

UMOWA NR /2025

zawarta w dniu 2025r. w Bolkowie pomiędzy :

Gminą Bolków z siedzibą w Bolkowie, ul. Rynek 1, 59-420 Bolków, NIP 695-13-99-915

reprezentowaną przez:

Mirosława Pustułę – Burmistrza Bolkowa

przy kontrasygnacie:

Beaty Ścisłowskiej – Skarbnika Gminy

zwaną dalej „**Zleceniodawcą**”,

a

.....

zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”,

Niniejsza umowa została zawarta z pominięciem Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) – na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, o następującej treści:

§ 1

1. W oparciu o ofertę Zleceniobiorcy złożoną w dniu r., Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę, której przedmiotem jest **pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego** nad realizacją robót budowlanych występujących przy zadaniu pod nazwą : „**Montaż instalacji klimatyzacji pomieszczeń I i II piętra w budynku Ratusza - etap I**”. Nadzór inwestorski będzie pełniony we wszystkich specjalnościach związanej z wykonaniem ww. zadania inwestycyjnego tj.:

- w specjalności inżynierskiej konstrukcyjno-budowlanej

2. Zleceniobiorca oświadcza, że do sprawowania funkcji inspektora, o której mowa w §1 ust. 1 powołał:

.....,

który posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy oraz, że posiada uprawnienia budowlane przewidziane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024r., poz. 725 ze zm.) oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, oraz posiada co najmniej 18 miesięczne doświadczenie w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury

3. Zleceniodawca jest Inwestorem budowy, o której mowa w ust. 1.

4. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią umowy zawartej pomiędzy Zleceniodawcą, a Wykonawcą robót określonych w ust. 1 oraz ofertą Wykonawcy, dokumentacją projektową oraz SWZ oraz odpowiedziami na zapytania do SWZ.

5. Roboty budowlane będą realizowane w oparciu o Decyzję o pozwoleniu na budowę nr. 15/2025 wydaną przez Starostę Jaworskiego oraz w oparciu o Decyzję powalającą na

prorowadzenie robót budowlanych nr 1049/2024 wydaną przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 2

1. Strony ustalają, że do obowiązków Zleceniobiorcy należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Zleceniodawcy na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, pozwoleniem na budowę , decyzją konserwatora, umową zawartą pomiędzy Zleceniodawcą, a Wykonawcą robót, harmonogramem rzeczowo-terminowo-finansowym, przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz SWZ,
 - 2) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowywanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
 - 3) uzgadnianie, sprawdzanie i akceptacja harmonogramów rzeczowo-terminowo-finansowych przygotowanych przez Wykonawcę robót,
 - 4) rzeczowe rozliczenie robót wynikających z umowy zawartej z wykonawcą robót budowlanych,
 - 5) odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających w terminie do 3 dni roboczych od ich zgłoszenia do odbioru oraz sprawdzanie dokumentacji ich wykonania, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania, potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,
 - 6) bieżąca kontrola wydatków robót budowlanych oraz korekta rzeczowo – finansowa przy konieczności wykonania robót zamiennych lub przy rezygnacji z wykonywania pewnych robót przewidzianych w dokumentacji projektowej (roboty zaniechane) oraz sporządzanie protokołów konieczności, po uzgodnieniu ze Zleceniodawcą,
 - 7) kontrola rozliczenia materiałów powierzonych przez Zleceniodawcę,
 - 8) akceptowanie proponowanych przez Wykonawcę robót, materiałów oraz urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót w zakresie ich zgodności ze specyfikacjami technicznymi, dokumentacją projektową i umową na roboty budowlane oraz SWZ .
 - 9) zatwierdzanie wszystkich zmian rozwiązań projektowych i specyfikacji technicznych, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych,
 - 10) koordynacja robót budowlanych wielobranżowych,
 - 11) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego oraz wyceny robót,
 - 12) przybycie na każde wezwanie Zleceniodawcy i wykonawcy robót w sprawach dotyczących robót budowlanych objętych nadzorem,

ID.271.12.2025

- 13) udzielanie informacji o stanie zaawansowania budowy oraz występujących trudnościach w realizacji budowy na żądanie Zleceniodawcy,
 - 14) współpraca z Projektantami w ramach pełnionego przez nich nadzoru autorskiego,
 - 15) organizacja i udział w naradach koordynacyjnych w sprawach kluczowych dla prawidłowej realizacji budowy jak również sporządzanie z nich protokołów, notatek,
 - 16) dokonywanie odbiorów częściowych poszczególnych elementów w terminie do czterech dni następujących po dniu, który w harmonogramie zapisany jest jako data zakończenia danego elementu zadania,
 - 17) dokonanie odbioru końcowego robót w imieniu Zleceniodawcy oraz udział w komisjach odbiorów gwarancyjnych i odbioru ostatecznego,
 - 18) sprawdzenie dokumentacji powykonawczej i przygotowanego przez Wykonawcę robót operatu kolaudacyjnego oraz potwierdzanie ich kompletności poprzez umieszczenie na pierwszej stronie podpisu,
 - 19) w przypadku odstąpienia od umowy z Wykonawcą, udział w komisji sporządzającej inwentaryzację robót w toku na dzień odstąpienia od umowy,
 - 20) Współdziałanie ze Zleceniodawcą w ewentualnym dochodzeniu i egzekwowaniu od uczestników biorących udział w realizacji Zadania, odszkodowań, kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonywanie zobowiązań umownych oraz reprezentowanie Zleceniodawcy w ewentualnych sporach, celem obrony interesów Zleceniodawcy.
 - 21) Prawidłowo wypełnione i złożone oświadczenie o przyjęciu obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego.
2. Zleceniobiorca będzie pełnił nadzór inwestorski w okresie **od dnia roku do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego nadzorowanego zadania** z zastrzeżeniem ust. 3.
 3. W ramach wynagrodzenia określonego § 5 ust. 1 umowy Zleceniobiorca będzie pełnił swoje obowiązki do dnia wygaśnięcia terminu gwarancji jakości i rękojmi za wady określonego w umowie pomiędzy Gminą Bolków, a Wykonawcą robót budowlanych tj. miesięcy na przedmiot umowy oraz na zastosowane wyroby budowlane i urządzenia od dnia sporządzenia protokołu odbioru końcowego robót.
 4. Zleceniobiorca – Inspektor nadzoru nie ma prawa do zwolnienia Wykonawców z żadnego ze zobowiązań wynikających z zawartych umów pomiędzy Zleceniodawcą, a Wykonawcami.
 5. Bez zgody Zleceniodawcy, Zleceniobiorca – Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy robót budowlanych poleceń wykonywania robót dodatkowych i robót zamiennych.
 6. Termin zakończenia zadania inwestycyjnego „**Montaż instalacji klimatyzacji pomieszczeń I i II piętra w budynku Ratusza - etap I**” zgodnie z umową zawartą pomiędzy Gminą Bolków, a Wykonawcą robót budowlanych: 90 dni od daty podpisania umowy na roboty budowlane oraz gwarancji miesięcy.

§ 3

1. Do kontaktów ze Zleceniobiorcą w zakresie wykonywania niniejszej umowy Zleceniodawca wyznacza:
.....– pracownika Urzędu Miejskiego w Bolkowie.
2. Po rozpoczęciu robót budowlanych Zleceniobiorca zobowiązany jest świadczyć kompleksowy nadzór inwestorski zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r., poz. 725 ze zm.) oraz z ustawą O ochronie i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2024 poz. 1292 ze zm.)
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż zlecone obowiązki inspektor nadzoru będą wykonywać z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, zasadami wiedzy technicznej, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
4. W okresie wykonywania umowy Zleceniobiorca może udzielić urlopu osobie wskazanej w §1 ust. 3 pod warunkiem uzgodnienia z tygodniowym wyprzedzeniem terminu tego urlopu oraz wskazania osoby zastępującej, posiadającej wymagane uprawnienia i doświadczenie. W przypadku nieprzewidzianej nieobecności osób wskazanych w §1 ust. 3 wynikającej ze zwolnienia lekarskiego lub innej przyczyny, Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić czasowe zastępstwo przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia i doświadczenie, z powiadomieniem Zleceniodawcy na piśmie. W każdym przypadku przystąpienie osoby zastępującej do wykonywania czynności umownych wymaga pisemnej zgody Zleceniodawcy.

§ 4

1. W razie odstąpienia lub rozwiązania umowy przez jedną ze stron, Zleceniobiorca sporządzi dla Zleceniodawcy protokół inwentaryzacyjny robót w toku na dzień rozwiązania lub odstąpienia od umowy.
2. W razie odstąpienia lub rozwiązania umowy Zleceniodawca i Zleceniobiorca zobowiązują się do:
 - 1) dokonania odbioru nadzorowanych robót w toku na dzień rozwiązania umowy,
 - 2) przejęcia nadzoru nad prowadzonymi robotami przez Zleceniodawcę,
 - 3) uregulowania wynagrodzenia należnego proporcjonalnie do okresu wykonywania umowy.

§ 5

1. Wynagrodzenie w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego, za wykonany i odebrany przedmiot umowy, strony ustalają na podstawie oferty Zleceniobiorcy, w wysokości: zł (słownie) netto co w powiększeniu o obowiązujący podatek VAT w wysokości zł (słownie.....) daje kwotę brutto zł (słownie:)

ID.271.12.2025

2. Rozliczenie za wykonywane usługi przy realizacji przedmiotu umowy odbywa się na podstawie faktury końcowej. Zapłata wynagrodzenia nastąpi pod warunkiem wykonania przez Inspektora wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Zleceniodawca dokona zapłaty należności za wykonaną usługę po wykonanych i odebranych robotach, określonych w protokole odbioru.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w ust. 1 poza okolicznościami przedstawionymi w ust. 5 niniejszego paragrafu.
5. Wynagrodzenie określone w ust.1 zostanie zmienione w przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT.
6. Faktura, oprócz elementów wymaganych przepisami prawa polskiego musi zawierać obligatoryjnie nr umowy i nazwę zadania określoną w § 1 ust. 1.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury, na rachunek Zleceniobiorcy wskazany przez niego na fakturze.
8. Zleceniobiorca oświadcza, że rachunek bankowy, który zostanie ujawniony na fakturze jest zgodny z rachunkiem rozliczeniowym ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w związku z prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą.
9. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za wystawione przez Zleceniobiorcę faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. *split-payment*.
10. Podzielona płatność, tzw. split-payment stosowana się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT.
11. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego płatności w schemacie podzielonej płatności.
12. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, który będzie wskazany na fakturach, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 1646 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
13. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy. Zleceniodawca jest podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada nr NIP 695-13-99-915
14. Zleceniobiorca jest podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada nr NIP

§ 6

Zleceniobiorca nie może powierzyć praw i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez zgody Zleceniodawcy.

§ 7

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach wskazanych w umowie.
2. Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy w następujących okolicznościach:
 - a) jeżeli Zleceniobiorca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z zawartej umowy w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy, przerwał ich wykonywanie i nie realizuje ich przez okres 7 dni pomimo pisemnych wezwań Zleceniodawcy do ich wznowienia,
 - b) jeżeli Zleceniobiorca wykonywał będzie swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania nie będzie następowała poprawa w wykonywaniu tych obowiązków,
 - c) gdyby Zleceniobiorca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości,
 - d) gdyby zaszły okoliczności powodujące, że wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym, a których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy,
 - e) w przypadku niewykonania obowiązków określonych w § 2 ust.1 .
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca poniesie szkodę, Zleceniobiorca zobowiązuje się pokryć szkodę w pełnej wysokości.

§ 8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Strony są obowiązane do zapłaty kar umownych.
2. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
 - a) za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zleceniobiorca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w §5 ust.1,
 - b) za opóźnienie w wykonaniu obowiązków umownych w wysokości 1,0% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za nienależyte wywiązywanie się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy- w wysokości 1,0% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia w prawidłowym wykonywaniu obowiązków,

- d) za niedokonanie w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 5 niniejszej umowy, zmiany na żądanie Zamawiającego osoby wskazanej w § 1 ust. 3 w wysokości 1,5% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia, licząc dla każdej osoby oddzielnie,
 - e) za każdą niezgodność zrealizowanych robót - wykonanych przez wykonawcę i odebranych przez Zleceniobiorcę - z dokumentacją projektową lub specyfikacją istotnych warunków zamówienia lub pozwoleniem na budowę lub wpisanymi do dziennika budowy zaleceniami projektanta - w wysokości 5,0% umownego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust.1,
 - f) za brak udziału w odbiorach bez uzasadnionej przyczyny losowej lub bez uprzedniego powiadomienia umożliwiającego Zamawiającemu przesunięcie terminu odbioru - w wysokości 1,0% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w §5 ust.1,
 - g) za nieprzybycie na budowę pomimo wcześniejszego pisemnego ustalenia terminu pobytu - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w §5 ust.1,
 - h) w przypadku nienależytego wywiązania się z obowiązku, o którym mowa w §2 ust.1, pkt 18)- w wysokości 5% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w §5 ust.1.
- 2) Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto .
3. Stronie przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody .
4. W przypadku odstąpienia od umowy Zleceniodawca nie traci prawa do kary umownej i odszkodowania.
5. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.
6. łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1.

§ 9

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bolków; ul. Rynek 1; 59-420 Bolków.

- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail:
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO; 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

§ 10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego.
3. Ewentualne spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Ze względu na to, że wartość zamówienia publicznego nie przekracza kwoty 130 000 PLN nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).

§ 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zleceniobiorcy i 3 egzemplarze dla Zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA: