

Rzeszów, 2025.01.22

znak sprawy: DA.2611.5.2025

telefon: 17 8676 240

e-mail: [zamowienia.publiczne@rarr.rzeszow.pl](mailto:zamowienia.publiczne@rarr.rzeszow.pl)

strona postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1045038>

### Na stronę postępowania

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zamówienia pn:

**Dostawa środków czystości i artykułów sanitarnych.**

Znak sprawy: **DA.2611.5.2025**

### Wyjaśnienia nr 1 SWZ DA.2611.5.2025

Działając na podstawie art. 284 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) Zamawiający udostępnia treść zapytań do Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z wyjaśnieniami.

#### Treść pytania:

Proszę o wyjaśnienie treści SWZ w załączniku nr 4 formularz cenowy w pozycji nr. 2. Jako przedmiot zamówienia podali Państwo **Czyściwo celulozowe KXL2**, natomiast w opisie przedmiotu zamówienia widnieje treść: Posiadające właściwości absorpcyjne: kolor biały min. 75%, **surowiec 100% makulatura**: 2x19 g/m; długość: 138m; szerokość roli: 1900mm/200mm; średnica roli: 19 cm; wyciągana tuleja. Proszę o informację z jakiego surowca wykonane ma być

#### Odpowiedź:

W treści SWZ doszło do omyłki pisarskiej zarówno w załączniku nr 1 do SWZ i załączniku nr 4 do SWZ. Zamiast zapisu: surowiec celuloza użyto 100% makulatura. **Surowiec z którego ma być wykonane czyściwo celulozowe KXL2 to celuloza.**

Zamawiający działając na podstawie art.286 ust.1 ustawy Pzp, dokonuje zmiany treści SWZ w zakresie pozycji nr 2 w tabeli (Opis przedmiotu zamówienia ( gramatura, pojemność)) załącznika nr 1 do SWZ i załącznika nr 4 do SWZ.

Treść otrzymuje brzmienie:” *posiadające właściwości absorpcyjne; kolor biały min. 75 %, surowiec celuloza: 2x19g/m; długość roli: 138 m; szerokość roli:190mm/200 mm; średnica roli: 19cm; wyciągana tuleja.*” W związku z powyższym Zamawiający poprawia omyłkę pisarską i dołącza na platformie zakupowej poprawione: załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz załącznik nr 4 do SWZ – Formularz cenowy.

*Sporządziła: Małgorzata Grendys i Jacek Fedejko – merytoryczna treść odpowiedzi.*

*Podpisali:*

*Mariusz Bednarz – Prezes Zarządu*

*Jolanta Wiśniowska – Wiceprezes Zarządu*