

ZAPYTANIE CENOWE

„Utwardzenie nawierzchni placu przy wejściu do budynku nr 4 przy ul. Niepodległości w Bolkowie”
(nazwa zadania)

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Bolków
ul. Rynek 1
59-420 Bolków

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Do zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz 1320), gdyż wartość zamówienia jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust 1 pkt 1 w/w ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakres prac przewiduje wykonanie nowej, jednolitej nawierzchni z odzyskanej w tym miejscu oryginalnej kostki kamiennej 20/20 cm oraz przekazanej przez zamawiającego kostki ułożonej na podsypce piaskowej, rzędami wzdłużnie. Przy budynkach i od strony wjazdu, czyli wokół całego remontowanego placu należy zaprojektować i wykonać wyniesiony 3 cm opornik z dwóch rzędów kostki kamiennej 10/10 cm lub 8/10 cm ułożonych na podbudowie betonowej. W taki sam sposób wykonać prostokątne obróbki naświetli przy okienkach piwnicznych, od góry naświetla zamknąć stalowymi kratami zabezpieczonymi galwanicznie przed korozją.

Centralnie wykonać na całej długości powierzchniowy ściek (rynsztok), który dodatkowo winien być zaniżony w kierunku wjazdu na teren działki 388/17. Zastosować minimalne spadki. Ciek należy wykonać z 4 rzędów kostki kamiennej 10/10 cm lub 8/10 cm ułożonej na betonie.

Kostkę odzyskaną z istniejącej nawierzchni należy ponownie wbudować, pozostały urobek zutylizować.

Materiał w postaci kostki granitowej 20/20 i 10/10 lub 8/10 w niezbędnej ilości dostarczy inwestor – Gmina Bolków.

Należy też przewidzieć regulację i podmurowanie 3 istniejących studzienek kanalizacyjnych. Jeden wąż należy wymienić na nowy.

Zakres zadania obejmuje całą działkę o nr ewid. 388/17 obręb 0002 Bolków, a w szczególności:

- Dokonanie wizji w terenie w celu rozpoznania przedmiotu zamówienia
- Pozyskanie niezbędnych materiałów na potrzeby opracowania dokumentacji projektowej
- Sporządzenie dokumentacji projektowej
- Uzyskanie wszystkich niezbędnych pozwoleń, decyzji, uzgodnień i opinii wymaganych do prawidłowego wykonania zadania
- Wykonanie wszystkich wymaganych robót budowlanych
- Sporządzenie dokumentacji powykonawczej, w tym geodezyjnej.

Zamówienie obejmuje opracowanie:

- Kompletniej dokumentacji projektowej potrzebnej do zrealizowania przedmiotowego zadania zgodnie z aktualnym stanem prawnym (mapa do celów projektowych): Projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno – budowlany, projekt techniczny, wykonawczy wraz ze wszelkimi uzgodnieniami oraz decyzjami,
- Dokumentacji powykonawczej, uwzględniającej wszystkie zmiany i korekty wprowadzone w trakcie trwania robót budowlanych.

Do prac związanych z realizacją zadania należeć będzie m.in.:

- Wytyczenie spadków nawierzchni
- Korytowanie i profilowanie terenu
- Wykonanie podbudowy
- Obrzeganie nawierzchni wokół podwórka i wokół naświetli okienek piwnicznych na betonie
- Wykonanie ścieku powierzchniowego i regulacja studzienek
- Układanie nawierzchni kostki na podsypce piaskowej
- Wypełnienie spoin
- Zagęszczenie nawierzchni.

Szczegółowy zakres opisany jest w PFU.

4. **Termin realizacji zamówienia** - 150 dni.
5. **Okres gwarancji** 3 lata
6. **Warunki płatności:** Faktura terminowa 30 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury do Urzędu Miejskiego w Bolkowie.
7. **Kryteria wyboru oferty:** cena 100 %
8. Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:
 - 1) **Formularz propozycji cenowej (według zamieszczonego wzoru),**
 - 2) **Dokumentację potwierdzającą posiadanie uprawnień osoby skierowanej do sporządzenia dokumentacji projektowej.**
 - 3) **Referencje bądź inny dokument potwierdzający należyte wykonanie zadania polegającego na utwardzeniu i ułożeniu powierzchni z kostki granitowej**
9. Zaproponowana cena brutto powinna zawierać wartość robót budowlanych określoną w oparciu o przedmiot zamówienia. Cena podana przez wykonawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
10. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom oraz zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 7, które nie podlegają zmianie w toku niniejszego postępowania.
11. **Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **03 czerwca 2025 r. do godz. 12:00** za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/bolkow>.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03 czerwca 2025 r. o godzinie 12.10** za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie zakupowej ofert.

12. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego jest: Kierownik Referatu Inwestycji Drogownictwa i Zamówień Publicznych lub osoba go zastępująca.
13. Cenę w propozycji cenowej należy podać w PLN. Propozycja cenowa ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką oraz ma obejmować całość zamówienia i zawierać opis spełnienia innych kryteriów wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.
14. Pozostałe wymagania zamawiającego
Wykonawca posiada doświadczenie lub dysponuje osobami posiadającymi doświadczenie w zakresie wykonania dokumentacji oraz w wykonaniu nawierzchni utwardzonej kostką granitową.
Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny, kadrowy, możliwości i uprawnienia konieczne do wykonania umowy.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Wykaz załączników:

1. Formularz propozycji cenowej
2. Wzór Umowy
3. Dokumentacja:
 - a. PFU
 - b. Wytoczne Wojewódzkiego konserwatora

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Bolkowa z siedzibą w Bolkowie (59-420) przy ulicy Rynek 1.

Z administratorem można skontaktować się mailowo: um@bolkow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;

2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować mailowo: iod@bolkow.pl.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;

3) zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;

4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;

6) posiada Pani/Pan prawo do:

a) żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz

ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO, kiedy to nieograniczone przetwarzanie danych przez Administratora odnosi się do ich przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
b) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
7) nie przysługuje Panu/Pani prawo do:
a) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,
b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
8) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.