

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I

1. Zamawiający:

Siedziba:

Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr J. Bizieła w Bydgoszczy; ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz

telefony: (52) 36-55-295, 36-55-352;

NIP: 9532582266

REGON: 340517145

Strona internetowa Zamawiającego: www.biziel.umk.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1083562>

Adres strony internetowej, na której dostępne będą dokumenty postępowania w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1083562>

Adres e-mail: przetargi@biziel.pl.

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 7:30 - 15:00.

2. Oznaczenie postępowania: nr sprawy – NZP/10/P/25

3. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP) z dnia 11 września 2019 r. z zastosowaniem art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Informacja o procedurze zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy PZP:

Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. Przedmiot zamówienia - nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

Zaprojektowanie, dostawa, montaż, uruchomienie systemu parkingowego wraz z prowadzeniem biura obsługi parkingu

CPV: 34996300-8 - Parkingowe urządzenia kontrolne, bezpieczeństwa lub sygnalizacyjne

CPV: 98351000-8 - Usługi zarządzania parkingami

Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, dostawa, montaż, instalacja, uruchomienie i przekazanie do użytkowania automatycznego systemu parkowania jego obsługa serwisowa oraz prowadzenie Biura Obsługi Parkingu.

W ramach realizacji zamówienia należy zamontować, następujące elementy systemu parkingowego:

- oprogramowanie integralnego systemu zarządzania obiektem parkingowym w systemie bez biletowym wraz z serwerem (lokalnie),
- zestawy komputerowe do obsługi systemu parkingowego dla Stacjonarnego Biura Obsługi Parkingu,
- automaty płatnicze działające w integralnym systemie płatniczym (dwa w opcji płatności bezgotówkowej, jeden w opcji płatności gotówkowej i bezgotówkowej),
- kamery typ ANPR do odczytywania numerów rejestracyjnych pojazdów wjeżdżających/wyjeżdżających z danej strefy (w tym pojazdów dostawczych),
- pętle indukcyjne montowane w jezdni (przy każdym szlabanie) aktywujące kamery i zamykające szlabany po opuszczeniu strefy wjazdu i wyjazdu – w ilości przewidzianej przez producenta systemu parkingowego (umożliwiającej bezawaryjne i bezpieczne korzystanie z systemu parkingowego),
- szlabany z modułem wypięcia ramienia oraz modułem SOS, z możliwością zwolnienia przy pomocy sprzęgła - działające w integralnym systemie zarządzania,

- wyświetlacze LED-owe, informacyjne dla kierowców lub urządzenia równoważne (urządzenia winny wyświetlać szczytany numer rejestracyjny, oraz główne informacje i instrukcje dla kierowców i być zintegrowane z systemem),
 - kamery monitoringu wizyjnego z rejestratorem do systemu wizyjnego, wymagane jest, aby system CCTV monitorował szlabany wjazdowe, wyjazdowe oraz kasy automatyczne,
 - interkomu służące do komunikacji z obsługą parkingu przy szlabanach wyjazdowych oraz kasach,
 - portal sprzedażowy abonamentów on-line dla pracowników Zamawiającego zintegrowany z systemem zarządzania parkingiem,
 - niezbędne oznakowanie pionowe i poziome.
 - oraz inne niezbędne elementy konieczne do należytego wykonania zamówienia.
- Zakres zamówienia obejmuje także prowadzenie Biura Obsługi Parkingu przez okres 48 miesięcy począwszy od odbioru końcowego zamontowanego systemu parkingowego.

5. Data wszczęcia postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostało wszczęte w dniu, w którym nastąpiło przekazanie ogłoszenia o zamówieniu do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej.

6. Wstępne konsultacje rynkowe:

Zamawiający przed wszczęciem postępowania przeprowadził wstępne konsultacje rynkowe. Ogłoszenie o wstępnych konsultacjach rynkowych oraz informacja o ich zakończeniu(protokół z konsultacji) została opublikowana na stronie Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/997665>

Rozdział II **Warunki dotyczące Wykonawców**

1. Warunki dotyczące sposobu przygotowania oferty

- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
 - Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. Zaleca się aby w procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie zakupowej, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
 - Oferty i wszystkie dokumenty muszą być podpisane elektronicznie przez upoważnioną osobę(-y) zgodnie z zasadami reprezentacji u Wykonawcy wynikającymi z KRS, lub innego urzędowego rejestru.
 - Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na formularzach, oświadczeniach i załącznikach.
 - Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania. Pełnomocnictwo złożyć należy w formie oryginału w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii poświadczonej przez notariusza.
 - Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią specyfikacji warunków zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
 - Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Wszystkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - Wszystkie załączniki do SWZ muszą być wypełnione zgodnie z zawartą w nich instrukcją i sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych załącznikach.
 - Oferta zawiera załączniki, dokumenty, oświadczenia o których mowa w SWZ w Rozdział III pkt.1.
 - Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone wyraźną klauzulą: np.; „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”.
- Wykonawca, w celu zastrzeżenia informacji winien w sposób niebudzący wątpliwości, nie później niż

w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, załączając stosowne wyjaśnienia, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa.

Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

- Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszych uregulowań.
- **UWAGA - Oferta powinna być:**
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- Wykonawca, za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".**
- Zalecenia przy sporządzaniu oferty:
 1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na pdf.
 2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip, 7Z.
 3. Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: rar. gif. bmp. numbers. pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 4. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 5. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
 6. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 7. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerowane jest złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
 8. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 9. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 11. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie:
 - art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - art. 7 ust. 1, ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego(Dz. U. z 2022 poz. 835).
 - art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,

2.2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,

2.3) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca:

A - w celu realizacji zamówienia – usługi będzie dysponował minimum 1-ym zdalnym biurem obsługi parkingu.

Przez zdalne biuro obsługi parkingu należy rozumieć - Narzędzie usytuowane poza siedzibą Zamawiającego umożliwiające Wykonawcy zdalne zarządzanie i monitorowanie działalnością parkingu przez 24 godziny przez 7 dni w tygodniu, gdzie w ramach zdalnego biura obsługi parkingu, dostępne są przynajmniej następujące funkcjonalności:

- podgląd on-line statusu systemu parkingowego,
- monitorowanie sygnałów systemu oraz analiza obrazu występujących zdarzeń
- komunikacja głosowa z klientem za pomocą urządzeń parkingowych umożliwiających kontakt z pracownikiem Zdalnego Biura Obsługi parkingu.

B - należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 zamówienia (umowę zawarto w trybie zamówienia publicznego lub innym trybie/formie) polegające na dostawie, zamontowaniu, uruchomieniu systemu parkingowego z zastosowaniem automatycznego systemu odczytywania tablic rejestracyjnych (w systemie hybrydowym lub bezbiletowym) oraz w ramach każdego z w/w zamówień wykonał/wykonuje w sposób nieprzerwany przez okres minimum 12 miesięcy usługę zdalnego zarządzania/administrowania/prowadzenia parkingu, oraz jego serwisowania o łącznej pojemności minimum 300 miejsc postojowych każdy.

W przypadku wykonywania jeszcze świadczeń w zakresie zarządzania/administrowania/prowadzenia parkingu już należycie wykonanych w sposób nieprzerwany przynajmniej 12 miesięcy.

Przez automatyczny system parkingowy należy rozumieć - system, w którym proces wjazdu i wyjazdu z parkingu odbywa się poprzez technologię skanowania tablic rejestracyjnych poprzez kamery, która umożliwia automatyczną identyfikację pojazdu przy wjeździe na parking oraz przy wyjeździe. System rozpoznaje numer tablicy rejestracyjnej, zapisuje czas parkowania i automatycznie oblicza należną opłatę, którą klient opłaca w kasie

Przez system hybrydowy należy rozumieć - system parkingowy, który łączy tradycyjne podejście oparte na biletach papierowych z nowoczesnymi technologiami. W takim systemie użytkownik/zarządca parkingu mogą wybierać pomiędzy metodą pobrania fizycznego biletu parkingowego lub korzystaniem metod identyfikacji i rejestracji wjazdu/wyjazdu poprzez odczyt

tablic rejestracyjnych przy użyciu kamery.

Przez system bezbiletowy należy rozumieć - system, w którym nie funkcjonuje system pobierania fizycznych biletów parkingowych. Zamiast tego, użytkownik korzysta z technologii takich jak rozpoznawanie tablic rejestracyjnych, automatycznie identyfikujące pojazd i rejestrując czas pobytu na parkingu.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej opisany pod lit. A i B zostanie spełniony jeżeli jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie spełni warunek samodzielnie.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji zamówień wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, doświadczenie na potwierdzenie powyższego warunku dotyczy zamówień w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

2.4.sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

Rozdział III

Środki dowodowe - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia oraz inne wymagane dokumenty:

1. Dokumenty i/lub oświadczenia, które Wykonawca musi załączyć do oferty i złożyć poprzez platformę zakupową:

- 1.1. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia ale tylko w sytuacji jeżeli Wykonawca będzie korzystał z zasobów innych podmiotów - zgodnie z wzorem **określonym w załączniku nr 12 do SWZ**.
- 1.2. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta będzie podpisywana przez osobę upoważnioną w sytuacji gdy reprezentacja nie wynika z właściwego rejestru lub innego urzędowego rejestru. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 1.3. Wypełniony i podpisany **załącznik nr 2 do SWZ oraz załącznik nr 2A do SWZ**.
- 1.4. Oświadczenia w zakresie braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie w zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniem Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz w zakresie braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnie z **załącznikiem nr 8 do SWZ**,
- 1.5. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli zasoby będą udostępniane Wykonawcy) w zakresie braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie w zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniem Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz w zakresie braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnie z **załącznikiem nr 9 do SWZ**,
- 1.6. Oświadczenie(JEDZ) – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 4 do SWZ**.

Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/>.

Uwaga:

W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dopuszcza się ogólne oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu tychże warunków poprzez wypełnienia **JEDZ-a w części IV: Kryteria kwalifikacji w pkt á – OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI**.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem(JEDZ), o którym mowa w ppkt. 1.6. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego

podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- 1.7. Wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – jeżeli dotyczy. Oświadczenie w tym zakresie zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 7** do SWZ.
- 1.8. Przedmiotowe środki dowodowe: Zamawiający nie wymaga przedstawienia przedmiotowych środków dowodowych.

2. Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego po otwarciu ofert.

Przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie **nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących środków dowodowych:

- 2.1. Informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2, art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem.
- 2.2. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt. 3 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt. 6 ustawy,oraz
oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w SWZ – Rozdział III pkt. 1 ppkt. 1.4 w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - e) art. 7 ust. 1, ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
 - f) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576 – zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 5** do SWZ.
- 2.3. Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 6** do SWZ.
- 2.4. Informacje z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniem Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz na podstawie art. 7 ust.1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego jeżeli Wykonawca podlega wpisowi do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych.
- 2.5. Informacje z wykazu określonego w ROZPORZĄDZENIU RADY (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 2.6. Informacje z wykazu określonego w ROZPORZĄDZENIU RADY (UE) NR 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 pkt 1-3 ustawy o

szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2.7. Informacje z listy rozstrzygającej wskazanej w art. 2 pkt. 1 o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2.8. Wykazu usług-dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi-dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi-dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi-dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych w zakresie zarządzania/administrowania/prowadzenia parkingu - referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

W przypadku świadczeń nadal wykonywanych (niezakończonych – umowa nadal jest realizowana) referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie muszą być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Uwaga:

Z dowodów(referencje, inne dokumenty), o których mowa powyżej musi jednoznacznie wynikać przynajmniej, że:

- zamówienie w zakresie uruchomieniu systemu parkingowego wraz z usługą zdalnego zarządzania/administrowania/prowadzenia parkingu zostało wykonane należycie, a w przypadku nadal realizowanej usługi zdalnego zarządzania/administrowania/prowadzenia parkingu, jest wykonywane należycie,
- zamówienie dotyczyło wykonania-zrealizowania systemu parkingowego,
- realizacja parkingu dotyczyła systemu hybrydowego lub bezbiletowego,
- zamówienie obejmowało serwisowanie zamontowanego systemu parkingowego,
- zamówienie obejmowało także usługę zarządzania/administrowania/prowadzenia parkingu,
- zarządzanie/administrowanie/prowadzenie dotyczyło parkingu o łącznej pojemności minimum 300 miejsc postojowych.

Wykaz należy sporządzić **zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 10 do SWZ.**

2.9. Wykazu narzędzi, urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wykaz należy sporządzić **zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 11 do SWZ.**

UWAGA:

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 2.4, 2.5, 2.6, 2.7., o ile wskaże dane umożliwiające dostęp do tych środków.

3. Podmioty zagraniczne.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w SWZ Rozdział III pkt. 2 ppkt. 2.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w SWZ Rozdział III pkt. 2 ppkt. 2.1. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w SWZ Rozdział III pkt. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy Prawo zamówień publicznych, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania

Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Terminy określone w SWZ Rozdział III pkt. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Wymagania dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 5.2. W przypadku, o którym mowa w ppkt. 5.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.3. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać wskazanie:
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania
 - także Wykonawców ubiegających się o wspólne zamówienie.
- 5.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w SWZ w Rozdziale III pkt. **1 ppkt. 1.4. i 1.6.** oraz dokumenty i oświadczenia o których mowa w SWZ w Rozdziale III pkt. **2 ppkt. 2.1 – 2.7.** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5.5. Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy współpracy, która musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców. Umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia.
- 5.6. W formularzu oferty należy wpisać dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają odpowiednie oświadczenie, o którym mowa w SWZ – Rozdział III pkt. 1 ppkt. 1.7. jeżeli określono warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ – Rozdział II pkt. 2 ppkt. 2).

6. Udostępnienie zasobów:

- 6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 6.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 6.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. Zamawiający będzie badał podstawy wykluczenia przewidziane w SWZ – Rozdział XX.
- 6.4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 6.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział IV

Informacja dotycząca podwykonawców

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem przez Wykonawcę firm podwykonawców z zastrzeżeniem jeżeli są mu znani – wpisać w **załączniku nr 2** w miejscu do tego przeznaczonym (tabela).

3. Zamawiający informuje, że nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział V

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, dostawa, montaż, instalacja, uruchomienie i przekazanie do użytkowania automatycznego systemu parkowania jego obsługa serwisowa oraz prowadzenie Biura Obsługi Parkingu.
2. Przedmiot zamówienia określony został szczegółowo w załączniku nr 1 do SWZ pn. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę.

W ramach przedmiotu świadczenia zamawiający wskazuje następujące czynności, których realizacja musi następować w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy w zakresie:

- czynności realizowane w ramach Biura Obsługi Parkingu (w ramach biura zdalnego i stacjonarnego),
- czynności pracownika obsługi biurowej obejmujące: zapisywanie, przygotowywanie, organizację i klasyfikację informacji oraz prowadzenie dokumentacji, prowadzenie ewidencji korespondencji, przyjmowanie i nadawanie korespondencji pocztowej, odbieranie telefonów i korespondencji elektronicznej i przekazywanie ich do właściwych pracowników, sprawdzanie danych, , wprowadzanie informacji do komputera, ich weryfikowanie i dokonywanie korekty, obsługa systemu parkingowego oraz jego elementów, obsługa klienta

4. Wykonawca zapewni na oferowany system parkingowy minimalny okres gwarancji nie krótszy niż 4 lata.
Uwaga:

Termin zaproponowanej gwarancji będzie oceniany jako jedno z kryteriów oceny ofert pod nazwą „Dodatkowy okres gwarancji oraz serwis elementów systemu parkingowego” - SWZ – Rozdział VII.

Wykonawca zobowiązany jest w załączniku nr 2 do SWZ - Formularz oferty, pkt. V podać całkowity okres na który udziela gwarancji oraz serwisu elementów systemu parkingowego.

Interpretacja:

Termin gwarancji podany przez Wykonawcę w załączniku nr 2 do SWZ. Formularz oferty obejmuje, minimalny okres, na który wykonawca musi udzielić gwarancji oraz dodatkowy okres gwarancji jeżeli wykonawca zobowiąże się go zaproponować).

Zamawiający będzie przyznawał punkty za dodatkowy okres gwarancji.

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest udzielić jednakowy okres gwarancji na cały zakres przedmiotu zamówienia(wszystkie elementy-składowe systemu). Zamawiający nie dopuszcza proponowania zróżnicowanego okresu gwarancji na elementy(różne jego składowe) przedmiotu zamówienia, które stanowią całość zadania. Jeżeli Wykonawca zróżnicuje okresy gwarancji na poszczególne jego elementy(składowe), Zamawiający w trakcie przyznawania punktacji w ramach kryterium oceny ofert będzie brał pod uwagę najkrótszy zaoferowany termin gwarancji spośród wszystkich elementów przedmiotu zamówienia(systemu parkingowego) stanowiących jego całość.

5. We wszystkich zapisach SWZ oraz jej załącznikach, w których Zamawiający odwołuje się do norm, aprobat, ocen technicznych specyfikacji technicznych lub systemów referencji technicznych bądź wskazane są znaki towarowe, parametry lub źródła pochodzenia (nazwy producentów lub urzędzeń), zgodnie z art. 99 ust. 5 oraz art. 101 ust. 4 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
6. W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów konkretnych producentów, to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może proponować równoważne materiały, produkty o co najmniej takich samych parametrach technicznych oraz jakościowych. Przez równoważność produktu rozumie się produkt, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów, wydajność, trwałość oraz jakość jest nie gorsza od jakości materiałów, produktów opisanych w SWZ.
7. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że proponowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
8. Informacje dotyczące przeprowadzonych wstępnych konsultacji rynkowych – załącznik nr 13 do SWZ.
9. W przypadku stwierdzenia w toku realizacji umowy, iż wykonanie zadań usługi Stacjonarnego Biura Obsługi Parkingu w siedzibie Zamawiającego jest zbędna Zamawiający ma prawo do rezygnacji z tej części usługi pomniejszając jednocześnie wysokość miesięcznego wynagrodzenia określonego w

projekcie umowy paragraf 3 ust 6 o 50%. Rezygnacja ze Stacjonarnego Biura Obsługi Parkingu zostanie zgłoszona w formie pisemnej w miesiącu poprzedzającym miesiąc zakończenia korzystania ze Stacjonarnego Biura Obsługi Parkingu.

10. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru i testów wypełnionego Formularza wyceny elementów systemu **zgodnie z wzorem – załącznik nr 14 do SWZ**.
11. Zasady środowiskowe i BHP dla Wykonawców zewnętrznych: Wykonawca związany umową ze Szpitalem, zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 oraz w systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy ISO 45001, zgodnie wymogami określonymi w załączniku do umowy, pn – Zasady środowiskowe i BHP dla firm zewnętrznych/Wykonawców. Wykonawca zobowiązany jest podpisać w/w załącznik z dniem zawarcia umowy.

Rozdział VI

Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia musi być zrealizowany z uwzględnieniem terminów określonych w poszczególnych zadaniach, tj.:
- a) realizacja zadania nr 1 - zaprojektowanie, dostawa, montaż, instalacja, uruchomienie i przekazanie do użytkowania automatycznego systemu parkowania w terminie maksymalnie do 84 dni od daty zawarcia umowy.
 - b) realizacja zadania nr 2 - prowadzenie Biura Obsługi Parkingu w terminie **48 miesięcy**, poczynając od dnia następnego po terminie, o którym mowa pod lit. a.
2. Miejsce realizacji zamówienia:
- siedziba Zamawiającego przy ul. Kornela Ujejskiego 75 w Bydgoszczy - w zakresie uruchomienia systemu parkingowego oraz w zakresie prowadzenie stacjonarnego Biura Obsługi Parkingu
 - potencjał Wykonawcy w zakresie prowadzenie zdalnego Biura Obsługi Parkingu.

Rozdział VII

Opis kryteriów oceny ofert którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz waga kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Ocena ofert nastąpi na podstawie kryteriów podanych poniżej, przy czym za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę procent.
3. Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Nazwa kryterium	Waga kryterium
Cena	80%
Dodatkowy okres gwarancji oraz serwis elementów systemu parkingowego	15%
Termin dostawy i montażu systemu parkingowego	5%

Sposób oceniania ofert:

A) Cena – waga kryterium - 80%

Kryterium (wskaźnik C) – obliczony będzie według wzoru

$$C = (C_n / C_b) \times 80$$

Gdzie:

C_n - cena brutto najtańszej oferty.

C_b - cena brutto badanej oferty.

B). Dodatkowy okres gwarancji oraz serwis elementów systemu parkingowego – waga kryterium - 15%

Kryterium(wskaźnik G) obliczone będzie według wzoru:

$$G = (G_p / G_{max}) \times 15$$

Gdzie:

G_p – ilość punktów otrzymanych przez badaną ofertę.

G_{max} – maksymalna liczba punktów do otrzymania w ramach kryterium

G_{max} = 8 pkt.

Opis oceniany w ramach kryterium - dodatkowy okres gwarancji oraz serwis elementów systemu parkingowego

Sposób przyznawania punktów:

za każdy dodatkowy rok ponad wartość wymaganą zamawiający przyzna punkty w sposób następujący

- za dodatkowy okres = 1 rok - 2 pkt.
- za dodatkowy okres = 2 lata - 4 pkt.
- za dodatkowy okres = 3 lata - 6 pkt.
- za dodatkowy okres = 4 lata - 8 pkt.

W przypadku zaoferowania okresu 4 lat Wykonawca otrzymuje 0 pkt.

W przypadku zaoferowania okresu dłuższego niż 8 lat Zamawiający przyzna 8 pkt.

Uwaga:

Okres gwarancji należy określić z dokładnością do jednego roku. W przypadku podania okresu z dokładnością inną niż jeden rok Zamawiający zaokrągli ilość punktów w dół.

1 rok = 12 miesięcy

C). Termin dostawy i montażu systemu parkingowego – waga kryterium - 5%

Kryterium (wskaźnik T) obliczone będzie według wzoru:

$$T = (T_p / T_{max}) \times 5.$$

Gdzie:

T_p – ilość punktów otrzymanych przez badaną ofertę.

T_{max} – maksymalna ilość punktów do otrzymania w ramach kryterium.

T_{max} – 6 pkt

Sposób przyznawania punktów:

Ilość punktów przyznawanych w ramach T_p :

- 1) Termin realizacji w okresie - 80 - 84 dni - 0 pkt.
- 2) Termin realizacji w okresie - 74 - 79 dni - 2 pkt.
- 3) Termin realizacji w okresie - 66 - 73 dni - 4 pkt.
- 4) Termin realizacji w okresie - do 65 dni - 6 pkt.

Uwaga

Termin dostawy i montażu systemu parkingowego oceniany będzie za realizację zamówienia w terminie, który obejmuje wykonanie dostawy, montażu i uruchomienia systemu oraz pozytywne zakończenie scenariuszy testowych, które upoważniają do rozpoczęcia testów eksploatacyjnych systemu.

Termin liczony jest w dniach od daty zawarcia umowy.

D) - Ocena oferty – wskaźnik O obliczony będzie według wzoru:

$$O = C + G + T$$

Gdzie:

O – Ocena oferty

C – Cena

G – Dodatkowy okres gwarancji oraz serwis elementów systemu parkingowego

T – Termin dostawy i montażu systemu parkingowego

Uwaga:

Wszystkie wyżej wymienione kryteria oceny ofert będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania liczb, tj: jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie równa 5 lub więcej to zostanie zaokrąglona w górę, jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie mniejsza niż 5 to zostanie zaokrąglona w dół. Właściwe zaokrąglenie liczb, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nastąpi po dokonaniu wszystkich czynności matematycznych określonych wzorem, czyli po obliczeniu wyniku końcowego danego kryterium.

4. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki określone w

SWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza (otrzymała największą liczbę procent).

Rozdział VIII

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Treść proponowanej umowy została zawarta w załączniku nr 3 do SWZ.
2. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia w przypadku, o którym mowa w paragrafie 2A projektu umowy - załącznik nr 3 zobowiązany jest także do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z postanowieniami zawartymi w załączniku nr 3A do SWZ
3. Wykonawca zaakceptuje **termin płatności do 60 dni** w formie przelewu na konto Wykonawcy na podstawie wystawionej faktury VAT zgodnie z postanowieniami projektu umowy (załącznik nr 3 do SWZ).

Rozdział IX

Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 2A do SWZ. Szczegółowy formularz cenowy do SWZ, według wzoru określonego przez Zamawiającego. W załączniku nr 2A do SWZ. Szczegółowy formularz cenowy należy wycenić odrębnie poszczególne elementy (zadania), a wypełniony i podpisany załącznik Wykonawca złoży wraz z ofertą.

Cena zawiera między innymi:

- **Wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia,**
- **Podatek VAT,**

Sposób obliczenia ceny oferty

Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.

Kwota całkowita będzie uwzględniać wszystkie czynności, wymagania, badania, testowania, obsługi składające się na wykonanie zamówienia, określone w SWZ.

Cena powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną oraz stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie obowiązków umownych w pełnym zakresie, obejmować łączną wycenę wszystkich składowych przedmiotu zamówienia wskazanych w niniejszej SWZ. Cena obejmuje, min. koszty związane z zaprojektowaniem systemu parkingowego(dalej system) w celu posadowienia w siedzibie Zamawiającego, załatwienia wszelkich formalności dotyczących projektu, niezbędne roboty konieczne do zamontowania systemu, dostawę systemu, zamontowanie systemu, uruchomienie systemu, koszty udzielonych gwarancji, szkolenie, koszty serwisu elementów systemu, koszty Biura Obsługi Parkingu oraz inne niezbędne koszty konieczne do należytego wykonania zamówienia

Należy zwrócić uwagę na wycenę poszczególnych etapów (zadań) realizacji zamówienia, które muszą być wyliczone według zasad określonych w załączniku nr 2A do SWZ. Szczegółowy formularz cenowy.

Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić koszty serwisu wszystkich elementów systemu. Koszty serwisu należy wliczyć do zadania 1.

2. Cena nie ulega zmianie przez czas związania umową za wyjątkiem postanowień wynikających z projektu umowy – załącznik nr 3 do SWZ.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z wyodrębnieniem podatku VAT.
4. Cenę oferty oraz inne wartości wykazane w Formularzu oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to należy zaokrąglić w górę, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to należy zaokrąglić w dół.
Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia ceny oraz innych wartości cenotwórczych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku jeżeli zostaną one przedstawione w postaci liczby całkowitej.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Wykonawca w ofercie ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział X

Wymagania dotyczące wadium

Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca nie jest zobowiązany zabezpieczyć składanej oferty wadium. W niniejszym postępowaniu wadium nie pobiera się.

Rozdział XI

Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im dr. Jana Bizuela w Bydgoszczy, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, znajdującej się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1083562> w terminie do **21.05.2025 r. do godz. 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty o których mowa w Rozdziale III pkt. 1
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Rozdział XII

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej.
2. Wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem winna być opatrzona numerem sprawy: **NZP/10/P/25**.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa przy użyciu platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1083562>
4. Ofertę, dokumenty, oświadczenia składa się w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej o której mowa w pkt. 3.
5. Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi@biziel.pl jedynie w przypadkach wskazanych w niniejszej SWZ.
6. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 135 ustawy Prawo zamówień publicznych, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 3 niniejszego rozdziału.

7. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji (PYTANIA), zawiadomienia oraz inne informacje do upływu terminu otwarcia ofert w postępowaniu należy przysyłać wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji warunków zamówienia udzielane będą na zasadach i w terminach określonych w art. 135 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych poprzez publikację na stronie postępowania pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później do końca 14 dnia przed upływem terminu składania ofert. Wniosek spóźniony Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań.
10. Zamawiający po upływie terminu otwarcia ofert dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane w pkt. 5. W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
11. Korzystanie z Platformy Zakupowej:
Zamawiający informuje, że posiadanie konta na platformie jest dobrowolne, natomiast złożenie oferty w postępowaniu może się odbywać bez posiadania konta. Z chwilą aktywacji konta Wykonawca ma dostęp do usług nieodpłatnych udostępnionych w ramach konta użytkownika, w tym między innymi składania ofert i prowadzenia korespondencji z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy Zakupowej, automatycznego wycofania oferty w przypadku złożenia nowej oferty.
12. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
13. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
14. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1083562>
Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
15. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
16. W sytuacjach awaryjnych, nieprzewidzianych, np. przerwa w funkcjonowaniu lub awaria strony https://platformazakupowa.pl/pn/biziel_umk/proceedings Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej poprzez adres wskazany w pkt. 5.
17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
18. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na www.platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

19. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z www.platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert.
20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z www.platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert / np. złożenie oferty w zakładce – **Wyślij wiadomość do Zamawiającego**
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
21. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z www.platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu www.platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
22. W przypadku wątpliwości dotyczących korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca może skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Open Nexus Sp. z o.o. – dostawcy rozwiązania teleinformatycznego, pod numerem +48 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

Rozdział XIII

Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze oferty w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu jej podpisania. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
2. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Bydgoszczy.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 3a. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 3 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej wg projektu/wzoru Zamawiającego.
5. W celu zawarcia umowy ze strony Wykonawcy powinny przybyć osoby uprawnione do jej podpisania.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.
7. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w trybie korespondencyjnym, umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
9. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej. W takim przypadku zapisów rozdziału XIII, pkt. 2, 4, 5, 6, 7 nie stosuje się.
10. Przy zawarciu umowy wymagane jest złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Strony podpisują umowę w formie pliku z rozszerzeniem pdf opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES.
11. Zawarcie umowy nastąpi w momencie złożenia kwalifikowanych podpisów elektronicznych przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.
12. Umowa wchodzi w życie, w przypadku zachowania formy elektronicznej w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze stron.

13. W przypadku umowy zawieranej w formie elektronicznej podstawową drogą komunikacji między stronami jest doręczenie jej za pomocą środków komunikacji, tzn. pocztą e-mail. lub/i za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl,

Rozdział XIV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XV

Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **18.08.2025 r.**

Rozdział XVI

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj. w dniu **21.05.2025 r.**, o godzinie **10:20**.
2. Zamawiający nie zamierza przeprowadzenia jawnej sesji z otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 6.2. cenach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1083562> w sekcji „Komunikaty”.

Rozdział XVII

Tryb otwarcia i ocena ofert

1. W dniu otwarcia ofert o godzinie wskazanej jak wyżej, wyznaczony członek komisji przetargowej, działając na podstawie art. 53 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz decyzji Dyrektora o powołaniu Komisji przetargowej dokona następujących czynności:
 - 1.1. przedstawi członków komisji i odczyta podstawę prawną ich działania,
 - 1.2. dokona otwarcia ofert,
 - 1.3. odczyta dane wyszczególnione w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 1.4. sporządzi protokół z otwarcia ofert,
 - 1.5. zamknie etap otwarcia ofert,
 - 1.6. odbierze oświadczenia stosownej treści od członków komisji,
 - 1.7. komisja ustali termin kolejnego spotkania
2. Po sesji otwarcia nastąpi badanie ofert
3. Oferty badane będą pod kątem zgodności z warunkami z SWZ.

Rozdział XVIII

Osoby uprawnienie do komunikowania się z Wykonawcami

Uprawnionymi są:

Imię i nazwisko	Komórka organizacyjna	Nr telefonu
Katarzyna Zaborniak	Dział Administracyjno Techniczny	52/36-55-760
Kajetan Kliszewski	Dział Zamówień Publicznych	52/36-55-295

Rozdział XIX

Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcami

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich – PLN

Rozdział XX

Podstawy wykluczenia Wykonawców

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców na podstawie:
 - art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - art. 7 ust. 1, ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115§20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz.1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust.1 i 3 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt.1,
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł

z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust.1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
 - a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835),
 - b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835),
 - c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
- 8) Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 7) powyżej.
- 9) W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie pkt. 7) powyżej Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego Wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim Wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 10) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 tj.:
 1. obywateli rosyjskich, osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;
 2. osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
 3. osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,

oraz że żaden z jego podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności Wykonawca polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów.

Rozdział XXI

Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty
- 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu
- 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
- 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 7) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XXII

Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert.

Rozdział XXIII

Informacja o przewidywanych zamówieniach dodatkowych

Zamawiający nie przewiduje zamówień dodatkowych

Rozdział XXIV

Informacje w zakresie ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza wariantowego składania ofert.

Rozdział XXV

Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Rozdział XXVI

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty jak i uczestnictwem w postępowaniu obciąża wyłącznie Wykonawcę z zastrzeżeniem pkt. 2 niniejszego rozdziału.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
3. Składanie ofert przez platformę zakupową na stronie, o której mowa w SWZ – Rozdział XI pkt. 1 jest bezpłatne.

Rozdział XXVII

Udostępnienie specyfikacji warunków zamówienia

1. SWZ jest dostępna w formie elektronicznej od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia.
2. SWZ można pobrać w wersji elektronicznej zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1083562>

Rozdział XXVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby,
5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt .1.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Szczegółowy sposób wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział IX ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 505 i następne) pt. „Środki ochrony prawnej”

Rozdział XXIX

Dodatkowe postanowienia SWZ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr J. Biziela, ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz, tel.: (52) 36 55 799, e-mail: kancelaria@biziel.pl, strona internetowa: www.biziel.umk.pl,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Uniwersyteckim nr 2 im. dr J. Biziela w Bydgoszczy, ul. Ujejskiego 75 jest Pani Joanna Maciejewska, e-mail: inspektor.od@biziel.pl, tel.: (52) 36 55 136,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XXX **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r.
2. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Bydgoszcz dnia 08.04.2025 r.

Zatwierdzam
Dyrektor
dr n. med. Agnieszka Rogalska

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.