URZĄD MIASTA
GORZOWA WIELKOPOLSKIEGO

Urząd Miasta
ul. Sikorskiego 4
66-400 Gorzów Wielkopolski

T: +48 95 735 55 00
E: kancelaria@um.gorzow.pl
I: www.um.gorzow.pl

Gorzów Wielkopolski, 23 września 2024 roku

ADMINISTRACJA DOMÓW MIESZKALNYCH NR 3
Oddział Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej
WPŁYNĘŁO
17 -10- 2024
Nr sprawy 3106 podpis

Znak sprawy: WUA-V.410.97.2024.HK
Sprawę prowadzi: Hanna Kuraszkiewicz
e-mail: hanna.kuraszkiewicz@um.gorzow.pl
tel.: 95 73 55 867

Wspólnota Mieszkaniowa
ul. Armii Polskiej 22
66-400 Gorzów Wielkopolski

Dotyczy: wydania zaleceń konserwatorskich w sprawie wymiany drewnianej stolarki drzwiowej kamienicy przy ul. Armii Polskiej 22 w Gorzowie Wielkopolskim.

Odpowiadając na wniosek z dnia 26 sierpnia 2024 roku w sprawie wydania zaleceń konserwatorskich dla drewnianej stolarki drzwiowej kamienicy przy ul. Armii Polskiej 22 zlokalizowanej na działce o numerze ewidencyjnym 831 z obrębu 5 - Śródmieście w Gorzowie Wielkopolskim, w oparciu o art. 27 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292), przedkłada się poniższe zalecenia konserwatorskie w stosunku do ww. budynku.

Kamienica przy ul. Armii Polskiej 22 w Gorzowie Wielkopolskim objęta jest ochroną prawną z art. 7 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na podstawie wpisu do rejestru zabytków układu urbanistycznego tzw. Nowego Miasta w Gorzowie Wielkopolskim decyzją Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 4 września 2006 roku, pod numerem L-224/A. W związku z powyższym zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt. 1 cytowanej ustawy prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wymaga pozwolenia Miejskiego Konserwatora Zabytków w Gorzowie Wielkopolskim.

Przedmiotowy budynek powstał w 1899 roku, jako narożna kamienica zlokalizowana przy zbiegu ul. Armii Polskiej i ul. Bolesława Krzywoustego w Gorzowie Wielkopolskim. Budynek jest murowany, założony na rzucie litery „L", ze ściętym narożnikiem. W ostatnich latach kamienica przeszła kompleksowy remont elewacji oraz daleko posuniętą rekonstrukcję detali architektonicznych, co znacząco wpłynęło na odbiór wizualny i estetyczny ww. budynku.

Stolarka drzwiowa jest elementem integralnie powiązanym z obiektem. Stanowi jeden z komponentów elewacji tak samo ważny jak inne elementy jej kompozycji. Historyczna stolarka drzwiowa, zwykle była spójna i dostosowana do wystroju architektonicznego obiektu pod względem stylistycznym i formalnym, między innymi poprzez zastosowanie motywów analogicznych do tych występujących na elewacjach.

Obecnie skrzydła drzwi od strony elewacji południowej są wtórne, jedynie nadświetle należy do oryginalnego wystroju, stanowiącego element składowy historycznej stolarki drzwiowej.

Zgodnie z definicją opieki nad zabytkiem, zawartej w art. 5 cyt. ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w którym ustawodawca zobowiązał właściciela lub posiadacza zabytku m.in. do korzystania z zabytku w sposób zapewniający trwałe zachowanie jego wartości, należy podjąć działania mające na celu zabezpieczenie przed dalszym niszczeniem zwłaszcza oryginalnych elementów wystroju kamienicy przy ul. Armii Polskiej 22 objętej ochroną konserwatorską.

W związku z planowanymi pracami inwestycyjnymi, polegającym na wymianie wtórnej stolarki drzwiowej, elewacji południowej, zaleca się przeprowadzenie następujących działań:

1. Dopuszcza się wymianę wtórnych skrzydeł drzwi na nowe ramowo płycinowe z przeszkleniem.
2. Nie dopuszcza się wymiany oryginalnego świetlika.
3. Zaleca się sprawdzenie stanu technicznego oryginalnych elementów świetlika w tym stanu zachowania drewna, w celu identyfikacji problemów, takich jak np. uszkodzenia mechaniczne, obecność mikroorganizmów lub żerowiska owadów. W przypadku złego stanu technicznego zaleca się konsultacje z ekspertem w dziedzinie drewna.
4. Należy przeprowadzić wszelkie działania mające na celu zabezpieczenie i utrwalenie substancji zabytkowego nadświetla oraz zahamowanie procesów jego destrukcji, a także dokumentowanie tych działań.
5. W przypadku oryginalnego fragmentu stolarki należy w miarę możliwości stosować zasadę odwracalności metod i materiałów (tam, gdzie jest to możliwe, wszelkie przyjęte środki powinny być „odwracalne", tak aby można je było usunąć i zastąpić bardziej odpowiednimi w przypadku zdobycia nowej wiedzy) - zgodnie z zasadami konserwatorskimi.
6. Nowe skrzydła drzwi wejściowych powinny być wykonane z drewna lub materiałów drewnopodobnych. Nie zaleca się wykorzystywania materiałów w agresywnej kolorystyce.
7. Efekty działań inwestycyjnych, ingerujących w substancję zabytkowego obiektu, nie powinny prowadzić do fałszowania historycznego odbioru architektonicznego.
8. Kolorystyka zarówno skrzydeł drzwi oraz nadświetla powinna być ujednolicona, dopuszczalnym kolorem stolarki drzwiowej są odcienie brązu.
9. Zaleca się zachowanie i udokumentowanie wszelkich prac związanych z inwestycją w celu utrzymania ciągłości informacji o stanie i historii obiektu.
10. Zaleca się opracowanie planu regularnych przeglądów i konserwacji stolarki drzwiowej.

Niniejszych zaleceń nie należy traktować jako pozwolenia na prowadzenie prac przy zabytku. Przedstawiony program ma charakter poglądowy, a szczegółowe rozwiązania projektowe będą analizowane na podstawie złożonego wniosku.

Zgodnie z art. 36 ust.1 pkt. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków wymaga uzyskania pozwolenia Miejskiego Konserwatora Zabytków wdanego w trybie decyzji administracyjnej. W celu uzyskania ww. pozwolenia należy złożyć wniosek zawierający:

1. Imię, nazwisko i adres lub nazwę, siedzibę i adres wnioskodawcy.
2. Wskazanie zabytku z nieuwzględnieniem miejsca jego położenia
3. Przewidywany termin nierozpoczęcia i zakończenia robót budowlanych lub prowadzenia badań konserwatorskich.

Do wniosku należy dołączyć:

1. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem, albo oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu tego tytułu.
2. Zgodę wspólnoty mieszkaniowej na prowadzenie prac budowlanych, prac konserwatorskich i badań konserwatorskich.
3. Opis planowanych działań, wraz z dokumentacją fotograficzną i projektową, która umożliwi ocenę wnioskowanego zamierzenia.

Należy podkreślić, że w myśl art. 6 ust.1 pkt 1 lit. c ustawy zabytek nieruchomy podlega ochronie i opiece bez względu na stan zachowania. W związku z powyższym przedmiotowe prace należy przeprowadzić z zachowaniem wartości historycznych.

Jednocześnie informuję, że powyższe wytyczne konserwatorskie mają charakter merytoryczny i nie zastępują orzeczeń oraz decyzji administracyjnych wymaganych przepisami odrębnymi.

MIEJSKI KONSERWATOR ZABYTKÓW
mgr Agnieszka Dębska

Otrzymują:
1. Wspólnota Mieszkaniowa, ul. Armii Polskiej 22, 66-400 Gorzów Wielkopolski
   Adres do korespondencji: Administracja Domów Mieszkalnych nr 3, ul. Armii Polskiej 29, 66-400 Gorzów Wielkopolski
3. ad acta (2081)

INSPEKTOR
Hanna Kuraszkiewicz

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. a, art. 12 ust. 1 oraz art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w skrócie nazywanego RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z siedzibą Gorzów Wielkopolski ul. gen. Władysława Sikorskiego 4.
2. W sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Pani/ Pana dotyczących a także przysługujących z tego tytułu praw, może się Pani/ Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych:
1) listownie: 66-400 Gorzów Wielkopolski, ul. gen. Władysława Sikorskiego 4;
2) e-mailem: iod@um.gorzow.pl
3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu wykonania zadań publicznych własnych i zleconych lub przyjętych przez miasto w wyniku porozumień.
4. Pozyskane przez Administratora Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 lub art. 9 RODO.
5. Odbiorcami pozyskanych przez Administratora Pani/ Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
6. Przekazywanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących do państwa trzeciego (spoza obszaru UE) lub organizacji międzynarodowej odbywać się będzie zgodnie z zapisami Rozdziału V RODO.
7. Pozyskane Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu, o których mowa w pkt. 3, dla którego zostały zebrane lub przez okres wskazany w Załączniku Nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych przysługują Pani/ Panu następujące prawa:
1) prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
2) prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
5) prawo do przenoszenia danych osobowych;
6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli ma to uzasadnienie i nie jest sprzeczne z przepisami prawa;
9. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/ Pana danych osobowych, przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miasta, przy czym podanie danych jest:
1) obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
2) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/ Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwość realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.
12. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.