

UMOWA NR

zawarta w dniu 2024 r., pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym – Łódź Spółka z o.o.

z siedzibą przy ul. Tramwajowej 6, 90-132 Łódź, będącym dużym przedsiębiorcą w rozumieniu załącznika numer I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., NIP: 725-000-56-28, REGON: 470040290, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod KRS nr: 0000044561, z kapitałem zakładowym w wysokości: 727 890 597,00 zł,

z Zarządem Spółki w składzie:

Zbigniew Papierski – Prezes Zarządu, Krzysztof Maciaszczyk – Wiceprezes Zarządu, Romuald Bosakowski – Członek Zarządu oraz Prokurentem – Krzysztofem Kamińskim,

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

....., z siedzibą w, NIP:, REGON:, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod KRS nr:, z kapitałem zakładowym w wysokości: zł (w przypadku spółek z o.o. i akcyjnych) i kapitałem wpłaconym zł (tylko w przypadku spółek akcyjnych)*, reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej **Dostawcą**

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w procedurze uproszczonej z zachowaniem przepisów kodeksu cywilnego, została zawarta umowa następującej treści:

§1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: **jednorazowa dostawa odzieży ochronnej przeznaczonej do akcji przeciwpożarowych**, zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, według cen określonych w formularzu opisowo – cenowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy. Przedmiot umowy winien być fabrycznie nowy, posiadać oryginalne metki lub etykiety identyfikujące wyrób.
2. Załadunek i transport zapewni Dostawca, rozładunek po stronie Zamawiającego. Odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia przedmiotu umowy podczas transportu ponosi Dostawca.
3. Dostawca dostarczy przedmiot umowy do magazynów Zamawiającego mieszczącego się na terenie miasta Łodzi, tj.:
 - 1) **Zakład Techniki przy ul. Tramwajowej 6** – 4 sztuki kurtek, 4 pary rękawic, 4 sztuki hełmów,
 - 2) **Zakład Eksploatacji Tramwajów nr 1 (ET-1) przy ul. Telefonicznej 30/44** – 12 sztuk kurtek, 12 par rękawic, 12 sztuk hełmów,
 - 3) **Zakład Eksploatacji Tramwajów nr 2 (ET-2) przy ul. Pabianickiej 215/217** – 12 sztuk kurtek, 12 par rękawic, 12 sztuk hełmów,
 - 4) **Zakład Eksploatacji Autobusów nr 1 (EA-1) przy ul. Limanowskiego 147/149** - 4 sztuki kurtek, 4 pary rękawic, 4 sztuki hełmów,
 - 5) **Zakład Eksploatacji Autobusów nr 2 (EA-2) przy ul. Nowe Sady 15** - 4 sztuki kurtek, 4 pary rękawic, 4 sztuki hełmów,
 - 6) **Zakład Torów i Sieci przy ul. Dąbrowskiego 23** - 4 sztuki kurtek, 4 pary rękawic, 4 sztuki hełmów,w dni robocze w godz. 7:00 – 13:00, w ciągu **30 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy. Zamawiający po podpisaniu umowy przekaze Dostawcy, za pomocą poczty elektronicznej, szczegóły dotyczące dostawy, tj. określi asortyment, miejsce rozładunku oraz **rozmiary** poszczególnych pozycji asortymentu. W sytuacji braku spełnienia zobowiązań wynikających z terminu dostawy, o którym mowa w niniejszym ustępie, Zamawiający uprawniony jest do zakupu przedmiotu umowy u dowolnie przez siebie wybranego Dostawcy zastępczego i obciążenia różnicą w cenie i innymi kosztami Dostawcy (wykonanie zastępcze).
4. Dostawca uzgodni z Zamawiającym telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej termin dostawy, z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem, z jedną z osób wymienionych w §6 ust. 1. Zmiany osób, o których mowa, nie wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej umowy, a jedynie powiadomienia przekazanego pocztą elektroniczną.
5. Dostawca przy dostawie przekaze Zamawiającemu dla wszystkich pozycji wskazanych w załączniku do niniejszej umowy **Świadectwo dopuszczenia** wydane prze CNBOP.
6. Rodzaj tkaniny, kolor i wzór asortymentu powinien być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.

„Dostawa odzieży ochronnej przeznaczonej do akcji przeciwpożarowych”, nr sprawy: WZ-090-39/24

7. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany z zachowaniem obowiązujących warunków technologicznych i jakościowych zawartych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie umundurowania strażaków Państwowej Straży Pożarnej z dnia 29 września 2021 r. (Dz.U. 2021 poz. 1795) a także zgodnie z Wymaganiami Technicznymi określonymi w Zarządzeniu Nr 9 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej w sprawie wzorców oraz szczegółowych wymagań, cech technicznych i jakościowych przedmiotów umundurowania, odzieży specjalnej i środków ochrony indywidualnej użytkowanych w Państwowej Straży Pożarnej (Dz. Urz. KGPSP rok 2009 nr 2 poz. 17 ze zm.).

§2.

1. Dostawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy na okres wskazany w załączniku do niniejszej umowy (formularz opisowo – cenowy). Okres gwarancji liczony jest od dnia dostawy i odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, na zasadach opisanych w ust. 3 poniżej.
2. Zamawiający w terminie 5 dni od daty dostawy przedmiotu umowy dokona jego sprawdzenia pod względem ilościowym i jakościowym. Miejszem sprawdzania będzie miejsce dostawy. W przypadku, gdy w ww. terminie Zamawiający wykryje wady (np. krzywe zszycia, rozprucia, wgniecenia, pęknięcia, itp.) bądź braki w ilościach przedmiotu umowy, Zamawiający odmówi dokonania odbioru wskazując uzasadnienie, przekazane drogą elektroniczną na adres wskazany w § 6 ust. 2 niniejszej umowy. W takim przypadku dostawa jest uznana za niewykonaną. Jeżeli w ciągu 5 dni od daty dostawy Zamawiający nie odmówi dokonania odbioru, Strony zgodnie uznają, że datą wykonania zobowiązania jest data dostarczenia towaru do Zamawiającego. W przypadku produktów, których wady, ze względu na ich charakter i przeznaczenie mogą być co do zasady wykryte w toku normalnej działalności Zamawiającego w trakcie zużycia produktu itp., Strony będą uznawać za wady ukryte objęte rękojmią, nawet gdyby wady lub niezgodności te były widoczne lecz ich wykrycie było przy odbiorze znacząco utrudnione.
3. W przypadku wad wykrytych po odbiorze, Zamawiający powiadomi Dostawcę o ich istnieniu, w terminie **2 dni roboczych** od dnia wykrycia wady. W takiej sytuacji Dostawca w ciągu **7 dni kalendarzowych** od daty otrzymania zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej o ich istnieniu, powiadomi Zamawiającego o wyniku rozpatrzenia reklamacji, a w przypadku jej pozytywnego rozpatrzenia dostarczy przedmiot wolny od wad w ramach gwarancji w ciągu **14 dni kalendarzowych** od daty rozpatrzenia reklamacji. W przypadku braku możliwości dostarczenia przedmiotu wolnego od wad, Dostawca zobowiązany jest do zwrotu należności będącej równoważnością towaru, w zakresie którego zgłoszono reklamację. Brak odpowiedzi pisemnej Dostawcy na złożoną reklamację w w/w terminie oznaczać będzie dla Zamawiającego, iż reklamacja została rozpatrzona pozytywnie, z zachowaniem konsekwencji przewidzianych w §4 ust. 3 niniejszej umowy. Dostawca, na każdym etapie rozpatrywania reklamacji, ma prawo na swój koszt i ryzyko odebrać towar od Zamawiającego, w zakresie którego Zamawiający stwierdził wady i zgłosił reklamację. W przypadku towarów wymienionych przez Dostawcę w ramach gwarancji, okres gwarancji dla wymienionego towaru liczony jest od daty dostarczenia towaru wolnego od wad (okres gwarancji zgodny z ust. 1 niniejszego paragrafu). W sytuacji braku spełnienia zobowiązań wynikających z gwarancji, o których mowa w §2 ust 3 niniejszej umowy, Zamawiający uprawniony jest do zakupu towaru reklamowanego u dowolnie przez siebie wybranego Dostawcy zastępczego na koszt i ryzyko Dostawcy (wykonanie zastępcze). Niniejsze uprawnienie nie wyłącza uprawnień wynikających z § 5 niniejszej umowy.
4. W przypadku wady przedmiotu umowy stwierdzonej po odbiorze, Zamawiający w ramach rękojmi poinformuje Dostawcę o tym fakcie - w terminie do **2 dni roboczych** od dnia wykrycia wady, składając żądanie zgodnie z art. 560 § 1 k.c. W takiej sytuacji Dostawca powiadomi Zamawiającego o wyniku rozpatrzenia reklamacji w ciągu **7 dni kalendarzowych** od daty zawiadomienia o istnieniu wad, przekazanego pocztą elektroniczną, **a w ciągu 14 dni kalendarzowych** od daty rozpatrzenia reklamacji, jeśli pozytywnie rozpatrzy reklamację, w wykonaniu roszczenia Zamawiającego dostarczy przedmiot wolny od wad. W przypadku braku możliwości dostarczenia przedmiotu wolnego od wad – Dostawca równocześnie z zawiadomieniem Zamawiającego o ww. okoliczności zobowiązany jest do zwrotu należności będącej równoważnością towaru, w zakresie którego zgłoszono reklamację. Brak odpowiedzi pisemnej Dostawcy na złożoną reklamację w ww. terminie oznaczać będzie dla Zamawiającego, iż reklamacja została rozpatrzona pozytywnie, z zachowaniem konsekwencji przewidzianych w §4 ust. 3 niniejszej umowy. W sytuacji braku spełnienia zobowiązań wynikających z rękojmi, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia wykonania zastępczego tj. zakupu towaru reklamowanego u dowolnie przez siebie wybranego Dostawcy zastępczego, w każdym przypadku na koszt i ryzyko Dostawcy (wykonanie zastępcze).
5. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.

§3.

1. Za prawidłową realizację dostawy stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, Dostawcy przysługuje łączne wynagrodzenie **w kwocie netto zł (słownie:,)** plus należny podatek VAT.

„Dostawa odzieży ochronnej przeznaczonej do akcji przeciwpożarowych”, nr sprawy: WZ-090-39/24

2. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy, w szczególności: koszty załadunku oraz transportu przedmiotu umowy do miejsc określonych w dyspozycji. Dostawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie będzie przysługiwać żadne inne wynagrodzenie, oprócz określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Dostawca wystawi fakturę VAT po prawidłowo zrealizowanej dostawie, jednakże w przypadku, gdy komplekcja asortymentu objętego danym zamówieniem przedłuży się, co grozi brakiem możliwości wystawienia faktury VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego, Dostawca wystawi fakturę VAT z uwzględnieniem przepisów prawa podatkowego, a Zamawiający wyraził zgodę na odbiór częściowo zrealizowanej dyspozycji. Zgoda taka może być wyrażona poprzez faktyczne dokonanie odbioru. Wynagrodzenie określone na fakturze płatne będzie na konto Dostawcy wskazane na fakturze, w terminie **30 dni** od daty skutecznego doręczenia prawidłowo wystawionej Zamawiającemu faktury do kancelarii mieszczącej się w siedzibie Zamawiającego w Łodzi przy ul. Tramwajowej 6. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż faktura nie została wystawiona prawidłowo lub brak jest u Zamawiającego potwierdzenia odbioru towaru, Dostawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej. Termin zapłaty nie biegnie, a należność w całości nie jest wymagalna.
4. Dostawca, wystawiając fakturę, obowiązany jest w jej treści powołać się na numer umowy.
5. W przypadku, gdy faktura będzie wystawiona w innej walucie, niż podana w ust. 1 niniejszego paragrafu, Dostawca, przy przeliczaniu wynagrodzenia musi brać pod uwagę tabelę średnich kursów walut publikowaną przez NBP, na dzień sprzedaży przedmiotu umowy, rozumianym jako dzień wystawienia faktury.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania przelewu metodą podzielonej płatności (split payment), w sytuacji prawnie dopuszczalnej – zgodnie z art. 62a ust. 2 prawa bankowego, rachunek VAT prowadzony jest w walucie polskiej. Zatem w przypadku płatności w walucie EURO na rachunek EURO brak będzie możliwości wykonania płatności metodą split payment.
7. Dostawca oświadcza, że w przypadku, gdy transakcje będące przedmiotem umowy są objęte solidarną odpowiedzialnością za zobowiązania podatkowe, o której mowa w przepisach o podatku od towarów i usług, wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług oraz rozliczy kwotę podatku należnego przypadającego na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotowych transakcji Dostawca nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, Dostawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową.
8. Dostawca może wystawiać faktury/rachunki w formie elektronicznej w formacie PDF: faktury/rachunki, faktury/rachunki korygujące oraz duplikaty faktur/rachunków, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 361). Faktury/rachunki elektroniczne (każda w osobnym pliku) należy wysyłać na adres e-mail: **e-faktura@mpk.lodz.pl**. Do jednego maila można załączyć kilka plików z fakturami/rachunkami. Ewentualne załączniki do faktury/rachunku powinny być w jednym pliku z fakturą/rachunkiem. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Dostawcy o każdorazowej zmianie adresu e-mail.
9. W przypadku, gdy Dostawca będzie wystawiał faktury elektroniczne, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Dostawcy określone na fakturach na konto Dostawcy wskazane na fakturach, w terminie 30 dni od daty skutecznego doręczenia prawidłowo wystawionych faktur na wskazany w ust. 8 niniejszego paragrafu adres e-mail. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż faktura nie została wystawiona prawidłowo lub brak jest w Spółce potwierdzenia odbioru towaru, Dostawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej. Termin zapłaty nie biegnie, a należność w całości nie jest wymagalna.

§4.

1. Za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy. Za przyczynę odstąpienia od umowy leżącą po stronie Dostawcy, Zamawiający w szczególności może uznać: nieterminowe wykonanie umowy, odmowę realizacji przedmiotowej umowy oraz dostarczenie asortymentu w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi, o których mowa w załącznikach nr 1 i nr 2 do umowy.
2. Za zwłokę w realizacji dostawy, w stosunku do terminu określonego w §1 ust. 4, Zamawiający ma prawo obciążyć Dostawcę karą umowną w wysokości 1% wynagrodzenia netto opóźnionej dostawy - za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający ma prawo obciążyć Dostawcę karą umowną za zwłokę w wymianie towaru wadliwego na niewadliwy w wysokości 1% wynagrodzenia netto wadliwej dostawy - za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak, niż 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych według zasad określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający wystawi Dostawcy notę obciążeniową, przy czym dopuszcza się wystawianie not obciążeniowych w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie przesyłanie ich na następujący **adres e-mail:** Wartość not obciążeniowych może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia wypłacanego Dostawcy, o

„Dostawa odzieży ochronnej przeznaczanej do akcji przeciwpożarowych”, nr sprawy: WZ-090-39/24

którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy, na co Dostawca wyraża zgodę. Termin płatności kwot należnych z not obciążeniowych Zamawiający ustala na 14 dni od daty wystawienia danej noty obciążeniowej.

5. Zastrzeżenie kar umownych nie pozbawia żadnej ze Stron dochodzenia naprawienia na zasadach ogólnych szkody, wyrządzonej przez drugą Stronę wskutek nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeżeli wartość szkody przekraczałaby kwotę należnych kar umownych lub szkoda była spowodowana inną przyczyną, niż te, dla których przewidziano obowiązek zapłacenia kar umownych.
6. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Dostawcę, o jakich mowa w szczególności w §4 ust. 1. Odstąpienie od umowy w takiej sytuacji uznawane będzie za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy - co uprawnia Zamawiającego do skorzystania z uprawnień wynikających z §4 ust. 1 niniejszej umowy.

§5.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego tylko z tytułu poprawnie wykonanej części umowy.

§6.

1. W imieniu Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Dostawcą, w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania jest **Kierownik Działu Gospodarowania Majątkiem, bądź wskazana przez niego osoba – p. Agnieszka Miśkiewicz, tel. 42 672 11 44, e-mail: amiskiewicz@mpk.lodz.pl, p. Monika Kaźmierczak, tel. 42 672 11 47, e-mail: mokazmierczak@mpk.lodz.pl.**
2. W imieniu Dostawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania jest: Na wskazany adres e-mail Zamawiający ma prawo wysyłać wszelką korespondencję dotyczącą realizacji umowy, w tym np. dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o każdorazowej zmianie danych osób wskazanych powyżej. Zmiana osób określonych powyżej nie wymaga zmiany umowy w formie pisemnej. Staje się ona skuteczna z chwilą otrzymania przez którąkolwiek ze Stron pisemnej informacji o dokonaniu zmiany.

§7.

Dostawca nie może dokonać cesji swojej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§8.

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy, z wyjątkiem sytuacji opisanej w §6, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9.

Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§10.

Prawem właściwym jest prawo polskie, w sprawach, które nie są uregulowane treścią umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, treść Zapytania ofertowego, z uwzględnieniem odpowiedzi na pytania, wyjaśnień i ewentualnych zmian oraz treść złożonej oferty.

§11.

Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy.

Załączniki:

1. Formularz opisowo – cenowy
2. Opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA: