

UMOWA Nr TIA.272. .2025

zawarta w dniu 2025 r. w Sławie pomiędzy:
Gminą Sława ul. H. Pobożnego 10 67-410 Sława, NIP 4970003455 REGON 970770400
w imieniu której działa:
Cezary Sadrakuła – Burmistrz Sławy
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Małgorzaty Szymoniak
zwaną dalej Zamawiającą

a

.....
działającym na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej
NIP REGON
zwanym dalej Wykonawcą,
została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

1. W oparciu o przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej ustawą PZP, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **„Opracowanie planu ogólnego Gminy Sława”**, w tym m.in. określenie obszarów uzupełnienia zabudowy i obszarów zabudowy śródmiejskiej wraz z niezbędnymi dokumentami (m. in. opracowanie ekofizjograficzne, prognoza oddziaływania na środowisko) oraz przeprowadzenie:
 - strategicznej oceny oddziaływania na środowisko
 - procedury planistycznej
 - partycypacji społeczneja także udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwaleniem planu ogólnego.
Powierzchnia objęta planem 32696 ha - 100 % Gminy Sława objęte jest obowiązującymi planami miejscowymi
2. **Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z Uchwałą Nr VII/58/24 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 28 listopada 2024 r w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Sława oraz zgodnie z:**
 - ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1130 ze zm.),
 - rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 22 listopada 2024 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
 - rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. 2020 r. poz. 1916 ze zm.),
 - rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 24 października 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. 2023 r. poz. 2409),
 - rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy (Dz. U. 2024 r. poz. 729 ze zm.),
 - ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz.U. z 2025 r. poz. 242 ze zm.),

- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1298),
- ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 ze zm.),
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.).

3. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności i m.in.:

- 1) analizę i ocenę materiałów wyjściowych, obejmującą w szczególności: obowiązujące akty planowania przestrzennego, istniejące uwarunkowania rozwoju przestrzennego gminy, strukturę funkcjonalno-przestrzenną gminy, politykę przestrzenną gminy oraz określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie, a także sporządzenie innych analiz, prognoz, bilansów, badań, obliczeń, uzgodnień, dokumentacji, opracowań, ekspertyz niezbędnych do realizacji zamówienia;
- 2) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby planu ogólnego;
- 3) sporządzenie projektu planu ogólnego gminy wraz z uzasadnieniem (zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) i prognozą oddziaływania na środowisko;
- 4) określenie w planie ogólnym gminy m.in.: obszarów uzupełnienia zabudowy, obszarów zabudowy śródmiejskiej, stref planistycznych i gminnego katalogu stref planistycznych;
- 5) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu planu ogólnego gminy (zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko - Dz. U. z 2024r., poz. 1112 ze zm.);
- 6) przeprowadzenie partycypacji społecznej (zgodnie z rozdziałem 1a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym), w tym m.in.: przygotowanie materiałów informacyjnych, edukacyjnych, prezentacji, projektów niezbędnych pism, ogłoszeń, udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień interesariuszom, sporządzenie protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji, sporządzenie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych oraz na prośbę Zamawiającego uczestnictwo (fizyczne) w przeprowadzanych formach konsultacji społecznych;
- 7) przeprowadzenie procedury planistycznej (zgodnie z art. 13i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym);
- 8) opracowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych niezbędnych do realizacji zamówienia, tj. m.in.: tekstów ogłoszeń, zawiadomień, wykazów, zestawień, wystąpień, obwieszczeń, pism, komunikatów, wystąpień o opinie, uzgodnienia wraz z kompletem niezbędnych dokumentów;
- 9) sporządzenie dokumentacji prac planistycznych celem przedstawienia Wojewodzie Lubuskiemu do oceny zgodności z przepisami prawnymi;
- 10) prowadzenie na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia konsultacji z Zamawiającym oraz uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań po zakończeniu każdego z etapów prac planistycznych;
- 11) udział (fizyczny) w posiedzeniach odpowiednich komisji Rady Miejskiej, sesji Rady Miejskiej, Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, w posiedzeniach dotyczących wszelkich uzgodnień, prezentacji itp. oraz udzielanie wyjaśnień do projektów dokumentów na prośbę Zamawiającego;
- 12) wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z opinii i uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowanie treści zażaleń na postanowienia;
- 13) opracowanie danych przestrzennych do planu ogólnego - na różnych etapach

opracowania planu (zgodnie z rozdziałem 5a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym);

- 14) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji rozstrzygnięcia nadzorczego lub stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę tj. m.in: edycji opracowań, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć, współpracy w przygotowaniu odpowiedzi na pisma Wojewody związane z postępowaniem, uzupełnienia i/lub usunięcia wskazanych uchybień lub ponownego, nieodpłatnego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 15) ustosunkowanie się do ewentualnych skarg wniesionych do sądów;
- 16) wykonanie wszelkich prac projektowych lub czynności nie opisanych powyżej, a wynikających z procedur określonych w obowiązujących przepisach prawa, niezbędnych do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia.

4. Przedmiot zamówienia należy wykonać:

1. w wersji papierowej:

- a) przygotowanie kompletnego GML planu ogólnego do uchwalenia na sesji Rady Miejskiej wraz z uzasadnieniem, kompletny raport podsumowujący konsultacje społeczne) – wersja papierowa planu ogólnego z uzasadnieniem 1 egz. + pdf, xml, GML, word);
- b) prezentacja planu ogólnego na posiedzeniach komisji rady i na sesji; jeżeli Rada Miejska stwierdzi konieczność dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie planu ogólnego, w tym także w wyniku uwzględnienia uwag lub wniosków do projektu planu ogólnego wymagających ponownienia uzgodnień - czynności, o których mowa w art. 13i ust. 3 pkt 4, pkt 5 lit. b, pkt 6 lit. b, pkt 11 i 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wymagają ponownienia w zakresie niezbędnym do dokonania tych zmian;
- c) sporządzenie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art. 55 ust 3 oraz art. 42 pkt 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko;
- d) przygotowanie planu ogólnego po sesji Rady Miejskiej w Sławie do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i przekazania organowi nadzoru wraz z skompletowaną, ponumerowaną, opisaną dokumentacją prac planistycznych i z postępowania dotyczącego strategicznej oceny na środowisko; (5 egz. wersji papierowej planu ogólnego i wersja elektroniczna w tym edytowalna word), przy czym dokumentacja prac planistycznych: powinna zostać sporządzona w zakresie i formie określonej w § 7 rozporządzenia w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów; dokumentację prac planistycznych należy prowadzić i skompletować w postaci elektronicznej zawierającej dokumenty elektroniczne lub odwzorowanie cyfrowe dokumentów papierowych, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.); dopuszczalne są formaty plików wchodzących w skład dokumentacji prac planistycznych prowadzonej w postaci elektronicznej są zgodne z wymienionymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.);

2) ponadto:

- teksty opracowania wykonać zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych

zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2622 ze zm.),
- tekst i rysunki należy wykonać w technice cyfrowej i przekazać Zamawiającej – oprócz wydruków wymienionych wyżej – również na nośniku danych;

5. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i umiejętności niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w szczególności posiada wiedzę dotyczącą obowiązujących przepisów prawa. Nadto oświadcza, że posiada doświadczenie oraz możliwości techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, w tym także uprawnienia, jeżeli konieczność posiadania uprawnień do wykonywania określonych zadań wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 2

1. Termin realizacji zadania do **13 miesięcy** od podpisania umowy.
2. W przypadku, jeżeli do przedłożonego przedmiotu umowy Zamawiająca, Rada Miejska lub inny podmiot lub organ administracji zgłosi jakiegokolwiek zastrzeżenia lub propozycje zmian – muszą być one uwzględnione i naniesione w terminie, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 4
3. Termin zakończenia określony w ust. 1 uważa się za dotrzymany przez Wykonawcę, jeżeli przed jego upływem wykonany zostanie cały przedmiot umowy wraz z wszelkimi wymaganymi uzgodnieniami i decyzjami ostatecznymi.
4. W przypadku, gdy zastrzeżenia lub propozycje zmian o których mowa w ust. 2 nie wynikną z nienależytego wykonania bądź niewykonania umowy przez Wykonawcę, oraz będą wymagały powtórzenia wykonanych przez Wykonawcę prac lub czynności, wówczas termin określony w ust. 1 ulega wydłużeniu o czas niezbędny na wprowadzenie tych zmian w formie aneksu do niniejszej umowy.

§ 3

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w sposób następujący:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającej karę umowną z tytułu nieterminowej realizacji przedmiotu umowy liczoną w wysokości 0,5% od wartości przedmiotu umowy netto za każdy dzień zwłoki;
 - 2) Zamawiająca zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia netto za każdy dzień zwłoki za niedotrzymanie terminu odbioru przedmiotu umowy;
 - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającej karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy netto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 4) Zamawiająca zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy netto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającej.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne w przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kar umownych.
3. Zamawiająca zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 4

1. Wartość przedmiotu umowy określa się na kwotę: zł brutto
słownie: i będzie niezmienna do końca wykonania zadania.

2. W przypadku, gdy po podpisaniu umowy, zmianie ulegnie stawka podatku VAT lub podatku akcyzowego, Wykonawca uprawniony będzie do wystawienia faktury obejmującej stawkę podatku obowiązującą w chwili wystawienia faktury. Zmiana ceny w trybie opisanym w zdaniu poprzednim nie będzie wymagała sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
3. Strony przewidują możliwość waloryzacji wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427)
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
4. Waloryzacja o której mowa w ust. 3 jest dokonywana o kwotę zwiększonych kosztów wykonywania przez Wykonawcę zamówienia i następuje w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
5. Wykazanie, że zmiany o których mowa w ust. 3 mają wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia, obciąża w całości Wykonawcę. W tym celu Wykonawca składa odpowiedni wniosek do Zamawiającej zawierający szczegółowe uzasadnienie dokonania takiej zmiany wraz z niezbędnymi dokumentami i dowodami na okoliczności określone w ust. 3. Wniosek winien być złożony w formie pisemnej, od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Zmiana umowy na podstawie ustaleń negocjacyjnych może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji.
6. Wniosek złożony z uchybieniem terminu o którym mowa w ust. 5 nie będzie stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia o której mowa w ust. 3.
7. Wszelkie zmiany wynagrodzenia o których mowa w ust. 3 do 5 nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia określonego w ust. 1 powyżej 5 % brutto. W przypadku gdy zwiększenie wynagrodzenia miałoby być wyższe niż wartość określona w zdaniu pierwszym Zamawiającej przysługuje prawo odstąpienia od niewykonanej części umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem niniejszej umowy do przedłożenia szczegółowej informacji i dokumentów, z których w sposób jednoznaczny będzie wynikać:
 - a) ilu pracowników otrzymuje i na jakich stanowiskach są oni zatrudnieni minimalne wynagrodzenie za pracę;
 - b) ilu pracowników korzysta z pracowniczych planów kapitałowych i na jakich stanowiskach są oni zatrudnieni;
 - c) ile osób otrzymuje wynagrodzenie ustalone w wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, i jakie czynności oni wykonują.Zobowiązanie o którym mowa w zdaniu pierwszym obejmuje pracowników i osoby, które będą wykonywały przedmiot niniejszej umowy.
9. W przypadku jakichkolwiek zmian w przedmiocie określonym w ust. 8 Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia ich dokonania do wskazania tych zmian.
10. Nieprzedłożenie w określonym terminie przez Wykonawcę dokumentów i informacji o których mowa w ust. 8 i ust. 9 oznacza, że Wykonawca założył, że zmiany

o których mowa w ust. 3 nie będą miały wpływu na koszty wykonania przez niego zamówienia, a zatem Wykonawca nie może domagać się w trakcie realizacji zamówienia zmian wynagrodzenia o którym mowa w ust. 3.

§ 5

1. Wykonawca zgłosi do odbioru wykonane przedmioty umowy Zamawiającej.
2. Zamawiająca w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia dokona czynności odbiorczych.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającą lub Wojewodę wad w przedmiocie umowy, wstrzyma się ona z dokonaniem odbioru do czasu usunięcia tych wad przez Wykonawcę na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Z uwagi na specjalistyczny charakter przedmiotu umowy podpisanie przez Zamawiającą protokołu odbioru dokumentacji - planu ogólnego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji planistycznej.

§ 6

1. Zamawiająca udostępni Wykonawcy niezbędne informacje dla wykonania zamówienia, w tym wykaz decyzji administracyjnych, a także wszelkie materiały o charakterze planistycznym i koncepcyjnym, którymi dysponuje w dniu podpisania umowy w rozmiarach i stanie umożliwiającym prowadzenie umownego zadania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt materiałów geodezyjnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 7

1. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi w trzech płatnościach z konta Zamawiającej w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury z możliwością zastosowania mechanizmu podzielonej płatności i po podpisaniu przez Zamawiającą protokołu częściowego bądź końcowego odbioru przedmiotu umowy, bez zastrzeżeń:
 - I płatność w wysokości 20% wynagrodzenia umownego po wyłożeniu planu miejscowego do publicznego wglądu,
 - II płatność w wys. 50% wynagrodzenia umownego po uchwaleniu planu przez Radę Miejską w Sławie,
 - III płatność w wys. 30% wynagrodzenia umownego po przedłożeniu dokumentacji do Wojewody Lubuskiego i niewniesieniu przez Wojewodę zastrzeżeń co do zgodności wykonanego przedmiotu umowy z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 8

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającą wszelkie autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do wykonanej dokumentacji wraz z prawem własności oryginalnych egzemplarzy tej dokumentacji, co nastąpi za wynagrodzeniem określonym w § 4.
2. Zamawiająca ma prawo do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania powyższą dokumentacją w kraju, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy - wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską oraz techniką cyfrową;
 - w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których przedmiot umowy utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - w zakresie rozpowszechniania przedmiotu umowy - publiczne wystawienie, a także publiczne udostępnianie przedmiotu umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym w tym wprowadzenia do pamięci komputera i umieszczania w sieci Internet.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającą w zakresie wynagrodzenia określonego w § 4 prawo do dokonywania zmian w tej dokumentacji bez potrzeby uzyskania dodatkowej zgody Wykonawcy.

§ 9

Koordynatorem prac z ramienia Zamawiającej będzie: Marek Wróbel – Urząd Miejski w Sławie.

§ 10

1. W przypadku wadliwego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca dokona usunięcia wad na własny koszt. Dotyczy to w szczególności przypadku, w którym uprawniony organ administracji publicznej bądź sąd administracyjny stwierdzi nieważność wykonanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
2. Strony uzgadniają, że jeśli Wykonawca nie usunie wad w terminie wskazanym przez Zamawiającą, wówczas Zamawiająca zleci wykonanie prac na koszt Wykonawcy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającej karę umowną za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w dokumentacji w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy netto za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającą jako termin usunięcia wad. Wyznaczony termin o którym mowa w zdaniu poprzednim powinien być odpowiedni do zakresu przewidywanych prac.

§ 11

1. Zgodnie z art. 439 ustawy PZP, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać waloryzacji w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
3. Zamawiająca ustala następujące zasady stanowiące podstawę wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
 - 1) Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, ustala się na poziomie powyżej 10% w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w ofercie,
 - 2) Początkowy termin ustalania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy określa się na dzień złożenia oferty,
 - 3) Za podstawę do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy i określenia wysokości takiej zmiany, Strony umowy przyjmują wskaźnik zmiany ceny materiałów lub kosztów ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni kwartał;
 - 4) Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, zawierający dokładny opis proponowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją kosztów oraz zasadami sporządzania takiej kalkulacji;
 - 5) Wniosek musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana cen materiałów lub kosztów o ponad 10% w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty wpłynęła na koszty wykonania zamówienia;
 - 6) W terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt 4, Strona umowy, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów; Wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania;

- 7) Strona umowy, której przedłożono wniosek, w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień, zajmie pisemne stanowisko w sprawie; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism odpowiednio do Zamawiającej lub Wykonawcy,
 - 8) Jeżeli bezspornie zostanie wykazane, że zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strony umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian.
4. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty podpisania umowy.
 5. Zamawiająca zastrzega, iż zmiana wynagrodzenia nie dotyczy wynagrodzenia, które zostało już zapłacone oraz wynagrodzenia należnego za usługi już zrealizowane i potwierdzone podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego.
 6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie zostaną spełnione następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są usługi;
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
 7. Na podstawie art. 439 ust. 2 pkt 4 ustawy PZP Zamawiająca określa maksymalną, dopuszczalną wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w całym okresie realizacji zamówienia, w wyniku zastosowania postanowień o których mowa w art. 439 ustawy PZP, na poziomie 5% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 4 ust.1.

§ 12

1. Zamawiającej przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji uzasadniających odstąpienie, w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może grozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację prac i przerwa ta trwała dłużej niż 14 dni pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającą na piśmie,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu niniejszej umowy w ciągu 30 dni od zawarcia umowy pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającą na piśmie,
 - 4) Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1, a zwłoka wynosi przynajmniej 14 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji uzasadniających odstąpienie, jeżeli Zamawiająca:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, pomimo wezwania wystosowanego przez Wykonawcę na piśmie,
 - 2) odmawia przez 7 dni kalendarzowych, bez wskazania uzasadnionej przyczyny, odbioru przedmiotu umowy, pomimo wezwania wystosowanego przez Wykonawcę na piśmie.

3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 13

Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającej za realizację zadań powierzonych członkom zespołu projektowego.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także przepisów określonych w § 1 umowy.

§ 15

Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

§ 16

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia stron mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku nie dojścia do porozumienia poddane zostaną rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającej.

§ 18

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. dla Zamawiającej i 1 egz. dla Wykonawcy lub w wersji elektronicznej*.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: