

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW

na usługę przeprowadzenia stacjonarnego kursu języka rosyjskiego na poziomie podstawowym (1) w 2. Ośrodku Radioelektronicznym w m. Przasnysz wg STANAG 6001 w terminie 10.02.2025 r. – 27.06.2025 r.

Znak sprawy: 22WOG-WAZSZK.2712.5.2025/11/1700/U/R-OiB

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest dwuetapowo, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu, a oferty mogą składać wyłącznie Wykonawcy zaproszeni do składania ofert.

Termin składania wniosków: do dnia 27.01.2025 r. do godziny 10:00.

Termin otwarcia wniosków: dnia 27.01.2025 r. o godzinie 10:15.

KOMENDANT

wz. ppłk Arkadiusz MROCZEK

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa – 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie
10-073 Olsztyn, ul. Saperska 1

NIP: 739-38-27-791

e-mail: 22wog.wyszkolenie@ron.mil.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://platformazakupowa.pl>

II. PODSTAWA PRAWNA ORAZ TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest dwuetapowo, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, *wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu* mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a oferty mogą składać wyłącznie Wykonawcy zaproszeni do składania ofert – poniżej progów, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).
2. Postępowanie składa się z następujących etapów:
 - 2.1 Zamieszczenie *Ogłoszenia o zamówieniu / Zaproszenia do składania wniosków* na stronie Zamawiającego na platformie zakupowej Open Nexus.
 - 2.2 Składanie *wniosków o dopuszczenie do udziału* przez Wykonawców.
 - 2.3 Badanie złożonych wniosków.
 - 2.4 Zaproszenie do składania ofert Wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu (II etap postępowania).
 - 2.5 Badanie i ocena złożonych ofert.
 - 2.6 Rozstrzygnięcie postępowania i przekazanie informacji o wyniku postępowania (zamieszczenie na stronie internetowej prowadzonego postępowania).
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia, stosuje się postanowienia niniejszego *ogłoszenia o zamówieniu* i specyfikacji warunków zamówienia, która zostanie przekazana wraz z zaproszeniem do składania ofert - Wykonawcom zaproszonym do II etapu postępowania, natomiast w sprawach w nich nieuregulowanych – przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061.).

III. KRÓTKI OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: przeprowadzenie stacjonarnego kursu języka rosyjskiego na poziomie podstawowym (1) w 2. Ośrodku Radioelektronicznym w m. Przasnysz wg STANAG 6001 w terminie 10.02.2025 r. – 27.06.2025 r.

CPV: 80510000-2, 80530000-8

1. **Przeprowadzenie stacjonarnego kursu języka rosyjskiego na poziomie podstawowym (1) w 2. Ośrodku Radioelektronicznym w m. Przasnysz wg STANAG 6001 dla 1 grupy (10.02.2025 r. – 27.06.2025 r.):**
 - a) Termin: 10.02.2025 r. – 27.06.2025 r.

(26.06.2025 r. – 27.06.2025 r. – zewnętrzny egzamin resortowy).

- b) Miejsce realizacji kursu: 2. Ośrodek Radioelektroniczny w mieście Przasnysz, ul. Makowska 69.
- c) Wymagania: szkolenie przeprowadzić zgodnie z „Planem kształcenia i egzaminowania ze znajomości języków obcych w Resorcie Obrony Narodowej na 2025 rok” w zgodności z Natowskim Porozumieniem Standaryzacyjnym STANAG 6001, Ramowym programem nauczania języka rosyjskiego w Siłach Zbrojnych RP 6001 (edycja III wprowadzony do użytku przez Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego MON dnia 01.01.2010 r.).
- d) Liczba grup szkoleniowych: 1 grupa.
- e) Liczba uczestników w grupie: maksymalnie 15 słuchaczy.
- f) Czas trwania i liczba godzin kursu: 576 godzin lekcyjnych.

Każda godzina lekcyjna trwać będzie 45 min. Dopuszcza się – na uzasadniony wniosek metodyka kursu – prowadzenie zajęć w tzw. blokach lekcyjnych po 45, 60, 70 i 90 min, które w skali dnia odpowiadają 6 godzinom lekcyjnym.

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia zostanie przekazany Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin kursu od 10.02.2025 r. do 27.06.2025 r.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

w art. 108, ust. 1 ustawy PZP:

- 1) Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930);
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania

pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1745);

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

- 2) Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.
 - 3) Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - 4) Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
 - 5) Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.
 - 6) Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 PZP, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 PZP.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 PZP są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę

i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Brak podstaw wykluczenia Wykonawca potwierdza poprzez złożenie oświadczenia.

VI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do realizacji niniejszego postępowania Wykonawca skieruje dwóch lektorów języka rosyjskiego dla grupy językowej, tj. lektora wiodącego i lektora pomocniczego oraz metodyka kursu dla całego zadania.

UWAGA: Metodyk kursu może pełnić funkcję lektora (i odwrotnie) pod warunkiem jednoczesnego spełnienia wymagań przewidzianych dla metodyka kursu oraz lektora.

Wykonawca dodatkowo wskaże lektora zastępczego, który w razie nieobecności lektora wiodącego bądź pomocniczego poprowadzi zajęcia w jego zastępstwie. Dla zastępstwa trwającego łącznie (jednorazowo) 5 dni szkoleniowych i więcej lektor zastępczy MUSI spełniać wymagania lektora wiodącego, a dla zastępstwa trwającego do 4 dni (jednorazowo) – wymagania lektora pomocniczego.

Dokumenty lektora zastępczego Wykonawca dołączy na etapie składania wniosku o dopuszczenie udziału w postępowaniu.

2. **Lektor wiodący** - wymagane wykształcenie wyższe
 - a) dyplom licencjata filologii rosyjskiej lub
 - b) dyplom licencjata filologii dwóch języków, z wiodącą filologią rosyjską lub
 - c) dyplom magistra filologii rosyjskiej lub
 - d) dyplom magistra filologii dwóch języków, z wiodącą filologią rosyjską;
 - e) kwalifikacje pedagogiczne, tzn. wykształcenie jak wyżej - ze specjalnością nauczycielską lub ukończony kurs pedagogiczny;
 - f) minimum dwuletnie doświadczenie w pracy świadczonej w latach 2019—2024, na stanowisku lektora / nauczyciela / nauczyciela akademickiego języka rosyjskiego;
 - g) doświadczenie w prowadzeniu kursów (j. rosyjski - minimum poziom 1) - według wymogów Porozumienia STANAG 6001 - dla jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej w ilości minimum dwóch (2) kursów semestralnych (5 miesięcznych) przeprowadzonych w latach 2019—2024, podczas których przeprowadzili osobiście min. 260 godz. lekcyjnych na każdym kursie; dla nauczyciela akademickiego ustanawia się wymóg 130 godzin przeprowadzonych osobiście;
 - h) znajomość wymogów Porozumienia Standaryzacyjnego NATO — STANAG 6001;
 - i) znajomość ramowego i szczegółowego programu kursu, do którego prowadzenia lektor jest zgłoszony.

3. **Lektor pomocniczy** - wymagane wykształcenie wyższe:
- a) dyplom licencjata filologii rosyjskiej lub
 - b) dyplom licencjata filologii dwóch języków z wiodącą filologią rosyjską lub
 - c) dyplom magistra filologii rosyjskiej lub
 - d) dyplom magistra filologii dwóch języków z wiodącą filologią rosyjską;
 - e) kwalifikacje pedagogiczne, tzn. wykształcenie jak wyżej - ze specjalnością nauczycielską lub ukończony kurs pedagogiczny;
 - f) minimum roczne doświadczenie w pracy na stanowisku:
 - lektora / nauczyciela języka rosyjskiego lub
 - osobiste przeprowadzenie minimum 240 godzin lekcyjnych podczas jednego kursu semestralnego (j. rosyjski - minimum poziom 1), według wymogów Porozumienia STANAG 6001, prowadzonego w jednostkach organizacyjnych resortu obrony narodowej w latach 2019-2024;
 - g) znajomość wymogów Porozumienia Standaryzacyjnego NATO — STANAG 6001;
 - h) znajomość ramowego i szczegółowego programu kursu, do którego prowadzenia lektor jest zgłoszony.
4. **Metodyk kursu** - wymagane wykształcenie wyższe:
- a) magister filologii rosyjskiej w specjalności metodyka nauczania języka rosyjskiego lub
 - b) magister filologii rosyjskiej oraz minimum dwuletnie doświadczenie w pracy w charakterze metodyka nauczania języka rosyjskiego lub
 - c) magister filologii rosyjskiej oraz minimum dwuletnie doświadczenie w charakterze nauczyciela akademickiego, lub
 - d) magister filologii rosyjskiej i stopień nauczyciela mianowanego języka rosyjskiego;
 - e) znajomość wymogów Porozumienia Standaryzacyjnego NATO—STANAG 6001.
5. Wykształcenie lektorów / metodyka wymienione powyżej w pkt 2, 3 i 4 musi być potwierdzone oryginałem dyplomu lub jego kopią lub stosownym zaświadczeniem.
6. Doświadczenie w prowadzeniu kursów według Porozumienia STANAG 6001 potwierdza się **wyłącznie zaświadczeniem (kopią) wydanym przez Jednostkę Wojskową, na rzecz której świadczona była usługa kształcenia językowego.**

Musi ono zawierać:

- imię i nazwisko lektora,
- poziom i termin realizacji kursu,
- ilość godzin lekcyjnych przeprowadzonych osobiście w kursie.

Zaświadczenia, o których mowa powyżej, wydaje Komendant / Dowódca jednostki wojskowej na wniosek lektora / Wykonawcy uczestniczącego w realizacji zadań wynikających z umowy.

Jeśli na zaświadczeniu nie będzie wszystkich wymaganych informacji (wskazanych powyżej), Zamawiający nie weźmie pod uwagę takiego zaświadczenia, chyba, że Zamawiający był stroną umowy, a Wykonawca jasno wskaże jakiej umowy / procedury dotyczy dane zaświadczenie i na tej podstawie Zamawiający będzie mógł zweryfikować takie zaświadczenie.

7. Kopie powyższych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie i podpisane przez osobę uprawnioną, tj. składającą podpis na wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.

Dokumentacja ta powinna być załączona do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składanego przez Wykonawcę.

UWAGA: Osoby biorące udział w realizacji zamówienia powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku obywatelstwa polskiego, lektorzy powinni posiadać pozwolenie uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizacji współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON.2021, poz. 177), (Rozdział 6. Zasady wstępu cudzoziemców na obszar chronionego obiektu wojskowego).

VII. DOKUMENTY SKŁADANE NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca składa:
 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (załącznik nr 1 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu);
 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 r. poz. 507) (załącznik nr 2 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu);
 - Informację o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 3 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu);
 - Wykaz osób realizujących przedmiot zamówienia (załącznik nr 4 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu);
 - Oświadczenie dotyczące podanych informacji (załącznik nr 5 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
 - Pisemne zgody wszystkich lektorów / metodyka na udział w realizacji przedmiotowego zamówienia (załącznik nr 6 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
2. **W celu potwierdzenia kwalifikacji i doświadczenia lektorów / metodyka Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dołączył do Wykazu osób realizujących przedmiot zamówienia** (załącznik nr 4 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu) następujące dokumenty:
 - kserokopie dyplomów, potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną, tj. składającą podpis na wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - dokumenty poświadczające kwalifikacje pedagogiczne (wydane przez uczelnię lub ośrodek uprawniony do prowadzenia kursów pedagogicznych – wykształcenie wyższe ze specjalnością nauczycielską lub ukończony kurs pedagogiczny);

- świadczenia pracy lub zaświadczenia dokumentujące posiadanie co najmniej dwuletniego (dla lektora wiodącego) lub jednorocznego (dla lektora pomocniczego) doświadczenia w pracy świadczonej w latach 2019-2024 na stanowisku lektora / nauczyciela języka rosyjskiego (wydane przez podmioty, na rzecz których świadczona była praca), **z zastrzeżeniem, że nie może to być zaświadczenie wystawione przez samego Wykonawcę (takie zaświadczenia nie będą brane pod uwagę)**;
- zaświadczenia o przeprowadzeniu przez lektorów kursów semestralnych, wydane przez jednostkę organizacyjną RON, na rzecz której świadczona była usługa (zawierające: imię i nazwisko lektora, poziom i termin realizacji kursu, ilość godzin lekcyjnych przeprowadzonych osobiście w kursie), według wymogów Porozumienia STANAG 6001, podczas których osobiście przeprowadzili:
 - lektor wiodący w latach 2019–2024 minimum 260 godz. lekcyjnych podczas jednego kursu / 130 godz. nauczyciel akademicki (wymagane dwa kursy semestralne);
 - lektor pomocniczy w latach 2019–2024 minimum 240 godzin lekcyjnych podczas jednego kursu semestralnego.
- **pisemne zgody wszystkich lektorów i metodyka na udział w realizacji przedmiotowego zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 6 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu)**.

Kopie dokumentów muszą być wyraźne i czytelne, a każda strona opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisana przez osobę uprawnioną – składającą podpis na wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożone kopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich autentyczności.

3. **Jeżeli Wykonawca nie dołączy do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wszystkich wymaganych dokumentów lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie jednokrotnie Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.**

Jeżeli Wykonawca nie uzupełni ww. dokumentów, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zostanie odrzucony, a tym samym nie zostanie dopuszczony do II etapu postępowania.

4. **Wykonawca podczas uzupełniania dokumentacji NIE MOŻE zmieniać / dodawać lektorów / metodyków.**

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. **UWAGA!** Wykonawca niezalogowany korzystający z „Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia wniosków / ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac OS x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
 - d) włączona obsługa JavaScript;
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania wniosków / ofert dostępnej na stronie internetowej.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie wniosku / oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią wniosku / oferty przed upływem terminu składania wniosków / ofert (np. gdy Wykonawca złoży wniosek / ofertę poprzez zakładkę „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taki wniosek / oferta zostanie uznany/-a przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „**Instrukcje dla Wykonawców**” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”. W związku z powyższym:**
- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**.
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 - 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 - 4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 5) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 6) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 7) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

- 8) Wniosek / ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania wniosków / ofert.
 - 9) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 10) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 11) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia wniosku / oferty w postępowaniu.
11. W sytuacji awarii Systemu lub niedostępności Systemu, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez System, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: 22wog.wyszkolenie@ron.mil.pl / ka.rudnicka@ron.mil.pl z podaniem nazwy i sygnatury postępowania (**nie dotyczy to składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz dokumentów składanych wraz z wnioskiem**).
 12. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: p. Kamila RUDNICKA.
 13. Jednocześnie Zamawiający informuje, że inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami odbywał się będzie w sposób wskazany w niniejszym rozdziale *Ogłoszenia o zamówieniu*. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub / i osobisty w swojej siedzibie.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU

UWAGA!!!

Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami należy złożyć w języku polskim pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzony podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności.

1. Wniosek oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści. Zaleca się złożenie Wniosku, jak i załączników, na formularzach przygotowanych przez Zamawiającego.
2. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jego użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <https://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
3. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>.

4. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania wniosku / oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.
7. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest WYKAZAĆ, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
9. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkiego rodzaju błędy, jakie Wykonawca popełni przy dokonywaniu czynności składania wniosku / oferty.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na platformazakupowa.pl.
2. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania wniosku / oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Termin składania wniosków: do dnia **27.01.2025 r., godz. 10:00.**
4. Termin otwarcia wniosków: **27.01.2025 r., godz. 10:15.**

5. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki (zał. 1-6) oraz wymagane w ogłoszeniu dokumenty. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem wniosku / oferty.
6. Za datę złożenia wniosku / oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania wniosku / oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż wniosek / ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że wniosek / oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
8. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej może przed upływem terminu składania wniosków / ofert wycofać wniosek / ofertę. Sposób dokonywania wycofania wniosku / oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <http://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Zamawiający odrzuci wniosek złożony po terminie składania wniosków.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Niezwłocznie o zamknięciu postępowania zawiadomi Wykonawców, którzy *złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu*.

XI. KRYTERIA KWALIFIKACJI DO II ETAPU POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający, po dokonaniu oceny *wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu*, zakwalifikuje do II etapu (zaprosi do składania ofert) wszystkich Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na skutek:
 - niespełnienia przez niego warunków udziału w postępowaniu;
 - niewykazania przez niego braku podstaw do wykluczenia.Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
3. Zamawiający odrzuci *wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu*, jeżeli:
 - został złożony po terminie;
 - został złożony przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - jest niezgodny z przepisami ustawy,
 - jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów,
 - nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania *wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu* przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego.
4. W toku postępowania Zamawiający wezwie **jednokrotnie** do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, dokumentów składanych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub

pełnomocnictw, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień wniosek wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

XII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem / wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia w terminie **do 24.01.2025 r.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień, chyba że zapytanie / wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia jest bezzasadny, nieistotny lub wpłynął w terminie uniemożliwiającym udzielenie odpowiedzi.

XIII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych stanowi *Załącznik nr 3*.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Załącznik nr 1: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

Załącznik nr 2: Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz.U. 2024 r. poz. 507).

Załącznik nr 3: Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (klauzula RODO).

Załącznik nr 4: Wykaz osób realizujących przedmiot zamówienia.

Załącznik nr 5: Oświadczenie dotyczące podanych informacji.

Załącznik nr 6: Pisemna zgoda lektora / metodyka na udział w realizacji przedmiotowego zamówienia.

Kamila RUDNICKA (tel. 261 322 362)

Dnia: 22.01.2025 r.

T-2712 B5

Dostęp: Małgorzata KALINOWSKA, Kamila RUDNICKA