

Nakło nad Notecią, dn. 28.05.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia poniżej 30.000,00 euro

Niniejsze zamówienie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 2/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią z dnia 04.01.2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Urząd Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią. Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający:

Gmina Nakło nad Notecią
ul. Ks. Piotra Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią
bom@umig.naklo.pl
tel. (52) 386 79 86

Wydział prowadzący postępowanie – Wydział Inwestycji

Osoby prowadząca postępowanie – Jarosław Woźny, Mateusz Kędzierski.

CPV:

45233222-1 – Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

45233228-3 – Roboty budowlane w zakresie krycia powierzchni

44113100-6 – Materiały chodnikowe

45233250-6 – Nawierzchnia z kostki brukowej betonowej

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje roboty budowlane w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn.: **„Pomieszczenia magazynowe Stadionu Miejskiego im. Klemensa Biniakowskiego w Nakle nad Notecią”**. Zamawiający zaplanował uzupełnienie utwardzonego dojazdu do budynku magazynowego zlokalizowanego na stadionie miejskim w Nakle nad Notecią przy ulicy Armii Krajowej 4 – działka nr 136/6. Zamówienie obejmuje wykonanie utwardzonego dojazdu z kostki betonowej bezfazowej gr. 8 cm, w ilości 7,5 m².

1.1 Zakres prac w ramach przedmiotowego zamówienia;

- 1) rozbiórka istniejącego obrzeża betonowego do ponownego wykorzystania – 8 mb,
- 2) wykop ręczny pod przewidziane utwardzenie terenu z kostki betonowej – 2,3 m³,
- 3) podbudowa z chudego betonu gr 15 cm – 7,5 m²,
- 4) podsypka cementowo-piaskowa gr 4 cm – 7,5 m²,
- 5) ułożenie kostki betonowej bezfazowej gr 8 cm – 7,5 m²,
- 6) zamulenie spoin piaskiem – 7,5 m²,
- 7) ułożenie obrzeża betonowego gr 8 cm na ławie betonowej – 8,3 mb,
- 8) transport i utylizacja materiału,
- 9) podczas realizacji robót stosować standardowe zasady zagęszczania warstw podbudowy.

1.2 Opis stanu istniejącego

Miejsce przewidziane do utwardzenia zlokalizowane jest przed budynkiem magazynowym, zgodnie z załączonym planem sytuacyjnym. Obecnie teren przewidziany pod utwardzenie porośnięty jest trawą. Wskazana wizja lokalna na miejscu realizacji zadania.

2. Obowiązki ogólne do wszystkich zadań inwestycyjnych.

- 1) Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na terminowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych w projekcie umowy. Wykonawca zapewni osobę pełniącą funkcje kierownika budowy.
- 2) **Oferta powinna uwzględniać koszty:** w zakresie zadania należy uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłowym wykonaniem prac, jak również wszystkie czynności związane z pracami przygotowawczymi oraz porządkowymi. Koszty związane z utylizacją odpadów z budowy, ryzykiem związanym z bezpieczeństwem i odpowiedzialnością cywilną, koszty ubezpieczenia budowy, wszelkie koszty związane z prowadzoną budową niewymienione w przedmiarach, należy ująć w kosztach ogólnych budowy. Wykonawca, jako wytwórca odpadów, ma obowiązek wywiezienia i utylizacji odpadów (np.: gruzu, ziemi, itp.) zgodnie z ustawą o odpadach (wywóz, miejsce składowania oraz utylizacja po stronie wykonawcy).
- 3) Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy zapoznali się z dokumentacją techniczną oraz dla w/w zadania. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
- 4) Wszelkie użyte w opisie nazwy własne materiałów i urządzeń służą określeniu standardu wykonania, dopuszcza się zastosowanie „równoważnych” materiałów i urządzeń do podanych, pod warunkiem zapewnienia tych materiałów lub urządzeń o parametrach technicznych „nie gorszych” niż przyjęte w projekcie.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie realizować usługę zgodnie z obowiązującymi normami i wiedzą techniczną, określonymi m.in. ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
- 6) Koszty związane z utylizacją odpadów z budowy, opłatami za uczestnictwo w odbiorach technicznych przedstawicieli służb utrzymania sieci uzbrojenia terenu, ryzykiem związanym z bezpieczeństwem i odpowiedzialnością cywilną, koszty ewentualnego odwodnienia terenu budowy, koszty ubezpieczenia budowy, wszelkie koszty związane z prowadzoną budową niewymienione w przedmiarach, należy ująć w kosztach ogólnych budowy.
- 7) Wykonawca, jako wytwórca odpadów, ma obowiązek wywiezienia i utylizacji odpadów (np.: gruzu, ziemi, itp.) zgodnie z ustawą o odpadach (wywóz, miejsce składowania oraz utylizacja po stronie wykonawcy).
- 8) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca umieścił na terenie budowy tablicę informacyjną, zgodną z zapisami art. 45b Prawa Budowlanego.
- 9) W przypadku natrafienia na obiekt archeologiczny w trakcie prowadzenia prac ziemnych, osoby prowadzące roboty są zobowiązane wstrzymać wszelkie prace, zabezpieczyć znalezisko i niezwłocznie zawiadomić Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
- 10) Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty

lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie **rozwiązań równoważnych** opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp.

- 11) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
- 12) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do materiałów i urządzeń równoważnych dokumenty potwierdzające pozwolenie na ich zastosowanie/wbudowanie, np. certyfikaty wydane przez jednostkę oceniającą zgodność
- 13) dopuszcza się równoważne urządzenia, materiały pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia zgodnie z założeniami jakościowymi, technologicznymi i eksploatacyjnymi zawartymi w dokumentacji projektowej,
- 14) Użycie materiałów, urządzeń i wyposażenia bez stwierdzenia pochodzenia jest niedopuszczalne. W przypadku zamontowania materiałów i urządzeń, które nie będą spełniać ww. wymagań skutkować będzie bezwzględnym demontażem na koszt wykonawcy i ze skutkami z tego wynikającymi.

3. Termin wykonania zadania:

14 dni od dnia otrzymania zlecenia/podpisania umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru tylko tych ofert, których wartość nie przekracza wysokości środków zabezpieczonych w budżecie.

5. Forma wynagrodzenia oraz warunki płatności: ryczałt.

Płatność wynagrodzenia: przewiduje się płatność **jedną fakturą końcową**, wystawioną i płatną po wykonaniu i odbiorze pełnego zakresu robót objętych zamówieniem oraz podpisaniu protokołu odbioru.

6. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień:

doświadczenie:

Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7. Osoby zdolne do wykonywania zamówienia:

Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz zespołem osób zdolnych do wykonania zamówienia.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

9. Opis sposobu przygotowania ofert

Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej (poprzez platformę bazy konkurencyjności). Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, wypełniając załączony formularz oferty (załącznik nr 2). Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, podpisana czytelnie przez wykonawcę lub za pomocą podpisu elektronicznego.

- a) Na załączonym formularzu ofertowym, (załącznik nr 2) należy przedstawić cenę ofertową zawierającą wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia brutto i netto.
- b) Cena powinna uwzględnić:
 - w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej koszty pracownika i pracodawcy,
 - w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą również podatek VAT,
 - uwzględniając wszystkie pozostałe koszty uzyskania dochodu.
- c) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- d) Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone, Zamawiający ma prawo, w każdej sytuacji, żądać szczegółowych wyjaśnień, co do sposobu obliczenia ceny oferty, a Wykonawca ma obowiązek udzielić wyjaśnień pod rygorem odrzucenia oferty.
- e) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
- f) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- g) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- h) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

10. Termin składania ofert:

Do dnia 04.06.2025 r. godz. 12:00

11. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie),
- 2) zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie wykonawcy będzie skuteczne wyłącznie wtedy, jeżeli wykaże on, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 3) stwierdzenie w ofercie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa bez dokonania ich wykazania, nie stanowi podstawy do utajnienia tych dokumentów,
- 4) wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących:
 - a) nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy,
 - b) ceny oferty,
 - c) terminu wykonania zamówienia,
 - d) okresu gwarancji,
 - e) warunków płatności zawartych w ofercie,
- 5) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, których wykonawca nie wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, spowoduje ich odtajnienie przez zamawiającego.

12. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- a) cena ofertowa – 100%.

Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z robotami budowlanymi. Podstawą przyjęcia oferty jest dołączenie wypełnionego i podpisanego ZAŁĄCZNIKA NR 2 – FORMULARZA OFERTOWEGO/OŚWIADCZENIA.

13. Gwarancja

Wykonawca udzieli Zamawiającemu ogólnej gwarancji na przedmiot umowy w okresie minimum **24 miesiące** od dnia dokonania odbioru końcowego.

14. Dokumenty stanowiące załącznik do niniejszego postępowania:

- 1) Niniejsze zapytanie ofertowe – **załącznik nr 1**,
- 2) Formularz ofertowy – **NALEŻY WYPEŁNIĆ I ZAŁĄCZYĆ PRZY SKŁADANIU OFERT! – załącznik nr 2**,
- 3) Plan sytuacyjny – **załącznik nr 3**.

15. W przypadku pytań proszę o kontakt z osobami zajmującymi się przedmiotowym postępowaniem:

- 1) Jarosław Woźny, tel. 52-3867-987, tel. kom. 669-002-589,
e-mail: wozny.jaroslaw@umig.naklo.pl
- 2) Mateusz Kędzierski, tel. 52-3867-987,
e-mail: kedzierski.mateusz@umig.naklo.pl

16. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych „RODO” związanych z odpowiedzią na zapytanie ofertowe.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:

Administrator danych osobowych	Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią ul. Ks. P. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią
Dane kontaktowe	telefon: (+48 52) 386 79 00, e-mail: urząd@gmina-naklo.pl
Inspektor ochrony danych	Arnold Paszta, e- mail: iod@umig.naklo.pl
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą: a. przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia 2016/679).
Okres, przez który będą przetwarzane	Pani/Pana dane osobowe będą: a. przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy przez okres niezbędny do dokonania czynności związanych z przygotowaniem umowy oraz w okresie jej trwania, b. przez okres wskazany przepisami „Ustawy - O podatku od towarów i usług” oraz przepisami „Ustawy - Ordynacja podatkowa”,
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: a. podmioty, którym AD udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, b. podmioty, którym AD powierza dane osobowe na podstawie umów powierzenia danych osobowych (np. firma informatyczna).
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Dodatkowe informacje	a. podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne. b. podanie Pani/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym zawarcia i realizacji umowy, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. c. konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest brak możliwości zawarcia i wykonywania umowy. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu jak również nie będą przekazywane do Państwa trzeciego. d. więcej informacji mogą Państwo znaleźć na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy.