



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zamawiający:
Narodowe Centrum Kultury

**Specyfikacja Warunków Zamówienia na udzielenie
wsparcia doradczo-szkoleniowego dla 45 Instytucji
Kultury w trzech edycjach w ramach Projektu pn.
„Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność
w instytucjach kultury”**

Tryb udzielenia zamówienia: tryb przetargu nieograniczonego na usługi o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 upzp

sprawa numer DZP.21.2025

Warszawa dn. 21.05. 2025 r.

I. NAZWA, DANE ZAMAWIAJĄCEGO I OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Narodowe Centrum Kultury

ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa, NIP: 525-23-58-353, Regon 140468418

tel. (+48) 22 2 100 100

2. Adres strony internetowej postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1113110>

3. Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://nck.pl/bip/platforma-zakupowa>

4. Adres poczty elektronicznej: przetargi@nck.pl

5. Dane kontaktowe osób upoważnionych do komunikowania się z wykonawcami:

Pani Anna Pieśniak, tel. 22 21 00 154, godz. 09:00 – 15:00;

Pani Dorota Wysocka, tel. 22 21 00 120, godz. 09:00 – 15:00.

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „upzp” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych do niniejszej ustawy.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, dalej zwana „SWZ”, zastosowanie mają przepisy upzp.
3. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 upzp.
4. Zamawiający informuje, że zgodnie z postanowieniami RODO w przypadku przetwarzania danych osób fizycznych zostaną zawarte z nimi umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. **procedury odwróconej**, o której mowa w art. 139 ust. 1 upzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Ponadto zamawiający przewiduje na podstawie art. 139 ust. 2 upzp żądanie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 upzp (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) tzw. JEDZ) wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
8. Zamawiający **nie dokonuje podziału zamówienia na części** z powodu:
Zamówienie jest dostosowane do realizacji przez małych i średnich przedsiębiorców, brak jest podstaw do podziału na części ze względów technicznych, organizacyjnych oraz ekonomicznych. Niniejsze zamówienie nie może zostać podzielone ze względów celowościowych. Opisane zamówienie jest usługą kompleksową pod względem czynności, które wchodzi w jej skład. Realizacja projektu musi być koordynowana przez jeden podmiot, który będzie koordynował jego prawidłowy przebieg we wszystkich elementach będących jej składowymi.

9. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
12. Zamawiający **nie przeprowadził** wstępnych konsultacji rynkowych.
13. W postępowaniu **nie żąda** wniesienia wadium.
14. W postępowaniu **nie będzie żądane** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **udzielenie wsparcia doradczo-szkoleniowego dla 45 Instytucji Kultury w trzech edycjach w ramach Projektu pn. „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury”, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, dalej zw. Projektem.**
2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80500000-9 – usługi szkoleniowe
Dodatkowe kody CPV:
80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe
80510000-2 – usługi szkolenia specjalistycznego
3. Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

IV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA W STOSUNKU PRACY

1. Zamawiający wymaga, aby **koordynator projektu opisany w Rozdziale XIII ppkt. 4.2.1.** SWZ był i pozostawał zatrudniony przynajmniej przez cały okres realizacji niniejszej umowy, na podstawie umowy o pracę.
2. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w § 3 IPU (**załącznik nr 12 do SWZ**).
3. Powyższe wymagania określają w szczególności:
 - 1) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;
 - 2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób;
 - 3) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **do 16 miesięcy od dnia podpisania umowy** zgodnie z harmonogramem opisanym w OPZ dotyczącym poszczególnych elementów zamówienia.

VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowią **załącznik nr 12 do SWZ**.

VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołań/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. **Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.**
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

VIII. ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO DOT. FORMATU PLIKÓW ELEKTRONICZNYCH:

1. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - 1) .zip,

2) .7Z.

4. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. **Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
8. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
12. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
14. **Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.**

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia terminu składania ofert **do dnia 20.09.2025r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, w którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY I ZAŁĄCZNIKÓW

1. Oferta (tj. formularz ofertowy), Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) tzw. JEDZ, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 117 ust. 4, pełnomocnictwa – składane w niniejszym postępowaniu muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania ww. dokumentów na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - 3.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegają będą odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Wykonawca zobowiązany jest załączyć na Platformie Zakupowej następujące dokumenty w formie elektronicznej tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym:**
 - 1) **formularz ofertowy** – sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**;
 - 2) oświadczenie/oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 upzp (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), tzw. **JEDZ**, stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ (składane na wezwanie Zamawiającego)**;
 - 3) **wykaz usług** - sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 10 do SWZ (składany na wezwanie Zamawiającego)**;
 - 4) **wykaz osób** - sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 11 do SWZ (składany na wezwanie Zamawiającego)**;
 - 5) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej stanowiące **załącznik nr 4 do SWZ (składane na wezwanie Zamawiającego)**;
 - 6) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby stanowiące **załącznik nr 5 do SWZ**;
 - 7) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składane na podstawie art. 117 ust. 4 stanowiące **załącznik nr 6 do SWZ**;
 - 8) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 upzp - tzw. JEDZ) stanowiące **załącznik nr 7 do SWZ (składane na wezwanie Zamawiającego)**;
 - 9) oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dot. przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 upzp, tzw. **oświadczenie sankcyjne stanowiące załącznik nr 8 do SWZ (składane na wezwanie Zamawiającego)**;
 - 10) oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dot. przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 upzp, tzw.

oświadczenie sankcyjne stanowiące załącznik nr 9 do SWZ (składane na wezwanie Zamawiającego);

- 11) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu;
- 12) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 58 ust. 2 Ustawy,
14. Pełnomocnictwo (zgodnie z art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego) do złożenia ofert musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 pr. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
15. Treść Oferty musi odpowiadać SWZ. Zamawiający dokonuje wyboru Oferty najkorzystniejszej, w oparciu o kryteria oceny ofert, która spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ.
16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazw firm podwykonawców.

XI. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający nie może wymagać od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), tzw. JEDZ, składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia. **JEDZ w niniejszym postępowaniu żądany będzie od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.**
6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. **Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy**

kapitałowe w niniejszym postępowaniu żądane będzie od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

7. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/968690> w myśl upzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **23.06.2025 r. do godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.06.2025 r. o godz. 10:05**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

12. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
13. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi jakakolwiek z okoliczności, o których mowa w:**
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 3) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca **nie podlega wykluczeniu** w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 p.z.p., jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 p.z.p.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - 4.1. **Wykonawcy:**
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, zrealizował **co najmniej 1 kompleksową usługę szkoleniową o wartości co najmniej 350 000,00 złotych brutto na rzecz jednostki sektora finansów publicznych podnoszącą kompetencje pracowników instytucji publicznych w zakresie**

wdrażania dostępności (rozumianej zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami) polegającej na organizacji: szkoleń online (1) lub webinarów (2) (jeden moduł usługi obowiązkowy, tj. szkolenia online lub webinaria) oraz szkoleń stacjonarnych (3), a więc łącznie Wykonawca musi wskazać realizację min. dwóch modułów w następujących możliwych konfiguracjach tj.:

a) usługa polegająca na organizacji **szkoleń online** (1) i **szkoleń stacjonarnych** (3),
lub

b) usługa polegająca na organizacji **webinariów** (2) i **szkoleń stacjonarnych** (3).

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie wykonanie jednego przedmiotu zamówienia na podstawie jednej lub większej niż 1 liczbie umów, pod warunkiem, że wszystkie umowy dotyczą jednego i tego samego zamówienia realizowanego w kolejnych latach (np. ze względu na dofinansowanie projektu w kolejnych latach i konieczność zawierania kolejnych umów dot. tego samego projektu). W przypadku wykazania usługi nadal świadczonej w dniu składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że usługa ta do dnia złożenia oferty została zrealizowana należycie w takim zakresie, który jest wystarczający do potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu (zrealizowana wartość danej umowy, jej zakres oraz źródło finansowania).

4.2. osó

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniające minimalne warunki dotyczące doświadczenia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone.

W skład zespołu będzie wchodzić min. 13 osób a maksymalnie 41 osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia:

4.2.1. Koordynator projektu:

- 1) **Wymagana liczba osób:** 1 koordynator.
- 2) **Minimalne wykształcenie koordynatora:** wykształcenie **wyższe** (tj. tytuł magistra lub inżyniera lub licencjata).
- 3) **Minimalne doświadczenie zawodowe koordynatora projektu:** pełnienie roli koordynatora projektu w przynajmniej dwóch zakończonych projektach szkoleniowych (każdy o kwocie min. 120 tys. zł) skierowanych do pracowników państwowych lub samorządowych instytucji kultury, definiowanych zgodnie z art. 8 i 9 ust. 1 Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z późn.zm. (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 87 z późn.zm.). Zamawiający jako jeden projekt rozumie jeden przedmiot zamówienia (jedną usługę), nawet jeśli realizowany był na podstawie kilku umów (np. ze względu na dofinansowanie projektu w kolejnych latach i konieczność zawierania kolejnych umów dot. tego samego projektu).
- 4) Koordynator projektu może pełnić jednocześnie rolę trenera lub tutora, o których mowa w ppkt. 4.2.2. i 4.2.3. poniżej, przy czym w takiej sytuacji musi spełniać warunki określone zarówno dla koordynatora projektu, jak i trenera lub tutora.

4.2.2. Tutorzy:

- 1) **Wymagana liczba osób:** w pierwszej edycji minimum 3, a maksimum 5 tutorów, w drugiej i trzeciej edycji łącznie minimum 6, a maksimum 10 tutorów.
- 2) **Tutorzy** - eksperci w zakresie HR, doradztwa zawodowego lub kompleksowego przygotowania i przeprowadzania procesów rekrutacyjnych w tym dotyczących zatrudniania osób z niepełnosprawnościami.
- 3) **Minimalne wykształcenie tutora:** wykształcenie **wyższe** (tj. tytuł magistra lub inżyniera lub licencjata).

Minimalne doświadczenie zawodowe tutora: przeprowadzenie minimum 100 godzin (1h = 60 min) doradztwa (1) i/lub szkoleń (2) i/lub konsultacji (3) w zakresie HR, pracy działów kadr i zatrudniania Osób z Niepełnosprawnościami, dalej „OzN”, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat dla pracowników instytucji publicznych

4.2.3. Trenerzy:

- 1) **Wymagana liczba osób:** w pierwszej edycji minimum 3, a maksimum 5 trenerów, w drugiej i trzeciej edycji łącznie minimum 6, a maksimum 10 trenerów.
- 2) **Minimalne wykształcenie trenera:** wykształcenie **wyższe** (tj. tytuł magistra lub inżyniera lub licencjata)
- 3) **Minimalne doświadczenie zawodowe trenera w zakończonych projektach:** przeprowadzenie minimum 100 godzin (1h = 60 min) szkoleń świadomościowych, uwrażliwiających na potrzeby OzN w okresie ostatnich 3 lat, w tym minimum 50 godzin (1h = 60 min) dla pracowników instytucji kultury, definiowanych zgodnie z art. 8 i 9 ust. 1 Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z późn.zm. (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 87 z późn.zm.). **Szkolenia świadomościowe, o których mowa w tym punkcie, muszą w swym zakresie dotyczyć minimum 2 z poniższych zagadnień** (tzn. każda godzina wykazanego doświadczenia musi być częścią szkolenia świadomościowego, uwrażliwiającego na potrzeby OzN, które swym programem realizowało min. 2 z zagadnień poniżej):
 - obszary dostępności (widzenie, słyszenie, poruszanie się, czucie, rozumienie),
 - komunikacja z OzN,
 - przygotowanie instytucji do współpracy i wsparcia OzN.
- 4) **Trener może pełnić także rolę tutora, jeśli spełnia wymagania określone w pkt. 4.2.2 powyżej.**

4.2.4. Samorzecznicy

- 1) **Wymagana liczba osób:** w pierwszej edycji minimum 3, a maksimum 5 samorzeczników, w drugiej i trzeciej edycji łącznie minimum 6, a maksimum 10 samorzeczników.
- 2) **Samorzecznicy** - osoby z niepełnosprawnościami oraz osoby starsze, które doświadczają trudności w zakresie:
 - widzenia (np. osoba starsza słabowidząca, osoba z niepełnosprawnością wzroku),



- słyszenia (np. osoba starsza słabosłysząca, osoba z niepełnosprawnością słuchu korzystająca z aparatów słuchowych lub implantów ślimakowych, osoba Głucha),
 - poruszania się (np. osoba starsza trudnościami w poruszaniu się, osoba z niepełnosprawnością korzystająca z protezy lub poruszająca się na wózku, osoba z niepełnosprawnością wpływającą na sprawność motoryczną),
 - czucia (np. osoba starsza, osoba w spektrum autyzmu lub osoba z niepełnosprawnością doświadczająca nadwrażliwości sensorycznej - odczuwająca dyskomfort ze względu na hałas, efekty świetlne, tłum lub intensyfikację innych bodźców),
 - rozumienia (np. osoba z niepełnosprawnością intelektualną, osoba w spektrum autyzmu, osoba starsza doświadczająca trudności poznawczych, osoba z zaburzeniami poznawczymi).
- 3) **Minimalne doświadczenie zawodowe samorzecznika:** doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z uwrażliwiania na problemy OzN, przeprowadzenie minimum 30 godzin (1h = 60 min) szkoleń świadomościowych, uwrażliwiających na potrzeby OzN w okresie ostatnich 3 lat, w tym 15 godzin (1h = 60 min) dla pracowników instytucji publicznych.
- 4) Jeden samorzecznik może reprezentować wyłącznie od jednego do dwóch obszarów.

4.2.5. Eksperci z zakresu dostępności

- 1) **Wymagana liczba osób:** w pierwszej edycji minimum 3, a maksimum 5 ekspertów, w drugiej i trzeciej łącznie minimum 6, a maksimum 10 ekspertów. W tym w pierwszej edycji min. 1 ekspert z zakresu dostępności obiektów i min. 1 z zakresu dostępności cyfrowej dokumentów i ich obiegu, zaś w drugiej i trzeciej edycji min. 2 z zakresu dostępności obiektów i min. 2 z zakresu dostępności cyfrowej dokumentów i ich obiegu.
- 2) **Minimalne wykształcenie eksperta:** wykształcenie **wyższe** (tj. tytuł magistra lub inżyniera lub licencjata).
- 3) **Minimalne doświadczenie zawodowe eksperta:** doświadczenie w prowadzeniu audytów dostępności różnych obiektów (1) lub/oraz oceny dostępności cyfrowej dokumentów i ich obiegu (2) wraz z przygotowaniem wyników z rekomendacjami lub/oraz raportów końcowych. Przeprowadzenie minimum 5 różnych audytów w ostatnich 3 latach dla publicznych instytucji, zakończonych osobnymi wynikami z rekomendacjami lub/oraz raportami końcowymi.
- 4) **Zamawiający rozumie audyt dostępności obiektu jako** kompleksową ocenę budynku i jego otoczenia pod kątem dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w z niepełnosprawnościami wzroku, słuchu czy ruchu, przeprowadzoną na podstawie wizji lokalnej. Audyt obejmuje analizę barier architektonicznych i informacyjno-komunikacyjnych, z uwzględnieniem takich elementów jak: trasy dojścia, wejścia, komunikacja wewnętrzna, toalety, oznaczenia, plany ewakuacyjne i oświetlenie. Celem audytu jest identyfikacja utrudnień oraz opracowanie rekomendacji dla ich usunięcia zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego.

- 5) **Zamawiający rozumie audyt dostępności cyfrowej dokumentów i ich obiegu jako** kompleksową ocenę dokumentów elektronicznych i procesów ich udostępniania pod kątem zgodności z wytycznymi dostępności cyfrowej, w szczególności standardem WCAG 2.1. Audyt obejmuje analizę, czy dokumenty są zrozumiałe, czytelne i możliwe do odczytania przez technologie asystujące, a także czy system obiegu dokumentów umożliwia ich dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami wzroku, słuchu czy ruchu. Celem audytu jest identyfikacja utrudnień oraz opracowanie rekomendacji dla ich usunięcia zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego.
- 6) **Ekspert z zakresu dostępności może pełnić także rolę samorzecznika, jeśli spełnia wymagania określone w pkt. 4.2.4 powyżej.**

Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. Jeśli Wykonawca na dowolnym etapie **realizacji** Przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych będzie zmuszony do zmiany osoby występującej w roli koordynatora, tutora, trenera, samorzecznika lub eksperta z zakresu dostępności (np. choroba członka zespołu), Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia do akceptacji Zamawiającego danych osobowych nowego członka zespołu wraz z informacjami, które pozwolą Zamawiającemu ocenić czy spełnia warunki określone w postępowaniu. Zmiana członka zespołu może odbyć się tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
8. **Spełnianie warunku dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:**
Zgodnie z art. 117 ust. 3 i 4 Ustawy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty **oświadczenie z załącznika nr 6 do SWZ**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
9. **Spełnianie warunku dla wykonawców polegających na podmiotach udostępniających zasoby:**
Zgodnie z art. 118 ust. 1 oraz ust. 2 pzp Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, jeśli podmioty te wykonają usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.

XIV. WYKAZ DOKUMENTÓW

1. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTA:

- 1) **Formularz ofertowy z informacjami niezbędnymi do oceny oferty zgodnie z kryterium „cena za kompleksową realizację zadania” i „aspekty społeczne” opisanym w Rozdziale XVII SWZ - sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;**

Zamawiający zaleca przesłanie ww. dokumentów w postaci jednego pliku elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;

- 2) **Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania** odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 upzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, tj. **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Ofertowym wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
- 3) **Pełnomocnictwo:**
 - a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Obowiązek ten stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
 - b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
 - c) Pełnomocnictwa powinny być załączone do oferty i powinny zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby lub nazwy z określeniem adresu siedziby podmiotu udostępniającego zasoby lub nazwy z określeniem adresu siedziby podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 4) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane zgodnie z art. 117 ust. 4** – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani wypełnić oświadczenie, którego **treść znajduje się w załączniku nr 6 do SWZ**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy;
- 5) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego (załącznik nr 5 do SWZ)** – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zamawiający nie żąda złożenia wraz z Ofertą podmiotowych środków dowodowych.

2. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 UPZP.

2.1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwe wykonawcę na podstawie art. 139 ust. 1 oraz 2 upzp, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie** aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych oraz oświadczenia/oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 upzp (Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD) potwierdzających zawarte w nim informacje na dzień składania ofert.

2.2. **Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:**

- 1) braku podstaw wykluczenia,
- 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2.3. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

1) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) tzw. JEDZ**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 upzp, który nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD) tzw. JEDZ**, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”), Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml – do zaimportowania w serwisie ESPD) jest dostępny na Platformie w miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ (Załącznik nr 3 do SWZ).

SZCZEGÓŁOWA INSTRUKCJA DOT. POBRANIA I WYPEŁNIANIA ESPD JEST OPISANA W ZAŁĄCZNIKU NR 3 DO SWZ (W NINIEJSZYM DOKUMENCIE).

PLIKI Z JEDNOLITYM EUROPEJSKIM DOKUMENTEM ZAMÓWIENIA SĄ DODANE OSOBNO NA STRONIE POSTĘPOWANIA.

W „Części III lit. D Podstawy wykluczenia o charakterze krajowym” Zamawiający uzupełnia dokument o obligatoryjną przesłankę wykluczenia o charakterze krajowym na podst. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego), w związku z czym Wykonawca musi odpowiedzieć na następujące pytania sformułowane w JEDZ:

- Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia?

Wykonawca, który nie jest wykluczony na podstawie ww. przesłanki powinien zaznaczyć „nie”.

- Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE ?

Wykonawca powinien zaznaczyć „tak”, ponieważ listy wykonawców objętych wykluczeniem, o którym mowa powyżej znajdują się w ogólnodostępnych wykazach: rozporządzeniu 765/2006 i 269/2014. Wykonawca może zostać wpisany na ww. listy na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy, o której mowa powyżej, przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca składa następujące podmiotowe środki dowodowe:

a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 upzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 upzp, dotyczącą orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 upzp. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 upzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

- b) **Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 upzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275) , z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 4 do SWZ**.
- c) **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 upzp**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- art. 108 ust. 1 pkt 3 upzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 upzp dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 upzp.
- d) **oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 upzp (tzw. JEDZ) stanowiące załącznik nr 7 do SWZ;**
- e) oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dot. przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 upzp, tzw. **oświadczenie sankcyjne stanowiące załącznik nr 8 do SWZ;**
- f) oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dot. przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 upzp, tzw. **oświadczenie sankcyjne stanowiące załącznik nr 9 do SWZ.**
- 3) **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków z udziału w postępowaniu Wykonawca składa następujące podmiotowe środki dowodowe:**
- 1) **Wykaz usług, o których mowa w Rozdziale XIII ppkt 4.1.** wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; Wykonawca w przypadku usług zrealizowanych na rzecz Zamawiającego może wskazać – a nie dołączać – dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług (np. protokół odbioru, referencje lub ogłoszenie o wykonaniu umowy), o ile Zamawiający jest w ich posiadaniu - **Załącznik nr 10 do SWZ;**
 - 2) **wykaz osób, o których mowa w Rozdziale XIII ppkt 4.2.,** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia oraz podstawą do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 11 do SWZ;**

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt 1) dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- 4) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 upzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

W zakresie nieuregulowanym upzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.")

- 5) Dokumenty wymienione w pkt. 1), 2) i 3) opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozdziale VII. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 1), 2) i 3) sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozdziale VII.
- 6) Zgodnie z par. 6 i 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dn. 30.12.2020 r. Zamawiający wskazuje **zasady poświadczania zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej i przekazywania dokumentów elektronicznych w następujący sposób:**

- a) **Poświadczanie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej i przekazywanie dokumentów elektronicznych wystawionych przez tzw. upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, zwane „upoważnionymi podmiotami” (tj. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Krajowy Rejestr Karny, Urząd Skarbowy):**

W przypadku, gdy (1) podmiotowe środki dowodowe, (2) przedmiotowe środki dowodowe, (3) inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub (4) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach



określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca**, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane „upoważnionymi podmiotami”,

- **jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
- **jako dokument elektroniczny**, przekazuje się ten dokument.

b) Poświadczanie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej i przekazywanie dokumentów elektronicznych niewystawionych przez tzw. upoważnione podmioty, o których mowa w lit. a), a więc wystawione przez wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę:

(1) podmiotowe środki dowodowe, (2) w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz (3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, (4) przedmiotowe środki dowodowe, (5) dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione zostały przez upoważnione podmioty, o których mowa w pkt 1, oraz (6) pełnomocnictwo,

- **przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym**,
- gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci **papierowej** i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

c) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. a) i b) dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 upzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 4) pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.



- d) W przypadku przekazywania w postępowaniu **dokumentu elektronicznego w formacie poddającym się kompresji**, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. **W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.**

XV. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu

umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

- 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**;
- 2) składa na wezwanie **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD)** dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C ESPD (*Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów*);
- 3) w terminie określonym w Rozdziale XIV ust. 2 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.

XVI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Cena musi być wyższa niż 0 i musi być podana w polskich złotych, cyfrowo oraz określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca podaje cenę w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
3. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowanie będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 upzp).
4. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
6. Cena przez okres trwania umowy jest stała i nie podlega negocjacji.
7. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
8. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceniane będą wyłącznie oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:



Oznaczenie kryterium	Kryterium	Liczba pkt (waga kryterium)
C	Cena za kompleksową realizację zadania	95
S	Aspekty społeczne	5

3. **Kryterium (C): Cena za kompleksową realizację zadania.** Skala punktów możliwych do otrzymania w ramach tego kryterium (95 pkt.):

- Zamawiający oblicza cenę oferty na realizację Przedmiotu zamówienia biorąc pod uwagę wartość netto. Następnie oblicza wysokość podatku VAT i ustala cenę. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- podczas oceny ofert w/w kryterium cena stosowany będzie następujący sposób obliczenia: oferta z najniższą ceną ofertową uzyska maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium, tj. 95 pkt. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem: $(C_{\min} \div C_b) \times 95$, gdzie: $C_{\min}$ – cena oferty minimalnej, C_b – cena oferty badanej, cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.
- cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia,
- cena musi być wyższa niż 0 i musi być podana w polskich złotych, cyfrowo oraz określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. **Kryterium (S): Kryterium (S): Aspekty społeczne** rozumiane jako zatrudnienie do realizacji zamówienia, w wymiarze min. połowy etatu, osoby niepełnosprawnej:

- Zamawiający rozumie przez osobę niepełnosprawną – osobę spełniającą warunki uzyskania statusu niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2018 poz. 511) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych. Zatrudnienie w wymiarze min. połowy etatu należy rozumieć jako min. połowę pełnego wymiaru czasu pracy dla osoby niepełnosprawnej zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2018 poz. 511)
- Jednocześnie jako realizację wymogu zatrudnienia określonego w opisie kryterium, zamawiający dopuszcza również zatrudnienie osoby, o której mowa powyżej w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych przed datą podpisania Umowy.
- Wykonawca otrzyma 5 pkt. w przypadku złożenia oświadczenia o zatrudnieniu do realizacji zamówienia co najmniej jednej niepełnosprawnej – w wymiarze min. połowy etatu.

W przypadku braku w formularzu ofertowym deklaracji ze strony wykonawcy, dotyczącej zatrudnienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej zamawiający przyzna wykonawcy 0 punktów w tym kryterium.

I. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej liczbie zdobytych punktów na podstawie kryteriów oceny ofert wskazanych w rozdziale XVII SWZ.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego może wyrazić zgodę na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionować jej poprawienie. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że złożonym ofertom w procesie oceny ofert zostanie przyznana taka sama liczba punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w SWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z uwzględnieniem art. 577 upzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeśli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zgodnie z art. 263 upzp dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy obowiązani są dostarczyć ww. Umowę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego pod rygorem uznania, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
5. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy, zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu wypełnioną ankietę oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 14 do SWZ.**

Ankietę należy wypełnić zgodnie z poniższą instrukcją:

- a) Wykonawca musi zaznaczyć jedną z możliwych odpowiedzi: „Tak” albo „Nie” albo „N.D.”. W przypadku zaznaczenia „N.D.” (nie dotyczy) Wykonawca musi wypełnić dodatkowo kolumnę „Uwagi”, uzasadniając dlaczego nie dotyczy go dane pytanie,
- b) wypełnienie ankiety w całości kończy się komunikatem „ankieta kompletna” oraz pokazuje poziom zgodności „niezgodny” albo „częściowo zgodny” albo „zgodny”,
- c) w celu ułatwienia Wykonawcy uzupełnienia danych i dokonania stosownych obliczeń, Zamawiający udostępnia częściowo edytowalną wersję ankiety (zapisaną jako arkusz programu Microsoft Office Excel), stanowiącą **załącznik numer 14 do SWZ**. Ponadto Zamawiający sformatował komórki oraz wprowadził formuły matematyczne w celu ustalenia poziomu zgodności,
- d) wypełnioną ankietę należy przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy,
- e) w celu podpisania umowy ankieta musi osiągnąć poziom zgodności „częściowo zgodny” albo „zgodny”.

Uwaga:

Komunikat „ankieta niekompletna” albo ankieta z wynikiem na poziomie zgodności „niezgodny” (poziom zgodności poniżej 70%) albo brak złożenia przez Wykonawcę ankiety w wyznaczonym terminie oznaczać będzie, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, a tym samym uznane będzie przez Zamawiającego za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 263 ustawy.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy/
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 upzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” upzp.

XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 13 (kod pocztowy: 01-231), tel: 22 21 00 100
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Narodowym Centrum Kultury możliwy jest pod adresem: iod@nck.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **udzielenie wsparcia doradczo-szkoleniowego dla 45 Instytucji Kultury w trzech edycjach w ramach Projektu pn. „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury”** o nr **DZP.261.21.2025** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 upzp;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określony

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- **Załącznik nr 1**
Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
- **Załącznik nr 2**
Formularz ofertowy;
- **Załącznik nr 3**
oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD) jako osobny plik oraz instrukcje wypełniania ESPD w niniejszym pliku;
- **Załącznik nr 4**
oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
- **Załącznik nr 5**
zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;



- **Załącznik nr 6**
oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- **Załącznik nr 7**
oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 upzp;
- **Załącznik nr 8**
oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dot. przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 upzp;
- **Załącznik nr 9**
oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dot. przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 upzp;
- **Załącznik nr 10**
wykaz usług;
- **Załącznik nr 11**
wykaz osób;
- **Załącznik nr 12**
Istotne Postanowienia Umowy (IPU).
- **Załącznik nr 13**
Istotne Postanowienia Umowy dot. powierzania przetwarzania danych osobowych;
- **Załącznik nr 14**
Ankieta oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe.

Załącznik nr 1 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie wsparcia doradczo-szkoleniowego dla 45 Instytucji Kultury (zwanych dalej „IK”) w trzech edycjach – każda skierowana dla 15 IK, uczestniczących w Zadaniu 2: Program przygotowania do staży, praktyk, wolontariatu i zatrudnienia osób z GD w instytucjach kultury (dalej: Zadanie 2) w ramach zarządzanego przez Zamawiającego Projektu pn. „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury”, realizowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, dalej zwanego „Projektem”.

Celem Projektu jest poprawa dostępności IK w projektowaniu i realizacji oferty kulturalnej oraz otwarcie IK na współpracę z osobami z niepełnosprawnościami (OzN) i osobami starszymi.

Zamówienie obejmuje kompleksową realizację wsparcia doradczo-szkoleniowego dla 45 IK w trzech edycjach:

- I edycja skierowana do muzeów, biur wystaw artystycznych, galerii i centrów sztuki – 15 IK – przez 9 miesięcy od podpisania umowy z Wykonawcą
- II edycja skierowana do teatrów, filharmonii, oper, instytucji muzycznych – 15 IK – przez 9 miesięcy od początku 8 miesiąca od podpisania umowy z Wykonawcą
- III edycja skierowana do centrów i ośrodków kultury oraz bibliotek – 15 IK – przez 9 miesięcy od początku 8 miesiąca od podpisania umowy z Wykonawcą

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) liczby IK dla poszczególnych edycji o max. 5 IK na edycję, nie zmieniając sumarycznej liczby IK przez 3 edycje, tj. 45 instytucji kultury przez cały okres wsparcia doradczo-szkoleniowego.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o finalnej liczbie instytucji po zakończeniu naboru uczestników w przypadku II i III edycji oraz tuż po podpisaniu umowy w przypadku I edycji.

Średni wymiar doradztwa i szkoleń dla 1 IK wyniesie 70 godzin. Całość działań objętych umową powinna być zakończona do 30 listopada 2026 r.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami polityk horyzontalnych Unii Europejskiej, w tym w szczególności przestrzegania zasad równości płci oraz niedyskryminacji i równego traktowania oraz podejmowania działań mających na celu zapewnienie dostępności usług dla osób z niepełnosprawnościami.

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące elementy składowe, które Zamawiający precyzyjnie opisuje w kolejnych punktach Opisu Przedmiotu Zamówienia:

1. zespół skierowany do realizacji Przedmiotu zamówienia – **Rodz. I OPZ**,
2. opracowanie materiałów merytorycznych – **Rodz. II OPZ**,
3. przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń wprowadzających online – **Rodz. III OPZ**,

4. przeprowadzenie oceny dostępności obiektu, dokumentów i ich obiegu w IK – **Rodz. IV OPZ**,
5. przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń świadomościowych, przygotowujących zespół IK do współpracy z OzN – **Rodz. V OPZ**,
6. przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń online dotyczących dostępnej rekrutacji – **Rodz. VI OPZ**
7. prowadzenie doradztwa online – **Rodz. VII OPZ**,
8. przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń podsumowujących online – **Rodz. VIII OPZ**,
9. sprawozdawczość – **Rodz. IX OPZ**
10. dostępność szkoleń, platformy, materiałów – **Rodz. X OPZ**

I. Zespół skierowany do realizacji przedmiotu zamówienia:

A. Koordynator

1. Zadania koordynatora:

- a. Zapoznanie się z [Modelem dostępnej kultury](#),
- b. Koordynacja i przygotowanie we współpracy z tutorami i trenerami oraz przekazanie Zamawiającemu i IK biorącym udział w danej edycji Zadania 2, materiałów merytorycznych (opisanych w pkt. 2 OPZ),
- c. Przygotowanie i koordynacja realizacji działań dla IK (opisanych w pkt. 3-8 OPZ) tj. odpowiedzialność za przygotowanie merytoryczne i organizacyjne działań oraz koordynacja ich prawidłowej realizacji,
- d. Przygotowanie harmonogramu szkoleń dla każdej edycji Zadania 2,
- e. Ustalenie, we współpracy z tutorami, samorzecznikami oraz IK, harmonogramu doradztwa online dla każdej edycji Zadania 2,
- f. Nawiązanie kontaktu z osobami wskazanymi przez IK we wniosku przekazanych przez Zamawiającego oraz nadzór nad współpracą tutorów z IK,
- g. Kontrola terminowości realizacji doradztwa online dla IK,
- h. Zebranie i dostarczenie Zamawiającemu ankiet ewaluacyjnych przeprowadzonych wśród uczestników każdego szkolenia oraz doradztwa online zakończonego w danej IK (Zamawiający przekaże wzór ankiet Wykonawcy),
- i. Zebranie i dostarczenie Zamawiającemu notatek trenerskich ze szkoleń i na zakończenie doradztwa online w danej IK (Zamawiający przekaże wzór notatki trenerskiej Wykonawcy),
- j. Zebranie co miesiąc wypełnionego przez tutorów na wzorze dostarczonym przez Zamawiającego raportu ze zrealizowanych godzin doradztwa online i przekazanie go Zamawiającemu,
- k. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu raportu podsumowującego efekty zrealizowanych działań w Zadaniu 2 wraz z rekomendacjami dla każdej IK,
- l. Ścisła współpraca z przedstawicielami NCK.

B. Tutorzy

Liczba tutorów: w pierwszej edycji minimum 3 maksimum 5, w drugiej i trzeciej łącznie minimum 6 maksimum 10.

1. **Tutorzy:** eksperci w zakresie HR, doradztwa zawodowego lub kompleksowego przygotowania i przeprowadzania procesów rekrutacyjnych w tym dotyczących zatrudniania osób z niepełnosprawnościami.
2. **Zadania tutorów:**
 - a. zapoznanie się z [Modelem dostępnej kultury](#) oraz Regulaminem Zadania 2,
 - b. analiza wskazanych przez koordynatora wniosków złożonych przez IK, z którymi dany tutor będzie pracował, przekazanych koordynatorowi przez Zamawiającego drogą mailową,
 - c. przygotowanie materiałów merytorycznych we współpracy z koordynatorem i trenerami (opisanych w pkt. 2 OPZ),
 - d. przeprowadzenie szkolenia wprowadzającego (opisanego w pkt. 3 OPZ),
 - e. przeprowadzenie doradztwa online dla IK (opisanych w pkt. 7), którego efektem będzie opracowanie przez kierownictwo i zespół IK "Zasad i metodyki realizacji zatrudnienia, praktyk, staży lub wolontariatu dla OzN",
 - f. comiesięczne wypełnianie raportu na wzorze dostarczonym przez Zamawiającego ze zrealizowanych godzin doradztwa online,
 - g. przeprowadzenie szkoleń online dotyczących dostępnej rekrutacji (opisanych w pkt. 6),
 - h. przeprowadzenie szkolenia podsumowującego (opisanego w pkt. 8 OPZ),
 - i. sporządzanie notatek trenerskich ze szkoleń i na zakończenie doradztwa online w danej IK, na wzorze otrzymanym od Zamawiającego.

C. Trenerzy

Liczba trenerów: w pierwszej edycji minimum 3 maksimum 5, w drugiej i trzeciej łącznie minimum 6 maksimum 10.

1. **Zadania trenerów:**
 - a. zapoznanie się z [Modelem dostępnej kultury](#) oraz Regulaminem Zadania 2.
 - b. przygotowanie materiałów merytorycznych we współpracy z koordynatorem i tutorami (opisanych w pkt. 2 OPZ),
 - c. współprowadzenie z samorzecznikiem szkoleń przygotowujących zespół IK do współpracy i wsparcia OzN, odbywających się w siedzibach IK (opisanych w pkt. 5 OPZ),
 - d. sporządzanie notatek trenerskich ze szkoleń stacjonarnych przygotowujących zespół IK do współpracy z OzN jako członkami zespołu, na wzorze otrzymanym od Zamawiającego.

D. Samorzecznicy

Liczba samorzeczników: w pierwszej edycji minimum 3 maksimum 5, w drugiej i trzeciej łącznie minimum 6 maksimum 10.

1. **Samorzecznicy:** osoby ze szczególnymi potrzebami, które same reprezentują swoje interesy i potrzeby, dążąc do poprawy swojej sytuacji życiowej oraz warunków funkcjonowania w społeczeństwie, reprezentujące obszary widzenia, słyszenia, poruszania się, rozumienia i czucia (definicja wg. Modelu dostępnej kultury). Jeden samorzecznik może reprezentować kilka obszarów.
2. **Zadania samorzeczników:**
 - a. Współprowadzenie z Trenerem szkoleń przygotowujących zespół IK do współpracy z OzN w siedzibach IK (opisanych w pkt. V OPZ).
 - b. Współprowadzenie z tutorami 5h doradztwa online (opisanego w pkt. VII OPZ).
 - c. Zapoznanie się z treścią przygotowywanych przez IK dokumentów, tj. z „Zasadami i metodyką realizacji zatrudnienia, praktyk, staży lub wolontariatu dla OzN” w poszczególnych IK.

E. Ekspert z zakresu dostępności:

Liczba ekspertów: w pierwszej edycji minimum 3 maksimum 5, w drugiej i trzeciej łącznie minimum 6 maksimum 10. W tym w pierwszej edycji min. 1 ekspert z zakresu dostępności obiektów i min. 1 z zakresu dostępności cyfrowej dokumentów i ich obiegu, zaś w drugiej i trzeciej edycji min. 2 z zakresu dostępności obiektów i min. 2 z zakresu dostępności cyfrowej dokumentów i ich obiegu.

1. Zadania ekspertów:

- a. przygotowanie i przeprowadzenie oceny dostępności obiektu, dokumentów i ich obiegu opisanych w pkt. 4 OPZ,
- b. przekazanie Koordynatorowi raportów z oceny dostępności IK wraz z rekomendacjami.

II. Opracowanie materiałów merytorycznych:

1. Przygotowanie **schematu i wytycznych według których IK będą przygotowywać „Zasady i metodykę zatrudnienia, realizacji praktyk, staży lub wolontariatu dla OzN”** (zgodnie z wytycznymi Zamawiającego wskazanymi podczas spotkania organizacyjnego [patrz: harmonogram w pkt. XI OPZ]) w formie dostępnego pliku w formacie Word lub PDF, zawierającego instrukcje, narzędzia, metodologię i wzory dokumentów będących punktem wyjścia do indywidualnego przygotowania przez IK procedur zatrudniania OzN. Wykonawca prześle schemat i wytyczne oraz przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tych materiałów. Wykonawca przedstawi propozycję schematu i wytycznych do akceptacji Zamawiającego w ciągu 30 dni od podpisania umowy, nie później niż 21 dni przed rozpoczęciem realizacji pozostałych działań. Zamawiający zaakceptuje jego zakres lub zgłosi uwagi w ciągu 7 dni, Wykonawca przedstawi zmodyfikowany dokument w ciągu kolejnych 7 dni.
2. **Opracowanie 4 programów szkoleń online** przygotowanych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego wskazanymi podczas spotkania organizacyjnego [patrz: harmonogram w pkt. XI OPZ] i przesłanych w formacie Word

- a. Każdy program szkolenia powinien zawierać minimum: szczegółowy harmonogram z uwzględnieniem przerw i podziału na dni, bloki tematyczne wraz ze wskazaniem zakresu przekazywanych treści, opis planowanych ćwiczeń, metod pracy oraz wykorzystywanych materiałów,
 - b. Programy szkoleń powinny zostać złożone do akceptacji Zamawiającego nie później niż 21 dni przed planowanym szkoleniem. Zamawiający zaakceptuje pakiety lub zgłosi uwagi w ciągu 5 dni roboczych, Wykonawca przedstawi zmodyfikowany dokument w ciągu kolejnych 5 dni roboczych.
3. **Opracowanie 7 prezentacji multimedialnych**, w ramach Zadania 2 (przygotowanych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego wskazanymi podczas spotkania organizacyjnego i przesłanie w formacie pptx.) na:
 - a. szkolenie wprowadzające,
 - b. szkolenie przygotowujące zespół IK do współpracy z OzN,
 - c. szkolenia dotyczące dostępnej rekrutacji,
 - d. szkolenie podsumowujące.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania wszystkich materiałów zgodnie z wytycznymi WCAG 2.1 dla PDF ([Techniki WCAG 2.1 dla PDF](#)) Dokumentacja musi być dostępna pod kątem zgodności z wytycznymi. W przypadku wykrycia przez Zamawiającego niezgodności, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania niezbędnych poprawek na własny koszt.

III. Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń wprowadzających online

1. **Liczba szkoleń: 3 szkolenia wprowadzające, 1 szkolenie dla każdej edycji Zadania 2.** Jedno szkolenie w 2025 r., dwa szkolenia w 2026 r.
2. **Forma i czas realizacji:**
 - a. szkolenia zostaną przeprowadzone online na platformie do wideokonferencji (np. Google MEETS, ZOOM, MS TEAMS lub analogicznej) zapewnionej przez Wykonawcę.
 - b. **jedno szkolenie będzie trwało 4 godziny szkoleniowe z 15 minutową przerwą (łącznie 3 szkolenia 12 h szkoleniowych, 1 godzina szkoleniowa = 60 minut).**
 - c. realizacja szkolenia dla IK w ramach I edycji nastąpi zgodnie z zaakceptowanym programem i harmonogramem maksymalnie do 2 miesięcy od podpisania umowy. Szkolenie dla IK w ramach II i III edycji Zadania 2 zostanie przeprowadzone zgodnie z harmonogramem ustalonym w porozumieniu z Zamawiającym w analogiczny sposób do harmonogramu I edycji.
3. **Uczestnicy szkolenia:** w szkoleniu wezmą udział przedstawiciele IK biorący udział w danej edycji Zadania nr 2. Będą to osoby odpowiedzialne za proces rekrutacji i zatrudnianie nowych pracowników (przedstawiciel kadry kierowniczej, osoby z działów kadr lub HR lub inne osoby odpowiedzialne za rekrutację) maksymalnie do 2 osób z danej IK (w przypadku 15 IK na edycję – maksymalnie 30 osób na jednym szkoleniu).
4. **Zakres tematyczny:** przedstawienie założeń Zadania 2: Program przygotowania do staży, praktyk, wolontariatu i zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami



w instytucjach Kultury (przedstawiciel Zamawiającego) oraz prezentacja Modelu dostępnej kultury (przedstawiciel partnera projektu), wykład z elementami warsztatu na temat roli różnorodności w rozwoju instytucji (tutor) oraz prezentacja zasad współpracy NCK-IK-Wykonawca, a także harmonogramu realizacji działań w Zadaniu 2 (przedstawiciel Zamawiającego).

5. Po każdorazowym zrealizowaniu szkolenia wprowadzającego, Wykonawca prześle Zamawiającemu listę obecności z danego szkolenia.

IV. Przeprowadzenie oceny dostępności obiektu, dokumentów i ich obiegu w IK

1. Przeprowadzenie uproszczonego audytu dostępności w IK: dostępność przestrzeni pracowniczych, dostępność materiałów, dokumentów i systemów informatycznych stosowanych w komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej.
2. **Wymiar: 16 godzin pracy ekspertów dla jednej IK, w tym minimum 6 h w siedzibie IK. Łącznie 720 h dla trzech edycji** (240 h – edycja I – 2025 r., 240 h - edycja II – 2026 r., 240 h - edycja III – 2026 r.).

3. **Zakres tematyczny oceny dostępności:**

- a. praca ekspertów w siedzibie IK: wizja lokalna, ocena dostępności architektonicznej IK, przestrzeni pracowniczych,
- b. praca ekspertów online: ocena dokumentów i ich obiegu, systemów informatycznych stosowanych w komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej.

Wykonawca sporządzi raport końcowy z oceny dostępności wraz z rekomendacjami. Rekomendacje powinny zawierać informacje o dostępności poszczególnych elementów podlegających ocenie pod względem różnych rodzajów niepełnosprawności wraz ze wskazaniem działań, które należy podjąć, aby zwiększyć dostępność.

4. **Czas realizacji:** oceny dostępności dla IK I edycji Zadania 2 nastąpią zgodnie z zaakceptowanym programem i harmonogramem maksymalnie do 4 miesięcy od podpisania umowy. Oceny dostępności dla IK w ramach II i III edycji Zadania 2 zostaną przeprowadzone zgodnie z harmonogramem ustalonym w porozumieniu z Zamawiającym w analogiczny sposób do harmonogramu I edycji.
5. Przeprowadzenie oceny dostępności powinno odbyć się m.in. w oparciu o:
 - minimalne wymagania określone w art. 6 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240),
 - ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2024 r. poz. 725) ze szczególnym uwzględnieniem Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1225),

- obowiązujące wytyczne dotyczące dostępności architektonicznej oraz cyfrowej (WCAG 2.1).
6. W każdej IK należy przeprowadzić ocenę pod kątem dostępności następujących obszarów uwzględniając w raporcie niżej wymienione elementy:
 - Wejścia do budynku (w części pracowniczej),
 - Komunikacja pozioma i pionowa w budynku,
 - Pomieszczenia sanitarne, toalety dla osób z niepełnosprawnościami,
 - Inne pomieszczenia wynikające ze specyfiki obiektu,
 - Ochrona przeciwpożarowa i plany ewakuacyjne,
 - Dostępność informacyjno-komunikacyjna wewnątrz IK,
 - Dostępność systemów informatycznych służących komunikacji wewnętrznej.
 7. Ocenę dostępności należy przeprowadzić uwzględniając potrzeby wynikające z różnych rodzajów niepełnosprawności.
 8. Raport z oceny dostępności IK **musi zawierać** ocenę stanu faktycznego obiektu, dokumentów i ich obiegu, rekomendacje, wskazujące na obszary koniecznej poprawy oraz wskazanie poszczególnych obszarów, w których istnieje możliwość zatrudnienia osób z określonymi rodzajami niepełnosprawności w IK.
 9. Raport musi być przygotowany zgodnie z wytycznymi WCAG 2.1 dla PDF ([Techniki WCAG 2.1 dla PDF](#)). Dokumentacja musi być dostępna pod kątem zgodności z wytycznymi. W przypadku wykrycia przez Zamawiającego niezgodności, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania niezbędnych poprawek na własny koszt.

V. Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń przygotowujących zespół IK do współpracy z OzN jako członkami zespołu

1. **Wymiar: 12 godzinne szkolenie stacjonarne dla każdej z IK** biorącej udział w Zadaniu 2 (6 godzin szkoleniowych pierwszego dnia i 6 godzin szkoleniowych drugiego dnia oraz półgodzinna przerwa obiadową i dwie 15 minutowe przerwy każdego dnia, jedna godzina szkoleniowa = 60 minut, przerwy nie są wliczane w czas szkolenia). Szkolenie zostanie przeprowadzone w ramach każdej z edycji Zadania 2.
2. **Liczba szkoleń: 15 szkoleń w roku 2025 (I edycja) oraz 30 szkoleń w roku 2026 (II i III edycja), 540 h szkoleniowych dla 45 IK biorących udział w trzech edycjach Zadania nr 2.**
3. **Forma i czas realizacji:**
 - a. szkolenie zostanie przeprowadzone w siedzibie IK biorącej udział w Zadaniu 2, w sali udostępnionej przez daną IK, dostosowanej do liczby uczestników szkolenia,
 - b. realizacja szkoleń w ramach I, II i III edycji rozpocznie się zgodnie z zaakceptowanym programem i harmonogramem, w ustaleniu z poszczególnymi IK niezwłocznie po przeprowadzeniu szkolenia wprowadzającego, zakończy się maksymalnie do końca 3 miesiąca od podpisania umowy.
4. **Uczestnicy:** w szkoleniu wezmą udział pracownicy danej IK. W zależności od wielkości IK i jej możliwości w szkoleniu wezmą udział wszyscy pracownicy jednak

nie mniej niż 10 i nie więcej niż 20 pracowników danej IK. Będą to osoby zatrudnione na różnych stanowiskach w IK, zajmujące się różnymi obszarami działalności realizowanej przez IK (pracownicy merytoryczni, techniczni, administracyjni).

5. **Zakres tematyczny:** obszary dostępności (widzenie, słyszenie, poruszanie się, czucie, rozumienie), komunikacja z OzN, przygotowanie IK do współpracy i wsparcia OzN.
6. Szkolenie powinno mieć formę warsztatową z elementami ćwiczeń i doświadczeń, w których wezmą udział uczestnicy szkolenia. Celem szkolenia jest przygotowanie IK do współpracy z OzN oraz pokazanie możliwego i niezbędnego zakresu wsparcia dla OzN ze strony zespołu IK.
7. Wykonawca zapewni wszelkie materiały, takie jak: kartki, długopisy, karteczki samoprzylepne, flamastry i inne, które są niezbędne do realizacji programu szkolenia.
8. Każda IK zgodnie z zakresem swoich działań i potrzebami zadeklaruje przed szkoleniem **maksymalnie dwa obszary dostępności**, w zakresie których najbardziej potrzebuje poszerzenia wiedzy. Zamawiający przekaże Wykonawcy deklaracje od IK w terminie dwóch tygodni od podpisania umowy w przypadku I edycji oraz do dwóch tygodni przed szkoleniem w przypadku II i III edycji. Na podstawie tych deklaracji Wykonawca przydzieli samorzeczników do poszczególnych instytucji, jeden samorzecznik może reprezentować dwa obszary.
9. Wykonawca przekaże Zamawiającemu harmonogram szkoleń w terminie minimum 14 dni roboczych przed rozpoczęciem szkoleń, z podaniem programu szkolenia oraz informacjami kontaktowymi do trenerów i osób odpowiedzialnych za kontakt w IK. Wszystkie zmiany w harmonogramie muszą być zgłaszane Zamawiającemu z odpowiednim wyprzedzeniem.
10. Po każdorazowym zrealizowaniu szkolenia w IK, Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę obecności z danego szkolenia. Wzór listy obecności przekaże Wykonawcy Zamawiający na spotkaniu organizacyjnym.

VI. Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dotyczących przygotowania dostępnej rekrutacji

1. **Liczba szkoleń: 12 szkoleń online** dla IK biorących udział w I, II i III edycji Zadania 2 (4 szkolenia – edycja I – 2025 r., 4 szkolenia – edycja II – 2026 r., 4 szkolenia – edycja III – 2026 r.)
2. **Forma i czas realizacji:**
 - a. szkolenie zostanie przeprowadzone online na platformie do wideokonferencji (np. Google MEETS, ZOOM, MS TEAMS lub analogicznej) zapewnionej przez Wykonawcę,
 - b. **szkolenie będzie trwało 5 h szkoleniowych z 30 minutową przerwą (1 godzina szkoleniowa = 60 minut)**, łącznie 60 h szkoleniowych.
 - c. realizacja szkoleń online w ramach I, II, III edycji Zadania 2 nastąpi zgodnie z zaakceptowanym programem i harmonogramem. Szkolenia powinny rozpocząć się po przeprowadzeniu wszystkich szkoleń świadomościowych w instytucjach w ramach danej edycji i zakończyć maksymalnie do dwóch miesięcy od daty pierwszego szkolenia online.

- 3. Uczestnicy szkoleń:** w szkoleniach online wezmą udział pracownicy IK biorących udział w danej edycji Zadania 2. Będą to przedstawiciele kadry zarządzającej i osoby odpowiedzialne za rekrutację, max. 2 osoby z każdej IK (w przypadku 15 IK na edycję – maksymalnie 30 osób na jednym szkoleniu). Szkolenia powinny mieć charakter praktyczny i warsztatowy. Uczestnicy powinni być stymulowani do aktywności poprzez zadania do wykonania w czasie szkoleń i pomiędzy nimi.
- 4. Zakres tematyczny szkoleń online:**
- a. Szkolenie 1**
- Przygotowywanie dostępnych ogłoszeń o rekrutacji i dokumentów związanych z procesem przeprowadzania rekrutacji.
 - Przygotowanie do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej w tym przekazanie narzędzi ułatwiających sprawdzenie kompetencji jakie posiada kandydat/kandydatka (m. in. nauka zadawania pytań rekrutacyjnych) w odniesieniu do zakresu obowiązków wpisanych w ogłoszenie oraz przygotowanie do zapewnienia szczególnych potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej zgłoszonych wcześniej przez kandydata.
- b. Szkolenie 2**
- Uprawnienia osób z niepełnosprawnościami w miejscu pracy – wytyczne, przepisy, rozporządzenia, zagadnienia z kodeksu pracy.
 - Przygotowanie miejsca pracy dla osób z różnymi niepełnosprawnościami oraz wprowadzenia pracownika do zespołu (onboarding pracownika).
- c. Szkolenie 3**
- Zarządzanie zespołem różnorodnym z uwzględnieniem potrzeb zespołu, który już jest w IK.
 - Dobre praktyki/ przykłady w zatrudnianiu OzN w IK.
- d. Szkolenie 4**
- Źródła finansowania zatrudnienia OzN oraz innych działań wspierających zatrudnianie OzN.
 - Wprowadzenie do zakresu dokumentu „Zasady i metodyka realizacji zatrudnienia, praktyk, staży lub wolontariatu dla OzN” - praktyczne uwagi.
- 5.** Po każdorazowym zrealizowaniu szkolenia online, Wykonawca prześle Zamawiającemu listę obecności z danego szkolenia.

VII. Prowadzenie doradztwa online

- 1. Wymiar doradztwa: 10 godzin doradztwa online dla każdej z IK** biorącej udział w danej edycji Zadania 2, w tym 5 h doradztwa indywidualnego i 5 h doradztwa grupowego - czyli, w tym 150 godzin dla 15 IK w I edycji oraz 300 godzin dla 30 IK



w II i III edycji, **łącznie 450 h doradztwa online dla 45 IK biorących udział w trzech edycjach Zadania 2.** Jedna godzina doradztwa = 60 minut.

2. **Forma i czas realizacji:**

- a. doradztwo online rozumiane jest przez Zamawiającego jako proces eksperckiego wsparcia instytucji kultury (IK) w opracowywaniu dostosowanych do ich specyfiki procedur zatrudniania, organizowania praktyk, staży i wolontariatu dla osób z niepełnosprawnościami (OzN), uwzględniający wyniki oceny dostępności oraz możliwości organizacyjne i infrastrukturalne IK. Doradztwo służy ukierunkowaniu IK na skuteczne rozwiązania oraz wsparciu w opracowaniu sposobów wdrożenia. Odbywa się w formie spotkań online, podczas których analizowane są kluczowe kwestie związane z dostępnością zatrudnienia i funkcjonowania OzN w środowisku pracy, dostosowane do warunków danej instytucji. Proces obejmuje również wyznaczanie konkretnych zadań do realizacji między spotkaniami oraz bieżące monitorowanie postępów w opracowywaniu finalnego dokumentu pn. „Zasady i metodyka zatrudnienia, realizacji praktyk, staży lub wolontariatu dla OzN”,
- b. doradztwo będzie przeprowadzane online na platformie do wideokonferencji (np. Google MEETS, ZOOM, MS TEAMS lub analogicznej) zapewnionej przez Wykonawcę,
- c. w ramach 10 h doradztwa online zostanie przeprowadzone przez tutorów 5 h doradztwa indywidualnego (z każdą IK osobno) oraz 5 h doradztwa grupowego (wspólne spotkania wszystkich IK z danej edycji) z udziałem tutorów i samorzeczników w zakresie wszystkich pięciu obszarów dostępności (widzenie, słyszenie, poruszanie się, czucie, rozumienie),
- d. tutorzy zrealizują min. 3 h doradztwa indywidualnego, w ramach którego IK rozpoczną prace nad „Zasadami i metodyką realizacji zatrudnienia, praktyk, staży lub wolontariatu dla OzN”, przed rozpoczęciem doradztwa grupowego, aby samorzecznicy mogli zapoznać się z treścią dokumentów przygotowanych przez IK przed rozpoczęciem konsultacji grupowych,
- e. realizacja doradztwa nastąpi zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem od 5 do końca 8 miesiąca od momentu podpisania umowy. Indywidualny harmonogram doradztwa dla każdej IK zostanie ustalony przez Wykonawcę z poszczególnymi IK i przekazany do wiadomości Zamawiającego najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem konsultacji. Doradztwo dla IK w ramach II i III edycji Zadania 2 zostanie przeprowadzone zgodnie z harmonogramem ustalonym w porozumieniu z Zamawiającym w analogiczny sposób do harmonogramu I edycji.

3. **Uczestnicy doradztwa:** w doradztwie wezmą udział przedstawiciele IK odpowiedzialni za proces rekrutacji i zatrudniania pracowników. W przypadku doradztwa indywidualnego będą to max. 3 osoby z IK, analogicznie w przypadku doradztwa grupowego będzie to max. 45 osób łącznie z IK biorących udział w danej edycji.
4. **Zakres tematyczny:** 5 h doradztwa indywidualnego online: wsparcie w przygotowaniu indywidualnych, dostosowanych do możliwości IK procedur zatrudnienia, praktyk, staży i wolontariatu dla OzN z uwzględnieniem wyników oceny dostępności danej IK, 5 h doradztwa grupowego online: konsultacja z

samorzecznikami treści wypracowywanych przez IK w „Zasadach i metodyce realizacji zatrudnienia, praktyk, staży lub wolontariatu dla OzN”. Program doradztwa indywidualnego online będzie ustalany z IK zgodnie z potrzebami danej instytucji w zakresie tematycznym opisanym powyżej w OPZ, natomiast **program doradztwa grupowego online będzie ustalany z Zamawiającym**.

5. Doradztwo online dla jednej IK przeprowadza jeden i ten sam animator/tutor. Jeden tutor może pracować maksymalnie z 5 IK w danej edycji.
6. Podczas każdej godziny doradztwa online obecny powinien być tylko i wyłącznie 1 tutor, w przypadku doradztwa grupowego min. 1, max. 3 tutorów oraz samorzecznicy reprezentujący **wszystkie pięć** obszarów dostępności (minimum 3, maksimum 5 samorzeczników).

VIII. Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń podsumowujących online

1. **Wymiar:** 8 h szkolenie online (rozłożone na 2 dni następujące po sobie, 4 godziny dzień 1, 4 h dzień 2 z dwoma 30- minutowymi przerwami każdego dnia) dla 15 IK biorących udział w każdej z trzech edycji. Zadania nr 2. **Łącznie 3 szkolenia online (1 szkolenie dla każdej edycji Zadania 2), 24 h szkoleniowe.**
2. **Forma i czas realizacji:** szkolenie zostanie przeprowadzone online po zakończeniu działań opisanych w pkt. 3-7 OPZ. Realizacja szkolenia podsumowującego nastąpi zgodnie z zaakceptowanym programem i harmonogramem.
3. **Uczestnicy szkolenia:** w szkoleniu online wezmą udział przedstawiciele IK biorący udział w dotychczasowych pracach w ramach Zadania 2, odpowiedzialni za proces rekrutacji i zatrudniania pracowników, jednak maksymalnie do 2 osoby z danej IK (najlepiej dyrektor i koordynator).
4. **Zakres tematyczny szkolenia:**
 - a. podsumowanie przeprowadzonych działań i wypracowanych procedur przez poszczególne IK,
 - b. strategie wdrażania wypracowanych procedur połączoną z elementami warsztatowymi,
 - c. identyfikacja ryzyka procesu wdrożenia wypracowanych procedur,
 - d. sieciowanie i wymiana doświadczeń IK,
 - e. określenie kierunków dalszych działań IK,
 - f. przykłady dobrych praktyk pracy OzN w IK.
5. Po każdorazowym zrealizowaniu szkolenia podsumowującego, Wykonawca prześle Zamawiającemu listę obecności z danego szkolenia.

IX. Sprawozdawczość:

1. **Raport miesięczny z realizacji doradztwa online** na wzorze dostarczonym przez Zamawiającego, zawierające m.in. imię i nazwisko tutora, daty doradztwa, nazwę IK oraz zakres tematyczny odbytego doradztwa.

2. **Raporty z poszczególnych edycji:** na zakończenie każdej edycji realizacji Zadania 2 Wykonawca przedstawi raport z przeprowadzonych prac, z podsumowaniem działań w poszczególnych IK z wyszczególnieniem każdej edycji. Raport powinien wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do 30 dni po zakończeniu danej edycji.
3. **Raport końcowy:** na zakończenie realizacji całości Zadania 2 Wykonawca przedstawi raport z całości zrealizowanych prac zawierający rekomendacje dotyczące przygotowania IK do zatrudniania OzN.
4. Raporty zostaną opracowane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego wskazanymi podczas spotkania organizacyjnego [patrz: harmonogram w pkt. XI OPZ].

X. Dostępność szkoleń online, stacjonarnych

1. Wykonawca zapewni:

- a. Dostępność materiałów merytorycznych, o których mowa w pkt. 2 OPZ zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- b. Platformę do szkoleń i doradztwa online zgodnie z aktualnymi normami prawnymi definiującymi dostępność cyfrową w szczególności ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz zgodną z wymaganiami opisanymi w ustawie z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- c. W przypadku zgłoszenia przez uczestnika szczególnych potrzeb w zakresie uczestnictwa w szkoleniach online i stacjonarnych. Wykonawca zapewni tłumaczenie na Polski Język Migowy oraz pętlę indukcyjną w przypadku udziału w szkoleniu osób z niepełnosprawnością słuchu oraz materiały drukowane w Braille lub powiększonym druku w przypadku osób z niepełnosprawnością wzroku. Dotyczy to szkoleń o których mowa w pkt. III i V OPZ.

**XI. Harmonogram I edycji realizacji zamówienia (edycja II i III będą realizowane według analogicznego rozkładu miesięcznego):**

Dokładny harmonogram zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w harmonogramie za obopólną zgodą stron – Wykonawcy i Zamawiającego.

Nazwa etapu	Termin realizacji
opracowanie materiałów merytorycznych - pkt. II OPZ	w ciągu 1 miesiąca od podpisania umowy
przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia wprowadzającego - pkt. III OPZ	do końca 2 miesiąca od podpisania umowy
Przeprowadzenie oceny dostępności obiektu i dokumentów - pkt. IV OPZ	do końca 4 miesiąca od podpisania umowy
przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia świadomościowego i przygotowującego zespół IK do współpracy z OzN – pkt. V OPZ	do końca 3 miesiąca od podpisania umowy
przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dotyczącego przygotowania dostępnej rekrutacji – pkt. VI OPZ	od 4 do końca 5 miesiąca od podpisania Umowy
prowadzenie doradztwa – pkt. VII OPZ	od 5 do końca 8 miesiąca od podpisania umowy
przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia podsumowującego – pkt. VIII OPZ	do końca 9 miesiąca od podpisania umowy
Przedstawienie raportu z realizacji edycji – pkt. IX OPZ	do końca 9 miesiąca od podpisania umowy

**Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz Ofertowy****Dane Wykonawcy**

NAZWA (imię i nazwisko) WYKONAWCY:

ADRES (siedziba lub miejsce zamieszkania) WYKONAWCY:

WOJEWÓDZTWO:

ADRES E-MAIL:

NUMER NIP:

NUMER REGON:

UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU JEST:

IMIĘ I NAZWISKO:

TELEFON:

ADRES E-MAIL:

TELEFON:

będący mikro / małym / średnim przedsiębiorstwem (zaznaczyć właściwe)

UWAGA!

*Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 104 - 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 ze zmianami).***OFERTA**

Nawiązując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **udzielenie wsparcia doradczo-szkoleniowego dla 45 Instytucji Kultury w trzech edycjach w ramach Projektu.pn. „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury”** oferujemy wykonanie całości Przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w Specyfikacji Warunków Zamówienia w następującej cenie:

Lp.	Nazwa usługi	Wartość netto	Podatek VAT		Cena
			Stawka	Kwota	
1.	Udzielenie wsparcia doradczo-szkoleniowego dla 45 Instytucji Kultury w trzech edycjach w ramach Projektu.pn. „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury”		23 %		

Oświadczamy, że do realizacji zamówienia:

zatrudnimy na podstawie umowy o pracęosób niepełnosprawnych łącznie na pełnych etatów (należy podać liczbę pracowników i łączną ilość pełnych etatów zgodnie z rozumieniem pełnego wymiaru czasu pracy dla osoby niepełnosprawnej zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia



1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2018 poz. 511)

Części zamówienia oraz firmy podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć ich wykonanie:

Lp.	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy	Nazwa i adres podwykonawcy
1.		
...		

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy w tym zakresie zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt umowy (Załącznik nr 10 do Specyfikacji Warunków Zamówienia) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wskazanych warunkach **w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**
3. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia.²

Załącznikami do niniejszej oferty są:³

1. _____
2. _____
3. _____

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

³ Należy wymienić wszystkie dokumenty załączone do oferty



Załącznik nr 3 do SWZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO)

Formularz JEDZ stanowi załącznik, który zamieszczono w odrębnym pliku.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA JEDZ

Uprzejmie informujemy, że pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).

1. W celu wypełnienia JEDZ należy:

- 1) pobrać ze strony internetowej niniejszego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1113110>
dokument JEDZ – załącznik nr 3 do SWZ (osobny, spakowany plik) i rozpakować go;
- 2) uruchomić stronę <https://espd.uzp.gov.pl/> następnie należy wybrać język polski oraz opcję „*jestem wykonawcą*”
- 3) wybrać opcję „zaimportować ESPD”, wczytać rozpakowany plik JEDZ **w formacie xml**, wybrać kraj „Polska” i postępować zgodnie z instrukcjami:

Kim jesteś? ⓘ

- ☐ Jestem instytucją zamawiającą ⓘ
- ☐ Jestem podmiotem zamawiającym ⓘ
- ☒ Jestem wykonawcą ⓘ

Co chcesz zrobić?

- ☒ zaimportować ESPD ⓘ
- ☐ Połączyć dwa ESPD ⓘ
- ☐ Stworzyć odpowiedź ⓘ

Załaduj dokument

Proszę załadować wniosek ESPD lub odpowiedź ESPD

espd-request.xml

Gdzie znajduje się siedziba Państwa przedsiębiorstwa?

Wybierz państwo



- 4) Zaimportowany plik wskazuje jakie przesłanki wykluczenia określił w postępowaniu zamawiający i automatycznie wskazuje wykonawcy tylko pytania dot. tych przesłanek, dlatego zamawiający rekomenduje wczytywanie pliku ESPD zamieszczonego w postępowaniu.
- 5) JEDZ wypełniony, należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożyć w postępowaniu **TYLKO I WYŁĄCZNIE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, ponieważ zgodnie z art. 139 ust. 2 upzp, zamawiający żąda w niniejszym postępowaniu dokument JEDZ, tylko od wykonawcy, którego oferta zostanie uznania za najkorzystniejszą.**



**Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
(DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO)**

w przypadku oferty składanej przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie, oświadczenie składają i podpisują wszystkie podmioty

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 upzp)
------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **udzielenie wsparcia doradczo-szkoleniowego dla 45 Instytucji Kultury w trzech edycjach w ramach Projektu.pn. „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury”** prowadzonej przez Narodowe Centrum Kultury, oświadczam, co następuje:⁴

- ☐ nie należymy do żadnej grupy kapitałowej
- ☐ nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020, poz. 1076 i 1086) z innym Wykonawcą/Wykonawcami, który/którzy złożył/złożyli odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu
- ☐ należymy do grupy kapitałowej z Wykonawcą/Wykonawcami, który/którzy złożył/złożyli odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu:⁵
 - 1) nazwa:
 - 2) adres:

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1kk.

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

⁴ odpowiednie zaznaczyć

⁵ w przypadku przynależności do grupy kapitałowej, do której należy Wykonawca, który w terminie złożył oferty w tym postępowaniu, wraz ze złożeniem oświadczenia może on przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia



Załącznik nr 5 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 118 UST. 4 USTAWY PZP DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Ja: _____

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, pełnomocnik reprezentant itp.)

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Podmiotu)

zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie)

do dyspozycji Wykonawcy: _____

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia pod nazwą:

(nazwa postępowania)

Oświadczam, iż:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

2. sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

3. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący (określenie czy i w jakim zakresie udostępnię zasoby, na zdolności których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dot. doświadczenia, zrealizuję usługi, których wskazane kluczowe zdolności dotyczą):

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny



**Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 117 UST. 4 USTAWY UPZP**

JA/MY: _____

(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia)

w imieniu Wykonawcy:

(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZAM/-MY, iż następujące usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie
ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ *

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ *

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

* należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum



**Załącznik nr 7 do SWZ - oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 upzp, tzw. JEDZ
(DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO)**

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	O ŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 UPZP
-------------------------------------	---

Na potrzeby prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **udzielenie wsparcia doradczo-szkoleniowego dla 45 Instytucji Kultury w trzech edycjach w ramach Projektu.pn. „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury”** prowadzonego przez Narodowe Centrum Kultury, oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 upzp w zakresie podstaw wykluczenia w postępowania, o których mowa:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 upzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 upzp dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 upzp,
- są aktualne.

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny



Załącznik nr 8 do SWZ – oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dot. przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 upzp.

(DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO)

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	„OŚWIADCZENIE SANKCYJNE” DOT. WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIA
-------------------------------------	---

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7
UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA
NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **udzielenie wsparcia doradczo-szkoleniowego dla 45 Instytucji Kultury w trzech edycjach w ramach Projektu.pn. „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury”** prowadzonego przez Narodowe Centrum Kultury, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji



destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.⁶

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).⁷

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument

i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach

lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

w następującym zakresie: (określić

odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu),

co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

⁶ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

⁷ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



Załącznik nr 9 do SWZ – oświadczenia PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY ubiegającego się o udzielenie zamówienia dot. przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 upzp.

(DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO)

(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)	„OŚWIADCZENIE SANKCYJNE” DOT. PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
---	--

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7
UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA
NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **udzielenie wsparcia doradczo-szkoleniowego dla 45 Instytucji Kultury w trzech edycjach w ramach Projektu.pn. „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury”** prowadzonego przez Narodowe Centrum Kultury, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z



działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.⁸

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835).⁹

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

⁸ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- d) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- e) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- f) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

⁹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 10 do SWZ – Wykaz usług

Wykaz zrealizowanych usług określonych w rozdziale XIII ust. 6 pkt 4.1 SWZ tj. co najmniej 1 kompleksowa usługa szkoleniowa o wartości co najmniej 350 000,00 złotych brutto na rzecz jednostki sektora finansów publicznych podnoszącą kompetencje pracowników instytucji publicznych w zakresie wdrażania dostępności (rozumianej zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami)

(DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO)

Lp.	Podmiot, na którego rzecz wykonana została usługa (pełna nazwa i adres)	Wykonawca (pełna nazwa)	Okres realizacji (w okresie ostatnich 3 lat)		Informacje pozwalające stwierdzić, czy został spełniony postawiony warunek udziału w postępowaniu
			początek (dd-mm-rrrr)	zakończenie (dd-mm-rrrr)	
1.					Dokładny opis zrealizowanej usługi:
					Wartość usługi brutto zł
					Zrealizowany moduł usługi: ☐ organizacja szkoleń online i szkoleń stacjonarnych ☐ organizacja webinarów i szkoleń stacjonarnych



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2.					Dokładny opis zrealizowanej usługi:
					Wartość usługi brutto..... zł
					Zrealizowany moduł usługi: ☐ organizacja szkoleń online i szkoleń stacjonarnych ☐ organizacja webinarów i szkoleń stacjonarnych

* W sytuacji gdy podmiot realizował zamówienie w ramach konsorcjum powinien wykazać, że faktycznie brał udział w realizacji tej części zamówienia, którego dotyczy warunek określony przez Zamawiającego.

Dla każdej usługi wymienionej w wykazie wykonawca załącza dowody określające, czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; Wykonawca w przypadku usług zrealizowanych na rzecz Zamawiającego może wskazać – a nie dołączać – dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług (np. protokół odbioru, referencje lub ogłoszenie o wykonaniu umowy), o ile Zamawiający jest w ich posiadaniu.

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny



Załącznik nr 11 do SWZ – Wykaz osób

I. Wykaz osób określonych w rozdziale XIII ust.6 pkt. 4.2.1 SWZ tj. koordynator projektu:

Imię i nazwisko oraz wykształcenie	Funkcja w projekcie	Informacje pozwalające stwierdzić, czy został spełniony postawiony warunek wobec wskazanej osoby	Podstawa do dysponowania, np. umowa o pracę. (Zgodnie z zapisami Rozdziału IV SWZ koordynator projektu musi być w czasie realizacji zamówienia zatrudniony na podstawie umowy o pracę.)
.....	Koordynator projektu	PROJEKT SZKOLENIOWY 1: Wskazana osoba zdobyła doświadczenie koordynatora projektu przy zakończonym projekcie szkoleniowym o nazwie: Należy wskazać: 1. Nazwa instytucji, publicznej na rzecz, której były realizowane 2. Wartość zamówienia: (brutto) 3. Okres realizacji (w okresie ostatnich 3 lat): początek (dd-mm-rrrr).....	Koordynator będzie zatrudniony na podstawie umowy pracę na czas realizacji projektu będącego przedmiotem zamówienia: TAK ☐ NIE ☐ - <i>należy zaznaczyć właściwą opcje krzyżykiem</i>



		zakończenie (dd-mm-rrrr)..... 4. Grupa docelowa, do której skierowane były szkolenia (pracownicy/współpracownicy instytucji publicznych) 	
		PROJEKT SZKOLENIOWY 2: Wskazana osoba zdobyła doświadczenie koordynatora projektu przy zakończonym projekcie szkoleniowym o nazwie: Należy wskazać: 1. Nazwa instytucji, publicznej na rzecz, której były realizowane 2. Wartość zamówienia: (brutto) 3. Okres realizacji (w okresie ostatnich 3 lat): początek (dd-mm-rrrr)..... zakończenie (dd-mm-rrrr)..... 4. Grupa docelowa, do której skierowane były szkolenia (pracownicy/współpracownicy instytucji publicznych) 	



II. Wykaz osób określonych w rozdziale XIII ust. 6 pkt 4.2.2 SWZ tj. tutor (w pierwszej edycji minimum 3, a maksimum 5 tutorów, w drugiej i trzeciej edycji łącznie minimum 6, a maksimum 10 tutorów):

Imię i nazwisko oraz wykształcenie	Funkcja w projekcie	Informacje pozwalające stwierdzić, czy został spełniony postawiony warunek wobec wskazanej osoby	Oświadczenie o posiadanej wiedzy
.....	tutor	Wskazana osoba zdobyła doświadczenie przy prowadzonym doradztwie i/lub szkoleń i/lub konsultacjach w zakresie HR, pracy działów kadr i zatrudniania Osób z Niepełnosprawnościami Należy wskazać: - zakres tematyczny każdego wymienionego doradztwa i/lub szkoleń i/lub konsultacji - liczba h danego doradztwa i/lub szkolenia i/lub konsultacji - grupa docelowa, do której było skierowane doradztwo i/lub szkolenie i/lub konsultacje - okres realizacji (w okresie ostatnich 3 lat): początek (dd-mm-rrrr)..... zakończenie (dd-mm-rrrr).....	Ekspert w zakresie HR, doradztwa zawodowego lub kompleksowego przygotowania i przeprowadzania procesów rekrutacyjnych w tym dotyczących zatrudniania osób z niepełnosprawnościami. TAK ☐ NIE ☐ <i>należy zaznaczyć właściwą opcję krzyżykiem</i>



III. Wykaz osób określonych w rozdziale XIII ust. 6 pkt 4.2.3 SWZ tj. trener (w pierwszej edycji minimum 3, a maksimum 5 trenerów, w drugiej i trzeciej edycji łącznie minimum 6, a maksimum 10 trenerów):

Imię i nazwisko oraz wykształcenie	Funkcja w projekcie	Informacje pozwalające stwierdzić, czy został spełniony postawiony warunek wobec wskazanej osoby
.....	trener	Wskazana osoba zdobyła doświadczenie przy prowadzonych szkoleniach świadomościowych uwrażliwiających na potrzeby OzN Należy wskazać: – min. 2 zagadnienia kluczowe dot. każdego wymienionego szkolenia świadomościowego (obszary dostępności (widzenie, słyszenie, poruszanie się, czucie, rozumienie), komunikacja z OzN, przygotowanie instytucji do współpracy i wsparcia OzN) – liczba h danego szkolenia (minimum 100 h) – grupa docelowa, do której było skierowane szkolenie (pracownicy instytucji kultury) – okres realizacji (w okresie ostatnich 3 lat): początek (dd-mm-rrrr)..... zakończenie (dd-mm-rrrr).....



IV. Wykaz osób określonych w rozdziale XIII ust. 6 pkt 4.2.4. SWZ tj. samorzecznik (w pierwszej edycji minimum 3, a maksimum 5 samorzeczników, w drugiej i trzeciej edycji łącznie minimum 6, a maksimum 10 samorzeczników):

Imię i nazwisko	Funkcja w projekcie	Informacje pozwalające stwierdzić, czy został spełniony postawiony warunek wobec wskazanej osoby	Oświadczenie o obszarze dostępności, który reprezentuje samorzecznik
.....	samorzecznik	Wskazana osoba zdobyła doświadczenie przy prowadzonym szkoleniu Należy wskazać: 1. zakres tematyczny każdego wymienionego szkolenia 2. liczba h danego szkolenia (minimum 30 h) 3. grupa docelowa, do której było skierowane szkolenie (15 h dla pracowników instytucji publicznych) 4. okres realizacji (w okresie ostatnich 3 lat): początek (dd-mm-rrrr)..... zakończenie (dd-mm-rrrr).....	osoby z niepełnosprawnościami oraz osoby starsze, które doświadczają trudności w zakresie: - widzenia (np. osoba starsza słabowidząca, osoba z niepełnosprawnością wzroku), TAK ☐ NIE ☐ - słyszenia (np. osoba starsza słabosłysząca, osoba z niepełnosprawnością słuchu korzystająca z aparatów słuchowych lub implantów ślimakowych, osoba Głucha), TAK ☐ NIE ☐ - poruszania się (np. osoba starsza z trudnościami w poruszaniu się, osoba z niepełnosprawnością korzystająca z protezy lub poruszająca się na wózku, osoba z niepełnosprawnością wpływającą na sprawność motoryczną), TAK ☐ NIE ☐ - czucia (np. osoba starsza, osoba w spektrum autyzmu lub osoba z niepełnosprawnością doświadczająca nadwrażliwości sensorycznej - odczuwająca dyskomfort ze względu na hałas, efekty świetlne, tłum lub intensyfikację innych bodźców), TAK ☐ NIE ☐



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



			- rozumienia (np. osoba z niepełnosprawnością intelektualną, osoba w spektrum autyzmu, osoba starsza doświadczająca trudności poznawczych, osoba z zaburzeniami poznawczymi). TAK ☐ NIE ☐
--	--	--	---



- V. Wykaz osób określonych w rozdziale XIII ust. 6 pkt 4.2.5. SWZ tj. **ekspert z zakresu dostępności** (w pierwszej edycji minimum 3, a maksimum 5 ekspertów, w drugiej i trzeciej edycji łącznie minimum 6, a maksimum 10 ekspertów. W tym w pierwszej edycji min. 1 ekspert z zakresu dostępności obiektów i min. 1 z zakresu dostępności cyfrowej dokumentów i ich obiegu, zaś w drugiej i trzeciej edycji min. 2 z zakresu dostępności obiektów i min. 2 z zakresu dostępności cyfrowej dokumentów i ich obiegu.):

Imię i nazwisko oraz wykształcenie	Funkcja w projekcie	Informacje pozwalające stwierdzić, czy został spełniony postawiony warunek wobec wskazanej osoby
.....	ekspert z zakresu dostępności	Wskazana osoba zdobyła doświadczenie w prowadzeniu audytów dostępności różnych obiektów lub/oraz oceny dostępności cyfrowej dokumentów i ich obiegu wraz z przygotowaniem wyników z rekomendacjami lub/oraz raportów końcowych. Należy wskazać: - zakres tematyczny przeprowadzonego audytu - nazwa instytucji publicznej, dla której został wykonany audyt - okres realizacji audytów lub oceny dostępności obiektów lub/oraz dostępności cyfrowej dokumentów i ich obiegu (w okresie ostatnich 3 lat): początek (dd-mm-rrrr)..... zakończenie (dd-mm-rrrr).....



Załącznik nr 12 do SWZ – Projektowane Postanowienia Umowy (IPU)

Projektowane postanowienia umowy

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), dalej zwaną w skrócie upzp, o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego następującej usługi: **udzielenie wsparcia doradczo-szkoleniowego dla 45 Instytucji Kultury w trzech edycjach w ramach Projektu pn. „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury”, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, dalej zw. Projektem** zwanej dalej „Przedmiotem umowy”.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące elementy składowe, które Zamawiający precyzyjnie opisuje w kolejnych punktach Opisu Przedmiotu Zamówienia:

- 1) zespół skierowany do realizacji Przedmiotu zamówienia – Rozdz. I OPZ,
- 2) opracowanie materiałów merytorycznych – Rozdz. II OPZ,
- 3) przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń wprowadzających online – Rozdz. III OPZ,
- 4) przeprowadzenie oceny dostępności obiektu, dokumentów i ich obiegu w IK – Rozdz. IV OPZ,
- 5) przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń świadomościowych, przygotowujących zespół IK do współpracy z OzN – Rozdz. V OPZ,
- 6) przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń online dotyczących dostępnej rekrutacji – Rozdz. VI OPZ,
- 7) prowadzenie doradztwa online – Rozdz. VII OPZ,
- 8) przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń podsumowujących online – Rozdz. VIII OPZ,
- 9) sprawozdawczość – Rozdz. IX OPZ,
- 10) dostępność szkoleń, platformy, materiałów – Rozdz. X OPZ.



1. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w załącznikach do umowy, w tym w szczególności w załączniku nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia. Wykonawca obowiązany jest zrealizować umowę zgodnie z jej postanowieniami, w tym zgodnie z postanowieniami wskazanymi w załącznikach, stanowiących integralność część umowy.
2. Wykonawca obowiązany jest zrealizować Przedmiot umowy w sposób kompleksowy w tym m.in. zapewnić w ramach realizacji niniejszej umowy oraz wynagrodzenia wszelkie niezbędne narzędzia, sprzęt itp. potrzebne do profesjonalnego zrealizowania Przedmiotu umowy, w tym wszystkich zadań wskazanych do zrealizowania w OPZ.

§ 2. Czas obowiązywania umowy

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do 16 miesięcy od dnia podpisania umowy zgodnie z harmonogramem opisanym w OPZ dotyczącym poszczególnych elementów zamówienia.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca będzie realizował umowę z zachowaniem należytej staranności, efektywnie oraz zgodnie z postanowieniami umowy, OPZ, SWZ, złożoną Ofertą (stanowiącą załącznik nr 2 do umowy) oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania i dostarczenia Zamawiającemu ankiet ewaluacyjnych przeprowadzonych wśród uczestników każdego szkolenia oraz na zakończenie doradztwa online, notatek trenerskich od tutorów i trenerów, comiesięcznego raportu z realizacji doradztwa online, przygotowanych na wzorze od Zamawiającego.
3. Wzory ankiet ewaluacyjnych, notatek trenerskich i comiesięcznych raportów zostaną przekazane przez Zamawiającego w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, umiejętności i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy oraz posiada niezbędne zasoby do jej należytego wykonania, w szczególności posiada odpowiedni potencjał kadrowy spełniający wymagania przewidziane dla Personelu Wykonawcy w OPZ- Wykonawca obowiązany jest skierować do realizacji Przedmiotu umowy przynajmniej personel wskazany przez Wykonawcę w złożonej Ofercie. Zamawiający dopuszcza zmianę personelu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jedynie w uzasadnionych przypadkach i za wyłączną zgodą Zamawiającego, o ile osoby te będą spełniały warunek udziału w postępowaniu określony w SWZ (dot. potencjału kadrowego) oraz będą posiadały doświadczenie nie mniejsze niż osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za:



- 1) prawidłową realizację Przedmiotu umowy, w tym za wysokie kwalifikacje Personelu Wykonawcy skierowanego do jego wykonywania oraz dobór należytych środków i metod, mających na celu zapewnienie realizacji Przedmiotu umowy o wysokiej jakości, nadzór nad Personelem Wykonawcy wyznaczonym do realizacji Przedmiotu umowy oraz dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z ich zatrudnieniem i wynagrodzeniem oraz za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem Przedmiotu umowy;
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy przy uwzględnieniu wskazówek Zamawiającego i zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w wykonaniu umowy, w tym w szczególności o zamiarze zaprzestania jej realizacji. W przypadku trudności przy realizacji Przedmiotu umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu alternatywne sposoby rozwiązania tych trudności (nie stojące w sprzeczności z postanowieniami umowy), następnie Zamawiający wybierze jeden z tych sposobów lub zaproponuje swoje rozwiązanie.
- 3) zapewnienie wszelkich niezbędnych narzędzi, personelu, materiałów itp. potrzebnych do zrealizowania Przedmiotu umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w ramach nadzoru nad personelem, który skierował do realizacji Przedmiotu umowy. Wykonawca za działania lub zaniechania personelu lub swoich podwykonawców odpowiada jak za działania lub zaniechania własne.
7. Wykonawca jest zobowiązany do używania identyfikacji graficznej Projektu, przekazanej przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy na adres email wskazany w § 14 we wszystkich materiałach powstałych w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności: prezentacjach, materiałach dla uczestników, itp.
8. Należyte wykonanie Przedmiotu umowy zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania w protokole odbioru, uwag dotyczących nieprawidłowości w realizacji Przedmiotu umowy, które mogą być podstawą do naliczenia kary umownej.
10. Zamawiający wymaga, aby **koordynator projektu opisany w Rozdziale XIII ppkt 4.2.1. SWZ, był i pozostawał zatrudniony przynajmniej przez cały okres realizacji niniejszej umowy, na podstawie umowy o pracę.**
11. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez



wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w Rozdz. I pkt A OPZ

12. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny w zakresie obowiązku zatrudnienia, w tym oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) żądania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika oraz innych dokumentów niezbędnych do zweryfikowania spełnienia tego obowiązku,
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnianego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 4) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania realizacji Przedmiotu umowy.

13. W trakcie realizacji Przedmiotu umowy, każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 w trakcie realizacji Przedmiotu umowy:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
- 2) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób



zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania.

14. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 8 lub niespełnienia obowiązków kontrolnych wobec Zamawiającego np. odmową udostępnienia dokumentów lub wyjaśnień wskazanych w niniejszej umowie, Zamawiający przewiduje karę umowną w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) - za każdą osobę niezatrudnioną z liczby wykazanych przez Wykonawcę pracowników wykonujących czynności przy realizacji Przedmiotu umowy, o którym mowa w pkt. I A OPZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w Rozdz. I pkt A OPZ.

15. Zamawiający zastrzega, iż obowiązek określony w ust. 9, znajduje również zastosowanie do podwykonawców, jeżeli uczestniczą oni w realizacji niniejszej umowy i realizują czynności określone w Rozdz. I pkt A OPZ.

16. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami polityk horyzontalnych UE, w tym w szczególności przestrzegania zasad równości płci oraz niedyskryminacji i równego traktowania oraz podejmowania działań mających na celu zapewnienie dostępności usług dla osób z niepełnosprawnościami.

§ 4. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy informacje lub dokumenty będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.



2. Zamawiający będzie, na ile jest to możliwe, współpracować z Wykonawcą przy dostarczaniu informacji oraz dokumentów, których Wykonawca może potrzebować w celu prawidłowej realizacji umowy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za należycie zrealizowany Przedmiot umowy, na warunkach określonych w § 8 umowy.

4. Obowiązki Zamawiającego przy realizacji Przedmiotu umowy wynikają ściśle z niniejszej umowy w tym z załączników do niej. Niedopuszczalna jest wykładnia rozszerzająca obowiązki Zamawiającego w stosunku do obowiązków wskazanych w Umowie wraz z załącznikami.

§ 5. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu umowy podwykonawcom.

2. Wszelkie postanowienia niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.

§ 6. Odbiór Przedmiotu umowy

1. Z uwagi na przewidziane w § 8 ust. 3 umowy płatności częściowe, Zamawiający wymaga aby Wykonawca wystawił protokół odbioru częściowego i przedstawił go Zamawiającemu, po zrealizowaniu następującej części elementów składających się na Przedmiot umowy:

1) po przygotowaniu **schematu i wytycznych według których IK będą przygotowywać „Zasady i metodykę zatrudnienia, realizacji praktyk, staży lub wolontariatu dla OzN”**, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2) umowy zgodnie z Rozdz. II i X OPZ; Zamawiający przez przygotowanie schematu i wytycznych rozumie: dysponowanie zespołem skierowanym do przygotowania schematu i wytycznych (Rozdz. I OPZ), przygotowanie i przesłanie Zamawiającemu materiałów merytorycznych (Rozdz. II OPZ) w formie dostępnego pliku w formacie WORD lub PFD, zawierającego instrukcje, narzędzia, metodologię i wzory dokumentów będących punktem wyjścia do indywidualnego przygotowania przez IK procedur zatrudniania OzN;

2) po każdorazowym przygotowaniu i zrealizowaniu **1 szkolenia wprowadzającego online**, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3) do łącznej liczby **3 szkoleń wprowadzających** przewidzianych do realizacji zgodnie z Rozdz. II, III i X OPZ. Zamawiający przez przygotowanie i realizację 1 szkolenia wprowadzającego online rozumie: dysponowanie zespołem skierowanym do przygotowania i realizacji szkoleń wprowadzających online (Rozdz. I OPZ), przygotowanie i przesłanie materiałów merytorycznych (Rozdz. II OPZ) do



danego szkolenia oraz jego realizację (Rozdz. III OPZ) i zapewnienie dostępności (Rozdz. X OPZ);

3) po każdorazowym przeprowadzeniu **80 godzin oceny dostępności obiektu, dokumentów i ich obiegu w IK**, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4) do łącznej liczby **720 godzin oceny dostępności obiektu, dokumentów i ich obiegu w IK** przewidzianych do realizacji zgodnie z Rozdz. IV OPZ. Zamawiający przez przeprowadzenie 80 godzin oceny dostępności obiektu, dokumentów i ich obiegu w IK rozumie: dysponowanie zespołem skierowanym do przeprowadzenia oceny dostępności obiektu, dokumentów i ich obiegu w IK (Rozdz. I OPZ), przeprowadzenie uproszczonego audytu dostępności przestrzeni pracowniczych, dostępności materiałów, dokumentów i systemów informatycznych stosowanych w komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej, a następnie przekazanie Zamawiającemu raportu z oceny dostępności IK (Rozdz. IV OPZ);

4) po każdorazowym przygotowaniu i zrealizowaniu **5 szkoleń świadomościowych, przygotowujących zespół IK do współpracy z OzN**, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 5) do łącznej liczby **45 szkoleń świadomościowych** przewidzianych do realizacji zgodnie z Rozdz. II, V i X OPZ. Zamawiający przez przygotowanie i realizację 1 szkolenia świadomościowego, przygotowującego zespół IK do współpracy z OzN rozumie: dysponowanie zespołem skierowanym do przygotowania i realizacji szkoleń świadomościowych (Rozdz. I OPZ), przygotowanie i przesłanie materiałów merytorycznych (Rozdz. II OPZ) do danego szkolenia oraz jego realizację (Rozdz. V OPZ) i zapewnienie dostępności (Rozdz. X OPZ);

5) po przygotowaniu i zrealizowaniu **4 szkoleń online**, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 6) do łącznej liczby **12 szkoleń online** przewidzianych do realizacji zgodnie z Rozdz. II, VI i X OPZ. Zamawiający przez przygotowanie i realizację 1 szkolenia online rozumie: dysponowanie zespołem skierowanym do przygotowania i realizacji szkoleń online (Rozdz. I OPZ), przygotowanie i przesłanie materiałów merytorycznych (Rozdz. II OPZ) do danego szkolenia oraz jego realizację (Rozdz. VI OPZ) i zapewnienie dostępności (Rozdz. X OPZ);

6) po każdorazowym zrealizowaniu **50 godzin doradztwa online**, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 7) umowy do łącznej liczby **450 godzin doradztwa online** przewidzianego do realizacji zgodnie z Rozdz. I, VII i X OPZ;

7) po każdorazowym przygotowaniu i zrealizowaniu **1 szkolenia podsumowującego online**, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 8) do łącznej liczby **3 szkoleń podsumowujących** przewidzianych do realizacji zgodnie z Rozdz. II, VIII i X OPZ. Zamawiający przez



przygotowanie i realizację 1 szkolenia podsumowującego online rozumie: dysponowanie zespołem skierowanym do przygotowania i realizacji szkoleń podsumowujących online (Rozdz. I OPZ), przygotowanie i przesłanie materiałów merytorycznych (Rozdz. II OPZ) do danego szkolenia oraz jego realizację (Rozdz. VIII OPZ) i zapewnienie dostępności (Rozdz. X OPZ),

8) po każdorazowym przygotowaniu **raportu z edycji oraz raportu końcowego**, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 9) zgodnie z Rozdz. IX OPZ. Zamawiający przez przygotowanie raportu z edycji oraz raportu końcowego rozumie: dysponowanie zespołem skierowanym do przygotowania raportów (Rozdz. I OPZ), przygotowanie i przesłanie Zamawiającemu raportu na zakończenie każdej edycji realizacji Zadania 2 oraz raportu końcowego zawierającego rekomendacje dotyczące przygotowania IK do zatrudnienia OzN (Rozdz. IX OPZ).

2. Wykonawca obowiązany jest wystawić protokół odbioru częściowego w terminie 5 dni od dnia zrealizowania każdej z części Przedmiotu umowy wskazanej w ust. 1.
3. Protokół odbioru częściowego może obejmować więcej niż jeden element składający się na Przedmiot umowy. W takim przypadku płatność częściowa będzie obejmować łączną kwotę wskazaną w protokole odbioru częściowego, zgodnie z wynagrodzeniem opisanym w § 8 umowy.
4. W przypadku podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego z zastrzeżeniami lub wadami wskazującymi, w jakim zakresie Przedmiot umowy nie został wykonany lub został wykonany nienależycie, Wykonawca w terminie nieprzekraczającym 5 (pięciu) dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu odbioru udzieli stosownych wyjaśnień lub uwzględni wniesione przez Zamawiającego zastrzeżenia - brak złożenia wyjaśnień lub uwzględnienia wniesionych przez Zamawiającego zastrzeżeń w powyższym terminie jest jednoznaczny z uwzględnieniem tych zastrzeżeń. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień, Zamawiający dokona oceny tych wyjaśnień oraz poinformuje Wykonawcę o ich uwzględnieniu albo braku ich uwzględnienia, wyznaczając mu termin na podpisanie protokołu odbioru częściowego, nie krótszy niż 2 dni robocze od dnia wysłania tego protokołu. W przypadku nie podpisania lub odmowy podpisania przez Wykonawcę protokołu odbioru częściowego, Zamawiający podpisze ten protokół jednostronnie wyznaczając Wykonawcy termin na dostarczenie Zamawiającemu faktury VAT/rachunku, o której mowa w § 8 ust. 5 umowy, nie krótszy niż 2 dni robocze od dnia wysłania wezwania. Niedostarczenie faktury VAT/rachunku w wyznaczonym terminie wiązać się będzie z naliczeniem kary umownej na Wykonawcę określonej w § 9 ust. 3 umowy. Strony uzgadniają, iż brak zgodności Stron umowy w zakresie zgłoszonych przez



Zamawiającego uwag dot. zakresu prawidłowości realizacji Przedmiotu umowy wskazanych w protokole odbioru częściowego lub odmowa podpisania protokołu odbioru częściowego przez Wykonawcę nie są podstawą do odmowy wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku za zrealizowaną część Przedmiotu umowy na kwotę wskazaną w protokole odbioru częściowego.

5. Z zastrzeżeniem ust. 7 i 9 poniżej podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego bez zastrzeżeń, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku, o której mowa w § 8 ust. 5 umowy, oraz do wypłaty wynagrodzenia.
6. Jeżeli Zamawiający przyjmie Przedmiot umowy z zastrzeżeniami, polegającymi na braku zrealizowania części Przedmiotu umowy wskazanego w protokole odbioru częściowego, wówczas wynagrodzenie może ulec obniżeniu proporcjonalnie do zakresu wadliwości Przedmiotu umowy. W przypadku, gdy z oferty Wykonawcy nie wynika cena za niezrealizowaną część Przedmiotu umowy, Zamawiający zobowiąże Wykonawcę o wycenę niezrealizowanej części Przedmiotu umowy oraz zastrzega możliwość porównania tej ceny do ceny uzyskanej z rozeznania rynku przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość odliczenia od wynagrodzenia Wykonawcy ceny rynkowej za niezrealizowaną część Przedmiotu umowy wynikającej z rozeznania rynku, jeżeli w ocenie Zamawiającego Wykonawca przedstawi cenę za niezrealizowaną część Przedmiotu umowy, która różniła się będzie znacznie od ceny uzyskanej z tego rozeznania.
7. Niezależnie od obniżenia wynagrodzenia w sytuacji przewidzianej w ust. 9, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych określonych w § 9 umowy.
8. W przypadku odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń wszystkich części składowych Przedmiotu umowy wskazanych w ust. 1 (podpisanie wszystkich protokołów odbiorów częściowych przez Zamawiającego), Strony uznają, iż całość Przedmiotu umowy została wykonana należycie i odebrana przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
9. Strony dopuszczają możliwość podpisania protokołu odbioru częściowego lub całościowego oraz przesłania go drogą elektroniczną poprzez wysłanie skanu podpisanego protokołu odbioru lub protokołu podpisanego podpisem elektronicznym - drugiej Stronie umowy na adres email wskazany do komunikacji w § 14 umowy. Przesłanie protokołu odbioru częściowego lub całościowego drogą elektroniczną, w sposób wskazany w zdaniu poprzednim z chwilą dostarczenia wiadomości na serwer pocztowy drugiej strony, ma skutek doręczenia tej wiadomości.



§ 7. Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach wynagrodzenia opisanego w § 8 umowy, w przypadku powstania w wyniku realizacji Przedmiotu umowy utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej: „utwory”) przenosi na Zamawiającego z chwilą przekazania tych utworów pełnię autorskich praw majątkowych do tych utworów, upoważniając Zamawiającego do rozporządzania tymi utworami, pobierania wynagrodzenia oraz korzystania z utworów na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie dowolną techniką nieograniczonej ilości egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, audiowizualną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową i komputerową, w tym w formie audiobooków i e-booków;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem, wprowadzanie do pamięci komputera, przesyłanie za pomocą sieci multimedialnej, w tym w sieci Internet;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania w inny sposób – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, w tym w sieci Internet, przez stację radiową i telewizyjną, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 Wykonawca wraz z fakturą VAT/rachunkiem prześle Zamawiającemu egzemplarze stworzonych utworów.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego zmian w utworach, w tym skrótów, cięć, przemontowań, tłumaczeń, modyfikowania całości lub pojedynczych fragmentów utworów, ich korekty, redakcji, przeróbek, zmian i adaptacji oraz łączenia całości utworów lub ich fragmentów z innymi utworami.
4. Wykonawca zezwala na wykonywanie praw zależnych do utworów oraz przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów – w zakresie obejmującym dowolne opracowanie utworów (w tym tłumaczeń, zmian, przeróbek, skrótów, adaptacji, łączenia z innymi utworami i kontynuacji) oraz rozporządzanie i korzystanie z opracowań na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1.
5. Zamawiający jest uprawniony do nieograniczonej w czasie eksploatacji utworów i ich opracowań w kraju oraz poza granicami kraju oraz do udzielania licencji dotyczącej korzystania z utworów.



6. Zamawiający nie jest zobowiązany do rozpowszechniania lub wykorzystania utworów ani ich opracowań.
7. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku oraz zobowiązuje się uzyskać zgody Personelu Wykonawcy na wykorzystanie ich wizerunków przez Zamawiającego w celach potrzebnych do realizacji Projektu, w tym do wykonania dokumentacji fotograficznej na potrzeby udokumentowania realizacji Przedmiotu umowy oraz do działań promocyjnych związanych z realizacją Projektu, m.in. do umieszczenia zdjęć w Internecie, w tym na stronie internetowej Zamawiającego, na portalach społecznościowych powiązanych z Zamawiającym itp., na polach eksploatacji i w zakresie określonym w niniejszym paragrafie.

§ 8. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie całości Przedmiotu umowy w ramach realizacji zamówienia pn: **udzielenie wsparcia doradczo-szkoleniowego dla 45 Instytucji Kultury w trzech edycjach w ramach Projektu pn. „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury”**:
_____ zł netto + __ VAT w kwocie _____ tj. _____ zł brutto (słownie: _____).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty realizacji Przedmiotu umowy wynikające z umowy w tym w szczególności z OPZ oraz inne koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją Przedmiotu umowy, w tym wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w wyniku realizacji Przedmiotu umowy (o ile takie utwory powstaną). Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne inne roszczenia.
3. **Płatności za należyte wykonanie Przedmiotu umowy, zostaną zrealizowane w poniższych częściach tj. po wykonaniu przez Wykonawcę oraz odbiorze przez Zamawiającego następujących części Przedmiotu umowy:**
 - 1) Za przygotowanie **schematu i wytycznych według których IK będą przygotowywać “Zasady i metodykę zatrudnienia, realizacji praktyk, staży lub wolontariatu dla OzN”**, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2) umowy, zgodnie z Rozdz. II i X OPZ, transza w wysokości **5 % wynagrodzenia** określonego w ust. 1, tj. zł brutto za przygotowanie **schematu i wytycznych według których IK będą przygotowywać “Zasady i metodykę zatrudnienia, realizacji praktyk, staży lub wolontariatu dla OzN”**. Zamawiający przez przygotowanie schematu i wytycznych rozumie: dysponowanie zespołem skierowanym do



przygotowania schematu i wytycznych (Rozdz. I OPZ), przygotowanie i przesłanie Zamawiającemu materiałów merytorycznych (Rozdz. II OPZ) w formie dostępnego pliku w formacie WORD lub PFD, zawierającego instrukcje, narzędzia, metodologię i wzory dokumentów będących punktem wyjścia do indywidualnego przygotowania przez IK procedur zatrudniania OzN;

2) Za każdorazowe zrealizowanie **1 szkolenia wprowadzającego online**, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3) umowy, zgodnie z Rozdz. II, III i X OPZ, transza w wysokości **1 % wynagrodzenia** określonego w ust. 1, tj. zł brutto za każdorazowe zrealizowanie **1 szkolenia wprowadzającego online**:

- a. **Wykonawca rozliczy 3 transze za co otrzyma 3 płatności częściowe**,
- b. Zamawiający zastrzega, iż liczba szkoleń wprowadzających online wynosi **3 tj.** łączne wynagrodzenie za realizację wszystkich **3 szkoleń** nie może przekroczyć **3 % wynagrodzenia** maksymalnego określonego w ust. 1, tj. łącznie zł brutto;
- c. Zamawiający przez przygotowanie i realizację 1 szkolenia wprowadzającego online rozumie: dysponowanie zespołem skierowanym do przygotowania i realizacji szkoleń wprowadzających online (Rozdz. I OPZ), przygotowanie i przesłanie materiałów merytorycznych (Rozdz. II OPZ) do danego szkolenia oraz jego realizację (Rozdz. III OPZ) i zapewnienie dostępności (Rozdz. X OPZ);

3) Za każdorazowe przeprowadzenie **80 godzin oceny dostępności obiektu, dokumentów i ich obiegu w IK**, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4) umowy, realizacji zgodnie z Rozdz. IV OPZ, transza w wysokości **2 % wynagrodzenia** określonego w ust. 1, tj. zł brutto za każdorazowe przeprowadzenie **80 godzin oceny dostępności obiektu, dokumentów i ich obiegu w IK**:

- a. **Wykonawca rozliczy 9 transz za co otrzyma 9 płatności częściowych**,
- b. Zamawiający zastrzega, iż liczba godzin oceny dostępności obiektu, dokumentów i ich obiegu w IK wynosi **720 tj.** łączne wynagrodzenie za realizację wszystkich **720 godzin** nie może przekroczyć **18 % wynagrodzenia** maksymalnego określonego w ust. 1, tj. łącznie zł brutto;
- c. Zamawiający przez przeprowadzenie 80 godzin oceny dostępności obiektu, dokumentów i ich obiegu w IK rozumie: dysponowanie zespołem skierowanym do przeprowadzenia oceny dostępności obiektu,



dokumentów i ich obiegu w IK (Rozdz. I OPZ), przeprowadzenie uproszczonego audytu dostępności przestrzeni pracowniczych, dostępności materiałów, dokumentów i systemów informatycznych stosowanych w komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej, a następnie przekazanie Zamawiającemu raportu z oceny dostępności IK (Rozdz. IV OPZ);

- 4) Za każdorazowe przygotowanie i zrealizowanie **5 szkoleń świadomościowych, przygotowujących zespół IK do współpracy z OzN**, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 5) umowy, zgodnie z Rozdz. II, V i X OPZ, transza w wysokości **3 % wynagrodzenia** określonego w ust. 1, tj. **zł brutto** za każdorazowe przeprowadzenie **5 szkoleń świadomościowych, przygotowujących zespół IK do współpracy z OzN**:
- a. **Wykonawca rozliczy 9 transz za co otrzyma 9 płatności częściowych,**
 - b. Zamawiający zastrzega, iż liczba szkoleń świadomościowych, przygotowujących zespół IK do współpracy z OzN wynosi 45 tj. łączne wynagrodzenie za realizację wszystkich **45 szkoleń świadomościowych** nie może przekroczyć **27 % wynagrodzenia** maksymalnego określonego w ust. 1, tj. łącznie zł brutto;
 - c. Zamawiający przez przygotowanie i realizację 1 szkolenia świadomościowego, przygotowującego zespół IK do współpracy z OzN rozumie: dysponowanie zespołem skierowanym do przygotowania i realizacji szkoleń świadomościowych (Rozdz. I OPZ), przygotowanie i przesłanie materiałów merytorycznych (Rozdz. II OPZ) do danego szkolenia oraz jego realizację (Rozdz. V OPZ) i zapewnienie dostępności (Rozdz. X OPZ);
- 5) Za przygotowanie i zrealizowanie **4 szkoleń online**, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 6) umowy, zgodnie z Rozdz. II, VI i X OPZ, transza w wysokości **3 % wynagrodzenia** określonego w ust. 1, tj. **zł brutto** za przygotowanie i zrealizowanie **4 szkoleń online**:
- a. **Wykonawca rozliczy 3 transze za co otrzyma 3 płatności częściowe**
 - b. Zamawiający zastrzega, iż liczba szkoleń online wynosi 12 tj. łączne wynagrodzenie za realizację wszystkich **12 szkoleń online** nie może przekroczyć **9 % wynagrodzenia** maksymalnego określonego w ust. 1, tj. łącznie zł brutto;



- c. Zamawiający przez przygotowanie i realizację 1 szkolenia online rozumie: dysponowanie zespołem skierowanym do przygotowania i realizacji szkoleń online (Rozdz. I OPZ), przygotowanie i przesłanie materiałów merytorycznych (Rozdz. II OPZ) do danego szkolenia oraz jego realizację (Rozdz. VI OPZ) i zapewnienie dostępności (Rozdz. X OPZ);
- 6) Za każdorazowe zrealizowanie **50 godzin doradztwa online**, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 7) umowy, zgodnie z Rozdz. VII i X OPZ, transza w wysokości **3 % wynagrodzenia** określonego w ust. 1, tj. **zł brutto** za każdorazowe zrealizowanie **50 godzin doradztwa online**:
- a. **Wykonawca rozliczy 9 transz za co otrzyma 9 płatności częściowych**,
- b. Zamawiający zastrzega, iż liczba godzin doradztwa online wynosi 450 tj. łączne wynagrodzenie za realizację wszystkich **450 godzin** doradztwa online nie może przekroczyć **27 % wynagrodzenia** maksymalnego określonego w ust. 1, tj. łącznie **zł brutto**;
- 7) Za każdorazowe przygotowanie i zrealizowanie **1 szkolenia podsumowującego online**, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 8) umowy, zgodnie z Rozdz. II, VIII i X OPZ, transza w wysokości **1 % wynagrodzenia** określonego w ust. 1, tj. **zł brutto** za każdorazowe przygotowanie i zrealizowanie **1 szkolenia podsumowującego online**:
- a. **Wykonawca rozliczy 3 transze za co otrzyma 3 płatności częściowe**,
- b. Zamawiający zastrzega, iż liczba szkoleń podsumowujących online wynosi 3 tj. łączne wynagrodzenie za realizację wszystkich **3 szkoleń** nie może przekroczyć **3 % wynagrodzenia** maksymalnego określonego w ust. 1, tj. łącznie **zł brutto**;
- c. Zamawiający przez przygotowanie i realizację 1 szkolenia podsumowującego online rozumie: dysponowanie zespołem skierowanym do przygotowania i realizacji szkoleń podsumowujących online (Rozdz. I OPZ), przygotowanie i przesłanie materiałów merytorycznych (Rozdz. II OPZ) do danego szkolenia oraz jego realizację (Rozdz. VIII OPZ) i zapewnienie dostępności (Rozdz. X OPZ);
- 8) Za każdorazowe przygotowanie **raportu z edycji oraz raportu końcowego**, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 9) umowy, zgodnie z Rozdz. IX OPZ, transza w wysokości **2 % wynagrodzenia** określonego w ust. 1, tj. **zł brutto** za każdorazowe przygotowanie **raportu z edycji oraz raportu końcowego**:



- a. **Wykonawca rozliczy 4 transze za co otrzyma 4 płatności częściowe,**
 - b. Zamawiający zastrzega, iż liczba raportów z edycji wynosi 3, zaś liczba raportów końcowych wynosi 1, **tj. łączne wynagrodzenie za realizację wszystkich **raportów** nie może przekroczyć 8 % wynagrodzenia maksymalnego określonego w ust. 1, tj. łącznie zł brutto;**
 - c. Zamawiający przez przygotowanie raportu z edycji oraz raportu końcowego rozumie: dysponowanie zespołem skierowanym do przygotowania raportów (Rozdz. I OPZ), przygotowanie i przesłanie Zamawiającemu raportu na zakończenie każdej edycji realizacji Zadania 2 oraz raportu końcowego zawierającego rekomendacje dotyczące przygotowania IK do zatrudnienia OzN (Rozdz. IX OPZ);
4. Faktury za działania zrealizowane w 2025 roku zostaną dostarczone do Zamawiającego do dn. 12.12.2025 r., natomiast faktury za działania zrealizowane w 2026 roku zostaną dostarczone najpóźniej do 11.12.2026 r.
5. Płatność nastąpi na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, do której zostanie dołączona kopia podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru usług, o którym mowa w § 6.
6. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Faktury/rachunki będą wystawione na:
Narodowe Centrum Kultury
ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa
NIP: 525-235-83-53
8. Wykonawca oświadcza, że płatności na rzecz Wykonawcy mogą zostać pomniejszone o naliczone kary umowne, jeżeli taka forma zapłaty kary umownej zostanie wybrana przez Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w Ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, który zostanie wskazany na złożonej Zamawiającemu fakturze VAT, będzie rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, jak również rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa



Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa art. 96b Ustawy o podatku od towarów i usług o podatku od towarów i usług.

11. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie będzie spełniał warunków określonych w ust. 9-10, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 5, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat, odszkodowań, roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności. Opóźnienie takie nie stanowi również podstawy do rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej.

§ 9. Kary umowne

1. Przez nienależyte wykonanie Przedmiotu umowy, Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, rozumianej jako realizację umowy w sposób sprzeczny z postanowieniem lub postanowieniami umowy w tym OPZ, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu realizacji, jakości i ilości świadczenia oraz zasad współpracy z Zamawiającym.
2. Przez niewykonanie Przedmiotu umowy, Strony rozumieją zaistnienie po stronie Wykonawcy okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione w całości lub w części, w szczególności polegających na odmowie wykonania go bez uzasadnionych obiektywnie przyczyn lub nieprzystąpieniu przez Wykonawcę do jego realizacji w trybie określonym w umowie.
3. W przypadku zwłoki w terminach wykonania Przedmiotu umowy, w tym terminów wykonania poszczególnych części zamówienia określonych w Harmonogramie stanowiącym część OPZ, lub zwłoki w dostarczeniu faktury VAT/rachunku, o których mowa w § 8 ust. 5 umowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie krótszym niż 2 dni robocze od dnia wysłania wezwania, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Kara nie będzie naliczona, jeżeli Zamawiający dokonał zmiany Harmonogramu na warunkach wskazanych w umowie, przed zwłoką dokonaną w terminie przez Wykonawcę (nie dotyczy zwłoki w dostarczeniu faktury VAT/rachunku).
4. W pozostałych przypadkach **nienależytego** wykonania Przedmiotu umowy lub jego części, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 umowy za każde



nienależyte zrealizowanie co najmniej jednego z elementów przedmiotu umowy wskazanego w §1 ust. 1.

5. W przypadku niezrealizowania części Przedmiotu umowy wskazanego w umowie w tym OPZ, Wykonawca zobowiązany będzie poza obniżeniem wartości wynagrodzenia za niezrealizowaną wartość części Przedmiotu umowy - do zapłaty kary umownej w wysokości 30% wartości niezrealizowanej części Przedmiotu umowy.

6. W przypadku niezrealizowania całości Przedmiotu umowy lub w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 30% wartości wynagrodzenia maksymalnego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.

7. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara umowna.

8. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, jeśli szkoda przekroczy wysokość kar umownych.

9. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć **40%** wynagrodzenia maksymalnego wskazanego w § 8 ust. 1 umowy.

10. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o nałożonych na niego karach umownych w protokole odbioru Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 umowy. Wykonawca obowiązany jest do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego ww. protokołu odbioru, w tym w sposób przewidziany w § 6 ust. 9 umowy. Po bezskutecznym upływie terminu na zapłatę kar umownych przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo potrącić wysokość kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

11. W przypadku gdy suma wartości nałożonych na Wykonawcę kar umownych przekroczy 10% wynagrodzenia maksymalnego wskazanego w § 8 ust. 1 umowy, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia umowy ze skutkiem natychmiastowym. Niezależnie od wypowiedzenia umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne, o których mowa powyżej. Prawo odstąpienia przysługuje w terminie 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął informacje o okolicznościach warunkujących odstąpienie od umowy.

12. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy, Strony rozliczą się za wykonaną i odebraną część Przedmiotu umowy.

13. Naliczenie Wykonawcy kar umownych za nienależyte zrealizowanie lub niezrealizowanie części lub całości Przedmiotu umowy oznacza, iż Przedmiot Zamówienia



nie został zrealizowany w sposób należyty, w związku z czym Zamawiający odmówi wystawienia Wykonawcy stosownych referencji należytego wykonania Przedmiotu umowy.

§ 10. Zmiany umowy

1. Istotne zmiany i uzupełnienia treści Umowy, dopuszczalne są jedynie w sytuacjach i na zasadach określonych w upzp, w szczególności w art. 455 upzp.
2. Ustala się, iż nie stanowią istotnej zmiany umowy w szczególności następujące przypadki:
 - a. zmiana danych teleadresowych Stron;
 - b. zmiana danych rejestrowych Stron;
 - c. zmiana sposobu prowadzenia korespondencji pomiędzy Stronami.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Nie stanowi zmiany umowy zmiana osób uprawnionych do roboczych kontaktów w toku realizacji umowy. Wymaga się, aby zmiany takie były zgłaszane drugiej Stronie umowy w formie pisemnej.
5. Dopuszcza się zmianę osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje Przedmiot Zamówienia na inne osoby pod warunkiem wykazania, że spełniają one wymagania Zamawiającego określone w SWZ. Wykonawca obowiązany jest w takim przypadku złożyć dokumenty analogiczne dla tych osób jak w postępowaniu przetargowym.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej, są skuteczne z chwilą jej pisemnej akceptacji przez Zamawiającego i nie stanowi zmiany umowy.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego w tym w szczególności siły wyższej, powodujących konieczność wydłużenia terminów określonych w Harmonogramie lub zmiany sposobu realizacji Przedmiotu umowy wskazanego w OPZ, Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia tych terminów o czas niezbędny na przezwyciężenie przeszkód powodujących konieczność zmiany tego Harmonogramu lub zmianę sposobu realizacji Przedmiotu umowy, na taki sposób, który umożliwia realizację Przedmiotu umowy. Każda zmiana Przedmiotu umowy wymaga zawarcia aneksu do umowy.
8. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w zakresie terminu wykonania umowy, w niżej opisanych przypadkach:
 - 1) w przypadku konieczności przesunięcia terminu realizacji Umowy lub innych terminów umownych, jeżeli ich przesunięcie jest wynikiem okoliczności, za które odpowiedzialny jest Zamawiający, w szczególności jeżeli stanowi ono następstwo:
 - a. zmiany w strukturze lub organizacji Zamawiającego,



- b. konieczności dokonania zmiany w obszarze finansowania zamówienia, zmiany umowy o dofinansowanie itp.,
- c. w zakresie, w jakim ww. okoliczności mają lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminów umownych z zastrzeżeniem, iż Przedmiot Umowy winien być zrealizowany w terminie umożliwiającym rozliczenie Projektu;
 - w przypadku konieczności przesunięcia terminu realizacji Umowy lub innych terminów umownych, jeżeli ich przesunięcie jest wynikiem okoliczności, za które nie jest odpowiedzialny Wykonawca, w szczególności jeżeli stanowi ono następstwo działań lub zaniechań zależnych od IK lub jej pracowników.
- 2) w przypadku przesunięcia terminu realizacji Umowy lub innych terminów umownych, która jest wynikiem wystąpienia siły wyższej, o której mowa w ust. 7 powyżej;
- 3) konieczności przesunięcia terminów umownych, jeśli owa konieczność powstała na skutek okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§ 11. Odstąpienie od umowy i Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w części lub w całości w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął lub odmawia rozpoczęcia wykonywania Przedmiotu umowy, pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego, albo wykonuje umowę, lub jej część w sposób sprzeczny z umową, w szczególności zleca wykonanie prac będących Przedmiotem umowy innym osobom niż wskazane w Ofercie lub rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w Ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego, lub bez pisemnej zgody Zamawiającego realizuje umowę, wykorzystując firmy innych podwykonawców niż określone w Ofercie bez zgody Zamawiającego i nie zmienia sposobu realizacji umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu, lub nie usunie uchybień mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia tych uchybień w terminie określonym w wezwaniu - w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie;



- 2) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji niniejszej umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie - w terminie 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął informacje o okolicznościach warunkujących odstąpienie od umowy albo skierował osoby do realizacji Przedmiotu umowy, które nie złożyły lub złożyły fałszywe oświadczenie lub oświadczenia wynikające z umowy, w tym OPZ;
 - 3) gdy zajdzie okoliczność ustania finansowania Projektu z funduszy Unii Europejskiej- w terminie 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął informacje o okolicznościach warunkujących odstąpienie od umowy;
 - 4) jeżeli Wykonawca odmówił podpisania umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych, zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 13 do SWZ albo nie stawiał się na jej podpisanie z przyczyn leżących po jego stronie. Prawo odstąpienia przysługuje w terminie 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął informacje o okolicznościach warunkujących odstąpienie od umowy;
2. W przypadku odstąpienia od umowy w sytuacjach, o których mowa w ust. 1:
- 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia odstąpienia od umowy wraz z dokonaniem ich oceny pod względem możliwości ich zaakceptowania i odbioru przez Zamawiającego;
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu prac wykonanych przez niego i zaakceptowanych oraz odebranych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od umowy;
 - 3) oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, będzie wywierać skutki na przyszłość i zostanie przesłane na adres Wykonawcy;
 - 4) w dniu odstąpienia od umowy na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do utworów powstałych w trakcie realizacji umowy, które nie zostały do chwili odstąpienia na Zamawiającego przeniesione, zgodnie z § 6 umowy, chyba że Zamawiający uzna i oświadczy, iż wykonane przez Wykonawcę prace nie będą miały dla Zamawiającego znaczenia;
 - 5) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty zastrzeżonych kar umownych wskazanych w Umowie.



§ 12. Poufność informacji

1. Strony zobowiązują się do utrzymania poufności, co do zawarcia i treści niniejszej umowy, jak również, co do wszelkich innych informacji uzyskanych w trakcie jej realizacji.
2. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności określone w ust. 1 nie narusza obowiązku którejkolwiek ze Stron do dostarczania informacji uprawnionym do tego organom na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jak również nie narusza uprawnień Stron do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o ich działalności.

§ 13. Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są m.in.:
 - 1) klęski żywiołowe, w tym pożar, epidemia, pandemia, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
 - 2) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.
3. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, najpóźniej w ciągu 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin od momentu zidentyfikowania zagrożenia wpływu siły wyższej na realizację Przedmiotu umowy, zawiadomienie drugiej Strony o zaistnieniu przypadku siły wyższej oraz jej wpływie na realizację Przedmiotu umowy wraz ze szczegółowym uzasadnieniem tego wpływu. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie istniała lub nie miała wpływu na realizację Przedmiotu umowy ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.
4. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszelkie możliwe kroki w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na Przedmiot umowy.
5. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na



podstawie niniejszej umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej lub do podpisania aneksu do umowy w którym Strony określą postanowienia umożliwiające dalszą realizację Przedmiotu umowy np. poprzez wydłużenie terminu realizacji Przedmiotu umowy lub rozwiązanie umowy za porozumieniem stron.

6. Jeżeli Strony nie będą zgodne co do zaistnienia zdarzenia siły wyższej lub jej wpływu na Przedmiot umowy, ciężar dowodu zaistnienia zdarzenia siły wyższej oraz jej wpływu na Przedmiot umowy spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie oraz jej wpływ na realizację Przedmiotu umowy.
7. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej na realizację Przedmiotu umowy.

§ 14. Zarządzanie realizacją umowy

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji realizacji Przedmiotu umowy upoważnia się:

1) ze strony **Wykonawcy**:

- 1) Imię i nazwisko:
- 2) Tel.:
- 3) E-mail:

2) ze strony **Zamawiającego** :

- 1) Imię i nazwisko:
- 2) Tel.:
- 3) E-mail:

2. Osoby wskazane w ust. 1 pkt 2 są upoważnione przez Zamawiającego do podpisywania zawiadomień i oświadczeń, jak również do sprawowania nadzoru nad realizacją umowy oraz podpisywania odbioru częściowego Przedmiotu umowy.

3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy. Strony mają obowiązek do niezwłocznego informowania się wzajemnie o zmianie wyżej wskazanych osób w formie pisemnej przez cały okres obowiązywania umowy.

4. Komunikacja pomiędzy Stronami odbywać się będzie przy użyciu poczty elektronicznej przekazywanej na adresy email wskazane w ust. 1 umowy, poczty tradycyjnej lub telefonicznie. W przypadku ustaleń telefonicznych, które z punktu widzenia realizacji Przedmiotu umowy są istotne, Strony zobowiązują się potwierdzić ustalenia dokonane



drogą telefoniczną - przynajmniej w formie mailowej – ustalenia, które nie zostały potwierdzone, Strony uznają jako nieistotne z punktu widzenia realizacji Przedmiotu umowy. Strony dopuszczają możliwość przekazania korespondencji pomiędzy Stronami w formie elektronicznej na adresy kontaktowe wskazane w Umowie np. wezwania do zapłaty czy też oświadczenie o odstąpieniu od umowy z poszanowaniem pozostałych postanowień umowy.

5. Uznaje się, że dotarcie informacji do osób wskazanych w ust. 1 (w przypadku komunikacji elektronicznej – dotarcie wiadomości na serwer odbiorcy), jest poinformowaniem drugiej Strony umowy.

§ 15. Waloryzacja wynagrodzenia

1. Zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać waloryzacji w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Pierwsza zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia - z uwzględnieniem początku okresu waloryzacji, wskazanego w ust. 5 pkt 2 poniżej.
3. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w ust. 1, rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
4. Z zastrzeżeniem wystąpienia nadzwyczajnej zmiany stosunków powodującej iż spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby Wykonawcy rażącą stratą, czego nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy, Wykonawca może wystąpić z wnioskiem o waloryzację jednokrotnie w okresach od 6 miesięcy do zakończenia świadczenia usług.
5. Zamawiający ustala następujące zasady, stanowiące podstawę wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
 - 1) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, ustala się na poziomie powyżej 10 % w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty,
 - 2) początkowy termin ustalania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy określa się na datę minimum 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.
 - 3) za podstawę do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy i określenia wysokości takiej zmiany, Strony umowy przyjmują wskaźnik zmiany ceny materiałów lub



- kosztów, ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, informujący czy nastąpiły zmiany cen lub kosztów i w jakiej wysokości,
- 4) Wykonawca może również w inny sposób dowodzić zwiększenia kosztów powyżej minimum wskazanego w punkcie 1 przedkładając stosowne wyjaśnienia i dowody, w szczególności kosztorys będący podstawą wyceny ofertowej oraz kosztorys kosztów na moment złożenia wniosku wraz z wyczerpującymi wyjaśnieniami i dokumentami potwierdzającymi dane zawarte w zestawieniach.
 - 5) Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, nie później niż do 30 dnia od daty publikacji komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub od daty zwiększenia kosztów ponad minimum wskazane w punkcie 1, zawierający dokładny opis proponowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją kosztów oraz zasadami sporządzenia takiej kalkulacji, w szczególności wyliczeniem wszelkich kosztów pracowniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 6) wniosek musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana cen materiałów lub kosztów o ponad 10 % w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty, wpłynęła na koszty wykonania zamówienia,
 - 7) w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt. 5, Strona umowy, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów; wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania,
 - 8) Strona umowy, której przedłożono wniosek, w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień, zajmie pisemne stanowisko w sprawie; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism odpowiednio do Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - 9) jeżeli bezspornie zostanie wykazane, że zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strony umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian.
6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczącym zobowiązania podwykonawcy.



7. Na podstawie art. 439 ust. 2 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający określa maksymalną, dopuszczalną wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy na poziomie 10% ceny wybranej oferty.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. W przypadku powstania rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszej umowy a OPZ, decydujące postanowienia dot. realizacji umowy mają postanowienia OPZ.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy PZP, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, RODO oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Ewentualne spory związane z wykonaniem umowy, a nierozwiązane przez Strony we własnym zakresie, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego wg. prawa polskiego.
4. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego, jednym dla Wykonawcy.
5. Strony zgodnie postanawiają, że w wypadku, gdyby którekolwiek z postanowień umowy okazało się nieważne z mocy prawa, nie oznacza to nieważności całej umowy, a tylko kwestionowanego postanowienia, pozostałe postanowienia umowne pozostają w mocy.
6. Integralną część umowy stanowią:
 - Załącznik nr 1 – OPZ;
 - Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
 - Załącznik nr 3 – Wzór Protokół odbioru częściowego



Załącznik nr 3 do Umowy

Warszawa, dnia __.__.2025

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO DO UMOWY NR __/2025

Zgodnie z umową nr __/2025 zawartą w Warszawie w dniu __.__.2025 pomiędzy:

Narodowym Centrum Kultury, ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa (Zamawiający)

a

_____, ul. _____ (Wykonawca)

w dniu __.__.2025 odebrano usługę [nazwa postępowania]:

w zakresie:

UWAGI:

- ☐ Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości wykonanej usługi.
- ☐ Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia:

W imieniu Wykonawcy	W imieniu Zamawiającego



Załącznik nr 4 do Umowy

Klauzula informacyjna IZ oraz Partnerów Projektu grantowego

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹⁰, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027¹¹, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator danych

Odrębnymi administratorami Państwa danych są:

1. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej (MFiPR), w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) Funduszami Europejskimi dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS 2021-2027)¹² z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
2. Narodowe Centrum Kultury (NCK) – Lider projektu grantowego „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
3. Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) – Partner projektu grantowego „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

II. Cel przetwarzania danych

Państwa dane osobowe administratorzy przetwarzają będą w związku z realizacją FERS 2021-2027, w szczególności:

- a. w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

¹⁰ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88; Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4 marca 2021, str. 35).

¹¹ Ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

¹² Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy wdrożeniowej.



- b. w celu realizacji projektu grantowego „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celów. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. **Zobowiązuje nas do tego prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g) :
 - a. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - b. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
 - c. ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
 - d. ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - e. ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Wykonujemy **zadania w interesie publicznym** lub sprawujemy powierzoną nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
3. **Przygotowujemy i realizujemy umowy**, których są Państwo stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania (art. 6 lit 1 ust. b RODO).

IV. Sposób pozyskiwania danych



Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Rodzaje przetwarzanych danych

Możemy przetwarzać następujące rodzaje Państwa danych:

1. dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy¹³, w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe,
2. dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy¹⁴, w tym w szczególności: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w projekcie,
3. dane osób fizycznych widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy¹⁵, m.in. numer rachunku bankowego, doświadczenie zawodowe, numer uprawnień budowlanych, numer księgi wieczystej,
4. dane osobowe osób fizycznych o których mowa w art. 9 RODO, wskazane w art. 87 ust. 3 ustawy wdrożeniowej w szczególności informacje o stanie zdrowia (np. niepełnosprawności) - w celach określonych w art. 4 rozporządzenia ogólnego¹⁶ w tym w szczególności do celów określania kwalifikowalności uczestników projektu,
5. dane dotyczące wizerunku i głosu osób uczestniczących w realizacji Projektu grantowego lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych.

VI. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, pracownicy i współpracownicy NCK oraz PFRON. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zlecono wykonywanie zadań w FERS 2021-2027,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,

¹³ Patrz: przypis 2

¹⁴ Patrz przypis 2

¹⁵ Patrz przypis 2

¹⁶ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.



3. podmiotom, które na rzecz Administratorów wykonują usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.
4. podmiotom, które na zlecenie NCK i PFRON wykonują zadania związane z realizacją projektu grantowego (np. podmioty prowadzące na zlecenie szkolenia w ramach projektu, ewaluację projektu, zadania z zakresu promocji, audytu etc.), zewnętrzną obsługą prawną etc.

VII. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji przez Administratorów wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem FERS 2021-2027 z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy *de minimis* oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. Przysługują Państwu następujące prawa:
2. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
3. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
4. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
5. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
6. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany ,
7. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych



osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

X. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

XI. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez nas danych osobowych, prosimy kontaktować z Inspektorami Ochrony Danych Osobowych (IOD) w następujący sposób:

1. IOD MFiPR:
 - a) pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
 - b) elektronicznie na adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl,
2. IOD Narodowego Centrum Kultury: elektronicznie na adres e-mail: iod@nck.pl.
3. IOD Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych: elektronicznie na adres e-mail: iod@pfron.org.pl



**Załącznik nr 13 do SWZ – Istotne Postanowienia Umowy dot. powierzenia przetwarzania
danych osobowych**

UMOWA

POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

UMOWA Nr/20...../DO

Zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Narodowym Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, przy ul. Płockiej 13, 01-231 Warszawa, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 71/2006, posiadającym numer NIP:525-235-83-53 reprezentowanym przez:

Michała Rydzewskiego – Zastępcę Dyrektora Narodowego Centrum Kultury,
zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Podmiotem przetwarzającym**,

zwanymi dalej również łącznie „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W związku z realizacją Umowy nr/20..... z dnia20..... r. zawartą pomiędzy Narodowym Centrum Kultury a Podmiotem przetwarzającym na, Zleceniodawca w rozumieniu art. 28 ust. 3 i 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „Rozporządzenie” lub „RODO”) powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest Administratorem danych, które powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania.



3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy, co dotyczy również przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
4. Ust. 3 nie stosuje się, jeżeli obowiązek przetwarzania danych osobowych nakładają na Podmiot przetwarzający przepisy prawa. W takiej sytuacji informuje on Zleceniodawcę przed rozpoczęciem przetwarzania o tym obowiązku, chyba że przepisy te zabraniają udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
5. Zleceniodawca powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie określonym w § 2 niniejszej Umowy.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Zleceniodawcę dane osobowe wyłącznie w celu wykonania usług na rzecz Zleceniodawcy na podstawie umowy o której mowa w §1 ust. 1, w sposób zgodny z treścią niniejszej Umowy i jedynie przez czas jej trwania.
2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe pracowników instytucji kultury wyłonionych w naborze do Zadania 2 projektu „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury”, będących uczestnikami szkoleń i doradztwa on-line, które Zleceniodawca przetwarza jako Administrator.
3. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy, następujące dane osobowe:
 - *imię,*
 - *nazwisko,*
 - *adres e-mail służbowy,*
 - *numer telefonu,*
 - *nazwa stanowiska.*
4. Na wymienionych w punkcie 3 danych będą wykonywane następujące operacje:
 - *gromadzenie,*
 - *zestawianie,*
 - *wgląd,*
 - *utrwalanie,*
 - *usuwanie,*



- *przechowywanie,*
 - *przekazywanie Zleceniodawcy,*
 - *archiwizacja,*
 - *sporządzanie kopii bezpieczeństwa.*
5. Zleceniodawca oświadcza, że charakter danych osobowych, powierzanych niniejszą Umową, nie obejmuje szczególnych kategorii danych osobowych, w rozumieniu art. 9 ust. 1 RODO, lub danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa, w rozumieniu art. 10 RODO.

§ 3

Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa, które chronią prawa osób, których dane dotyczą. Niniejszym Podmiot przetwarzający oświadcza, że znane mu są przepisy Rozporządzenia oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki w terminie nie dłuższym niż 24h –powiadomić Zleceniodawcę o:



- 1) Każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, w szczególności przepisów kodeksu postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia,
 - 2) Każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych,
 - 3) Każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Zlecającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

§ 4

Kontrola sposobu wykonywania niniejszej Umowy

1. Zleceniodawca jako Administrator danych - zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy oraz żądania składania pisemnych wyjaśnień.
2. Warunkiem przeprowadzenia kontroli jest realizacja kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i zawiadomienie Podmiotu przetwarzającego w terminie nie krótszym niż
7 dni przed planowanym terminem jej przeprowadzenia.
3. Podmiot przetwarzający udostępni Zleceniodawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia nałożonych na niego niniejszą Umową zobowiązań, z wyłączeniem informacji stanowiących dane osobowe osób trzecich.
4. Podmiot przetwarzający umożliwi Zleceniodawcy lub audytorowi przez niego upoważnionemu przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczyni się do nich.
5. Na zakończenie kontroli o których mowa w ust. 3 przedstawiciel Zleceniodawcy sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Podmiot przetwarzający może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez obie strony.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę danych nie dłuższym niż 7 dni.



7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Zleceniodawcy dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.
8. Uprawnienia do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy określone w powyższych ustępach niniejszego paragrafu przysługują Zleceniodawcy odpowiednio w stosunku do podwykonawców, w przypadku powierzenia przez Procesora przetwarzania danych podwykonawcom, zgodnie z § 6 Umowy.

§5

Odpowiedzialność Stron

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, do:
 - 1) Stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych uwzględniający stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia.
 - 2) Udzielenia Zleceniodawcy na każde jego żądanie i we wskazanym przez niego terminie, wszelkich wyjaśnień i innych form wsparcia, w tym informacji o stanie faktycznym, które pomogą Zleceniodawcy w spełnieniu jego obowiązków wynikających z RODO,
 - 3) Pomocy Zleceniodawcy, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązaniu się z obowiązku odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, w szczególności w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozdziale III Rozporządzenia.
2. Środki, o których mowa w ustępie poprzednim, to między innymi w stosownych przypadkach:
 - 1) Pseudonimizacja i szyfrowanie danych osobowych;
 - 2) Zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - 3) Zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - 4) Regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.



3. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie poinformuje o tym Zleceniodawcę.
5. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 4 musi co najmniej:
 - 1) Opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 2) Zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
 - 3) Opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 4) Opisywać środki zastosowane lub proponowane przez Podmiot przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
6. W celu realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do dokumentowania wszelkich okoliczności i zebrania wszelkich dowodów, które pomogą Zleceniodawcy wyjaśnić szczegóły naruszenia, w tym jego charakter, skalę, skutki, czas zdarzenia, osoby odpowiedzialne, osoby poszkodowane.
7. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe jakie powstały wobec Zleceniodawcy lub osób trzecich w wyniku przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych niezgodnego z niniejszą Umową lub obowiązkami nałożonymi przez RODO oraz w wyniku działania poza zgodnymi z prawem instrukcjami Zleceniodawcy lub wbrew tym instrukcjom.
8. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie czego Zleceniodawca, jako Administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Procesor zobowiązuje się pokryć Zleceniodawcy poniesione z tego tytułu szkody.



9. Zleceniodawca odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe, jakie powstały wobec osób trzecich w wyniku przetwarzania przez Zleceniodawcę danych osobowych naruszającego RODO lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
10. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy, dotyczące przetwarzania powierzonych danych osobowych, jak za działania lub zaniechania własne, przez co postanowienia dotyczące odpowiedzialności Podmiotu przetwarzającego na warunkach opisanych powyżej obejmują także odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego za działania lub zaniechania jego podwykonawców.

§6

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może „podpowierzyć” usługi objęte Umową podstawową, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy podwykonawcom. Do powierzenia może dojść jedynie po uprzednim poinformowaniu Zleceniodawcy/wyrażeniu zgody przez Zleceniodawcę.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Zamawiającego tj. Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 powyżej **winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający** w niniejszej Umowie.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa powierzenia zostaje zawarta na czas trwania Umowy o świadczenie usług
nr/20..... z dn.20.....r. oraz po zakończeniu świadczenia usługi
– do dnia usunięcia danych osobowych przez Podmiot przetwarzający.
2. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:



- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.

§ 8

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zleceniodawcy i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych (w tym danych osobowych) nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zleceniodawcy innym celu niż wykonanie Umowy podstawowej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub niniejszej Umowy.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że każda osoba mająca dostęp do danych osobowych będzie je przetwarzała wyłącznie na polecenie Zleceniodawcy, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
4. Podmiot przetwarzający po zakończeniu realizacji usług, o których mowa w §2 ust. 1 Umowy zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych osobowych i wszelkich istniejących ich kopii najpóźniej w terminie **30 dni kalendarzowych** od dnia odebrania przez Zleceniodawcę usługi opisanej w § 1 ust 1, chyba, że przepisy prawa nakazują dłuższe przechowywanie danych osobowych.
5. W przypadku podpowierzenia Podmiot przetwarzający powinien wskazać odpowiednio swoim podwykonawcom, że wszelkie dane osobowe podpowierzone przez Podmiot przetwarzający podwykonawcy w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy muszą zostać usunięte, zgodnie z ust. 4.
6. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych



osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§9

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Podmiotu przetwarzającego i jeden dla Zleceniodawcy.
2. Zmiana niniejszej Umowy może nastąpić tylko w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowania przepisy RODO, Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zleceniodawcy.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Administrator

Podmiot przetwarzający