Załącznik nr 5 do SIWZ

UMOWA NR ……… / ZP / 2024

Umowa zawarta została w dniu ………………………………….

pomiędzy:

**Powiatem Lidzbarskim,** ul. Wyszyńskiego 37, 11-100 Lidzbark Warmiński NIP 743-186-30-86, Regon 510742528, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Lidzbarskiego w imieniu którego działają:

**Dariusz Iskra – Starosta Lidzbarski**

**Jarosław Kogut – Wicestarosta Lidzbarski**

**Przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Joanny Piwnickiej**

zwanym dalej “Zamawiającym”

a

**………………………………………**

**………………………………………**

**………………………………………**

**reprezentowana przez ………………………………..**

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

zwanych dalej każdy z osobna „Stroną”, a łącznie „Stronami”

o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z przepisami art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 1320), dalej ustawa Pzp, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie pn.: „**Dostawa sprzętu, oprogramowania wraz z wdrożeniem i szkoleniem w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” dofinansowanego z programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.**
2. Przedmiot zamówienia polega na dostawie ………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………..., zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ)
3. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt, o którym mowa w ust. 2, własnym transportem, na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego: Starostwo Powiatowe
w Lidzbarku, ul. Wyszyńskiego 37 , 11-100 Lidzbark Warmiński,.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia sprzętu, o którym mowa w ust. 2, wynikłe w trakcie transportu.
6. Wykonawca zapewnia, że sprzęt jest nowy, nie ma defektów, błędów konstrukcyjnych, wykonawczych i innych wad technicznych, które mogłyby się ujawnić podczas użytkowania.
7. Do dostarczonego sprzętu muszą być dołączone stosowne dokumenty/certyfikaty świadczące o spełnieniu wszystkich stosownych norm i wytycznych, których w/w wyposażenie powinno spełniać przed dopuszczeniem go do użytkowania oraz karty gwarancyjne, instrukcje obsługi w języku polskim – jeśli sprzęt je posiada.
8. Okres gwarancji – wynosi 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru. Przez okres trwania gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatny serwis gwarancyjny urządzenia.
9. Gwarancja nie obejmuje:
10. uszkodzeń spowodowanych niewłaściwym użytkowaniem bądź nieprzestrzeganiem instrukcji obsługi,
11. uszkodzeń mechanicznych.

§ 2

1. **Termin wykonania zamówienia –** zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy **wynosi………dni.**
2. Osobami do kontaktu w sprawach związanych z przedmiotem umowy są:
* ze strony Zamawiającego – Marcin Golacik, e-mail: informatyk@powiatlidzbarski.pl
* ze strony Wykonawcy – ………………………………….., e-mail: ………………….@.........................................

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wykonania przedmiotu umowy i nie narusza tym samym ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych, a także praw osób trzecich oraz, że nie toczą się przeciw niemu żadne postępowania.
3. Za wszelkie ewentualne roszczenia osób trzecich skierowane do przedmiotu umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego
w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu realizacji przedmiotowego zamówienia.

§ 4

1. Tytułem wynagrodzenia za prawidłową realizację przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 2 umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie ze złożoną w trakcie postępowania ofertą:

**……………………………………… zł (cena brutto z podatkiem VAT)**

*(słownie: ............................................................................................................zł brutto).*

1. Wykonawca wystawi Zamawiającemu jedną fakturę VAT. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru.
2. Płatnikiem faktury jest Powiat Lidzbarski, ul. Wyszyńskiego 37 , 11-100 Lidzbark Warmiński, NIP 7431863086
3. Wynagrodzenie będzie przekazane przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, łącznie z transportem, rozładunkiem do chwili odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
5. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania faktury VAT/rachunku. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest bezusterkowy protokół odbioru, który będzie załącznikiem do faktury/rachunku.
6. Przedmiot umowy staje się własnością Zamawiającego w momencie uiszczenia całkowitej ceny przedmiotu umowy.

§ 5

1. Strony ustalają, że w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy będą przysługiwać kary umowne:
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od zawartej umowy z winy Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy,
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
4. za zwłokę w realizacji zamówienia, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
5. za odstąpienie od zawartej umowy z winy Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
6. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokość 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia.
8. Strony mogą dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowania w przypadku szkody przewyższającej wysokość kary umownej.

§ 6

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy
w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy,
w szczególności wystąpienia okoliczności, o których mowa w ustawie Pzp, a także
w następujących przypadkach:

* 1. **zmiany dotyczące terminu realizacji zamówienia:**
1. jeśli pojawiły się okoliczności natury obiektywnej, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy uniemożliwiające dotrzymanie terminu realizacji wskazanego w Umowie, za które nie odpowiada Wykonawca. W takim przypadku termin realizacji umowy może zostać wydłużony o czas niezbędny do wyjaśnienia okoliczności natury obiektywnej,
2. w przypadku wystąpienia stanu nadzwyczajnego uniemożliwiającego dotrzymanie terminu realizacji zamówienia (np. stan wyjątkowy, stan klęski żywiołowej). W takim przypadku termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas trwania stanu nadzwyczajnego,
3. w sytuacji zaistnienia wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem pandemii, w tym COVID-19 lub wprowadzenia w Polsce stanu o charakterze nadzwyczajnym, na należyte wykonanie niniejszej umowy, pod warunkiem potwierdzenia wystąpienia tego wpływu przez Wykonawcę stosownymi oświadczeniami lub dokumentami.
4. W przypadku, gdy zmiany określone w pkt a) i c), inicjuje Wykonawca, jest on zobowiązany udowodnić tzn. udokumentować w formie pisemnej Zamawiającemu uzasadnienie proponowanej zmiany.
	1. **pozostałe zmiany:**
5. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (np. zmiana danych teleadresowych, zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy itp.),
6. w przypadku stwierdzenia rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umowy będzie umożliwiać usuniecie rozbieżności i doprecyzowanie umowy celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
7. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej jest:
8. inicjowanie zmian przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
9. uzasadnienie zmiany,
10. forma pisemna pod rygorem nieważności.
11. Wszystkie powyższe zapisy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
12. Zmiana umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności określonych w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych

§ 7

1. Sprawy sporne wynikające z umowy, dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany w umowie wymagają uzgodnienia i formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA