



Załącznik Nr 1c do SWZ ZSCKR.271.10.2025

CZĘŚĆ NR 1

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu pod nazwą:

„Kurs z zakresu obsługi programu Gardenphilia DESIGNER” dla grupy 10 uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu.

1. Liczba osób szkolonych – 10 uczniów.
2. Czas trwania kursu – 10 godzin lekcyjnych (przyjmuje się, że czas jednej godziny lekcyjnej = 45 minutom zegarowym). Zamawiający zastrzega, że podana liczba uczestników kursu jest liczbą maksymalną, która może ulec zmniejszeniu wyłącznie w przypadku okoliczności niemożliwych do przewidzenia przez Zamawiającego. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za liczbę faktycznie przeszkolonych uczestników. Ograniczenie liczby uczestników kursu nie stanowi podstawy jakiejkolwiek odpowiedzialności Zamawiającego (w szczególności finansowej), a po stronie Wykonawcy nie powoduje powstania jakichkolwiek roszczeń.
3. Czas trwania kursu : liczba godzin teoretycznych: 2 godziny, liczba godzin praktycznych: 8 godziny
4. Program kursu:
 - I. Omówienie podstawowych narzędzi i funkcji
 - Wprowadzenie. Konto użytkownika: projekty własne, projekty udostępnione (publiczne)
 - Przyciski: Nowy projekt, Załaduj, Udostępnij, Usuń
 - Zakładki KONTO, RZUT 2D, WIDOK 3D, KATALOG
 - Nowy Projekt Ustawienia projektu Rozmiar obszaru roboczego, Siatka, Skok
 - Widok 2D: Układ interfejsu (panele, ustawienia), nawigacja myszką po projekcie 2D
 - Panel narzędzi (tryby pracy) Zaznaczanie obiektów / Rysowanie (powierzchni, linii) / Wstawianie obiektów
 - Panel warstw: Właściwości warstwy, sortowanie obiektów, ukrywanie i zmiana widoczności oraz blokowanie obiektów
 - Rysowanie obiektów: kształty, właściwości ustawiane przed rysowaniem
 - Edycja obiektów za pomocą myszki, zmiana właściwości obiektów na pasku
 - II. Tworzenie projektu na wczytanym podkładzie:
 - Importowanie podkładu do koncepcji



- Panel biblioteki (Biblioteka roślin): wyszukiwanie i filtrowanie roślin. Wstawianie pojedynczych roślin, rozmieszczanie roślin na powierzchni, ustawianie roślin po obrysie
- Właściwości roślin: istniejąca/projektowana, rozmiar początkowy, wymiary docelowe, etykieta
- Symulacja wzrostu roślin 2D/3D, symulacja zmian sezonowych 2D/3D, symulacja zacielenia 3D, ustawienie słońca
- Listy i zestawienia roślin. Ustawienia listy roślin, eksport zestawienia.
- Ustawienia etykiet, odświeżanie nr wg aktualnej list

III. Import modeli 3D i praca w widoku 3D:

- Importowanie modeli 3D
- Projekt techniczny/koncepcyjny.
- Wydruk i eksport rzutu 2D, ustawienia wydruku.
- Widok 3D: nawigacja, tryb spaceru / tryb widoku ogólnego / przekroje.
- Ustawienia wyglądu tekstur roślin, ustawienia tekstury terenu, oświetlenia, cieni
- Ustawienia tła, wczytywanie zdjęcia
- Kształtowanie terenu: nasypy wykopy tarasy
- Tworzenie wody w widoku

Po ukończonym kursie uczestnik powinien posiadać umiejętności swobodnego poruszania się w programie i przygotowania koncepcji projektowej.

5. Zajęcia dla uczestników kursu muszą się odbywać w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników. Nie mogą odbywać w czasie zajęć szkolnych. W każdym dniu kursu należy doliczyć po 10 minut na przerwy, każda po maksymalnie 3 godzinach zajęć edukacyjnych. Zajęcia nie mogą przekraczać 8 godz. dziennie dla każdego uczestnika kursu.
6. Kurs ma odbyć się w siedzibie Zamawiającego, w dwóch terminach ustalonych przez strony. Wykonawca musi wskazać termin odbycia się kursu na co najmniej 14 dni przed jego rozpoczęciem.
7. Zamawiający zapewnia:
 - a) salę wyposażoną w pomoce dydaktyczne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia (projektor, 10 komputerów z zainstalowaną i aktualną wersją programu Gardenphilia DESIGNER);
 - b) pomieszczenia przystosowane do liczby uczestników kursu i spełniające wymogi bhp i ppoż;



- c) zaplecze sanitarne.
8. Na zajęcia uczestnicy dojeżdżają we własnym zakresie.
9. Wykonawca musi zapewnić uczestnikom:
- a) materiały szkoleniowe i piśmiennicze (wymagane jest aby każdy uczestnik kursu otrzymał zeszyt/notes A5 i długopis), wymagane jest aby każdy uczestnik kursu otrzymał wszystkie materiały oraz prezentacje użyte na kursie na pocztę elektroniczną;
 - b) w każdym dniu kursu Wykonawca zapewnia 1 słodką bułkę lub pączka (min. 80 g/sztuka) na uczestnika/dzień oraz wodę mineralną lub sok 0,5 litra na /uczestnika /dzień).
10. Rekrutacja uczestników na kursu zostanie dokonana przez nauczyciela (odpowiedzialnego za kursu) Zespołu Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu przy współpracy z koordynatorem projektu zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
11. Kurs kończy się egzaminem wewnętrznym.
12. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia następującej dokumentacji przebiegu zajęć:
- a) harmonogram zajęć zatwierdzony przez koordynatora projektu przekazany minimum 7 dni przed rozpoczęciem zajęć;
 - b) dziennik zajęć edukacyjnych, udostępniony przez Zamawiającego, zawierający:
 - nazwę i zakres kursu,
 - listę uczestników
 - cele kursu,
 - program kursu określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar czasowy, z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej;
 - szczegółowe bloki tematyczne oraz czasowy program realizacji kursu ze wskazaniem ilości godzin przeznaczonych na realizację poszczególnych zagadnień teoretycznych i praktycznych oraz wskazanie nazwiska wykładowcy, który będzie realizował dany zakres tematyczny;
 - c) protokół z przeprowadzonego testu na wejściu oraz testu po zakończeniu kursu, oraz rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie zajęć i nabycie kompetencji podpisany przez uczestników kursu;
 - d) udokumentowanie nabycia kompetencji wg 3 etapów:
 - określenie wzorca, zdefiniowanie efektów uczenia się,
 - ocena - przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów oceny,



- porównanie uzyskanej oceny i założonego wzorca;
 - e)protokół z przebiegu egzaminu wewnętrznego, który zawiera imienny wykaz osób, które ukończyły zajęcia, nie ukończyły zajęć, nie zdały egzaminu, bądź nie przystąpiły do egzaminu oraz rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie zajęć i nabycie kompetencji podpisany przez uczestników kursu;
 - f)dokumentację fotograficzną na nośniku elektronicznym (min. 10 zdjęć z kursu)w terminie do 7 dni od zakończenia kursu;
 - g)wszystkie wymienione dokumenty (poza harmonogramem) należy przekazać zamawiającemu w formie pisemnej, w terminie do 7 dni od zakończenia kursu.
13. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy realizacji zamówienia stosował zasady równości szans i niedyskryminacji, a także równości kobiet i mężczyzn, oraz zapewnił standardy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami (Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 stanowiące załącznik nr 2 do wytycznych dot. realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027).
 14. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
 15. Wszystkie dokumenty muszą posiadać logotypy zgodnie z Kartą Wizualizacji Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021 -2027 dostępną pod adresem: <https://funduszeue.kujawsko-pomorskie.pl/obowiazki-informacyjne-i-promocyjne/> .
 16. Po zakończonym kursie uczestnik otrzymuje Zaświadczenie zgodne z załącznikiem nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.



Załącznik nr 1 do OPZ

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UKOŃCZENIU KURSU

.....
(pieczęć organizatora kursu)

ZAŚWIADCZENIE o ukończeniu kursu

Zaświadczam, że Pan/i

.....
(imię/imiona i nazwisko)

.....
(data urodzenia)

.....
(miejsce urodzenia)

.....
(numer PESEL)

ukończył/a kurs

.....
(nazwa kursu)

w okresie od do w wymiarze godzin
prowadzony przez

.....
(nazwa i adres organizatora kursu)

.....
(miejscowość, data)

Nr20.... r.

.....
Imienna pieczęć i podpis osoby
upoważnionej przez organizatora kursu

.....
Czytelny podpis wykładowcy/prowadzącego

.....
Czytelny podpis egzaminatora/osoby
przeprowadzającej walidację

Kurs zrealizowano w ramach projektu pn. „Szkoła zawodowców”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego + , w ramach Programu: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytet: 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie: FEKP.08.17 Kształcenie zawodowe



OPIS EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Nazwa kompetencji	Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Czy nastąpił wzrost kompetencji (TAK/NIE)

.....
(pełna nazwa organizatora kursu)

- potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji,
- potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Kurs zrealizowano w ramach projektu pn. „Szkoła zawodowców”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego + , w ramach Programu: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytet: 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie: FEKP.08.17 Kształcenie zawodowe