*Załącznik nr 5 do SWZ*

*Egz. nr ….*

**PROJEKT UMOWY NR ……………/202..
*(dla części nr: 1 – 9 postępowania)***

Zawarta w Toruniu dnia ………….2025 r. pomiędzy:

**ZAMAWIAJĄCYM:**

**SKARBEM PAŃSTWA - 12 WOJSKOWYM ODDZIAŁEM GOSPODARCZYM z**siedzibą
w Toruniu, 87-103 Toruń ul. Okólna 37, NIP: 956-228-88-38, REGON: 340901725, którego reprezentuje:

**Komendant –** …………………………..……………………………………………………………

a

**WYKONAWCĄ:**

…………………………………………………………………, z siedzibą w……………………..….,
ul. ……………….. …., ..-… ……………………., NIP: …………………, REGON: ………….., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: ………………., zgodnie z wydrukiem z dnia ……….. r.,któregoreprezentuje:

…………………….. **–** …………………………………

Umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie ustawy
z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. z dnia 2024.08.30), w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia równej lub przekraczającej 143 000 euro.

**§ 1.
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna realizacja ***Usługi serwisowania, obsługiwania
i naprawy pojazdów w trybie zwykłym lub priorytetowym*  (dalej zwana jako *Usługa*),** w zakresie:

|  |  |
| --- | --- |
| Części nr 1 - | autobusów pasażerskich; |
| lub |  |
| Części nr 2 - | mikrobusów, samochodów osobowych, małej ładowności, ciężarowo – osobowych, ogólnego przeznaczenia, interwencyjnych; |
| lub |  |
| Części nr 3 - | quadów i motocykli; |
| lub |  |
| Części nr 4 - | samochodów ciężarowych, ogólnego przeznaczenia średniej i dużej ładowności, przyczep, warsztatów oraz pojazdów specjalnych ciężarowych; |
| lub |  |
| Części nr 5 - | ciągników rolniczych kołowych; |
| lub |  |
| Części nr 6 - | kołowych ciągników siodłowych z naczepami niskopodwoziowymi; |
| lub |  |
| Części nr 7 - | samochodów osobowych, małej ładowności, ciężarowo – osobowych, ogólnego przeznaczenia, interwencyjnych z Garnizonu Inowrocław; |
| lub |  |
| Części nr 8 - | samochodów ciężarowych, ogólnego przeznaczenia średniej i dużej ładowności, przyczep, warsztatów oraz pojazdów specjalnych ciężarowych z Garnizonu Inowrocław; |
| lub |  |
| Części nr 9 - | dotyczącej pojazdów z Garnizonu Włocławek. |

1. Przez *tryb zwykły* należy rozumieć przebieg i czas wykonania usługi określony
w § 5 ust. 5 Umowy.
2. Przez *tryb priorytetowy (pilny)* należy rozumieć przebieg i czas wykonania usługi określony

w § 5 ust. 6 Umowy.

1. Szczegółowy zakres przedmiotowy oraz ilościowy usługi w trybie zwykłym i priorytetowym został określony w *Załączniku nr 1 do Umowy* – *Opis przedmiotu zamówienia* (dalej zwany OPZ).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Usługi wynikającej z różnych aspektów użytkowania pojazdów, zgodnie z potrzebami i zgłoszeniami Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności stanowiącej *Przedmiot Umowy* w okresie obowiązywania umowy (Polisa OC stanowi *Załącznik nr 2 do Umowy*).
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i Podwykonawców zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących bezpośrednie czynności związane z wykonaniem przedmiotu umowy, o ile mieszczą się one w zakresie definicji stosunku pracy określonego w art. 22 § 1 Kodeksu pracy (Dz.U.2023.1465 t.j. z dnia 2023.07.31).
5. Wykonawca oświadcza, że spośród zatrudnionego personelu przez cały okres trwania Umowy, będzie dysponował, przynajmniej dwoma pracownikami na stanowisku: mechanika samochodowego (1 osoba) i elektromechanika (1 osoba), zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę.
6. W trakcie trwania Umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu jeden z wymienionych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wymienionych w ust. 7:
	1. oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
	2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy
	(wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe
	do zidentyfikowania;
	3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne
	z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
	4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy zgodnie z:
	1. złożoną ofertą;
	2. ustaleniami określonymi w niniejszej Umowie wraz z załącznikami.
8. Zamawiający, w ramach niniejszej umowy, zastrzega sobie, możliwość skorzystania
z *Prawa opcji* określonego w art. 441 Ustawy Pzp w postaci:
	1. zwiększenia wartości maksymalnie o 100 % w stosunku do zamówienia podstawowego (dalej jako opcja wartościowa);
	2. wydłużenia realizacji umowy maksymalnie do 12 miesięcy (dalej jako opcja czasowa).
9. *Prawo opcji*, o którym mowa w ust. 11 realizowane będzie:
	1. na takich samych warunkach jak wykonanie zakresu podstawowego Przedmiotu Umowy;
	2. jeżeli w trakcie realizacji zamówienia okaże się, iż Zamawiający posiada środki finansowe oraz potrzebę zwiększenia lub przedłużenia zamówienia w stosunku do zamówienia podstawowego.
10. Zamawiający zastrzega sobie, iż zakres części Umowy, określonej jako *Prawo opcji* jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego.
11. W przypadku opcji czasowej Zamawiający przewiduje przedłużenie realizacji nn. Umowy o kolejne 31 dni kalendarzowych, a maksymalnie do 12 miesięcy, na zasadach określonych w umowie, według potrzeb Zamawiającego. Pisemne powiadomienie
o uruchomieniu opcji, wraz z określeniem okresu przedłużenia Zamawiający przekaże Wykonawcy nie później niż 30 dni przed datą wymagalnością realizacji opcji. Możliwe jest wielokrotne przedłużenie realizacji umowy w opcji.
12. Wykonawca bezwarunkowo wyraża zgodę na skorzystanie z prawa opcji na warunkach
i zasadach określonych w nn. Umowie.
13. Wykonanie *Prawa opcji* nie będzie wymagać wykonania aneksu do nn. Umowy.
14. Prawo opcji będzie realizowane sukcesywnie, do momentu wykorzystania środków przewidywanych na jego realizację lub do upływu terminu w określonego w ust. 11 pkt 11.2.
15. Strony ustalają, że Faktura VAT będzie przesyłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:12wog@ron.mil.pl.
16. Strony ustalają, że pozostała korespondencja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą realizowana będzie, za pośrednictwem poczty elektronicznej pomiędzy osobami wymienionymi w ust. 20.
17. Nadzór nad przebiegiem realizacji Umowy:
	1. ze strony Zamawiającego sprawują:
18. …………………………………………………………………………………………
* tel. …………………………………
* adres e-mail: 12wog.scsam@ron.mil.pl
1. dodatkowo (jeżeli dotyczy) …………………………………………………………
* tel. …………………………………
* adres e-mail: ........................ @ron.mil.pl
	1. ze strony Wykonawcy Pan/-i …………………………………………………………

 *(osoba wyznaczona przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym)*

1. tel. ……………………………...…………,
2. adres e-mail: ………………………………………………………………………….
3. Strony postanawiają, że dopuszcza się zmiany osób odpowiedzialnych za realizację Umowy lub ich danych kontaktowych na podstawie pisemnej informacji bez konieczności sporządzania aneksu.

**§ 2.
TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI**

* + - 1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania umowy (jednak nie wcześniej niż od dnia 01.03.2025 r.:
	1. do dnia 28.11.2025 r. zakres podstawowy;
	2. przy uruchomieniu opcji czasowej maksymalnie do 12 miesięcy od zakończenia zakresu podstawowego.
		+ 1. Miejscem wykonania usługi jest warsztat Wykonawcy położony w ………………………….. ul. ……………………, XX-XXX ………………………….. z zastrzeżeniem określonym
			w Rozdziale IV pkt. 4 OPZ.
			2. Wykonawca zobowiązuje się, że przed upływem czasu trwania umowy, wszystkie rozpoczęte serwisowania obsługiwania i naprawy zostaną ukończone, a sprawne pojazdy zostaną przekazane Zamawiającemu.

**§ 3.
WARTOŚĆ BRUTTO UMOWY**

1. Wartość maksymalna zamówienia za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: ……….……….... PLN brutto (słownie złotych polskich: …………..…………..…….. …/100), ………… PLN netto (słownie złotych polskich: ………..……………………………… ../100), przy stawce podatku VAT w wysokości ……% w tym:
	1. wartość maksymalna brutto zamówienia podstawowego (bez prawa opcji) wynosi: …………….. PLN brutto (słownie złotych polskich: ………………………………….… …………………… …/100), …………… PLN netto (słownie złotych polskich: ……….. ……………………………… ../100);
	2. wartość maksymalna brutto zamówienia obejmującego *prawo opcji,* wynosi: ………… PLN (słownie złotych polskich: …………………………… ../100), kwoty netto w wysokości: …………………. PLN (słownie złotych polskich: ………..…………………. ……………………………… ../100).
2. Wysokość wynagrodzenia określona w *Kosztorysie wykonania usługi* to suma wartości
z pozycji:
	1. ***Nr I „Wykaz części”****,* która obejmuje wartości materiałów i części zamiennych użytych przy usłudze powiększonej o wartość marży Wykonawcy;
	2. ***Nr II „Wartość rbh”*** -liczona jako iloczyn ilości roboczogodzin przeznaczonych na wykonanie usługi i stawki jednej roboczogodziny.
3. Marża na materiały części zamienne jest stała przez okres obowiązywania Umowy
i wynosi ….. % i jest liczona od ceny netto ich nabycia.
4. Stawka 1 rbh w okresie obowiązywania umowy jest niezmienna (z zastrzeżeniem określonym w ust. 7) i dla części nr …*:*
	1. w trybie zwykłym wynosi …….……….. PLN brutto (słownie złotych polskich: …………….… …../100);
	2. w trybie priorytetowym (pilnym) wynosi …….……….. PLN brutto (słownie złotych polskich: …………….… …../100)
5. Przez stawkę 1 rbh pracy przy pojeździe należy rozumieć wartość pracy w czasie jednej godziny zegarowej bez względu na ilość pracowników realizujących usługę i wszystkich kosztów ponoszonych w warsztacie w przeliczeniu na 1 godzinę zegarową.
6. Wykonawca oświadcza, że przy obliczeniu stawki 1 rbh brał pod uwagę wszystkie koszty związane z realizacją usługi, a zwłaszcza:
	1. koszty zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę (na czas określony lub nieokreślony);
	2. koszty amortyzacji sprzętu;
	3. koszty spedycji;
	4. koszty mediów;
	5. koszty materiałów eksploatacyjnych;
	6. koszty ubezpieczeń społecznych pracowników;
	7. koszt specjalistycznych szkoleń pracowników;
	8. koszty marży Wykonawcy – nie obejmująca marży na części zamienne;
	9. podatki;
	10. VAT;
	11. koszty transportu;
	12. koszty monitoringu i ochrony warsztatu;
	13. koszty przygotowania i sprzątnięcia stanowiska pracy.
7. Zamawiający w ramach umowy przewiduje możliwość waloryzacji stawki 1 rbh
na zasadach określonych w § 15 ust 1 - 24.
8. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji marży.
9. Ilości planowanych do realizacji usług i wartości usług wraz z zastosowaniem prawa opcji określonymi w Umowie są ilościami i wartościami planowanymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia przyjętych w umowie ilości, wartości i częstotliwości napraw w sytuacjach których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili jej zawarcia. Wartością umowy będzie wówczas końcowa wartość faktycznie zrealizowanej usługi, w tym dla zamówienia podstawowego wartość ta nie może być mniejsza niż 40% wartości określonej w ust.1 pkt 1.1.
10. Zamawiający nie będzie ponosił negatywnych skutków zmniejszenia ilości i wartości usług będących przedmiotem umowy.

**§ 4.
WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zapłata należności za wykonanie usługi nastąpi w formie przelewu, z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy numer …………………………………, zgodny z rachunkiem w ewidencji KAS, w terminie do 30 dni od daty otrzymania kompletu dokumentów przez Zamawiającego. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
2. Dane właściwego terytorialnie Urzędu Skarbowego, pod który podlega Wykonawca:

****

*(pełna nazwa)*

****

*(Adres siedziby: miejscowość, ulica, województwo)*

1. Faktura powinna zawierać: imiona lub nazwiska lub nazwy podatnika i nabywcy przedmiotu umowy oraz dane adresowe, numer, za pomocą którego nabywca usługi jest zdefiniowany na potrzeby podatku, kolejny nr w sposób jednoznaczny identyfikujący fakturę przedmiot
i numer umowy, datę wystawienia, termin płatności, nazwę usługi (osobna na każdy pojazd określając jego markę i nr rejestracyjny), ***nr* *Zamówienia usługi***, miarę i ilość, cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT, wartość netto, kwotę podatku liczoną od wartość netto kwotę podatku i wartość brutto, kwotę należności ogółem.
2. Zamawiający dopuszcza częściowe rozliczanie umowy z tytułu wykonania usługi na podstawie faktur wystawionych po należytym wykonaniu serwisowania obsługiwania lub naprawy pojedynczego pojazdu.
3. Do ww. faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć nw. dokumenty.:
	1. Zgłoszenie usługi serwisowania, obsługiwania lub naprawy;
	2. Protokół przekazania pojazdu;
	3. Zatwierdzony przez Zamawiającego *Kosztorys usługi* ;
	4. Protokół odbioru pojazdu (wraz z załączonym badaniem SKP – jeżeli była taka potrzeba);
	5. Zestawienie technicznych środków materiałowych zdemontowanych ze sprzętu wojskowego oraz sprzętu powszechnego użytku kwalifikujące się do dalszego użytkowania po przeprowadzonej naprawie/ regeneracji przekazane Zamawiającemu.
4. W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów i skorygowania faktury, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia ich uzupełnienia bądź daty dostarczenia skorygowanej faktury.
5. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w formie przelewu w ciągu 30 dni
od daty otrzymania prawidłowo wystawionych dokumentów.
6. Jako termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za błędy w wystawionej *Fakturze*.
8. Zamawiający nie zapłaci za usługę w przypadku naruszenia zapisów umowy.
9. Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy za czynności podjęte podczas wykonania umowy bez zgody Zamawiającego lub w przypadku naruszenia innych zapisów niniejszej Umowy.

**§ 5.
WARUNKI WYKONANIA UMOWY**

1. *Usługa w trybie zwykłym* lub *priorytetowym (pilnym)*, będzie realizowana przez Wykonawcę sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, w terminie określonym w § 2 ust. 1.
2. Zamawiający za pośrednictwem poczty elektronicznej prześle Wykonawcy, Zgłoszenie usługi serwisowania, obsługiwania lub naprawy, stanowiący *Załącznik nr 3 do Umowy* (dalej zwany też jako *Zgłoszenie*), określając tryb naprawy (zwykły lub priorytetowy).
3. Wykonawca z czynności przekazania pojazdu celem wykonania Usługi sporządzi *Protokół przekazania pojazdu* w oparciu o wzór określony w *Załączniku nr 4 Umowy*.
4. Z czynnościodbioru pojazdu przez Zamawiającego, po należytym wykonaniu usługi Wykonawca sporządzi *Protokół odbioru pojazdu* w oparciu o wzór określony w *Załącznik nr 6 Umowy*
5. Przebieg procesu realizacji usługi w trybie zwykłym:
	1. Wykonawca oświadcza, że będzie w gotowości przyjąć pojazd celem wykonania usługi nie później niż w ciągu 5 dni roboczych (dalej dni robocze używa się jako dni nieokreślone przez ustawodawcę jako dni wolne od pracy) licząc od daty zgłoszenia pojazdu do wykonania usługi;
	2. Wykonawca oświadcza, że w przypadku awarii pojazdu określonego w Rozdziale IV pkt. 3 *OPZ* odbierze pojazd z miejsca wskazanego przez Zamawiającego
	i przetransportuje go do warsztatu Wykonawcy nie później niż w ciągu 5 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia pojazdu do wykonania usługi;
	3. Wykonawca oświadcza, że przedłoży Zamawiającemu Kosztorys usługi, sporządzony w oparciu o wzór określony w *Załącznik nr 5 Umowy*, za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie nie później niż w ciągu 5 dni roboczych licząc od dnia odebrania pojazdu celem wykonania usługi;
	4. na wniosek Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych licząc od daty przesłanego wniosku Wykonawca zobowiązany jest przesłać wyjaśnienia odnośnie wątpliwości odnośnie Kosztorysu usługi;
	5. Wykonawca oświadcza, że zakończy wykonanie usługi serwisowania, obsługiwania lub naprawy maksymalnie w terminie do 15 dni roboczych licząc od dnia przesłania zatwierdzonego kosztorysu usługi;
	6. jeżeli w trakcie realizacji usługi wyniknie konieczność wykonania dodatkowych napraw wykraczających poza zakres określony w *Kosztorysie usługi* określonym w ppkt 5.3 lubWykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego sporządzić i przesłać Zamawiającemu dodatkowy Kosztorys usługi w ciągu 5 dni roboczych licząc od dnia poinformowania Zamawiającego o konieczność wykonania dodatkowych napraw;
	7. W wyjątkowych sytuacjach (np.: w przypadku trudności z diagnostyką, weryfikacją, pozyskaniem części zamiennych lub skomplikowanym procesem naprawczym) Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy zamieszczonym w kosztorysie usługi lub osobnej wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną dopuszcza przedłużenie terminów realizacji usługi (np.: przyjęcia pojazdu celem wykonania usługi, sporządzenia Kosztorysu usługi, terminów odnoszących się do usługi na podstawie reklamacji usługi lub innych terminów) bez naliczania kary umownej. Wykonawca ma obowiązek uzasadnić przyczynę odstępstwa od ustalonych
	w umowie terminów.
6. Przebieg procesu realizacji usługi w trybie priorytetowym (pilnym):
	1. Wykonawca oświadcza, że będzie w gotowości przyjąć pojazd celem wykonania usługi nie później niż w ciągu 2 dni roboczych (dalej dni robocze używa się jako dni nieokreślone przez ustawodawcę jako dni wolne od pracy) licząc od daty zgłoszenia pojazdu do wykonania usługi;
	2. Wykonawca oświadcza, że w przypadku awarii pojazdu określonego w Rozdziale IV pkt. 3 OPZ odbierze pojazd z miejsca wskazanego przez Zamawiającego
	i przetransportuje go do warsztatu Wykonawcy nie później niż w ciągu 2 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia pojazdu do wykonania usługi;
	3. Wykonawca oświadcza, że przedłoży Zamawiającemu Kosztorys usługi, sporządzony w oparciu o wzór określony w *Załącznik nr 5 Umowy*,
	za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie nie później niż w ciągu 2 dni roboczych licząc od dnia odebrania pojazdu celem wykonania usługi;
	4. na wniosek Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych licząc od daty przesłanego wniosku Wykonawca zobowiązany jest przesłać wyjaśnienia odnośnie wątpliwości odnośnie Kosztorysu usługi;
	5. jeżeli w trakcie realizacji usługi wyniknie konieczność wykonania dodatkowych napraw wykraczających poza zakres określony w *Kosztorysie usługi* określonym w ppkt 6.3 lubWykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego sporządzić i przesłać Zamawiającemu dodatkowy Kosztorys usługi w ciągu 2 dni roboczych licząc od dnia poinformowania Zamawiającego o konieczność wykonania dodatkowych napraw;
	6. Wykonawca oświadcza, że zakończy wykonanie usługi serwisowania, obsługiwania lub naprawy maksymalnie w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia przesłania zatwierdzonego kosztorysu usługi;
	7. w wyjątkowych sytuacjach (np.: w przypadku trudności z diagnostyką, weryfikacją. pozyskaniem części zamiennych lub skomplikowanym procesem naprawczym) Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy zamieszczonym w kosztorysie usługi lub osobnej wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną dopuszcza przedłużenie terminów realizacji usługi (np.: przyjęcia pojazdu celem wykonania usługi, sporządzenia Kosztorysu usługi, terminów odnoszących się do usługi na podstawie reklamacji usługi lub innych terminów) bez naliczania kary umownej. Wykonawca ma obowiązek uzasadnić przyczynę odstępstwa od ustalonych
	w umowie terminów.
7. Decyzje odnośnie przedłużenia terminów określonych w ust 5 i 6 Zamawiający prześle Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej.

**§ 6.
WARUNKI REKLAMACJI, GWARANCJI I NADZORU**

1. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji licząc do daty podpisania przez Strony Umowy Protokołu odbioru pojazdu:
	1. na wszystkie wykonane usługi na okres 12 miesięcy;
	2. na wymienione przez siebie mechanizmy rozrządu ich bezawaryjny przebieg będzie nie krótszy niż 60.000 km;
	3. na wymienione amortyzatory i inne elementy układów hydraulicznych
	i pneumatycznych na okres 24 miesięcy;
	4. na pozostałe użyte do wykonania usługi części, zespoły, podzespoły i akcesoria minimum 24 miesięczny okres gwarancji.
2. W ramach gwarancji Zamawiający może domagać się usunięcia szkód powstałych
w pojazdach w związku z wadliwym wykonaniem usług, a także w przypadku użycia wadliwych części zamiennych.
3. W przypadku stwierdzenia w pojeździe usterek, szkód lub wad dotyczących wykonania wykonanej usługi, Zamawiający zgłosi je Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. W przypadku awarii wcześniej naprawionych pojazdów Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny z maksymalnym 2 dniowym (2 dni robocze - nieokreślone przez ustawodawcę jako dni wolne od pracy) terminem przystąpienia do weryfikacji pojazdu
w miejscu stacjonowania uszkodzonego przedmiotu usługi, liczonym od dnia zgłoszenia awarii. Zgłoszenie reklamacji nastąpi e-mailem.
5. Z czynności określonej powyżej, sporządzony zostanie Protokół reklamacyjny w oparciu o wzór stanowiący *Załącznik nr 8 do Umowy*.
6. W protokole zostaną określone przyczyny oraz termin usunięcia ujawnionych wad, a także wynikające z ich powstania zobowiązania finansowe.
7. Po uznaniu przez Wykonawcę reklamacji Zamawiający przekaże pojazd na ogólnych zasadach przekazania pojazdu określonych w OPZ.
8. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do usunięcia wykrytych usterek, szkód i wad
w następnym dniu roboczym licząc od daty sporządzenia Protokołu reklamacyjnego,
a czas na ich usunięcie nie może przekroczyć 10 dni roboczych licząc od daty sporządzenia Protokołu reklamacyjnego.
9. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wadliwie wykonanej usługi Wykonawca przedłuży czas gwarancji o czas postoju (w tym naprawy) pojazdu z powodu usunięcia usterek wad lub szkód.
10. Udzielone gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń
o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

**§ 7.
KARY UMOWNE**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych wyłącznie od Zamawiającego kwotę równą 10% wartości brutto Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości:
	1. 15% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 pkt 1.1 umowy, gdy Zamawiający rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
	2. 10% wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1 pkt 1.1, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
	3. 200 PLN za każdy dzień roboczy zwłoki w przypadku nie dotrzymania terminu określonego w § 5 ust. 5 pkt. 5.1 – 5.6 oraz w § 5 ust. 6 pkt. 6.1 – 6.6 jak i w § 6 ust. 4 i 8 jednak nie więcej niż 20 % wartości umowy brutto określonego dla zamówienie podstawowego.
	4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% kwoty, o jaką powinno zostać zwiększone wynagrodzenie podwykonawcy zgodnie z § 10 ust. 4, za każdy dzień zwłoki Wykonawcy w zapłacie zwiększonego wynagrodzenia podwykonawcy, jednak nie więcej niż 50% tej kwoty.
3. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników na podstawie umowy o pracę
w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowne w wysokości 1000,00 PLN za każdy przypadek stwierdzenia niewypełnienia obowiązku określonego w § 1 ust. 7.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 2-3 Zamawiający wystawi notę obciążającą Wykonawcę. Powyższa nota stanowi podstawę regulowania należności z tytułu kar umownych.
5. Kara umowna musi być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia Umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający ma prawo potrącić należność z tytułu zastosowania kary z dowolnej należności Wykonawcy, na co niniejszy Wykonawca wyraża zgodę i o czym Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie.
6. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów lub podwykonawców.
7. Jeżeli kara umowna, z któregokolwiek tytułu wymienionego w Umowie nie pokrywa poniesionej szkody, to strona, która poniosła szkodę, może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
8. Łączna wysokość kar przewidzianych w Umowie nie może przekroczyć 40 % wartości Umowy określonej w § 3 ust 1 pkt 1.1

  **8.
ODSTĄPIENIE, WYPOWIEDZENIE LUB ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z zapisów niniejszej umowy lub Ustawy Pzp.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w przypadku:
	1. gdy Wykonawca w chwili zawarcia umowy na podstawie ustawy Pzp podlegał wykluczeniu;
	2. gdy łączna wysokość naliczonych przez Zamawiającego kar umownych, na zasadach, przekroczy 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 1.1
3. Zamawiający może wypowiedzieć lub odstąpić w formie pisemnej od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności wymienionych w ust. od 1 do 2.
4. Niezależnie od przypadków, o których mowa w ust. od 1 do 2, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.
5. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania niniejszej umowy za porozumieniem stron.

**§ 9.
SIŁA WYŻSZA**

* + - 1. Każda ze Stron może zwolnić się od odpowiedzialności wynikającej z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy albo jej części, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy nastąpi na skutek siły wyższej, tj. zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, zwanego dalej „Siłą Wyższą”.
			Za przypadek Siły Wyższej uważa się w szczególności wojnę, kataklizm naturalny typu trzęsienie ziemi lub powódź, eksplozję, pożar, epidemię/pandemię, sytuacje wynikające
			z przepisów prawa powszechnie obowiązujących.
			2. Dla uniknięcia wątpliwości Strony oświadczają, że strajk pracowników Stron, pracowników podmiotów zależnych lub pracowników podmiotów trzecich wykorzystywanych
			do wykonywania Umowy nie stanowi Siły Wyższej w rozumieniu Umowy.
			3. W przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji czynności objętych Umową, spowodowanej działaniem Siły Wyższej, Strona zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o zaistniałej przeszkodzie w formie pisemnej
			i udokumentować zaistnienie Siły Wyższej. W sytuacji wskazanej w poprzednim zdaniu Strony uzgodnią tryb dalszego postępowania i nowe warunki realizacji Przedmiotu Umowy.
			4. W razie braku uzgodnienia, o którym mowa w ust. 3, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, co nie wyłącza możliwości dochodzenia roszczeń powstałych przed działaniem Siły Wyższej.
			5. Postanowienia powyższe mają odpowiednie zastosowanie do podwykonawców.

**§ 10.
KOOPERANCI I PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca, przedmiot Umowy wykona samodzielnie/lub za pośrednictwem Podwykonawcy ……………………………………………………… (dane podwykonawcy: lub nazwa, adres NIP i Regon) następujący zakres Umowy: …………..……………….. .
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację Umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie.
W razie zmiany tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.
4. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z § 16 ust. 18 Umowy, dokona on odpowiedniej zmiany wynagrodzenia podwykonawców, z którymi zawarł umowy o świadczenie usług na okres dłuższy niż 6 miesięcy.

**§ 11.
ZAKAZ PRZENIESIENIA DŁUGU (ZOBOWIĄZAŃ)**

1. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia długu (zobowiązań) wynikającego
z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie. Czynność taka jest nieważna i jako taka nie wywołuje skutków prawnych.
2. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia wierzytelności na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja wierzytelności bez takiej zgody jest bezskuteczna względem Zamawiającego.

**§ 12.
ZARZĄDZANIE WYKONANIEM UMOWY**

1. Przedstawiciele Zamawiającego są upoważnieni do kontroli przebiegu realizacji przedmiotowej umowy.
2. Zakres kontroli dotyczyć będzie w szczególności:
	1. zgodności wykonania przedmiotu umowy w zakresie: jakościowym ilościowym
	i wartościowym;
	2. terminowości w zakresie dostarczania faktur wraz z wymaganą zapisami umowy dokumentacją;
	3. kontrola przebiegu uwzględniania reklamacji oraz czasu usuwania usterek;
	4. zatrudnienia osób bezpośrednio przy realizacji przedmiotu umowy na umowę
	o pracę;
	5. przestrzegania zasad zatrudnienia cudzoziemców;
	6. innych wymagań objętych zapisami niniejszej umowy.

**§ 13**.
**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa,
w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej RODO) bez uszczerbku dla pozostałych postanowień umowy, zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach
i w celu określonym w niniejszym paragrafie.
3. Udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy
4. Zamawiający będzie przetwarzał dane zwykłe pracowników Wykonawcy realizujących umowęw postaci:
	1. imion i nazwisk;
	2. serii i numeru dokumentu tożsamości;
	3. numeru rejestracyjnego pojazdu.
5. Zamawiający zobowiązuje się:
	1. przetwarzać udostępnione mu dane osobowe zgodnie z RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;
	2. dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych;
	3. zabezpieczać udostępnione dane osobowe poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO;
	4. do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
6. Zamawiający zapewnia, iż osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych są zobowiązane do zachowania tajemnicy lub podlegają jej zachowaniu na podstawie ustawowego obowiązku.
7. Charakter przewarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego.
8. Zamawiający może udostępnić dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania Usługobiorcom (jednostkom i instytucjom wojskowym) jedynie w celu realizacji niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Wykonawca oświadcza, iż będzie wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane
w art. 13 lub art. 14 RODOwobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska i będzie przekazywał 12 Wojskowemu Oddziałowi Gospodarczemu w celu realizacji niniejszej umowy.

**§ 14.
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Na poczet należytego wykonania umowy (dalej też jako ZNWU) Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie: ……….…………………………. (zgodnej z jedną z form określonych art. 450 ust. 1 ustawy Pzp) – *Załącznik nr 9 do Umowy* w wysokości 5% wartości brutto umowy określonej w wysokości: ……………………………..….. PLN.
2. Kwota ……………………. PLN (70% ZNWU) zostanie zwrócona 30 dni od dnia wykonaniu umowy określonego w § 2 ust.1, o ile nie zaistnieją przesłanki wynikające
z § 7 niniejszej umowy.
3. W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedłużyć czas obowiązywania ZNWU w taki sposób, aby obejmowało także przedłużenie terminu realizacji umowy, z  zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. Strony postanawiają, że na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji zostanie pozostawione 30 % ZNWU tj. kwota w wysokości ……………………… PLN lub wniesione nowe ZNWU w jednej z form zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, a dokument potwierdzający wniesienie ZNWU zostanie dostarczony Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od dnia realizacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu zabezpieczenia na pokrycie roszczeń
z tytułu rękojmi w wyznaczonym terminie lub gdy złożony dokument zabezpieczający rękojmię nie będzie spełniał warunków wynikających z umowy, kwota zabezpieczenia zostanie potrącona z faktury Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Kwota, o której mowa w ust. 5 zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 15 dni od upływu okresu gwarancji lub rękojmi za wady.

**§ 15.**
**INNE POSTANOWIENIA**

1. Z zastrzeżeniem przepisów Ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z zaistnienia następujących warunków:
	1. w przypadku działania siły wyższej, zaistnienia sytuacji nadzwyczajnych, niecierpiących zwłoki lub innych okoliczności niezależnych od Stron Umowy;
	2. ograniczenia planu finansowego przeznaczonego na wykonanie Umowy;
	3. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
2. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 1 pkt 1.2 Zamawiający gwarantuje,
że zakres realizacji umowy nie będzie mniejszy niż 40% wartości określonej w § 3 ust.1 pkt 1.1.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 jest złożenie wniosku.
4. Wykonawca nie może domagać się zmiany postanowień zawartej Umowy w związku
z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez niego zobowiązań wynikających
z Umowy.
5. Strony zobowiązuje się dokonać zmiany wysokości stawki 1 rbh, o której mowa
w § 3 ust. 5, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
	1. zmiany stawki podatku od towarów i usług;
	2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2020.2207 t.j. z dnia 2020.12.10);
	3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
	4. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w przepisach o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
6. Zmiany wysokości stawki 1 rbh będzie odbywać się na zasadach określonych w ust.:
7 - 17, jeżeli zmiany miały wpływ na koszty tej stawki.
7. Zmiana wysokości stawki 1 rbh należnej Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 5 pkt 5.1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 5.1, wartość stawki 1 rbh netto zmieni się, a wartość stawki brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
9. Zmiana wysokości stawki 1 rbh w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 5 pkt: 5.2-5.4 będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub dokonujących zmian w zakresie gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 5.2, stawka 1 rbh Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 5.3 - 5.4, stawka 1 rbh Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego
w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
12. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 5, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 5 pkt: 5.1-5.4 jeżeli z pisemnym wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ wzrost stawki 1 rbh wykonywanych usług, a w szczególności:
	1. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 5.2, lub
	2. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 5.3
	3. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającemu temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5.4.
14. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt: 5.1-5.4,, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia
w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 13.
15. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 12, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
16. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 12 W takim przypadku przepisy ust. 13 - 15 oraz 17 stosuje się odpowiednio. W przypadku ponownego niezatwierdzenia wniosku stronie nie przysługuje możliwość wystąpienia z kolejnym wnioskiem.
17. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości stawki 1 rbh należnej Wykonawcy.
18. Strony mogą dokonać zmiany stawki 1 rbh, o której mowa w § 3 ust. 5, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją usługi, (w szczególności kosztów określonych w § 3 ust. 8 pkt: 8.3-8.5 i 8.7-8.8 oraz 8.11-8.13), na następujących zasadach:
	1. każda ze Stron może żądać zmiany wynagrodzenia Wykonawcy jeżeli ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia ulegną zmianie w stosunku do cen z momentu zawarcia Umowy;
	2. jako miernik zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia Strony ustalają zmianę średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
	3. zmiana stawki 1 rbh nastąpi po upływie 6 miesięcy, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy oraz nie częściej niż po upływie kolejnych 6 miesięcy od dnia zawarcia aneksu zmieniającego wysokość stawki 1 rbh Wykonawcy;
	4. Zmianie ulegnie współczynnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, z zastrzeżeniem, że wzrost w/w współczynnika wynosić będzie co najmniej 3% – tj. różnica między współczynnikiem z daty zawarcia umowy oraz współczynnikiem po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy – wynosić będzie co najmniej 3%.
	5. Zmiana stawki 1 rbh dokonana w całym okresie obowiązywania Umowy nie przekroczy 5 % wysokości wartości określonej w § 3 ust 5.
19. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 18, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy
20. Wniosek o zmianę stawki 1 rbh musi zawierać: uzasadnienie tych zmian, opis propozycji zmian, obliczenie wpływu inflacji na stawkę 1 rbh.
21. Wniosek o zmianę stawki 1 rbh Wykonawcy powinien zawierać: opis propozycji zmian, obliczenie kosztów zmian, wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy, oraz uzasadnienie zmian a zwłaszcza wykazanie wpływu inflacji na wzrost ceny 1 rbh.
22. Wniosek o zmianę stawki 1 rbh Zamawiającego powinien zawierać: opis propozycji zmian, obliczenie kosztów zmian, wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy, uzasadnienie zmian a zwłaszcza wykazanie wpływu deflacji na spadek stawki 1 rbh.
23. Strony w terminie 10 dni roboczych od daty wpływu wniosku o zmianę stawki 1 rbh , ocenią jego zasadność.
24. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy oraz jej uzupełniania wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
25. O wszelkich zmianach nazwy, adresu i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego Wykonawca powiadomi na piśmie niezwłocznie Zamawiającego pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych u Zamawiającego oraz pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję kierowaną na ostatnio wskazany przez Wykonawcę adres. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.
26. Załącznikami do niniejszej Umowy są:

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 – | Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 2 – | Polisa OC |
| Załącznik nr 3 – | Zgłoszenie usługi serwisowania, obsługiwania lub naprawy (wzór)  |
| Załącznik nr 4 – | Protokół przekazania pojazdu (wzór) |
| Załącznik nr 5 – | Kosztorys wykonania usługi podstawowy / dodatkowy\*(wzór) |
| Załącznik nr 6 – | Protokół odbioru pojazdu (wzór) |
| Załącznik nr 7 – | Zestawienie technicznych środków materiałowych zdemontowanych ze sprzętu wojskowego oraz sprzętu powszechnego użytku kwalifikujące się do dalszego użytkowania po przeprowadzonej naprawie/regeneracji przekazane Zamawiającemu |
| Załącznik nr 8 – | Protokół reklamacyjny Nr ….. (wzór) |
| Załącznik nr 9 –  | Zabezpieczenie należytego wykonania umowy |

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**UZGODNIONO:**

*Wykonano w 2 egz. w tym:*

*1. a/a*

*2. Wykonawca*

*Załącznik nr 1 do Umowy*

***OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA***

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**
2. Przedmiotem zamówienia są ***Usługi serwisowania, obsługiwania i naprawy pojazdów*** ***w trybie zwykłym lub priorytetowym*** (dalej też zwana jako *Usługa*).
3. Przez tryb zwykły należy rozumieć przebieg i czas wykonania usługi określony
w Części VI pkt 9:
* ppkt 9.5 lit. a),
* ppkt 9.6 lit. a),
* ppkt 9.13 lit. a)
* ppkt 9.18 lit. a).
1. Przez tryb *priorytetowy (pilny)* należy rozumieć przebieg i czas wykonania usługi określony
w Części VI pkt 9
* ppkt 9.5 lit. b),
* ppkt 9.6 lit. b),
* ppkt 9.13 lit. b),
* ppkt 9.18 lit. b).
1. Pojazdy skierowane do wykonania Usługi będą należeć do:
	1. jednostek i instytucji wojskowych będących na zaopatrzeniu finansowym
	i gospodarczym 12. WOG;
	2. jednostek i instytucji wojskowych przebywających czasowo w rejonie odpowiedzialności Zamawiającego tj. obszarów w granicach administracyjnych powiatów: toruńskiego, inowrocławskiego, mogileńskiego, włocławskiego, golubsko-dobrzyńskiego, rypińskiego, aleksandrowskiego (dalej też zwany jako rejon odpowiedzialności Zamawiającego).
2. Niniejszy *Opis przedmiotu zamówienia* (dalej też zwany jako *OPZ*) stanowi integralną część Umowy i stosowany będzie jako dokument uzupełniający dookreślający warunki zlecania, realizacji i odbioru usługi w ramach Umowy na *Usługę serwisowania obsługiwania i naprawy pojazdów* *w trybie zwykłym lub priorytetowym* realizowanej
w 2025 roku.
3. Przy realizacji przedmiotu zamówienia odnoszącego się do konkretnej części postępowania w pierwszej kolejności obowiązują zapisy Umowy,
a w dalszej zapisy ujęte w *Opis przedmiotu zamówienia*.
4. Ustalenia zawarte w *OPZ* określają czynności prowadzące do przywrócenia sprawności technicznej serwisowanych, obsługiwanych i naprawianych pojazdów.
5. **ILOŚĆ**
6. Dane odnośnie poszczególnych marek, rodzajów, roczników, oraz ilości pojazdów, które będą przedmiotem usługi, są danymi orientacyjnymi zebranymi w momencie przygotowywania postępowania (stan na dzień 26.11.2024 r.), gdyż nie sposób określić prawdziwych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy, zwłaszcza dotyczy to pojazdów z innych Garnizonów przebywających czasowo w rejonie odpowiedzialności Zamawiającego lub nowo przyjętych na ewidencję, jednostek
i instytucji wojskowych będących na zaopatrzeniu finansowym i gospodarczym
12. WOG.
7. Orientacyjny wykaz pojazdów, które mogą być skierowane do serwisowania, obsługiwania lub naprawy w trybie zwykłym lub priorytetowym określono w CzęściV.
8. Zakres świadczenia usługi przez Wykonawcę będzie uzależniony od bieżących potrzeb Zamawiającego w trakcie realizacji umowy, jednakże nie większych niż do wartości, przewidzianej na realizację przedmiotu zamówienia określonej w umowie.
9. **CZĘŚCI**
10. Zamawiający dzieli zamówienie na:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Część nr 1 - | serwisowanie obsługiwanie i naprawa autobusów pasażerskich; |
| 1.2 | Część nr 2 - | serwisowanie obsługiwanie i naprawa mikrobusów, samochodów osobowych, małej ładowności, ciężarowo – osobowych, ogólnego przeznaczenia, interwencyjnych; |
| 1.3 | Część nr 3 - | serwisowanie obsługiwanie i naprawa quadów i motocykli; |
| 1.4 | Część nr 4 - | serwisowanie obsługiwanie i naprawa samochodów ciężarowych, ogólnego przeznaczenia średniej i dużej ładowności, przyczep, warsztatów oraz pojazdów specjalnych ciężarowych; |
| 1.5 | Część nr 5 - | serwisowanie obsługiwanie i naprawa ciągników rolniczych kołowych; |
| 1.6 | Część nr 6 - | serwisowanie obsługiwanie i naprawa kołowych ciągników siodłowych z naczepami niskopodwoziowymi; |
| 1.7 | Część nr 7 - | serwisowanie obsługiwanie i naprawa mikrobusów, samochodów osobowych, małej ładowności, ciężarowo – osobowych, ogólnego przeznaczenia, interwencyjnych z Garnizonu Inowrocław; |
| 1.8 | Część nr 8 - | serwisowanie obsługiwanie i naprawa samochodów ciężarowych, ogólnego przeznaczenia średniej i dużej ładowności, przyczep, warsztatów oraz pojazdów specjalnych ciężarowych z Garnizonu Inowrocław. |
| 1.9 | Część nr 9 | serwisowanie obsługiwanie pojazdów z Garnizonu Włocławek. |

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez Wykonawcę na wszystkie lub na wybrane części zamówienia.
2. **WARUNKI REALIZACJI USŁUGI**
3. Usługa serwisowania, obsługiwania i naprawy pojazdów obejmuje:
	1. diagnostyka komputerowa silnika i jego układów;
	2. diagnostyka poduszek i kurtyn powietrznych;
	3. obsługi okresowe wynikające z przebiegu lub czasookresu użytkowania pojazdu (wskazań komputera pokładowego, lub wymagań instrukcyjnych przewidzianych dla danej marki pojazdu) z wymianą płynów eksploatacyjnych (oleju silnikowego, filtra oleju, paliwa i powietrza);
	4. wstępna weryfikacja wymontowanych zespołów, podzespołów i elementów
	w celu zakwalifikowania do przeprowadzenia ewentualnej regeneracji;
	5. naprawa układów pojazdu:
		1. kierowniczego,
		2. przeniesienia mocy,
		3. hamulcowego,
		4. wydechowego,
		5. chłodzenia,
		6. rozrządu silnika,
		7. zasilania paliwem i powietrzem,
		8. elektrycznego,
		9. zawieszenia
		10. pneumatycznego,
		11. hydraulicznego.
	6. naprawa silnika i jego układów;
	7. ustawienia zbieżności;
	8. naprawa osprzętu silnika;
	9. naprawa wciągarki;
	10. naprawa blacharsko-lakiernicza;
	11. usługa ślusarsko - spawalnicza;
	12. naprawa tapicerki;
	13. naprawa klimatyzacji i ogrzewania;
	14. konserwacja elementów podwozia;
	15. naprawa skrzyń biegów;
	16. naprawa mostów napędowych;
	17. naprawa wałów napędowych i resorów;
	18. naprawa przekładni kierowniczych i pomp wtryskowych;
	19. naprawa skrzyń biegów;
	20. naprawa plandek;
	21. naprawa i wymiana szyb;
	22. inne czynności wskazane przez Zamawiającego, prowadzące do przywrócenia sprawności technicznej serwisowanych, obsługiwanych lub naprawianych pojazdów;
	23. w wyjątkowych sytuacjach na wniosek Zamawiającego Wykonawca skieruje pojazd na badanie w Stacji Kontroli Pojazdów nie należącej do Sił Zbrojnych Rzeczpospolitej Polskiej.
4. Usługa będzie realizowana w warsztacie Wykonawcy (nie dotyczy realizacji usługi określonej w pkt. 4) wskazanym w formularzu ofertowym, który:
	1. jest położony nie dalej niż 25 km:
5. licząc od siedziby Zamawiającego w Toruniu ul. Okólna 37. Najkrótszą trasą po drogach publicznych, ustaloną za pomocą ogólnodostępnej aplikacji google maps (https://maps.google.pl) dla części nr 1,
6. licząc od siedziby Jednostki Wojskowej (dalej jako JW.) w Inowrocławiu ul. Dworcowa 56. Najkrótszą trasą po drogach publicznych, ustaloną za pomocą ogólnodostępnej aplikacji google maps (https://maps.google.pl) dla części nr 6;
	1. jest położony nie dalej niż 15 km:
7. licząc od siedziby Zamawiającego w Toruniu ul. Okólna 37. Najkrótszą trasą po drogach publicznych, ustaloną za pomocą ogólnodostępnej aplikacji google maps ([https://maps.google.p](https://maps.google.pl)l) dla części nr: 2-4
8. licząc od siedziby JW. w Inowrocławiu ul. Dworcowa 56. Najkrótszą trasą po drogach publicznych, ustaloną za pomocą ogólnodostępnej aplikacji google maps ([https://maps.google.p](https://maps.google.pl)l) dla części nr: 5, 7-8
9. licząc od siedziby JW. we Włocławku ul. Leśna 27. Najkrótszą trasą po drogach publicznych, ustaloną za pomocą ogólnodostępnej aplikacji google maps (https://maps.google.pl) dla części nr 9;
	1. jest ogrodzony oraz posiada skanalizowaną utwardzoną powierzchnię przystosowaną do pojazdów o ładowności powyżej 3,5 tony (nie dotyczy
	części 3);
	2. jest monitorowany całodobowo za pośrednictwem kamer z możliwością nagrywania;
	3. z miejscem parkingowym umożliwiającym postój dla co najmniej 4 pojazdów (nie dotyczy części 3).
10. W przypadku awarii pojazdu uniemożliwiającej samodzielne poruszanie się po drogach publicznych, na wniosek osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i transportu pojazdu
w obrębie powiatu: toruńskiego, inowrocławskiego, mogileńskiego, włocławskiego, golubsko-dobrzyńskiego, rypińskiego, aleksandrowskiego z uwzględnieniem procedur obowiązujących w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2024.1251 t.j. z dnia 2024.08.19).
11. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania usługi poza warsztatem Wykonawcy za pośrednictwem personelu dysponującego mobilnym warsztatem (zwanym dalej jako mobilna grupa serwisowa) umożliwiającym wykonanie wstępnej diagnostyki, weryfikacji uszkodzeń i ewentualne wykonanie prostych prac naprawczych pojazdów (np. usunięciu zwarcia w instalacji elektrycznej, skasowania błędów, wymiany bezpieczników, wymiana paska napędu osprzętu naprawę ogumienie) w granicach administracyjnych powiatów: toruńskiego, inowrocławskiego, mogileńskiego, włocławskiego, golubsko-dobrzyńskiego, rypińskiego, aleksandrowskiego.
12. Mobilna grupa serwisowa musi być wyposażona w narzędzia i urządzenia umożliwiające wykonanie usługi poza warsztatem stacjonarnym.
13. W przypadku konieczności dokonania usługi poprzez mobilną grupę serwisową na terenie jednostek i instytucji wojskowych będących na zaopatrzeniu finansowym
i gospodarczym 12. WOG godziny pracy, dostępność stanowiska warsztatowego, warunki wjazdu oraz inne szczegóły usługi należy uzgadniać bezpośrednio z jednostką lub instytucją wojskową użytkującą pojazd.
14. Jeżeli w czasie wykonywanej usługi upłynie termin ważności okresowych badań diagnostycznych Wykonawca po dokonaniu usługi, zapewni na własny koszt, przewóz pojazdu do stacji diagnostycznej. Opłacenie wykonania badania diagnostycznego pojazdu będzie leżeć po stronie Zamawiającego.
15. Jeżeli zachodzi taka konieczność Zamawiający, po przeprowadzonej usłudze,
wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Wykonawcę tzw. *Próby drogowej*,
pod warunkiem że:
	1. *Próba drogowa* będzie przeprowadzona na odcinku nie większym niż 50 km;
	2. Wykonawca bierze całkowitą odpowiedzialność za pojazd i ewentualne wyrządzone w nim szkody podczas przeprowadzenia Próby drogowej spowodowanej z winy Wykonawcy. Wykonawca nie bierze odpowiedzialności za szkody powstałe podczas przeprowadzenia próby drogowej z winy innych uczestników ruchu drogowego. O winie przesądzać będzie wezwana na miejsce Policja.
16. Przebieg procesu realizacji usługi w trybie:
	1. Zamawiający za pośrednictwem poczty elektronicznej prześle Wykonawcy, *Zgłoszenie usługi serwisowania*, obsługiwania lub naprawy, stanowiący *Załącznik nr 3 do Umowy* (dalej zwany też jako *Zgłoszenie*);
	2. *Zgłoszenie* musi być podpisane przez przedstawiciela Zamawiającego;
	3. do *Zgłoszenia* mogą zostać dołączone dokumenty wewnętrzne Zamawiającego określające wstępny zakres prac przewidzianych w pojeździe np.:
17. *Protokół stanu technicznego* (dalej zwany jako *PST*),
18. badanie diagnostycznego pojazdu,
19. inne dokumenty konieczne do prawidłowego wykonania usługi;
	1. Zamawiający, zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt pojazd do warsztatu Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 3 i 4;
	2. Wykonawca zobowiązany być gotowy do przyjęcia pojazd celem wykonania usługi w terminie:
20. nie później niż w ciągu 5 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia pojazdu do wykonania usługi w *trybie zwykłym*;
21. nie później niż w ciągu 2 dni roboczych (dalej dni robocze używa się jako dni nieokreślone przez ustawodawcę jako dni wolne od pracy) licząc od daty zgłoszenia pojazdu do wykonania usługi w trybie priorytetowym;
	1. w przypadku określonym w pkt 3 Wykonawca odbierze pojazd
	od Zamawiającego celem wykonania usługi w terminie:
22. nie później niż w ciągu5 dni roboczych licząc od daty *Zgłoszenia* pojazdu celem wykonania usługi w trybie zwykłym;
23. nie później niż w ciągu 2 dni roboczych licząc od daty Zgłoszenia pojazdu celem wykonania usługi w trybie priorytetowym;
	1. w przypadku określonym w pkt 3 użytkownik pojazdu za pośrednictwem wskaże telefonu Wykonawcy usługi miejsce odbioru/postoju pojazdu;
	2. z czynności przekazania pojazdu skierowanego do wykonania usługi, zostanie sporządzony *Protokół przekazania pojazdu*, stanowiący *Załącznik nr 4
	do Umowy*, zawierający min. wszelkie informacje na temat przekazywanego pojazdu oraz części i materiałów przekazywanych wraz z pojazdem
	do przeprowadzenia usługi;
	3. *Protokół przekazania pojazdu*:
24. sporządza Wykonawca,
25. powinien być czytelnie podpisany przez przedstawicieli Stron Umowy uczestniczących w przekazaniu pojazdu,
26. powinien zawierać wszystkie dane określone we wzorze;
	1. *Protokół przekazania pojazdu* Wykonawca prześle Zamawiającemu
	za pośrednictwem poczty elektronicznej;
	2. wstępny zakres usługi zostanie ustalony przez Zamawiającego na podstawie zapotrzebowania użytkownika popartego wewnętrznym protokołem stanu technicznego, natomiast pełny zakres naprawy pojazdu zostanie określony
	w zaakceptowanym przez Zamawiającego *Kosztorysie wykonania usługi* (Zwany dalej też jako *Kosztorys usługi*) sporządzony w oparciu o wzórokreślony w *Załączniku nr 5 do Umowy*;
	3. przed przystąpieniem do wykonania usługi, Wykonawca wykona weryfikację wartości serwisowania, obsługiwania lub naprawy, dokona precyzyjnej diagnostyki usterki oraz sporządzi i przedstawi Zamawiającemu Kosztorys usługi. Zamawiający na tej podstawie podejmie decyzję o wykonaniu usługi;
	4. kosztorys usługi Wykonawca przedłoży Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie:
27. nie później niż w ciągu 5 dni roboczych licząc od dnia odebrania pojazdu celem wykonania usługi w *trybie zwykłym*,
28. nie później niż w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia odebrania pojazdu celem wykonania usługi *w trybie priorytetowym*;
	1. w wyjątkowych sytuacjach Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził kosztorys usługi przed przyjęciem pojazdu do wykonania usługi.
	2. kosztorys usługi sporządzany jest oddzielnie dla każdego pojazdu i powinien zawierać wszystkie składniki cenotwórcze, w szczególności: ilość roboczogodzin i cenę jednostkową roboczogodziny zgodną z ofertą, ceny poszczególnych części zamiennych oraz wszystkie inne koszty niezbędne dla wykonania usługi jak również orientacyjny termin wykonania zamówienia;
	3. kosztorys usługi powinien:
29. obejmować zakres usługi określony przez Zamawiającego w *Zgłoszeniu usługi* oraz w *Protokole przekazania pojazdu,*
30. być czytelnie podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,
31. zawierać ceny proponowanych części i materiałów przy naprawie
z uwzględnieniem zastosowanej marży (Wykonawca określi jej poziom
w Formularzu ofertowym);
32. zawierać proponowane materiały lub/i części uwzględniając zalecenia zamieszczone w dokumentacji technicznej producenta pojazdu;
33. zawierać ilość roboczogodzin planowanych przy naprawie;
34. zawierać pozostałe dane określone we wzorze.
	1. Wykonawca przystąpi do wykonania usługi, po zatwierdzeniu kosztorysu usługi przez Zamawiającego i przesłaniu go za pomocą poczty elektronicznej;
	2. Wykonawca zobowiązany jest do zakończenia wykonania usługi serwisowania, obsługiwania lub naprawy pojazdów w terminie:
35. do 15 dni roboczych licząc od dnia przesłania zatwierdzonego kosztorysu usługi w trybie zwykłym,
36. do 7 dni roboczych licząc od dnia przesłania zatwierdzonego kosztorysu usługi w *trybie priorytetowym*;
	1. w przypadku przekazania kosztorysu dodatkowego/uzupełniającego Zamawiający podejmuje decyzję o wykonaniu napraw dodatkowych i przesyła ją do Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej na adres Wykonawcy podany w umowie;
	2. Wykonawca wykona usługę zgodnie z technologią usługi, oraz instrukcją obsługi producenta pojazdu z zachowaniem jego pierwotnych parametrów
	techniczno-użytkowych;
	3. Po dokonanej usłudze, Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru pojazdu przesyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej Zamawiającego,
	a Zamawiający odbierze pojazd z warsztatu Wykonawcy na własny koszt;
	4. Odbiór nastąpi najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego powiadomienia od Wykonawcy. Odbiór zostanie dokonany komisyjnie na podstawie kosztorysu usługi przedstawionego przez Wykonawcę odbierającemu usługę. W skład komisji wchodzą przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego;
	5. *Protokół odbioru pojazdu*, stanowiący *Załącznik nr 6 do Umowy*, stwierdzający wykonanie usługi bez wad zgodnie z kosztorysem usługi oraz pozytywne badanie diagnostyczne na *Stacji Kontroli Pojazdów* (dalej też zwana jako *SKP*) w przypadku naprawy elementów układu, zawieszenia, hamulcowego oraz kierowniczego, stanowi podstawę zapłaty wynagrodzenia – opłacenia faktury wystawionej przez wykonawcę za wykonaną usługę;
	6. na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę, na rezygnację z określonych powyżej badań diagnostycznych;
	7. *Protokół odbioru pojazdu*:
37. sporządza Wykonawca,
38. powinien zawierać wszystkie dane określone we wzorze,
39. powinien być czytelnie podpisany przez przedstawicieli Stron Umowy uczestniczących w odbiorze pojazdu,
40. obejmować zakres usługi określony przez Wykonawcę
w zaakceptowanym kosztorysie usługi;
	1. na wniosek Zamawiającego, do *Protokół odbioru pojazdu* Wykonawca dołączy: *Zestawieniem technicznych środków materiałowych (zespołów, podzespołów
	i elementów) wymienionych na nowe w trakcie usługi, które w wyniku weryfikacji przeprowadzonej przez Wykonawcę zostały uznane za niesprawne technicznie, ale kwalifikują się do dalszego użytkowania (wykorzystania po przeprowadzonej naprawie-regeneracji)* - wzór tego *Zestawienia* określono
	w *Załączniku nr 7 do Umowy*;
	2. transport pojazdu oraz badanie diagnostyczne na SKP w przypadku naprawy elementów układu zawieszenia, hamulcowego oraz kierowniczego należy do obowiązku Wykonawcy;
	3. w przypadku wykonania usługi dotyczących elementów układu nie wymienionych w ppkt 9.27, badanie diagnostyczne na SKP przeprowadzi Zamawiający we własnym zakresie;
	4. w przypadku negatywnego badania technicznego w zakresie wykonywanej usługi, przeprowadzonego na SKP, Wykonawca usunie niesprawności na własny koszt;
	5. w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego w trakcie czynności odbioru pojazdu nienależyte wykonanie umowy, w szczególności nieskutecznego lub niezgodnego z ustalonym zakresem wykonania usługi, Zamawiający odstąpi od odbioru i przyjęcia pojazdu, a Wykonawca usunie stwierdzone niesprawności na własny koszt;
	6. za termin zakończenia usługi uznaje się termin odbioru pojazdu, którego usługa została należycie wykonana (po usunięciu ewentualnych nieprawidłowości) oraz podpisaniem *Protokołu odbioru pojazdu* stwierdzającym wykonanie usługi bez wad.
41. W przypadku przekazania kosztorysu, którego wartość przekroczy 60% wartości pojazdu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość anulowania zgłoszenia a Wykonawca zobowiązany jest oddać pojazd w stanie jak przed naprawą. Po anulowaniu zgłoszenia Zamawiający nie zostanie obciążony z tytułu poniesionych kosztów niezrealizowanej częściowej lub całkowitej usługi, jeżeli prace nie przekraczają 1 rbh. Wykonane prace powyżej 1 rbh będą kosztorysowane wg oferty jednak do kwoty nie wyższej niż równowartość 4 rbh.
42. W przypadku przekazania przez Wykonawcę Kosztorysu usługi na wykonanie dodatkowych usług, których wstępnie Zamawiający nie był wstanie określić kierując pojazd do usługi, Zamawiający zastrzega sobie możliwość anulowania całego zgłoszenia a Wykonawca zobowiązany jest oddać pojazd w stanie jak przed usługą. Po anulowaniu zgłoszenia Zamawiający nie zostanie obciążony z tytułu poniesionych kosztów niezrealizowanej częściowej lub całkowitej usługi, jeżeli prace nie przekraczają 1rbh. Wykonane prace powyżej 1 rbh będą kosztorysowane wg oferty jednak do kwoty nie wyższej niż równowartość 2 rbh.
43. Brak akceptacji Kosztorysu usługi i rezygnacja (częściowa lub całkowita) Zamawiającego z wykonania usługi nie uprawnia Wykonawcy do dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych kosztów niezrealizowanej częściowej lub całkowitej usługi, jeśli prace serwisowe nie przekraczają 1 rbh. Prace powyżej 1rbh będą kosztorysowane wg oferty jednak do kwoty nie wyższej niż równowartość 4 rbh.
44. W przypadku rezygnacji Zamawiającego z realizacji zleconej usługi, gdy pojazd
nie może samodzielne poruszać się po drogach publicznych,
Wykonawca zobowiązany jest do transportu na własny koszt pojazdu do miejsca wskazanego przez Wykonawcę z uwzględnieniem procedur obowiązujących w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 988,
z późn. zm.). Transport dotyczy rejonu odpowiedzialności Zamawiającego.
45. Usługi nie zaakceptowane przez Zamawiającego nie mogą być wykonane przez Wykonawcę.
46. Wykonawca zobowiązany jest do jednoczesnego wykonania usługi minimum:
	1. łącznie 2 pojazdów - dla części 1, 3, 5, 6;
	2. łącznie 4 pojazdów – dla części 2, 4, 7, 8.
	3. łącznie 2 pojazdów – dla części nr 9
47. W wyjątkowych sytuacjach (np.: w przypadku trudności z diagnostyką, weryfikacją. pozyskaniem części zamiennych lub skomplikowanym procesem naprawczym) Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy zamieszczonym w kosztorysie usługi lub osobnej wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną dopuszcza przedłużenie terminów realizacji usługi (np.: przyjęcia pojazdu celem wykonania usługi, sporządzenia Kosztorysu usługi, terminów odnoszących się do usługi na podstawie reklamacji usługi lub innych terminów) bez naliczania kary umownej. Wykonawca ma obowiązek uzasadnić przyczynę odstępstwa od ustalonych w umowie terminów. Decyzje odnośnie przedłużenia ww. terminów Zamawiający prześle Wykonawcy
za pośrednictwem poczty elektronicznej.
48. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji:
	1. Na wszystkie wykonane usługi - okres nie krótszy niż 12 m-cy;
	2. Na wymienione przez siebie mechanizmy rozrządu - bezawaryjny przebieg nie może być krótszy niż 60.000 km;
	3. Na wymienione amortyzatory i inne elementy układów hydraulicznych
	i pneumatycznych na okres nie krótszy niż 24 m-ce;
	4. Na pozostałe użyte do wykonania usługi części, zespoły, podzespoły i akcesoria minimum 24 miesięczny okres gwarancji.
49. Gwarancją nie są objęte elementy, które zużywają się wskutek normalnego użytkowania takie jak klocki lub tarcze hamulcowe filtry, żarówki, pod warunkiem, że zużycie nie nastąpiło wskutek wady całego układu lub wskutek nienaturalnego zużycia.
50. Wykonawca zapewnia prawidłowość wykonania przedmiotu umowy zgodnie
z dokumentacją techniczną sporządzoną przez producenta, a także zobowiązany jest wykonać usługi będące przedmiotem umowy przy pomocy wykwalifikowanych pracowników oraz stosować fabrycznie nowe, części, zespoły, podzespoły i akcesoria (zwane dalej także wyrobami), posiadające cechy określone w PN zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U.2024.502 t.j. z dnia 2024.04.04), i a także wymagane prawem europejskim świadectwa jakości i certyfikaty, w tym bezpieczeństwa.
51. Wszystkie użyte do usługi wyroby muszą posiadać stosowne certyfikaty i homologacje wymagane prawem i pochodzić z bieżącej produkcji oraz posiadać oryginalne fabryczne opakowanie. Powinny być dopuszczone do obrotu oraz posiadać minimum 24 miesięczny okres gwarancji jakości użycia liczony od daty odbioru usługi. Wyroby powinny być fabrycznie nowe i kompletne oraz muszą należeć do jednej z nw. grup:
	1. oryginalne - przedmiot wyposażenia lub części – rozumie się przez to układ, oddzielny zespół techniczny lub część, które wyprodukowano zgodnie ze specyfikacjami i normami produkcyjnymi przewidzianymi przez producenta pojazdów dla produkcji przedmiotu wyposażenia lub części pojazdu, którego to dotyczy, oraz przedmiot wyposażenia lub część, które wyprodukowano na tej samej linii produkcyjnej;
	2. zamienniki - przedmiot wyposażenia lub część, dla których ich producent zaświadczy, że ten przedmiot wyposażenia lub część odpowiadają jakością przedmiotowi wyposażenia lub części, używanym do montażu pojazdu, którego to dotyczy, i zostały wyprodukowane zgodnie ze specyfikacjami i normami produkcyjnymi producenta pojazdu.

*UWAGA*

Gabaryty produktu równoważnego muszą umożliwiać jego montaż
w danym typie pojazdu, do którego są przeznaczone.

1. Wprowadzane do obrotu wyroby, które mogą stwarzać zagrożenie albo służą ochronie lub ratowaniu życia, zdrowia, mienia lub środowiska, obowiązkowo podlegają ocenie zgodności z zasadniczymi wymaganiami, specyfikacjami technicznymi lub określoną normą oraz podlegają oznakowaniu CE zgodnie z przepisami ustawy z dn. 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U.2023.215 t.j. z dnia 2023.02.01).
2. Używane do usługi części, zespoły i podzespoły zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/858 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie homologacji i nadzoru rynku pojazdów silnikowych i przyczep oraz układów, komponentów i oddzielnych zespołów technicznych przeznaczonych do tych pojazdów zmieniające rozporządzenie (WE) nr 715/2007 (WE) nr 595/2009 oraz uchylające dyrektywę 2007/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2018 r. Nr 151 str. 1 z późn. zm.)
i Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 26 marca 2013 r. w sprawie dopuszczenia jednostkowego pojazdu (Dz. U. z 2015 r.,
poz. 148) podlegają obowiązkowi homologacji jeżeli mogą stworzyć znaczne zagrożenie dla właściwego funkcjonowania układów, które są istotne dla bezpieczeństwa pojazdów lub jego oddziaływania na środowisko.
3. W wyjątkowej sytuacji gdy nie można nabyć części lub podzespołów nowych zalecanych przez producenta pojazdu lub pełnowartościowych zamienników, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, za pisemną zgodą może dopuścić w usłudze zastosowanie regenerowanych części lub/i podzespołów. Do regenerowanych urządzeń, zespołów i podzespołów należy dołączyć karty gwarancyjne. Cena zregenerowanej części, podzespołu nie może przekroczyć 60% wartości nowego.
4. Usługa powinna być wykonana zgodnie z instrukcjami fabrycznymi napraw. Naprawione podzespoły (urządzenia) muszą spełniać wszystkie parametry techniczne danego podzespołu określone przez producenta oryginalnych podzespołów zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa i wpływu podzespołu na awaryjność całego układu
w którym pracują.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostarczenia Wykonawcy części zamiennej,
a Wykonawca zobowiązuje się do montażu w pojeździe części zamiennej przekazanej przez Zamawiającego i obniżenia ceny usługi o wartość części, którą pierwotnie wyceniono w kosztorysie usługi.
6. Zamawiający w ramach usług objętych przedmiotem umowy nie dopuszcza
do dokonania zmian konstrukcyjnych pojazdów oraz ich podzespołów i układów.
7. W zakres usługi nie wchodzi wymiana akumulatorów i ogumienia.
8. W przypadku serwisów lub obsługiwań okresowych zakres wykonywanych prac musi być zgodny z wykazem czynności wyszczególnionych w dokumentacji technicznej pojazdu, stosownie do jego przebiegu, wskazań komputera pokładowego (jeżeli występuję), i zaleceń producenta dla danej marki. Ponadto we wszystkich pojazdach posiadających tachografy Zamawiający wymaga przeprowadzenia pełnej ich obsługi oraz legalizacji.
9. Zastosowane do usługi płyny eksploatacyjne, smary oraz wkłady filtrów i filtry muszą spełniać wymogi producenta pojazdów.
10. W przypadku awarii wcześniej naprawionych pojazdów Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny z maksymalnym 2 dniowym (2 dni robocze - nieokreślone przez ustawodawcę jako dni wolne od pracy) terminem przystąpienia do weryfikacji pojazdu w miejscu stacjonowania uszkodzonego przedmiotu usługi, liczonym od dnia zgłoszenia awarii. Zgłoszenie reklamacji nastąpi e-mailem.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania od Wykonawcy przedłożenia źródłowych faktur zakupu części użytych do wykonania usługi.
12. Po wykonaniu usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania
od Wykonawcy podczas odbioru okazania wszystkich „starych części”, które zostały wymienione, Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt dokona utylizacji pozostałych po wykonaniu usługi części i odpadów.
13. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że w trakcie wykonania usługi konieczna jest uzupełnienie płynów eksploatacyjnych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostarczenia tych płynów z własnych zasobów, lub ich uzupełnienia w warsztatach należących do Sił Zbrojnych RP.
14. Wykonawca każdorazowo po wymianie oleju w silniku, filtrów oraz paska rozrządu, umieści w widocznym miejscu w komorze silnika etykietę zawierającą informację
o dacie wykonanych prac, zastosowanych materiałach (parametry i marka oleju) oraz o przebiegu pojazdu.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stanu zaawansowania świadczenia usług,
w szczególności naprawy pojazdu oraz sposobu jej realizacji na każdym etapie usługi.
16. W przypadku, gdy osoba wykonująca usługi napraw pojazdów wykonuje je na poziomie nie odpowiednim, Zamawiający ma prawo, a Wykonawca obowiązek zmiany osoby na osobę o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu.
17. Zamawiający zgodnie z Rozdziałem 5 Ustawy Pzp dopuszcza możliwość wykonania części usługi przez Podwykonawcę – warsztat wyspecjalizowany w danym obszarze usług, przy czym Wykonawca będzie zobowiązany poinformować uprzednio Zamawiającego o Podwykonawcy i miejscu świadczenia usługi. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za usługi powierzone podwykonawcom, a wszelkie rozliczenia między Wykonawcą a Podwykonawcą będą odbywały się bez udziału Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza faktur częściowych od podwykonawców.
18. W przypadku konieczności przemieszczenia pojazdu do Podwykonawcy lub podmiotu, który udostępnił Wykonawcy swój potencjał techniczny, transport pojazdu musi odbywać się wyłącznie na lawecie. Wykonawca nie może obciążać Zamawiającego kosztami transportu między warsztatem Wykonawcy a siedzibą podwykonawcy lub podmiotu, który udostępnił potencjał techniczny.
19. Gdy usługa jest realizowana w warsztacie Wykonawcy lub Podwykonawcy, Wykonawca na własny koszt i ryzyko zapewni całodobowy nadzór monitorowany przez 24h/dobę przez 7 dni w tygodniu nad przekazanymi mu do wykonania usługi pojazdami. Na czas realizacji usługi Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jego uszkodzenia i jest zobowiązany zabezpieczyć pojazd przed działaniem warunków atmosferycznych, przed, w trakcie i po realizacji usługi. Odpowiedzialność Wykonawcy ulega zakończeniu z chwilą podpisania przez strony protokołu odbioru usługi.
20. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży do wglądu podpisany oryginał opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej) z rozszerzonym zakresem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez Wykonawcę w trakcie wykonania usługi w zakresie
i w czasie obowiązywania umowy Jeżeli wyżej wymieniona polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej straci ważność przed zakończeniem umowy, Wykonawca przedłuży to ubezpieczenie, zachowując jego ciągłość przez cały okres wykonywania umowy, a nadto Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający przedłużenie umowy ubezpieczenia Zamawiającemu na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed upływem dotychczasowego okresu ubezpieczenia.
21. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za realizację umowy oraz podania danych teleadresowych (nr telefonu, adres skrzynki poczty elektronicznej –„adres e-mail”) koniecznych do komunikacji z Zamawiającym.
22. Wykonawca nie ma prawa odmówić przyjęcia pojazdu zgłoszonego przez Zamawiającego w celu wykonania usługi, w ramach obowiązującej Umowy.
23. W sytuacji niewykonania (odmówienia wykonania usługi) lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę, po wcześniejszym pisemnym wezwaniu Zamawiającego, odnośnie przystąpienia Wykonawcy do wykonania usługi, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi innemu Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zostanie obciążony wszelkimi kosztami, związanymi ze zleceniem wykonania takiej usługi.
24. **ORIENTACYJNY WYKAZ POJAZDÓW**
25. Część nr 1 - *serwisowanie obsługiwanie i naprawa autobusów pasażerskich:*
	1. Orientacyjny wykaz pojazdów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Marka, typ pojazdu** | **Rok produkcji** |
| 1. | AUTOBUS PASAŻERSKI AUTOSAN A-10-10T | 2006-2019 |
| 2. | AUTOBUS PASAŻERSKI JELCZ T081MB | 2001 |
| 3. | AUTOBUS PASAŻERSKI AUTOSAN H-10.10 | 1998 |
| 4. | AUTOBUS PASAŻERSKI SOLBUS | 2008 |
| 5. | AUTOBUS PASAŻERSKI MAN LION´S COACH R07 | 2015-2016 |
| 6. | AUTOB. MERCEDES-BENZ TOURISMO 632.036-13 | 2012 |
| 8. | AUTOBUS PASAŻERSKI IRIZAR I4 H 12.20 | 2022 |

* 1. Orientacyjna ilość pojazdów - 10 szt. - stan na 25.11.2024 r. - w tym 1 poniżej wymieniony pojazd przewidziany do napraw w trybie priorytetowym:

|  |  |
| --- | --- |
| **Marka, typ pojazdu** | **VIN** |
| AUTOBUS PASAŻERSKI MAN LION´S COACH  | WMAR07ZZ2GT023339 |

1. Część nr 2 - serwisowanie obsługiwanie i naprawa mikrobusów, samochodów osobowych, małej ładowności, ciężarowo – osobowych, ogólnego przeznaczenia, interwencyjnych:
	1. Orientacyjny wykaz pojazdów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Marka, typ pojazdu** | **Rok produkcji** |
| 1. | VOLKSWAGEN CARAVELLE 2,4TDI | 1998 |
| 2. | VOLKSWAGEN CRAFTER 2,0 TDI ; SYN1E ; 35-2EH1I5 | 2012-2019 |
| 3. | SKODA OCTAVIA 1.8 HATCHBACK | 2007 |
| 4. | SKODA OCTAVIA III 2.0 TSI AMBIT. | 2019 |
| 5. | SKODA SUPERB III 2.0 TSI 140 KW | 2021 |
| 6. | SAMOCHÓD OSOBOWY RENAULT KC KANGOO 1,2 | 2003 |
| 7. | OPEL COMBO-C 1,4  ; 1,6 | 2002-2006 |
| 8. | OPEL INSIGNIA GRAND SPORT 2,0 125KW ; 1.6T ECO ; 1,5 121KW | 2014-2020 |
| 9. | SAMOCHÓD OSOBOWY HYUNDAI I30 | 2017 |
| 10. | MAN TRUCK BUS SYN1E TGE 3.180 ; TGE 2.0 ; TGE 3.1 | 2020 |
| 11. | SKODA SUPERB III 2.0 TSI 140 KW | 2021 |
| 12. | SAMOCHÓD OS.RENAULT MEGANE 1,3 SEDAN | 2023 |
| 13. | FORD TRANSIT ; L3H2 | 2015-2019 |
| 14. | FIAT DUCATO 10 2,0 JTD ; 2.2MULTIJET ; 2,3 JTD | 2007-2015 |
| 15. | SAMOCHÓD CIĘŻ.-OSOB.WYS.MOB.HONKER 2324 ; 2000 ; 2424; 2000/2N | 1997-2018 |
| 16. | LAND ROVER DISCOVERY 4 TDV6 | 2010 |
| 17. | SAMOCHÓD OG.PRZEZ.RENAULT D12P 4X2 280E6 | 2018-2021 |
| 18. | OPEL F7 VIVARO 1.9CDTI ; 2,0 CDTI ; 1.9 TDI | 2007-2012 |
| 19. | SAM.WYS.MOB.M.Ł.VW TR.7J0 2.0 TDI 103KW | 2008-2014 |
| 20. | FORD RANGER XLT 2.0 ; 2AB RANGER | 2020-2023 |
| 21. | SAMOCHÓD DOSTAWCZY IZOTERMICZNY FORD TRANSIT 300 | 2012 |
| 22.  | UAZ-469B | 1985 |

* 1. orientacyjna ilość pojazdów – 86 szt. - stan na stan na 25.11.2024 r. - w tym 5 poniżej wymieniony pojazdów przewidziany do napraw w trybie priorytetowym:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Marka, typ pojazdu** | **VIN** |
| 1. | LAND ROWER | SALLAAA14BA560746 |
| 2. | OPEL INSIGNIA | W0VZT6EG8K1001648 |
| 3. | VW Crafter | WV1ZZZSYZK9071973 |
| 4. | FORD RANGER XLT 2.0 | 6FPPXXMJ2PMM84385 |
| 5. | HYUNDAI I30 | TMAH2515AJJ057082 |

1. Część nr 3 serwisowanie obsługiwanie i naprawa quadów i motocykli;
	1. Orientacyjny wykaz pojazdów

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Typ, marka pojazdu** | **Rok produkcji** |
| 1. | QUAD ARCTIC CAT 1000XT          | 2015 |
| 2. | MOTOCYKL KAWASAKI VERSYS 650 ABS       | 2016 |
| 3. | QUAD TGB BLADE 1000I LT EPS 4X4      | 2010-2022 |
| 4. | QUAD POLARIS SPORTSMAN 1000 SPM 1000E   | 2018-2020 |
| 5. | MOTOCYKL YAMAHA XTZ 690  | 2019 |
| 6. | POJAZD CZTEROKOŁOWY TYP IPS SP8/0       | 2014 |

* 1. orientacyjna ilość pojazdów – 24 szt. - stan na 25.11.2024 r.
1. Część nr 4 serwisowanie obsługiwanie i naprawa samochodów ciężarowych ogólnego przeznaczenia średniej i dużej ładowności, przyczep, warsztatów oraz pojazdów specjalnych ciężarowych;
	1. Orientacyjny wykaz pojazdów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Marka, typ pojazdu** | **Rok produkcji** |
| 1. | SAM.OGÓLN.PRZEZN.ŚR.ŁAD.STAR- 200 ;11422V ; LE12.220 | 1979-2000 |
| 2. | SAM.D.ŁAD.POWIĘK.MOBIL. JELCZ-662D.43 ;  | 2012-2017 |
| 3. | SAM.CIĘŻ.JELCZ-862 Z ŻUR.HIAB-800 EP5 | 2008 |
| 4. | SAM.OG.P.ŚR.ŁAD.IVECO EUROCARGO ML160E25 | 2010-2014 |
| 5. | SAM.OG.PRZEZ.IVECO STRALIS AT260 S36Y/P | 2007-2017 |
| 6. | SAM.ŚR.ŁAD.WYSOK.MOB. STAR 266M2 ; STAR-266; STAR 944 | 1976-2015 |
| 7. | SAM.ŚR.ŁAD.WYS.MOB.JELCZ 442.32 | 2012 |
| 8. | SAM.OG.PRZEZN.ŚR.ŁAD.IVECO ML120E28/P | 2019-2020 |
| 9. | SAM.OG.PRZEZ.D.ŁAD.VOLVO VTJ3R 6X2 | 2020 |
| 10. | SAM.OG.PRZEZ. ŚR. ŁAD. VOLVO VTJ3R/VP FM | 2023 |
| 11. | PRZYCZEPA TRANSP.ŚR.ŁADOWNOŚCI D-46 | 1981-1999 |
| 12. | PRZYCZEPA TRANSP.ŚR.ŁAD. D-656 ZASŁAW | 2006-2018 |
| 13. | PRZYCZEPA TRANSP.D.ŁAD.D-659 ZASŁAW | 2004-2016 |
| 14. | PRZYCZEPA DO TRANSP.KONTEN. PK 2.24T | 2010-2016 |
| 15. | PRZYCZEPA TRANSP.ŚR.ŁAD.D-659-W02 ZASŁAW | 2010-1016 |
| 16. | P-PA TRANSP.ŚR.ŁAD.ZASŁAW D-659A W02 | 2010-1016 |
| 17. | P-PA TRANSP.MAŁEJ ŁAD.ZASŁAW PKZ21B W01 | 2010-1016 |
| 18. | PRZYCZEPA TRANSP.D.ŁAD.PRONAR PB2300 | 2012-2016 |
| 19. | P-PA TRANSP.MAŁEJ ŁAD.WIOLA W6/WIMETQ1 | 2019 |
| 20. | Przyczepa specjalistyczna ZREMB PKH-200 | 1972-1987 |
| 21. | PRZYCZEPA AGREGATY PEX-POOL PLUS PSPTL | 2020 |
| 22. | PRZYCZEPA TRANSP.D.ŁAD.ZASŁAW D-659A W03 | 2024 |
| 23. | WARSZT.B2/SAM-WOM ; WSB-1 ; B1/SAM-WOP ; NA SAM.STAR-266 | 1976-2000 |
| 24. | ŁADOWNIA AKUM.PSŁ-16 NA SAM.STAR-266 | 1976-2000 |
| 25. | CYSTERNA PAL.DYSTR.CD-5W ; CD-5 ; CD-5WK; CD-7,5; CD-10; | 1981 - 2022 |
| 26. | CYSTERNA PALIWOWA PRZYCZEPA | 1979 - 2019 |
| 27. | SAMOCHÓD DO PRZEWOZU CHLEBA STAR 200 | 1987 |
| 28. | CHŁODNIA NA SAMOCHODZIE STAR 12.220 | 1991 - 2004 |
| 29. | AUTOBUS SZTABOWY AS-2 NA STAR 266 | 1983 |

* 1. orientacyjna ilość pojazdów – 372 szt. - stan na 25.11.2024 r- w tym 4 poniżej wymienione pojazdy przewidziane do napraw w trybie priorytetowym:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Marka, typ pojazdu** | **VIN** |
| 1. | JELCZ862 z żurawiem HIAB-800EP5 | SW986222280JC1067 |
| 2. | JELCZ P662D LIWIEC | SW9662224H0JC1056 |
| 3. | Jelcz 662 | SW966202150JC1022 |
| 4. | Jelcz 662 | SW9662022P0JC1902 |

1. Część nr 5 serwisowanie obsługiwanie i naprawa ciągników rolniczych kołowych;
	1. Orientacyjny wykaz pojazdów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Typ, marka pojazdu** | **Rok produkcji** |
| 1. | CIAGNIK KOLOWY URSUS C-360 | 1982-1985 |
| 2. | CIĄGNIK KOŁOWY URSUS U-902 | 1982-1984 |
| 3. | CIĄGNIK ROLNICZY KOŁOWY POL-MOT 10014H  | 2011 |
| 4. | CIĄGNIK ROLNICZY JOHN DEER    | 2015 |
| 5. | CIĄGNIK KOŁOWY NEW HOLLAND TD-90D | 2007 |
| 6. | CIAGNIK KOLOWY URSUS 1014K | 1998 |

* 1. orientacyjna ilość pojazdów - 8 szt. - stan na 25.11.2024 r.
1. Część nr 6 - serwisowanie obsługiwanie i naprawa kołowych ciągników siodłowych,
z naczepami niskopodwoziowymi;
	1. Orientacyjny wykaz pojazdów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Typ, marka pojazdu** | **Rok produkcji** |
| 1. | Przyczepa ZREMB PKH-200 | 2018-2019 |
| 2. | NACZEPA NISKOPODWOZIOWA NS 600W ATLAS 60 | 2008-2014 |
| 3. | CIĄG.KOŁ.EWAK.IVECO TRAKKER AT720T50WT      | 2011-2014 |

6.2 orientacyjna ilość pojazdów - 8 szt. - stan na 26.11. 2024 r.

1. Część 7 – serwisowanie obsługiwanie i naprawa mikrobusów, samochodów osobowych, małej ładowności, ciężarowo – osobowych, ogólnego przeznaczenia, interwencyjnych
z Inowrocławia i okolic;
	1. Orientacyjny wykaz pojazdów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Marka, typ pojazdu** | **Rok produkcji** |
| 1. | FIAT DUCATO 2,3 JTD | 2007 - 2015 |
| 2. | OPEL INSIGNIA 1.6T ECO | 2012-2014 |
| 3. | VOLKSWAGEN CRAFTER 2,0 TDI ; SYN1E 2,0TDI; 35-2EH1I5 ; 35 SYN1E 2,0TDI | 2012-2019 |
| 4. | KIA CEE'D 1.6 JD | 2012 |
| 5. | SKODA OCTAVIA III 2.0TSI 4X4 | 2014 |
| 6. | SAM.CIĘŻ.-OSOB.WYS.MOB. HONKER 2000 ; 2424 | 1997-2019 |
| 7. | FORD TRANSIT 280S TDCI ; L3H2 | 2013-2020 |
| 8. | OPEL F7 VIVARO 2,0 CDTI | 2007-2012 |
| 9. | FORD RANGER XLT 2.0 ; 2AB RANGER | 2020-2021 |

* 1. orientacyjna ilość pojazdów – 31 szt. - stan na 26.11. 2024 r. - w tym 8 poniżej wymienionych pojazdów przeznaczonych do napraw w trybie priorytetowym:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Marka, typ pojazdu** | **VIN** |
| 1. | Opel INSIGNIA | W0LGM5EB7D1022876 |
| 2. | FIAT DUCATO | ZFA25000002981436 |
| 3 | Opel INSIGNIA | W0VZT6EG3K1001590 |
| 4. | VW CRAFTER | WV1ZZZ2EZE6027533 |
| 5 | OPEL INSIGNIA | WOLGM5EB8D1015984 |
| 6. | FORD RANGER | 6FPPXXMJ2PLL27852 |
| 7. | VOLKSWAGEN CRAFTER | WV1ZZZ2EZG6014194 |
| 8. | VOLKSWAGEN CRAFTER | VW1ZZZFYZK9069218 |

1. Część 8 – serwisowanie obsługiwanie i naprawa samochodów ciężarowych ogólnego przeznaczenia średniej i dużej ładowności, przyczep, warsztatów oraz pojazdów specjalnych ciężarowych z Inowrocławia i okolic;
	1. Orientacyjny wykaz pojazdów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Marka, typ pojazdu** | **Rok produkcji** |
| 1. | SAM.ŚR.ŁAD.WYSOK.MOB.STAR-266 ; STAR 944 ; 266M2 | 1976-2000 |
| 2. | SAM.D.ŁAD.POWIĘK.MOBIL. JELCZ-662D.43 ; JELCZ 442.32 | 2012-2017 |
| 3. | SAMOCHÓD WYWR.ŚR.ŁAD.STAR W200 | 1976-2000 |
| 4. | SAM.CIĘŻ.D.ŁAD.JELCZ-862 Z MULTILIFT MK | 2005 |
| 5. | SAM.CIĘŻ.JELCZ-862 Z ŻUR.HIAB-800 EP5 | 2008 |
| 6. | ŻURAW R-101 NA SAM. JELCZ-325 | 2002-2006 |
| 7. | SAM.OG.P.ŚR.ŁAD.IVECO EUROCARGO ML160E25 | 2010-2012 |
| 8 | SAM.OG.PRZEZ.IVECO STRALIS AT260 S36Y/P | 2007-2017 |
| 9. | SAM.CIĘŻ.JELCZ 862D.43 ŻUR.HIAB-855 EP-5 | 2012 |
| 10. | SAM.WYWR.D.ŁAD.MAN TGM 26.340 6X4 BB | 2020 |
| 11. | SAM.ŚR.ŁAD.WYS.MOB.JELCZ 442.32 | 2012 |
| 12. | SAM.OG.PRZEZN.ŚR.ŁAD.IVECO ML120E28/P | 2019-2020 |
| 13. | SAM.OG.PRZEZ.D.ŁAD.VOLVO VTJ3R 6X2 | 2020 |
| 14. | PRZYCZEPA TRANSP.ŚR.ŁAD.D-46 | 1981-1989 |
| 15. | PRZYCZEPA TRANS.ŚR.ŁAD.D-08 | 1973 |
| 16. | PRZYCZEPA TRANSP.ŚR.ŁAD. D-656 ZASŁAW | 2006-2009 |
| 17. | PRZYCZEPA TRANS.ŚR.ŁAD.D-55 WYWROTKA | 1990 |
| 18. | PRZYCZEPA DO TRANSP.KONTEN. PK 2.24T | 1982-2016 |
| 19. | PRZYCZEPA TRANSP.D.ŁAD.D-659-W01 ZASŁAW | 2007-2017 |
| 20. | PRZYCZEPA TRANSP.ŚR.ŁAD.D-659-W02 ZASŁAW | 2006-2016 |
| 21. | PRZYCZEPA TRANSP.D.ŁAD.AUTO-HIT PO N/A | 2013-2015 |
| 22. | P-PA TRANSP.ŚR.ŁAD.ZASŁAW D-659A W02 | 2012 |
| 23. | WARSZTAT B1/SAM-WOP ; B1/SAM-WRP;B2/SAM-WOM ; WSB-1 NA SAM.STAR-266 | 1979-1989 |
| 24. | TRAMP-TRATL PRZYCZEPA 1300 JH | 2012 |
| 25. | Przyczepa specjalistyczna ZREMB PKH-200 | 1972-1987 |
| 26. | ŁADOWNIA AKUM.PSŁ-16 NA SAM.STAR-266 | 1979-1989 |
| 27. | SAMOCHÓD STAR 266 AP DO TRANSPORTU BLOKU PŁYWAJĄCEGO PARKU PP-64 | 1974 - 1992 |
| 28. | SAMOCHÓD STAR 266 BP DO TRANSPORTU BLOKU BRZEGOWEGO PARKU PP-64 / STAR 266 | 1980 - 1992 |
| 29. | TOPOLA-S NA IVECO DAILY  | 2013 |
| 30. | CYSTERNA PAL.DYSTR.CD-5W ; CD-5 ; CD-5WK; CD-7,5; CD-10; | 1981 - 2022 |
| 31. | CYSTERNA PALIWOWA PRZYCZEPA | 1979 - 2019 |
| 32. | CHŁODNIA NA SAMOCHODZIE MERCEDES ATEGO 1530 | 2017 |
| 33. | CHŁODNIA NA SAMOCHODZIE STAR 200 ; STAR 12.220 | 1991 - 2004 |
| 34. | CYSTERNA NA WODĘ 3 500 L. NA SAMOCHODZIE STAR 266 | 1983 - 1988 |
| 35. | CYSTERNA DO PRZEWOZU I DYSTRYBUCJI WODY CW-10 ( NA SAM. JELCZ 662) | 2013 |
| 36. | AUTOBUS SZTABOWY AS-2 NA STAR 266 | 1982 |

* 1. orientacyjna ilość pojazdów - 430 szt. - stan na 26.11.2024 r.
1. Część 9 serwisowanie obsługiwanie i naprawa pojazdów z Garnizonu Włocławek
	1. Orientacyjny wykaz pojazdów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Marka, typ pojazdu** | **Rok produkcji** |
| 1. | Star 262M2 | 1981-1986 |
| 2. | JELCZ 442.32 | 2018-2020 |
| 3. | SAM.WYS.MOB.M.Ł.VW TR.7J0 2.0 TDI 103KW | 2013 |
| 4. | SCOW-M FORD RANGER XL 2.0 | 2024 |
| 5. | SAM.OSOBOWY SKODA OCTAVIA 1.8 HATCHBACK | 2007 |
| 6. | QUAD POLARIS SPORTSMAN 1000 SPM 1000E | 2020 |

9.2 orientacyjna ilość pojazdów - 20 szt. - stan na 26.11.2024 r.

*Załącznik nr 2 do Umowy*

***Polisa OC***

*Załącznik nr 3 do Umowy*

**Toruń, dnia ……………………….**

**12. Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**ul. Okólna 37
87-103 Toruń**

**ZGŁOSZENIE USŁUGI SERWISOWANIA, OBSŁUGIWANIA LUB NAPRAWY TRYBIE: *ZWYKŁYM* / *PRIRYTETOWYM \** (WZÓR)**

**nr …./służba/nr umowy/rok**

Jednostka/instytucja wojskowa użytkująca pojazd: .......................................................................;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Opis awarii/usterki/prac do wykonania** | **Marka pojazdu** | **Nr rejestracyjny** | **Użytkownik/Telefon** | **Uwagi** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
|  |  |  |  |  |

 **Osoba upoważniona do składania zgłoszenia:**

*(Data i czytelny podpis)*

***\*niepotrzebne skreślić***

*Załącznik nr 4 do Umowy*

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA POJAZDU (WZÓR) [[1]](#footnote-1)**

**na podstawie *Zgłoszenia usługi* nr ……………………….**

1. **PRZED WYKONANIEM USŁUGI**
	* + 1. Użytkownik przekazał Wykonawcy pojazd do *serwisowania, obsługiwania lub naprawy*:

dnia: ……………………. r. o godzinie: …………..

**lub**

1. Obiór i transport pojazdu przez Wykonawcę w przypadku awarii pojazdu, która uniemożliwia samodzielne poruszanie się po drogach publicznych nastąpił:
	1. miejsce: …………..……………………………………… *(określić miejsce lokalizacji pojazdu)*

czas transportu od ……….. do ………………(godziny)

1. **Dane pojazdu:**
	1. marka: ………………………………………………………………..………….…………….
	2. nr rejestracyjny: .……………..……………………………………………………………….
	3. JW. lub Instytucja wojskowa.: ……………………………….………………………………
	4. stan licznika …………………………….……………………………………………………..
2. **W ww. pojeździe należy wykonać: [[2]](#footnote-2)** ………………………………………………………....................

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

**Uwagi /braki/** ………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| ***PRZEKAZUJĄCY*** | ***PRZYJMUJĄCY*** |
|  |  |
| ***(pieczątka firmowa warsztatu i podpis)*** | **(Czytelny podpis przedstawiciela: JW. lub Instytucji Wojskowej)** |

*Załącznik nr 5 do Umowy*

………………., ………………202… r.

Akceptuję

…………………….……………………

*(Zamawiający)*

**KOSZTORYS WYKONANIA USŁUGI**

***PODSTAWOWY / DODATKOWY\**(WZÓR)**

**Nr zgłoszenia …………….…….…….**

**Pojazd: marka ……………………..…. nr rejestracyjny …………………**

1. **Wykaz części:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa części | Nr katalogowy | Producent | Wartość brutto |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Razem wartość części w zł. |  |

1. **Wartość rbh:**

**Wartość rbh ………..…. =**

 **ilość rbh (przewidziana na wykonanie usługi) ..………….…. x cena 1 rbh ..……….….….**

1. **Wartość kosztorysu: (suma pozycji nr: I i II) ….................................... .... zł (brutto)**
2. Oświadczam, że cena brutto na części i materiały uwzględnia marżę netto w wysokości:

 **............. %**

1. **Orientacyjna data wykonania usługi: …………………….……….**
2. **Uwagi odnośnie naprawy:** ……………………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………… *(pieczątka i podpis Wykonawcy)*

Sprawdzono: ………………………………..…….…………………….…..

 *(Szef/kierownik)*

***\*niepotrzebne skreślić***

*Załącznik nr 6 do Umowy*

**PROTOKÓŁ ODBIORU POJAZDU (WZÓR)[[3]](#footnote-3)**

**na podstawie *Zgłoszenia usługi* nr ……………………….**

1. **PO WYKONANIU USŁUGI:**
	* 1. Dane pojazdu:
	1. marka: ………………………………………………………………..………….……………. ;
	2. nr rejestracyjny: .……………..……………………………………………………………… .
		1. Stwierdzamy, że w ww. pojeździe wykonano wszystkie uzgodnione przez Strony Umowy usługi określone w przedstawionym kosztorysie wykonania usługi.
		2. Stan licznika ……………………. .
		3. Pojazd przekazano przez Wykonawcę przedstawicielowi Zamawiającego dnia: ………………….. r. o godzinie: ……………….
		4. Pojazd odebrano bez uwag.
		5. **Dodatkowo w pojeździe dokonano serwisowania/naprawy [[4]](#footnote-4)**: .…………………..……………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….
………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

Inne: (np. integralną częścią protokołu jest/są załącznik/-i nr: …………………………………): ………….

………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| ***PRZEKAZUJĄCY*** | ***PRZYJMUJĄCY*** |
|  | 1. |
| **(Czytelny podpis przedstawiciela: JW. lub Instytucji Wojskowej)** |
| 2. |
| ***(pieczątka firmowa warsztatu i podpis)*** | **(Czytelny podpis przedstawiciela: JW. lub Instytucji Wojskowej)** |

*Załącznik nr 7 do Umowy*

**Zestawienie technicznych środków materiałowych zdemontowanych ze sprzętu wojskowego oraz sprzętu powszechnego użytku kwalifikujące się do dalszego użytkowania po przeprowadzonej naprawie/ regeneracji przekazane Zamawiającemu**(Należy załączyć do *Protokołu odbioru pojazdu*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa technicznych środków materiałowych zdemontowanych kwalifikujące się do dalszego użytkowania** | **Uwagi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 ……………………… .………………………………..

 ***(pieczęć i podpis wykonawcy)***  ***(podpis przedstawiciela Zamawiającego)***

*Załącznik nr 8 do Umowy*

ZATWIERDZAM

.........................................................

(podpis dowódcy, szefa)

Dnia .......................... 20 ................ r.

Dnia .......................... 20 ................ r.

Egz. nr .................

(ewentualne nazwiska członków komisji)

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Protokół reklamacji Nr** ..................... (WZÓR)

Sporządzony w ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(nazwa jednostki lub instytucji wojskowej)

przez ....................................................................................................................................

przyjęty sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna\*

z ...........................................................................................................................................

(skąd)

na podstawie ...................................................................................................................

(nazwa nr i data dokumentu)

Dane ewidencyjno-techniczne sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny\* ............................................................................................................

(nazwa, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny itp.)

..............................................................................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................................................................

posiada braki lub uszkodzenia (różnice ilościowe podać w tabeli na odwrocie)

...............................................................................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................................................................

Uszkodzenie (braki) stwierdzono w dniu ............................... 20............ r.

Określenie przyczyn uszkodzenia (braku) ..........................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................................................................

Reklamowany sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna\* posiada okres gwarancyjny

od ................. 20............... r. do ............. 20......... r. ilość gwarantowanych godzin lub dni pracy, motogodzin, km itp.: ……………… .............................................................................................................................................................................

zgodnie z ..........................................................................................................................................................................................................................................

(podać podstawę gwarancji)

Odpowiedzialny za eksploatację (przechowywanie sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny\*

...............................................................................................................................................................................................................................................................

(stopień, imię i nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)

\* niepotrzebne skreślić

37

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie | Symbol indeksowy | JM. | Rodzaj i nr opakowania  | Podano wg dokumentu | Faktycznie przyjęto | Brak | Nadwyżka | Informacje uzupełniające lub uwagi |
| Nr katalogowy | Ilość | KT | Ilość | KT |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
| Orzeczenie (wnioski) .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |  | Podpisy osób sporządzających protokół....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |

*Załącznik nr 10 do Umowy*

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Należy dołączyć do faktury [↑](#footnote-ref-1)
2. Zakres zgodny z PST [↑](#footnote-ref-2)
3. Wypełnić przy odbiorze pojazdu bez uwag – dokument dołączyć do faktury [↑](#footnote-ref-3)
4. Wypełnić w przypadku dodatkowych napraw zatwierdzonych przez Zamawiającego [↑](#footnote-ref-4)