

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ) DLA CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi utrzymania w ciągłym porządku i czystości powierzchni biurowych Estrady Poznańskiej (I, II i III piętro oraz II piętro 8a) oraz zakresu obowiązków dozorczy w Estradzie Poznańskiej oraz świadczenie usługi utrzymania w ciągłym porządku i czystości Sceny na Piętrze, Galerii OKO/UCHO, foyer, reżyserki, garderoby, lokalu 8a/11 oraz pomieszczeń przynależnych w Estradzie Poznańskiej:

I. ZAKRES USŁUG SPRZĄTANIA BIUR ESTRADY POZNAŃSKIEJ: I, II i III PIĘTRO, (godziny: 16.30-20.30) przy ul. Masztalarskiej 8 i II PIĘTRO przy ul. Masztalarskiej 8a (godziny: 16.30-20.30) do 31.12.2025R.

1. Biura I piętro (3 razy w tygodniu: poniedziałki, środy i piątki; jeśli w danym dniu wypada dzień wolny od pracy – w kolejnym dniu roboczym), Biura II piętro (2 razy w tygodniu: poniedziałki i czwartki; jeśli w danym dniu wypada dzień wolny od pracy – w kolejnym dniu roboczym), Biura III piętro (2 razy w tygodniu: wtorki i piątki; jeśli w danym dniu wypada dzień wolny od pracy – w kolejnym dniu roboczym), Biura II piętro 8a (2 razy w tygodniu: wtorki i piątki; jeśli w danym dniu wypada dzień wolny od pracy – w kolejnym dniu roboczym), w tym: odkurzanie wykładzin, usuwanie plam, mycie posadzki; wycieranie na mokro biurka, półek, regałów, szaf i innych mebli oraz parapetów;
 - opróżnianie koszy na śmieci (codziennie - zgodnie z obowiązującymi zasadami selektywnej zbiórki odpadów określonymi przez przepisy właściwe dla Miasta Poznania)
 - mycie drzwi w biurach - raz w miesiącu
 - generalne mycie mebli, w całości, w: gabinecie dyrektorskim i sekretariacie oraz w pokoju socjalnym i kuchni – raz w miesiącu
 - mycie, usuwanie plam na przeszkleniach – w miarę potrzeb;
 - przecieranie grzejników - raz w miesiącu
 - opróżnianie niszczarek po ich zapełnieniu;
 - odkurzanie na sucho sprzętów biurowych: monitorów, klawiatur, drukarek, niszczarek, i innych – raz w tygodniu;
 - sprząatanie balkonów / tarasów (4 szt., 19,87 m²): zamywanie, zmywanie plam, mycie na mokro mebli
 - dezynfekcja powierzchni dotykowych, w tym blatów kuchennych, uchwytów, klamek, włączników, paneli domofonowych (codziennie)
2. Toalety (7 pomieszczenia – codziennie od poniedziałku do piątku):
 - mycie posadzek, muszli klozetowych, luster, umywalek, baterii;
 - dezynfekcja toalet środkiem dezynfekującym o działaniu bakterio- wiruso- i grzybobójczym, w tym dezynfekcja klamek, spłuczek oraz baterii umywalkowych, dezynfekcja desek sedesowych, mis ustępowych i pisuarów, uzupełnianie płynu do dezynfekcji,

- uzupełnianie mydła w płynie, papieru toaletowego (biały, 3-warstwowy, w rolce) i ręczników do rąk celulozowych (białe, składane w V, wymiar: 23x21), kostek do wc, odświeżaczy powietrza, worków na śmieci
 - mycie płytek na ścianach dwa razy w miesiącu
 - uzupełnianie harmonogramu sprzątań toalet
3. Kuchnia, aneksy kuchenne (I, II, III piętro i II piętro 8a):
 - mycie naczyń - codziennie;
 - opróżnianie tacy ociekowej i pojemnika na fusy w ekspresach do kawy - codziennie;
 - czyszczenie innych sprzętów kuchennych: kuchenek mikrofalowych, czajników elektrycznych i innych – raz w tygodniu;
 - czyszczenie lodówek (5 szt.) – raz w miesiącu;
 - dezynfekcja powierzchni dotykowych, w tym blatów, uchwytów, klamek, lodówki;
 - uzupełnianie tabletek do zmywarki, nabtyszczacza, soli, płynu do naczyń, ręczników kuchennych, wymiana gąbek (min. raz na dwa tygodnie), worków na śmieci;
 4. Klatka schodowa przy ul. Masztalarskiej 8 (5 pięter): zamiatanie i mycie klatki schodowej, mycie posadzek, listew przypodłogowych, sztukaterii, (3 razy w tygodniu, w okresie zimowym w zależności od panujących warunków atmosferycznych, w przypadku powstania zabrudzeń zmywanie plam – w miarę potrzeb), usuwanie zanieczyszczeń spod wycieraczki gumowej wpuszczanej, mycie parapetów i balustrad oraz zmiatanie pajęczyn (raz w miesiącu).
 5. Mycie okien na klatce schodowej przy ul. Masztalarskiej 8, 8a, 8a-oficyna oraz 8-wyście ewakuacyjne - pięć pięter (2 razy w roku: od 1 kwietnia do 30 kwietnia i od 1 października do 30 października).
 6. Mycie okien w biurach Estrady Poznańskiej: biura I piętro, biura II piętro i biura III piętro (2 razy w roku: od 1 kwietnia do 30 kwietnia i od 1 października do 30 października).
 7. Sprzątanie i mycie klatki schodowej ewakuacyjnej Masztalarska 8 z parteru do I piętra - raz w tygodniu oraz od parteru do 5 piętra – raz w miesiącu.
 8. Sprzątanie powierzchni piwnicy, w tym odkurzanie posadzki – raz na rok.
 9. Dostarczanie materiałów higienicznych tj. papier toaletowy (biały, 3-warstwowy, w rolce), mydło w płynie, ręczniki do rąk celulozowe (białe, składane w V, wymiar: 23x21), ręczniki kuchenne papierowe (białe, 2-warstwowe, w rolce), odświeżacze, kostki do wc, tabletki, nabtyszczasz i sól do zmywarek, płyn do naczyń, worki na śmieci.
 10. Wymiana mopów, szczotek, gąbek.
 11. Prowadzenie harmonogramu sprzątania.

II. LOKAL 8a/11 do 31.12.2025 R.:

1. Salon: odkurzanie oraz mycie podłóg, wycieranie kurzu (prapety, meble, grzejniki), mycie luster.
2. Aneks kuchenny: odkurzanie oraz mycie podłóg, opróżnianie koszy na śmieci, ścieranie blatów na mokro, wycieranie kurzu z powierzchni stołu; uzupełnianie mydła, oraz ręczników papierowych, mycie naczyń, zlewu, czyszczenie mikrofali oraz lodówki.
3. Łazienka: odkurzanie oraz mycie podłóg, ścieranie kurzu, czyszczenie luster opróżnianie koszy na śmieci mycie brodzika oraz kafelek w obrębie prysznica, mycie zlewu oraz muszli klozetowej; dezynfekcja toalet środkiem dezynfekującym o działaniu bakterio i grzybobójczym; uzupełnianie mydła w płynie, papieru toaletowego oraz kostek do wc.
4. Mycie okien (2 razy w roku: od 1 kwietnia do 30 kwietnia i od 1 października do 30 października).
5. Sprzątanie balkonu (1szt): zamiatanie, zmywanie plam – raz w miesiącu
6. Sprzątanie na podstawie harmonogramu.

III. ZAKRES USŁUG SPRZĄTANIA DOZORCY W ESTRADZIE POZNAŃSKIEJ (godz. 6.00 – 9.00) do 31.12.2025R.:

1. Klatka schodowa przy ul. Masztalarskiej 8A (1 klatka plus schody zewnętrzne) oraz w Oficynie 8A (1 klatka) - zamiatanie i zmywanie na mokro posadzki, listew przypodłogowych, sztukaterii (1 raz w tygodniu, w okresie zimowym w zależności od panujących warunków atmosferycznych, w przypadku powstania zabrudzeń zmywanie plam – interwencyjnie, w miarę potrzeb), usuwanie zanieczyszczeń spod wycieraczki gumowej wpuszczanej, wycieranie parapetów oraz zmiatanie pajęczyn (1 raz w tygodniu).
2. Chodnik i dziedziniec przy ul. Masztalarskiej 8 i 8A – zamiatanie codziennie, w okresie zimy w przypadku opadów śniegu oczyszczanie ze śniegu i lodu utwardzonych powierzchni, usuwanie śliskości przez posypywanie piaskiem, a w okresie wiosenno-letnim usuwanie chwastów (codziennie w tym soboty i niedziele); zmywanie plam (w miarę potrzeb)
3. Mycie bramy wjazdowej – raz na kwartał
4. Dokładne mycie drzwi wejściowych do klatki 8 i 8A – raz na tydzień
5. Mycie szyb w drzwiach wejściowych – codziennie rano.
6. Zamiatanie, zmywanie plam, porządkowanie terenu wokół pojemników na odpady – codziennie w tym soboty i niedziele, zmywanie na mokro – raz w tygodniu.
7. Wycieranie na mokro skrzynek pocztowych i balustrad oraz drzwi wejściowych do piwnicy (2 razy na miesiąc); zmiatanie pajęczyn w obrębie dziedzińca (1 raz w tygodniu)
8. Sprzątanie, czyszczenie prowadnic, mycie podłogi i lustra oraz ścian kabiny dźwigu osobowego w klatce przy ul. Masztalarskiej 8A (codziennie rano w tym soboty i niedziele).
9. Sprzątanie ulotek i papierośnic na dziedzińcu - codziennie rano;

10. Generalne mycie nawierzchni dziedzińca urządzeniem typu Karcher- 2 razy w miesiącu w okresie stycznia do końca maja.
11. Generalne mycie nawierzchni zewnętrznych schodów zejściowych z dziedzińca do archiwum i kotłowni, w tym murków i poręczy oraz ogrodzenia – 1 raz w miesiącu;
12. Usuwanie zabrudzeń z skrzynek gazowych w obrębie nieruchomości – 1 raz w miesiącu;
13. Kotłownia, 2 pomieszczenia – odkurzanie i mycie posadzki – 1 raz w roku;
14. Prowadzenie harmonogramu sprzątnia.

IV. ZAKRES SPRZĄTANIA SCENY NA PIĘTRZE, GALERII OKO/UCHO, FOYER, REŻYSERKI, GARDEROBY DO 31.05.2025 R. ORAZ POMIESZCZEŃ PRZYNALEŻNYCH W ESTRADZIE POZNAŃSKIEJ DO 31.12.2025 R.:

1. Scena na Piętrze: odkurzanie wykładziny na Scenie, odkurzanie i mycie przestrzeni między rzędami oraz posadzki pokrytej wykładziną PCV - raz w tygodniu (oraz sprzątnięcie przed i po każdej imprezie organizowanej przez Estradę Poznańską, według harmonogramu); odkurzanie siedzisk i oparcí foteli, zmywanie na mokro pleców foteli, ścieranie kurzu z parapetów, odkurzanie przestrzeni z boków widowni – raz w miesiącu.
2. Galeria OKO/UCHO: odkurzanie wykładziny, ścieranie kurzu z parapetów – raz w tygodniu.
3. Foyer: odkurzanie i zmywanie posadzki (również w obrębie szatni), zmywanie ludy zmywanie luster, odkurzanie kinkietów, ścieranie kurzu z parapetów, usuwanie zanieczyszczeń spod wycieraczki gumowej wpuszczanej; Schody marmurowe i poręcze: odkurzanie i zmywanie na mokro - raz w tygodniu (również na spocznikach); generalne doczyszczanie – raz na 2 miesiące; zmiatanie i mycie na mokro schodów zewnętrznych oraz odkurzanie i mycie drzwi wejściowych (w miarę potrzeb).
4. Reżyserka: odkurzanie i zmywanie na mokro posadzki pokrytej wykładziną PCV; odkurzanie i zmywanie na mokro klatki schodowej prowadzącej do pomieszczeń reżyserki – raz w tygodniu
5. Garderoba: odkurzanie i zmywanie wykładziny PCV, zmywanie na mokro mebli: blatów, stolików i innych, zmywanie luster, ścieranie kurzu z parapetów, sprzątnięcie aneksu kuchennego oraz łazienki – raz w tygodniu do końca maja.
6. Garderoba: odkurzanie i zmywanie wykładziny PCV, zmywanie na mokro mebli: blatów, stolików i innych, zmywanie luster, ścieranie kurzu z parapetów, sprzątnięcie aneksu kuchennego oraz łazienki – raz w miesiącu od początku czerwca do końca roku.
7. Toalety (3 pomieszczenia): mycie posadzek, muszli klozetowych, luster, umywalek, baterii; dezynfekcja toalet środkiem dezynfekującym o działaniu bakterio i grzybobójczym; uzupełnianie mydła w płynie, papieru toaletowego (biały, 3-warstwowy, w rolce) i ręczników do rąk celulozowych (białe, składane w V, wymiar: 23x21), kostek do wc, odświeżaczy powietrza, worków na śmieci; mycie płytek na ścianach - raz w miesiącu.
8. Mycie okien w obrębie obiektu: Sceny na Piętrze, Galerii OKO/UCHO, foyer, reżyserki, garderoby, pokoi pracowniczych działu technicznego (1 raz w roku: od 1 kwietnia do 30 kwietnia). Mycie drzwi w obrębie obiektu – raz w miesiącu.

9. Dezynfekcja powierzchni dotykowych (klamki, pochwyt, włączniki, poręcze, blaty), opróżnianie koszy na śmieci, mycie naczyń – raz w tygodniu oraz przed i po każdej imprezie organizowanej przez Estradę Poznańską, według harmonogramu.
10. Dostarczanie materiałów higienicznych tj. papier toaletowy (biały, 3-warstwowy, w rolce), mydło w płynie, ręczniki do rąk celulozowe (białe, składane w V, wymiar: 23x21), ręczniki kuchenne papierowe (białe, 2-warstwowe, w rolce), odświeżacze, kostki do wc, tabletki, nabłyszczacz i sól do zmywarek, płyn do naczyń, worki na śmieci. Wymiana mopów, szczotek, gąbek.
11. Doczyszczanie obiektu, w szczególności przed ważnymi wydarzeniami (na wniosek EP).
12. Prowadzenie harmonogramu sprzątania.
13. Zgłaszanie Administratorowi usterek. Osoby do kontaktu:
Adam Rządkowski, a.rzadkowski@estrada.poznan.pl

**Sprzątanie powierzchni wewnętrznej dla Estrada Poznańska ul. Masztalarska 8-8a-
1 176,74 m²**

- biura piętro I - 247,08 m²
- biura piętro II- 259,49 m²
- biura piętro III- 146,24 m²
- biura piętro II 8a- 113,87m²
- lokal 8a/11 piętro VI- 40,94 m²
- klatki schodowe- 369,12 m²

Sprzątanie powierzchni zewnętrznej przy ulicy Masztalarskiej 8 i 8A:

- chodniki – 172m²
- dziejziniec – 229m²

Sprzątanie sali Sceny na Piętrze, Galerii Oko/Ucho, foyer - 385,46 m²

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ) DLA CZĘŚCI II ZAMÓWIENIA

ZAKRES USŁUG SPRZĄTANIA KINA MUZA ul. Św. Marcin 30 (6.00-10.00)

1. Hol kina (lokalizacja parter i 1 piętro)

- mycie posadzki poczekalni na parterze i piętrze (codziennie),
- opróżnianie koszy na odpady (codziennie),
- mycie drzwi wejściowych (codziennie),
- odkurzanie sufitu podwieszanego miotełką (poniedziałki)
- czyszczenie plexi z neonem i biletomatu (codziennie),
- mycie powierzchni zmywalnych - drzwi i część ścian (wtorek),
- omywanie rurek neonowych w neonach kinowych oraz ramach do plakatów (czwartek,
- wycieranie kaloryferów (środa);

2A. Sala kinowa nr 1 (lokalizacja parter)

- odkurzenie podłogi i przestrzeni między fotelami (codziennie),
- odkurzanie siedzisk (codziennie),
- opróżnienie koszy na śmieci (codziennie),
- wycieranie kurzu pod okienkami projekcyjnymi, z drewnianej listwy na ścianach sali oraz we wnękach ściennych (poniedziałki),
- mycie plastikowych części foteli w szczególności oparcie od tyłu (poniedziałki)
- wyjście (ewakuacyjne) z Sali nr 1 – zamykanie i mycie podłogi (codziennie)
- wycieranie kaloryferów i wnęk ściennych (środa);

2B. Sala kinowa nr 2 (lokalizacja 1 piętro)

- odkurzenie podłogi i przestrzeni między fotelami (codziennie),
- odkurzanie siedzisk (codziennie),
- opróżnienie koszy na śmieci (codziennie),
- wycieranie kaloryferów (środa);

2C. Sala kinowa nr 3 (lokalizacja 1 piętro)

- odkurzenie podłogi i przestrzeni między fotelami (codziennie),
- odkurzanie siedzisk (codziennie),
- opróżnienie koszy na śmieci (codziennie),
- mycie parapetów za kotarami i kaloryferów (poniedziałek),
- odkurzanie projektora 35 mm wilgotną szmatką;

3. Kasa (lokalizacja – parter)

- opróżnianie koszy na śmieci (codziennie),
- czyszczenie blatów kasy, mycie szyb, odkurzanie podłogi (codziennie),
- mycie podłogi (poniedziałek, środa, piątek).

4. Toalety dla widzów (lokalizacja parter i 1 piętro):

- mycie toalet i pisuarów, wymiana papieru, opróżnianie koszy na śmieci (codziennie),
- mycie umywalk, kranów i podłóg również w przedsionku przed toaletą (codziennie),
- dbałość o czystość toalet i uzupełnianie papieru toaletowego, dezynfekcja toalet środkiem dezynfekującym o działaniu bakterio i grzybobójczym (codziennie),
- mycie kafelek na ścianach (w każdą pierwszą środę miesiąca),
- odkurzenie plexi z neonem i kaloryferów (czwartek).

5. Biuro bileterskie (lokalizacja parter):

- opróżnianie koszy na śmieci (poniedziałek, środa, piątek)
- wycieranie biurek, parapetu i półek, kaloryfera, odkurzanie podłogi (poniedziałek, środa, piątek)
- mycie podłogi (poniedziałek, środa, piątek)

6. Biura i toalety (lokalizacja 1 piętro):

- mycie podłogi (wtorki, czwartki),
- opróżnianie koszy na śmieci (wtorki, czwartki),
- opróżnianie niszczarki po zapełnieniu,
- wycieranie biurek, mebli, parapetów (wtorki, czwartki),
- odkurzanie wykładziny i odkurzanie korytarza (wtorki, czwartki),
- mycie toalety i zlewu, uzupełnianie papieru toaletowego i mydła (poniedziałek, czwartek),
- odkurzanie szaf i przecieranie szaf – w tym górna część (wtorki),

- mycie prysznica (w pierwszy poniedziałek miesiąca).

7. Klatka schodowa w lewej i prawej oficynie

- Zamiatanie i mycie klatki schodowej do I piętra (poniedziałek, piątek)

8. Dziedziniec

- zamiatanie dziedzińca, wejścia do kina, betonowych donic na mokro, parapetów kinowych (wtorek, czwartek, sobota);
- wycieranie kurzu w gablotach reklamowych oraz plexi - 2 sztuki (piątek, poniedziałek),
- opróżnianie i mycie popielniczki przy wejściu i przetarcie parapetów – 2 szt. (codziennie),
- mycie stojaków rowerowych (w okresie od kwietnia do października, pierwszy wtorek każdego miesiąca)

9. Kabina projekcyjna/operatorska

- mycie podłogi (poniedziałek, środa, piątek),
- ścieranie kurzu (poniedziałek, środa, piątek),
- mycie umywalki, toalety i podłogi, uzupełnianie papieru toaletowego i mydła, uzupełnianie płynu do mycia, naczyń i gąbek do naczyń (poniedziałek, środa, piątek),
- mycie prysznica (w pierwszy poniedziałek miesiąca).

10. Pomieszczenie socjalne na parterze w prawej oficynie kamienicy:

- mycie toalety i zlewu, uzupełnianie mydła oraz ręczników papierowych (poniedziałek, środa, piątek),
- sprzątanie aneksu kuchennego i wytarcie na mokro blatów kuchennych oraz stołów, mycie zlewu, wyrzucanie fusów z ekspresu (codziennie),
- mycie naczyń w zmywarce (codziennie),
- opróżnianie koszy na śmieci (wtorek, czwartek)

11. Pomieszczenie archiwum:

- odkurzanie i mycie podłogi (co miesiąc),
- starcie kurzu (co miesiąc),

12. Taras (lokalizacja 1 piętro) - w okresie od 1 marca do 31 października

- mycie powierzchni płaskich tarasu i mebli tarasowych (codziennie)

- wycieranie na mokro barierek i parapetów (piątek)

13. Czyszczenie windy

- zamiatanie i mycie na mokro , czyszczenie szyb oraz wyświetlacza (codziennie)

14. Dostarczanie materiałów higienicznych

- papier toaletowy, mydło, papierowe ręczniki, worki na śmieci, płyn do naczyń, kostki toaletowe, kostki do zmywarki, ręczniki kuchenne.

15. Sprzątania kwartalne, co 3 miesiące (w miesiącach marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień):

- czyszczenie foteli i puf na sucho lub pranie mokro, w zależności od uzgodnionych z producentem wytycznych dot. użytkowania i czyszczenia,
- wszystkie sale kinowe- wycieranie kurzu z krawędzi pod ekranem oraz z głośników, powierzchni sufitu oraz elementów przysufitowych,
- pomieszczenie socjalne (parter) i kuchnia (piętro +1) - mycie lodówki, mikrofalówki, zmywarki,
- mycie okien – klatka schodowa lewa oficyna,
- czyszczenie kratki pomostowej – wejście do bramy od ul. św. Marcin,
- czyszczenie kostki na mokro – cały dziedziniec,
- sztuczny bluszcz na śmietniku – umyć za pomocą maszyny pod ciśnieniem,
- brama wejściowej do kamienicy od ulicy Św. Marcin- Czyszczenie i ściąganie pajęczyn z sufitu,
- kaseton nad wejściem do kina – czyszczenie,
- szklane daszki nad wejściami do kina – czyszczenie,
- powierzchnie dachu nad całym poziomem zerowym – zamiatanie,
- pomieszczenie socjalne na parterze w prawej oficynie kamienicy - przetarcie na mokro krzesel,
- winda – czyszczenie szybu z zewnątrz oraz dachu,
- okna/przeszklenia – mycie wszystkie okien wewnątrz oraz z zewnątrz,
- holu główny - czyszczenie posadzki urządzeniem typu KARCHER.

16. Sprzątanie w trakcie festiwalu w ramach zmywania popołudniowej 15-21:30:

(3 x w roku: Millennium Docs Against Gravity - Maj 10 dni; MFFA Animator – lipiec 10 dni; British Film Festival – listopad 7 dni)

Zakres:

Toalety dla widzów (lokalizacja parter i 1 piętro):

- mycie toalet i pisuarów, wymiana papieru, opróżnianie koszy na śmieci
- mycie umywalk, kranów i podłóg również w przedsionku przed toaletą ,
- dbałość o czystość toalet i uzupełnianie papieru toaletowego, dezynfekcja toalet środkiem dezynfekującym o działaniu bakterio i grzybobójczym,
- uzupełnianie pojemników na mydła

Hol kina (lokalizacja parter i 1 piętro)

- mycie/zamiatanie posadzki poczekalni na parterze i piętrze
- opróżnianie koszy na odpady
- mycie drzwi wejściowych,

Dziedziniec

- zamiatanie dziedzińca, wejścia do kina, parapetów kinowych;
- opróżnianie i mycie popielniczki przy wejściu i przetarcie parapetów,

Klatka schodowa w lewej oficynie

- Zamiatanie i mycie klatki schodowej do I piętra

Sala kinowa nr 1 (lokalizacja parter)

- odkurzenie podłogi i przestrzeni między fotelami (według potrzeby),
- opróżnienie koszy na śmieci ,
- wyjście (ewakuacyjne) z Sali nr 1 – zamiatanie i mycie podłogo.

II. Sprzątanie powierzchni wewnętrznej Kino Muza ul. Św. Marcin 30 - 670,44 m²

- sale kinowe- 325,04 m²
- biura- 32,8 m²
- taras- 46 m²
- hol kina, kasa, pokój socjalny, kabina projekcyjna/operatorska, toalety (wszystkie)-266,6 m²
- pomieszczenie socjalne i archiwum na parterze w prawej oficynie kamienicy – 45 m²

Sprzątanie powierzchni zewnętrznej przy ulicy św. Marcin 30: dziedziniec wraz z sienią – 174m²

Powierzchnia mycia okien przy ulicy św. Marcin 30 - 65 m²