

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„SWZ”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   
(t. jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych   
o jakich stanowi art. 3 ww. Ustawy – dalej zwanej „Pzp”

„Wdrożenie platformy cyberbezpieczeństwa wraz z dokumentacją SZBI i usługą katalogową”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.   
Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

**https://platformazakupowa.pl/pn/ppuz**

Identyfikator postępowania na platformie zakupowej: **1078248**

Nr postępowania nadany przez Zamawiającego: **KZP.382.01.2025**

/Zatwierdzam/

………………………..……

(Podpis Kierownika Zamawiającego)

**NOWY TARG 14.03.2025 r.**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

|  |
| --- |
| ZWANA DALEJ „SWZ” |

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W NOWYM TARGU**

* **Adres:** ul. Kokoszków 71, 34-400 Nowy Targ,
* **NIP** 735-24-32-038, **REGON** 492722404,
* **Telefon:** 18 26 10 709,
* **Adres e-mail:** zampub@ans-nt.edu.pl
* **Adres strony internetowej** prowadzonego postępowania, na której dostępne będą zmiany   
  i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane z postępowaniem:   
  **https://platformazakupowa.pl/transakcja/1078248**

**II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
   z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), uprzejmie informujemy, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Akademia Nauk Stosowanych w Nowym Targu,** ul. Kokoszków 71, 34-400 Nowy Targ, zwana dalej ANS w Nowym Targu.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie Pani Barbary Kołacz,   
   z którym można skontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pisząc na adres podany powyżej lub na adres e-mail: iod@ans-nt.edu.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego   
   pn. **Wdrożenie platformy cyberbezpieczeństwa wraz z dokumentacją SZBI i usługą katalogową**, prowadzonym w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ww. Ustawy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy państwowe i podmioty publiczne   
   w ramach posiadanych uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy wynikający z przepisów prawa oraz zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. Posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących   
   *(w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia)*;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania   
    o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,   
    w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
12. Nie przysługuje Pani/Panu:
13. prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
14. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
15. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
16. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów w zakresie ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
17. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem   
    w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
18. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji   
    i nie będą poddawane profilowaniu.

**III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt. 1 Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia zakwalifikowane zostało jako: **dostawy.**
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp
7. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej Ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. **-** Kodeks cywilny (t. jedn. Dz. U. 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
   * 1. **Wdrożenie platformy przeciwdziałania cyberzagrożeniom, oferującej możliwości wykrywania i obsługi zdarzeń, incydentów oraz podatności**
     2. **Opracowanie kompleksowej dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w celu zapewnienia zgodności z obowiązującymi aktami prawnymi w tym z nowelizowaną Ustawą o Krajowym systemie cyberbezpieczeństwa. Dokumentacja SZBI oparta na normach ISO/IEC 27001 i ISO 22301.**
     3. **Wdrożenie usługi katalogowej dla systemów, będąca narzędziem, umożliwiającym nie tylko zarządzanie użytkownikami i komputerami, ale także implementację polityk bezpieczeństwa.**
2. Opracowanie kompleksowej dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) w celu zapewnienia zgodności z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym z nowelizowaną Ustawą o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa. Dokumentacja SZBI oparta na normach ISO/IEC 27001 i ISO 22301.
3. Wdrożenie usługi katalogowej dla systemów, umożliwiającej zarządzanie użytkownikami   
   i komputerami oraz implementację polityk bezpieczeństwa.
4. **Dodatkowe wymagania dotyczące realizacji zamówienia:**
   * + - 1. Uruchomienie oraz wykazanie poprawności działania wdrożonych rozwiązań   
            w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
         2. Przeprowadzenie instruktażu i szkolenia dla wskazanych użytkowników, zgodnie   
            z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy – Opisie parametrów technicznych (OPZ).
         3. Wdrożone rozwiązania muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad i uszkodzeń oraz pochodzić z bieżącej produkcji.
         4. Minimalny okres gwarancji: 24 miesiące od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
         5. Gwarancja obejmuje zarówno oprogramowanie, jak i sprzęt oraz usługi wdrożeniowe.
         6. Gwarancja obejmuje usunięcie wszelkich wad i usterek wynikających z błędów produkcyjnych, instalacyjnych oraz nieprawidłowego działania oprogramowania.
         7. Wykonawca zapewni wsparcie techniczne w zakresie utrzymania i prawidłowego działania wdrożonych rozwiązań.
         8. W okresie gwarancji Wykonawca nie może żądać dodatkowych opłat za naprawy objęte gwarancją.
         9. Jeśli w czasie trwania gwarancji produkt stanie się nienaprawialny, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na nowy o parametrach co najmniej równoważnych.
         10. Kompletną dokumentację techniczną, instrukcje obsługi oraz karty gwarancyjne należy dostarczyć w języku polskim w wersji papierowej lub elektronicznej.
5. Szczegółowy **Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)/ Opis Parametrów Technicznych** stanowi załącznik nr 1 do SWZ oraz projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 5 do SWZ.
6. Warunki wykonania zamówienia, wsparcia technicznego oraz serwisu gwarancyjnego określone są w projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 5 do SWZ) oraz w **załączniku nr 1 do umowy – OPZ**.
7. Wymagany minimalny okres gwarancji jakości na wdrożone rozwiązania wynosi **minimum 24 miesiące** od daty odbioru przedmiotu zamówienia. Szczegółowe postanowienia dotyczące gwarancji znajdują się w **załączniku nr 1 do SWZ – OPZ oraz załączniku nr 5 do SWZ – projektowanych postanowieniach umowy**.
8. Wdrożone rozwiązania muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad i uszkodzeń oraz pochodzić z bieżącej produkcji. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kompletnego i gotowego do użycia systemu, niewymagającego dodatkowych nakładów finansowych ze strony Zamawiającego.
9. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego: **34-400 Nowy Targ, ul. Kokoszków 71**, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
10. Wraz z wdrożonymi rozwiązaniami należy dostarczyć kompletną dokumentację techniczną, instrukcje obsługi oraz karty gwarancyjne w języku polskim, w wersji papierowej lub elektronicznej.
11. **Opis przedmiotu zamówienia według kodów CPV:**

**Główny kod CPV:**

72268000-1 – **Usługi dostawy oprogramowania**

**Pozostałe kody CPV:**

48000000-8 – **Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne**

**V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

* + - 1. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia spełniał wymagania techniczne, funkcjonalne oraz jakościowe określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

1. W celu potwierdzenia, że oferowane rozwiązania spełniają wymagania OPZ, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zgodności z warunkami zamówienia.
2. Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych na etapie składania ofert. Jednakże, zgodnie z art. 107 ust. 1 ustawy Pzp, w przypadku wątpliwości co do zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami OPZ, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia stosownych dokumentów, takich jak:
   1. certyfikaty zgodności (np. ISO/IEC 27001, ISO 22301),
   2. specyfikacje techniczne,
   3. deklaracje zgodności producenta,
   4. inne dokumenty potwierdzające spełnienie określonych wymagań.
3. W przypadku stwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia nie spełnia wymagań określonych w OPZ lub Wykonawca nie dostarczy we wskazanym terminie wymaganych dokumentów na wezwanie Zamawiającego, oferta może zostać odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania weryfikacji zgodności wdrożonych rozwiązań na etapie odbioru przedmiotu zamówienia. Wszelkie wymagane dokumenty, w tym instrukcje obsługi, certyfikaty oraz karty gwarancyjne, muszą być dostarczone w języku polskim w wersji papierowej lub elektronicznej.

**VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

* + - 1. Termin wykonania zamówienia wynosi **99 dni** kalendarzowych, liczonych od daty podpisania umowy przez obie strony.
      2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania gotowego do użytku systemu oraz kompletu dokumentacji w tym terminie.
      3. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu realizacji, w szczególności gdy:
         1. nastąpi opóźnienie wynikające z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (np. brak dostępu do infrastruktury, zmiany w założeniach projektu),
         2. wystąpią siły wyższe uniemożliwiające terminową realizację zamówienia (np. awaria infrastruktury IT, zagrożenia cybernetyczne, klęski żywiołowe).
      4. Wszelkie zmiany terminu wykonania wymagają pisemnej zgody Zamawiającego oraz aneksu do umowy.

**VII. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE**

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia i jej załącznikach znajduje się odniesienie przedmiotu zamówienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy p.z.p, Zamawiający informuje, że dopuszcza wówczas rozwiązania równoważne z opisywanym, a odniesienie takie należy odczytywać wraz z określeniem ,,lub równoważne''.

Wszystkie wskazane w dokumentacji, specyfikacji przedmiotu zamówienia i jej załącznikach nazwy własne, w tym znaki handlowe, towarowe dotyczące: produktu, materiału, urządzenia lub systemy służą jedynie do określenia cech technicznych lub jakościowych i nie są wskazaniem producenta w wypadku użycia tych nazw. Każdorazowe ich użycie oznacza możliwość zastosowania rozwiązania równoważnego o parametrach nie gorszych niż określone w dokumentacji czy specyfikacji przedmiotu zamówienia i jej załącznikach. Każdorazowe zastosowanie w dokumentacji czy specyfikacji przedmiotu zamówienia i jej załącznikach znaków towarowych, nazw systemowych i producenckich poszczególnych materiałów lub urządzeń albo rozwiązań (o ile występują) należy traktować jako wskazanie przez zamawiającego oczekiwanego standardu i jakości („półki” jakościowej) produktu, a tego standardu i jakości zamawiający nie może opisać w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały inny sposób – z zastrzeżeniem, że takie wskazanie każdorazowo należy czytać z dopiskiem „lub inne równoważny”.

**VIII. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI**

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części, ponieważ przedmiotowe zamówienie stanowi jedną spójną całość. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp

Uzasadnienie:

Mając na uwadze rodzaj i zakres przedmiotu zamówienia, dokonanie podziału tego zamówienia na części groziłoby nadmiernymi trudnościami technicznymi i organizacyjnymi ze strony Wykonawców, jak również potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców wykonujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Celem zamówienia publicznego jest wykonanie usługi, który to może zostać osiągnięty poprzez udzielenie tego zamówienia jednemu wykonawcy, który kolei przyjmie na siebie odpowiedzialność, za prawidłowe wykonanie całości zadania. Ponadto przy podziale zamówienia na części, mogłaby wystąpić np. sytuacja, w której nie zostałyby złożone oferty na wszystkie części zamówienia, co czyniłoby wykonanie części z nich niecelowym i/lub niemożliwym, a w konsekwencji uczynić niemożliwym osiągnięcie celu zamówienia publicznego. Podział zamówienia na części, mógłby doprowadzić również do braku możliwości egzekwowania gwarancji, albowiem trudno byłoby określić Wykonawcę odpowiedzialnego za element usługi, jeżeli na jednym pracowałby kilku z nich.

**IX. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości, złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia, niż określony w niniejszej SWZ.

**X. KATALOGI ELEKTRONICZNE**

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

**XI. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp

**XII. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp

**XIII. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 8 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp, polegającego na dostawach dodatkowych.

**XIV. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**XV. PŁATNOŚĆ CZĘŚCIOWA**

Zamawiający nie przewiduje płatności częściowej. Płatność całego wynagrodzenia będzie dokonana na podstawie faktury końcowej.

**XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 255 lub 256 ustawy Pzp

**XVII. PODWYKONAWCY**

1. Zgodnie z art. **121 ust. 1** Pzp Zamawiający może zastrzec, że kluczowe części zamówienia muszą być wykonane osobiście przez Wykonawcę.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizował osobiście kluczowe części zamówienia, obejmujące wdrożenie platformy cyberbezpieczeństwa, dokumentacji SZBI oraz usługi katalogowej w infrastrukturze Uczelni.
3. Dopuszcza się możliwość powierzenia podwykonawcom dostawy oprogramowania oraz elementów sprzętowych, pod warunkiem że nie obejmuje to działań związanych z konfiguracją, wdrożeniem i testami bezpieczeństwa systemu.
4. Podwykonawstwo w zakresie wdrożenia, testów penetracyjnych, konfiguracji polityk bezpieczeństwa oraz integracji systemów bezpieczeństwa jest niedopuszczalne.
5. Wykonawca nie może powierzyć realizacji kluczowych części zamówienia osobom trzecim, w tym w formie dalszego podwykonawstwa..
6. Wszelkie próby zlecenia podwykonawcom czynności objętych wyłącznością Wykonawcy będą uznawane za naruszenie warunków umowy i mogą skutkować odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca musi dysponować odpowiednimi zasobami kadrowymi i technicznymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu zamówienia we własnym zakresie, w zakresie zastrzeżonym dla niego zgodnie z niniejszymi postanowieniami..
8. **Uzasadnienie ograniczenia podwykonawstwa. Zamawiający uzasadnia konieczność osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę następującymi przesłankami:**
9. Poufność i bezpieczeństwo infrastruktury IT. Zamówienie dotyczy wdrożenia systemów ochrony danych oraz mechanizmów bezpieczeństwa IT, co wymaga ograniczenia dostępu osób trzecich do infrastruktury Uczelni i systemów bezpieczeństwa.
10. Spełnienie standardów zgodności z normami ISO 27001 i Ustawą o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa. Wdrożenie systemu wymaga ścisłej kontroli nad procesem, co jest możliwe wyłącznie przy pełnej odpowiedzialności jednego Wykonawcy za kluczowe części zamówienia.
11. Jednolity poziom jakości i odpowiedzialności. Realizacja testów penetracyjnych, konfiguracji polityk bezpieczeństwa oraz integracji systemów bezpieczeństwa przez różne podmioty mogłaby obniżyć jakość wykonania i narazić Zamawiającego na zwiększone ryzyko naruszeń bezpieczeństwa.
12. Wysokie kwalifikacje personelu. Zadania w zakresie wdrożenia wymagają udziału wysoko wykwalifikowanych specjalistów w dziedzinie cyberbezpieczeństwa, co uzasadnia konieczność ich realizacji przez Wykonawcę posiadającego własnych ekspertów, a nie przez doraźnie rekrutowanych podwykonawców.
13. Zapewnienie ciągłości wsparcia i utrzymania systemu. Wykonawca po wdrożeniu systemu będzie odpowiedzialny za świadczenie usług wsparcia serwisowego oraz aktualizacje. Ograniczenie podwykonawstwa w zakresie wdrożenia gwarantuje pełną ciągłość obsługi oraz jednolity poziom wiedzy technicznej przez cały okres obowiązywania umowy.
14. Na potrzeby niniejszego zamówienia za podwykonawstwo nie uznaje się zatrudnienia przez Wykonawców osób prowadzących działalność gospodarczą na podstawie umów B2B, pod warunkiem, że:
    1. osoby te realizują zadania w strukturach Wykonawcy,
    2. są przez niego zarządzane i nadzorowane,
    3. wykonują zadania w sposób niezależny od innego podmiotu trzeciego,
    4. nie zlecają dalej realizacji prac innym podmiotom;.
15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania tych osób w zakresie zgodności z umową
16. .
17. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia osobom współpracującym w modelu B2B, Zamawiający może zażądać wykazu takich osób oraz zakresu ich obowiązków.

**XVIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu   
na zasadach określonych w SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału   
w postępowaniu, w zakresie:

1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

a) Działa na rynku od minimum trzech lat przed upływem terminu składania ofert i posiada System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji potwierdzony certyfikatem na zgodność z normą ISO/IEC 27001,

b) Uczestniczyły w opracowywaniu/ zmienianiu dokumentacji SZBI dla podmiotów wchodzących w skład Krajowego Systemu Cyberbezpieczeństwa.

1. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,   
   o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1. **Zdolności technicznej lub zawodowej.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

* + - * 1. Dysponują co najmniej trzema osobami posiadającymi następujące lub równorzędne certyfikaty:

ISO/IEC 27001 Lead Auditor (LA)

ISO 22301 Lead Auditor (LA)

CISM (Certified Information Security Manager)

CRISC (Certified in Risk and Information Systems Control)

* + - * 1. Każda z osób realizujących zamówienie musi posiadać **co najmniej jeden** z wymienionych certyfikatów.

…………………

d) Wykonawca nie załącza do oferty wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia.

e) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do przedłożenia – na etapie badania i oceny ofert – wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia, zawierającego:

– imiona i nazwiska (lub inne oznaczenie),

– posiadane certyfikaty,

– wskazanie, które z osób spełniają wymóg doświadczenia w opracowywaniu dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI).

f) Wykaz, o którym mowa w lit. e, będzie stanowił dokument potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami o wymaganych kwalifikacjach i doświadczeniu. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji podanych informacji na każdym etapie postępowania, w tym także w fazie realizacji zamówienia.

g) Niedostarczenie wykazu osób na wezwanie Zamawiającego lub ujawnienie informacji niezgodnych ze stanem faktycznym może skutkować odrzuceniem oferty lub innymi konsekwencjami wynikającymi z ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej specyfikacji.

**XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY**

Zamawiający nie stawia warunków dotyczących formy zatrudnienia osób wykonujących prace biurowo-administracyjne, a także osób bezpośrednio związanych z wdrożeniem oraz realizacją przedmiotu zamówienia.

**XX. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 WRAZ**

**Z WYKAZEM PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH**

**BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy Wykonawcę, w stosunku   
   do którego zachodzi którakolwiek z podstaw wykluczenia wskazanych **w art. 108 ust. 1 Pzp,**   
   tj. wykluczy:
2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia   
   6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 - „KK”),
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
5. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 ze zm. oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t. jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
7. charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t. jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1745 ze zm.),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
10. którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom   
    na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony   
    w przepisach prawa obcego;

2. Na mocy art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach   
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507), w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. zwana dalej „specustawą sankcyjną” (tzw. samoistne, obligatoryjne i dodatkowe przesłanki wykluczenia) tj. „Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych   
   w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,   
   o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym   
   w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 593, 655, 835, 2180, 2185, 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
   i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106, z 2022 r. poz. 1488 oraz 2023 r., poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
4. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1).
5. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
6. Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
7. Wykonawcę, jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek,   
   że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn. Dz. U. 2024 r., poz. 1616), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału   
   w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.
8. Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło   
   do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy   
   z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. W przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział   
   w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji (zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp).
10. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, wykonawca, na wezwanie zamawiającego, zobowiązany będzie złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:**
12. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; Wykonawca sporządza oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ.**
13. **Dokumenty podmiotów zagranicznych**
14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 11 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed jego złożeniem.
15. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą siędo wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.. Dokument ten powinien być równie wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed jego złożeniem.
16. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zobowiązany jest   
    do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 7 pkt 1 i 3, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
17. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotowe środki dowodowe wskazane w ust. 7 pkt 1 - 3 składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia.
18. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzi którakolwiek   
    z poniższych przesłanek wykluczenia, zgodnie z art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
    1. Otwarcie likwidacji lub ogłoszenie upadłości: Wykonawca, wobec którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ   
       z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp).
    2. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie wcześniejszych zamówień: Wykonawca, który   
       z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu nie wykonał lub nienależycie wykonał wcześniejsze zamówienie publiczne lub umowę koncesji, co doprowadziło do rozwiązania umowy, odstąpienia od niej, odszkodowania lub innych porównywalnych sankcji (art. 109 ust. 1 pkt 7 Pzp).
    3. Naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych: Wykonawca, który w okresie ostatnich   
       3 lat naruszył przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, co skutkowało nałożeniem kary administracyjnej przez właściwy organ nadzorczy.
    4. Wprowadzenie Zamawiającego w błąd: Wykonawca, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji,   
       co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 8 Pzp).
    5. Bezprawne wpływanie na czynności Zamawiającego: Wykonawca, który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 9 Pzp).

Powyższe przesłanki wykluczenia mają na celu zapewnienie rzetelności i uczciwości postępowania oraz ochronę interesów Zamawiającego.

**XXI. ZASADY KORZYSTANIA Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu   
w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać   
na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zasobach innych podmiotów w zakresie posiadania wykwalifikowanych specjalistów z doświadczeniem w realizacji projektów związanych z wdrażaniem rozwiązań z zakresu cyberbezpieczeństwa, w tym systemów do wykrywania i obsługi incydentów, wdrażania usług katalogowych oraz opracowywania dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) zgodnie z normami ISO/IEC 27001 i ISO 22301. Ponadto Wykonawca może korzystać z infrastruktury IT niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, że jej dostępność i parametry techniczne zapewnią prawidłową realizację zobowiązań wynikających z umowy..
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania   
   mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa   
   w szczególności:
3. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
4. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
5. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawcy polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi lub roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie   
   z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba,   
   że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający może żądać, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału   
   w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Wykonawca sporządza zobowiązanie zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.

**XXII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

**XXII.I Informacje ogólne**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformazakupowa.pl, chyba że w Ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) lub zaproszeniu do składania ofert stwierdzono inaczej.
2. Oferty należy składać wyłącznie poprzez platformę zakupową.
3. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz Profilu Nabywcy zamawiającego.
4. Zamawiający w zakresie pytań:

3.1. technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.

3.2. merytorycznych wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w Ogłoszeniu   
o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert.

1. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w **Regulaminie platformazakupowa.pl**, który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji.
2. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości **10 plików** lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z pkt. 8) przy maksymalnej wielkości **150 MB.**
3. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza   
   po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika.
4. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
5. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda (link do instrukcji).
6. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
7. Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.
8. Ofertę i oświadczenia należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Oferty, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 57), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
10. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby:
11. zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument,
12. zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca jako dokument w postaci papierowej – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
14. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
15. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
16. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
17. Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo:
18. przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
19. sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
21. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
22. przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
23. pełnomocnictwa – mocodawca.
24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
    o którym mowa w pkt. 4 i 6, może dokonać również notariusz.
25. **Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.**
26. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
27. W przypadku przekazywania z postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
28. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
29. platformy zakupowej - https://platformazakupowa.pl,
30. poczty elektronicznej: zampub@ans-nt.edu.pl,

z zastrzeżeniem, że oferta musi zostać złożona przy użyciu platformazakupowa.pl

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Maciej Hryc oraz Sabina Krauzowicz-Gazda, email: [zampub@ans-nt.edu.pl](mailto:zampub@ans-nt.edu.pl).

Odpowiedzi udzielane telefonicznie mają charakter informacyjny i nie stanowią oficjalnego stanowiska Zamawiającego.

**XXII.II Złożenie oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

* + - 1. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto.   
         W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.

2. Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,   
za pośrednictwem Formularzu składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

3. Jeżeli zamawiający w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert   
nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu   
w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

4. Zgodnie z § 4. ust 1. ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie wymaga się, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca przekazał w wydzielonym   
i odpowiednio oznaczonym pliku.

5. Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert dokumenty - w tym np. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, przedmiotowe środki dowodowe w postaci elektronicznej.

6. Po wypełnieniu Formularzu składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania.

7. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).

8. W związku z różnymi opiniami nt. tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zalecamy stosowanie ścieżki opisanej w punkcie 9 i podpisanie każdego załączanego pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu   
do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego, osobistego lub zaufanego na każdym dokumencie osobno:

9.1. Pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,

9.2. Wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć   
do oferty lub wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.3. Dołącz wszystkie podpisane pliki do Formularza składania oferty lub wniosku   
na platformazakupowa.pl,

9.4. Kliknij w przycisk Przejdź do podsumowania,

9.5. Następnie w drugim kroku składania oferty lub wniosku należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości,

9.6. Do celów kontrolnych możesz opcjonalnie sprawdzić ważność i poprawność swojego elektronicznego podpisu kwalifikowanego i w tym celu:

9.6.1. pobrać plik w formacie XML,

9.6.2. po wgraniu XML system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację , o tym,   
czy plik XML został podpisany prawidłowo,

9.6.3. uzyskaną informację należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż   
to zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu w tym weryfikacji podpisu,

9.6.4. Przyczyny błędnej walidacji elektronicznego podpisu kwalifikowanego podczas jego weryfikacji mogą być następujące:

9.6.4.1. brak podpisu na dokumencie XML,

9.6.4.2. podpis kwalifikowany utracił ważność,

9.6.4.3. niewłaściwy formatu podpisu,

9.6.4.4. użycie podpisu niekwalifikowanego,

9.6.4.5. zmodyfikowano plik XML,

9.6.4.6. załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.

9.7. Niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk Złóż ofertę, aby zakończyć etap składania oferty,

9.8. Następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek wykonawcy, tak by ta była niedostępna   
dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie   
do udziału w postępowaniu zgodnie z art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

9.9. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email   
z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty lub wniosku,

9.10. W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na platformazakupowa.pl wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty lub wniosku wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.

10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek   
za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku.

11. Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

12. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

13. Jeśli wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.

14. Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:

14.1. przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty

lub

14.2. zalogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę.

15. Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku ust. 14.1 jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcia w przycisk Wycofaj ofertę.

16. Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.

17. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

18. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.

19. Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert lub wniosku poprzez kliknięcie przycisku Odblokuj formularz.

20. Po złożeniu oferty lub wniosku wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

**XXII.III. Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków):**

1. Jeżeli w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zapisano inaczej   
   to komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl   
   i formularza Wyślij wiadomość.
2. Niniejszy Rozdział X.III. dotyczy składania ofert i wniosków, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.
3. Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych   
   w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku Wyślij wiadomość jako załączniki.
6. Dla wygody dodatkowo Wykonawca może otrzymywać powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
7. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych platformazakupowa.pl zgodnie z ust. 6 jest zaobserwowanie postępowania przez wykonawcę (poprzez zaznaczenie gwiazdki), złożenie oferty/wniosku lub wystosowanie wiadomości do zamawiającego przez wykonawcę w obrębie postępowania.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski   
   o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku Wyślij wiadomość, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
10. Zamawiający dopuszcza komunikację z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zampub@ans-nt.edu.pl.
11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczenie, za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w SWZ adres email.

**XXII.IV. Wyjaśnienie treści SWZ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający dopuszcza przekazywanie pytań bez konieczności podpisywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.   
   W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**XXIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca składający ofertę jest nią związany nie dłużej niż **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **17.04.2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **60 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

**XXV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć zamawiającemu ofertę zawierającą:
   1. Oferta (na formularzu stanowiącym **Zał. nr 2 do SWZ,** lub odpowiadającym mu co do treści, wraz z **Zał. nr 1 do SWZ – uzupełnionym OPZ**) **składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej** (złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   2. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 3 do SWZ)   
      oraz niepodleganiu wykluczeniu (zał. nr 4 do SWZ) z postępowania w zakresie wskazanym w SWZ**.
   3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2) stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału   
      w postępowaniu.
   4. Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej   
      lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
   5. Oświadczenie składają odrębnie:
2. wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
3. podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału   
   w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
4. podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.
   1. Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
5. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
6. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
7. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
8. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi   
   za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
9. zreorganizował personel,
10. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
11. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
12. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań   
    za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
13. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające   
    do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.
14. Wykonawca może złożyć **tylko jedną** ofertę.
15. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
16. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
    1. zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XX ust. 6 SWZ (jeżeli dotyczy);
    2. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
17. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji   
    o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru .
18. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory   
    w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
19. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzone podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
20. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
21. Inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
22. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności   
    z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
23. Ofertę należy złożyć za pomocą Platformy Zakupowej. Wykonawca składa ofertę   
    za pośrednictwem ***Formularza składania oferty lub wniosku*** dostępnego na platformie zakupowej. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na platformie zakupowej, w szczegółach danego postępowania.
24. W sekcji Formularz należy dołączyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty, które wcześniej zostały podpisane elektronicznym podpisem.
25. Wykonawca może dołączyć maksymalnie 10 załączników (jest to suma plików dodanych   
    w obu punktach: Oferta/Wniosek Wykonawcy oraz Tajemnica przedsiębiorstwa),   
    o maksymalnym rozmiarze 150MB każdy.
26. W celu dołączenia więcej niż jednego pliku, wykonawca powinien przeciągnąć wszystkie pliki jednocześnie do okienka Załączniki. Pliki dodawane jeden po drugim będą się zastępować!
27. Jeśli oferta Wykonawcy składa się z większej liczby plików, należy załączyć na Platformie Zakupowej folder skompresowany (np. .zip .7Z). Załączenie plików w folderze skompresowanym będzie również skutkowało prawidłowym złożeniem oferty w przetargu.
28. Jeśli Wykonawca składa ofertę na kilka części przetargu, powinien przesłać całą dokumentację łącznie. Do Formularza składania oferty należy załączyć odpowiednio nazwane (np. Część/Zadanie 1, Część/Zadanie 5) foldery skompresowane zawierające wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty
29. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę   
    za pośrednictwem ***Formularza składania oferty lub wniosku*** dostępnego na platformie zakupowej. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na Platformie Zakupowej.
30. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

## 2. Do oferty wykonawca załącza również:

### 2.1. Pełnomocnictwo

• Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć   
do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie   
do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność   
z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

### 2.2 Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

• Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

• Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać   
na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi,   
do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy   
są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej   
do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

### 2.3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania   
mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 8 do SWZ.**

W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

• Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- nazwę wykonawcy udostępniającego zasoby,

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Oświadczenie musi być złożone w formie **elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby** upoważnionej   
do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

### 2.4 Wykaz rozwiązań równoważnych

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać,   
że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego.   
W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

Wymagana forma:

Wykaz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

### 2.5 Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa

W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r.   
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233)

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

## 3. Dokumenty składane na wezwanie

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

### 3.1. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

Oświadczenie wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej   
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U.   
z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się   
o udzielenie zamówienia, dotyczy także spółki cywilnej, gdzie oświadczenie składa każdy   
ze wspólników odrębnie, zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SWZ.**

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

3.1.2 Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wykazu osób realizujących zamówienie, zawierającego informacje o posiadanych certyfikatach oraz wskazanie, które z nich spełniają wymóg doświadczenia w opracowywaniu dokumentacji SZBI. W celu potwierdzenia powyższego, wraz z ofertą Wykonawca przedłoży załącznik nr 7 – wykaz osób, wraz z posiadanymi przez nie certyfikatami i stosownym wskazaniem.

**3.2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:**

- może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 57),   
o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

**3.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**

**3.4.** **W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń   
i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają   
w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń**, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

**XXVI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim: reprezentowanie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zaciąganie zobowiązań w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, złożenie oferty wspólnie, prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę ustanowionego jako pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawcy. Dokument pełnomocnictwa (oryginał lub kserokopia potwierdzona notarialnie), należy dołączyć do oferty w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych, przy czym płatności będą przekazywane wprost na konto danego podmiotu (wyłącznie wskazanego w umowie) lub na utworzone wspólne konto rozliczeniowe, na które wpłacane będą należności za świadczenia wykonane przez poszczególne podmioty.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej zasady współpracy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza, by Wykonawca wykazał jako własne doświadczenie grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie Specyfikacja nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.

**XXVII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
2. potwierdzających brak podstaw wykluczenia:
3. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
   o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia   
   o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

Wykonawca sporządza oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

1. wykaz osób realizujących zamówienie, zawierającego informacje o posiadanych certyfikatach oraz wskazanie, które z nich spełniają wymóg doświadczenia w opracowywaniu dokumentacji SZBI. W celu potwierdzenia powyższego, wraz z ofertą Wykonawca przedłoży załącznik nr 7 – wykaz osób, wraz z posiadanymi przez nie certyfikatami i stosownym wskazaniem.
2. Jednocześnie Zamawiający zgodnie z art. 127 ust. 1 Pzp nie wzywa do złożenia środków podmiotowych złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.
3. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.) oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania   
   i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

**XXVIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć poprzez platformazakupowa.pl, do dnia **02.04.2025 r.** do godziny **10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji   
   w platformazakupowa.pl.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.04.2025 r.** o godzinie **10:05.**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu obrazu on-line.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o :
9. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
10. cenach lub kosztach zawartych w ofertach oraz kryteriach oceny ofert.

**XXIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ.** W przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SWZ   
   i wynikające z zawartości formularza oferty.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Wykonawca winien uwzględnić właściwą stawkę podatku VAT.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie poprawiona przez Zamawiającego do dwóch miejsc po przecinku na podstawie art. 233 ustawy Pzp
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

6.l. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania   
u zamawiającego obowiązku podatkowego;

6.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

6.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

6.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**XXX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Maksymalna**  **liczba punktów**  **(waga)** |
| **1.** | Całkowita cena oferty brutto (C) | 60 |
| **2.** | Wsparcie techniczne (WT) | 40 |
|  |  | **100** |

1. W ramach kryterium „Całkowita cena oferty brutto” oferta może otrzymać do 60 pkt. Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna według poniższego wzoru:

cena oferty z najniższą ceną

liczba punktów oferty ocenianej = ------------------------------------------------- x 60 pkt

cena oferty ocenianej

1. Zamawiający będzie przyznawał punkty za oferowany okres wsparcia technicznego (WT) zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |
| --- | --- |
| Okres wsparcia technicznego | Liczba punktów |
| 36 miesięcy lub więcej | 40 pkt |
| 33 – 35 miesięcy | 30 pkt |
| 29 – 32 miesięcy | 20 pkt |
| 24 – 28 miesięcy | 10 pkt |
| Poniżej 24 miesięcy | 0 pkt |

1. Jako oferta najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów **(P)** obliczoną według wzoru:

**P = C + WT**

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą całkowitą sumę punktów ze wszystkich kryteriów.

**XXXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTGO WYKONANIA**

**UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

**PUBLICZNEGO**

1. Umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, Zamawiający zawrze w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wskazanych powyżej terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania   
   i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. O terminie i miejscu podpisania umowy zamawiający poinformuje wybranego wykonawcę.
5. Przed podpisaniem umowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy) Wykonawca:

a) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dostarczy umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (np. umowę konsorcjum);

b) w przypadku, gdy zamówienie realizują wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien zostać wyznaczony jako wykonawca kierujący (lider), upoważniony   
do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**XXXIII. WZÓR UMOWY ORAZ DOPUSZCZALNOŚĆ ZMIANY UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zmiana istotnych postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Zmiana może obejmować:
   * + 1. zmianę terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia w czasie realizacji Umowy okoliczności uniemożliwiających terminowe wykonanie zobowiązań, tj. działanie siły wyższej, takiej jak: pożar, powódź, wojna, atak terrorystyczny, strajki, zamieszki, działanie władz państwowych, których zaistnienie będzie odpowiednio udokumentowane;
       2. zmiany wynagrodzenia wynikającej z zastosowania preferencyjnej stawki podatku od towarów i usług VAT.
       3. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 Ustawy, dopuszcza zmianę umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania w zakresie przewidzianym w Ustawie.
       4. W przypadkach, o których mowa powyżej, Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być sporządzony pisemnie.
       5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonane tylko pod warunkiem zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**XXXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH**

**WYKONAWCY**

Zgodnie z art. 505 ustawy Pzp Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych   
w dziale IX ustawy p.z.p (art. 505–590).

**XXXV. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
4. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.

**XXXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) wraz z potwierdzeniem parametrów,
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy,
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia,
5. Załącznik nr 5 - Projektowane postanowienia umowy,
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
7. Załącznik nr 7 – Wykaz osób
8. Załącznik nr 8 - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy.