

UMOWA nr/INFR/2025

zawarta w dniu

POMIĘDZY:

Zamawiającym:

Skarbem Państwa – 22. Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Olsztynie,
10-073 Olsztyn, ul. Saperska 1,

Tel. 261 322 811 Fax: 261 323 450

NIP 739 382 77 91 REGON 280 603 684,

reprezentowanym przez:

KOMENDANTA –

a

.....

reprezentowaną przez:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi „Stronami” a odrębnie „Stroną”.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenia zamówienia publicznego

Znak sprawy:

w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej Strony oświadczają, że została zawarta niniejsza Umowa.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest usługa odbioru, transportu i przetwarzania odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne z rejonu działania 22 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Olsztynie.
2. Szczegółowy wykaz odpadów i opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik numer 1 do umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji. Prawo opcji – świadczenie usługi w zakresie odbioru, transportu i przetwarzania odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne na wezwanie Zamawiającego,

w cenach określonych w formularzu cenowym w terminie realizacji umowy. Zamawiający zastrzega, iż usługi objęte prawem opcji muszą być realizowane na warunkach określonych dla zamówienia podstawowego. Zamawiający w formularzu cenowym określił podstawowy poziom zamówienia, który może poszerzyć poprzez zwiększenie ilości usług o ilości wskazane jako opcja w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

4. Zamawiający podejmuje decyzję co do możliwości i woli skorzystania z prawa opcji (zgodnie z zapotrzebowaniem i posiadanymi możliwościami finansowymi). Zastrzega się, iż zakres opcjonalny zamówienia objęty prawem opcji nie stanowi zobowiązania umownego (w tym finansowego) Zamawiającego zaciąganego w momencie zawarcia umowy w sprawie zamówienia, a przewidywany zakres opcjonalny zamówienia nie jest gwarantowany do realizacji. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji uruchomiony w tym trybie zakres opcjonalny ma być realizowany na warunkach określonych w niniejszej umowie.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości przedmiotu zamówienia w poszczególnych kompleksach wojskowych w ramach „opcji”. Zmiany nie mogą spowodować przekroczenia całkowitej wartości opcji określonej w § 2 ust. 3. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu.
6. W momencie przesłania informacji o uruchomieniu opcji - przesłanie zlecenia (zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 7) na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 1 pkt 2 następuje zaciągnięcie przez Zamawiającego zobowiązania finansowego w wysokości wynikającej z zakresu usług objętego realizowaną na mocy danego oświadczenia opcją.
7. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z opcji nie skorzysta. Wykonawca nie jest obowiązany do realizacji zakresu opcjonalnego w zakresie, w jakim zastrzeżone prawo opcji nie zostało uruchomione przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, jak również Wykonawca nie może domagać się jego realizacji.

§ 2. WARTOŚĆ UMOWY

1. **Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty:** **brutto** (słownie złotych brutto:00/100), **netto**, (słownie złotych netto: . 00/100).
2. Wynagrodzenie tytułem wykonania zamówienia podstawowego nie może przekroczyć kwoty: (słownie złotych brutto...../100), . zł netto, (słownie złotych netto: 00/100).
3. Wynagrodzenie tytułem wykonania zamówienia objętego prawem opcji nie może przekroczyć kwoty: brutto (słownie złotych brutto: /100), netto, (słownie złotych netto: /100).

§ 3. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI

1. Termin realizacji przedmiotu umowy od dnia zawarcia umowy do dnia 31.10.2025r w tym:
 - 1) Zamówienie podstawowe – 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
 - 2) Zamówienie „opcja” – będzie odbywać się w ciągu trwania umowy (nie częściej niż dwa razy) w terminie **do 20 dni** roboczych od przesłania zlecenia, na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 1 pkt 2 przy czym ostatnie zgłoszenie zostanie wysłane **nie później niż 23 dni roboczych** przed terminem końcowym obowiązywania umowy wskazanym w ust. 1 (załącznik nr 7).
2. Odbiór odpadów Wykonawca dokona z lokalizacji:
 - 1) 22 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie:
 - a) ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn,
 - b) ul. Dąbrowskiego 2, 10-171 Olsztyn,
 - 2) Kompleks wojskowy w Lidzbarku Warmińskim ul. Ornecka 1, 11-100
 - 3) Kompleks wojskowy w Lidzbarku Warmińskim ul. Przystaniowa 1, 11-100
 - 4) Kompleks wojskowy w Lipowcu 138, 12-100 Szczytno,
 - 5) Kompleks wojskowy w Ciechanowie ul. Wojska Polskiego 54, 06-400
 - 6) Kompleks wojskowy w Przasnyszu ul. Makowska 69, 06-300
 - 7) Ośrodek Reprezentacyjny MON Omulew, 12-122 Jedwabno
 - 8) RZI w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn,
 - 9) 2 RBlog Skład Olsztyn, ul. Jagiellończyka 43, 10-560 Olsztyn.
3. Dokładna ilość odpadów wraz z poszczególnymi miejscami odbioru w poszczególnych kompleksach wojskowych, zostanie przesłane na adres e-maila wskazany w § 6 ust. 1 pkt 2.

§ 4. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) z należytą starannością i dokładnością.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykona usługę będącą przedmiotem umowy w sposób profesjonalny zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia, zaplecze techniczne i osobowe niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p. poż. i dozór mienia na terenie wykonywania usługi, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie prac na terenie wykonywania przedmiotu umowy lub mających związek z prowadzonymi pracami.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób biorących udział przy realizacji przedmiotu umowy.

6. Wykonawca zabezpieczy odpowiednią ilość osób oraz środki techniczne potrzebne do załadunku odbieranych odpadów. Załadunek odpadów będzie realizowany przez Wykonawcę w ramach przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wywozu odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne ze wszystkich obiektów objętych niniejszą umową własnym transportem.
8. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy wykaz pracowników, którym powierza wykonanie zamówienia oraz wykaz pojazdów zgodnie z załącznikiem nr 5 umowy.
9. Wykonawca zapewni transport odpadów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 07 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz.U. 2016 r. poz. 1742 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz.U. 2024 poz. 643 z późn. zm.).
10. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia ładowanych i przewożonych odpadów przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekami, a w przypadku wydostania się odpadów - do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń na własny koszt.
11. Wykonawca zabezpieczy przedmiot umowy w trakcie przewozu do miejsca unieszkodliwiania lub odzysku.
12. Wykonawca z chwilą odbioru odpadów od Zamawiającego staje się posiadaczem odpadów i ciążą na nim obowiązki dalszego gospodarowania zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Zamawiający z chwilą przekazania odpadów Wykonawcy jest zwolniony z odpowiedzialności za dalsze gospodarowanie tymi odpadami.
13. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność przed organami uprawnionymi do kontroli za prawidłowość odbioru, transportu i gospodarki odpadami (odzysk/unieszkodliwianie) i zobowiązuje się do wykonywania ich zaleceń na swój koszt.
14. Wykonawca jest zobowiązany przez cały okres obowiązywania umowy do posiadania wpisu do rejestru BDO oraz aktualnego zezwolenia (decyzji) obejmującej swym zakresem rodzaje odpadów przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia wydane przez właściwy organ na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami, tj. w zakresie:
 - 1) zbierania,
 - 2) transportu odpadów na podstawie art. 24 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).
15. W przypadku wygaśnięcia dokumentów o których mowa w ust. 14 w okresie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu aktualne dokumenty w terminie 2 dni od dnia upływu ich ważności pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
16. Wykonawca oświadcza, że odpady niebezpieczne wymienione w opisie przedmiotu zamówienia przekaze do przetworzenia firmie posiadającej wszystkie wymagane przepisami prawa zezwolenia. Powyższe zostanie potwierdzone

oświadczeniem o przekazaniu odpadów niebezpiecznych, którego wzór stanowi załącznik Nr 6.

17. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przejęcia (transportu i zrealizowanego przejęcia) odpadów na karcie przekazania odpadów (KPO) wygenerowanej w systemie BDO.
18. Potwierdzeniem wykonania usługi będzie protokół odbioru usługi, podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i osoby wydające odpady. Protokół następnie zostanie zatwierdzony przez kierownika Infrastruktury 22 WOG (wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy). Protokół należy wypełnić oddzielnie do każdej służby w poszczególnych kompleksach wojskowych w dwóch egzemplarzach. Wykonawca wystawi fakturę po zatwierdzeniu wszystkich kart w systemie BDO.
19. Waga poszczególnych odpadów wykazana w protokole odbioru nie podlega zmianie. Zamawiający dopuszcza możliwość zweryfikowania wagi odpadów na koszt Wykonawcy przy udziale osoby wyznaczonej przez Zamawiającego w momencie odbioru.
20. Wykonawca zobowiązuje się, że w okresie realizacji umowy, będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465) pracownika/pracowników wykonującego czynności w zakresie koordynacji nad wykonywanymi pracami.
21. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym nie krótszym niż 3 dni robocze, w celu weryfikacji zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia stosownych dokumentów, w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
 - 4) innych dokumentów - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
22. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia skierowanych do realizacji zamówienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
23. W przypadku uszkodzenia infrastruktury technicznej, obiektów budowlanych, dróg, a także wyrządzeniu szkody osobom trzecim, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia powstałych w wyniku realizacji usługi szkód na własny koszt.
24. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wewnętrznych procedur bezpieczeństwa obowiązujących na terenie jednostki wojskowej.
25. W trakcie realizacji umowy zabrania się używania w nad terenie wojskowym.

26. W przypadku osób biorących udział w realizacji zamówienia będących cudzoziemcami winny być spełnione wymagania określone w Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej (Dz.U.MON 2021 r. poz. 177 z późn. zm.), zamieszczonej na stronie <http://www.dz.urz.mon.gov.pl>.
27. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną, opłaconą polisę OC z tytułu wykonywanej działalności gospodarczej, która będzie ważna przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 5. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT oraz będzie niezmiennie obowiązująca przez okres trwania umowy.
2. Zamawiający dokonuje płatności po wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1, według formularza cenowego w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę wraz z protokołem odbioru odpadów, przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze.
3. Zamawiający wstrzyma się z zapłatą w przypadku otrzymania faktury zawierającej błędne dane lub zostaną niezatwierdzone Karty Przekazania Odpadów (KPO) w systemie BDO, o której mowa w § 4 ust. 18 co skutkuje przesunięciem terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 2 do czasu otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury oraz zatwierdzonej Karty przekazania odpadów.
4. Podstawą wystawienia i opłacenia faktury będą protokoły z prawidłowo przeprowadzonej usługi, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 3 do umowy, oddzielnie dla każdego miejsca realizacji usługi, podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron także oświadczenie o przekazaniu odpadów niebezpiecznych do przetworzenia (załącznik nr 6).
5. Fakturę należy wystawić na adres: 22 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn, NIP: 7393827791.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy podany na fakturze należy do Wykonawcy.
7. Fakturę VAT można dostarczyć według wyboru Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury¹ :
 - 1) w formie papierowej, na adres:
.....
 - 2) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przy pomocy Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie NIP Zamawiającego,
 - 3) w formie elektronicznej, pod warunkiem przesłania na adres:
.....

¹ Wykonawca przed podpisaniem umowy podaje metodę doręczenia faktury

§ 6. UPOWAŻNIENI PRZEDSTAWICIELE

1. Wszelkie działania, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy niniejszej umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, mogą być podejmowane lub sporządzane przez upoważnionych przedstawicieli (za wyjątkiem składania oświadczeń woli i zmian niniejszej umowy).
 - 1) Upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego jest , tel..... , e-mail:.....
 - 2) Upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy jest , tel. , e-mail:
2. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy wyznaczony jest:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
koordynator - ,
e-mail: tel.....
 - 2) ze strony Wykonawcy:
koordynator prac-
e-mail: tel.....
koordynator prac-
e-mail: tel.....
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
4. W razie wątpliwości poczytuje się, że zamówienie/zgłoszenie reklamacji oraz wszelka inna korespondencja zostały doręczone Wykonawcy skutecznie w dniu ich wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną lub faxem, jeżeli zostały one przesłane przez zamawiającego na dane teleadresowe określone w ust.2.

§ 7. KARY UMOWNE

1. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości zamówienia podstawowego brutto umowy określonego w § 2 ust. 2.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne, w wysokości 300 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki po przekroczeniu terminu realizacji usługi, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1 i pkt. 2.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł brutto za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników na umowę o pracę zgodnie z § 4 ust. 21 za każdy stwierdzony przypadek.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (faktury).
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% całkowitej wartości zamówienia podstawowego brutto umowy określonego w § 2 ust. 2.

§ 8. ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian umowy w zakresie poniżej wskazanym, w szczególności w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikałaby z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy:
 - 1) postanowień umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa powszechnie obowiązującego, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego;
 - 2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy przy czym nie będzie miała wpływu na wynagrodzenie Wykonawcy.
2. W przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie, na zasadach określonych poniżej.
3. Zmiany wynagrodzenia w przypadku o którym mowa w ust. 2 dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze stron umowy nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy oraz nie częściej niż raz na 6 miesięcy. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i kalkulację wpływu zmian na wysokość wynagrodzenia.
4. Zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku gdy z komunikatów prezesa GUS ogłaszanych po zawarciu umowy i dotyczących 6 miesięcy wynika, że suma ogłaszanych wartości zmian cen materiałów i kosztów związanych z realizacją umowy wyniesie więcej niż 5,0 %. Poziom zmiany zostanie ustalony w skutek przeprowadzonych między stronami negocjacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku.
5. Wniosek o zmianę może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za usługi nie odebrane do dnia złożenia wniosku.
6. Możliwe jest wprowadzenie kolejnych zmian wynagrodzenia w przypadku o którym mowa w ust. 2 z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzone nie częściej niż raz na 6 miesięcy z zastrzeżeniem ust. 5, przy czym maksymalna wysokość zmian wynagrodzenia wynosi 10 % początkowej wartości brutto całej umowy.
7. Zamawiający może również zażądać, w każdym opisanym powyżej przypadku, innych dokumentów w celu potwierdzenia zasadności zmiany cen/y jednostkowych/e i ustalenia jej wysokości.
8. Przedłożenie wymaganych dokumentów stanowi warunek rozpatrzenia wniosku w przedmiocie zmiany Umowy.
9. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają zgody obu stron i muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 2 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji realizowania przedmiotu umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilościowego usługi, jak również niezrealizowania zamówienia podstawowego w całości. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za wykonaną część umowy, przy czym Zamawiający gwarantuje wykorzystanie 70% zamówienia podstawowego. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych i prawnych z tego tytułu.

§10. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), o czym poinformuje Wykonawcę na piśmie. W sytuacji odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania tej części umowy jaką zdążył zrealizować.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy, przez które rozumie się utratę przez Wykonawcę uprawnień wynikających z odrębnych przepisów do realizacji przedmiotu umowy na rzecz Zamawiającego.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) Zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub rozwiązanie firmy (zostanie ogłoszona likwidacja, rozwiązanie, przekształcenie lub zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy);
 - 2) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w postępowaniu egzekucyjnym.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 3 Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 14 dni od oświadczenia mu o odstąpieniu od umowy przedstawić kompletne rozliczenie wykonanych prac.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
6. Odstąpienie od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 2 oraz 3 stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonany zakres prac.

§ 11. ADRESY DO DORĘCZEŃ

1. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń i składania oświadczeń woli w formie elektronicznej:
 - 1) Zamawiający: 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie
ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn, e-mail:
 - 2) Wykonawca:, e-mail:
2. W przypadku gdy Strona składa oświadczenie w formie pisemnej powinno być ono doręczone za potwierdzeniem odbioru, osobiście lub na adres lub w sposób wskazany w ust. 1.
3. Za dzień doręczenia korespondencji uważa się dzień odbioru korespondencji przez adresata. W razie niemożności doręczenia pisma wysłanego przesyłką poleconą lub kurierską z przyczyn dotyczących Strony będącej adresatem, w szczególności w przypadku odmowy odbioru pisma przez Stronę lub zmianę adresu, pismo uważa się za skutecznie doręczone po upływie ostatniego dnia pierwszego awizowania.
4. W przypadku zmiany danych wskazanych w ust. 1 powyżej, Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o tej zmianie pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na dotychczasowe dane.
5. W przypadku składania oświadczeń przez Stronę w formie elektronicznej na adres e-mail, strony przyjmują, iż oświadczenie jest złożone drugiej stronie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby Strona ta mogła zapoznać się z jego treścią.

§ 12. INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. (Dz.U. 2024 r. poz. 1320).
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych stanowi załącznik nr 4 do umowy.
4. Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, drugi egzemplarz otrzymuje Zamawiający.

Załączniki:

Zał. nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz cenowy

Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru usługi

Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik nr 5 - Wykaz osób wykonujących usługę oraz pojazdów dopuszczonych do wjazdu na teren kompleksów wojskowych

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przekazaniu odpadów niebezpiecznych

Załącznik nr 7 – Wzór zlecenia wykonania usługi

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Odbiór, transport i przetworzenie odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne z rejonu działania 22 Wojskowego Oddziału Gospodarczego Olsztyn**
2. Termin realizacji usługi – od dnia zawarcia umowy do dnia 31 października 2025 r.
3. W zakres usługi wchodzi:
 - 1) Transport oraz załadunek odpadu z miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - 2) Utylizacja/przetworzenie odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne,
 - 3) Wymiana pojemników o których mowa w pkt. 4.
4. Wykonawca zobowiązuje się w dniu odbioru odpadów dostarczyć 2 pojemniki do gromadzenia odpadów o kodzie 19 08 01 (skratki) – czyste, metalowe pojemniki min. 200 litrowe z wiekiem zamykanym na obejmę, oznakowane nazwą i kodem odpadu – miejscowości: Lipowiec – 1 szt., Omulew – 1 szt. Pojemniki nie podlegają oddaniu Wykonawcy - **zakres opcja.**
5. **Załadunek odpadów nie będzie realizowany siłami Zamawiającego.**
6. Odbiór odpadów będzie odbywać się od poniedziałku do czwartku, w godzinach od 8:00 do 14:30 w piątki od 8:00 do 12:00, z uwzględnieniem godzin pracy jednostki wojskowej na terenie której realizowana jest usługa
7. Rodzaje, przewidywana ilość i miejsce odbioru odpadów:

Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji. Prawo opcji – odbiór, transport oraz przetworzenie odpadów, **w ilościach, terminie i miejscach przez niego wskazanych** podczas realizacji umowy oraz cenach jednostkowych określonych w formularzu cenowym.

Zakres usługi :

Lp.	Miejscowość	KOD ODPADU	ilość odpadu PODSTAWA [kg]	ilość odpadu OPCJA [kg]	uwagi
1	2	3	4	5	6
1	Ciechanów	15 01 02	72,6	10	Odbiór odpadów z 4 miejsc na terenie kompleksu
2		15 01 10*	121,5	70	
3		15 02 02*	30	20	
4		15 02 03	177	100	
5		16 01 07*	85	50	
6		17 01 03	58	0	
7		17 02 03	55,6	30	
8	Przasnysz	03 01 05	57,4	60	Odbiór odpadów z 5 miejsc na terenie kompleksu
9		03 01 04*	13,3	10	
10		08 01 99	11,3	0	
11		12 01 13	1,6	0	
12		15 01 02	1,5	10	
13		15 01 10*	486,9	200	

14		15 01 11*	13,5	10	
15		15 02 02*	149,4	70	
16		15 02 03	163,2	100	
17		16 01 07*	106	50	
18		16 01 19	50	30	
19		16 80 01	10	0	
20		17 02 03	114,7	50	
21	Lidzbark Warmiński ul. Ornecka, ul. Przystaniowa	03 01 05	726,9	470	Odbiór odpadów z 4 miejsc na terenie jednego kompleksu - łącznie 8 miejsc
22		08 01 99	4,3	0	
23		15 01 02	245,5	110	
24		15 01 10*	587,6	200	
25		15 02 02*	221,6	100	
26		15 02 03	1999,8	800	
27		16 01 07*	122,3	50	
28		16 01 12	22,9	0	
29		16 01 19	140,5	40	
30		16 01 20	11,6	0	
31		17 02 01	5,6	10	
32		17 02 02	13,6	0	
33		17 02 03	127,9	50	
34		16 06 05	0,4	0	
35	Lipowiec	06 04 04*	0,1	0	Odbiór odpadów z 2 miejsc na terenie kompleksu
36		15 01 10*	325,3	100	
37		15 02 02*	212,6	100	
38		15 02 03	100,6	50	
39		16 01 07*	59	30	
40		16 01 19	20,3	10	
41		17 02 02	2	0	
42		17 02 03	5,5	10	
43		19 08 01	50	600	
44	Omulew	19 08 01	30	200	
45	Olsztyn ul. Saperska/ ul. Dąbrowskiego/ ul. Jagiellończyka	03 01 05	1287,5	700	Odbiór odpadów z 3 kompleksów łącznie 9 miejsc
46		08 01 11*	1,5	0	
47		15 01 02	453,7	300	
48		15 01 10*	777,9	930	
49		15 01 11*	35,7	39	
50		15 02 02*	337,1	950	
51		15 02 03	7348,6	1000	
52		16 01 07*	676,2	400	
53		16 01 19	44,7	30	
54		16 80 01	58	0	
55		17 02 01	1933,8	590	
56		17 02 02	28,2	0	
57		17 02 03	767,74	300	

58		17 09 04	10830	0	
----	--	----------	-------	---	--

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

PROTOKÓŁ ODBIORU ODPADÓW

Wykaz odpadów odebranych w dniu na podstawie umowy nr z dnia

Miejsce odbioru odpadów:

.....

Sekcja/Służba:

.....

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	JIM	Masa odpadów [kg]
1				
2				
3				
...				
...				
...				

Karty Przekazania Odpadów dla każdego kodu została wystawione w systemie BDO

.....

(Podpis i pieczęć przedstawiciela
Wykonawcy)

.....

(Czytelny podpis przekazującego odpady)

Potwierdzam

.....
.....

....., dn.....

1. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.Urz.UEL119z04.05.2016,str.1),dalej „RODO”, informuję, że:

1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant 22. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn;;

1.2 w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: 22wog.iodo@ron.mil.pl

1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;

1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępni ona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art.74 ustawy Pzp;

1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

2. Posiada Pan/Pani:

2.1 na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2.2 na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

2.3 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3. Nie przysługuje Pani/Panu:

3.1 w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

3.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO.

4. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust. 5 RODO.

.....

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do umowy

....., dnia

WYKAZ

1. Wykaz pracowników firmy realizujących przedmiot umowy nr z dnia w okresie od dnia do dnia

Lp.	Nazwisko i imię	Nr dowodu osobistego
1		
2		
3		
...		
...		
....		

1. Wykaz pojazdów dopuszczonych na wjazd na teren kompleksów wojskowych:

Lp.	Marka pojazdu	Numer rejestracyjny
1		
2		
3		
...		
...		
....		

.....

(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do
składania Oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONANIA USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA PRZEKAZANIU
ODPADÓW NIEBEZPIECZNYCH DO PRZETWORZENIA**

Oświadczam/y, że nw. odpady zostaną przekazane do przetworzenia firmie

.....
(nazwa, adres firmy)

posiadającej wszystkie wymagane przepisami prawa zezwolenia w tym zakresie,
wymagane ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2023 r. poz.
1587 z późn. zm.).

.....
(Numer decyzji na przetwarzanie odpadów.)

Lp.	Nazwa odpadu	Kod odpadu

Załącznik nr 7 do umowy

....., dn.....
(miejscowość, data)

ul.

.....

Firma:

.....

.....

e-mail:

ZLECENIE WYKONANIA USŁUGI

22 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Olsztynie zleca wykonanie usługi na odbiór, załadunek, transport i unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne zgodnie z umową nr z dnia.....

Miejsce wykonania usługi:

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	JIM	Masa odpadów [kg]	Służba/Sekcja/SOI
1					
2					
3					
...					
...					
....					

Osoba odpowiedzialna za realizację ze strony Zamawiającego:

.....

Z UPOWAŻNIENIA KOMENDANTA

.....