



Gmina Siechnice

www.siechnice.gmina.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Siechnice zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu pn.:

Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Siechnice na lata 2026-2039

I. Informacje o Zamawiającym:

Nazwa: Gmina Siechnice

Adres: ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice

NIP: 912-10-05-691

REGON: 931935129

Numer telefonu: (71) 786-09-01

e-mail: biuro@umsiechnice.pl

e PUAP: /Siechnice/SkrytkaESP

Adres strony internetowej: www.siechnice.gmina.pl

Biuletyn Informacji Publicznej: www.siechnice.bip.gov.pl

II. Zasady prowadzenia postępowania:

1. W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019. – Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp) niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy Pzp.

2. W celu uniknięcia konfliktu interesów, niniejsze zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

1) Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- pozostawaniu w związku małżeńskim,
- pokrewieństwie,

- powinowactwie,
 - wspólnym prowadzeniu gospodarstwa domowego,
 - pozostawaniu w takim stosunku prawnym (np. powiązania kapitałowe) lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności i uczciwej konkurencji.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie strategii rozwoju Gminy Siechnice na lata 2026-2039 z wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi i wyższego rzędu.

Podstawę do sporządzenia Strategii rozwoju gminy określają, w szczególności:

- 1) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.),
- 2) Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324 z późn. zm.)
- 3) Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 z późn. zm.).

Opracowanie strategii należy poprzedzić przygotowaniem rzetelnej diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej, z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych, zawierającej precyzyjne i poprawne informacje istotne z perspektywy selekcji celów rozwojowych oraz wskazującej możliwości wykorzystania szans rozwojowych i przeciwdziałania zagrożeniom. Wnioski wynikające z diagnozy należy zawrzeć w dokumencie strategicznym.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Etap I

- a) przygotowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Siechnicach określającej szczegółowy tryb i harmonogram opracowania projektu Strategii, w tym tryb konsultacji.
- b) przeprowadzenie spotkania roboczego z przedstawicielami zamawiającego przed przystąpieniem do przygotowania strategii, dopuszczalne jest przeprowadzenie spotkania w trybie on-line;
- c) przygotowanie i przeprowadzenie pogłębionych badań społecznych obejmujących kwestie społeczne, gospodarcze oraz przestrzenne i środowiskowe na próbie 500 mieszkańców Gminy na

podstawie ankiet przeprowadzonych w terenie (PAPI), w celu poznania ocen mieszkańców Gminy Siechnice dotyczących funkcjonowania gminy, jej aktualnego stanu oraz zauważanych przez społeczność problemów i wyzwań;

d) w celu reprezentatywności wyników badań, dobranie próby badawczej powinno odzwierciedlać procentowo udział mieszkańców Gminy z uwzględnieniem kryteriów:

- wieku,
- wykształcenia,
- sytuacji rodzinnej (posiadanie dzieci lub ich brak) oraz stanu cywilnego,
- geografii Gminy (procentowy udział przedstawicieli poszczególnych miejscowości w próbie badawczej);

e) dane dotyczące doboru próby badawczej powinny pochodzić z danych Głównego Urzędu Statystycznego, danych znajdujących się w posiadaniu wybranych Wydziałów Urzędu Miejskiego w Siechnicach, a także instytucji gminnych w tym m.in. Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Powiatowego Urzędu Pracy oraz innych instytucji publicznych;

f) opracowanie diagnozy pogłębionej do Strategii Rozwoju Gminy;

g) przedstawienie wniosków z pogłębionej diagnozy.

Etap II

a) przeprowadzenie 2 warsztatów wyjazdowych na terenie województwa dolnośląskiego z 1 noclegiem i pełnym wyżywieniem w hotelu dla pracowników Zamawiającego i interesariuszy dla potrzeb ustalenia celów Strategii - pierwszy warsztat wyjazdowy dla 50 osób – warsztat musi zostać przeprowadzony na sali konferencyjnej w hotelu gdzie będą nocowali uczestnicy, w sali mieszczącej 50 osób; drugi warsztat wyjazdowy dla 25 osób – warsztat musi zostać przeprowadzony na sali konferencyjnej mieszczącej 25 osób, w hotelu gdzie będą nocowali uczestnicy. Propozycja dotycząca miejscowości i hotelu w którym ma odbyć się warsztat musi zostać uzgodniona z Zamawiającym;

b) opracowanie projektu Strategii Rozwoju Gminy;

c) przeprowadzenie konsultacji społecznych diagnozy i projektu Strategii Rozwoju Gminy zgodnie z zasadami przeprowadzania konsultacji w Gminie Siechnice, m.in. w siedzibie Zamawiającego oraz za pośrednictwem narzędzia zamieszczonego na stronie internetowej Gminy udostępnionego przez Wykonawcę;

d) przeprowadzenie procesu opiniowania i konsultacji z sąsiednimi gminami i ich związkami, lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi, mieszkańcami Gminy, właściwym Dyrektorem Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, właściwym Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska, Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym w zakresie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (jeżeli będzie konieczność sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko Strategii);

e) przygotowanie sprawozdania z przebiegu i wyników konsultacji;

f) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym przygotowanie prognozy oddziaływania na środowisko (jeżeli będzie wymagane);

- g) uzyskanie opinii zarządu Województwa Dolnośląskiego dotyczącej sposobu uwzględnienia ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w województwie określonych w strategii rozwoju województwa;
- h) opracowanie ostatecznej wersji projektu Strategii Rozwoju Gminy uwzględniającej wyniki konsultacji społecznych oraz uwag zgłoszonych przez Zarząd Województwa;
- i) przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu Strategii;
- j) przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji Strategii Rozwoju Gminy.

Etap III

Prezentacja projektu oraz ostatecznej wersji Strategii przez przedstawiciela Wykonawcy na Komisjach Rady Miejskiej i sesji Rady Miejskiej w Siechnicach wraz z przekazaniem Strategii w wersji elektronicznej w postaci edytowalnych plików tekstowych z rozszerzeniem .doc lub .docx oraz w formacie .pdf.

2. Minimalny zakres Strategii:

- 1) wnioski z diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej, z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych,
- 2) cele strategiczne rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym,
- 3) kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych,
- 4) oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym, oraz wskaźniki ich osiągnięcia,
- 5) model struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy,
- 6) ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie,
- 7) obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa wraz z zakresem planowanych działań,
- 8) obszary strategicznej interwencji kluczowe dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano wraz z zakresem planowanych działań,
- 9) system realizacji Strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych,
- 10) ramy finansowe i źródła finansowania.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

Zamawiający uwzględni w Strategii Rozwoju Gminy Siechnice następujące dokumenty:

- 1) Plan Gospodarki Niskoemisyjnej Gminy;
- 2) Miejski Plan Adaptacji do zmian klimatu dla miasta Siechnice do roku 2030;

- 3) Strategia Rozwoju Klastra Energetycznego Siechnice;
- 4) Plan Zrównoważonej Mobilności dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Wrocławia;
- 5) Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Siechnice na lata 2023-2027
- 6) Inne dokumenty strategiczne dostarczone przez Zamawiającego;

IV. Istotne warunki zamówienia

1. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, uprawnienia oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że opracowali w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzy usługi polegające na opracowaniu strategii rozwoju jednostki samorządu terytorialnego. Na potwierdzenie Wykonawca składa wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.
3. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia.
6. Płatność realizowana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury po zakończeniu realizacji zamówienia.
7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikającej z zawartej umowy na osoby trzecie.
10. Rozliczenie między Stronami umowy będzie realizowane wyłącznie w złotych polskich.
11. Wadium nie jest wymagane.

Zamówienie realizowane będzie w terminie do 10 miesięcy od dnia podpisania umowy.

V. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie realizowane będzie w terminie do 10 miesięcy od dnia podpisania umowy.

VI. Dokumenty składające się na ofertę

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę zawierającą następujące dokumenty:

1. Uzupełniony oraz podpisany Formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z pozostałymi załącznikami stanowiącymi integralną całość m.in. podpisanym projektem umowy;
2. Wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
3. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu tych osób stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań w przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się.

VII. Miejsce, termin i sposób składania oraz otwarcia oferty.

1. Składanie ofert odbywa się do 23 stycznia 2025 r. do godz. 14:00 , w jeden z następujących sposobów, wybranych przez Wykonawcę:
 - 1) poprzez platformę zakupową
 - lub
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kkowalczyk@umsiechnice.pl:

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem składania ofert.

3. Niezwłocznie po upływie terminu składania ofert Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy złożyli oferty informację, która będzie zawierać: nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny złożonych ofert brutto za pośrednictwem poczty elektronicznej lub na stronie internetowej prowadzonego postępowania, jeżeli postępowanie zostało w ten sposób upublicznione.

5. Oferty złożone po terminie nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane.

6. Wszelkie informacje, wezwania czy inne pisma w postępowaniu (inne niż oferty) przekazywane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza ich otrzymanie.

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, kierując wniosek o wyjaśnienie na adres poczty elektronicznej kkowalczyk@umsiechnice.pl.

8. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień, jeśli prośba Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień treści zapytania ofertowego wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9. Treść wyjaśnień wraz z zapytaniami bez ujawnienia źródła zapytania Zamawiający zamieści także na stronie internetowej postępowania, jeżeli zostało ono opublikowane.

10. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Zmiany treści zapytania ofertowego, Zamawiający dokona w sposób analogiczny do jego upublicznienia.

11. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

12. Powody odrzucenia oferty:

a) treść oferty nie odpowiada treściom określonym w OPZ czy innych dokumentach zamówienia;

b) brak uzupełnienia oferty lub/i złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;

c) brak zgody na przystąpienie lub nie przystąpienie do negocjacji;

d) oferta została złożona niezgodnie z procedurą określoną przez Zamawiającego;

e) oferta niezgodna z Kodeksem cywilnym;

f) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

g) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

h) jeżeli ten sam Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w tym samym postępowaniu;

i) jeżeli zawiera niemożliwe do poprawienia błędy w obliczeniu ceny;

- j) oferta nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- k) jeżeli została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu.

VIII. Kryteria oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- cena – waga 60 punktów,
- doświadczenie – waga 40 punktów.

2. Kryterium: Cena, symbol „C”.

Ocena ofert w zakresie kryterium „Cena” dotyczy łącznej ceny brutto proponowanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym. Kryterium „Cena” posiada wagę 60. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów, czyli 60. Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{łączna cena brutto w ofercie najtańszej}}{\text{łączna cena brutto w ofercie badanej}} \times 60$$

gdzie:

C- liczba punktów uzyskana w kryterium Cena

60 – waga kryterium Cena

3. W kryterium „doświadczenie ” – „D” – ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o załączony do oferty wykaz usług. Ocenie poddana zostanie liczba wskazanych w wykazie usług strategii rozwoju jednostki samorządu terytorialnego, ponad wymagane w postępowaniu 3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów, czyli 40. Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$D = \frac{\text{liczba strategii ponad wymagane 3 w ofercie badanej}}{\text{największa liczba strategii ponad wymagane 3 z pośród wszystkich ofert}} \times 40$$

gdzie:

D – liczba punktów uzyskana w kategorii Doświadczenie

40 – waga kryterium Doświadczenie

4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę,

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: cena oferty,

D – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: doświadczenie.

IX. Osoby uprawnione do kontaktów:

w kwestiach formalnych dotyczących zapytania – Sekretarz Gminy Kamil Kowalczyk - kkowalczyk@umsiechnice.pl.

X. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

Z wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego w formie pisemnej. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest ona zobowiązana przedłożyć stosowne pełnomocnictwo. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

XI. Określenie warunków istotnych zmian zawartej umowy

Zamawiający przewiduje zmianę warunków zawartej umowy w przypadkach przewidzianych we wzorze umowy – załącznik nr 4 do niniejszego postępowania. Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

XII. Zastrzeżenia

1. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienia do odwołania postępowania, zmiany jego warunków czy też unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Złożenie oferty równoznaczne jest z akceptacją faktu, iż Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia roszczeń w związku z unieważnieniem postępowania, w tym także kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

2. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna w szczególności:

1) wszystkie omyłki w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,

2) omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw załączonych do oferty, uzupełnienia wymaganych oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw w terminie przez siebie wyznaczonym. Jednakże zamawiający może odstąpić od niniejszego prawa jeżeli ewentualne uzupełnienie oferty lub/i złożenie wyjaśnień nie miałyby wpływu na wynik postępowania.

5. Jeżeli zaoferowana cena będzie wydawała się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu będzie spoczywać na Wykonawcy.

6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień (za brak wyjaśnień zostanie uznane również złożenie wyjaśnień lakonicznych, ogólnikowych, niepopartych dowodami) lub jeżeli dokonana ocena tych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 7, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową korzystniejszą cenę.

9. Zamawiający może przeprowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert a po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych. Negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany treści zapytania ofertowego, dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

10. Zamawiający może przeprowadzić negocjacje: z dwoma wykonawcami, których oferty uzyskały najwyższą liczbę punktów w przypadku, gdy w postępowaniu złożono dwie lub więcej ofert, z jednym wykonawcą w przypadku, gdy w postępowaniu złożona została jedna oferta.

11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

XIII. Zasady przetwarzania danych osobowych / Klauzula informacyjna

Znajdują się w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego.

XIV. Załączniki

- 1) Formularz oferty.
- 2) Wykaz wykonanych usług.
- 3) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu tych osób.
- 4) Wzór umowy.
- 5) Zasady przetwarzania danych osobowych/Klauzula informacyjna.