

Numer postępowania: ZP/27/055/U/25

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie **kompleksowej usługi obejmującej zakwaterowanie, wyżywienie oraz najem sal konferencyjnych** w ramach wyjazdu szkoleniowo- integracyjnego dla 150 członków Samorządu Studentów Politechniki Gdańskiej w terminie 03.04.2025 r. – 06.04.2025 r. zgodnie z ramowym planem szkolenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia/zwiększenia przedmiotu umowy o +/- 20 uczestników.
3. Ostateczna liczba uczestników wyjazdu zostanie podana najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem usługi.
4. Wymagania Zamawiającego dla ww. kompleksowej usługi:

- 1) świadczenie ww. kompleksowej usługi powinno odbyć się na terenie województwa pomorskiego, ale poza granicami administracyjnymi Trójmiasta;
- 2) usługi składowe tj. zakwaterowanie i wyżywienie uczestników oraz najem Sal konferencyjnych wraz z niezbędną infrastrukturą powinno zostać wykonane w jednym obiekcie bądź kompleksie obiektów;
- 3) Wykonawca powinien zapewnić zakwaterowanie w pokojach 2- osobowych i/lub 3- osobowych (wyposażonych w pojedyncze łóżka) z ogrzewaniem i łazienką (z całodobowym dostępem do zimnej i ciepłej wody).

Rezerwacje będą dotyczyć noclegów w terminie 03-06.04.2025r. według poniższej specyfikacji:

03-06.04.2025r. dla około 100 osób,

04-06.04.2024r. dla około 50 osób.

Wszystkie rezerwacje obejmować będą nocleg ze śniadaniem dla każdego uczestnika.

- 4) Dodatkowe wyżywienie wszystkich uczestników powinno być zrealizowane zgodnie z poniższą specyfikacją oraz obejmować posiłki:

a) 03.04.2025r.

- 100 kolacji serwowanych w formie szwedzkiego stołu (minimum: chleb, ser, szynka, warzywa, masło, woda, herbata, kawa, cukier, mleko).

b) 04.04.2025r.

- 2 przerwy kawowe dla 100 osób (kawa, herbata, ciastka, cukier, mleko)
- 100 obiadów (zupa min. 350 ml. + drugie danie mięso min. 100 gram lub jego zamiennik przy diecie wegańskiej, ziemniaki min. 200 gram, surówka min. 80 gram + deser min. 150 gram, woda, soki.
- 150 kolacji serwowanych w formie szwedzkiego stołu (minimum: chleb, ser, szynka, warzywa, masło, woda, herbata, kawa, cukier, mleko).

c) 05.04.2025r.

- 2 przerwy kawowe dla 150 osób (kawa, herbata, ciastka, cukier, mleko),
- 150 obiadów (zupa min. 350 ml. + drugie danie mięso min. 100 gram lub jego zamiennik przy diecie wegańskiej, ziemniaki min. 200 gram, surówka min. 80 gram + deser min. 150 gram, woda, soki.
- 150 kolacji serwowanych w formie szwedzkiego stołu (minimum: chleb, ser, szynka, warzywa, masło, woda, herbata, kawa, cukier, mleko).

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu minimum 3 propozycje menu (w tym jedno wegańskie) na każdy dzień serwowania dodatkowych posiłków.

5. Wymagania Zamawiającego dotyczące zaplecza konferencyjnego podczas wyjazdu:

- 1) ogrzewana sala konferencyjna, udostępniona na wyłączność, wyposażona w: krzesła w ilości 150 sztuk w ustawieniu kinowym, ekran, nagłośnienie oraz rzutnik multimedialny;
- 2) 4 małe, ogrzewane sale konferencyjne, udostępnione na wyłączność, wyposażone w krzesła w ilości 30 sztuk

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wizji lokalnej w celu potwierdzenia, czy obiekt spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.

Ramowy plan szkolenia Samorządu Studentów Politechniki Gdańskiej

Data	Ramowy program		Usługi
<u>1 dzień</u> 3 kwietnia (przyjazd 16:00) ok.	16:30-18:00	zakwaterowanie (przyjazd 100 osób)	1) 4 Sale konferencyjne do wyłącznej dyspozycji dla min. 30 osób w godzinach 19:00-20:00
	18:00-19:00	kolacja	2) Sala do integracji dla 100 osób (nagłośnienie + rzutnik + ekran).
	19:00-20:00	team building	
	20:00-03:00	integracja	
<u>2 dzień</u> 4 kwietnia	8:00-9:00	śniadanie	1) 4 Sale konferencyjne do wyłącznej dyspozycji dla min. 30 osób w godzinach 9:00-18:00;
	9:00-10:30	szkolenie	2) przerwy kawowe dla 100 osób
	10:30-10:45	przerwa kawowa	3) Sala konferencyjna do wyłącznej dyspozycji dla 150 osób w godzinach 19:00- 22:00 (nagłośnienie +ekran + rzutnik);
	10:45-12:15	szkolenie	4) Sala do integracji dla 150 osób w godzinach 22:00-03:00 (nagłośnienie + rzutnik + ekran).
	12:15-12:30	przerwa kawowa	
	12:30-14:00	szkolenia	
	14:00-15:30	obiad	
	15:30-17:00	szkolenia	
	16:00-18:00	zakwaterowanie (przyjazd 50 osób)	
	17:00-18:00	team building	
	18:00-19:00	kolacja	
	19:00-22:00	posiedzenie parlamentu (duża sala)	
	22:00-03:00	integracja (duża sala)	
<u>3 dzień</u> 5 kwietnia	8:00-9:00	śniadanie	1) 4 Sale konferencyjne do wyłącznej dyspozycji dla min. 30 osób w godzinach 9:00-18:00
	9:00-10:30	szkolenie	2) przerwy kawowe dla 150 osób
	10:30-10:45	przerwa kawowa	3) Sala konferencyjna do wyłącznej dyspozycji dla 150 osób w godzinach 12:30-14:00 oraz 19:00- 21:00 (nagłośnienie + ekran + rzutnik);
	10:45-12:15	szkolenie	4) Sala do integracji dla 150 osób w godzinach 21:00 – 03:00 (nagłośnienie + rzutnik + ekran).
	12:15-12:30	przerwa kawowa	
	12:30-14:00	szkolenie (duża sala)	
	14:00-15:30	obiad	
	15:30-18:00	szkolenie	
	18:00-19:00	kolacja	
	19:00-21:00	posiedzenie parlamentu (duża sala)	
	21:00-03:00	integracja (duża sala)	
<u>4 dzień</u> 6 kwietnia (wyjazd ok.12:00)	8:00-9:00	śniadanie	
	9:00-12:00	wykwaterowanie	