

Nr postępowania: **ZP/264/055/R/24**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone
w trybie podstawowym bez negocjacji**

pn.:

„Ułożenie membrany na dachu budynku nr 18 Centrum Nanotechnologii B.”

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości mniejszej niż progi
unijne, zgodnie z art. 266 ustawy Pzp.

ZATWIERDZAM

KANCLERZ

mgr inż. Mariusz Miler

.....

Gdańsk, 2024 r.

Rozdział I Zamawiający

1. Politechnika Gdańska

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12

www.pg.edu.pl

2. NIP: 584-020-35-93

nr tel.: 58 347 17 44

3. Postępowanie prowadzi Centrum Zamówień Publicznych

adres poczty elektronicznej: dzp@pg.edu.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu

4. Pod w/w adresem udostępniane będą również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /zwaną dalej ustawą Pzp (t.j. Dz.U.2024.1320 t.j. z dnia 2024.08.30), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy Pzp – bez negocjacji.
3. Kierownik Zamawiającego powołał Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 53.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na profilu zakupowym Zamawiającego dostępnym pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem prac jest remont dachu odwróconego z warstwami izolacji termicznej i przeciwwodnej z warstwą balastową z otoczek. Na dachu zlokalizowane są urządzenia oraz instalację wentylacyjne i klimatyzacyjne. Część urządzeń instalacji posadowiona jest bezpośrednio na dachu, kanały wraz z innymi urządzeniami podparte są na konstrukcji stalowej bezpośrednio na stropie dachu lub pośrednio na stopach betonowych. Instalacja wentylacji pracuje w sposób ciągły a jej wyłączenia muszą uzgodnione z zarządcą budynku. Remont będzie polegał na ułożeniu nowej membrany na całej powierzchni dachu w technologii hybrydowej: na poziomej części dachu membrana rozkładana „z rolki”, styk powierzchni poziomej z pionową (attyka, kominy, obudowy urządzeń) oraz elementy leżące na powierzchni dachu, których nie można zdemontować będzie zaizolowany membraną płynną.

2. Zakres prac związanych z remontem

- 2.1. Zdjęcie kruszywa balastowego z istniejącej izolacji oraz transport pionowy wykorzystaniem żurawia i złożenie w workach typu „big bag”.
- 2.2. Demontaż i utylizacja geowłókniny
- 2.3. Demontaż poziomych kanałów wentylacyjnych leżących na połaci dachu. Instalację ilustruje fotografia nr 5 i 6 załącznika do OPZ
- 2.4. Demontaż krat pomostowych wraz z transportem pionowym
- 2.5. Wykonanie izolacji przeciwwodnej dachu w **hybrydowym systemie membran**: dach płaski i attyki - syntetyczna membrana polimerowa na bazie FPO z wkładką z włókna szklanej grubości 2 mm, izolacja przejść instalacji przez dach z płynnej membrany poliuretanowej wzmocnionej matami z włókna szklanego
- 2.6. Oczyszczenie istniejącej membrany oraz styków przejść instalacji przez dach
- 2.7. Rozściełanie warstwy wyrównawczej i separacyjnej z włókna poliestrowej
- 2.8. Wykonanie izolacji powierzchni poziomych i attyk z syntetycznej membrany dachowej FPO

- 2.9. Wykonanie warstwy gruntującej preparatem zgodnym systemowo zapewniającym przyczepność do membrany oraz elementów instalacji dachowych
- 2.10. Wykonanie izolacji przejść instalacji przez dach z wykorzystaniem płynnej membrany poliuretanowej zgodnej systemowo, układanej na zimno ze wzmocnieniami matą z włókna szklanego
- 2.11. Rozłożenie geowłókniny
- 2.12. Rozłożenie kruszywa balastowego na wykonanej izolacji
- 2.13. Odtworzenie kanałów wentylacyjnych z ewentualnym uzupełnieniem zniszczonych elementów (jeśli były demontowane)
- 2.14. Zastosowanie materiałów do izolacji przeciwwodnej tworzących jeden system, będących wzajemnie kompatybilnych i wzajemnie się uzupełniających
- 2.15. Zapewnienie nadzoru producenta systemu izolacji w zakresie stosowania reżimu technologicznego, dającego podstawę do udzielenia gwarancji dostawcy systemu
- 2.16. Opracowanie dokumentacji warsztatowej w postaci plików w formacie dwg oraz rysunków technicznych detali obróbek materiałem izolacyjnym, następujących elementów (numeracja zdjęć zgodna z załącznikiem nr 3 do przedmiaru robót):
- płyty narożnikowej 110x110x20 cm wraz ze słupkiem ogrodzenia 5,5x5,5 cm (fot.10)
 - płyta obwodowa (na obwodzie ogrodzenia) 110x55x20 cm ze słupkami ogrodzenia (fot. 11,12)
 - słupy stalowe z rury kwadratowej 10x10 podtrzymujące konstrukcję pomostów stalowych (fot. 18)
 - stopy betonowe 23,5x38x20 cm podtrzymujące kanały instalacyjne (fot.13,14)
 - komin szachtu posadowiony na płycie dachu (fot. 15)
 - wpusty odwodnienia dachu (fot.21)
 - wywiewki instalacji kanalizacji sanitarnej (fot. 22)
 - attyki (fot. 16)
 - stopa deflektora (fot.17)
 - wyłaz dachowy (fot. 19)
 - stopy przy wyłazie dachowym (fot.20)
- 2.17. Uzgodnienie dokumentacji warsztatowej z zespołem inspektorów sprawujących nadzór
- 2.18. **PRACE PORZĄDKOWE I TOWARZYSZĄCE W ZAKRESIE WYKONAWCY**
- 2.18.1. wykonanie prac zabezpieczających – oznakowanie terenu prac poprzez umieszczenie tablic ostrzegawczych BHP oraz wykonanie tymczasowego wygradzenia terenu z taśmy ostrzegawczej w uzgodnieniu z Zamawiającym
- 2.18.2. wykonanie prac zabezpieczających przed czynnikami atmosferycznymi (opady, wiatr) w związku z ryzykiem zalania kondygnacji niższych
- 2.18.3. usunięcie z budynku, wywóz na wysypisko i utylizację odpadów materiałów oraz śmieci po pracach remontowych
- 2.18.4. utrzymanie porządku na zewnątrz budynku – obiekt użytkowany; teren należy codziennie sprzątać.
- 2.18.5. zagospodarowanie placu budowy – przenośne WC, kontener na gruz i odpady.
- 2.19. **ZAŁĄCZNIKI**
- Integralną częścią niniejszego opisu jest przedmiar robót opracowany przez mgr inż. Leszka Jarosza z dnia 30.09.2024 oraz załączniki nr 1, 2, 3

3. Przedmiar robót

Zamawiający przekazuje wraz z SWZ przedmiar robót. Przedmiar znajduje się w pliku „Dokumentacja „, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

UWAGA: Przedmiar robót przekazany jest wyłącznie dla ułatwienia wyliczenia ceny ofertowej i sporządzenia kosztorysu, nie stanowi opisu przedmiotu zamówienia.

4. Przedmiot zamówienia określają: opracowania projektowe i STWIORB, dokumentacja fotograficzna. Dokumenty znajdują się w folderze będącym załącznikiem nr 5 do SWZ o nazwie „Dokumentacja”. Udostępniona przez Zamawiającego dokumentacja określa przedmiot

zamówienia i daje wykonawcom pełną wiedzę o zamówieniu, w sposób umożliwiający złożenie kompletnej oferty.

5. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dokonał podziału zamówienia na części i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy.
7. Wybrane przez Wykonawcę materiały, wyroby i urządzenia do zastosowania przy realizacji i wycenie przedmiotu zamówienia muszą posiadać co najmniej taką wartość techniczną, użytkową, estetyczną, jakiej wymaga Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia oraz muszą być zgodnie z prawem dopuszczone do stosowania w budownictwie na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2021 r, poz. 1213).
8. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji w wymiarze minimum 36 miesięcy, liczonej od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wydłużył okres rękojmi do okresu gwarancji na roboty budowlane, zadeklarowanego w ofercie.
9. Podwykonawstwo:
 - 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia, o których mowa w art. 60 i 121 ustawy Pzp.
 - 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
 - 3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 - 4) Zasady regulujące udział podwykonawców w realizacji zamówienia zostały określone w §14 wzoru umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.
10. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art.95 ustawy Pzp.
 - 1) Zgodnie z art. 95 ust.1 i 2 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby przy realizacji umowy Wykonawca lub zgłoszony przez niego Podwykonawca stale zatrudniał na podstawie stosunku pracy w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań osoby wykonujące czynności: **fizyczna realizacja robót budowlanych oraz prac instalacyjnych, obsługa i operowanie sprzętem budowlanym.**
 - 2) Zamawiający zastrzega, iż całość wynagrodzenia osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy wykonujących czynności w ramach niniejszej Umowy, o których mowa wyżej musi być im wypłacana w ramach stosunku pracy. Niedopuszczalne jest w szczególności wypłacanie całości lub części wynagrodzenia za wykonanie tych czynności na podstawie stosunku cywilnoprawnego.
 - 3) W umowach z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przestrzeganie wymogów Zamawiającego w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz zapewnić istnienie realnych sankcji za niespełnienie tego wymogu.
 - 4) W terminie najpóźniej 7 dni przed przystąpieniem osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę do wykonywania czynności w ramach Przedmiotu Umowy, Wykonawca lub zgłoszony przez niego Podwykonawca zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogów w zakresie zatrudnienia na podstawie

umowy o pracę, o których mowa wyżej. Oświadczenie winno zawierać datę, miejsce sporządzenia i podpis osoby/osób działających w imieniu podmiotu składającego oświadczenie oraz co najmniej następującą formułę:

„Oświadczam, iż Pan/Pani (imię i nazwisko), w ramach realizacji Umowy w przedmiocie: „Ułożenie membrany na dachu budynku nr 18 Centrum Nanotechnologii B Centrum Matematyki Politechniki Gdańskiej, zlokalizowanego w Gdańsku, przy ul. Siedlickiej wraz z robotami towarzyszącymi w ramach remontu budynku” jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas przez i będzie wykonywał czynności polegające na:”.

- 5) Niezależnie od wymogu przedstawienia oświadczenia, o którym mowa wyżej, Zamawiający może na dowolnym etapie realizacji Umowy żądać przedstawienia przez Wykonawcę lub zgłoszonego przez niego Podwykonawcę dowodów potwierdzających stan zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę zgodny z wymaganiami Zamawiającego w razie powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości, co do prawdziwości lub aktualności oświadczenia, o którym mowa wyżej.
- 6) W ramach weryfikacji, o której mowa wyżej Zamawiający może żądać w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem aktualnej kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 7) Wykonawca przedkłada dane weryfikacyjne, o których mowa w ust. 27 w terminie do 5 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.
- 8) W razie uchybienia przez Wykonawcę obowiązkom, o których mowa wyżej, Zamawiający niezależnie od uprawnienia do naliczenia kar umownych za stwierdzone uchybienie zgodnie z postanowieniami Umowy, wzywa Wykonawcę do usunięcia uchybienia wyznaczając mu w tym celu termin nie krótszy niż 7 dni. Uchybienie terminowi, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym uprawnia Zamawiającego do ponownego naliczenia kary umownej za uchybienie w wysokości określonej w Umowie. Powyższą procedurę w razie konieczności powtarza się.
11. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji, gdyby w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Ustawy Pzp a takim odniesieniem nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
12. Zgodnie z art. 101 ust. 5 Ustawy Pzp wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104 – 107 Ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
13. Nomenklatura (kod) wg CPV:
Wykonywanie pokryć dachowych 45261210-9

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wyznacza termin wykonania zamówienia (umowy): maksymalnie **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy.
2. Termin udzielenia gwarancji i rękojmi wynosi minimum **36 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy. Jest to jedno z kryteriów oceny ofert. Wykonawca określa oferowany termin gwarancji i rękojmi w formularzu oferty.

Rozdział V

Termin związania złożoną ofertą

1. Termin związania ofertą upływa dnia 15.02.2025 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymagał będzie złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział VI

Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) **sytuacja ekonomiczna lub finansowa**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowe.**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a wykonał należycie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną obejmującą swoim zakresem remont lub wykonanie pokrycia dachu budynku o powierzchni przynajmniej 400 m² z wykorzystaniem membran dachowych, w ramach jednej umowy.
 - b dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia tj.:
 - i. co najmniej 1 osobą do pełnienia funkcji kierownika budowy/kierownika robót posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
 - ii. co najmniej 1 osobą do pełnienia funkcji kierownika robót sanitarnych posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi branży sanitarnej bez ograniczeń
 - iii. co najmniej 1 osobą do pełnienia funkcji kierownika robót elektrycznych posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi branży elektrycznej bez ograniczeńZamawiający nie dopuszcza łączenia żadnej z w/w funkcji.

UWAGA:

- Przez uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie, uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane.
 - Zamawiający, określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394).
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, musi złożyć, **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub dostawi, których wskazane zdolności dotyczą.
 5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 4.
 6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, będzie odpowiadał solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, **zamawiający zażąda**, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu
 8. Wykonawca nie będzie mógł, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 9. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do ww. przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

Rozdział VII

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 oraz ustawie dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.
3. Zamawiający ponadto wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 109:
 - 1) ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
4. Zamawiający wykluczy również wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835), tj:
 - a. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - b. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - c. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt

Rozdział VIII

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział IX

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych i innych dokumentach

Dokumenty składane wraz z ofertą:

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia **do oferty Wykonawca musi dołączyć:**
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w załączniku nr 3 do SWZ, stanowiące dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wstępne składa każdy z wykonawców.

- 2) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca musi złożyć wraz z oświadczeniem wstępnym także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Dokumenty podmiotowe składane na wezwanie:

2. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt. 1 i 2 Ustawy Pzp, chyba że zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
 - 1) oświadczenie, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej
 - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 3) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;
 - 4) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
3. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w ust. 2 pkt. 2) Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Rozdział X

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;

oraz

Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp;

oraz

Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **ZP/264/055/R/24**
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu oraz poczty elektronicznej.
5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub znakiem postępowania.
6. Zamawiający wyznaczył następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Renata Bartuś, email: renata.bartus@pg.edu.pl lub dzp@pg.edu.pl
7. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość”, nie za pośrednictwem adresu email.
8. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania Zamawiający preferuje, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji Zamawiający uzna datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
10. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac OS x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) musi zaakceptować warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznać go za wiążący,
 - b) musi się zapoznać i stosować do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
14. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)
15. Zamawiający będzie obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
16. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w art. 284 ust. 2 ustawy Pzp, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ za pomocą platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: dzp@pg.edu.pl W temacie pisma należy podać tytuł i nr postępowania.
18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, przekaże wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
19. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania
20. W przypadku gdy zmiana treści SWZ będzie istotna dla sporządzenia oferty lub będzie wymagała od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
21. Wszelkie zmiany treści SWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców staną się integralną częścią SWZ i będą wiążące dla Wykonawców.
22. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Rozdział XI

Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Formularz Oferty - wypełniony i przesłany w formie lub postaci elektronicznej, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ,

- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ,
- 3) Podmiotowe środki dowodowe wymienione w rozdziale IX SWZ,,
- 4) Zobowiązania, o których mowa w rozdziale VI. ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy)
- 5) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które dostawy, usługi , roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy(jeżeli dotyczy)
- 6) Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)
- 7) Dokument wadium - jeżeli wadium wnoszone będzie w formie innej niż pieniężnej.

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 3) Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 4) Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona w formie lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu
- 5) Ofertę należy złożyć:
 - a) w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
 - b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub
 - c) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym
podpisaną przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszej SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy.
- 7) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 8) Jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
- 9) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych jako załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy,
- 10) FORMATY plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych". Wybór formatu musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

- 11) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 12) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 13) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 14) W przypadku składania oferty w formie elektronicznej (kwalifikowanym podpisem elektronicznym), ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 15) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 16) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający sugeruje złożenie oferty z bezpiecznym wyprzedzeniem przed terminem składania ofert/.
- 17) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1
- 18) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 19) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 20) Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Forma oferty:

- 1) Wykonawca musi złożyć ofertę za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl.
- 2) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), należy złożyć w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy,
- 3) Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz.2452), wydanego na podstawie art. 70 ustawy.
- 4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione

podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 5), dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 7) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 8) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
 - 10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 5) i 8) może dokonać również notariusz.
 - 11) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 12) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. 1913):**
- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w

szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

- 2) w przypadku złożenia informacji stanowiących tajemnicę Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, jest zobowiązany zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 3) **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.** W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca nie może zastrzec informacji o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania, których oferty zostały otwarte,
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach,

które Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 4) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) wypełniając Formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie i wykonanie umowy,
- 4) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
- 5) przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty), Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej ich współpracę,
- 6) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu - każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IX ust 1 pkt 1 SWZ.
- 7) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty dotyczące własnej firmy składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
 - b) dokumenty wspólne takie jak np. formularz oferty, wykaz dostaw, wykaz osób - składa Pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub dostawi, do

realizacji których te zdolności są wymagane.

- d) **W przypadku, o którym mowa w pkt. 7 lit. c), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawi wykonają poszczególni wykonawcy.**

Rozdział XII

Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin i sposób złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu/proceedings na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania - w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	17.01.2025 r.	do godz.	10.00
---------	---------------	----------	-------

- 2) Wraz z ofertą należy złożyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana zgodnie z zasadami o których mowa w rozdziale XI. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy **Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na każdym dokumencie** przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 5) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2. Termin i sposób otwarcia ofert:

- 1) otwarcie ofert nastąpi:

w dniu	17.01.2025 r.	o godz.	10.05
--------	---------------	---------	-------

- 2) **otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez odszyfrowanie złożonych poprzez Platformę ofert,**
- 3) W przypadku zmiany terminu otwarcia, Zamawiający poinformuje o tym fakcie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Przed otwarciem ofert Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania udostępni informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania udostępni informacje o:
- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 6) Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego.

3. Wycofanie oferty:

Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

4. Jawność postępowania:

Zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.

Rozdział XIII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cenę oferty brutto należy podać w formularzu ofertowym załączonym do specyfikacji.
3. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla Stron umowy.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia – warunków i obowiązków określonych w specyfikacji i we wzorze umowy, jak i własnej wiedzy i doświadczenia oraz inne nie ujęte w dokumentacji projektowej a konieczne z punktu widzenia Wykonawcy dla kompletności wyceny, w tym koszty robót tymczasowych, prac towarzyszących oraz koszty ewentualnego zajęcia pasa ruchu drogowego.
6. Jeżeli przy obliczaniu ceny Wykonawca pominie roboty, których wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostaną one dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, że zostały ujęte w cenie oferty.
7. Wybrane przez wykonawcę materiały, wyroby lub urządzenia do zastosowania przy realizacji i wycenie przedmiotu zamówienia muszą posiadać co najmniej taką wartość techniczną, użytkową, estetyczną, jakiej wymagał zamawiający w specyfikacji oraz muszą zgodnie z prawem być dopuszczone do stosowania w budownictwie. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
9. Wykonawca obowiązany jest przekazać zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy wersję szczegółową kosztorysu inwestorskiego, który służył wykonawcy do wyliczenia ceny oferty. (w wersji papierowej i edytowalnej)
10. Szczegółowy kosztorys będzie służył stronom do rozliczeń finansowych realizacji zamówienia i będzie podstawą fakturowania częściowego. Szczegółowy kosztorys należy wykonać przy pomocy programu kosztorysowego, z podaniem wartości poszczególnych pozycji i cen jednostkowych pozycji, z pełnym wydrukiem obejmującym również zbiorcze zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu.
11. Przedmiar robót przekazany jest wyłącznie dla ułatwienia wyliczenia ceny ofertowej i sporządzenia kosztorysu ofertowego, nie stanowi opisu przedmiotu zamówienia. Przedmiary robót znajdują się w załączniku nr 4 do SWZ w pliku Dokumentacja.

Sposób obliczenia cen i podatek VAT

1. Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty z podatkiem VAT. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z przepisami prawa.
2. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.

3. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 106 ze zm), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W złożonej ofercie, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XIV

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - 3.1. cena oferty – 60 punktów,
 - 3.2. termin realizacji – 15 punktów
 - 3.3. okres gwarancji i rękojmi – 25 punktów

Ad. 3.1. Cena [C]

Kryterium „cena oferty” będzie obliczone wg poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt, gdzie:}$$

P_c – otrzymane punkty za cenę

C_n – najniższa cena spośród złożonych (ważnych) ofert

C_b – cena badanej oferty

Ad. 3.2. Termin realizacji [T]

W ramach kryterium „termin wykonania zamówienia” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 15 punktów.

Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 12 miesięcy. Ocena punktowa ofert dla kryterium „termin realizacji zamówienia” zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_t = (T_{\max} - T_b) / (T_{\max} - T_n) \times 15 \text{ pkt, gdzie:}$$

P_t – otrzymane punkty badanej oferty według kryterium „termin wykonania zamówienia”

T_b – liczba miesięcy przewidzianych przez Wykonawcę do realizacji zadania

T_n – najkrótszy termin do realizacji zadania (6 miesięcy)

$T_{\max}$ – najdłuższy okres realizacji zadania (12 miesięcy)

Ad. 3.3. Ocena ofert w kryterium „okres gwarancji i rękojmi” [Pg] zostanie dokonana w następujący sposób:

Okres gwarancji i rękojmi:

- minimalny okres udzielenia gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy,
- maksymalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 60 miesięcy i więcej
- oferta z najkrótszym czasem udzielenia gwarancji i rękojmi otrzyma minimalną liczbę punktów w kryterium „okres udzielenia gwarancji i rękojmi” (0 pkt),
- Oferta z okresem gwarancji i rękojmi w wymiarze 60 miesięcy lub więcej otrzyma maksymalną liczbę punktów 25
- ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_g = (G_b / G_{nd}) \times 25 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_g – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „okres udzielenia gwarancji i rękojmi”

G_{nd} – najdłuższy okres gwarancji i rękojmi w złożonych ofertach (w miesiącach)

G_b – okres udzielenia gwarancji i rękojmi w badanej ofercie (w miesiącach)

Łączna punktacja oferty będzie wyliczona jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach: $P = P_c + P_t + P_g$

4. Liczba punktów obliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ocena oferty w powyższych kryteriach zostanie przeprowadzona na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w formularzu oferty.
6. W przypadku nie podania przez Wykonawcę w formularzu oferty terminu realizacji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował wymagany termin realizacji, tj. 12 miesięcy i nie przyzna dodatkowych punktów. W przypadku nie podania przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji i rękojmi Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował wymagany okres gwarancji i rękojmi, tj. 36 miesięcy i nie przyzna dodatkowych punktów.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, zgodnie z art. 224 ustawy Pzp.
10. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów

Rozdział XV

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia – wg **załącznika nr 3 do SWZ**.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany. Projektowane zmiany umowy zawiera §19 wzoru umowy.
4. Zawarta umowa będzie jawna.

Rozdział XVI

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
 - 1) przekazania umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, dotyczy to również współników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej,

- 2) dostarczenia pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty,
- 3) Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji niniejszej umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (polisę OC) związanej z przedmiotem zamówienia.
2. W informacji wysłanej do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentów i oświadczeń oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SWZ.
3. Niedostarczenie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co może skutkować konsekwencjami określonymi w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
4. Po zawarciu umowy wykonawca ma dostarczyć następujące dokumenty:
 - 1) W terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kosztorys ofertowy. (w wersji papierowej i elektronicznej – edytowalnej, który służył wykonawcy do wyliczenia ceny oferty.
Szczegółowy kosztorys będzie służył stronom do rozliczeń finansowych realizacji zamówienia. Szczegółowy kosztorys należy wykonać przy pomocy programu kosztorysowego z podaniem wartości poszczególnych pozycji i cen jednostkowych pozycji, z pełnym wydrukiem obejmującym zbiorcze zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu.
 - 2) Wykonawca w terminie do 14 dni od podpisania Umowy przedłoży wypełniony Harmonogram Rzeczowo-Finansowy do akceptacji Zamawiającego.

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

Rozdział XVIII

Składanie ofert częściowych i wariantowych

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Przedmiotowe postępowanie nie zostało podzielone na części ponieważ Zamawiający udziela zamówienia na roboty budowlane w częściach stanowiących odrębne postępowania.
3. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział XIX

Wymagania dotyczące wadium

1. **Każdy Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 15 000,00 zł**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. gwarancjach bankowych;
 - c. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **91 1240 6292 1111 0011 0582 9419**, PEKAO S.A. II O. W GDAŃSKU, z dopiskiem: „WADIUM – Ułożenie membrany na dachu budynku nr 18 Centrum Nanotechnologii B., ZP/264/055/R/24.

Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający będzie uważał za skuteczne wniesienie wadium tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego pracownika gwaranta/poręczyciela.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
 - 3) kwotę zobowiązania,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - 6) być nieodwołalny
 - 7) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - a. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - b. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - c. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - d. w odpowiedzi na wezwanie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych lub do uzupełnienia podmiotowych środków dowodowych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności określonych w art. 98 ust.1 Ustawy Pzp.
7. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku dokona zwrotu wadium wykonawcy w okoliczności określonych w art. 98 ust. 2 Ustawy Pzp.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych lub do uzupełnienia podmiotowych środków dowodowych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - i. odmówił podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - ii. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

Rozdział XX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wysokość zabezpieczenia ustala się na: 5 % (pięć procent) maksymalnej ceny całkowitej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 450 ust. 1 PZP. Zasadę, o której mowa w zdaniu poprzedzającym stosuje się odpowiednio do zmiany przez Wykonawcę rodzaju zabezpieczenia w toku realizacji Umowy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie i zmianę wniesionego zabezpieczenia na żadną z form, o której mowa w art. 450 ust. 2 Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia i zmianę wniesionego zabezpieczenia na zabezpieczenie tworzone przez potrącenia z należności Wykonawcy za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane na mocy Umowy.
5. W toku realizacji Umowy dopuszczalna jest zmiana formy zabezpieczenia wniesionego przed zawarciem Umowy. Zmiana ta może nastąpić na zabezpieczenie w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na ww. pomniejszenia zwracanej kwoty zabezpieczenia według taryfy opłaty i prowizji obowiązującej na dzień dokonania zwrotu w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego, z którego zwrot jest dokonywany.
7. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – gwarancja winna mieć charakter abstrakcyjny, to jest zobowiązywać Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo, do wypłacenia Zamawiającemu, na pierwsze pisemne żądanie, wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia.
8. Treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wniesionej jako zabezpieczenie należytego wykonania nie może zawierać żadnych postanowień ograniczających abstrakcyjność gwarancji. W szczególności Zamawiający nie zaakceptuje gwarancji, która będzie wymagała od niego w toku realizacji gwarancji wykazania wysokości, zasadności lub wymagalności roszczenia. Zamawiający nie zaakceptuje również gwarancji, która będzie zawierała ograniczenia w zakresie rodzaju zgłaszanego roszczenia inne niż wymaganie, by roszczenie związane było z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy lub roszczeniami z tytułu rękojmi za wady. Powyższe nie uchybia postanowieniom ust. 13 niniejszego paragrafu.
9. Termin obowiązywania gwarancji składanej jako zabezpieczenia należytego wykonania w części obowiązującej w okresie realizacji przedmiotu umowy tj. opiewającej na 100% zabezpieczenie będzie nie krótszy niż termin zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy powiększony o 30 dni. Termin obowiązywania gwarancji składanej jako zabezpieczenie należytego wykonania w części obowiązującej w okresie rękojmi za wady tj. opiewającej na 30% zabezpieczenia będzie nie krótszy, niż okres rękojmi za wady Przedmiotu Umowy, powiększony o 15 dni.
10. W razie zmiany terminu wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ważności wniesionego dotychczas zabezpieczenia o czas odpowiadający zmienionemu terminowi wykonania Umowy. Wykonawca składa zabezpieczenie o przedłużonej ważności w terminie nie później niż 7 dni od podpisania aneksu do Umowy zmieniającej termin jej wykonania. Niezłożenie zabezpieczenia na przedłużony okres zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu stanowić będzie nienależyte wykonanie Umowy i uprawniać będzie Zamawiającego do wypłaty całego wniesionego dotychczas zabezpieczenia.
11. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa składana jako zabezpieczenie należytego wykonania pod rygorem braku jej akceptacji przez Zamawiającego, musi w szczególności zawierać klauzule

o:

- 1) zgodzie Gwaranta na to, aby żadna zmiana ani uzupełnienie lub innego rodzaju modyfikacja Umowy lub robót, które mają zostać wykonane zgodnie z Umową, nie zwalniała Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji oraz rezygnacji Gwaranta z konieczności zawiadamiania go o takiej zmianie lub uzyskiwania na nią zgody Gwaranta,
 - 2) braku konieczności potwierdzania przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego (Beneficjenta) podpisów składanych pod żądaniem wypłaty z gwarancji,
 - 3) tym, iż wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
12. Do gwarancji i poręczeń składanych na zabezpieczenie należytego wykonania muszą być załączone dokumenty wykazujące uprawnienie osób podpisanych pod gwarancją lub poręczeń do reprezentacji Gwaranta lub Poręczyciela.
 13. Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy, a 30% zabezpieczenia w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
 14. Treść i forma dokumentów zabezpieczenia należytego wykonania podlega każdorazowo zatwierdzeniu przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawca winien przesłać projekt dokumentów w wersji elektronicznej umożliwiającej edytowanie do Zamawiającego zgodnie z zasadami kontaktów, o których mowa w Umowie. Zamawiający akceptuje przesłany projekt dokumentów lub wnosi do niego uwagi w terminie 7 dni. W razie konieczności procedurę powyższą powtarza się.

Rozdział XXI

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy Pzp
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i 121.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
6. Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga złożenia oferty po sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego
8. Zamawiający wymaga, aby zainteresowani wykonawcy dokonali obowiązkowej wizji lokalnej obiektu w celu rzetelnego wycenienia zadania. W związku z tym wyznacza dwa terminy wizji lokalnej odpowiednio w dniach:
termin wizji nr 1: 19.12.2024r. (czwartek) o godz. 10:00 oraz
termin wizji nr 2: 09.01.2025 r. (czwartek) o godz. 10:00.
9. Dokonanie wizji lokalnej w jednym z dwóch wyznaczonych terminów jest niezbędne dla zapoznania się wykonawców z przedmiotem zamówienia.
10. Zgłoszenie uczestnictwa w wizji lokalnej należy przesłać w sposób określony w rozdz. X SWZ, nie później niż do dnia 17.12.2024. r. (wtorek), do godziny 15:00 termin wizji nr 1 do dnia 07.01.2025 r. (wtorek), do godziny 15:00 termin wizji nr 2

Miejsce zbiórki – współrzędne : Miejsce zbiórki – współrzędne: 54°22'20.9"N 18°36'56.9"E
<https://maps.app.goo.gl/xNuwzguijqADcmhg9>
(Przed wejściem Centrum Nanotechnologii B)

11. Wizja lokalna zostanie przeprowadzona w obecności wyznaczonych pracowników Zamawiającego.
12. Z przeprowadzonej wizji lokalnej zostanie sporządzona lista obecności podmiotów ubiegających się o zamówienie, która zostanie zamieszczona na Platformie w sekcji Komunikaty.
13. **Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona bez odbycia wizji lokalnej w jednym z dwóch podanych terminów.**
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych
16. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
17. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
18. Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

Rozdział XXII

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą
- b) w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
- c) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;
- d) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr ZP/264/055/R/24 pn. „Ułożenie membrany na dachu budynku nr 18 Centrum Nanotechnologii B.”**
 - a) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - b) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ustawy Pzp;
 - c) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania;
 - d) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - e) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - f) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - *na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony*

prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

g) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dodatkowo, stosownie do art. 19 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 oraz 75 ustawy Pzp:

1. w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);
2. w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Spis załączników do SWZ:

Załącznik nr 1	Formularz Oferty
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia z art. 125 ust 1 pzp.
Załącznik nr 3	Wzór umowy wraz z załącznikami
Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 5	Dokumentacja:
	• Przedmiar
	• STWiORB
	• Opis przedmiotu zamówienia
	• Rzut dachu
	• Przekrój A-A
	• Przekrój B-B
Załącznik nr 6	Wykaz robót budowlanych (składany na wezwanie)
Załącznik nr 7	Wykaz osób (składany na wezwanie)
Załącznik nr 8	Oświadczenie Wykonawcy dot. Grupy kapitałowej (składane na wezwanie)

Nr postępowania: ZP/264/ 055/R/24

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający: Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji
pn: „**Ułożenie membrany na dachu budynku nr 18 Centrum Nanotechnologii B.**”

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty)
działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy wskazać wszystkich Wykonawców):		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG:
Nr telefonu:	e-mail do prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem:	
Zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.), ze względu na liczbę pracowników, oświadczamy, że należymy do sektora (zaznaczyć): ☐ mikroprzedsiębiorstw ☐ małych przedsiębiorstw ☐ średnich przedsiębiorstw ☐ dużych przedsiębiorstw.		

1. **Oferujemy realizację** całości **powyższego przedmiotu zamówienia**, zgodnie z zapisami w SWZ za wynagrodzenie brutto (w PLN): (**łącznie z podatkiem VAT**)
2. **Oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie** miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. **Oświadczmy, że oferujemy termin gwarancji i rękojmi w wymiarze** miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ.
5. **Oświadczamy**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SWZ.
6. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nieuwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
8. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru Umowy, która stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
10. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości ceny oferty.
11. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w rozdziale V ust. 1 SWZ.
12. **Oświadczamy, że** wnieśliśmy wadium w o wartości zł w dniu w formie
13. **Oświadczamy**, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale następujących podwykonawców, w zakresie (należy podać zakres i jeśli są znane - dane proponowanych podwykonawców)
.....
.....
14. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych*

innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

15. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.
2.
3.
4.

** wypełnia wykonawca*

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym lub podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym*

Nr postępowania: ZP/264/055/R/24

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

dotyczące niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Ułożenie membrany na dachu budynku nr 18 Centrum Nanotechnologii B.”

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że **podlegam*/nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **podlegam*/nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że **zachodzą*/nie zachodzą*** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp).*
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
.....
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835)¹.

5. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale VI SWZ:

w zakresie zdolności technicznej i zawodowej

6. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

7. JEDNOCZEŚNIE PODAJĘ DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH (jeżeli dotyczy):²

Informuję, że następujące podmiotowe środki dowodowe:

1. KRS/CEIDG

można pozyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

1.
2.
3.

..... (miejscowość), dnia r.

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym lub podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym**

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

² Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny)

ZP /2024,

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

nr ZP/2024

na wykonanie robót budowlanych w przedmiocie:

„Ułożenie membrany na dachu budynku nr 18 Centrum Nanotechnologii B Centrum Matematyki Politechniki Gdańskiej, zlokalizowanego w Gdańsku, przy ul. Siedlickiej wraz z robotami towarzyszącymi w ramach remontu budynku”

zawarta w Gdańsku, w dniu 2024 r.

pomiędzy:

Politechniką Gdańską z siedzibą w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620, zwaną dalej w treści Umowy: Zamawiającym,

reprezentowaną przez:

..... –, działającą(ego) na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

a

....., zwanym/ną dalej w treści Umowy: Wykonawcą

reprezentowanym/ną przez:

.....

zwanymi dalej łącznie: Stronami lub każdy z osobna: stroną

W następstwie wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Ułożenie membrany na dachu budynku nr 18 Centrum Nanotechnologii B Centrum Matematyki Politechniki Gdańskiej, zlokalizowanego w Gdańsku, przy ul. Siedlickiej wraz z robotami towarzyszącymi w ramach remontu budynku” w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej: ustawą PZP lub PZP), podpisano Umowę o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY I DOKUMENTACJA

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne pn.: „Ułożenie membrany na dachu budynku nr 18 Centrum Nanotechnologii B Centrum Matematyki Politechniki Gdańskiej, zlokalizowanego w Gdańsku, przy ul. Siedlickiej wraz z robotami towarzyszącymi w ramach remontu budynku” (dalej również jako: Przedmiot umowy).
2. Przedmiot Umowy został szczegółowo określony w Dokumentacji Przedmiotu Umowy (zwanej dalej łącznie jako: Dokumentacja), na którą składają się:

- 1) Umowa,
 - 2) Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej jako: OPZ),
 - 3) Dokumentacja Projektowa,
 - 4) SWZ wraz z załącznikami (dalej jako: SWZ).
3. Wyżej wskazane dokumenty stanowią integralną część Umowy i będą traktowane jako wzajemnie uzupełniające się i interpretowane zgodnie z pierwszeństwem wskazanym powyżej.
4. Wykonawca zobowiązuje się realizować Przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z postanowieniami Umowy, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej oraz harmonogramem realizacji robót (HRF).
5. Zakres Przedmiotu Umowy obejmuje również wykonanie przez Wykonawcę wszelkich robót i innego rodzaju prac, w tym dostaw i usług, które są związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy i ich wykonanie jest niezbędne celem należytego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy i zgodnie z Dokumentacją.
6. Wykonawca oświadcza, iż przed podpisaniem Umowy zapoznał się z Dokumentacją i nie wnosi do niej zastrzeżeń pod kątem jej kompletności i możliwości wykonania w oparciu o nią Przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i w terminie określonym w Umowie. Strony zgodnie ustalają jednocześnie, iż oświadczenie, o którym mowa wyżej nie oznacza, iż Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szczegółowe rozwiązania techniczne, organizacyjne czy obliczenia przyjęte w tejże Dokumentacji.

§ 2. KONTAKTY MIĘDZY STRONAMI. PERSONEL

1. Strony w trakcie realizacji Umowy będą kontaktować się w formie pisemnej lub w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym we wszystkich sprawach, dla których w Umowie nie dopuszczono innej formy komunikacji. Jeśli Umowa nie wskazuje wprost w jakiej formie w danej sprawie ma być prowadzona komunikacja między Stronami, należy przez to rozumieć wymóg zachowania formy, o której mowa w zdaniu pierwszym powyżej.
2. Strony będą się wzajemnie powiadamiać o zmianie adresu do korespondencji. Zaniechanie powiadomienia o zmianie oznacza, iż korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uważa się za doręczoną. Strony mają obowiązek zapewnienia odbioru korespondencji pisemnej – korespondencję awizowaną uważa się za doręczoną w dniu pierwszej awizacji, niezależnie od przyczyny niedoręczenia.
3. Ilekroć Umowa dopuszcza komunikację w formie poczty elektronicznej, obowiązują postanowienia poniższe.
4. Korespondencja w formie poczty elektronicznej kierowana przez Wykonawcę do Zamawiającego będzie wysyłana na adres e-mail: remont@pg.edu.pl. Zamawiający we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia utrzymanie ww. adresu przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy oraz w okresie rękojmi/gwarancji.
5. Korespondencja w formie poczty elektronicznej kierowana przez Zamawiającego do Wykonawcy będzie wysyłana na adres e-mail: Wykonawca we własnym zakresie zapewnia utrzymanie ww. adresu przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy oraz w okresie rękojmi/gwarancji.

6. Strony ustalają, iż skuteczność doręczenia korespondencji w formie poczty elektronicznej nie będzie uzależniona od uzyskania od adresata korespondencji potwierdzenia otrzymania lub odczytania wiadomości.
7. Strony zgodnie ustalają, iż całość korespondencji pisemnej oraz wszelkie przekazywane wraz z nią dokumenty będą dodatkowo w dniu wysłania przez stronę przekazywane drugiej stronie na wskazany w Umowie adres poczty elektronicznej strony w formacie PDF lub równoważnym (skany), przy czym za datę doręczenia uważa się doręczenie formy pisemnej.
8. Korespondencja pisemna Wykonawcy kierowana do Zamawiającego będzie adresowana na adres: Politechnika Gdańska, Centrum Inwestycyjne, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Korespondencja pisemna Wykonawcy kierowana do Zamawiającego, składana osobiście przez Wykonawcę, będzie doręczana wyłącznie do sekretariatu Centrum Inwestycyjnego znajdującego się w budynku – Chemia C w pok. 21.
9. Korespondencja pisemna Zamawiającego kierowana do Wykonawcy będzie adresowana na adres Wykonawcy podany w komparycji Umowy.
10. Strony skierują do wykonywania Umowy następujący personel:

Personel Wykonawcy (Personel Kluczowy)			
Stanowisko	Imię i nazwisko	E-mail	Nr telefonu
Kierownik budowy			
Kierownik robót branży sanitarnej			
Kierownik robót branży elektrycznej			
Personel Zamawiającego			
Stanowisko	Imię i nazwisko	E-mail	Nr telefonu
Inspektor Nadzoru			
Inspektor Nadzoru branża sanitarna			
Kierownik robót branży elektrycznej			

11. Wykonawca skieruje do wykonania Umowy personel, który będzie posiadał kwalifikacje i doświadczenie określone w SWZ (Personel Kluczowy). Pozostałe osoby winny posiadać kwalifikacje niezbędne do należytego wykonywania Umowy.
12. Obowiązki i uprawnienia żadnego z członków Personelu Kluczowego, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy nie mogą być w całości lub w części, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, sędowane na inne osoby, w tym poprzez udzielenie pełnomocnictwa. W szczególności Strony ustalają, iż członkowie Personelu Kluczowego będą pełnić swoje funkcje na

budowie osobiście, a nie przy pomocy asystentów, zastępców lub innych osób upoważnionych z zastrzeżeniem postanowień poniższych.

13. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dostępność członków Personelu Kluczowego co najmniej w godzinach pracy Zamawiającego (7:30-15:30).
14. Wykonawca nie może, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego wprowadzać zmian w składzie Personelu Kluczowego w stosunku do składu deklarowanego w ofercie. Zamawiający może na taką zmianę nie wyrazić zgody, jeśli osoba, co do której zmiana ma nastąpić nie spełnia wymagań SWZ. Zamawiający wyraża zgodę lub odmawia zgody na zmianę członka Personelu Kluczowego w terminie do 14 dni od przekazania kompletnej dokumentacji dot. osoby, co do której zmiana ma nastąpić.
15. Zmiana osób spośród Personelu Zamawiającego nie wymaga zmiany umowy, a jedynie powiadomienia Wykonawcy w drodze wiadomości e-mail.
16. Wykonawca zobowiązuje się nie później niż w dacie przekazania Terenu Budowy do przedłożenia oświadczenia Kierownika Budowy o podjęciu obowiązków na budowie oraz przedłożenia aktualnego wpisu na listę właściwego samorządu zawodowego wraz z dowodem opłacenia wymagalnej składki.
17. W całym okresie realizacji Umowy Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Personel Kluczowy o kwalifikacjach zgodnych z SWZ.
18. Ustanowiony przez Zamawiającego Przedstawiciel Zamawiającego koordynuje pracę całego Personelu Zamawiającego.
19. Ustanowiony przez Zamawiającego Inspektor Nadzoru, w zakresie swoich uprawnień i właściwości, uprawniony jest do wydawania Wykonawcy wiążących poleceń co do sposobu realizacji Przedmiotu Umowy oraz do wydawania wszelkich związanych z tym zatwierdzeń i decyzji.
20. Zmiana Personelu Zamawiającego nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie powiadomienia Wykonawcy.
21. Przy realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający może korzystać z usług osób i podmiotów trzecich. O udziale w realizacji Przedmiotu Umowy przez te osoby i podmioty Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę, który zobowiązany jest zapewnić tym osobom dostęp do Terenu Budowy oraz dostęp do dokumentacji Przedmiotu Umowy, w tym dokumentacji autorstwa Wykonawcy.
22. Przy realizacji Umowy Wykonawca lub zgłoszony przez niego Podwykonawca będzie stale zatrudniał na podstawie stosunku pracy w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań osoby wykonujące czynności: **fizyczna realizacja robót budowlanych oraz prac instalacyjnych, obsługa i operowanie sprzętem budowlanym.**
23. Zamawiający zastrzega, iż całość wynagrodzenia osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy wykonujących czynności w ramach niniejszej Umowy, o których mowa wyżej musi być im wypłacana w ramach stosunku pracy. Niedopuszczalne jest w szczególności wypłacanie całości lub części wynagrodzenia za wykonanie tych czynności na podstawie stosunku cywilnoprawnego.
24. W umowach z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przestrzeganie wymogów Zamawiającego w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz zapewnić istnienie realnych sankcji za niespełnienie tego wymogu.
25. W terminie najpóźniej 7 dni przed przystąpieniem osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę do wykonywania czynności w ramach Przedmiotu Umowy, Wykonawca lub zgłoszony przez niego Podwykonawca zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogów w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa wyżej. Oświadczenie winno zawierać datę, miejsce sporządzenia i podpis osoby/osób działających w imieniu podmiotu składającego oświadczenie oraz co najmniej następującą formułę:

„Oświadczam, iż Pan/Pani (imię i nazwisko), w ramach realizacji Umowy w przedmiocie: „Ułożenie membrany na dachu budynku nr 18 Centrum Nanotechnologii B Centrum Matematyki Politechniki Gdańskiej, zlokalizowanego w Gdańsku, przy ul. Siedlickiej wraz z robotami towarzyszącymi w ramach remontu budynku” jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas przez i będzie wykonywał czynności polegające na:”.

26. Niezależnie od wymogu przedstawienia oświadczenia, o którym mowa wyżej, Zamawiający może na dowolnym etapie realizacji Umowy żądać przedstawienia przez Wykonawcę lub zgłoszonego przez niego Podwykonawcę dowodów potwierdzających stan zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę zgodny z wymaganiami Zamawiającego w razie powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości, co do prawdziwości lub aktualności oświadczenia, o którym mowa wyżej.
27. W ramach weryfikacji, o której mowa wyżej Zamawiający może żądać w szczególności:
 - 5) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 6) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 7) poświadczonej za zgodność z oryginałem aktualnej kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 8) innych dokumentów - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
28. Wykonawca przedkłada dane weryfikacyjne, o których mowa w ust. 27 w terminie do 5 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.
29. W razie uchybienia przez Wykonawcę obowiązkom, o których mowa wyżej, Zamawiający niezależnie od uprawnienia do naliczenia kar umownych za stwierdzone uchybienie zgodnie z postanowieniami Umowy, wzywa Wykonawcę do usunięcia uchybienia wyznaczając mu w tym celu termin nie krótszy niż 7 dni. Uchybienie terminowi, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym uprawnia Zamawiającego do ponownego naliczenia kary umownej za uchybienie w wysokości określonej w Umowie. Powyższą procedurę w razie konieczności powtarza się.

§ 3. KLAUZULE RODO

1. Strony oświadczają, że spełniają wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (dalej Ustawa).
2. Strony zobowiązują się zapewnić, aby ich pracownicy oraz inne osoby, o których mowa w ust. 6 poniżej, również zobowiązali się do przestrzegania przepisów RODO oraz Ustawy.
3. Strony potwierdzają, że niniejsza Umowa nie pociąga za sobą przetwarzania danych osobowych, poza danymi osobowymi osób reprezentujących Strony i ich pracowników. W przypadku, gdy w trakcie wykonywania niniejszej Umowy wymagane jest powierzenie przetwarzania danych osobowych, Strony podpiszą aneks do Umowy lub nową umowę regulującą takie przetwarzanie.
4. Niezależnie od powyższego, zgodnie z RODO, Strony informują się wzajemnie o przetwarzaniu danych osobowych osób reprezentujących Strony niniejszej Umowy, jak również każdego pracownika, który może być zaangażowany w wykonanie niniejszej Umowy, w celu realizacji zobowiązań zawartych w niniejszym dokumencie. Obie Strony poinformują osoby je reprezentujące i pracowników o przetwarzaniu ich danych osobowych przez drugą Stronę w tym celu, aby każda ze Stron spełniała wymogi informacyjne w ramach obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

5. Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych drugiej Strony przekazanych w związku z realizacją Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez każdą ze Stron – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Strona realizuje postanowienia Umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze, prawnicze. Podanie danych jest dobrowolne, stanowi wymóg zawarcia i realizacji Umowy. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
7. Możliwe jest zgłoszenie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia.
8. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
10. Dane przechowywane są przez czas trwania niniejszej Umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.
11. Podmiotowi danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. W przypadku wątpliwości dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego należy się kontaktować z nim pod adresem: W przypadku wątpliwości dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę należy kontaktować się z nim pod adresem

§ 4. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot Umowy został mu przedstawiony przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący z uwzględnieniem jego zakresu za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, a składając ofertę Wykonawca uwzględnił wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie. W szczególności Wykonawca oświadcza, iż kalkulując wysokość swojego wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy uwzględnił wszystkie znane i dające się przewidzieć przez doświadczonego Wykonawcę parametry i uwarunkowania rynkowe odnoszące się do Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż Umowę zawiera dobrowolnie, a wynikająca z niej treść stosunku zobowiązaniowego jest przez niego w pełni akceptowana.
3. W terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kosztorys ofertowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż w ramach udzielonego mu zamówienia zobowiązuje się do zapewnienia najlepszej jakości robót stosownie do charakteru zamówienia i posiadanych przez Zamawiającego środków.
5. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z terenem prowadzenia robót w ramach Przedmiotu Umowy i jego bezpośrednim sąsiedztwem oraz składając ofertę uwzględnił specyfikę tego miejsca, w

szczegółności sposób jego zagospodarowania przed rozpoczęciem prac oraz kształt istniejącej tamże infrastruktury.

6. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje, doświadczenie, sprzęt oraz zasób kadrowy i potencjał ekonomiczny pozwalające mu wykonać Przedmiot Umowy w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego i w terminie określonym Umową.
7. Niezależnie od innych postanowień umowy w tym zakresie, Wykonawca w ramach wykonania Przedmiotu Umowy zobowiązuje się do wykonania i przekazania Zamawiającemu najpóźniej przy zgłoszeniu Przedmiotu Umowy do Odbioru Końcowego kompletnej dokumentacji powykonawczej całego Przedmiotu Umowy pod rygorem odmowy przystąpienia do odbioru lub odmowy odbioru.
8. Dokumentację powykonawczą należy wykonać w 5 egzemplarzach pisemnych oraz 5 egzemplarzach elektronicznych w formacie PDF lub innym równoważnym (skan) pod warunkiem, iż format ten będzie możliwy do odczytania za pomocą oprogramowania, którym dysponuje Zamawiający. Egzemplarze elektroniczne należy przekazać w formie zewnętrznego nośnika pamięci USB. Egzemplarze przekazane na nośnikach oprócz formy skanów będą również na tych nośnikach dostępne w wersji edytowalnej (pliki *.dwg) bez żadnych ograniczeń w dostępie i modyfikacji, w tym rysunki w dwg. Dokumentację powykonawczą należy wykonać z podziałem na branże.
9. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać na miejscu wykonywania robót powszechnie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, ochrony przeciwpożarowej, jak również przepisów dotyczących ochrony środowiska.
10. W zakresie gospodarowania odpadami Wykonawcę obciąża obowiązek dokonania wszelkich wymaganych przepisami prawa zgłoszeń, zezwoleń i zgód, jeśli takie będą wymagane, jak również obowiązek wywozu i utylizacji odpadów we własnym zakresie i na własny koszt do miejsca przeznaczonego do odbioru tych odpadów zgodnie z przepisami prawa.
11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sobie we własnym zakresie i na własny zabezpieczyć budynek w trakcie prowadzenia prac przez wszelkimi czynnikami atmosferycznymi (opady, wiatr, itp.).
12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sobie we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie media niezbędne dla celów remontowych.
13. Wykonawca zobowiązany jest na każdym etapie realizacji prac udostępnić Zamawiającemu pomieszczenia na Terenie Budowy i umożliwić mu kontrolę Terenu Budowy w każdym czasie.
14. Wykonawca zobowiązuje się stosować przy wykonaniu Przedmiotu Umowy materiały i urządzenia budowlane, które spełniają wymagania Dokumentacji, a w zakresie nieujętych w Dokumentacji materiały i urządzenia budowlane, które spełniają wymagania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2021 r, poz. 1213).
15. Wykonawca zobowiązuje się przed wbudowaniem materiałów/wyrobów/urządzeń budowlanych uzyskać zatwierdzenie Zamawiającego na użycie materiałów i wyrobów oraz urządzeń budowlanych poprzez złożenie kompletnego wniosku materiałowego pozwalającego Zamawiającemu na jednoznaczną identyfikację wnioskowanego materiału lub wyrobu lub urządzenia budowlanego w Przedmiocie Umowy. Zamawiający akceptuje lub odrzuca wniosek materiałowy w terminie 7 dni od jego przesłania. Zamawiający może zamiast akceptacji wniosku zażądać w ww. terminie dodatkowej dokumentacji materiału lub wyjaśnień. W razie odrzucenia wniosku Wykonawca zobowiązany jest do jego ponownego złożenia.
16. Wykonawca zobowiązuje się przed wykonaniem prac, do opracowania dokumentacji warsztatowej w postaci plików w formacie dwg oraz wydruków detali obróbek izolacji i wykończeń elementów wyposażenia technicznego dachu wymienionych w OPZ i innych o ile zajdzie taka konieczność w celu

prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca uzgodni dokumentację warsztatową poprzez złożenie wniosku na druku „Wzór karty zatwierdzenia dokumentacji warsztatowej”. Zamawiający akceptuje wniosek w terminie 7 dni od jego przesłania. W przypadku odrzucenia wniosku Wykonawca zobowiązany jest do jego ponownego złożenia. Przed realizacją ww. prac Wykonawca zobowiązuje się uzyskać zatwierdzenie Zamawiającego.

17. Wykonawca zobowiązuje się stosować przy wykonaniu Przedmiotu Umowy materiały/wyroby i urządzenia inne niż budowlane, które spełniają wymagania Dokumentacji, a w zakresie niesprecyzowanym w Dokumentacji materiały i urządzenia uprzednio zaakceptowane przez Zamawiającego.
18. Zarówno w przypadku materiałów budowlanych, jak i innych materiałów i urządzeń, które przed ich użyciem podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego, w razie zaistnienia sporu co do zatwierdzenia lub jakości materiałów/wyrobów budowlanych, Wykonawca będzie zobowiązany zwrócić się do niezależnej od Wykonawcy i uznanej na rynku instytucji badawczej lub eksperta o wydanie opinii w przedmiocie zgodności materiału z dokumentacją i wymaganiami Zamawiającego. Wybór instytucji badawczej lub eksperta o wydanie opinii w przedmiocie zgodności materiału z dokumentacją i wymaganiami Zamawiającego oraz koszt badania wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Wybór instytucji badawczej oraz koszt badania wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Koszty badania, o którym mowa wyżej obciążają Wykonawcę. Jeśli w wyniku badania okaże się, iż uwagi Zamawiającego do materiałów lub wyrobów lub urządzeń miały charakter całkowicie nieuzasadniony, Zamawiający akceptuje te materiały i wyroby i urządzenia oraz zwraca Wykonawcy koszt ekspertyzy, o ile koszt ten został przez Strony uprzednio uzgodniony. Strony zgodnie ustalają, iż czas oczekiwania na wydanie ekspertyzy, o której mowa wyżej nie będzie stanowił podstawy do roszczeń czasowych Wykonawcy oraz do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
19. Przed zgłoszeniem Przedmiotu Umowy do Odbioru Końcowego Wykonawca zobowiązany będzie do uporządkowania miejsca prowadzenia robót oraz przywrócenia co najmniej do stanu sprzed rozpoczęcia robót lub naprawy w razie takiej konieczności wszelkich wykorzystywanych lub zajętych w okresie realizacji Umowy dróg, instalacji, obiektów, terenów i innego rodzaju rzeczy, jak i również innych elementów uszkodzonych w skutek oddziaływania budowy.
20. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić roboty i inne prace związane z Przedmiotem Umowy w sposób możliwie najmniej uciążliwy dla sąsiednich budynków/pomieszczeń oraz w godzinach pracy Zamawiającego tj.: od 7:00-15:00. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie reagować na wszelkie uwagi zgłaszane przez użytkowników sąsiadujących obiektów, jak również uwagi właściwych służb i w miarę możliwości uzgadniać z nimi takie elementy jak: organizacja ruchu, czasowe wyłączenia lub utrudnienia dojazdów do budynku ciągu komunikacyjnego, hałas i inne immisje pochodzące z miejsca prowadzenia robót.
21. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach lub zagrożeniach wynikłych w trakcie realizacji robót budowlanych. Od chwili przekazania Terenu Budowy do chwili podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za ten teren, w tym całość znajdującego się na nim mienia, w szczególności za zabezpieczenie remontowanych pomieszczeń przed opadami atmosferycznymi i wiatrem poprzez zastosowanie odpowiednich rozwiązań technologicznych oraz za wszystkie osoby przebywające na tym terenie.
22. Wykonawca zobowiązany jest do składowania materiałów łatwopalnych w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami, zabezpieczonych przed dostępem osób trzecich. Przed rozpoczęciem prac pożarowo - niebezpiecznych (tj. prac z ogniem otwartym, spawanie, cięcie, lutowanie, nagrzewanie) Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać zezwolenie w formie pisemnej od Zamawiającego.

23. Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymywania w czystości ciągów pieszych w budynku oraz do niezwłocznej naprawy wszelkich uszkodzeń powstałych w związku z prowadzeniem robót na własny koszt.
24. Wykonawca (Kierownik budowy) zobowiązany jest do opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym planu BIOZ.
25. Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania, zgodnie z przepisami, wstępu na Teren Budowy, a także utrzymywania w czystości toalet, klatek schodowych i innych pomieszczeń w remontowanym obiekcie, a także ulic wewnętrznych, ciągów pieszo-jezdných i chodników na terenie Politechniki Gdańskiej, jak również do naprawy wszelkich uszkodzeń na własny koszt przed zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru końcowego oraz wyгородzenia terenu zewnętrznego przed upadkiem materiałów budowlanych lub rozbiórkowych.
26. W związku z przepisem art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) w trakcie realizacji niniejszej Umowy przestrzegać zakazu wynikającego z art. 5k ust 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014, w tym odnoszącego się do podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolnościach polegał na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP
 - b) poinformować niezwłocznie Zamawiającego w przypadku zaistnienia wobec Wykonawcy okoliczności, o których mowa w art. 5k ust.1 rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014, ze wskazaniem uzasadnienia i okoliczności faktycznych potwierdzających wystąpienie tych okoliczności
 - c) poinformować niezwłocznie Zamawiającego w przypadku zaistnienia wobec podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolnościach Wykonawca polegał na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014, ze wskazaniem danych podmiotów, których okoliczności te dotyczą (firmy, adresu), funkcji w realizacji zamówienia i zakresu realizowanego przez nie zamówienia oraz uzasadnienia i okoliczności faktycznych potwierdzających wystąpienie tych okoliczności
 - d) niezwłocznego odsunięcia od realizacji zamówienia podmiotów, o których mowa w pkt 3 powyżej, z zastrzeżeniem postanowień art. 5k ust. 4 rozporządzenia Rady (UE) 833/2014.
27. W związku z przepisem art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej jako: Ustawa Sankcyjna), Wykonawca zobowiązuje się w poinformować niezwłocznie Zamawiającego w przypadku zaistnienia wobec Wykonawcy okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy Sankcyjnej, ze wskazaniem uzasadnienia i okoliczności faktycznych potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.

§ 5. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy Teren Budowy niezwłocznie, jednak nie później niż 7 dni od podpisania Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje do współpracy z Wykonawcą w całym okresie realizacji Umowy i udzielania mu niezbędnego do jej realizacji wsparcia, w tym w szczególności poprzez udzielanie niezbędnych informacji i przekazywanie dokumentów.
3. Zamawiający zobowiązuje się zgodnie z postanowieniami Umowy przystępować do odbiorów robót i innych prac od Wykonawcy oraz przeprowadzać te odbiory.
4. Zamawiający jest zobowiązany do terminowej zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

5. Zamawiający oświadcza, iż nie zapewnia pomieszczeń magazynowych ani socjalnych dla Wykonawcy na czas trwania robót, będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 6. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całego Przedmiotu Umowy w terminie do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, tj. do dnia.....
2. Strony uzgadniają, iż przekazanie przestrzeni, w której prowadzone będą roboty budowlane wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy wyłącznie w zakresie określonym w Dokumentacji (dalej jako: Teren Budowy) nastąpi na podstawie podpisanego przez strony Protokołu Przekazania Terenu Budowy w terminie **do 30 dni** od podpisania Umowy.

§ 7. HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

1. Przez Harmonogram Rzeczowo-Finansowy (dalej również jako: HRF lub Harmonogram) Strony rozumieją sporządzane przez Wykonawcę zestawienie określające w porządku chronologicznym ramy czasowe wykonania całości, poszczególnych części (etapów) i rodzajów robót, prac, dostaw i usług objętych przedmiotem Umowy, wraz z szacunkiem przerobu i płatności, przy uwzględnieniu wykorzystania do ich realizacji określonych zasobów ludzkich i określonych zasobów materiałowych.
2. Wykonawca w terminie do 14 dni od podpisania Umowy przedłoży wypełniony Harmonogram Rzeczowo-Finansowy do akceptacji Zamawiającego.
3. Za zwłokę w przedstawieniu HRF, jak również jego późniejszych zmian i aktualizacji do zatwierdzenia, Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki.
4. Harmonogram oraz wszystkie jego aktualizacje będą złożone w wersji papierowej i w edytowalnej wersji elektronicznej w układzie uzgodnionym z Zamawiającym. Harmonogram powinien być sporządzony w czytelny sposób w wersji papierowej i graficznej zawierającej wyróżnienie poszczególnych etapów postępu w realizacji prac realizowanych w ramach Przedmiotu Umowy.
5. HRF w zakresie robót budowlanych będzie sporządzony z podziałem na asortymenty robót według działów STWiORB poprzez odniesienie do technologii wykonania, specyfikacji i zasobów wykorzystywanego sprzętu oraz zasobów osobowych niezbędnych do wykonania robót oraz będzie zawierał harmonogram płatności jako sumę należności za wszystkie asortymenty robót realizowanych w danym miesiącu rozliczeniowym. Grupy asortymentów robót powinny być naniesione na grafik HRF w zakresie harmonogramu robót, z uwzględnieniem daty rozpoczęcia robót, czasu na ich wykonanie oraz z uwzględnieniem daty zakończenia tych robót, z dokładnością do kolejnego miesiąca kalendarzowego. W planowaniu czasu potrzebnego na wykonanie poszczególnych asortymentów robót Wykonawca uwzględni przerwy wynikające z przyczyn technologicznych i atmosferycznych oraz inne okoliczności mogące mieć wpływ na terminowość wykonania Umowy.
6. Zamawiający zatwierdzi Harmonogram, w ciągu 14 dni od daty przedłożenia Harmonogramu do zatwierdzenia lub w tym terminie zgłosi do niego uwagi.
7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do Harmonogramu, Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego Harmonogramu w terminie 7 dni od daty otrzymania zgłoszonych przez Zamawiającego uwag pod rygorem naliczenia kary umownej w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w uwzględnieniu uwag Zamawiającego.
8. W przypadku konieczności aktualizacji Harmonogramu, w szczególności, gdy poprzednia jego wersja stanie się niespójna z faktycznym postępowaniem w realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca sporządzi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia powstania niespójności,

projekt zaktualizowanego Harmonogramu i przedstawi go Zamawiającemu do zatwierdzenia. Zatwierdzanie aktualizacji HRF odbywa się na analogicznych zasadach jak zatwierdzanie HRF. Postanowienie o karach umownych za zwłokę w tym zakresie stosuje się odpowiednio.

9. Zaktualizowany Harmonogram zastępuje dotychczasowy Harmonogram i jest wiążący dla Stron.

§ 8. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy brutto za należyte i terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi PLN (słownie: złotych), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i uwzględnia wszystkie koszty i zysk Wykonawcy w związku z realizacją kompletnego Przedmiotu Umowy. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia ryczałtowego wyłącznie w przypadkach przewidzianych w Umowie.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za elementy Przedmiotu Umowy faktycznie wykonane. W razie niewykonania jakichkolwiek elementów, wynagrodzenie ulegnie zmniejszeniu o wartość elementów nie wykonanych.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy wg rzeczywiście wykonanych i odebranych prac zgodnie z HRF, do wysokości 90% wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu (płatności częściowe). Pozostała część wynagrodzenia stanowić będzie płatność końcową po sporządzeniu i podpisaniu przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy.
5. Podstawą wystawienia każdej faktury częściowej będzie potwierdzenie przez Zamawiającego jakości i zakresu wykonanych prac oraz podpisanie przez strony Protokołu Odbioru Częściowego, który określał będzie rodzaj i wartość odbieranych prac i wartość kwoty do zafakturowania. Faktury częściowe będą wystawiane nie częściej niż jeden raz w miesiącu i opiewać będą na wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie zakończonego i zgodnego z zatwierdzonym HRF zakresem robót.
6. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie podpisanie przez obie strony Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy.
7. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego każdej płatności, niezależnie od innych postanowień Umowy, będzie przedstawienie przez Wykonawcę dowodów zapłaty wynagrodzenia podwykonawców, biorącym udział w realizacji Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności oświadczeń podwykonawców wszystkich szczebli zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany będzie także przedłożyć kopie faktur wystawionych przez tych podwykonawców, kopie potwierdzeń zapłaty lub inne dokumenty potwierdzające rozliczenie z podwykonawcami. Szczegółowe zasady rozliczeń z podwykonawcami określają inne postanowienia Umowy.
8. Faktury wystawione przez Wykonawcę z uchybieniem postanowień niniejszej Umowy lub których treść nie odpowiada obowiązującym przepisom prawa będą zwracane bez księgowania, bez obowiązku ich zapłaty.
9. Wszystkie faktury płatne będą w terminie do 30 dni, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z Protokołem Odbioru Częściowego dla płatności częściowej oraz Protokołem Odbioru Końcowego dla płatności końcowej oraz wszystkimi wymaganymi Umową dokumentami.
10. Zamawiający ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych wystawionych przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia

9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publicznoprawnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666). E-faktura musi być przesłana przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl.

11. Należność Wykonawcy wynikająca z faktury płatna będzie w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze.
12. Fakturę należy wystawić na: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12. NIP: 584-020-35-93.
13. Datą płatności jest dzień złożenia dyspozycji zapłaty z rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Wszelkie płatności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy będą realizowane przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, chyba, że przepisy właściwych ustaw stanowią inaczej.
15. Na każdej fakturze Wykonawcy musi znaleźć się zgodnie z obowiązującymi przepisami sformułowanie w zakresie „mechanizmu podzielonej płatności”.
16. Wykonawca wraz z każdą fakturą zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego do złożenia aktualnego, tj. z datą nie późniejszą niż data wystawienia faktury wydruku z Białej Listy podatników VAT potwierdzającego że Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT oraz potwierdzającego, iż nr rachunku bankowego wskazany na fakturze jest nr rachunku bankowego do rozliczeń Wykonawcy ujawnionym na Białej Liście.
17. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie danych ujawnionych na Białej Liście.
18. Niezależnie od przekazanego przez Wykonawcę wydruku z Białej Listy, Zamawiający jest zobowiązany do weryfikacji danych Wykonawcy ujawnionych na tym wydruku w każdym momencie. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku nieposiadania przez Wykonawcę zarejestrowanego rachunku bankowego w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 3 pkt. 13 ustawy o VAT na dzień płatności faktury, termin na dokonanie tej płatności ulega automatycznemu przedłużeniu aż do dnia przedłożenia przez Wykonawcę aktualnego wydruku z Białej Listy ze wskazaniem tegoż rachunku. Przedłużenie terminu płatności każdorazowo dokonywane jest automatycznie i nie wymaga składania przez którąkolwiek ze Stron dodatkowych oświadczeń. O ujawnieniu ww. okoliczności skutkującej przedłużeniem terminu płatności faktury, Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę wskazując, iż zapłata nastąpi tylko pod warunkiem, iż rachunek wskazany na fakturze będzie zgodny z rachunkiem ujawnionym na Białej Liście.
19. Wyżej wskazane uregulowania odnoszące się do zasad fakturowania Wykonawca uwzględnia w umowach z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami pod rygorem wniesienia zastrzeżeń do projektu tych umów lub sprzeciwu do zawartych umów przez Zamawiającego.

§ 9. ROBOTY DODATKOWE I ZAMIENNE. ROBOTY ZANIECHANE

1. W razie zaistnienia konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, jak również w razie konieczności zaniechania określonych robót, Wykonawca informuje o tym fakcie Zamawiającego, wskazując na piśmie zakres tych robót wraz z uzasadnieniem.
2. Przez „roboty dodatkowe” rozumie się roboty budowlane, które bezspornie nie zostały przewidziane do wykonania w Dokumentacji, a których konieczność wykonania ujawniła się po rozpoczęciu realizacji Przedmiotu Umowy i są one niezbędne do ukończenia Przedmiotu Umowy zgodnie z założeniami Zamawiającego wynikającymi z Dokumentacji (dalej jako: roboty dodatkowe).
3. Przez „roboty zamienne” rozumie się roboty budowlane, których konieczność wykonania ujawniła się po rozpoczęciu realizacji Przedmiotu Umowy, a które polegają na wykonaniu robót rodzajowo

przewidzianych w Dokumentacji oraz Dokumentacji Projektowej, jednakże z wykorzystaniem innych materiałów, technologii czy urządzeń niż pierwotnie przewidziane, jeśli zmiana w tym zakresie jest konieczna do ukończenia Przedmiotu Umowy zgodnie z założeniami Zamawiającego wynikającymi z Dokumentacji (dalej jako: roboty zamienne).

4. Przez „roboty zaniechane”: rozumie się roboty budowlane, których konieczność wykonania, przed przystąpieniem do ich wykonania, wynikała z Dokumentacji lub Dokumentacji Projektowej, lecz ich wykonanie okazało się niezasadne w toku realizacji robót (dalej jako: roboty zaniechane).
5. Strony zgodnie ustalają, iż ewentualny spór między stronami w zakresie zasadności realizacji robót, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz warunków ich realizacji przez Wykonawcę, nie będzie stanowił dla Wykonawcy podstawy do zaniechania realizacji lub spowolnienia innych robót realizowanych na mocy Umowy, w tym robót na innych frontach.
6. W razie ustalenia przez Strony konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, względnie wdrożenia robót zaniechanych, Strony opracują Protokół Konieczności, w którym ustalony zostanie zakres robót dodatkowych/zamiennych/zaniechanych, termin ich realizacji, ewentualny wpływ tych robót na termin realizacji Umowy oraz ich wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy. Protokół Konieczności wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i nie może zostać zastąpiony ustaleniami stron w innej formie.
7. Strony ustalają, iż podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych oraz podstawą do zmniejszenia wynagrodzenia przy robotach zaniechanych będą stawki wynagrodzenia Wykonawcy wynikające z Przedmiaru Robót załączonego do oferty, a w razie braku odpowiedniej, w tym rodzajowo podobnej pozycji w tymże kosztorysie rozliczone będą w oparciu o ceny czynników produkcji:
 - 1) R, Kp, Kz, Z zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD Warszawa według kwartału obowiązującego, w którym zaszła konieczność wykonania robót zamiennych/dodatkowych, jako średnie dla województwa pomorskiego w podziale na poszczególne rodzaje robót za okres ich wbudowania,
 - 2) M, S zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD Warszawa według kwartału obowiązującego, w którym zaszła konieczność wykonania robót zamiennych/dodatkowych (jako średnie dla województwa pomorskiego) za okres ich wbudowania.
8. Podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w odpowiednich pozycjach KNR-ów, o ile będą adekwatne. W przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach lub ich nieadekwatności, podstawę tę będą stanowić normy zawarte w KNNR – ach, jak również wycena indywidualna Wykonawcy zatwierdzona przez Zamawiającego.
9. W celu ustalenia stawek jednostkowych dla robót dodatkowych / zamiennych / zaniechanych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia rozbicia istniejącej stawki jednostkowej na wskazane składowe.
10. Jeśli ustalenie wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie robót dodatkowych/zamiennych/zaniechanych, w oparciu o ww. dane i czynniki nie będzie możliwe lub uzasadnione, Strony ustalą to wynagrodzenie w drodze negocjacji mając na uwadze ceny rynkowe.
11. Wykonanie robót dodatkowych i zamiennych przez Wykonawcę oraz wdrożenia robót zaniechanych, niezależnie od podpisania Protokołu Konieczności, wymaga każdorazowo podpisania aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem sytuacji, w której wykonanie tych robót nie wpływa na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy ani termin wykonania Przedmiotu Umowy – wówczas Strony mogą zamiast Protokołu Konieczności oraz aneksu do Umowy sporządzić Protokół z Ustaleń. W Protokole z Ustaleń ustalony zostanie zakres robót dodatkowych/zamiennych,

termin ich realizacji oraz wyjaśniony zostanie brak wpływu tych robót na termin realizacji Umowy oraz na wynagrodzenie Wykonawcy. Protokół z Ustaleń wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i nie może zostać zastąpiony ustaleniami stron w innej formie.

12. Jeśli wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych oraz wdrożenie robót zaniechanych, stosownie do postanowień powyższych, wiązało się będzie z koniecznością podpisania aneksu do Umowy, Zamawiający przygotowuje projekt takiego aneksu, po czym nastąpi jego uzgodnienie między Stronami, oraz podpisanie.
13. Każdorazowo w sytuacji, gdy konieczność wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, jak również wdrożenie robót zaniechanych, związana będzie z koniecznością zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, strony oprócz Protokołu Konieczności, mogą sporządzić również Protokół Negocjacji, w którym ustalą wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie tych robót/prac, jeśli wysokość ta była przedmiotem negocjacji między Stronami.
14. Wykonawcy nie przysługuje uprawnienie do odmowy wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, jeśli ich realizacja jest niezbędna do ukończenia Przedmiotu Umowy. Strony zgodnie ustalają, iż w razie jakiegokolwiek sporu pomiędzy Stronami na tym tle, tj. w szczególności co do zakresu takich robót, podstaw ustalenia oraz wysokości wynagrodzenia, stawek jednostkowych, czy też wpływu na termin realizacji oraz niemożności dojścia do porozumienia między Stronami na drodze polubownej, elementy te Strony ustalają tymczasowo na poziomie maksymalnym, który jest akceptowalny dla Zamawiającego, z prawem Wykonawcy do dochodzenia nadwyżki ponad tą kwotę w terminie późniejszym, jednak bez prawa Wykonawcy do odstąpienia od Umowy w takiej sytuacji lub odmowy wykonania robót dodatkowych lub zamiennych.

§ 10. RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady przedmiotu umowy na okres **miesięcy** liczonych od dnia podpisania przez strony Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy.
2. Wszystkie uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi są niezależnie od uprawnień Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji. Jeśli Zamawiający nie wskazuje, z których uprawnień korzysta, uważa się, że realizuje uprawnienia z tytułu rękojmi.
3. Przez wadę Przedmiotu Umowy, której stwierdzenie uprawnia Zamawiającego do żądania usunięcia wady w ramach rękojmi Strony rozumieją sytuację, w której którykolwiek z elementów Przedmiotu Umowy jest niezgodny z Umową to jest:
 - 1) nie ma właściwości, które powinien mieć ze względu na cel Przedmiotu Umowy lub swoje ogólne przeznaczenie, lub
 - 2) nie ma właściwości, o których istnieniu Wykonawca zapewnił Zamawiającego, w tym poprzez jego okazania, sprawdzanie i testowanie w toku procedur odbiorowych, lub
 - 3) nie nadaje się do celu, któremu miał służyć zgodnie z Dokumentacją Przedmiotu Umowy, lub
 - 4) został wydany Zamawiającemu w stanie niezupełnym.
4. Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za wady także wówczas, gdy w toku odbiorów Zamawiający powziął wiedzę o wadzie, a mimo to zdecydował o odbiorze. Strony wyłączają stosowanie art. 563 Kodeksu cywilnego.
5. W razie powzięcia wiadomości o istnieniu wady, Zamawiający zgłasza istnienie wady w drodze poczty elektronicznej, na adres e-mail: Niezależnie od zgłoszenia w formie poczty elektronicznej Zamawiający może zgłosić wadę również w formie pisemnej.

6. W zgłoszeniu istnienia wady, Zamawiający wzywa Wykonawcę do usunięcia wady w terminie 7 dni od doręczenia wezwania. Strony mogą wspólnie ustalić inny termin usunięcia wady, w szczególności jeśli termin usunięcia wady w ww. terminie jest niemożliwy z uwagi na zakres prac koniecznych do wykonania czy dostępność materiałów. Każdorazowo jednak przedłużony termin na usunięcie wady wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Jeżeli Zamawiający zażądał usunięcia wady wskazując termin na jej usunięcie, a Wykonawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie 7 dni, uważa się, że żądanie to uzasadnione.
8. W razie odmowy usunięcia wady przez Wykonawcę lub w razie jej nieskutecznego usunięcia, Zamawiający, niezależnie od stopnia istotności wady, może według własnego wyboru:
 - 1) obciążyć Wykonawcę karą umowną zgodnie z postanowieniami Umowy liczonej jak za zwłokę w usunięciu wady, lub
 - 2) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę odpowiadającą wartości Przedmiotu Umowy z wadą do wartości Przedmiotu Umowy bez wady, a następnie potrącić wartość obniżenia z zabezpieczenia należytego wykonania lub dochodzić go od Wykonawcy, lub
 - 3) zlecić usunięcie wady innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, a następnie potrącić koszt usunięcia wady z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub dochodzić go od Wykonawcy
9. Wszelkie koszty związane z obsługą przez Wykonawcę okresu rękojmi obciążają Wykonawcę.
10. Odbiory usunięcia wad w ramach rękojmi będą każdorazowo odbierane protokolarnie.
11. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi nie mogą być w żaden sposób warunkowane innymi dokumentami Wykonawcy, w tym dokumentami producentów urządzeń i materiałów dostarczanych przez Wykonawcę.
12. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady także w sytuacji, gdyby usunięcie wady wiązało się z nadmiernymi kosztami lub znacznymi niedogodnościami dla Wykonawcy.

§ 11. GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości całego Przedmiotu Umowy na okresmiesiący liczonych od dnia podpisania przez strony Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zgłaszając przedmiot umowy do Odbioru Końcowego, zobowiązany jest wydać Zamawiającemu karty gwarancyjne lub dokumentację techniczną – rozruchową DTR w języku polskim w formie uprzednio zaakceptowanej przez Zamawiającego. Dopuszczalne jest także przedłożenie ww. dokumentów w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski- decydującą treść ma wówczas tłumaczenie na język polski.
3. Postanowienia kart gwarancyjnych i DTR wydanych przez Wykonawcę nie mogą zawierać postanowień mniej korzystnych dla Zamawiającego niż postanowienia niniejszej Umowy. W razie sprzeczności między postanowieniami Umowy, a ww. dokumentami wydaną przez Wykonawcę, obowiązują postanowienia Umowy.
4. Jeśli karta gwarancyjna lub DTR wydana przez producenta przewiduje dłuższy okres gwarancji niż niniejsza umowa, uważa się, iż udzielono dłuższej gwarancji na okres zgodny z okresem wynikającym z karty gwarancyjnej.
5. W razie co najmniej dwóch nieskutecznych prób naprawy tego samego elementu przedmiotu umowy, Zamawiający jest uprawniony zamiast żądania kolejnej naprawy, do zgłoszenia żądania wymiany tego elementu na nowy, wolny od wad. Wymiana nastąpi w terminie wyznaczonym przez

Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni lub w sprawach skomplikowanych bądź w razie trudności w dostępności części zamiennych, w innym terminie, za zgodą Zamawiającego.

6. Naprawy gwarancyjne będą każdorazowe odbierane protokolarnie.
7. W ramach gwarancji, o której mowa w ust.1 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług serwisowych, w szczególności do:
 - 1) naprawy gwarancyjnej w terminie nie dłuższym niż 7 dni, od dnia przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego, a w przypadku gdy jest obiektywnie niemożliwe, za zgodą Zamawiającego w innym uzgodnionym z nim terminie,
 - 2) dokonywania przeglądu przedmiotu umowy po zakończeniu każdego roku objętego okresem gwarancyjnym określonym w ust.1 niniejszego paragrafu. Strony sporządzą w tym przypadku Protokół Okresowego Przeglądu Gwarancyjnego.

§ 12.ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania służy pokryciu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Strony ustaliły wysokość zabezpieczenia na: 5% (pięć procent) ceny całkowitej za wykonanie zamówienia podanej w ofercie, co odpowiada wartości łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy, to jest na kwotę PLN (..... złotych).
3. Wykonawca wniósł zabezpieczenie przed podpisaniem Umowy i zobowiązuje się je utrzymywać przez czas i na zasadach określonych Umową.
4. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 450 ust. 1 Pzp. Zasadę, o której mowa w zdaniu poprzedzającym stosuje się odpowiednio do zmiany przez Wykonawcę rodzaju zabezpieczenia w toku realizacji Umowy.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie i zmianę wniesionego zabezpieczenia na żadną z form, o której mowa w art. 450 ust. 2 Pzp.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia i zmianę wniesionego zabezpieczenia na zabezpieczenie tworzone przez potrącenia z należności Wykonawcy za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane na mocy Umowy.
7. W toku realizacji Umowy dopuszczalna jest zmiana formy zabezpieczenia wniesionego przed zawarciem Umowy. Zmiana ta może nastąpić na zabezpieczenie w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na ww. pomniejszenia zwracanej kwoty zabezpieczenia według taryfy opłaty i prowizji obowiązującej na dzień dokonania zwrotu w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego, z którego zwrot jest dokonywany.
9. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – gwarancja winna mieć charakter abstrakcyjny, to jest zobowiązywać Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo, do wypłacenia Zamawiającemu, na pierwsze pisemne

żądanie, wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia.

10. Treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wniesionej jako zabezpieczenie należytego wykonania nie może zawierać żadnych postanowień ograniczających abstrakcyjność gwarancji. W szczególności Zamawiający nie zaakceptuje gwarancji, która będzie wymagała od niego w toku realizacji gwarancji wykazania wysokości, zasadności lub wymagalności roszczenia. Zamawiający nie zaakceptuje również gwarancji, która będzie zawierała ograniczenia w zakresie rodzaju zgłaszanego roszczenia inne niż wymaganie, by roszczenie związane było z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy lub roszczeniami z tytułu rękojmi za wady. Powyższe nie uchybia postanowieniom ust. 13 niniejszego paragrafu.
11. Termin obowiązywania gwarancji składanej jako zabezpieczenia należytego wykonania w części obowiązującej w okresie realizacji przedmiotu umowy tj. opiewającej na 100% zabezpieczenie będzie nie krótszy niż termin zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy powiększony o 30 dni. Termin obowiązywania gwarancji składanej jako zabezpieczenie należytego wykonania w części obowiązującej w okresie rękojmi za wady tj. opiewającej na 30% zabezpieczenia będzie nie krótszy, niż okres rękojmi za wady Przedmiotu Umowy, powiększony o 15 dni.
12. W razie zmiany terminu wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ważności wniesionego dotychczas zabezpieczenia o czas odpowiadający zmienionemu terminowi wykonania Umowy. Wykonawca składa zabezpieczenie o przedłużonej ważności w terminie nie później niż 7 dni od podpisania aneksu do Umowy zmieniającej termin jej wykonania. Niezłożenie zabezpieczenia na przedłużony okres zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu stanowić będzie nienależyte wykonanie Umowy i uprawniać będzie Zamawiającego do wypłaty całego wniesionego dotychczas zabezpieczenia.
13. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa składana jako zabezpieczenie należytego wykonania pod rygorem braku jej akceptacji przez Zamawiającego, musi w szczególności zawierać klauzule o:
 - 1) zgodzie Gwaranta na to, aby żadna zmiana ani uzupełnienie lub innego rodzaju modyfikacja Umowy lub robót, które mają zostać wykonane zgodnie z Umową, nie zwalniała Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji oraz rezygnacji Gwaranta z konieczności zawiadamiania go o takiej zmianie lub uzyskiwania na nią zgody Gwaranta,
 - 2) braku konieczności potwierdzania przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego (Beneficjenta) podpisów składanych pod żądaniem wypłaty z gwarancji,
 - 3) tym, iż wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
14. Do gwarancji i poręczeń składanych na zabezpieczenie należytego wykonania muszą być załączone dokumenty wykazujące uprawnienie osób podpisanych pod gwarancją lub poręczeń do reprezentacji Gwaranta lub Poręczyciela.
15. Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy, a 30% zabezpieczenia w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
16. Treść i forma dokumentów zabezpieczenia należytego wykonania podlega każdorazowo zatwierdzeniu przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawca winien przesłać projekt dokumentów w wersji elektronicznej umożliwiającej edytowanie do Zamawiającego zgodnie z zasadami kontaktów, o których mowa w Umowie. Zamawiający akceptuje przesłany projekt

dokumentów lub wnosi do niego uwagi w terminie 7 dni. W razie konieczności procedurę powyższą powtarza się.

§ 13. UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji niniejszej umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (polisę OC) związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Suma ubezpieczenia OC nie może być niższa niż wartość wynagrodzenia brutto Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, na jedno i wszystkie zdarzenia.
3. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał przy realizacji Przedmiotu Umowy z podwykonawców, polisy ubezpieczeniowe muszą również obejmować tych podwykonawców.
4. Koszty ubezpieczenia ponosi wyłącznie Wykonawca.

§ 14. PODWYKONAWCY W ZAKRESIE ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Wykonawca może realizować Przedmiot Umowy przy udziale podwykonawców.
2. Przez Podwykonawcę rozumie się osobę fizyczną lub prawną, lub jednostkę nie posiadającą osobowości prawnej, która na podstawie umowy odpłatnej zawartej z Wykonawcą, zobowiązuje się wykonać część zamówienia, w zakresie robót, dostaw lub usług (dalej jako: Podwykonawca).
3. Przez Dalszego Podwykonawcę rozumie się osobę fizyczną lub prawną, lub jednostkę nie posiadającą osobowości prawnej, która na podstawie umowy odpłatnej zawartej z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, zobowiązuje się wykonać część zamówienia, w zakresie robót, dostaw lub usług (dalej jako: Dalszy Podwykonawca).
4. Powierzenie danej części Przedmiotu Umowy do realizacji Podwykonawcy w żadnej mierze nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za realizację tej części Przedmiotu Umowy.
5. Uregulowania niniejszego paragrafu odnoszą się do podwykonawców realizujących roboty budowlane w ramach Przedmiotu Umowy, niezależnie od ich zakresu i rozmiaru.
6. Ilekroć w niniejszym paragrafie i innych częściach Umowy, mowa jest o podwykonawcach, należy przez to rozumieć również dalszych podwykonawców, w tym dalszych podwykonawców kolejnych szczebli. Ilekroć w niniejszym paragrafie i innych częściach Umowy, mowa jest o relacjach Wykonawcy z podwykonawcą, należy przez to rozumieć również relacje z dalszymi podwykonawcami oraz podwykonawcami kolejnych szczebli.
7. Przed przystąpieniem do wykonania danej części Umowy z udziałem Podwykonawcy, niezależnie od innych obowiązków umownych, Wykonawca każdorazowo podaje nazwę tego Podwykonawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi) oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi (imię i nazwisko osoby kontaktowej, nr telefonu oraz e-mail). Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia. Powyższa regulacja dotyczy zarówno Podwykonawców wskazanych w ofercie, jak i Podwykonawców, którym Wykonawca powierza realizację zamówienia w toku realizacji Umowy.
8. Wykonawca zamierzający wykonać zamówienie przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo.
9. Wykonawca przedkłada projekt umowy o podwykonawstwo przed przystąpieniem podwykonawcy do robót budowlanych w ramach Przedmiotu Umowy. Przedłożenie następuje poprzez przesłanie projektu tej umowy w wersji elektronicznej umożliwiającej edytowanie. W razie zmiany umowy podwykonawczej w trakcie jej realizacji, postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio.

10. W treści przesłanego projektu Wykonawca powinien oznaczyć odmiennym kolorem czcionki lub w inny sposób wyraźnie oznaczyć miejsca w tej umowie, w której zawarto wymagane niniejszą Umową klauzule dla umów podwykonawczych. Strony zgodnie ustalają, że przesłanie projektu umowy podwykonawczej bez takiego oznaczenia spowoduje przesłanie zastrzeżeń do projektu umowy i podwykonawca nie zostanie zaakceptowany do czasu przesłania projektu zgodnego z wymaganiami Zamawiającego.
11. Niezależnie od innych postanowień Umowy, każdy projekt umowy podwykonawczej musi zawierać precyzyjne wskazanie szczegółowego przedmiotu tej umowy, terminu jej wykonania i wysokości wynagrodzenia tak za wykonanie całego przedmiotu umowy podwykonawczej, jak i za jej poszczególne elementy. Z projektu tego jasno musi wynikać, iż swoim przedmiotem umowa podwykonawcza obejmuje wyłącznie roboty wchodzące w zakres Przedmiotu Umowy. Brak ww. elementów w projekcie umowy podwykonawczej uprawnia Zamawiającego do zgłoszenia zastrzeżeń do projektu umowy.
12. Niezależnie od innych postanowień Umowy Zamawiający w terminie maksymalnie do 30 dni od otrzymania projektu umowy zgłasza pisemnie, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności jeżeli:
 - 1) W treści umowy podwykonawczej nie zostanie wskazane, iż jest ona realizowana wyłącznie celem realizacji robót budowlanych w ramach Przedmiotu Umowy;
 - 2) Z treści umowy podwykonawczej wynikać będą również inne świadczenia niż roboty budowlane realizowane w ramach Przedmiotu Umowy;
 - 3) W umowie podwykonawczej przyjęto kosztorysowy system obliczania wynagrodzenia podwykonawcy lub inny system uniemożliwiający lub znacznie utrudniający rozliczenie tej umowy przez Zamawiającego;
 - 4) W umowie podwykonawczej wskazano wyższe stawki wynagrodzenia za realizację zlecanego elementu robót niż stawki Wykonawcy chyba, że zawarto w umowie dodatkowe zastrzeżenie, że zapłata wyższych stawek następuje na wyłączne ryzyko Wykonawcy, a odpowiedzialność Zamawiającego jest ograniczona do stawek przewidzianych w ofercie Wykonawcy;
 - 5) W umowie podwykonawczej nie przewidziano obowiązku po stronie podwykonawcy do zatrudniania na podstawie stosunku pracy przy realizacji czynności, o których mowa w niniejszej Umowie lub nie przewidziano sankcji za niespełnienie tego obowiązku, jak również nie umożliwiono Zamawiającemu mechanizmów kontrolnych analogicznych jak w niniejszej Umowie;
 - 6) W umowie podwykonawczej nie zawarto uprawnienia dla podwykonawcy do występowania do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie bezpośredniej zapłaty z faktur, wystawionych Wykonawcy, a nie zapłaconych przez niego w terminie ustalonym dla danej płatności;
 - 7) W umowie podwykonawczej nie zastrzeżono, iż w ramach płatności bezpośredniej, o której mowa wyżej, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty wyłącznie należności głównej, bez odsetek i innych należności ubocznych;
 - 8) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy z umowy podwykonawczej będzie dłuższy niż 30 dni od doręczenia faktury/rachunku;
 - 9) W umowie podwykonawczej przewidziane zostanie zatrzymanie jakiegokolwiek części wynagrodzenia podwykonawcy na okres gwarancji lub rękojmi lub przewidziana zostanie inna forma zatrzymania tzw. kaucji gwarancyjnej z zastrzeżeniem sytuacji, w której zatrzymanie takie związane będzie z jednoczesnym oświadczeniem podwykonawcy, iż ten nie będzie dochodził od Zamawiającego zwrotu tak zatrzymanej kwoty w razie braku jej zwrotu ze strony Wykonawcy tj. zrzeczeniem się roszczenia względem Zamawiającego w tym zakresie;

- 10) Dla sporów o zapłatę z tytułu solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego (inwestora) za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy nie będzie wskazany sąd powszechny siedziby Zamawiającego jako wyłącznie właściwy;
- 11) W umowie podwykonawczej uwarunkowano płatność na rzecz podwykonawcy za wykonane roboty od odbioru tych robót przez Zamawiającego lub od jakiegokolwiek innej czynności Zamawiającego;
- 12) W umowie podwykonawczej nie nałożono na podwykonawcę obowiązku i sankcji na naruszenie tego obowiązku, składania oświadczeń w przedmiocie uregulowania przez Wykonawcę należności wobec podwykonawcy za zrealizowane roboty wg wzoru ustalonego niniejszą umową;
- 13) W umowie podwykonawczej nie zawarto zgody podwykonawcy na to, by bezpośrednia zapłata Zamawiającego dotyczyła wyłącznie należności wynikających z umowy podwykonawczej i powstałych po jej zawarciu;
- 14) Suma wynagrodzeń brutto z umów podwykonawczych osiągnie poziom wyższy, niż wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy,
- 15) Termin realizacji umowy przez podwykonawcę wykracza poza termin realizacji umowy przez Wykonawcę
- 16) Umowa podwykonawcza nie spełnia innych niż wyżej wymienione wymagań Zamawiającego, w szczególności zawiera klauzule utrudniające weryfikację rozliczenia podwykonawcy z wykonawcą i tym samym stwierdzające ryzyko solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego za zapłatę nierozliczonego wynagrodzenia.;
13. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków zapłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą. W razie zaistnienia takiej sytuacji, Zamawiający może wnieść zastrzeżenia do umowy podwykonawczej.
14. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane oraz ich zmian w terminie 7 dni od ich zawarcia. Przedłożona kopia musi być zgodna z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem.
15. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie do 30 dni od przekazania projektu umowy uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
16. Strony zgodnie ustalają, iż dokonanie przez Wykonawcę potrącenia wierzytelności z wierzytelnością podwykonawcy z tytułu umowy podwykonawczej realizowanej w ramach Przedmiotu Umowy wymaga zgody Zamawiającego, pod rygorem bezskuteczności. Zamawiający udziela zgody lub odmawia w terminie 7 dni od przekazania wniosku przez Wykonawcę wraz ze stanowiskiem podwykonawcy odnośnie takiego potrącenia. Zamawiający może przed udzieleniem zgody zażądać dodatkowych informacji od Wykonawcy lub podwykonawcy. Zamawiający może udzielić zgody także bez stanowiska podwykonawcy, jeśli potrącenie nie budzi wątpliwości.
17. Strony ustalają, iż w ramach rozliczeń niniejszej Umowy Wykonawca nie będzie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, potrącał z wynagrodzenia podwykonawcy żadnych należności związanych ze współpracą Wykonawcy z podwykonawcą poza Przedmiotem Umowy.
18. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku zapłaty na rzecz podwykonawcy, Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy na zasadach określonych w niniejszej Umowie, przy czym zasady te stosuje się

odpowiednio do sytuacji, gdy podwykonawca uchyla się od zapłaty wynagrodzenia dalszego podwykonawcy.

19. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia podwykonawcy przez Zamawiającego zawsze obejmuje wyłącznie należne, wymagalne wynagrodzenia podwykonawcy wprost wynikające z umowy podwykonawczej i obejmuje wyłącznie wynagrodzenia za prace wykonane po akceptacji tej umowy przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w tym zakresie stosowne zastrzeżeniem w umowie podwykonawczej pod rygorem zgłoszenia zastrzeżeń do projektu takiej umowy przez Zamawiającego.
20. O dokonanie bezpośredniej zapłaty może się zwrócić do Zamawiającego zarówno Wykonawca, jak i podwykonawca. Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty z własnej inicjatywy.
21. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający każdorazowo umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności i wysokości bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Zamawiający informuje Wykonawcę i podwykonawcę o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania Zamawiającego w tym zakresie. W wyjaśnieniach Wykonawcy i podwykonawcy nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo, na które Zamawiający uprzednio nie wyraził zgody.
22. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może według własnego uznania:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy i dokonać zapłaty na rzecz Wykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy, lub
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku zaistnienia nie dającego się rozstrzygnąć sporu na tle tego, kto jest wierzycielem Zamawiającego (wykonawca czy podwykonawca), lub
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli prowadzona procedura wyjaśniająca wykaże zasadność takiej zapłaty.
23. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający może potrącić kwotę wypłaconą podwykonawcy z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 15. PODWYKONAWCY W ZAKRESIE DOSTAW I USŁUG

1. Uregulowania niniejszego paragrafu odnoszą się do Podwykonawców realizujących dostawy i usługi w ramach realizowanych na podstawie Umowy robót budowlanych.
2. Wykonawca może realizować Przedmiot Umowy przy udziale Podwykonawców w zakresie dostaw i usług związanych z Przedmiotem Umowy.
3. Powierzenie danej części Przedmiotu Umowy do realizacji Podwykonawcy w żadnej mierze nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za realizację tej części Przedmiotu Umowy.
4. Ilekroć w niniejszym paragrafie i innych częściach Umowy, mowa jest o podwykonawcach, należy przez to rozumieć również dalszych podwykonawców, w tym dalszych podwykonawców kolejnych szczebli.
5. Wykonawca, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi wykonywane w ramach Przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości wynagrodzenia brutto podwykonawcy mniejszej niż 50 000 zł

z tym jednak zastrzeżeniem, iż jeśli Wykonawca zawiera z Podwykonawcą kilka umów dostawy lub umów o świadczenie usług, których łączna wartość w całym okresie realizacji Umowy przekracza 50 000 zł, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem wszystkich zawartych z tym Podwykonawcą umów podwykonawczych. Przedłożenie umów podwykonawczych następuje wówczas w terminie 7 dni od zawarcia umowy, której wartość spowodowała przekroczenie kwoty 50 000 zł z całego ciągu umów z tym podwykonawcą.

6. W przypadku, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy w zakresie dostaw lub usług jest dłuższy niż 30 dni od doręczenia faktury lub rachunku, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej liczonej jak za każdy przypadek braku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy.
7. Określone w paragrafie poprzedzającym procedury zapłaty bezpośredniej dla podwykonawcy, stosuje się odpowiednio do podwykonawców w zakresie dostaw i usług.
8. Strony zgodnie ustalają, iż nie później niż przed zgłoszeniem Przedmiotu Umowy do Odbioru Końcowego, Wykonawca przedłoży oświadczenia wszystkich podwykonawców w zakresie dostaw lub usług, co do których miał obowiązek przedłożyć kopie umowy podwykonawczej, o saldzie ich należności wg wzoru stanowiącego załącznik do Umowy.

§ 16. ODBIORY

1. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy będą przez Strony dokonywane następujące odbiory:
 - 1) odbiór Robót Zanikających lub Ulegających Zakryciu
 - 2) odbiór Częściowy Robót
 - 3) odbiór Końcowy Przedmiotu Umowy
 - 4) okresowy Odbiór Gwarancyjny Przedmiotu Umowy
 - 5) ostateczny Odbiór Gwarancyjny Przedmiotu Umowy
2. Odbiorowi Robót Zanikających lub Ulegających Zakryciu podlegają wszystkie elementy robót zanikające lub ulegające zakryciu. Wykonawca zgłasza drogą elektroniczną takie roboty do odbioru z odpowiednim wyprzedzeniem i przygotowuje je do odbioru przez Zamawiającego. Zamawiający przystępuje do odbioru takich robót nie później niż w terminie 3 dni od otrzymania zgłoszenia i zakończy odbiór lub zgłosi uwagi w terminie 3 dni od przystąpienia do odbioru, przy czym przez zgłoszenie uwag rozumieć należy również odmowę odbioru w całości lub w części. W razie wykonania elementów ulegających zakryciu lub zanikających bez odbioru Zamawiającego, Zamawiający ma prawo żądania odkrycia robót i wykonania ich ponownie, na koszt Wykonawcy. Potwierdzeniem odbioru robót, o których mowa w niniejszym ustępie jest podpisanie przez obie Strony Protokołu Odbioru Robót Zanikających lub Ulegających Zakryciu.
3. Nie częściej niż raz w miesiącu przeprowadzane będą Odbiory Częściowe elementów robót w zakresie wykonanych robót, dostarczonych i zamontowanych urządzeń lub instalacji zgodnie z HRF
4. Wraz ze zgłoszeniem do każdego Odbioru Częściowego Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kompletną, niezbędną do przeprowadzenia odbiorów dokumentację techniczną dla odbieranych robót, a mianowicie:
 - 1) Oświadczenia Podwykonawców Robót Budowlanych wraz z wymaganymi załącznikami (należy złożyć oświadczenia wszystkich podwykonawców, którzy realizowali roboty będące przedmiotem odbioru)
 - 2) Oświadczenia Podwykonawców w zakresie dostaw i usług wraz z wymaganymi załącznikami.

5. Zamawiający przystępuje do odbioru częściowego nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania kompletnego zgłoszenia i zakończy odbiór lub zgłosi uwagi w terminie 14 dni od przystąpienia do odbioru. Potwierdzeniem odbioru, o których mowa w niniejszym ustępie jest podpisanie przez obie strony Protokołu Odbioru Częściowego Robót.
6. Po zakończeniu wszystkich prac składających się na Przedmiot Umowy Wykonawca zgłasza go do Odbioru Końcowego. Wraz ze zgłoszeniem Przedmiotu Umowy do Odbioru Końcowego Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kompletną, niezbędną do przeprowadzenia tego odbioru dokumentację techniczną odbiorową, tj. w szczególności:
 - a. dokumenty gwarancyjne producentów materiałów
 - b. certyfikaty na znak budowlany lub CE,
 - c. deklaracje zgodności dotyczące stosowanych materiałów budowlanych i urządzeń technicznych,
 - d. dokumenty potwierdzające poprawność montażu instalacji wentylacji o ile uprzednio była demontowana
 - e. rysunki powykonawcze w standardzie dokumentacji powykonawczej
7. Zamawiający przystępuje do odbioru końcowego nie później niż w terminie do 14 dni od otrzymania kompletnego zgłoszenia i zakończy odbiór lub zgłosi uwagi w terminie do 30 dni od przystąpienia do odbioru. Potwierdzeniem odbioru, o których mowa w niniejszym jest podpisanie przez obie strony Protokołu Odbioru Końcowego.
8. Jeżeli prace przedstawione do odbioru częściowego lub końcowego mają wady lub są niekompletne, Zamawiający:
 - 1) odmawia odbioru w całości lub w części, jeżeli wady uniemożliwiają lub poważnie utrudniają użytkowanie Przedmiotu Umowy lub jego elementów zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 2) dokonuje odbioru, jeśli wady są innego rodzaju niż opisane w pkt 1), przy czym jednocześnie Zamawiający może wg własnego wyboru: żądać usunięcia wad nieistotnych w wyznaczonym terminie w ramach rękojmi za wady lub jednostronnie obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę, jaka odpowiada wartości prac z wadami do wartości tych samych prac bez wad.
9. Jeden raz w roku Strony przeprowadzać będą przegląd gwarancyjny Przedmiotu Umowy, po wykonaniu którego Strony sporządzają Protokół Okresowego Odbioru Gwarancyjnego Przedmiotu Umowy. Pierwszy taki przegląd odbędzie się w nie później niż w ciągu 12 miesięcy od podpisania przez strony Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy, a każdy kolejny co 12 miesięcy w całym okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi za wady. Datę przeglądu wyznacza Zamawiający informując o nim Wykonawcę z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Protokół Okresowego Odbioru Gwarancyjnego Przedmiotu Umowy zawiera ustalenia Stron z przeglądu, o którym mowa wyżej. Brak udziału Wykonawcy w przeglądzie mimo powiadomienia uprawnia Zamawiającego do jednostronnego sporządzenia Protokołu Okresowego Odbioru Gwarancyjnego Przedmiotu Umowy w sposób wiążący dla Wykonawcy.
10. Nie później niż na 30 dni przed końcem rękojmi za wady i gwarancji, Strony przeprowadzą przegląd gwarancyjny Przedmiotu Umowy, po wykonaniu którego Strony sporządzają Protokół Końcowego Odbioru Gwarancyjnego Przedmiotu Umowy. Datę przeglądu wyznacza Zamawiający informując o nim Wykonawcę z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Protokół Końcowego Odbioru Gwarancyjnego Przedmiotu Umowy zawiera ustalenia Stron z przeglądu, o którym mowa wyżej. Brak udziału Wykonawcy w przeglądzie mimo powiadomienia uprawnia Zamawiającego do jednostronnego sporządzenia Protokołu Końcowego Odbioru Gwarancyjnego Przedmiotu Umowy w sposób wiążący dla Wykonawcy.

§ 17. ODSĄPIENIE OD UMOWY I WYKONANIE ZASTĘPCZE

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia.
2. Zamawiający, niezależnie od uprawnień przysługujących mu na podstawie przepisów prawa oraz innych postanowień Umowy, może nadto odstąpić od umowy w całości lub w części z przyczyn dotyczących Wykonawcy w terminie do 30 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu podstawy odstąpienia w razie:
 - 1) zwłoki Wykonawcy w wykonaniu całości (w stosunku do terminu umownego) lub części (w stosunku do HRF) Przedmiotu Umowy o więcej, niż 14 dni, bez wyznaczenia terminu dodatkowego do spełnienia świadczenia,
 - 2) konieczności co najmniej 3-krotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, lub konieczności dokonania bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawców łącznie na sumę większą niż 5% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, przy czym nie dotyczy to sytuacji, gdy bezpośrednia zapłata dokonywana jest na wniosek i za zgodą Wykonawcy,
 - 3) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy lub zgłoszony zostanie wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego Wykonawcy, jeśli wszczęcie tych postępowań lub złożenie tych wniosków stwarza w ocenie Zamawiającego ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - 4) wystąpił po stronie Wykonawcy brak zdolności do czynności prawnych lub brak w składzie organów lub brak zdolności kontynuowania realizacji zamówienia, w tym z uwagi na zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, co w ocenie Zamawiającego stwarza ryzyko opóźnień w wykonaniu Umowy, względnie ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - 5) Wykonawca w inny sposób niż wyżej wymienione rażąco zaniedbuje swoje obowiązki umowne, po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego, nie krótszego niż 7-dniowy terminu na usunięcie stwierdzonych uchybień z zastrzeżeniem rygору odstąpienia od Umowy w razie nieusunięcia tych uchybień.
3. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Zamawiający może, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu na usunięcie uchybienia lub bez jego upływu, gdy jego wyznaczenie nie jest wymagane Umową, zamiast złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, nakazać wstrzymanie Wykonawcy prac związanych z realizacją Przedmiotu Umowy i powierzyć bez upoważnienia Sądu innemu podmiotowi przez siebie wybranemu wykonanie czynności, których Wykonawca w terminie nie wykonał lub zlecić innemu podmiotowi dokończenie wykonywania umowy w zakresie, w jakim nie została ona wykonana przez Wykonawcę, na jego koszt i ryzyko (wykonanie zastępcze Umowy). Koszty wykonania zastępczego Umowy Zamawiający może według własnego wyboru potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy lub dochodzić ich od Wykonawcy, przy czym Strony ustalają, iż potrącenie będzie dopuszczalne przed faktycznym poniesieniem tych kosztów, po ich oszacowaniu przez Zamawiającego, w tym poprzez pozyskanie kosztorysów czy ofert na wykonanie prac w ramach wykonawstwa zastępczego.
4. Wykonawca może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w razie opóźnienia w płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego przekraczającego 30 dni po uprzednim

pisemnym wezwaniu Zamawiającego do uregulowania płatności i wyznaczeniu dodatkowego 14-dniowego terminu na jej dokonanie. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Wykonawca może złożyć w terminie 30 dni od upływu dodatkowego 14-dniowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

5. Strony zgodnie ustalają, iż po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, jak również po złożeniu oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany podjąć wszelkie możliwe działania mające na celu zakończenie wykonywania Umowy w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie niekorzystnych skutków odstąpienia lub rozwiązania. Następnie Strony przystąpią do inwentaryzacji wykonanych prac do dnia odstąpienia lub rozwiązania. Po zakończeniu inwentaryzacji, co Strony potwierdzą sporządzeniem Protokołu Inwentaryzacji, Zamawiający zapłaci Wykonawcy część wynagrodzenia należnego mu na mocy Umowy za zakres prac wykonanych do dnia odstąpienia lub rozwiązania.

§ 18. KARY UMOWNE ORAZ INNE FORMY ODSZKODOWANIA

1. Niezależnie od innych postanowień Umowy zastrzegających kary umowne, Strony ustalają, że Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu kompletnego Przedmiotu Umowy oraz za zwłokę w usuwaniu wad przedmiotu umowy zgłoszonych w toku odbiorów - w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu każdej z wad zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 0,05 % całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy, licząc od ustalonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wady;
 - 3) za nieprzedłużenie ważności zabezpieczenia należytego wykonania, jeśli przedłużenie było wymagane Umową – w wysokości 1 000,00 PLN za każdy dzień, w którym Zamawiający pozbawiony będzie zabezpieczenia należytego wykonania wobec jego nieprzedłużenia,
 - 4) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy;
 - 5) z tytułu braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, zwłoki w tej zapłacie, nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, brak zmiany umowy z podwykonawcą w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia, ujawnienie na Terenie Budowy niezgłoszonego lub niezaakceptowanego podwykonawcy - w wysokości 5 000,00 PLN, za każdy przypadek naruszenia;
 - 6) za naruszenia każdego z określonych w Umowie obowiązków odnoszących się do obowiązku zatrudnienia określonych w Umowie osób na podstawie stosunku pracy – w wysokości 5.000,00 PLN za każdy przypadek naruszenia,
 - 7) za każde stwierdzone naruszenie na Terenie Budowy przepisów zasad BHP, PPOŻ czy zasad gospodarowania odpadami – 1.000,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek,
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub ściągnięcia ich z zabezpieczenia należytego wykonania.
3. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej Umowy nie przekroczy 20% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonych kar umownych.

5. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy, za odstąpienie przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w okolicznościach, o których mowa w § 17 ust. 4 umowy.

§ 19. ZMIANY UMOWY

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może ulec zmianie na zasadach i w każdym przypadku określonym w art. 454 i 455 ustawy PZP. Zamawiający nadto przewiduje możliwość zmiany Umowy w okolicznościach określonych poniżej.
3. Strony mogą zmienić Umowę w zakresie terminu wykonania Umowy w razie:
 - 1) wstrzymania lub opóźnienia realizacji robót wskutek siły wyższej – o czas, w którym siła wyższa wstrzymała lub opóźniła realizację robót,
 - 2) konieczności wykonania robót/prac dodatkowych lub zamiennych – o czas konieczny na wykonanie tych robót,
 - 3) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, które obiektywnie z przyczyn technologicznych uniemożliwiają lub poważnie utrudniają prowadzenie robót/prac - o czas występowania takich warunków,
 - 4) przestojów spowodowanych wyłącznie przez Zamawiającego lub inne niż Wykonawca osoby lub podmioty, za których działania lub zaniechanie Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności – o czas oczekiwania na czynność Zamawiającego, wskazanych osób lub podmiotów umożliwiającą zakończenie przestoju,
 - 5) wydania odnoszących się do Przedmiotu Umowy decyzji administracyjnych lub wyroków sądowych lub innych władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów lub toczących się ponad terminy ustawowe lub pierwotnie zakładane postępowań administracyjnych lub innego rodzaju procedur odnoszących się do Przedmiotu Umowy, w tym z udziałem innych osób i podmiotów niż organu administracji publicznej – o czas wstrzymania lub przedłużenia realizacji Umowy wynikającej z tych okoliczności,
 - 6) przestojów spowodowanych koniecznością usuwania nieumyślnych uszkodzeń lub kolizji w budynku nieoznaczonych lub błędnie oznaczonych w dokumentacji projektowej - odpowiednio o liczbę dni wstrzymania realizacji umowy wynikającej z tych okoliczności.
4. Wynagrodzenie umowne może ulec zmianie w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego; Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego i dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę; Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia

wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej;

- 3) zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne; Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w niniejszym punkcie 3) na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w niniejszym punkcie;
- 4) zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 ze zm.). Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w niniejszym punkcie 4) na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w niniejszym punkcie 4);
- 5) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, jeżeli zmiany określone w pkt. 1-4 powyżej będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
- 6) zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w pkt. 1-4 powyżej obejmować będzie wyłącznie płatności za pracę, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeszcze nie wykonano.
- 7) obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
5. Niezależnie od uprawnień wynikających z ustawy PZP Strony mogą zmienić Umowę w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy lub zasad płatności tego wynagrodzenia w razie konieczności wykonania robót/prac dodatkowych lub zamiennych, których konieczność wykonania nie dała się przewidzieć przed złożeniem oferty z uwzględnieniem staranności wymaganej od doświadczonego wykonawcy. Ustalenie zakresu i wartości zmiany następuje w Protokole Konieczności zgodnie z postanowieniami Umowy oraz w razie takiej konieczności w Protokole z Negocjacji.
6. Każda zmiana umowy wymaga zgody drugiej strony, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy, w szczególności w zakresie prawa Zamawiającego do złożenia oświadczenia o obniżeniu

wynagrodzenia w przypadkach przewidzianych umową, jak również prawa Zamawiającego do ograniczenia zakresu robót (roboty zaniechane).

7. Do każdego wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawca dołącza wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, co nie uchybia innym postanowieniom Umowy, w szczególności odnoszącym się do zasad realizacji robót dodatkowych lub zamiennych.
8. Do każdego wniosku o zmianę terminu wykonania Umowy, Wykonawca dołącza wyczerpujące uzasadnienia faktyczne i prawne oraz dokładne kalkulacje wpływu wystąpienia okoliczności uzasadniającej zmianę terminu na ten termin. Z uzasadnienia Wykonawcy musi wynikać, iż przedłużenie terminu wykonania Umowy jest konieczne mimo pełnego zaangażowania Wykonawcy na innych frontach robót, w szczególności na frontach, których nie dotyczy okoliczność uzasadniająca przedłużenie. Do każdego wniosku o zmianę terminu Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty wykazujące istnienie niezależnych od Wykonawcy przyczyn przedłużenia terminu. Zamawiający może żądać dodatkowych dokumentów od Wykonawcy.

§ 20.KLAUZULE WALORYZACYJNE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, na zasadach określonych w niniejszej umowie podlegać będzie waloryzacji prowadzącej do dokonywania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen materiałów lub poziomu kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana z zachowaniem następujących zasad i w następujący sposób:
 - 1) Waloryzacja będzie przeprowadzana zarówno dla wzrostu, jak i dla spadku cen materiałów lub poziomu kosztów. W pierwszym przypadku wynagrodzenie zostanie zwiększone, a w drugim obniżone o wskaźnik waloryzacji.
 - 2) Waloryzacja wynagrodzenia następuje po raz pierwszy po upływie pełnych **6 miesięcy** od zawarcia umowy za okres kolejny tj. w części dot. robót dotychczas niewykonanych. Strony zgodnie postanawiają, iż co do okresu pierwszych 6 miesięcy od zawarcia umowy waloryzacji nie przeprowadza się niezależnie od wartości wskaźników, z zastrzeżeniem postanowień art. 439 ust. 3 ustawy Pzp.
 - 3) Przy spełnieniu ku temu przesłanek, pierwsza waloryzacja wynagrodzenia będzie następowała po upływie pierwszego pełnego miesiąca realizacji umowy, następującego po okresie, o którym mowa w pkt 2 powyżej, a kolejne waloryzacje nie częściej niż raz na miesiąc. Strony zgodnie ustalają, iż wzrost cen materiałów lub wysokości kosztów w ciągu pierwszych 6 miesięcy od podpisania umowy stanowi ryzyko Wykonawcy z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w art. 439 ust. 3 PZP.
 - 4) Waloryzacja dokonywana będzie w oparciu o ogłaszany w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej (tablica 1), a w razie, gdyby w toku obowiązywania umowy wskaźnik ten przestał być ogłaszany przez Prezesa GUS – w oparciu o inny zbliżony wskaźnik opisujący wskaźniki cen dla branży budowlano-montażowej.
 - 5) Wzrost cen i kosztów będzie ustalany jako procentowy wzrost wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowej w miesiącu złożenia wniosku przez Wykonawcę w stosunku do wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowej z poprzedniego miesiąca.
 - 6) Waloryzacji, podlega wyłącznie część Wynagrodzenia należnego Wykonawcy odpowiadająca kwocie do zafakturowania za miesiąc, za który przeprowadza się waloryzację. W razie zaistnienia przesłanek do waloryzacji, strony ustalają wskaźnik waloryzacji, po czym wynagrodzenie Wykonawcy za roboty wykonane w miesiącu, za który przeprowadza się waloryzację zwiększone zostanie o ten wskaźnik.
 - 7) Strony wyłączają waloryzację dla ewentualnych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w okresie rękojmi i gwarancji za wady, w tym w zakresie obowiązkowych przeglądów i serwisów, które

- obciążają Wykonawcę. Strony wyłączają również waloryzację wynagrodzenia za roboty dodatkowe i zamienne.
- 8) Strony nadto ustalają, iż wynagrodzenie Wykonawcy za prace i roboty wykonywane po upływie terminu zakończenia realizacji umowy, gdy nie został podpisany aneks do umowy, nie będzie podlegać waloryzacji.
- 9) Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zmienione:
- a) na pisemny wniosek Wykonawcy o podwyższenie wynagrodzenia w związku z powyższymi zmianami. We wniosku należy wskazać: kwotę, o którą ma ulec zmianie miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy oraz całkowite wynagrodzenie po zmianie. Do wniosku należy dołączyć kalkulację potwierdzającą zasadność dokonania zmiany przy zastosowaniu reguł, o których mowa w niniejszym paragrafie. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie, jeżeli. Ciężar dowodu, że zmiany wysokości cen materiałów lub wysokości kosztów zgodnie ze wskaźnikami, o których mowa w umowie będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, obciąża Wykonawcę. W razie zasadności przeprowadzenia waloryzacji, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone przez Zamawiającego w drodze aneksu zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- b) na pisemny wniosek Zamawiającego o obniżenie wynagrodzenia. Wynagrodzenie zostanie obniżone przez Zamawiającego w drodze aneksu zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, licząc od dnia złożenia wniosku.
- 10) Do zmiany Umowy w efekcie waloryzacji stosuje się odpowiednie wszystkie inne postanowienia Umowy dotyczące jej zmiany.
- 11) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione o wskaźnik waloryzacji, w terminie 30 dni od daty zawarcia z Zamawiającym aneksu do umowy w tym zakresie, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom w zakresie robót budowlanych i usług, z którymi zawarł on umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązań podwykonawcy, jeśli okres obowiązywania takiej umowy przekracza 6 miesięcy.
3. Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie waloryzacji, o której mowa w niniejszym paragrafie nie może przekroczyć wartości 105 % pierwotnej wartości umowy w całym okresie obowiązywania umowy, niezależnie od okoliczności.

§ 21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie sprawy sporne dotyczące Przedmiotu Umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie, przy czym postanowienie to nie stanowi zapisu na jakikolwiek sąd polubowny. W razie braku możliwości polubownego zakończenia sporu, Strony oddadzą rozstrzygnięcie sporu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może, bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego zakazane są w szczególności wszelkiego rodzaju cesje, przekazy i inne czynności prawne o podobnych skutkach.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy PZP, jak również przepisy innych właściwych ustaw.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Umowa zawiera załączniki, które stanowią jej integralną część.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 3) Potwierdzenia zawarcia umowy ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia wymagalnej składki
- 4) Wzór Oświadczenia Podwykonawcy robót budowlanych
- 5) Wzór Oświadczenia Dalszego Podwykonawcy robót budowlanych
- 6) Wzór Oświadczenia Podwykonawcy w zakresie dostaw lub usług
- 7) Wzór Oświadczenia końcowego Podwykonawcy robót budowlanych
- 8) Wzór Oświadczenia końcowego Dalszego Podwykonawcy robót budowlanych
- 9) Wzór Oświadczenia końcowego Podwykonawcy w zakresie dostaw lub usług
- 10) Wzór karty materiałowej
- 11) Wzór karty zatwierdzenia dokumentacji warsztatowej

....., dnia

O Ś W I A D C Z E N I E P O D W Y K O N A W C Y
R O B Ó T B U D O W L A N Y C H

Nazwa Podwykonawcy:

.....

Numer (jeśli nadano) i data umowy podwykonawczej (*dla każdej z umów podwykonawczych należy złożyć odrębne oświadczenie*):

.....

Wartość łącznego wynagrodzenia (netto/brutto) Podwykonawcy z umowy podwykonawczej (*należy podać wartość całkowitą umowy - dla każdej z umów podwykonawczych należy złożyć odrębne oświadczenie*):

.....

W imieniu Podwykonawcy oświadczam, co następuje:

1. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca otrzymał od Wykonawcy tytułem wynagrodzenia określonego w umowie podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie kwotę: (netto/brutto).
2. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca wystawił wymagalne faktury z tytułu wykonania umowy podwykonawczej (*faktury, dla których termin płatności upłynął*), do której odnosi się niniejsze oświadczenie (*proszę podać nr i datę faktury, kwotę netto/brutto*):
3. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca wystawił niewymagalne faktury z tytułu wykonania umowy podwykonawczej (*faktury, dla których termin płatności nie upłynął*), do której odnosi się niniejsze oświadczenie (*podać nr i datę faktury, kwotę netto/brutto*):
4. Na poczet kaucji gwarancyjnej lub innej formy kwot zatrzymanych z wynagrodzenia Podwykonawcy, Wykonawca **nie zatrzymał/zatrzymał** (*skreślić niewłaściwe*) do dnia złożenia niniejszego oświadczenia kwotę (netto/brutto) z faktur nr/z dnia (*proszę wymienić wszystkie kwoty zatrzymane wraz z podaniem każdorazowo, której faktury dotyczą*)
5. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca z tytułu wykonania umowy podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie wykonał roboty o szacunkowej wartości netto/brutto, dla których nie wystawił jeszcze faktur/y.
6. Na dzień złożenia niniejszego oświadczenia pomiędzy Podwykonawcą, a Wykonawcą **nie występuje/występuje** (*skreślić niewłaściwe*) spór dotyczący wynagrodzenia podwykonawcy (*jeśli występuje –opisać przedmiot i stan sporu oraz dotychczasowe stanowiska Stron*).

7. **Nie wnoszę/wnoszę** (*skreślić niewłaściwe*) do Zamawiającego żądania zapłaty bezpośredniej wymagalnego wynagrodzenia z tytułu wykonanych przeze mnie w ramach przedmiotu umowy podwykonawczej robót budowlanych (*w razie wniesienia żądania zapłaty bezpośredniej należy wskazać, jakiej kwoty żąda podwykonawca i tytułem jakiej faktury*).

.....

Data/podpis/pieczęć firmowa Podwykonawcy

Potwierdzam powyższe:

.....

Data/podpis/pieczęć firmowa Wykonawcy

Uwagi:

....., dnia

**O Ś W I A D C Z E N I E D A L S Z E G O P O D W Y K O N A W C Y
R O B Ó T B U D O W L A N Y C H**

Nazwa Dalszego Podwykonawcy:

.....

Numer (jeśli nadano) i data umowy podwykonawczej oraz oznaczenie Podwykonawcy, z którym zawarto umowę *(dla każdej z umów podwykonawczych należy złożyć odrębne oświadczenie)*:

.....

Wartość łącznego wynagrodzenia (netto/brutto) Dalszego Podwykonawcy z umowy podwykonawczej *(należy podać wartość całkowitą umowy - dla każdej z umów podwykonawczych należy złożyć odrębne oświadczenie)*:

.....

W imieniu Dalszego Podwykonawcy oświadczam, co następuje:

1. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Dalszy Podwykonawca otrzymał od Podwykonawcy tytułem wynagrodzenia określonego w umowie podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie kwotę: (netto/brutto).
2. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Dalszy Podwykonawca wystawił wymagalne faktury z tytułu wykonania umowy podwykonawczej *(faktury, dla których termin płatności upłynął)*, do której odnosi się niniejsze oświadczenie *(proszę podać nr i datę faktury, kwotę netto/brutto)*:
.....
3. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Dalszy Podwykonawca wystawił niewymagalne faktury z tytułu wykonania umowy podwykonawczej *(faktury, dla których termin płatności nie upłynął)*, do której odnosi się niniejsze oświadczenie *(podać nr i datę faktury, kwotę netto/brutto)*:
.....
4. Na poczet kaucji gwarancyjnej lub innej formy kwot zatrzymanych z wynagrodzenia Dalszego Podwykonawcy, Podwykonawca **nie zatrzymał/zatrzymał** *(skreślić niewłaściwe)* do dnia złożenia niniejszego oświadczenia kwotę (netto/brutto) z faktur nr/z dnia *(proszę wymienić wszystkie kwoty zatrzymane wraz z podaniem każdorazowo, której faktury dotyczą)*

5. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Dalszy Podwykonawca z tytułu wykonania umowy podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie wykonał roboty o szacunkowej wartości netto/brutto, dla których nie wystawił jeszcze faktur/y.
6. Na dzień złożenia niniejszego oświadczenia pomiędzy Dalszym Podwykonawcą, a Podwykonawcą **nie występuje/występuje** (skreślić niewłaściwe) spór dotyczący wynagrodzenia dalszego podwykonawcy (jeśli występuje –opisać przedmiot i stan sporu oraz dotychczasowe stanowiska Stron).
7. **Nie wnoszę/wnoszę** (skreślić niewłaściwe) do Zamawiającego żądania zapłaty bezpośredniej wymagalnego wynagrodzenia z tytułu wykonanych przeze mnie w ramach przedmiotu umowy podwykonawczej robót budowlanych (w razie wniesienia żądania zapłaty bezpośredniej należy wskazać, jakiej kwoty żąda dalszy podwykonawca i tytułem jakiej faktury).

.....

Data i czytelny podpis Dalszego Podwykonawcy

Potwierdzam powyższe:

.....

Data i czytelny podpis Podwykonawcy

.....

Data i czytelny podpis Wykonawcy

Uwagi:

....., dnia

**O Ś W I A D C Z E N I E P O D W Y K O N A W C Y
W Z A K R E S I E D O S T A W L U B U S Ł U G**

Nazwa Podwykonawcy:

.....

Numer (jeśli nadano) i data umowy podwykonawczej (*dla każdej z umów podwykonawczych należy złożyć odrębne oświadczenie*):

.....

Wartość łącznego wynagrodzenia (netto/brutto) Podwykonawcy z umowy podwykonawczej (*należy podać wartość całkowitą umowy - dla każdej z umów podwykonawczych należy złożyć odrębne oświadczenie*):

.....

W imieniu Podwykonawcy oświadczam, co następuje:

1. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca otrzymał od Wykonawcy tytułem wynagrodzenia określonego w umowie podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie kwotę: (netto/brutto).
2. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca wystawił wymagalne faktury z tytułu wykonania umowy podwykonawczej (*faktury, dla których termin płatności upłynął*), do której odnosi się niniejsze oświadczenie (*proszę podać nr i datę faktury, kwotę netto/brutto*):
3. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca wystawił niewymagalne faktury z tytułu wykonania umowy podwykonawczej (*faktury, dla których termin płatności nie upłynął*), do której odnosi się niniejsze oświadczenie (*podać nr i datę faktury, kwotę netto/brutto*):
4. Na poczet kaucji gwarancyjnej lub innej formy kwot zatrzymanych z wynagrodzenia Podwykonawcy, Wykonawca nie **zatrzymał/zatrzymał** (*skreślić niewłaściwe*) do dnia złożenia niniejszego oświadczenia kwotę (netto/brutto) z faktur nr/z dnia (*proszę wymienić wszystkie kwoty zatrzymane wraz z podaniem każdorazowo, której faktury dotyczą*)
5. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca z tytułu wykonania umowy podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie wykonał dostawy/usługi (*skreślić*

niewłaściwe) o szacunkowej wartości netto/brutto, dla których nie wystawił jeszcze faktur/y.

6. Na dzień złożenia niniejszego oświadczenia pomiędzy Podwykonawcą, a Wykonawcą **nie występuje/występuje** (*skreślić niewłaściwe*) spór dotyczący wynagrodzenia podwykonawcy (*jeśli występuje –opisać przedmiot i stan sporu oraz dotychczasowe stanowiska Stron*).
7. **Nie wnoszę/wnoszę** (*skreślić niewłaściwe*) do Zamawiającego żądania zapłaty bezpośredniej wymagalnego wynagrodzenia z tytułu wykonanych przeze mnie w ramach przedmiotu umowy podwykonawczej dostaw/usług (*w razie wniesienia żądania zapłaty bezpośredniej należy wskazać, jakiej kwoty żąda podwykonawca i tytułem jakiej faktury*).

.....

Data i czytelny podpis Podwykonawcy

Potwierdzam powyższe:

.....

Data i czytelny podpis Wykonawcy

Uwagi:

....., dnia

**O Ś W I A D C Z E N I E K O Ń C O W E P O D W Y K O N A W C Y
R O B Ó T B U D O W L A N Y C H**

Nazwa Podwykonawcy:

.....

Numer (jeśli nadano) i daty wszystkich zawartych umów podwykonawczych:

.....

Wartość łącznego wynagrodzenia (netto/brutto) Podwykonawcy z wszystkich zawartych umów podwykonawczych *(należy podać łączną wartość całkowitą wszystkich umów z ewentualnymi aneksami)*:

.....

W imieniu Podwykonawcy oświadczam, co następuje:

1. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca otrzymał od Wykonawcy tytułem wynagrodzenia za wykonanie wszystkich zawartych umów podwykonawczych łącznie kwotę: (netto/brutto) w tym z tytułu umowy nr z dnia kwotę *(należy wymienić wszystkie umowy wraz z przyporządkowaną im kwotą otrzymaną przez Podwykonawcę)*
2. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca wystawił następujące wymagalne faktury z tytułu wykonania wszystkich zawartych umów podwykonawczych *(proszę podać nr i datę wszystkich faktur wymagalnych wraz z kwotą netto/brutto dla każdej z nich)*:
.....
3. Na poczet kaucji gwarancyjnej lub innej formy kwot zatrzymanych z wynagrodzenia Podwykonawcy, Wykonawca **nie zatrzymał/zatrzymał** do dnia złożenia niniejszego oświadczenia łączną kwotę (netto/brutto) z faktur nr/z dnia *(proszę wymienić wszystkie kwoty zatrzymane wraz z podaniem każdorazowo, której faktury dotyczą)*
4. Na dzień złożenia niniejszego oświadczenia pomiędzy Podwykonawcą, a Wykonawcą **nie występuje/występuje** *(skreślić niewłaściwe)* spór dotyczący wynagrodzenia podwykonawcy *(jeśli występuje –opisać przedmiot i stan sporu oraz dotychczasowe stanowiska Stron)*.
5. **Nie wnoszę/wnoszę** *(skreślić niewłaściwe)* do Zamawiającego żądania zapłaty bezpośredniej wymagalnego wynagrodzenia z tytułu wykonanych przeze mnie w ramach przedmiotu umowy podwykonawczej robót budowlanych *(w razie wniesienia żądania zapłaty bezpośredniej należy wskazać, jakiej kwoty żąda podwykonawca i tytułem jakiej faktury)*

6. Oświadczam, iż zrzekam się względem Zamawiającego Politechniki Gdańskiej roszczeń o zapłatę wynagrodzenia z tytułu wykonanych na inwestycji robót budowlanych.

.....

Data/podpis/pieczęć firmowa Podwykonawcy

Uwagi:

....., dnia

**O Ś W I A D C Z E N I E K O Ń C O W E D A L S Z E G O
P O D W Y K O N A W C Y R O B Ó T B U D O W L A N Y C H**

Nazwa Dalszego Podwykonawcy:

.....

Numer (jeśli nadano) i daty wszystkich zawartych umów podwykonawczych:

.....

Wartość łącznego wynagrodzenia (netto/brutto) Dalszego Podwykonawcy z wszystkich zawartych umów podwykonawczych *(należy podać łączną wartość całkowitą wszystkich umów z ewentualnymi aneksami):*

.....

W imieniu Dalszego Podwykonawcy oświadczam, co następuje:

1. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Dalszy Podwykonawca otrzymał od Podwykonawcy tytułem wynagrodzenia za wykonanie wszystkich zawartych umów podwykonawczych łącznie kwotę: (netto/brutto) w tym z tytułu umowy nr z dnia kwotę *(należy wymienić wszystkie umowy wraz z przyporządkowaną im kwotą otrzymaną przez Dalszego Podwykonawcę)*
2. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Dalszy Podwykonawca wystawił następujące wymagalne faktury z tytułu wykonania wszystkich zawartych umów podwykonawczych *(proszę podać nr i datę wszystkich faktur wymagalnych wraz z kwotą netto/brutto dla każdej z nich):*
3. Na poczet kaucji gwarancyjnej lub innej formy kwot zatrzymanych z wynagrodzenia Dalszego Podwykonawcy, Podwykonawca **nie zatrzymał/zatrzymał** do dnia złożenia niniejszego oświadczenia łączną kwotę (netto/brutto) z faktur nr/z dnia *(proszę wymienić wszystkie kwoty zatrzymane wraz z podaniem każdorazowo, której faktury dotyczą)*
4. Na dzień złożenia niniejszego oświadczenia pomiędzy Dalszym Podwykonawcą, a Podwykonawcą **nie występuje/występuje** *(skreślić niewłaściwe)* spór dotyczący wynagrodzenia dalszego podwykonawcy *(jeśli występuje – opisać przedmiot i stan sporu oraz dotychczasowe stanowiska Stron).*

5. **Nie wnoszę/wnoszę** (*skreślić niewłaściwe*) do Zamawiającego żądania zapłaty bezpośredniej wymagalnego wynagrodzenia z tytułu wykonanych przeze mnie w ramach przedmiotu umowy podwykonawczej robót budowlanych (*w razie wniesienia żądania zapłaty bezpośredniej należy wskazać, jakie kwoty żąda podwykonawca i tytułem jakiej faktury*)
6. Oświadczam, iż zrzekam się względem Zamawiającego Politechniki Gdańskiej roszczeń o zapłatę wynagrodzenia z tytułu wykonanych na inwestycji robót budowlanych.

.....

Data i czytelny podpis Dalszego Podwykonawcy

Uwagi:

....., dnia

**O Ś W I A D C Z E N I E K O Ń C O W E P O D W Y K O N A W C Y
W Z A K R E S I E D O S T A W L U B U S Ł U G**

Nazwa Podwykonawcy:

.....

Numer (jeśli nadano) i daty wszystkich zawartych umów podwykonawczych:

.....

Wartość łącznego wynagrodzenia (netto/brutto) Podwykonawcy z wszystkich zawartych umów podwykonawczych *(należy podać łączną wartość całkowitą wszystkich umów z ewentualnymi aneksami)*:

.....

W imieniu Podwykonawcy oświadczam, co następuje:

1. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca otrzymał od Wykonawcy tytułem wynagrodzenia za wykonanie wszystkich zawartych umów podwykonawczych łącznie kwotę: (netto/brutto) w tym z tytułu umowy nr z dnia kwotę *(należy wymienić wszystkie umowy wraz z przyporządkowaną im kwotą otrzymaną przez Podwykonawcę)*
2. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca wystawił następujące wymagalne faktury z tytułu wykonania wszystkich zawartych umów podwykonawczych *(proszę podać nr i datę wszystkich faktur wymagalnych wraz z kwotą netto/brutto dla każdej z nich)*:
.....
3. Na poczet kaucji gwarancyjnej lub innej formy kwot zatrzymanych z wynagrodzenia Podwykonawcy, Wykonawca **nie zatrzymał/zatrzymał** do dnia złożenia niniejszego oświadczenia łączną kwotę (netto/brutto) z faktur nr/z dnia *(proszę wymienić wszystkie kwoty zatrzymane wraz z podaniem każdorazowo, której faktury dotyczą)*
4. Na dzień złożenia niniejszego oświadczenia pomiędzy Podwykonawcą, a Wykonawcą **nie występuje/występuje** *(skreślić niewłaściwe)* spór dotyczący wynagrodzenia podwykonawcy *(jeśli występuje –opisać przedmiot i stan sporu oraz dotychczasowe stanowiska Stron)*.
5. **Nie wnoszę/wnoszę** *(skreślić niewłaściwe)* do Zamawiającego żądania zapłaty bezpośredniej wymagalnego wynagrodzenia z tytułu wykonanych przeze mnie w ramach przedmiotu umowy

podwykonawczej dostaw/usług (w razie wniesienia żądania zapłaty bezpośredniej należy wskazać, jakiej kwoty żąda podwykonawca i tytułem jakiej faktury)

6. Oświadczam, iż zrzekam się względem Zamawiającego Politechniki Gdańskiej roszczeń o zapłatę wynagrodzenia z tytułu wykonanych na inwestycji robót budowlanych.

.....

Data i czytelny podpis Podwykonawcy

Uwagi:

Załącznik nr 10 - Wzór karty materiałowej

Wykonawca	
------------------	--

Nazwa zadania	
Branża	

PROTOKÓŁ ZATWIERDZENIA MATERIAŁU / WYROBU	Nr	Data

Proszę o akceptację materiałów/wyrobu przewidzianego w projekcie i w szczegółowych specyfikacjach technicznych, przeznaczonych do wbudowania:

1.	Nazwa i rodzaj materiału/wyrobu:	
2.	Określenie miejsca wbudowania:	
3.	Próbki do akceptacji:	
4.	Określenie miejsca opisu materiału (opis techn. do projektu, opis na rys., SWZ, itp.)	
5.	Opis materiału:	
	Producent	

Załącznik nr 1 – atesty	
Załącznik nr 2 – aprobaty	
Załącznik nr 3 – deklaracje zgodności	

Przedstawiona dokumentacja jest zgodna z wymogami określonymi w SWZ dla danego materiału.

WNIOSKUJĄCY	Imię i nazwisko	Podpis
KIEROWNIK BUDOWY		

Zatwierdzam powyżej określony materiał/wyrób do zastosowania w trakcie realizacji umowy nr z dnia r.

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego (danej branży)	Nadzór Autorski (w razie wskazania przez Inwestora)	
..... (podpis, pieczętka)	 (podpis, pieczętka)	 (podpis, pieczętka)

Uwagi, zastrzeżenia - Nadzoru Inwestorskiego :

.....

Przyjęto do stosowania:

Data	Generalny Wykonawca	Kierownik Budowy Wykonawcy
	 (nazwa)	 (podpis, pieczętka)

Załącznik nr 11 - Wzór karty zatwierdzenia dokumentacji warsztatowej

Wykonawca		Nazwa zadania	
		Branża	

PROTOKÓŁ ZATWIERDZENIA DOKUMENTACJI WARSZTATOWEJ	NR	DATA

Proszę o akceptację projektu obróbki detalu

1.	Nazwa detalu	
2.	Nr rysunku	
3.	Autor projektu/ jednostka projektowa	
4.	Określenie detalu wg numeru zdjęcia (zgodnie z SIWZ)	

Przedstawiona dokumentacja jest zgodna z wymogami określonymi w SIWZ

WNIOSKUJĄCY	Imię i nazwisko	Podpis
Przedstawiciel Wykonawcy		

Zatwierdzam powyżej określony projekt do zastosowania w trakcie realizacji umowy nr
..... z dnia r.

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego (danej branży)
 (podpis, pieczęć)

Uwagi, zastrzeżenia - Nadzoru Inwestorskiego:

.....

Przyjęto do stosowania:

Data	Wykonawca	Przedstawiciel Wykonawcy
	 (nazwa)	 (podpis, pieczęć)

Wykonawcy wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....

.....

(dane wszystkich wykonawców występujących wspólnie)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

DOTYCZĄCE USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn. „Ułożenie membrany na dachu budynku nr 18 Centrum Nanotechnologii B.”

oświadczam, że*:

• Wykonawca

(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....

• Wykonawca

(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....

• Wykonawca

(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym lub podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym*

Wykaz osób
(składany na wezwanie)**

Ułożenie membrany na dachu budynku nr 18 Centrum Nanotechnologii B.

Niniejszym oświadczam(y), że będziemy dysponować następującymi osobami, spełniającymi wymagania określone w rozdz. VI pkt. 1 ppkt. 4 SWZ:

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe/ uprawnienia/ wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności/ planowana funkcja w realizacji zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1.			Kierownik budowy/kierownik robót	Samodzielnie na podstawie:* (<i>należy wskazać rodzaj umowy</i> <i>np. umowa o pracę</i> <i>umowa cywilno-prawna itp.</i>) / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot na podstawie* (<i>wskazać rodzaj umowy</i>)
2.			Kierownik robót sanitarnych	Samodzielnie na podstawie:* (<i>należy wskazać rodzaj umowy</i> <i>np. umowa o pracę</i> <i>umowa cywilno-prawna itp.</i>) / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot na podstawie* (<i>wskazać rodzaj umowy</i>)
3.			Kierownik robót elektrycznych	Samodzielnie na podstawie:* (<i>należy wskazać rodzaj umowy</i> <i>np. umowa o pracę</i> <i>umowa cywilno-prawna itp.</i>) / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot na podstawie* (<i>wskazać rodzaj umowy</i>)

****Uwaga!**

Zgodnie z art. 126 ust. 1 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Załącznik nr 7 do SWZ
ZP/264/055/R/24

WYKAZ robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Dotyczy postępowania na ułożenie membrany na dachu budynku nr 18 Centrum Nanotechnologii B.

Lp	Robota budowlana (wyszczególnienie) <i>(opis powinien potwierdzać spełnianie warunku dot. zdolności technicznej i zawodowej)</i>	Wartość roboty budowlanej brutto <i>w PLN</i>	Powierzchnia budynku, którego roboty dotyczyły [m²]	Termin wykonania roboty budowlanej <i>dzień – miesiąc - rok</i>	Podmiot na rzecz którego robota została wykonana
	(...)				

* niepotrzebne skreślić

UWAGA! Do wykazu należy załączyć dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie.

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym lub podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym*