

Załącz. Nr 1c do SWZ ZSCKR.271.10.2025

CZĘŚĆ NR 2**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu pod nazwą:

„Kurs AutoCAD” dla grupy 8 uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu.

Celem kursu jest opanowanie wiedzy i umiejętności w obsłudze programu AutoCAD oraz poznanie środowiska CAD od podstaw do zaawansowanych funkcji umożliwiających sprawne wykonywanie złożonych rysunków w wersji 2D.

1. Liczba osób uczestniczących w kursie – 8 uczniów. Zamawiający zastrzega, że podana liczba uczestników kursu jest liczbą maksymalną, która może ulec zmniejszeniu wyłącznie w przypadku okoliczności niemożliwych do przewidzenia przez Zamawiającego. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za liczbę faktycznie przeszkolonych uczestników. Ograniczenie liczby uczestników kursu nie stanowi podstawy jakiegokolwiek odpowiedzialności Zamawiającego (w szczególności finansowej), a po stronie Wykonawcy nie powoduje powstania jakichkolwiek roszczeń.
2. Czas trwania kursu – 40 godzin.
3. Program kursu:
 - a) wstęp do obsługi programu,
 - b) opis podstawowych narzędzi pracy,
 - c) podstawowe techniki wprowadzania precyzyjnych danych,
 - d) opis podstawowych narzędzi do rysowania, modyfikacji obiektów,
 - e) warstwy w rysunku z jego opisem,
 - f) tryby rysunkowe,
 - g) bloki,
 - h) wydruk rysunków z użyciem układów,
 - i) szablony,
 - j) przykłady zastosowania programu w zawodzie technik inżynierii środowiska i melioracji.
4. Zajęcia dla uczestników kursu muszą się odbywać w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników. Nie mogą odbywać w czasie zajęć szkolnych. W każdym dniu kursu należy doliczyć po 10 minut na przerwy, każda po maksymalnie 3

godzinach zajęć edukacyjnych. Zajęcia nie mogą przekraczać 8 godz. dziennie dla każdego uczestnika kursu.

5. Dokładny termin rozpoczęcia kursu Zamawiający ustali z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie – na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem kursu. Wykonawca musi wskazać dokładny adres miejsca realizacji kursu teoretycznego i praktycznego na co najmniej 14 dni przed jego rozpoczęciem.
6. Kurs może zostać zorganizowany w siedzibie Zamawiającego (Nadróż 1, 87-515 Rogowo) lub w odległości nie większej niż 15 km od siedziby Zamawiającego. W przypadku większej odległości wykonawca zobowiązuje się na własny koszt (obejmujący ubezpieczenie w podróży) do dowiezienia kursantów w wyznaczone przez niego miejsce realizacji kursu (przejazd z Nadroża do wyznaczonego miejsca i z powrotem).
7. Na zajęcia uczestnicy dojeżdżają we własnym zakresie (zasada ta dotyczy odległości nie większej niż 15 km od siedziby Zamawiającego).
8. Wykonawca musi zapewnić:
 - a) osobę prowadzącą kurs,
 - b) sprzęt w postaci komputerów przenośnych (laptopy) z niezbędnym oprogramowaniem, każda osoba podczas zajęć musi posiadać do dyspozycji jedno stanowisko komputerowe;
 - c) materiały szkoleniowe i piśmiennicze (wymagane jest aby każdy uczestnik kursu otrzymał zeszyt/notes A5 i długopis), wymagane jest aby każdy uczestnik kursu otrzymał wszystkie materiały oraz prezentacje użyte na kursie na pocztę elektroniczną;
 - d) w czasie przerw: herbatę lub zimne napoje (napoje muszą być udostępnione w ilości 0,5l na osobę), ponadto wszyscy uczestnicy kursu muszą otrzymać każdego dnia kursu poczęstunek w postaci dwóch słodkich bułek/pączków (min. 80 g/sztuka).
9. Pomieszczenia do przeprowadzenia kursu muszą:
 - a) być przystosowane do liczby uczestników kursu i spełniać wymogi bhp i ppoż;
 - b) być wyposażone w odpowiednie narzędzia, urządzenia, sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) posiadać zaplecze socjalne i sanitarne.
10. Rekrutacja uczestników kursu zostanie dokonana przez nauczyciela Zespołu Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu odpowiedzialnego za kurs przy współpracy z koordynatorem projektu zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
11. Kurs kończy się egzaminem wewnętrznym.



- 12.** Po zakończeniu kursu uczestnicy otrzymają zaświadczenie zgodne z załącznikiem nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.
- 13.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy realizacji zamówienia stosował zasady równości szans i niedyskryminacji, a także równości kobiet i mężczyzn, oraz zapewnił standardy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami (Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 stanowiące załącznik nr 2 do wytycznych dot. realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027).
- 14.** Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia następującej dokumentacji przebiegu zajęć:
- a)** harmonogram zajęć zatwierdzony przez koordynatora projektu przekazany minimum 7 dni przed rozpoczęciem zajęć;
 - b)** dziennik zajęć edukacyjnych, udostępniony przez koordynatora projektu, zawierający:
 - nazwę i zakres kursu,
 - listę uczestników
 - cele kursu,
 - program kursu określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar czasowy, z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej,
 - szczegółowe bloki tematyczne oraz czasowy program realizacji kursu ze wskazaniem ilości godzin przeznaczonych na realizację poszczególnych zagadnień teoretycznych i praktycznych oraz wskazanie nazwiska wykładowcy, który będzie realizował dany zakres tematyczny;
 - c)** protokół z przebiegu egzaminu wewnętrznego, który zawiera imienny wykaz osób, które ukończyły zajęcia, nie ukończyły zajęć, nie zdały egzaminu, bądź nie przystąpiły do egzaminu oraz rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie zajęć i nabycie kompetencji podpisany przez uczestników kursu;
 - d)** protokół z przeprowadzonego testu na wejściu oraz testu po zakończeniu kursu, oraz rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie zajęć i nabycie kompetencji podpisany przez uczestników kursu;
 - e)** udokumentowanie nabycia kompetencji wg 3 etapów:
 - określenie wzorca, zdefiniowanie efektów uczenia się,
 - ocena - przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów oceny,
 - porównanie uzyskanej oceny i założonego wzorca;



f) udokumentowania przebiegu kursu w formie zdjęć i dostarczenia ich na nośniku elektronicznym do siedziby Zamawiającego (min. 10 zdjęć z kursu) w terminie do 7 dni od zakończenia kursu.

15. Wszystkie wymienione dokumenty (poza harmonogramem) należy przekazać zamawiającemu w formie pisemnej, w terminie do 7 dni od zakończenia kursu. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

16. Wszystkie dokumenty muszą posiadać logotypy zgodnie z Kartą Wizualizacji Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021 -2027 dostępną pod adresem: <https://funduszeue.kujawsko-pomorskie.pl/obowiazki-informacyjne-i-promocyjne/> .



WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UKOŃCZENIU KURSU

.....
(pieczęć organizatora kursu)

ZAŚWIADCZENIE o ukończeniu kursu

Zaświadczam, że Pan/i

.....
(imię/imiona i nazwisko)

.....
(data urodzenia)

.....
(miejsce urodzenia)

.....
(numer PESEL)

ukończył/a kurs

.....
(nazwa kursu)

w okresie oddow wymiarze godzin
prowadzony przez

.....
(nazwa i adres organizatora kursu)

.....
(miejscowość, data)

Nr20.... r.

.....
Imienna pieczęć i podpis osoby
upoważnionej przez organizatora kursu

.....
Czytelny podpis wykładowcy/prowadzącego

.....
Czytelny podpis egzaminatora/osoby
przeprowadzającej walidację

Kurs zrealizowano w ramach projektu pn. „Szkoła zawodowców”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego + , w ramach Programu: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytet: 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie: FEKP.08.17 Kształcenie zawodowe



OPIS EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Nazwa kompetencji	Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Czy nastąpił wzrost kompetencji (TAK/NIE)

.....
(pełna nazwa organizatora kursu)

- potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji,
- potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Kurs zrealizowano w ramach projektu pn. „Szkoła zawodowców”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego + , w ramach Programu: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytet: 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie: FEKP.08.17 Kształcenie zawodowe