



Załącznik Nr 4 do SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY NR ROPS.....

zawarta w dniu roku w Toruniu, pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą Plac Teatralny 2, 87 – 100 Toruń, NIP 956-19-69-536 - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej z siedzibą w Toruniu, ul. Bartkiewiczówny 93, reprezentowanym przez Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej

w Toruniu – Pana Michała Neumanna, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
KRS:.....,NIP:.....

reprezentowanym przez,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

strony zawierają umowę o następującej treści:

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór oferty z dnia złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) zwanej w treści umowy „ustawą pzp”, w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **Świadczenie usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w budynku nr 8 przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 27/29 w Toruniu w ramach projektu „Kujawsko – Pomorska Teleopieka Etap I”, realizowanego w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Priorytetu**



FEKP.08 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania FEKP.08.24 Usługi społeczne i zdrowotne.

2. Szczegółowy opis zakresu usługi określonej w ust. 1 zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Celem realizacji zamówienia jest zapewnienie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych w budynku nr 8 przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 27/29 w Toruniu.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową w zakresie zgodnym z załącznikiem nr 1 do umowy, doświadczoną zawodowo kadrę oraz przygotowanie techniczne i zaplecze organizacyjne umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wymogu w zakresie segregacji śmieci na terenie budynku nr 8 w trakcie realizacji usługi objętej niniejszą umową.

§ 2

Termin i warunki realizacji

1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu umowy od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2026 r. zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Miejscem realizacji usługi jest Budynek nr 8 przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 27/29, 87-100 Toruń.

§ 3

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) wszelkie dostawy i usługi realizowane przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy są dozwolone na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z punktu widzenia przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 2) dysponuje stosowną wiedzą, doświadczeniem, zapleczem technicznym oraz środkami osobowymi i finansowymi niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z Umowy prawidłowo i zgodnie z obowiązującym prawem oraz wszelkimi stosowanymi standardami;



- 3) posiada wymagane prawem zgody i pozwolenia niezbędne do wykonywania działalności w zakresie obejmującym przedmiot Umowy;
- 4) nie są znane mu żadne, tak faktyczne jak i prawne, przeszkody do wykonania Umowy w sposób i w terminach w niej określonych;
- 5) wykonując swoje obowiązki, będzie działał z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie związanym z realizacją przedmiotu Umowy;
- 6) zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki i uprawnienia, rozpatrując sytuacje zaistniałe w ramach realizacji Umowy, biorąc pod uwagę wszystkie istotne okoliczności, i kompetentnie na rzecz prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zgodnie z interesami Zamawiającego;
- 7) przedmiot Umowy został określony przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, a złożona Oferta Wykonawcy uwzględnia wszelkie koszty, które mają wpływ na jej złożenie i są niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy;
- 8) zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym stosując zasady dobrych praktyk oraz do działania w dobrej wierze w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.

§ 4

Prawa i obowiązki stron

1. Strony umowy są zobowiązane do wzajemnej współpracy przy realizacji postanowień niniejszej umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) sprawowania nadzoru nad całością prac związanych z realizacją Umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz bieżącej weryfikacji prawidłowości realizacji postanowień umownych przez Wykonawcę;
 - 2) żądania wyjaśnień, informacji, dokumentów i oświadczeń umożliwiających weryfikację prawidłowości realizacji postanowień umownych przez Wykonawcę;
 - 3) wyrażenia zgody na wprowadzenie zmian w realizacji przedmiotu Umowy;



- 4) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) weryfikowania prawidłowości realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2) weryfikowania sprawozdań, podjętych działań oraz ich rezultatów;
 - 3) odbioru i weryfikowania prawidłowości dokumentacji przygotowanej przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu Umowy;
 - 4) dokonywania rozliczeń finansowych z Wykonawcą na zasadach wskazanych w § 6 Umowy;
 - 5) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający, udostępni nieodpłatnie pomieszczenia, zamykane na klucz, niezbędne do realizacji usług objętych niniejszą umową (na przechowywanie sprzętu, środków czystości oraz do przebierania się).
5. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) Wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością zgodnie z Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz złożoną ofertą, przy użyciu sprawnego technicznie sprzętu w sposób zapewniający przestrzeganie przepisów prawa oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za ewentualne szkody, które spowodował Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy lub zaniechaniem wykonania czynności, do których był zobowiązany w ramach umowy,
 - 3) Zapewnienie sprawnego sprzętu niezbędnego do realizacji umowy,
 - 4) Posiadanie przez cały okres trwania umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem niniejszej umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).Kserokopia polisy stanowi załącznik do niniejszej Umowy.
 - 5) Natychmiastowe poinformowanie Zamawiającego o sytuacjach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo w obiekcie, uszkodzenie mienia lub wystąpienie awarii.



- 6) Prowadzenie bieżącego nadzoru nad osobami realizującymi usługę oraz monitoring jakości realizowanych usług. Niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie osób zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy.
6. W sytuacjach awaryjnych (zalanie, inne zdarzenie losowe) do prac interwencyjnych na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego, bez względu na dzień tygodnia i porę dnia, Wykonawca zapewni zespół sprzątający.

§ 5

Osoby upoważnione do wykonywania postanowień umowy

1. Osobą upoważnioną po stronie Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą będzie:
....., telefon:, e-mail:
2. Osobą upoważnioną po stronie Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym będzie:, tel., e-mail:

§ 6

Płatności

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za cały okres realizacji umowy ustala się na kwotę brutto , zgodnie z ofertą Wykonawcy: złotych (słownie: złotych 00/100).
2. Cena jednostkowa brutto za jeden miesiąc świadczenia usługi codziennego sprzątania pomieszczeń biurowych ustala się na kwotę, zgodnie z ofertą Wykonawcy: złotych (słownie: złotych 00/100).
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania umowy oraz wszystkie opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie obejmuje ryzyko Wykonawcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie kosztów wykonania przedmiotu umowy.
5. Nie uwzględnienie kosztów wymienionych w ofercie Wykonawcy w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.



6. Wykonawca wystawia fakturę VAT do 10. dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni i niezwłocznie składa ją w siedzibie Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury za świadczone usługi w miesiącu grudniu, nie później niż do dnia 15 grudnia danego roku kalendarzowego.
8. Wystawienie faktury przed zakończeniem miesiąca grudnia nie wpływa na obowiązek Wykonawcy należytego wykonania całości przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
9. Zamawiający zobowiązuje się do przyjęcia faktury wystawionej zgodnie z § 6. ust. 7 oraz do jej opłacenia na zasadach określonych w niniejszej umowie.
10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy, podane na fakturze w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
11. Przekazanie Zamawiającemu faktury następuje po każdym pełnym miesiącu zrealizowanej przez Wykonawcę usługi, z wyjątkiem zapisów § 6 ust. 7.
12. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia w terminie, o którym mowa w ust. 7, będzie dostępność środków finansowych na rachunku bankowym Zamawiającego.
13. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
14. Wykonawca wystawi fakturę wg poniższego wzoru:

 nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie, siedziba: Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń,
 NIP: 956-19-69-536

 płatnik: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, siedziba: ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych.
16. Okresem rozliczeniowym jest okres miesięczny.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:



- 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 umowy;
- 2) za realizację usługi niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy bez zgody Zamawiającego – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy przypadek stwierdzonej niezgodności;
- 3) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 umowy.
- 4) za nieprzedstawienie przez Wykonawcę dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub stwierdzenie przez Zamawiającego braku zatrudnienia osób, o których mowa w §11 ust. 1 lub/i w ust. 3 będzie - tj. w sytuacjach, o których mowa w §11 ust. 8 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek.
2. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
3. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wzywania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 tytułem kary umownej.
4. W przypadku nieprawidłowości w realizacji umowy uniemożliwiających jej realizację na zasadach w niej określonych, Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy w terminie natychmiastowym ze skutkiem jak w ust. 3.
5. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 lub 3 winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 40 proc. wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy.



8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
9. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.

§ 8

Prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
 - 2) stał się niewypłacalny;
 - 3) nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy, niezależnie od podstawy odstąpienia, wymaga formy pisemnej lub formy elektronicznej pod rygorem nieważności. Oświadczenie powinno zawierać uzasadnienie i wskazanie podstaw prawnych odstąpienia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie trzydziestu (30) dni od dnia zaistnienia podstawy do odstąpienia. Odstąpienia staje się skuteczne z chwilą doręczenia oświadczenia drugiej Stronie.
3. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

§ 9

Zmiany treści umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w zakresie terminów wykonania zamówienia, wysokości wynagrodzenia umownego, zakresu przedmiotowego umowy w przypadkach:



- 1) działania siły wyższej, mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy;
 - 2) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowany jest przedmiot umowy;
 - 4) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - 5) gdy konieczność zmiany spowodowana będzie względami organizacyjnymi po stronie Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
 3. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
 4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Klauzula poufności

1. Wszelkie informacje związane pośrednio lub bezpośrednio z umową są traktowane jako poufne. Żadna ze Stron nie może ujawnić informacji, o których mowa w umowie, osobom trzecim, chyba, że uzyska na to bezpośrednią zgodę drugiej Strony lub informacji będzie żądał uprawniony do tego organ administracji rządowej lub organ wymiaru sprawiedliwości.
2. Strony zobowiązane są do bezwzględnego przestrzegania ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) w szczególności do ochrony danych osobowych podczas świadczenia usług przez osoby wykonujące usługi, w zakresie dostępu do tych danych, zachowania ich w tajemnicy oraz nie wykorzystywania w innym celu.



3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciąży na Zamawiającym, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
4. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie przetwarzał dane osobowe osób, na rzecz których będą świadczone usługi, na zasadach określonych w odrębnej umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją projektu.

§ 11

Klauzule społeczne

1. Zamawiający przy realizacji niniejszego zamówienia wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, min. jednej osoby spośród osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - 2) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - 3) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - 4) młodościanych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
 - 5) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 6) innych osób niż określone w pkt 1 - 5, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241) lub we właściwych



przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,

- 7) osób do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.
2. Zatrudnienie osób wskazanych w przez Wykonawcę nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i będzie trwało przez cały okres trwania niniejszej umowy.
3. Ponadto Zamawiający, na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy osób. Zamawiający przy realizacji niniejszego zamówienia wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, jak i podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w zakresie realizacji zamówienia czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.), tj. osób wykonujących następujące czynności: czynności polegające na sprzątaniu budynku, jaki stanowi przedmiot zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania faktu zatrudnienia osoby, zgodnie z zapisami niniejszej umowy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia osoby wskazanej w ust. 1 - 3. Nieprzedstawienie przez Wykonawcę dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub stwierdzenie przez Zamawiającego braku zatrudnienia osoby będzie skutkowało naliczeniem kar umownych, określonych w § 7 ust 1 pkt 4 Umowy.
5. Wykonawca lub podwykonawca w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie wskazanym w ust. 3 oraz odnośnie zatrudnienia osoby, o której mowa w ust.1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem



imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 3, oraz w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1, Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności wskazane w ust. 3 :
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy, lub podwykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w



sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako RODO) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j.) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania, lub

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, lub
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 tj.), przy czym imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 3. Również brak przedłożenia w wyznaczonym terminie dokumentów dotyczących osoby, o których mowa w ust. 1 traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia ww. osoby.
9. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudniania osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. W przypadku rozwiązania/wygaśnięcia stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu,



Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia od następnego dnia po ustaniu stosunku pracy innej osoby na to samo stanowisko pracy. Jednocześnie w dniu rozpoczęcia pracy przez nowo zatrudnioną osobę Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu aktualne oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę wszystkich osób.

§ 12

Dane osobowe

Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania umowy, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy oraz oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi dot. przetwarzania danych osobowych, zawartymi w załączniku nr 4 do umowy.

§ 13


Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony, tj. w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

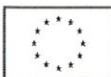

Agnieszka Wójcikowska-Celmer
RADCA PRAWNY
R-391


GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Sławomir Konrad



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Załączniki do umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
- 3) Załącznik nr 3 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- 4) Załącznik nr 4 – Klauzule informacyjne

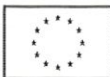
**Załącznik nr 1 do projektowanych postanowień umowy****Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Nazwa	Świadczenie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych w budynku nr 8 przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 27/29 w Toruniu																										
Planowany termin realizacji	Realizacja usługi w terminie: od 1 lipca 2025 r. do 31 grudnia 2026 r.																										
Opis przedmiotu zamówienia	<p>Usługa sprzątania obejmuje:</p> <p>1) Sprzątanie pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych oraz klatki schodowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Mycie podłóg (ciągi komunikacyjne i korytarze) i schodów – 3 razy w tygodniu; b) Czyszczenie mebli, parapetów i drzwi – w wypadku konieczności; c) Opróżnianie koszy na śmieci – codziennie, mycie koszy – w wypadku konieczności; d) Odkurzanie pomieszczeń biurowych: raz w tygodniu; e) Mycie sanitariów i urządzeń sanitarnych – codziennie; f) Mycie ścian – w wypadku konieczności. g) Łączna powierzchnia do sprzątania wynosi 281,74 m². <p>2) Mycie okien:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 2 razy w roku – do uzgodnienia z Zamawiającym; b) Powierzchnia okien ok. 53 m² (25 okien). <p>3) Powierzchnia ogólna do sprzątania:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 1 piętro – powierzchnia 96,02 m², w tym sanitariaty (rodzaj powierzchni: panele winylowe, płytki, wykładzina dywanowa); b) Parter - powierzchnia 99,52 m², w tym sanitariaty (rodzaj powierzchni: panele, panele winylowe, płytki, wykładzina dywanowa); c) Poziom -1 - powierzchnia 86,20 m², w tym sanitariaty (rodzaj powierzchni: panele winylowe, płytki, wykładzina dywanowa). <p><u>Szczegółowy wykaz pomieszczeń do sprzątania:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Rodzaj pomieszczenia</th><th>Liczba pomieszczeń</th><th>Łączna powierzchnia w m²</th><th>Częstotliwość realizacji usług</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>biuro</td><td>9</td><td>148,82 m²</td><td>1 raz w tygodniu</td></tr> <tr> <td>hol + klatka schodowa</td><td>3</td><td>77,02 m²</td><td>3 razy w tygodniu</td></tr> <tr> <td>pomieszczenie socjalne</td><td>1</td><td>15,73 m²</td><td>codziennie</td></tr> <tr> <td>toaleta</td><td>5</td><td>16,92 m²</td><td>codziennie</td></tr> <tr> <td>pomieszczenie gospodarcze</td><td>1</td><td>23,25 m²</td><td>1 raz w tygodniu</td></tr> </tbody> </table> <p>4) Zabezpieczenia narzędzi pracy i sprzętu do wykonania usługi oraz zabezpieczenie (w koszcie usługi) środków czyszczących i myjących oraz papieru toaletowego (2 warstwowy) i ręczników papierowych do rąk dobrej jakości (kolor biały).</p>			Rodzaj pomieszczenia	Liczba pomieszczeń	Łączna powierzchnia w m ²	Częstotliwość realizacji usług	biuro	9	148,82 m ²	1 raz w tygodniu	hol + klatka schodowa	3	77,02 m ²	3 razy w tygodniu	pomieszczenie socjalne	1	15,73 m ²	codziennie	toaleta	5	16,92 m ²	codziennie	pomieszczenie gospodarcze	1	23,25 m ²	1 raz w tygodniu
Rodzaj pomieszczenia	Liczba pomieszczeń	Łączna powierzchnia w m ²	Częstotliwość realizacji usług																								
biuro	9	148,82 m ²	1 raz w tygodniu																								
hol + klatka schodowa	3	77,02 m ²	3 razy w tygodniu																								
pomieszczenie socjalne	1	15,73 m ²	codziennie																								
toaleta	5	16,92 m ²	codziennie																								
pomieszczenie gospodarcze	1	23,25 m ²	1 raz w tygodniu																								



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

	<p>Usługa stanowiąca przedmiot umowy świadczona będzie w dni powszednie od poniedziałku do piątku. Szczegółowy czas sprzątnia zostanie określony po uzgodnieniu z Wykonawcą.</p> <p>Na terenie budynku obowiązuje segregacja śmieci - w związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania ww. obowiązku i do odpowiedniego segregowania odpadów.</p>
Miejsce świadczenia usługi	Budynek nr 8 przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 27/29, 87-100 Toruń.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Załącznik nr 2 do projektowanych postanowień umowy

Zamawiający:
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
ul. Bartkiewiczówny 93,
87 -100 Toruń

Wykonawca:

.....

.....

.....

(imię i nazwisko/ pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

FORMULARZ CENOWY

Oświadczam, iż oferuję wykonanie zamówienia za cenę całkowitą:

<p>Świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w budynku nr 8 przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 27/29 w Toruniu: wielkość powierzchni: 281,74m².</p>	<p>łączna cena brutto za sprzątnięcie całości w okresie 18 miesięcy</p> <p>wynosi: zł</p> <p>(słownie zł:brutto)</p>
--	--



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

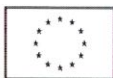
Łączna wartość zamówienia wynosi:

Rodzaj pomieszczenia	Cena jednostkowa brutto za sprzątanie 1 m ² powierzchni	Liczba m ²	Cena brutto za sprzątanie powierzchni w okresie 1 miesiąca	Cena brutto za sprzątanie powierzchni w okresie 18 miesięcy
1	2	3	4	5
pomieszczenia biurowe		281,74 m ²		
	łącznie m ²	281,74 m ²		



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Załącznik nr 3 do projektowanych postanowień umowy

ZGODA

na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu

NIP: 879-20-86-150, REGON: 361502012

ul. Janiny Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń, reprezentowany przez:

Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu

Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu:

☐

.....

☐

.....

☐

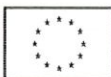
.....

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania moich danych osobowych.

Toruń, r.

.....

(podpis osoby, której dane
dotyczą)



Załącznik nr 4 do projektowanych postanowień umowy

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający, tj. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Bartkiewiczówny 93 w Toruniu;
- 2) inspektor ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej, mail iodo@rops.torun.pl, tel. 56 657 14 66;
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu związanym z realizacją niniejszej umowy;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Wykonawcy:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy