

ZAKRES RZECZOWY

I. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla rozbudowy skrzyżowania ul. Grunwaldzkiej z ul. Wilhelma Wilka- Wyrwińskiego wraz z budową kładki pieszo - rowerowej przez rzekę Prądnik w ramach Programu Budowy Ścieżek Rowerowych

Zadanie obejmuje:

- Uzyskanie i przekazanie Zamawiającemu niezbędnych ostatecznych decyzji do realizacji inwestycji: PnB oraz ZRID, w razie konieczności uzyskanie zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót budowlanych oraz innych ostatecznych decyzji w tym decyzji na wycinkę zieleni;
- W pierwszej kolejności należy uzyskać decyzję PNB na obiekt mostowy a następnie decyzję ZRID dla rozbudowy skrzyżowania ul. Grunwaldzkiej z ul. Wilhelma Wilka- Wyrwińskiego. Działania należy prowadzić dwutorowo.
- Dokumentację projektową należy opracować na podstawie opracowanej koncepcji pn."Opracowanie wielowariantowej koncepcji dla budowy kładki pieszo – rowerowej na rzece Prądnik łączącej ul. Lotniczą z ul. Grunwaldzką" z kwietnia 2022r. – preferowany wariant nr 1. Koncepcja ma charakter poglądowy i wszelkie zmiany projektowe w stosunku do rozwiązań koncepcyjnych nie będą stanowiły podstawy do zmiany kwoty umownej.

II. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami – ustawami i rozporządzeniami, w szczególności:

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:

- Ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. 2024 poz. 311 z późn. zm.).
- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725)
- Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1087).
- Ustawą z dnia 21.03.1985r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 320).
- Ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130);
- Ustawą z dnia 09.06.2011r. – Prawo geologiczne i górnicze (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1290).
- Ustawą z dnia 03.10.2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112)
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2022 poz. 1679),
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. 2012, poz. 463).
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie warunków techniczno-budowlanych dotyczących budowy dróg publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1518).
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454);
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac

projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021 poz. 2458);

- Zarządzeniem nr 117/2019 Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa z dnia 6 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania wytycznych w zakresie projektowania infrastruktury w ramach zadań realizowanych przez Zarząd Dróg Miasta Krakowa z uwzględnieniem obowiązujących przepisów,
- Uchwałą nr XXXIV/886/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2020r. w sprawie ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków,
- Zarządzeniem nr 591/2024 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2024 r. w sprawie wprowadzenia szczegółowych zasad ochrony drzew w inwestycjach na terenie Gminy Miejskiej Kraków i wprowadzenia zasad obliczania minimalnej liczby nasadzeń zastępczych w zamian za drzewa usuwane w związku z kolizją z inwestycjami realizowanymi przez podmioty zarządzające nieruchomościami w imieniu Gminy Miejskiej Kraków,
- Załącznikiem nr 1 do Zarządzenia nr 591/2024 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2024 r. „Szczegółowe zasady ochrony drzew w inwestycjach na terenie Gminy Miejskiej Kraków”;
- Załącznikiem nr 2 do Zarządzenia nr 591/2024 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2024 r. „Zasady obliczania minimalnej liczby nasadzeń zastępczych w zamian za drzewa usuwane w związku z kolizją z inwestycjami realizowanymi przez podmioty zarządzające nieruchomościami w imieniu Gminy Miejskiej Kraków”;
- Standardami Infrastruktury Pieszej Miasta Krakowa - przyjętymi do stosowania Zarządzeniem nr 3188/2021 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 9 listopada 2021 r.,
- Standardami technicznymi i wykonawczymi dla infrastruktury rowerowej Miasta Krakowa – przyjętymi do stosowania Zarządzeniem nr 3113/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 15 listopada 2018 r.
- Standardami Dostępności dla Gminy Miejskiej Kraków – przyjętymi do stosowania Zarządzeniem nr 1163/2023 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 28 kwietnia 2023 r.

III. Zakres szczegółowy dokumentacji projektowej

- 1) Sporządzenie pełnego opisu stanu istniejącego z dokumentacją fotograficzną przed przystąpieniem do wykonywania prac projektowych - oddzielnie dla każdej lokalizacji
- 2) Wykonanie operatu dendrologicznego przez przystąpieniem do prac projektowych.
- 3) Opracowanie projektów architektoniczno - budowlanych, oddzielnie dla każdej branży.
- 4) Opracowanie projektów technicznych, oddzielnie dla każdej branży.
- 5) Opracowanie projektów: architektoniczno – budowlanych i technicznych (oddzielnie dla każdej branży) na przekładki uzbrojenia kolidującego z projektowaną inwestycją, w razie zaistnienia konieczności (oddzielnie dla każdej lokalizacji), przy czym projekty branży teletechnicznej opracować według następującej procedury:
 - a. Zinwentaryzować elementy infrastruktury telekomunikacyjnej w rejonie inwestycji, porównać ze stanem rzeczywistym w terenie. Podzielić na dwie grupy:
 - I. urządzenia obce liniowe: kanalizacja kablowa, linie kablowe umieszczone bezpośrednio w ziemi, linie kablowe nadziemne, kable telekomunikacyjne dowieszone do już istniejącej linii kablowej nadziemnej, kable zainstalowane w kanalizacji kablowej;
 - II. urządzenia obce inne niż liniowe: maszty, komory, studzienki, szafki, instalacje antenowe, antenowe konstrukcje wsporcze, wieże i słupy, punkty dostępu bezprzewodowego.
 - b. Przeprowadzić analizę położenia elementów infrastruktury telekomunikacyjnej (urządzeń obcych liniowych i innych niż liniowe) względem istniejących linii rozgraniczających pasa drogowego. Możliwe są następujące przypadki:
 - I. Przekładanie urządzeń - gdy urządzenia w całości znajdują się w granicach pasa drogowego (art. 39 ust. 5a ustawy o drogach publicznych);

- II. Kolidacja - urządzenia w całości znajdują się poza pasem drogowym, a inwestycja drogowa spowoduje zmianę granic pasa i objęcie nim urządzeń (art. 32 ust. 1-3 ustawy o drogach publicznych);
 - III. Hybryda - połączenie obu poprzednich przypadków, konieczne jest procentowe oszacowanie, w jakiej części występuje przekładanie a w jakiej kolidacja.
- c. Wyniki inwentaryzacji i analizy dostarczyć do ZDMK (również w wersji elektronicznej) w terminie do 3 miesięcy po uzyskaniu uzgodnienia projektu architektoniczno-budowlanego w zakresie branży drogowej.
 - d. Wystąpić o warunki techniczne do właścicieli zinventaryzowanej infrastruktury telekomunikacyjnej, z wykorzystaniem pisma przewodniego, stanowiącego załącznik RT, podzielonej na dwie grupy:
 - I. obiekty budowlane (wraz ze stanowiącą je infrastrukturą techniczną)- kanalizacja kablowa, linie kablowe nadziemne, linie kablowe podziemne umieszczone bezpośrednio w ziemi;
 - II. obiekty inne niż budowlane- kable zainstalowane w kanalizacji kablowej, kable telekomunikacyjne dowieszone do już istniejącej linii kablowej nadziemnej, punkty dostępu bezprzewodowego.
 - e. Dostarczyć do działu RT ZDMK kopie uzyskanych warunków technicznych, w celu weryfikacji zezwoleń na lokalizację elementów infrastruktury telekomunikacyjnej.
 - f. Wykonać projekty przełożenia obiektów budowlanych, uzyskać zatwierdzenie wykonanych projektów, najpierw w ZDMK, a następnie u ich właścicieli.
 - g. Wykonać projekty przełożenia obiektów innych niż budowlane, uzyskać zatwierdzenie wykonanych projektów, najpierw w ZDMK, a następnie u ich właścicieli.
 - h. Nie używać określeń „Operatorzy Alternatywni”.
 - i. Projekty przekładania urządzeń powinny uwzględniać przebieg istniejących lub projektowanych kanałów technologicznych ZDMK, współbieżnie, z możliwością wzajemnego nawiązania.
- 6) Opracowanie projektów – na warunkach które należy pozyskać od ZDMK, oraz operatorów sieci (m. in. WMK, TAURON, PSG, MPEC, ORANGE, administratorów sieci teletechnicznych, ZTP, Wydziału Gospodarki Komunalnej i Infrastruktury, Zarządu Zieleni Miejskiej, ZIW, Konserwatora Zabytków oraz innych wymaganych dla przedmiotowego opracowania) w zakresie potrzebnym do przygotowania wniosku o uzyskanie decyzji niezbędnych do realizacji inwestycji. W razie potrzeby - zaktualizowanie niezbędnych warunków.
 - 7) Opracowanie projektu stałej organizacji ruchu wraz z jej zatwierdzeniem przez odpowiednią jednostkę. Do oznakowania poziomego należy wykorzystać technologię grubowarstwową. W opracowanych projektach i przedmiarach należy ująć prace związane z umieszczeniem na tylnej stronie tarczy znaku drogowego naklejki z datą fizycznego montażu w terenie oraz oznaczenia własności zarządcy drogi (*np. data montażu:...dd mm rrrr... własność:...*).
 - 8) Opracowanie *inwentaryzacji zieleni* z gospodarką szatą roślinną (zestawieniem drzew i krzewów do wycinki) w formie opisowej i graficznej na kopii aktualnej mapy zasadniczej obejmującej projekt zagospodarowania terenu ze wskazaniem zaistniałej kolidacji z zielenią. (w razie konieczności)
 - 9) Opracowanie *projektu zieleni*, wykonanie wszystkich niezbędnych opracowań, pozyskanie uzgodnień oraz decyzji na wycinkę drzew. (W razie konieczności)
 - 10) Ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych wraz z kategorią geotechniczną obiektu. (W razie konieczności)
 - 11) Przygotowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz szczegółowego zakresu rodzajów robót budowlanych, stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa i zdrowia ludzi.
 - 12) W razie konieczności opracowanie wszelkiej niezbędnej dokumentacji wymaganej przez PGW Wody Polskie S.A.
 - 13) Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie:
 - a) wykonanie przedmiarów robót oddzielnie dla każdej branży, zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem.
 - b) wykonanie kosztorysów inwestorskich oddzielnie dla każdej branży, zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem i określenie na ich podstawie wartości zamówienia na

roboty budowlane / uwaga - przy kalkulacjach szczegółowych stawki i narzuty należy ustalić z zamawiającym/.

- 14) Opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych - zgodnie z ww. Rozporządzeniem.
- 15) Wszystkie elementy projektu powinny być oznaczone odpowiednimi kodami CPV.
- 16) Wykonanie wszelkich niezbędnych opracowań wynikających z:
 - a) pozyskanych warunków, opinii i uzgodnień instytucji biorących udział w postępowaniu o wydanie decyzji administracyjnej niezbędnej do realizacji
 - b) wymogów organu prowadzącego postępowanie o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
- 17) Uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii i uzgodnień branżowych projektów m. in. z ZDMK, ZTP, Wydziału Gospodarki Komunalnej i Infrastruktury, protokołu z Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK z 2 planszami (oryginał + kopia), Miejskiego Ogrodnika.
- 18) Opracowanie wszelkiej dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę/ zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych / ZRID.
- 19) Do dokumentacji należy dołączyć uprawnienia projektantów poszczególnych branż zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego wraz z dokumentem potwierdzającym przynależność do Izby Samorządu Zawodowego.
- 20) Uzyskanie niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie decyzji ZRID uzgodnień branżowych projektów oraz uzgodnień ZDMK, protokołu Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK z 2 planszami (oryginał + kopia).
- 21) **Sporządzenie stosownej dokumentacji geodezyjno - prawnej** dla wszystkich działek położonych w liniach rozgraniczających teren inwestycji. Dokumentacja geodezyjna powinna posiadać stosowne klauzule (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne). **Dokumentacja geodezyjno - prawna powinna zawierać:**
 1. aktualne badanie stanu prawnego nieruchomości położonych w liniach rozgraniczających obszaru objętego projektem ZRID,
 2. sporządzenie dokumentacji niezbędnej do wprowadzenia zmian w księgach wieczystych oraz w operacie ewidencji gruntów (w przypadku stwierdzenia niezgodności stanu ewidencyjnego i wieczysto-księgowego) dotyczących nieruchomości wskazanych w pkt.1. obejmującej m.in.: wykazy synchronizacyjne, dokumentację geodezyjno-prawną niezbędną do rozdzielenia połączonych w działce ewidencyjnej odrębnych nieruchomości, zmian konfiguracji, powierzchni działek ewidencyjnych wraz z uzyskaniem stosownej decyzji administracyjnej jeżeli dana dokumentacja tego wymaga,
 3. sporządzenie projektów podziałów nieruchomości uwzględniających jako linię podziałową zajętości terenu pod drogę publiczną na dzień 31 grudnia 1998r. (w przypadku, gdy dana działka jest objęta projektem podziału uwzględniającym jako linię podziałową obszar objęty projektem ZRID podział wskazany w pkt. 3) ma być wykonany z uwzględnieniem działek projektowanych do wydzielienia pod ZRID – 5 egz.
Dokumentacja wskazana w pkt. 2. i 3. ma zostać przyjęta do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (klauzula).
Wykaz działek (parcel), które w całości są położone w granicach istniejącego pasa drogowego, w odniesieniu do których może mieć zastosowanie art. 73 Ustawy z dnia 13 października 1998r. „Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną” (Dz. U. nr 133 poz. 872 z późn. zm.) – 3 egz.
 4. sporządzenie równoważników dla działek objętych w całości zakresem inwestycji w sytuacji, gdy nie zachodzi konieczność rozdzielenia odrębnych nieruchomości – 5 egz.
 5. sporządzenie zbiorczej mapy podziału działek – 3 egz.

**Przed podziałem działki należy opracować operat regulacji stanu prawnego, którego wyniki (rozdzielenie odrębnych nieruchomości) w formie czynności materialno-technicznych zostaną ujawnione w operacie ewidencji gruntów i budynków, po wcześniejszym przyjęciu operatu do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego. Brak jest możliwości dokonania podziału działki, która posiada nieuregulowany stan prawny polegający na błędnym połączeniu odrębnych nieruchomości w działce*

ewidencyjnej. W związku z powyższym, nie jest możliwe dokonanie częściowej regulacji działki ewidencyjnej, operat geodezyjno-prawny powinien obejmować wszystkie ciała hipoteczne połączone w działce ewidencyjnej;

- 22) Wykonawca w ciągu 14 dni od dnia, w którym decyzja ZRID stanie się ostateczna, zobowiązany jest do dokonania trwałej stabilizacji znaków granicznych nowo wydzielonych granic działek (znaki betonowe) i przekazania ich w terenie przedstawicielowi ZDMK.
- 23) W przypadku, gdy decyzja ZRID posiada rygor natychmiastowej wykonalności, wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od uzyskania postanowienia o nadaniu rygoru natychmiastowej wykonalności, dokonać tymczasowej (nietrwałej) stabilizacji znaków granicznych nowo wydzielonych granic działek i przekazać je w terenie przedstawicielowi ZDMK.
- 24) W przypadku konieczności przeprowadzenia postępowania egzekucyjnego w odniesieniu do właścicieli nieruchomości objętych decyzją ZRID, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział uprawnionej jednostki wykonawstwa geodezyjnego w czynnościach egzekucyjnych prowadzonych przez właściwy organ egzekucyjny a w szczególności, dokonać okazania przedmiotu wydania organowi egzekucyjnemu.
- 25) W ramach opracowania dokumentacji projektowej złożyć do ZDMK wstępnie opracowany projekt w celu określenia konieczności i formy przeprowadzenia konsultacji społecznych.
- 26) Wykonawca włącza się w przebieg procesu konsultacji społecznych, uczestniczy w jego wszystkich elementach. Zbiera niezbędne materiały (np. uwagi/wnioski z formularzy konsultacyjnych; uwagi/wnioski z dyżurów telefonicznych oraz spotkań/warsztatów konsultacyjnych). W przypadku „pełnych” konsultacji społecznych po ich zakończeniu Wykonawca ma sporządzić raport. Następnie Wykonawca przekazuje go w ciągu 14 dni od dnia zakończenia konsultacji do ZDMK. W dalszym etapie raport wymaga zatwierdzenia w ZDMK, następnie przekazywany jest do Prezydenta.
- 27) W ramach dokumentacji projektowej nie używać nazw własnych produktów/producentów a wskazywać na wymagane parametry.
- 28) Opracowane projekty muszą spełniać wszystkie wymogi stawiane tego typu opracowaniom w myśl obowiązujących przepisów oraz w oparciu o wytyczne Działów Zarządu Dróg Miasta Krakowa, oraz na warunkach, które należy pozyskać od użytkowników mediów i służb miejskich.
- 29) Opracowanie projektów wymaganych odrębnymi przepisami, których konieczności wykonania inwestor nie mógł przewidzieć podczas udzielenia zamówienia. Uzyskanie pozwoleń, uzgodnień, opinii niezbędnych do zrealizowania zadania.
- 30) Wykonawca jest zobowiązany na dzień przekazywania dokumentacji projektowej do weryfikacji pozyskanych warunków oraz opinii oraz uaktualnienie ich tak aby na dzień przekazania dokumentacji warunki posiadały ważność przynajmniej 3 miesiące.
- 31) Zaleca się Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie na własny koszt oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości, gdyż wyklucza się możliwości roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

IV. Projekty, pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inna dokumentacja wymagana odrębnymi przepisami

- 1) Opracowanie aktualnej mapy sytuacyjno – wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500 w obowiązującym na dzień składania wniosków do Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK układzie współrzędnych w formacie AutoCad (.dwg lub .dxf) z naniesieniem i potwierdzeniem przez Referat Uzgadniania Dokumentacji Projektowej Wydziału Geodezji UMK uzbrojenia z ostatnich 3 lat.
- 2) Wykonanie pomiarów uzupełniających na mapach syt. – wys.

- 3) Pozyskanie mapy ewidencji gruntów (1 egzemplarz dla ZDMK) z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek wchodzących w skład inwestycji – „czystą” tj. bez wrysowanego zajęcia terenu.
- 4) Opracowanie mapy ewidencji gruntów z naniesioną (na czerwono) zajętością terenu pod projektowaną inwestycję z uwzględnieniem przebiegu tras uzbrojenia podziemnego, zróżnicowanych kolorystycznie (1x oryginał + kopia w każdym egzemplarzu projektu drogowego).
- 5) Pozyskanie aktualnych wypisów z rejestru gruntów.
- 6) Tabelaryczne zestawienie numerów działek, w które występuje wejście zarówno z projektowaną przebudową, jak i infrastrukturą techniczną z wyszczególnieniem dla nich rodzaju wejścia.
- 7) Uzyskanie wszystkich niezbędnych warunków branżowych.
- 8) Uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii i uzgodnień branżowych.
- 9) Uzyskanie wszystkich uzgodnień i opinii koniecznych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę/ zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych/ Zrid (oraz innych decyzji niezbędnych do realizacji).
- 10) Uwzględnienie w rozwiązaniach projektowych oraz części kosztowej ewentualnych uwag zawartych w uzgodnieniach oraz decyzjach.
- 11) Uzyskanie niezbędnych materiałów, warunków, opinii (uzgodnień), a także zgody właściwego ministra na odstępstwa od przepisów dla proponowanych rozwiązań – w razie potrzeby.
- 12) Zaprojektowanie wjazdów do posesji przyległych do przebudowywanej drogi wraz z pokazaniem dla nich profili podłużnych dostosowanych do projektowanej niwelety chodnika. (w razie konieczności)
- 13) Unikanie w opracowaniu rozwiązań projektowych, które stanowiłyby bariery architektoniczne dla osób niepełnosprawnych oraz uzyskanie pozytywnej opinii w Zespole Konsultacyjnym do Spraw Dostępności Infrastruktury Miejskiej dla Osób Niepełnosprawnych.
- 14) Uzyskanie akceptacji zaproponowanej geometrii projektowanego układu drogowego przez Miejskiego Inżyniera Ruchu UMK, ul. Wielopole 1, 31-072 Kraków.
- 15) Przygotowanie i złożenie z upoważnienia Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji administracyjnych do właściwego organu (zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami) oraz przekazanie potwierdzonego wniosku do ZDMK.
- 16) Przekazanie do ZDMK ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę/ zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych oraz innych ostatecznych decyzji niezbędnych do realizacji.
- 17) W przypadku wejścia w tereny prywatne z projektowaną infrastrukturą techniczną należy uzyskać pisemną zgodę (oświadczenie) od właścicieli i współwłaścicieli działek, przygotować dokumenty i uzyskać prawo do dysponowania terenem na cele budowlane.
- 18) W miarę możliwości uwzględnienie w opracowywanej dokumentacji postulatów mieszkańców w porozumieniu z Zamawiającym.
- 19) W miarę możliwości uwzględnienie w opracowywanej dokumentacji postulatów mieszkańców w oparciu o przeprowadzone konsultacje społeczne.
- 20) W przypadku zmiany elementów przekroju drogowego przez Zarządcę w trakcie opracowania dokumentacji projektowej, Wykonawca będzie zobowiązany wprowadzić korektę w ramach wynagrodzenia umownego.
- 21) W przypadku wyjścia z projektowaną infrastrukturą poza obszar inwestycji należy przewidzieć przywrócenie terenu do stanu istniejącego (z projektem renowacji nawierzchni i jego uzgodnieniem – w razie potrzeby).
- 22) Zgodnie z Uchwałą nr XXXIV/886/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2020 r. w sprawie *ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków, ze wskazaniem szczególnie wartościowych okazów lub obszarów zieleni i zaleceniami dotyczącymi uniknięcia kolizji z planowaną inwestycją*:
 - opracować **operat dendrologiczny**, przy czym w szczególności:
 - operat dendrologiczny powinien zostać opracowany zgodnie z ramowymi wytycznymi określonymi w zał. 1 do ww. uchwały, przez osoby o kwalifikacjach określonych w zał. 2 do ww. uchwały;
 - sporządzaną w ramach operatu dendrologicznego inwentaryzację zieleni, ze wskazaniem szczególnie wartościowych okazów lub obszarów zieleni oraz wyznaczeniem stref ochronnych drzew (tzw. SOD), należy wykonać wyprzedzająco w stosunku do właściwych rozwiązań projektowych

- dotyczących infrastruktury, tak aby możliwe było dostosowanie projektu do istniejących drzew i ograniczenie kolizji z zielenią wysoką do minimum;
- operat dendrologiczny należy opracować z zachowaniem szczegółowych zasad ochrony zieleni, zawartych w „Standardzie ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym”,
 - wykonać analizę możliwości lokalizacji jak największej liczby nasadzeń zastępczych, w jak najmniejszej odległości od miejsc usunięcia drzew – w przypadku nieuniknionej kolizji z istniejącą zielenią bądź złym stanem technicznym lub zdrowotnym istniejącej zieleni, skutkujących koniecznością usunięcia drzew, przy czym:
 - sposób obliczania liczby nasadzeń zastępczych oraz ich parametry należy przyjąć zgodnie z metodyką wprowadzoną odpowiednim zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa;
 - dla nasadzeń zastępczych należy sporządzić **projekt nasadzeń zastępczych**, zgodnie z wytycznymi określonymi w zał. 1 do ww. uchwały; projekt nasadzeń zastępczych może zostać sporządzony wyłącznie przez osoby o kwalifikacjach określonych w zał. 2 do ww. uchwały;
 - sporządzić raport danych dotyczących usuwanych i nasadzanych w związku z inwestycją drzew, w formie elektronicznej, przy czym dane należy opracować:
 - zgodnie z ramowymi wytycznymi określonymi w zał. 4 do ww. uchwały;
 - **w formacie dwg** oraz:
 - **w formacie shp**, tj. w formie **pliku wektorowego o właściwej tabeli atrybutów**, w sposób umożliwiający bezpośrednie wprowadzenie danych do Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (MSIP);
 - w operacie dendrologicznym oraz w projekcie wykonawczym dotyczącym zieleni wprowadzić zapis o konieczności zapewnienia, przez wykonawcę robót budowlanych, specjalistycznego **nadzoru dendrologicznego** nad ochroną zieleni, w szczególności drzew, pełnionego na etapie realizacji robót przez osoby o kwalifikacjach określonych w zał. 2 do ww. uchwały;
 - w operacie dendrologicznym oraz w projekcie wykonawczym dotyczącym zieleni wprowadzić zapis o konieczności wykonania, przez wykonawcę robót budowlanych, **inwentaryzacji powykonawczej w zakresie zieleni**, w formie plików dwg i shp;
 - w każdym rodzaju opracowania odnoszącego się do drzew, w szczególności w operatach dendrologicznych, projektach, wnioskach dotyczących decyzji administracyjnych, dokumentacji powykonawczej, należy określać usytuowanie drzew w przestrzeni wraz z odnoszącymi się do nich informacjami, w sposób umożliwiający bezpośrednie wprowadzenie tych danych do warstw tematycznych Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (MSIP), zgodnie z wytycznymi określonymi w zał. 4 do ww. uchwały;
- 23) W terminie 1 miesiąca od podpisania umowy Wykonawca zleci uprawnionej jednostce wykonawstwa geodezyjnego wykonanie aktualnej analizy stanu prawnego nieruchomości zajętych pod istniejące drogi (publiczne, wewnętrzne), które są położone w obszarze planowanej inwestycji. Do 2 miesięcy od daty podpisania umowy z Zamawiającym należy przedstawić do ZDMK wyniki analizy. Z wykonanej analizy musi wprost wynikać czy i dla których działek zachodzi konieczność rozdzielania ciał hipotecznych, wykonania wykazu synchronizacyjnego.
- 24) Przekazanie Wydziałowi Skarbu Miasta UMK i Wydziałowi Geodezji UMK kopii wniosku skierowanego do Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK wraz z mapami zawierającymi projekty podziałów nieruchomości wchodzących w zakres planowanej inwestycji w ilości wymaganej przez ten Wydział.
- 25) Sporządzenie aktualnej (na dzień złożenia wniosku o wydanie decyzji ZRID) dokumentacji fotograficznej terenu oraz działek wchodzących w projektowaną inwestycję (dot. ZRID).
- 26) Sporządzenie przez rzeczoznawcę majątkowego inwentaryzacji nieruchomości zawierającej opis składników roślinnych oraz budowlanych znajdujących się na działkach położonych w liniach rozgraniczających teren inwestycji, a które zostaną nabyte z mocy prawa przez jednostkę samorządu terytorialnego. Inwentaryzacja winna być sporządzona na dzień złożenia wniosku o wydanie decyzji ZRID. Forma dokumentacji – fotograficzna + opisowa. Dokumentacja zawierająca inwentaryzację nieruchomości winna być przekazana Zamawiającemu w terminie 21

dni kalendarzowych licząc od daty złożenia wniosku o wydanie decyzji ZRID. Forma dokumentacji – fotograficzna + opisowa. Dokumentacja zawierająca inwentaryzację nieruchomości winna być przekazana Zamawiającemu w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od daty złożenia wniosku o wydanie decyzji ZRID.

V. Warunki realizacji prac:

- a. Z upoważnienia Zamawiającego, Wykonawca złoży do organu administracji architektoniczno – budowlanej kompletne wnioski o wydanie decyzji WZ/ULICP oraz o uzyskanie stosownej decyzji formalno – prawnej warunkującej realizację inwestycji oddzielnie dla każdej lokalizacji będącej przedmiotem zamówienia.
- b. Przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołów zdawczo – odbiorczych i oświadczenia projektanta o kompletności projektów oraz o tym, że projekty zostały wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i są kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Do projektów należy dołączyć oświadczenia Projektantów branżowych, że wszystkie uwagi wniesione na etapie opracowania projektów zostały w nim uwzględnione;
 - w przypadku wykazania braków przez organ prowadzący postępowanie Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian i uzupełnień w terminie wskazanym przez ten organ,
 - w przypadku nie zrealizowania powyższego, Zlecający uzna to za wykonanie dokumentacji z nienależytą starannością, ze skutkami wynikającymi z ustawy o zamówieniach publicznych,
- c. przekazanie do ZDMK kompletu opracowań zgodnie z zakresem rzeczowym wraz z potwierdzonym wystąpieniem: *o decyzję pozwolenia na budowę/ zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych/ Zrid*, złożonym do właściwego organu,
- d. przekazanie do ZDMK prawomocnej decyzji formalno - prawnej i prawomocnej decyzji WZ/ULICP (w razie konieczności),
- e. przekazane projekty do Zamawiającego mają być zweryfikowane przez sprawdzających,
- f. mapa ewidencji gruntów z naniesionymi projektowanymi elementami zagospodarowania winna być w każdym egzemplarzu podpisana przez Projektanta wraz z oryginalną pieczęcią,
- g. za zgodność mapy sytuacyjno-wysokościowej ze stanem faktycznym terenu ponosi odpowiedzialność Biuro Projektów,
- h. za zgodność przedmiaru z projektem odpowiada Projektant, w razie zapytań oferentów w trakcie ogłaszania przetargu na wykonawstwo, Projektant jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi w ciągu 24 godzin do ZDMK,
- i. przy odbiorze końcowym przedstawić zestawienie opracowanych dokumentacji oraz uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych. Przekazać wszystkie uzyskane warunki, opinie, uzgodnienia i decyzje administracyjne w oryginale, w osobnej teczce
- j. projekt winien zawierać wszystkie inne elementy niezbędne do realizacji,
- k. każdy egzemplarz projektu ma zawierać spis wyszczególnionych tomów opracowania z zaznaczeniem właściwego,
- l. na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stan zaawansowania prac projektowych (również w formie elektronicznej),
- m. wszelkie opłaty za pozyskiwane decyzje, uzgodnienia i opinie ponosi Projektant.
- n. Projektant jest zobowiązany przysyłać/przekazywać do ZDMK, do wiadomości, potwierdzenia złożenia wszystkich dokumentów do organu administracji publicznej i do gestorów sieci do jednego dnia od daty złożenia,
- o. Wszystkie dokumenty składane w wersji papierowej do ZDMK Projektant jest zobowiązany przysyłać również na e-mail do osoby prowadzącej do jednego dnia od daty złożenia.
- p. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania do ZDMK w ramach odbioru końcowego dokumentacji, wszystkich opinii, uzgodnień, warunków opatrzonych datą ważności (w momencie przekazania dokumentacji Zamawiającemu, nie krótszą niż 6 miesięcy).
- q. aktualne rozwiązania projektowe branży drogowej uzgadniane w ZDMK wykonawca zobowiązany jest również przekazywać do osoby prowadzącej w wersji papierowej.

VI. Forma opracowania dokumentacji do przekazania Zamawiającemu:

ETAP I:

- Opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych) – 1 egz.
- Ostateczna decyzja PNB/zaświadczenie o braku sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych
- Projekt architektoniczno – budowlany stanowiący załącznik do decyzji PNB/zgłoszenia (opieczutowany) – 2 egz. (oryginał+kopia).
- Projekt architektoniczno – budowlany dla zakresu uzyskanej decyzji PNB/zgłoszenia – 2 egz.;
- Szczegółowa specyfikacja techniczna dla całego zakresu – 3 egz. (3 kpl.);
- Informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu, tzw. „BIOZ” – po 3 egz.: oddzielnie dla każdej branży dla całego zakresu;
- Uzyskane warunki, uzgodnienia, opinie i decyzje m.in. decyzje na wycinkę zieleni - w razie konieczności;
- Kopia wniosku o ZRID/PNB/zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych wraz z załącznikami w tym dokumentacją niezbędną do złożenia ww. wniosków (również operaty podziału nieruchomości przy ZRID) – po 1 egz.
- Kopia obwieszczenia o wszczęciu postępowania w sprawie wydania decyzji ZRID
- Operat dendrologiczny – 2 egz.
- Projekt nasadzeń zastępczych wraz z analizą możliwości lokalizacji jak największej liczby nasadzeń zastępczych, w jak najmniejszej odległości od miejsc usunięcia drzew – 3 egz.
- Inwentaryzacja zieleni + dokumentacja fotograficzna – 2 egz,
- Projekt zieleni (w razie kolizji z zielenią) – 2 egz.
- Ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych i w razie potrzeby – opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami – po 2 egz.
- Kopia wniosku o wydanie DUŚ (w razie konieczności uzyskania decyzji DUŚ) wraz z załącznikami, w tym z dokumentacją niezbędną do złożenia wniosku o DUŚ, wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku – 1 egz.
- Kopia obwieszczenia o wszczęciu postępowania w sprawie wydania DUŚ (w razie konieczności uzyskania decyzji DUŚ) – 1 egz.
- Ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach + raport oddziaływania na środowisko (ewentualnie karta informacyjna planowanego przedsięwzięcia) w przypadku konieczności uzyskania DUŚ lub opinia o braku konieczności uzyskiwania decyzji DUŚ w przypadku, gdy nie będzie wymagana – 1 zestaw
- Analiza stanu prawnego – 1 egz.
- Nośnik np. płyta CD/pendrive – zawierający komplet pozyskanych na dzień uzyskania wszczęcia postępowania o decyzję ZRID warunków, opinii, uzgodnień oraz innej korespondencji dotyczącej dokumentacji projektowej a także ww. elementów dokumentacji projektowej – 1 egz.

Etap II:

- Ostateczna decyzja ZRID lub w przypadku odwołań ostateczna decyzja organu II instancji ZRID/PnB wraz ze skorygowaną dokumentacją projektową oraz skorygowanymi w razie potrzeby załącznikami
- Projekt architektoniczno – budowlany stanowiący załącznik do decyzji ZRID (opieczutowany) – 2 egz. (oryginał+kopia)
- Projekt architektoniczno – budowlany dla zakresu objętego decyzją ZRID – 2 egz.

- Projekty techniczne dla całego zakresu tj. objętego decyzjami PNB/zgłoszeniem i ZRID wraz z oświadczeniami projektanta i sprawdzającego zgodnej z art. 41 ust. 4a ustawy Prawo budowlane; – po 3 egz. oddzielnie dla każdej branży;
- Projekt docelowej organizacji ruchu – 3 egz.
- Przedmiary robót – po 3 egz. oddzielnie dla każdej branży;
- Kosztorysy inwestorskie – po 3 egz. oddzielnie dla każdej branży;
- Wykaz dokumentów terminowych, z podaniem daty uzyskania oraz daty ważności każdego z dokumentów – w formie zestawienia tabelarycznego zgodnego z podanym wzorem – 2 egz.
- Dokumentacja fotograficzna na dzień wydania decyzji ZRID – 2 egz.
- Opracowanie zawierające zwymiarowanie geodezyjne ulicy oraz uzbrojenia terenu – 2 egz.
- Wypisy z rejestru gruntów – 1 komplet
- Oryginał oraz kopia mapy sytuacyjno – wysokościowej z klauzulą ostateczności do celów projektowych (w kolorze)
- Mapa ewidencji gruntów z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek „czysta” – 1 egz.
- Dokumentacja geodezyjno – prawna zgodna z przepisami ustawy Prawo Geodezyjne i
- Kartograficzne – 1 egz.
- Inwentaryzacja nieruchomości (na dzień wydania decyzji ZRID) – 2 szt.
- Kopia operatu stabilizacji granic nowego pasa drogowego wraz z szkicami – 1 egz.
- Wszelkie uzyskane warunki, opinie, uzgodnienia i decyzje administracyjne z klauzulą ostateczności (oryginały), protokół Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK + 2 plansze (oryginał) – 2 kpl.

W przypadku wprowadzenia elementów małej architektury

- *projekt małej architektury wraz ze wskazaniem proponowanych nasadzeń (miejsca i rodzaju roślin), dodatkowych podświetleń (jako elementu dekoracyjnego), ławek itp. stanowiących całość architektoniczną. – 3 egz. (papier + elektronicznie).*
- *przedmiar i kosztorys inwestorski projektu małej architektury dla inwestycji – 3 egz. (papier + elektronicznie)*

Forma elektroniczna :

- **2 x Płyta CD/pendrive zawierająca ww. elementy etapu I i II**
 - część graficzna: w formacie *.dwg oraz PDF;
 - część opisowa: w formacie Word 97 lub późniejszym /*. Doc/ oraz PDF;

przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie należy wykonać w ogólnodostępnych w Polsce programach do kosztorysowania, posiadających opcję eksportowania i importowania plików w różnych formatach, PDF oraz XML lub zuz.

- Należy załączyć skany uzyskanych decyzji wraz z załącznikami

- **1 x Płyta CD/pendrive z plikami wyłącznie w formacie PDF bez kosztorysów**
- **1 x Płyta CD/pendrive z raportem danych dotyczących usuwanych i nasadzanych w związku z inwestycją drzew, w formacie elektronicznym:**
 - w formacie dwg oraz:
 - w formacie shp, tj. w formie pliku wektorowego o właściwej tabeli atrybutów, w sposób umożliwiający bezpośrednio wprowadzenie danych do Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (MSIP);

Uwagi:

1. Ilość przekazanych egzemplarzy opracowań do Zamawiającego nie obejmuje ilości opracowań koniecznych do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji.

2. Projekty techniczne branżowe powinny być zgodne z wytycznymi Ministra Rozwoju i Technologii (Dz.U. 2022 poz. 1679 z późn. zm.);

3. Wzory tabel:

- Raport z prowadzonych prac:

Nazwa wystąpienia	Data wystąpienia	Data odbioru odpowiedzi	Uwagi

- Zestawienie dokumentów terminowych:

Nazwa (Np.: decyzje: PNB, ZRID, brak sprzeciwu do zgłoszenia..., warunki..., uzgodnienia....)	Data uzyskania	Termin ważności (data końcowa)	Uwagi

- Harmonogram prac projektowych:

**Po zawarciu umowy Wykonawca winien sporządzić harmonogram prac projektowych dostosowany do specyfiki niniejszego zadania inwestycyjnego. Zadaniem Wykonawcy jest uszczegółowienie elementów harmonogramu z zaplanowaniem czasu wykonania poszczególnych pozycji. W poniższej tabeli zawarto jedynie przykładowe składowe, które należy rozwinąć.*

Nazwa działania (Wystąpienie o warunki techniczne, wystąpienie o mapę do celów projektowych, uzyskanie warunków technicznych, wystąpienie o opinie..., wystąpienie o uzgodnienia..., złożenie wniosku o PNB, złożenie wniosku o ZRID...	Data wystąpienia	Data uzyskania	Uwagi

Załączniki:

1. Załącznik RT.

Osoba do kontaktu: Katarzyna Białka – Tel: 12 616 7228

Działając w imieniu Zarządu Dróg Miasta Krakowa uprzejmie informujemy, że w rejonie planowana jest inwestycja drogowa, obejmująca swoim zasięgiem elementy infrastruktury telekomunikacyjnej, będące Państwa własnością, w związku z tym prosimy o wydanie warunków technicznych ich przełożenia.

Stronę ponoszącą koszty przełożenia wskazują zapisy ustawy z dnia 21 marca 1985 r. (Dz. U. 1985 Nr 14 poz. 60 z późn. zm.) o drogach publicznych (udp). Zastosowanie mają zapisy albo art. 32 ust. 1-3, albo art. 39 ust. 5a (udp), po porównaniu położenia elementów infrastruktury telekomunikacyjnej (urządzeń) względem istniejących linii rozgraniczających pasa drogowego.

Dla przedmiotowej inwestycji, w zakresie ponoszenia kosztów przekładania Państwa infrastruktury, zastosowanie mają zapisy:

- ☐ art. 39 ust. 5a - urządzenia w całości znajdują się w granicach pasa drogowego
Wskazanie strony ponoszącej koszty przełożenia wymaga dodatkowej analizy daty uzyskania zezwolenia na lokalizację w pasie drogowym **każdego** elementu infrastruktury telekomunikacyjnej **oddzielnie**.
- ☐ art. 32 ust. 1-3 - urządzenia w całości znajdują się poza pasem drogowym, a inwestycja drogowa spowoduje zmianę granic pasa i objęcie nim urządzeń - koszty przełożenia ponosi zarządca drogi
- ☐ równocześnie art. 39 ust. 5a oraz art. 32 ust. 1-3 (udp), przy czym wstępne szacunki pozwalają określić procentowy udział art. 39 ust. 5a na%

Zgodnie z art. 39 ust. 5a (udp), stroną ponoszącą koszty przełożenia wskazuje się dla każdego elementu infrastruktury telekomunikacyjnej oddzielnie, na podstawie daty uzyskania zezwolenia na lokalizację w pasie drogowym, przy czym dzieli się je na:

- urządzenia obce liniowe: kanalizacja kablowa, linie kablowe umieszczone bezpośrednio w ziemi, linie kablowe nadziemne, kable telekomunikacyjne dowieszone do już istniejącej linii kablowej nadziemnej, kable zainstalowane w kanalizacji kablowej;
- urządzenia obce inne niż liniowe: maszty, komory, studzienki, szafki, instalacje antenowe, antenowe konstrukcje wsporcze, wieże i słupy, punkty dostępu bezprzewodowego.

Przekładanie urządzenia w trybie art. 39 ust. 5a (udp), po sprawdzeniu daty uzyskania zezwolenia na lokalizację w pasie drogowym, odbywa się na koszt:

1. Zarządcy drogi:

- Gdy przełożenie danego elementu infrastruktury telekomunikacyjnej następuje przed upływem 4 lat od daty wydania zezwolenia na jego lokalizację a zarządca drogi nie określił, że w okresie 4 lat od jego wydania jest planowana budowa, przebudowa lub remont odcinka drogi, którego dotyczy zezwolenie (art. 39 ust. 3aa udp);
- W przypadku przekładania infrastruktury telekomunikacyjnej umieszczonej w pasie drogowym na podstawie zezwolenia, udzielonego przed dniem rozpoczęcia obowiązywania ustawy z dnia 14 listopada 2003 r. (Dz.U. z 2003 r. Nr 200, poz. 1953) o zmianie ustawy o drogach publicznych oraz o zmianie niektórych innych ustaw (art. 7);

2. Właściciela: **we wszystkich pozostałych przypadkach.**

Przypominamy o możliwości rozbudowy elementów Państwa infrastruktury, w trybie art. 36a ustawy z dnia 7 maja 2010 r. (Dz. U. 2010 Nr 106 poz. 675) o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych, po podpisaniu umowy o koordynację robót budowlanych (art. 36b), lub w trybie art. 32 ust. 4 (udp).

WSZELKIE FINANSOWE WĄTPLIWOŚCI NALEŻY USTALAĆ Z WŁAŚCIWYM DZIAŁEM ZARZĄDU DRÓG MIASTA KRAKOWA.