cm ³) o pH neutralnym dla skóry. Pojemność: 5 l. Termin ważności minimum 1 rok. Produkt musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta. Wymagana aktualna karta charakterystyki.	szt.	196

11.	Płyn do prania 1 l	Skoncentrowany, uniwersalny środek do prania w płynie do usuwania plam ze wszystkich rodzajów i kolorów tkanin, nieodbarwiający kolorów na tkaninach o przyjemnym trwałym zapachu. Zakres temperatur prania od 30°C do 90°C. Przebądany dermatologicznie. pH produktu 6,0-8,0, gęstość 1,0-1,5 g/cm³. Produkt zawierający < 5% anionowych środków powierzchniowo czynnych i < 5% niejonowych środków powierzchniowo czynnych. Pojemność opakowania: 1 l. Produkt musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta. Wymagana aktualna karta charakterystyki.	szt.	308
12.	Płyn do mycia naczyń 5 l	Skoncentrowany i gęsty (1,0-1,5 g/cm³) płyn do mycia naczyń, o pH 5,5-7,0 (nierozcieńczone), posiadający bardzo dobre właściwości myjące zarówno w ciepłej jak i w zimnej wodzie, skutecznie usuwający zanieczyszczenia pochodzenia spożywczego, tłuszcz, brud, odbarwienia po kawie i herbacie. Niepozostawiający zacieków na umytych powierzchniach i nadający połysk bez konieczności wycierania. Łagodny dla skóry rąk, niewywołujący alergii. Przebądany dermatologicznie. Przeznaczony do mycia naczyń emalowanych, szklanych, stalowych i aluminiowych. Pojemność: 5 l. Termin ważności minimum 1 rok. Produkt musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta. Wymagana aktualna karta charakterystyki.	szt.	132
13.	Udrażniacz do rur granulki ok. 500 g	Produkt przeznaczony do udrażniania rur i syfonów w instalacjach kanalizacyjnych, zawierający wodorotlenek sodu o stężeniu min 50-70%. Wygląd - postać sypkiego granulatu o barwie białej lub szarej z popielatymi wtrąceniami. Produkt bezwonny, pH 11,0-14,0. Pojemność ok. 500-600 g. Termin ważności minimum 1 rok. Produkt musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta. Wymagana aktualna karta charakterystyki.	szt.	100
14.	Zawieszka do WC	Środek myjąco-zapachowy w postaci zawieszki do muszli klozetowych zawierająca wkład biobójczy, która działa zarówno w trakcie każdego spłukania, jak i pomiędzy spłukaniem. Kostka powinna chronić przed osadzaniem się kamienia w muszli, zapewniając jednocześnie długotrwałą świeżość o orzeźwiającym, przyjemnym zapachu. pH w roztworze wodnych (1%) 8,0-10,0. Waga pojedynczej kostki ok. 50 g, gęstość w 20°C 1,5-1,9 g/cm³. Produkt musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta. Wymagana aktualna karta charakterystyki.	szt.	296
15.	Wkład do pisuaru	Wkład żelowy, zapachowy do pisuaru z funkcją ochrony przed rozpryskami oraz zapchaniem się odpływu. Uniwersalny rozmiar dopasowany do większości pisuarów. Długotrwały, intensywny, niedrażniący aromat utrzymujący się ok. 30 dni. Antypoślizgowa konstrukcja z tworzywa, które zapobiega przemieszczaniu się w pisuarze. Produkt musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta. Wymagana aktualna karta charakterystyki.	szt.	120

Część 3:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia określenie cech jakościowych asortymentu	j.m.	Szacunkowa ilość asortymentu w odniesieniu do jednostki miary
1.	Gąbka do mycia naczyń	Gąbka przeznaczona do usuwania zabrudzeń. Dwuwarstwowa: posiadająca jedną stronę twardą, grubą i chropowatą do szorowania i drugą stronę miękką (gąbka) do zmywania. Wymiary w przybliżeniu 9,5 cm x 6,5 cm x 2,5 cm (+/- 1,5 cm). Produkt musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta.	szt.	2996
2.	Kij drewniany z gwintem	Drewniany, wytrzymały kij o długości minimum 150 cm. Z jednej strony zakończony gwintem, a z drugiej strony posiadający możliwość zawieszenia na hak, wieszaku. Przedmiot przeznaczony i dopasowany do przedmiotów zamówienia opisanych i wyszczególnionych w pozycjach nr 3, 12, 15, 20, 22.	szt.	428
3.	Mop sznurkowy - końcówka	Wykonany z bawełnianego sznurka o gęstym splocie, wytrzymały i chłonny. Mocowany do kija za pomocą gwintu. Przeznaczony i dopasowany do przedmiotu zamówienia wyszczególnionego i opisanego w pozycji nr 2 oraz nr 4. Waga min. 200 g. Produkt musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta.	szt.	1452
4.	Wiadro z wyciskaczem do mopa	Wiadro z wyciskaczem wykonane z wysokiej jakości tworzywa, wytrzymałe, wyposażone w uniwersalny wyciskacz do mopa sznurkowego oraz wzmocniony plastikowy uchwyt. Pojemność: ok. 14 litrów ± 1 litr	kpl.	262
5.	Rękawice gumowe	Rękawice ochronne, gumowe wykonane z PVC. Część wierzchnia i chwytka oblewana PCV typu „smooth”. Od wewnętrznej bezszwowa wyściółka poliestrowa, zakończone powlekany mankietem. Rękawice powinny być odporne na przetarcia, wodoodporne, niekurczliwe pod wpływem wody o wyższej temperaturze. Długość ok. 40 cm. Rozmiary L, XL, XXL w równych proporcjach ilościowych (ok. 216 par każdego z wymienionych rozmiarów). Zgodne z normą EN ISO 21420. Produkt musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta.	para	648
6.	Worek 35 l	Jednorazowe worki na śmieci o pojemności 35 litrów wykonane z tworzywa sztucznego, HDPE, mocne	rolka	1808

	(1 rolka = 50 szt.)	i wytrzymałe , perforacja ułatwiająca bezproblemowe odrywanie worków. Kolor: czarny . Ilość w rolce: 50 sztuk. Produkt musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta.		
7.	Worek 60 l (1 rolka = 50 szt.)	Jednorazowe worki na śmieci o pojemności 60 litrów wykonane z tworzywa sztucznego, HDPE, mocne i wytrzymałe , perforacja ułatwiająca bezproblemowe odrywanie worków. Kolor: czarny . Ilość w rolce: 50 sztuk. Produkt musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta.	rolka	1998
8.	Worek 120 l (1 rolka = 25 szt.)	Jednorazowe worki na śmieci o pojemności 120 litrów wykonane z tworzywa sztucznego, LDPE, mocne i wytrzymałe , perforacja ułatwiająca bezproblemowe odrywanie worków. Kolor: czzerwony . Ilość w rolce: 25 sztuk. Produkt musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta.	rolka	62
9.	Worek 120 l (1 rolka = 25 szt.)	Jednorazowe worki na śmieci o pojemności 120 litrów wykonane z tworzywa sztucznego, LDPE, mocne i wytrzymałe , perforacja ułatwiająca bezproblemowe odrywanie worków. Kolor: czarny . Ilość w rolce: 25 sztuk. Produkt musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta.	rolka	1588
10.	Worek 240 l (1 rolka = 10 szt.)	Jednorazowe worki na śmieci o pojemności 240 litrów wykonane z tworzywa sztucznego, LDPE, mocne i wytrzymałe , perforacja ułatwiająca bezproblemowe odrywanie worków. Kolor: czarny . Ilość w rolce: 10 sztuk. Produkt musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta.	rolka	1797
11.	Zestaw do zamykania (zmiotka + szufelka) kpl.	Wykonany z tworzywa sztucznego. Szufelka zakończona gumką, zmiotka wpinana w szufelkę – 1 zestaw.	kpl.	302
12.	Szczotka do zamykania - końcówka 30 cm	Szczotka do zamykania z włosiem mieszanym posiadająca otwór do mocowania kija z gwintem. Szerokość: 30 cm. Przeznaczony i dopasowany do przedmiotu zamówienia wyszczególnionego i opisanego w pozycji nr 2.	szt.	350

13.	Szczotka do WC z podstawką kpl.	Szczotka z podstawką wykonana z tworzywa sztucznego przeznaczona do czyszczenia WC. Lekka i poręczna szczotka. Trwały, wolnostojący komplet.	kpl.	304
14.	Wkład do mopa płaski	Płaski, zapinany na klips lub gumowy zaczep, pętelkowy wkład do stelaża o wymiarze ok 50-60 cm x 15-20 cm wykonany z bawełny i poliestru lub mikrofibry. Przeznaczony do mycia i dezynfekcji wszelkich zmywalnych powierzchni podłogowych. Stosowany do wielokrotnego użytku i wielokrotnego prania bez gotowania (do 500 prań). Końcówka myjąca powinna pozostawać na stelażu i umożliwiać jej bezdotykowe płukanie i wyciskanie w wiadrze. Przeznaczony i dopasowany do przedmiotu zamówienia wyszczególnionego i opisanego w pozycji 19. Produkt musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta.	szt.	103
15.	Szrober	Szczotka do szorowania o twardym włosiu przeznaczona do czyszczenia wszystkich rodzajów powierzchni posiadająca otwór do mocowania kija z gwintem. Szerokość: 30 – 40 cm. Przeznaczony i dopasowany do przedmiotu zamówienia wyszczególnionego i opisanego w pozycji nr 2. Produkt musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta.	szt.	188
16.	Druciak metalowy	Zbudowany ze zwiniętej spiralki, giętki, sprężysty, wykonany ze stali nierdzewnej. Średnica w przybliżeniu (+/- 1,5 cm) 7 cm, waga min. 30 g. Przeznaczony do szorowania dużych powierzchni, niepowodujący zarysowań. Produkt musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta.	szt.	1072
17.	Ścierka tekstylna uniwersalna	Ścierka wykonana z materiału chłonnego i wytrzymałego, do każdego rodzaju powierzchni. Rozmiar każdej ścierki ok. 50 x 36 cm ± 2 cm. Ścierka może być używana na mokro i sucho. Produkt musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta.	szt.	600
18.	Przepychacz sanitarny	Przepychacz sanitarny z gumowym zasysaczem przeznaczony do WC służący do mechanicznego przywracania drożności odpływom urządzeń sanitarnych – umywalek, zlewów, wanien, bidetów, muszli klozetowych, podłogowych kratek odpływowych.	szt.	40
19.	Mop płaski (stelaż i trzonek) + wiadro z wyciskaczem	Produkt wykonany z tworzywa sztucznego typu polipropylen. Posiadający przycisk nożny pozwalający na szybkie i bezdotykowe składanie stelaża w połowie. Stelaż z klipsami lub zaciskami zapewniającymi pozostanie przymocowanego wkładu myjącego „na miejscu” w trakcie jego płukania i wyżymania. Trzonek aluminiowy/stalowy, wytrzymały, o długości minimum 150 cm. Produkt przeznaczony i	kpl.	9

		dopasowany do przedmiotu zamówienia wyszczególnionego i opisanego w pozycji nr 14. Wiadro z wyciskaczem wykonane z wysokiej jakości tworzywa, wytrzymałe, wyposażone w wyciskacz do mopa płaskiego oraz wzmocniony plastikowy uchwyt. Pojemność: 12-15 l.		
20.	Szczotka do zamiatania – końcówka 60 cm	Szczotka do zamiatania suchych i mokrych zanieczyszczeń (np. piasku, błota, liści, odpadów). Korpus drewniany, rodzaj włosa sztuczne, sztywniejsze. Sposób mocowania na kiju: osadzona we wzmacnianym, metalowym mocowaniu, zabezpieczona wkrętem. Szerokość: 60 cm. Przeznaczony i dopasowany do przedmiotu zamówienia wyszczególnionego i opisanego w pozycji nr 2.	szt.	18
21.	Ścierka uniwersalna z mikrofibry	Ścierka uniwersalna wykonana z mikrofibry, wytrzymała, posiadająca bardzo dobre właściwości chłonne, gruba, nierysująca powierzchnię, wielokrotnego użytku. Kolor jednolity w odcieniach brązu, szarego, niebieskiego, zielonego, czerwonego. Wymiary w przybliżeniu (+/- 2 cm) 30 cm x 30 cm. Produkt musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta.	szt.	348
22.	Ściągaczka do wody	Narzędzie umożliwiająca szybkie i wygodne usuwanie wody i innych cieczy oraz większych drobin brudu z wszelkich gładkich powierzchni. Szerokość: 50 – 60 cm. Przeznaczony i dopasowany do przedmiotu zamówienia wyszczególnionego i opisanego w pozycji nr 2.	szt.	76

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Wszystkie dostarczone produkty muszą być w oryginalnych opakowaniach producentów określających parametry dostarczonych produktów.
7. Określony w formularzu cenowym opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne wymagania, co oznacza, że Wykonawca może zaoferować towar charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi.
8. W przypadku środków czystości produkowanych z wyznaczeniem okresu przydatności do użytku, minimalny okres przydatności do użytku w dniu dostawy nie może być krótszy niż 12 miesięcy.
9. Zaoferowane produkty muszą spełniać wymagane prawem warunki dopuszczające do ich stosowania.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, w której zaproponowane produkty nie będą spełniały wymogów określonych powyżej, jako niezgodną z SWZ.
11. Ze względu na szczególny charakter miejsca dostaw, Wykonawca zobowiązany będzie do postępowania określonego przez Zamawiającego. Pracownicy Wykonawcy naruszający przepisy obowiązujące na terenie dostaw nie będą mieli prawa wstępu na teren jednostki.
12. Odbioru jakościowego i ilościowego towaru lub ewentualnej reklamacji dokonywać będzie w momencie dostawy upoważniony przez Zamawiającego pracownik.
13. W przypadku dostaw przedmiotu umowy o złej jakości lub posiadającego wady, eliminujące jego użycie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający odmawia przyjęcia, a Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia zwrotu i niezwłocznej wymiany przedmiotu umowy na pozbawiony wad.
14. Podstawą przyjęcia towaru przez Zamawiającego jest faktura VAT.
15. Podane ilości są szacunkowe i w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie, co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu nie zrealizowanych dostaw. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wielkości zamówienia, jednocześnie zobowiązuje się i zastrzega, że wielkość zamówienia określoną w formularzu cenowym zrealizuje w minimum 80% wartości brutto. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowane dostawy.
16. Charakter przedmiotu zamówienia nie wymaga określenia warunków służących zapewnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, o czym mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępu osobom ze szczególnymi potrzebami.

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych (tylko dla części 2)

1. Na podstawie art. 105 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących środków dowodowych:
 - a) **Karty charakterystyki dla każdego z asortymentu w części 2**
2. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie w części: 1, 2, 3 zostało wykonane w okresie od **dnia podpisania umowy do 31.07.2025 r.**, bądź nie dłużej niż do czasu wykorzystania kwoty brutto umowy.
2. Przedmiot umowy winien być dostarczony do: magazynu w Baranowie przy ulicy Budowlanych 14, 62-081 Baranowo od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 13:00, Oddziału Zewnętrznego w Koziegłowach przy ul. Piaskowej 7, 62-028 Koziegłowy od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 13:00 (zgodnie z podziałem na zamówieniu).
3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umów zostały uregulowane we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.

VII. Warunki ubiegania się o zamówienie

1. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 PZP dotyczących:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia wymagań
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia wymagań
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia wymagań
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

dla części 1:

wykaz dostaw (minimum jednej o wartości 50 000,00 zł o podobnym/zbliżonym asortymencie), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

dla części 2:

wykaz dostaw (minimum jednej o wartości 50 000,00 zł o podobnym/zbliżonym asortymencie), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn

niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

dla części 3:

wykaz dostaw (minimum jednej o wartości 50 000,00 zł o podobnym/zbliżonym asortymencie), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają**

do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy

VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 PZP;
 - 2) Zamawiający wykluczy Wykonawców z udziału w niniejszym postępowaniu w przypadkach określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 - 3) w art. 109 ust. 1 pkt. 1-4 PZP, tj.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy także wykonawcę:

 - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy: będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego; będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny; wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
 - jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a lub b Pzp;
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

IX. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających **(jednakowe dla każdej z części postępowania)**:
 - 1) spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

wykaz dostaw (minimum jednej o wartości 50 000,00 zł o podobnym/zbliżonym asortymencie – **dla każdej z części 1/2/3 po jednej dostawie**), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
 - 2) brak podstaw wykluczenia:
 - a) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru załącznika nr 4 SWZ)
4. W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument składa każdy wykonawca. W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby dokument składa także podmiot udostępniający zasób.

X. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia (załącznik nr 3 do SWZ) składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te

potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

a. Łukasz Krysiak - tel. 61 85 68 363*

b. Izabela Matyba - tel. 61 85 68 387*

***wyłącznie na podstawie i w sytuacjach opisanych w art. 61 ust. 2 ustawy Pzp.**

2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/as_poznan

3. Komunikacja między zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

4. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z „Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.

5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

6. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,

- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 – część 1/część 2/część 3 do SWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową netto/brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń;
 - 2) oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ;
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 4) **przedmiotowe środki dowodowe do zamówienia (karty charakterystyki) – wyłącznie do części 2 postępowania**
2. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie

za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z "Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany**

informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
16. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
17. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
18. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
19. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**.
 - b) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
20. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.
22. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
23. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XIII. Sposób obliczania ceny oferty (tożsamy dla każdej z części postępowania)

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ – zgodnie do poszczególnych części 1/ 2/ 3**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIV. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga od wykonawców wniesienia wadium w wysokości:
 - a) **Cześć 1 – 1 300,00 zł (słownie: jeden tysiąc trzysta złotych 00/100)**
 - b) **Cześć 2 – 1 200,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100)**
 - c) **Cześć 3 – 1 300,00 zł (słownie: jeden tysiąc trzysta złotych 00/100)**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. **20.03.2025 r. godz. 9:00** i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 pzp.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **92 1010 1469 0009 2513 9120 1000** z adnotacją:
 - a) **Ds.2/2025 – sukcesywne dostawy środków czystości i higieny do Aresztu Śledczego w Poznaniu – część 1**
 - b) **Ds.2/2025 – sukcesywne dostawy środków czystości i higieny do Aresztu Śledczego w Poznaniu – część 2**
 - c) **Ds.2/2025 – sukcesywne dostawy środków czystości i higieny do Aresztu Śledczego w Poznaniu – część 3**

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna je za wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2–4, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać nieodwoływalne i bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez zamawiającego, zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 18 kwietnia 2025 r.** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/as_poznan, w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **20 marca 2025 r. do godz. 9:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w SWZ.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 PZP.

7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XVII. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **20 marca 2025 r. godz. 9:30.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert (dla każdej części kryteria i sposób oceny ofert tożsamy)

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena (C)** – waga kryterium 60 pkt
 - 2) **Termin płatności** – waga kryterium 40 pkt
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Cena (C) – waga 60 pkt

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto w Formularzu Ofertowym.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Termin płatności – waga 40 pkt

Zamawiający dopuszcza 2 terminy płatności tj. 21 i 30 dni. W przypadku złożenia oferty z innym niż wskazanymi przez zamawiającego terminami płatności wykonawca w kryterium „termin płatności” otrzyma 0 pkt.

Wartość punktową kryterium TERMIN PŁATNOŚCI przedstawia poniższe zestawienie:

- termin płatności 21 dni – 20 punktów
 - termin płatności 30 dni – 40 punktów
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
 4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
 5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, a Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 7. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 2 SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowią wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego - **załącznik nr 2 do SWZ**;

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. Spis załączników

- 1) Wzór formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SWZ – zgodnie z podziałem na część 1, 2, 3
- 2) Wzór umowy - załącznik nr 2 do SWZ – jednakowy dla każdej części
- 3) Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SWZ
- 4) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – załącznik nr 4 do SWZ
- 5) Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu (Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby) - załącznik nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy - opcjonalnie)

Załącznik nr 1 do SWZ nr Ds. 2/2025 – w osobnym pliku excel - formularze ofertowe do poszczególnych części 1/2/3

Załącznik nr 2 do SWZ nr Ds. 2/2025

Umowa nr(wzór)

Zawarta w dniu roku w Poznaniu pomiędzy stronami:

Aresztem Śledczym w Poznaniu przy ul. Młyńskiej 1, 61-729 Poznań, NIP 778-10-38-603, REGON 000590415, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Aresztu Śledczego w Poznaniu zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

firmą.....z siedzibą w, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym w dniu pod nr, identyfikującą się numerem NIP, posiadającą REGON o numerze reprezentowaną przez zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzanym w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest

.....
została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr do niniejszej umowy.
2. Dostarczane towary muszą odpowiadać wymaganiom przedstawionym przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz muszą spełniać wymagania zasadnicze dla przedmiotu zamówienia określone przepisami prawa.
3. Termin obowiązywania umowy: od dnia podpisania do 31.07.2025 bądź nie dłużej niż do czasu wykorzystania kwoty brutto umowy.

§2

Zamawiający zamawia u Wykonawcy na ogólną wartość nieprzekraczającą łącznie:

netto: (słownie zł)

brutto: (słownie: zł),

zgodnie ze złożoną ofertą z dnia, która stanowi integralną część niniejszej umowy.

§3

1. Dostawy odbywać się będą na podstawie zamówień Zamawiającego określających rodzaj i ilość zamawianych artykułów oraz termin dostawy. Przewidywana ilość dostaw – **dwie. Pierwsza dostawa zostanie zrealizowana niezwłocznie, do 10 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, druga dostawa będzie realizowana w dniach 1-15 lipca 2025 r.** Zamówienia będą przesyłane faksem lub pocztą elektroniczną, bądź będą zgłaszane telefonicznie. Dostawy zamówionego towaru muszą być zrealizowane przez Wykonawcę w terminie **do 10 dni roboczych** od dnia wysłania przez Zamawiającego zamówienia.
2. Przedmiot umowy winien być dostarczony do: magazynu w Baranowie przy ulicy Budowlanych 14, 62-081 Baranowo od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 13:00, Oddziału Zewnętrznego w Koziegłowach przy ul. Piaskowej 7, 62-028 Koziegłowy od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 13:00 (zgodnie z podziałem na zamówieniu).
3. Podane ilości są szacunkowe i w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie, co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw lub podstawą do odmowy realizacji dostaw. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wielkości dostaw, jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się i zastrzega, że wielkość zamówienia określona w formularzu cenowym zrealizuje w minimum 80%. Dostawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone ilości towaru.
4. Przedmiot umowy winien być dopuszczony do powszechnego obrotu zgodnie z Polskimi Normami oraz musi posiadać karty charakterystyki.
5. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, licząc od dnia wydania w użytkowanie. Maksymalny okres przechowywania przedmiotu umowy w magazynie, od którego liczony jest okres gwarancji wynosi 12 miesięcy.
6. Przedmiot umowy musi pochodzić z bieżącej produkcji, nie może posiadać śladów wcześniejszego używania lub uszkodzenia oraz musi być w szczelnym, zamkniętym, oryginalnym opakowaniu. Opakowania winny być nienaruszone, z oryginalnymi etykietami producenta, posiadać znaki lub oznaczenia identyfikujące produkt (znak towarowy lub nazwa producenta), gramaturę/litraż/pojemność lub ilość j.m. (np. sztuk) w opakowaniu, a także dokładnie określony (czytelny) termin ważności lub przydatności do użycia.

§4

1. Dostawa towaru nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Odbioru jakościowego i ilościowego przedmiotu umowy dokonywać będzie w momencie dostawy upoważniony przez Zamawiającego pracownik.
3. Reklamacje jakościowe i ilościowe składane będą przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od daty dostawy i rozpatrywane przez Wykonawcę w ciągu 3 dni roboczych.

4. Strony dopuszczają złożenie reklamacji drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy:
5. W przypadku dostawy przedmiotu umowy wydane omyłkowo wymiana nastąpi w trybie natychmiastowym.

§5

1. Wykonawca za zrealizowaną dostawę wystawi fakturę na następujące dane: Areszt Śledczy w Poznaniu, ul. Młyńska 1, 61-729 Poznań, NIP: 778-10-38-603, REGON: 000590415.
2. Należności za dostawę będą uregulowane przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Ustalona wartość przedmiotu zamówienia, o której mowa w §2, stanowi ostateczną cenę za przedmiot umowy.
4. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Zamawiający odbiera faktury za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF). Wykonawca identyfikuje Zamawiającego na platformie elektronicznego fakturowania za pośrednictwem rodzaju adresu: NIP, numer adresu: 7781038603.

§6

1. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub z nienależytego wykonania zobowiązania.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy kary umownej w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, a także z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, w wysokości **20%** wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 2 umowy;
 - b) w razie zwłoki w realizacji dostawy przez Wykonawcę, w wysokości **5%** należności dostawy za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż **20%** wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 umowy.
3. Kary umowne określone w ust. 2, podlegają w pierwszej kolejności potrąceniu z należności przysługujących Wykonawcy, a w przypadku braku możliwości potrącenia podlegają wpłacie na rachunek Zamawiającego.
4. W razie zwłoki w zapłaceniu należności Wykonawca może dochodzić odsetek ustawowych.
5. Naliczenie i zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z należytego wykonania przedmiotu umowy.
6. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku gdy wyrządzona przez Wykonawcę szkoda przewyższała będzie wartość kary umownej.

§7

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy, poza przypadkami określonymi w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, w następujących sytuacjach:
 - a) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
 - b) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Zamawiającego bez zmian samego Zamawiającego (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
 - c) dopuszczalne są zmiany postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego,
 - d) dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizację zamówienia w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów, w zakresie stawki podatku od towarów i usług.

§8

1. Umowa obowiązuje od **dnia podpisania do 31.07.2025 r., bądź nie dłużej niż do czasu wykorzystania kwoty brutto umowy.**
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Ewentualne sprawy sporne, związane z wykonaniem przedmiotu umowy, będą podlegać postępowaniu polubownemu, a w przypadku braku konsensusu będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, a w szczególności naruszenia uzgodnionych terminów wykonania dostaw.
6. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy realizacja umowy nie leży w interesie Zamawiającego, z przyczyn od niego niezależnych.
7. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dostaw lub ich części w przypadku stwierdzenia, że dostarczone artykuły są niezgodne z zamówieniem lub umową w szczególności pod względem ilości, jakości, wagi, terminu przydatności.

§9

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej podpisanej przez obie strony.
2. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy właściwym do rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów służących jej uszczegółowieniu, a wynikających z treści złożonej oferty i zapisów SWZ.

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

Dotyczące przesłanek wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sukcesywne dostawy środków czystości i higieny do Aresztu Śledczego w Poznaniu**, prowadzonego przez **Areszt Śledczy w Poznaniu**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp.
3. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp] Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
.....
.....
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów).....w następującym zakresie: (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty)

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

UWAGA: OŚWIADCZENIE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO!

Zał. nr 4 do SWZ nr Ds. 2/2025

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

OŚWIADCZENIE

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień
publicznych

Sukcesywne dostawy środków czystości i higieny do Aresztu Śledczego w Poznaniu

1. Oświadczam, iż nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę.*

.....
(Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty)

2. Oświadczam, iż należę do tej samej grupy kapitałowej. W związku z powyższym załączam do oświadczenia dokumenty/informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;*
- Załączniki od 1 do.....

.....
(Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty)

*niepotrzebne skreślić

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy)*

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O
SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU
AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sukcesywne dostawy środków czystości i higieny do Aresztu Śledczego w Poznaniu**, prowadzonego przez **Areszt Śledczy w Poznaniu**, prowadzonego przez Areszt Śledczy w Poznaniu, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie którejkolwiek z przesłanek z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp]
Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)².

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

²Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia rozdziale VII Warunki ubiegania się o zamówienie (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty)