

Specyfikacja Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA MIASTO SZCZECIN

Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin

w imieniu i na rzecz której działa – jako pełnomocnik ustanowiony na podstawie art. 37 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) – zwanej dalej „Ustawą”,

Szczecińskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie

ul. Mieszka I 33, 71-011 Szczecin

zamowienia@sim.szczecin.pl

tel. +48 91 817-33-85

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO

W TRYBIE PODSTAWOWYM na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy

NA ROBOTY BUDOWLANE DLA ZADANIA PN.:

„Budowa przystani kajakowej wraz z niezbędną infrastrukturą i zagospodarowaniem terenu przy ul. Traktorowej w Szczecinie pn. Przystań na Kanale Ceglany – Wiskord”

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej. Adres strony internetowej na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia;
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia;
Rozdział IV	Podział zamówienia na części;
Rozdział V	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7;
Rozdział VI	Termin wykonania zamówienia;
Rozdział VII	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy;
Rozdział VIII	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;
Rozdział IX	Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69;
Rozdział X	Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami;
Rozdział XI	Termin związania ofertą;
Rozdział XII	Opis sposobu przygotowania oferty;
Rozdział XIII	Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert;
Rozdział XIV	Podstawy wykluczenia;
Rozdział XV	Warunki udziału w postępowaniu;
Rozdział XVI	Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą;
Rozdział XVII	Podmiotowe środki dowodowe.
Rozdział XVIII	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia;
Rozdział XIX	Sposób obliczania ceny;
Rozdział XX	Kryteria oceny ofert. Ocena ofert;
Rozdział XXI	Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
Rozdział XXII	Wymagania dotyczące wadium;
Rozdział XXIII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Rozdział XXIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XXV	Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1	Formularz oferty;
Załącznik nr 2	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 3	Oświadczenie dot. przepisów sankcyjnych;
Załącznik nr 4	Wzór umowy;
Załącznik nr 5	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów;
Załącznik nr 6	Dokumentacja Projektowa;
Załącznik nr 7	Specyfikacje Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
Załącznik nr 8	Tabela Elementów Rozliczeniowych;

ROZDZIAŁ I

Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej. Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zamawiający:

Gmina Miasto Szczecin

Plac Armii Krajowej 1

70-456 Szczecin

w imieniu i na rzecz zamawiającego działa jako pełnomocnik na podstawie art. 37 ust. 2 i ust. 4 Ustawy

Spółka Szczecińskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o.

ul. Mieszka I 33, 71-011 Szczecin.

www.sim.szczecin.pl

NIP: 851-323-53-04,

REGON: 382696215

Tel. +48 91 817-33-85,

Adres poczty elektronicznej: e-mail: zamowienia@sim.szczecin.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/sim.szczecin>

Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/sim.szczecin>.

ROZDZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia i podstawowe informacje o postępowaniu

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym określonym w przepisach art. 275 pkt 1) Ustawy.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 Ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) zawierania umowy ramowej;
 - 2) złożenia ofert w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego;
 - 3) wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
 - 4) przeprowadzenia wizji lokalnej i złożenia oferty po jej odbyciu;
 - 5) zwoływania zebrania wykonawców;
 - 6) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 Ustawy i art. 121 Ustawy.
6. Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia w zakresie określonym w art. 96 Ustawy.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.
8. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są znani.
9. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą oraz podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

ROZDZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „Budowa przystani kajakowej wraz z niezbędną infrastrukturą i zagospodarowaniem terenu przy ul. Traktorowej w Szczecinie pn. Przystań na Kanale Ceglany – Wiskord”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera: wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SWZ, dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik nr 6 do SWZ, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót stanowiące załącznik nr 7 do SWZ oraz Tabela Elementów Rozliczeniowych stanowiąca załącznik nr 8 do SWZ.
3. **Wspólny słownik zamówień publicznych (CPV):**
 - 45000000-7 - Roboty budowlane
 - 45111200-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
 - 45111291-4 - Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
 - 45112700-2 - Roboty w zakresie kształtowania terenu
 - 45200000-9 - Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
 - 45242100-6 - Budowa infrastruktury sportów wodnych
 - 45248400-1 - Roboty budowlane w zakresie przystani
 - 34515000-0 - Konstrukcje pływające
 - 45316100-6 - Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego
 - 71500000-3 - Usługi związane z budownictwem
 - 77211500-7 - Usługi pielęgnacji drzew
 - 77300000-3 - Usługi ogrodnicze
4. Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (w tym Prawa budowlanego) oraz zasadami sztuki budowlanej i ogrodniczej, wiedzy technicznej i wymogami, a także uzgodnieniami dokonanymi pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i przedłożenia do akceptacji Zamawiającego w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego (HRF) oraz Planu Płatności (PP), zgodnie z wymaganiami opisanymi w § 9a wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SWZ.
6. Wykonawca zobowiązuje się, we własnym zakresie i na własny koszt, do zapewnienia kierowania i nadzoru nad prowadzonymi robotami przez pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane, a także zapewnienia siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do wykonania robót oraz usunięcia wad i usterek.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania terenu budowy i zaplecza socjalnego dla potrzeb własnych oraz potrzeb Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności doprowadzenie wody i energii elektrycznej do zaplecza budowy, zasilenie w niezbędne media placu budowy, zainstalowanie liczników zużycia wody i energii elektrycznej oraz ponoszenia kosztów zużycia wody, energii i mediów w okresie realizacji robót objętych Umową, dokonania koniecznych uzgodnień oraz likwidacji zaplecza i uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót.
8. Wykonawca jako wytwarzający odpady zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony

- środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.).
9. Na podstawie art. 95 Ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub jego podwykonawców, w trakcie realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących prace fizyczne związane z: rozbiórkami, budową schodów, fundamentu pod trap, pomostu, slipów pływających, ogrodzenia terenu wraz z bramą wjazdową, miejscowym utwardzeniem terenu, prace montażowe i inne, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2023 r. poz. 1465).
 10. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób kierujących budową, osób sprawujących samodzielne funkcje w budownictwie i innych osób, jeśli wykonywane przez nich czynności nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.
 11. Powołanie się w dokumentacji postępowania na określonych producentów, wykonawców i dostawców ma charakter przykładowy i dotyczy wyłącznie parametrów technicznych i charakterystyki urządzeń i materiałów przyjętych w projekcie (wynikających z rozwiązań projektowych) i nie jest zobowiązaniem do wyboru tych producentów jako dostawców i wykonawców. Dopuszcza się w tym zakresie rozwiązania równoważne, tj. posiadające parametry techniczne nie gorsze niż wymagane w dokumentacji projektowej. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych na wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania równoważności oferowanych rozwiązań.
 12. W przypadku wystąpienia w dokumentacji postępowania odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Ustawy, dopuszcza się rozwiązania równoważne pod warunkiem, że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 Ustawy, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
 13. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w szczegółowym opisie należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne; jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, by spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis minimalnych wymagań parametrów jakościowych zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc, posługiwanie się nazwami producentów/produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretnego produktu, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach

użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie w trakcie badania oferty.

14. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dodaje się po ich brzmieniu zwrot „lub równoważne”.
15. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
16. Dodatkowe wytyczne:
Wykonawca zobowiązany będzie do koordynacji prac z wykonawcami innych zadań inwestycyjnych, prowadzonych na rzecz Zamawiającego lub z innymi wykonawcami inwestycji realizowanych w sąsiedztwie oraz w obrębie niniejszej inwestycji. Powyższe obejmuje m.in. obowiązek wzajemnej koordynacji działań oraz wzajemnego uzgadniania terminów i planowanych zakresów robót, celem minimalizowania utrudnień w realizacji robót. W przypadku niezastosowania się do powyższego, Wykonawca będzie odpowiedzialny na zasadach ogólnych za szkody wyrządzone na skutek swojego działania lub zaniechania.
17. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w polskiej walucie.

ROZDZIAŁ IV Podział zamówienia na części

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie skorzystał z możliwości podzielenia zamówienia na części. Spowodowane jest to charakterem zadania oraz tym, że tworzy ono ze względów technicznych i organizacyjnych nierozdzielalną całość, stąd podział zamówienia na części powodowałby znaczne utrudnienia organizacyjne w zakresie prowadzenia prac i generowałby dodatkowe koszty z tym związane. Biorąc powyższe pod uwagę, a także uwzględniając rozmiar inwestycji i zakres robót budowlanych, zamówienie jest możliwe do zrealizowania również przez podmioty z sektora MŚP. W związku z powyższym, wydzielenie części zamówienia jest bezzasadne.

ROZDZIAŁ V Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 Ustawy.
2. Zamówienia, o których mowa w pkt 1. będą polegały na powtórzeniu robót zgodnych z robotami wskazanymi w Rozdz. IV stanowiącymi przedmiot niniejszego zamówienia oraz robót podobnych do nich w aspekcie technologicznym ich wykonawstwa w zakresie m.in.:
 - a) robót branży drogowej,
 - b) robót branży elektroenergetycznej,
 - c) robót branży teletechnicznej,
 - d) robót branży hydrotechnicznej,
 - e) zieleni,

3. Warunki na jakich zostaną one udzielone: wykonanie robót w trakcie trwania umowy, a także po jej zakończeniu:
- a) na skutek warunków przyrodniczych bądź atmosferycznych;
 - b) z przyczyn uzasadnionych społecznie;
 - c) w przypadkach uzasadnionych technologią;
 - d) w przypadkach uzasadnionych warunkami miejscowymi;
 - e) w związku z wystąpieniem konieczności zmian pierwotnie wykonanych robót bądź w przypadku wystąpienia potrzeby zwiększenia zakresu rzeczowego robót;
 - f) celem zabezpieczenia niezbędnego wykonawstwa prac oraz w przypadku powierzania wykonawcy prac stanowiących wykonawstwo zastępcze w stosunku do prac realizowanych przez innego wykonawcę;
 - g) z powodu zmian wynikających z uwarunkowań realizacji zadania inwestycyjnego (w tym w szczególności związanych z postępowaniami administracyjnymi dot. tego zadania, uwarunkowań środowiskowych, wpływu inwestycji sąsiadujących, itp.);
 - h) z powodu zmiany stanu prawnego lub wytycznych właściwych instytucji polskich lub UE;
 - i) w przypadku błędów w dokumentacji przetargowej;
 - j) w przypadku powierzenia Zamawiającym nowych zadań gospodarczych lub publicznych;
 - k) z uwzględnieniem zmian po negocjacjach z Wykonawcą.

ROZDZIAŁ VI Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia: **12 miesiące od daty zawarcia umowy z Wykonawcą.**
2. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez co najmniej 60 miesięcy, licząc do dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
3. Niezależnie od uprawnień tytułu rękojmi wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy. Okres gwarancji wynosi **minimum 60 miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
4. Okres obowiązywania rękojmi i gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

ROZDZIAŁ VII Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawiera załącznik nr 4 do SWZ. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnienia na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Ewentualne zmiany dokonane przez wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez zamawiającego uwzględnione.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, zawarte są w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

ROZDZIAŁ VIII Informacje o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. **Uwaga!** Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz wszelkich oświadczeń i wniosków (w tym o wyjaśnienie treści swz), a także przekazywanie zawiadomień i informacji odbywa się **wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (zwanej dalej: „Platformą”)** pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/sim.szczecin>

2. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania do SWZ lub rozpatrywał wniosków dot. czynności podejmowanych w postępowaniu w przypadku, gdy Wykonawca złoży wniosek w inny sposób niż za pośrednictwem Platformy (np. na adres e-mail).
3. Składanie ofert następuje za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania - platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/sim.szczecin>.
4. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz inne dokumenty i oświadczenia sporządza się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .pdf, .txt, .rtf, .doc, .docx, .odt.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty i oświadczenia, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania może dokonać odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą, zawsze notariusz.
Przez cyfrowe odwzorowanie dokumentu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują: **poprzez Platformę, dostępną pod adresem:** <https://platformazakupowa.pl/pn/sim.szczecin>;
7. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
8. Wykonawcy niezalogowani Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
13. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
15. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
16. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg)
- ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
17. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- 1) .zip
 - 2) .7Z
18. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
19. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
20. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

21. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
22. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
23. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
24. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
25. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
26. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
27. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
26. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
27. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
28. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
29. Pozostałe zasady dotyczące formy składanych oświadczeń i dokumentów zawarte zostały w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

ROZDZIAŁ IX Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ X Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami.

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.
2. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
3. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Klaudia Czarnecka tel. 091/ 817-33-85 w godz. 7.30-15.30, e-mail: zamowienia@sim.szczecin.pl.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 5, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
7. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 5, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

8. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na Platformie bez ujawniania źródła zapytania.
10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na Platformie.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na Platformie.

ROZDZIAŁ XI Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 17.05.2025 r.** Przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert.
2. Szczegółowe informacje dotyczące terminu związania ofertą określono w przepisach m.in. art. 307 Ustawy.

ROZDZIAŁ XII Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeśli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisem kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje

- stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 9. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
 10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 15. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru sądowego, zaświadczenia o wpisie do CEIDG).
 16. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 t.j.), zwaną dalej ustawą z.n.k, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.
 17. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z.n.k, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku:**
 - 1) Wykonawca załączając plik oznacza czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe;
 - 2) W przypadku oznaczenia pliku jako niejawny wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

ROZDZIAŁ XIII Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 18.04.2025 r., o godz. 10:30** za pośrednictwem platformazakupowa.pl
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na platformazakupowa.pl w terminie do dnia 18.04.2025 r., do godz. 10.00.**
6. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
7. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
12. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
13. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

ROZDZIAŁ XIV Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 Ustawy;
 - 2) w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835);
2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy (odnośnie podstaw, których dotyczy).
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

ROZDZIAŁ XV Warunki udziału w postępowaniu

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SWZ.
2. **O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej.**
3. Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykonawca wykaże, że **wykonał** nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:
 - 1) **jedną robotę budowlaną** obejmującą swoim zakresem roboty hydrotechniczne (budowa lub przebudowa pomostów lub umocnień brzegu) oraz wykonanie głębokiego fundamentowania (fundamenty pośrednie lub ścianki szczelne) o wartości łącznej > 500 000,00 zł brutto **lub dwie roboty budowlane** o wartości > 250 000,00 zł każda, przy czym jedna z zakresu robót hydrotechnicznych, a druga z zakresu głębokiego fundamentowania.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek może zostać spełniony łącznie przez wykonawców;

- 2) **dysponuje lub będzie dysponował** osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w zakresie objętym zamówieniem, tj.: **dysponuje lub będzie dysponować minimum po 1 (jednej) osobie (wyznaczonej imiennie do realizacji zamówienia) na każde z wymienionych poniżej stanowisk:**

b1) Kierownik Budowy:

- posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im, ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej oraz
- posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe przy realizacji robót konstrukcyjno-budowlanych na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót,

b2) Kierownik robót hydrotechnicznych:

- posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej bez ograniczeń zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im, ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej oraz
- posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe przy realizacji robót w zakresie robót hydrotechnicznych na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót,

b3) Kierownik robót branży elektrycznej i elektroenergetycznej:

- posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im, ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej oraz
- posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe przy realizacji robót w zakresie sieci elektrycznych i elektroenergetycznych na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót,

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek może zostać spełniony co najmniej przez jednego wykonawcę lub łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz.U. z 2023 r. poz. 682.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r., poz. 334) – które pozwalają będą na pełnienie określonych funkcji w zakresie objętym umową.

Uwaga

Uwagi dotyczące warunków opisanych w pkt 3 ppkt 1:

- W przypadku, gdy podmiot trzeci, którego potencjałem wspiera się Wykonawca realizował zamówienie, w zakres którego wchodziły roboty budowlane określone w ppkt 1 wspólnie z innym podmiotem, nieubiegającym się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby podmiot trzeci udostępniający potencjał Wykonawcy, faktycznie uczestniczył w realizacji ww. zakresu robót budowlanych.
- W przypadku, gdy zamówienie, w zakres którego wchodzi roboty budowlane, o jakich mowa w ppkt 1 były realizowane przez Wykonawcę wspólnie z innym podmiotem, nieubiegającym się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu, faktycznie uczestniczył w realizacji ww. zakresu robót budowlanych.
- Jeżeli Wykonawca lub podmiot trzeci, którego potencjałem wspiera się Wykonawca, realizował zadanie w trybie zaprojektuj i wybuduj, Zamawiający uzna robotę budowlaną, o której mowa w ppkt 1 za spełniającą warunek, jeżeli będzie odpowiadała swoim zakresem i wartością wymogom określonym w ppkt 1

Uwagi dotyczące warunków opisanych w pkt 3 ppkt 2:

Doświadczenie zawodowe będzie obliczane zgodnie z następującymi zasadami:

- Wykonawca wskaże okresy, w których kierownik budowy/kierownicy robót pełnili swoją funkcję liczone w miesiącach, uwzględniając wyłącznie pełne miesiące, w których osoba wskazywana przez Wykonawcę pełniła daną funkcję. Przez pełne miesiące Zamawiający rozumie 30 dni z rzędu.
- Okresy doświadczenia zawodowego (pełnienia funkcji) nie mogą się ze sobą pokrywać. W przypadku, gdy kierownik budowy/kierownicy robót w tym samym okresie sprawowali swoją funkcję przy realizacji kilku robót budowlanych, wówczas Zamawiający zaliczy okres sprawowania funkcji przy realizacji tylko jednej roboty budowlanej w tym samym okresie.
- W celu potwierdzenia spełnienia warunków doświadczenia zawodowego kierownika budowy/kierowników robót, Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie osób (dokumencie składanym na wezwanie z art. 126 ust. 1 ustawy) informacje umożliwiające Zamawiającemu zaliczenie wymaganego w warunku okresu doświadczenia zawodowego wymaganych osób.

Dodatkowe informacje:

- Przez „uprawnienia budowlane” Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie Prawo budowlane oraz w Rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji

technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334 ze zm.).

- Zamawiający na etapie składania i oceny ofert nie wymaga, aby osoby posiadające uprawnienia budowlane, a będące obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, poza legitymowaniem się posiadaniem uprawnień budowlanych zdobytych poza terytorium Polski, musiały dysponować odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych, by spełniły wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 551), dotyczące świadczenia usług transgranicznych, tj. aby uzyskały one tymczasowy wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
 - Na podstawie art. 104 ustawy Prawo budowlane osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.
 - Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. W celu uniknięcia wątpliwości zaleca się podanie daty wydania uprawnień i dokładne cytowanie zakresu uprawnień z posiadanego zaświadczenia.
 - Wszystkie osoby przewidziane do realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przeciwnym wypadku Wykonawca udostępni wystarczającą ilość tłumaczy, wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej, we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia.
4. Wszystkie osoby przewidziane do realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przeciwnym wypadku Wykonawca udostępni wystarczającą ilość tłumaczy, wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej, we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia.
5. Ilekroć w treści swz jest mowa o:
- 1) „*remoncie lub budowie lub przebudowie*” - należy przez to rozumieć remont, budowę lub przebudowę w rozumieniu ustawy Prawo budowlane;
 - 2) „*kierownika budowy*” lub „*kierownika robót*” - należy przez to rozumieć kierownika budowy lub kierownika robót w rozumieniu ustawy Prawo budowlane;
6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji wykonawca wypełnia pkt 11 Formularza ofertowego.

8. Udostępnianie zasobów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Uwaga: ww. zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy wykonawca musi dołączyć do oferty – jeżeli dotyczy.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy;
- 6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 7) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w niniejszej SWZ oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 8) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XVI pkt 3 ppk1 podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 10) Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby powinny mieć formę elektroniczną (tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów) lub

postać elektroniczną opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 273 ust. 1 Ustawy.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XVI pkt. 3 ppkt 4 podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu. W/w Oświadczenia powinny mieć formę elektroniczną (tj. opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym).

ROZDZIAŁ XVI Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą

1. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1) należy złożyć pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **ofertę** zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ.
3. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) Oświadczenie stanowiące dowód potwierdzający na dzień składania ofert brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zastępujące podmiotowe środki dowodowe – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców. W przypadku korzystania z zasobów innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca składa oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby).

- 2) Dokument, z którego wynika zakres umocowania do działania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - b) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z innych dokumentów, o których mowa w lit. a.

Uwagi:

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa w lit a, jeżeli dokument Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zasady określone w **lit. b** stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku korzystania z zasobów innego podmiotu w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu zasady składania dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, o których mowa w **lit. a** **lub b** oraz zasadę wyrażoną w uwadze 1 dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby stosuje się odpowiednio.
- 3) Zobowiązanie innego podmiotu, według załącznika nr 5, o którym mowa w Rozdziale XV pkt 8 ppkt 3) SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy (jeżeli dotyczy),
- 4) Oświadczenie stanowiące dowód potwierdzający na dzień składania ofert brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) – oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

- 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - *Oświadczenie konsorcjum/ spółki cywilnej z którego wynika, które roboty budowlane/usługi/dostawy wykonają poszczególni wykonawcy – oświadczenie składane na formularzu ofertowym zgodnie z postanowieniami Rozdziału XVIII pkt. 3.*
 - 6) Tabela Elementów Rozliczeniowych - stanowiąca załącznik nr 7 do SWZ.
4. Zamawiający nie żąda złożenia wraz z Ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ XVII Podmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
 - 1) braku podstaw wykluczenia
 - 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym **niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:**
 - 1) Oświadczenia wykonawcy, w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - 2) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy,
 - e) art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)
 - 3) **Wykazu usług** o których mowa w Rozdziale XV pkt. 3 ppkt. 1 SWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie **ostatnich 5 lat** liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi budowlane zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty
 - 4) **Wykazu osób**, o których mowa w Rozdziale XV pkt. 3 ppkt 2, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
3. **Zamawiający żąda** od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 niniejszej SWZ, dotyczących

tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w powyżej, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Przepis stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy.
7. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy należy przedłożyć w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo musi być wystawione w sposób określony przepisami prawa cywilnego.
8. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.).
9. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
10. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.).

ROZDZIAŁ XVIII Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie jw. przedkłada się, w przypadku określonym w art. 117 ust. 2 i 3 Ustawy, zgodnie z treścią Formularza ofertowego.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4.

6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru danej oferty jako najkorzystniejszej) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ XIX Sposób obliczania ceny

1. W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena brutto oferty określona w formularzu musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 pomija się a końcówki 0,5 i powyżej zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. W cenie oferty należy uwzględnić podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaży towaru – usług – podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/ podatku akcyzowego, należy do Wykonawcy.
6. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty przewidziane we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SWZ.
7. Cenę należy obliczyć wypełniając Tabelę Elementów Rozliczeniowych.
8. Cena ofertowa jest sumą wartości poszczególnych elementów rozliczeniowych Tabeli Elementów Rozliczeniowych, uwzględniającą podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami. Wartość elementu rozliczeniowego należy obliczyć poprzez przemnożenie ilości jednostek obmiaru podanych w Tabeli Elementów Rozliczeniowych przez cenę jednostkową netto zawierającą wszystkie koszty niezbędne do wykonania danej jednostki elementu rozliczeniowego.
9. Wykonawca ustali cenę jednostkową netto na element rozliczeniowy wymieniony w Tabeli Elementów Rozliczeniowych, w oparciu o Dokumentację projektową, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, technologię wykonania i warunki terenowe, a także opis przedmiotu zamówienia.
10. Ceny jednostkowe netto będą cenami scalonymi zawierającymi wszystkie koszty wykonania elementu rozliczeniowego wymienionego w Tabeli Elementów Rozliczeniowych.
11. Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego przedstawić szczegółowe kalkulacje poszczególnych pozycji TER w czasie trwania przetargu, jak i po wyborze wykonawcy, do czasu rozliczenia umowy.
12. Zgodnie z art. 225 ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

ROZDZIAŁ XX Kryteria oceny ofert. Ocena ofert.

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) cena – 60 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

2) Okres obowiązywania rękojmi i gwarancji (RG) – waga kryterium 40%.

Sposób przyznania punktów w kryterium „okres rękojmi i gwarancji”:

Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium w zależności od zaoferowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu rękojmi i gwarancji zgodnie z następującymi zasadami:

- a) za zaoferowanie okresu rękojmi i gwarancji w wymiarze 60 miesięcy – 0 pkt
- b) za zaoferowanie okresu rękojmi i gwarancji w wymiarze 63 miesięcy – 10 pkt
- c) za zaoferowanie okresu rękojmi i gwarancji w wymiarze 66 miesięcy – 20 pkt
- d) za zaoferowanie okresu rękojmi i gwarancji w wymiarze 69 miesięcy – 30 pkt
- e) za zaoferowanie okresu rękojmi i gwarancji w wymiarze 72 miesięcy – 40 pkt

W powyższym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Uwaga!

** Zaoferowany okres rękojmi i gwarancji **nie może być krótszy niż 60 miesięcy**. Oferty proponujące rękojmię i gwarancję krótszą niż 60 miesięcy będą odrzucane.*

*Maksymalny okres rękojmi i gwarancji podlegającej ocenie **wynosi 72 miesiące**. Oferty proponujące 72-miesięczny okres rękojmi i gwarancji otrzymają najwyższą ilość punktów. Oferty proponujące okres rękojmi i gwarancji dłuższy niż 72 miesiące będą liczone jak oferty proponujące maksymalny okres rękojmi i gwarancji, przy czym do umowy zostanie wpisany faktycznie proponowany przez Wykonawcę okres rękojmi i gwarancji.*

Proponowany okres rękojmi gwarancji należy wskazać w miesiącach.

2. Ostateczna liczba punktów uzyskana przez danego wykonawcę będzie stanowiła sumę punktów uzyskanych przez niego w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert i zostanie ona wyliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = C + RG$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający **może żądać od wykonawców wyjaśnień** dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych

- poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt 5 ppkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

ROZDZIAŁ XXI Informacje o formalnościach jaki muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawiera załącznik nr 4 do SWZ. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnienia na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Wykonawca najpóźniej przed podpisaniem umowy ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w SWZ, w szczególności:
 - 1) Polisy lub inne dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, na zasadach określonych w § 13 wzoru umowy.
 - 2) umowę konsorcjum, o której mowa w rozdziale XVIII pkt 6 SWZ.

ROZDZIAŁ XXII Zamawiający wymaga wniesienia wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany – przed upływem terminem składania ofert wnieść wadium w wysokości **10 000,00 zł** (dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu – przelewem na rachunek depozytowy pełnomocnika Zamawiającego Szczecińskie Inwestycje Miejskie sp. z o.o. ING Bank Śląski nr **22 1050 1559 1000 0090 8192 4392**
 - 1) Pieniądzu;
 - 2) Gwarancjach bankowych;
 - 3) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.).
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3 ppkt 2-4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, **w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym)**.
6. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby np. w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku, gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się w całości na rachunek bankowy wskazany w pkt 3 ppkt 1 powyżej.
7. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
 - 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 2) dokument gwarancji/poręczenia powinien wskazywać jako beneficjenta gwarancji/poręczenia Zamawiającego - Gminę Miasto Szczecin.
 - 3) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
8. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty **nieodwołalnie i bezwarunkowo** całej kwoty wadium w wysokości wskazanej w pkt 1 powyżej, na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia – Gminy Miasto Szczecin) **zawierające oświadczenie**, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 98 ust 6 Ustawy, bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium, w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 Ustawy. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Ustawy.

ROZDZIAŁ XXIII Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie**
2. Zabezpieczeniem objęty jest cały okres realizacji przedmiotu Umowy (do czasu potwierdzenia przez Zamawiającego należytego jej wykonania) oraz okres rękojmi za wady i gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu kar umownych i odszkodowań, roszczeń powstałych w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości, kwot wynagrodzenia zapłaconych przez Zamawiającego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. Wypłata środków z wniesionego Zabezpieczenia może nastąpić w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy bądź nie usunięcia wad ujawnionych w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy:
 - 1) 70% (siedemdziesiąt procent) Zabezpieczenia w ciągu 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, przez co należy rozumieć dzień podpisania przez Przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru końcowego całego przedmiotu Umowy bez wad istotnych,

- 2) pozostałe 30% (trzydzieści procent) Zabezpieczenia po upływie 15 (piętnastu) dni od daty upływu okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości i będzie służyło pokryciu ewentualnych roszczeń w ramach rękojmi za wady lub gwarancji jakości i zostanie zwrócone nie później niż w piętnastym dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.
5. Jeżeli Zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
6. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy lub przesunięcia terminu jego wykonania lub okresu obowiązywania rękojmi za wady lub gwarancji jakości (bez względu na przyczynę takiego przesunięcia), termin zwrotu Zabezpieczenia wniesionego w gotówce ulega odpowiedniemu przedłużeniu. W przypadku Zabezpieczenia wniesionego w innej formie, Wykonawca zobowiązuje się odpowiednio wydłużyć okres ważności Zabezpieczenia i przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające odpowiednie przedłużenie okresu jego ważności najpóźniej na 30 (trzydzieści) dni przed upływem pierwotnego terminu jego obowiązywania.
7. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających przedłużenie okresu ważności zabezpieczenia, o których mowa w ust. 6, Zamawiający ma prawo zmienić formę Zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego Zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego Zabezpieczenia.
8. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy,
 - 2) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał obowiązków wynikających z rękojmi za wady lub gwarancji jakości,
 - 3) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który powinien uwzględniać termin określony w § 5 ust. 1 Umowy, terminy wynikające z § 8 Umowy, a także terminy wskazane w § 11 Umowy.
9. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
 - 1) treść gwarancji/poręczenia powinna wskazywać Zamawiającego jako beneficjenta gwarancji/poręczenia,
 - 2) gwarancja będzie podlegała prawu polskiemu, a wszystkie spory dotyczące gwarancji będą podlegały jurysdykcji sądów polskich, tj. sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego,
 - 3) gwarancja nie może zawierać postanowień, przewidujących uwolnienie się przez gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji w przypadku jakichkolwiek zmian, uzupełnień lub innych modyfikacji warunków Umowy, które mogą być dokonane zgodnie z postanowieniami Umowy lub przepisami prawa, ani też nie może uzależniać obowiązywania gwarancji od zgody gwaranta na dokonanie takiej zmiany,
 - 4) w treści gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej nie może znajdować się zapis o konieczności dostarczenia gwarantowi oryginałów lub kopii jakichkolwiek protokołów odbioru, kosztorysów, szczegółowych wykazów wad, opinii rzeczoznawców lub biegłych sądowych, ani też kopii wezwania Wykonawcy do wykonania/należytego wykonania umowy, a w okresie gwarancji i rękojmi – do zaspokojenia roszczeń Zamawiającego z tytułu z tytułu gwarancji/rękojmi, zawierającego ww. dokumenty lub informacje oraz potwierdzenia ich wysłania,

- 5) w treści gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej nie może znajdować się wymóg potwierdzenia przez bank/ubezpieczyciela lub notariusza lub inny podmiot własnoręczności podpisu osób upoważnionych do reprezentacji zamawiającego, podpisujących jakiekolwiek wezwania lub oświadczenia kierowane do gwaranta.
10. Przed złożeniem Zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć projekt gwarancji Zamawiającemu celem jego akceptacji. Gwarancje, których treść nie została uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego nie będą przyjmowane.
11. W przypadku przedłożenia gwarancji niespełniającej wymagań określonych w ust. 8-10, w szczególności posiadającej jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia i/lub wymogi i/lub warunki dotyczące wypłaty, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia.
12. W przypadku zamiaru Stron przedłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający może wymagać od Wykonawcy, aby ten przed dokonaniem takiej zmiany Umowy, przedłużył okres obowiązywania Zabezpieczenia udzielonego w formie innej niż w pieniądzu w taki sposób, by po zmianie Umowy w zakresie terminu wykonania Umowy, termin obowiązywania Zabezpieczenia pokrywał się z terminami wynikającymi z ust. 2 i przedłożył Zamawiającemu dokument potwierdzający takie przedłużenie przed zawarciem aneksu do Umowy wydłużającego termin jej wykonania. Nieprzedłożenie takiego dokumentu przez Wykonawcę stanowi podstawę do odmowy zawarcia aneksu do Umowy wydłużającego termin jej wykonania z wyłącznej winy Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XXIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy przysługują wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

ROZDZIAŁ XXV Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1 z późn. zm.) – dalej rozporządzenie 2016/679, przekazuję następujące informacje dot. przetwarzania danych osobowych:
 - 1) administratorem danych osobowych osób fizycznych (przedsiębiorców), osób fizycznych reprezentujących podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz osób fizycznych, których dane wykonawca wskazał w ofercie jest **Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin**, pl. Armii Krajowej 1, 71-456 Szczecin;
 - 2) podmiotem przetwarzającym dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1 jest spółka: **Szczecińskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o., ul. Mieszka I 33, 71-011 Szczecin;**
 - 3) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: **Urząd Miasta Szczecin: tel. 91 42 45 702, e-mail: iod@um.szczecin.pl;**
 - 4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu i w zakresie związanym z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Budowa przystani kajakowej wraz z niezbędną infrastrukturą i**

zagospodarowaniem terenu przy ul. Traktorowej w Szczecinie pn. Przystań na Kanale Ceglanym – Wiskord” - SIM/ZP/P/03/2025.

- 5) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 Ustawy
- 6) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) dane osobowe będą przechowywane do czasu archiwizacji dokumentacji – w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji;
- 8) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 9) w odniesieniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 10) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do w/w danych osobowych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania w/w danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 11) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Członkowie Komisji przetargowej:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Zamawiający:

Gmina Miasto Szczecin

Pełnomocnik Zamawiającego:

Szczecińskie Inwestycje Miejskie sp. z o.o.....