Nr referencyjny: 08/AP/2025

Nr ogłoszenia: 2025/S 086-287912

Identyfikator postępowania: ocds-148610-e9c6ffd9-c2cd-4e4d-9a27-6a4bfa486400

ID 1058607

Obraz zawierający tekst, grafika wektorowa

Opis wygenerowany automatycznie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

o szacunkowej wartości powyżej 221.000 euro na zasadach określonych w ustawie  
Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.

( Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ) na:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 19 12 12 w III kwartale 2025 roku   
 z Regionalnego Zakładu Odzysku Odpadów w Sianowie przy ul. Łubuszan 80

ZATWIERDZIŁ:

Robert Wójciak Tomasz Uciński

Koszalin, dnia 22.04.2025 r.

Spis treści:

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikiem

załącznik Nr 1

1. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie zakupowej Open Nexus
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie zakupowej Open Nexus)
3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ   
   oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie zakupowej Open Nexus )

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział III Wzory oświadczeń

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu   
   w formie JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (plik xml i pdf)
2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie   
   (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str.1) i późniejszymi zmianami,
3. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu   
   na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie   
   (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str.1) i późniejszymi zmianami,
4. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane   
   na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP,
5. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych,
6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy   
   w celu wykonania zamówienia publicznego.

Rozdział IV

Formularz ofertowy

Rozdział V

Projekt umowy

Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści SWZ lub Specyfikacją.

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikiem

załącznik Nr 1

1. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie zakupowej Open Nexus
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio   
   do widoku postępowania na Platformie zakupowej Open Nexus )
3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ   
   oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie   
   zakupowej Open Nexus )
4. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

Adres: ul. Komunalna 5, 75-724 Koszalin

Numer telefonu: + 48 94 348-44-44 (centrala)

Godziny pracy Zamawiającego: 6:30-14:30

NIP: 669-05-05-783

REGON: 330253984

Adres poczty elektronicznej (e-mail): anna.pienkowska[@pgkkoszalin.pl](mailto:pgk@pgkkoszalin.pl)

Adres strony internetowej: https://www.pgkkoszalin.pl/

Adres Biuletynu Informacji Publicznej: https://pgk.koszalin.ibip.pl/public/

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o szacunkowej wartości powyżej 221.000 euro prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej w dalszej treści ustawą PZP.

Uwaga!

1. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury określonej w dyspozycji art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tzw. „procedury odwróconej”.
2. Zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy PZP postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się   
   w języku polskim.
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
4. Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 19 12 12 – III kwartał z Regionalnego Zakładu Odzysku Odpadów w Sianowie przy ul. Łubuszan 80

CPV: 90510000-5, 90500000-2, 90514000-3.

2) Określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale II SWZ oraz w projekcie umowy   
zawartym w Rozdziale V SWZ.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7   
   ustawy PZP.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony   
   w SWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia - od dnia 01.07.2025 r. do dnia 30.09.2025 r.

1. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

1.1) art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP;

1.2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str.1) i późniejszymi zmianami;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1.1)uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada: aktualny wpis do rejestru BDO   
w zakresie transportu i zagospodarowania odpadów w procesie R1 lub R12   
i o kodzie 19 12 12;

Uwaga !

Zamawiający wskazuje, że uzna warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa   
w ppkt 2.1.1) za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że złożył wniosek o aktualizację wpisu do BDO w wymaganym zakresie najpóźniej w dniu poprzedzającym publikację ogłoszenia   
o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

2.1.2) aktualną decyzję na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania w ramach odzysku w procesie R1 lub R12 odpadów o kodzie 19 12 12 zgodnie z ustawą   
z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach dla instalacji docelowej i ewentualnej instalacji pośredniej;

Uwaga !

W przypadku braku aktualnej decyzji na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania   
w ramach odzysku lub recyklingu lub unieszkodliwiania odpadów Zamawiający wskazuje, że uzna warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w ppkt 2.1.2) za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży ww. decyzję i złoży oświadczenie, że spełnia wymagania nałożone ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2018, poz. 1592) oraz ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2019 poz. 1579) i w związku z tym przedłożył do 5.03.2020 r. wniosek w zakresie gospodarowania odpadami, zgodny z wymaganiami ww. ustawy.

* 1. zdolności technicznej lub zawodowej:

2.2.1) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

2.2.1.1) co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu odbioru   
i zagospodarowaniu odpadów o kodzie 19 12 12 o wielkości minimum 2900 Mg w jednym kwartale;

**Uwaga –** **dotyczy ppkt 2.2.1.1**

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w celu wykazania spełniania warunku udziału   
w postępowaniu, o którym mowa w ppkt 2.2.1.1) wykazał się wykonaniem więcej niż jednej usługi każda o wielkości mniejszej niż wymagane przez Zamawiającego minimum, ale łączna wielkość usług polegających na wykonaniu odbioru i zagospodarowaniu odpadów musi spełniać warunek określony przez Zamawiającego.

2.2.2) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje odpowiednim transportem (minimum jednym samochodem) spełniającym wymagania Zamawiającego, tj. waga pojazdu wjeżdżającego (pusty pojazd do załadunku) na teren Regionalnego Zakładu Odzysku Odpadów w Sianowie nie może przekraczać 20 Mg oraz odległość pomiędzy skrajnymi osiami pojazdu nie może przekraczać długości 17,5 m.

* 1. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU   
     W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1) SWZ, w stosownych sytuacjach, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa,   
   wraz z ofertą, ZOBOWIĄZANIE podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy   
   do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia\* lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z Oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ (JEDZ), także:
   1. OŚWIADCZENIE podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy PZP(JEDZ), według wzoru określonego w Rozdziale III SWZ pkt 1, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału   
      w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;
   2. Oświadczenie podmiotuudostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu   
      na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str.1) i późniejszymi zmianami, według wzoru określonego w Rozdziale III SWZ pkt 3.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale I pkt 6.1 ppkt 3.1, 3.3 i 3.4 SWZ – dotyczących tych podmiotów potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
5. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zapisy   
   w Rozdziale I pkt 7 stosuje się odpowiednio.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

6.1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo

6.2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

1. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

\* ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

|  |
| --- |
| WZÓR ZOBOWIĄZANIA  ZOBOWIĄZANIE  podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów  na potrzeby realizacji zamówienia  Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ………………….…….................………..……………… będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:  (imię i nazwisko składającego oświadczenie)  …………………………………….……………………………………………..........................................................................................................….  (nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)  o ś w i a d c z a m(/y),  że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.  z 2024 r., poz. 1320) odda do dyspozycji Wykonawcy  …………………………………………………………………..........................................................................................…………….………………  (nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)  niżej wymieniony zakres zasobów:  ………………………………………….……………...................................……………………………………………………………………….…………………  Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego ww. zasobów przy wykonywaniu zamówienia to:  ……......................................................................................................................................................................................................................................................................................……………………………………………………………………….…………………  Jednocześnie oświadczam, że:  ……..........................................................................................................................................................................................  ………………………..............................................................……………………………………………………………………….…………………  (należy oświadczyć czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału  w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą)  Niniejsze zobowiązanie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób |

1. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP ORAZ OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 5K ROZPORZĄDZENIA RADY (UE)   
   NR 833/2014 Z DNIA 31 LIPCA 2014 R. DOTYCZĄCEGO ŚRODKÓW OGRANICZAJĄCYCH   
   W ZWIĄZKU Z DZIAŁANIAMI ROSJI DESTABILIZUJĄCYMI SYTUACJĘ NA UKRAINIE (DZ. URZ. UE NR L 229 Z 31.7.2014, STR.1), W BRZMIENIU NADANYM ROZPORZĄDZENIEM RADY (UE) 2022/576 Z DNIA 8 KWIETNIA 2022 R. W SPRAWIE ZMIANY ROZPORZĄDZENIA (UE)   
   NR 833/2014 DOTYCZĄCEGO ŚRODKÓW OGRANICZAJĄCYCH W ZWIĄZKU Z DZIAŁANIAMI ROSJI DESTABILIZUJĄCYMI SYTUACJĘ NA UKRAINIE (DZ. URZ. UE NR L 111 Z 8.4.2022, STR.1)   
   I PÓŹNIEJSZYMI ZMIANAMI

Do oferty Wykonawca musi dołączyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP,   
tj. OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału   
w postępowaniu, w zakresie wskazanym w Rozdziale I pkt 5 SWZ, złożone na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), według wzoru określonego przez Zamawiającego w Rozdziale III SWZ pkt 1.

JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału   
w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w Rozdziale I pkt 6.1 SWZ.

Uwaga!

* Sposób przygotowania JEDZ opisano w Rozdziale I pkt 8 SWZ,
* Informacje pomocnicze przy wypełnianiu JEDZ:

1) definicja mikro / małego / średniego przedsiębiorcy zawarta jest w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia   
6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236).

2) zamówienie nie jest zamówieniem zastrzeżonym,

3) w Części II, lit. A JEDZ, w podsekcji zaczynającej się od słów: „W stosownych przypadkach, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców (…)”, polscy Wykonawcy zaznaczają „nie” lub nie wypełniają,

4) w części III sekcja D Wykonawca składa między innymi oświadczenie o wystąpieniu okoliczności wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507),

5) w Części IV JEDZ Wykonawca ogranicza się do wypełnienia jedynie sekcji α (Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji),

6) w Części V JEDZ należy pozostawić domyślnie zaznaczoną odpowiedź „nie” (sekcja ta nie dotyczy postępowań prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego).

Ponadto, do oferty Wykonawca musi dołączyć oświadczenie stanowiące dowód potwierdzający   
na dzień składania ofert brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str.1) i późniejszymi zmianami, według wzoru określonego w Rozdziale III SWZ pkt 2.

Oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.

6.1. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia   
w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia:

1. POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DOTYCZĄCYCH UPRAWNIEŃ DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB ZAWODOWEJ:

1.1.1) aktualnego wpisu do rejestru BDO w zakresie transportu i zagospodarowania odpadów w procesie R1 lub R12 i o kodzie 19 12 12;

1.1.2) aktualnej decyzji na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania w ramach odzysku w procesie R1 lub R12 odpadów o kodzie 19 12 12 zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach dla instalacji docelowej i ewentualnej instalacji pośredniej;

Uwaga!

1. W przypadku braku aktualnego wpisu do rejestru BDO, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego złożenie wniosku – najpóźniej w dniu poprzedzającym publikację ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – o aktualizację wpisu do BDO w wymaganym w ww. punktach zakresie.

2. W przypadku braku aktualnej decyzji na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania w ramach odzysku lub recyklingu lub unieszkodliwiania odpadów, Zamawiający dopuszcza złożenie ww. decyzji i oświadczenia, że Wykonawca spełnia wymagania nałożone ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2018, poz. 1592) oraz ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2019 poz. 1579) i w związku z tym przedłożył do 5.03.2020 r. wniosek w zakresie gospodarowania odpadami, zgodny z wymaganiami ww. ustawy.

1. POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU   
   W POSTĘPOWANIU DOTYCZĄCYCH ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ:
   1. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania   
      i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane – złożonego na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Rozdziale III SWZ pkt 5, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; dowodami, o których mowa powyżej, są: referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
   2. Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy   
      w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie   
      do dysponowania tymi zasobami – złożonego na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Rozdziale III pkt 6 SWZ.

Uwaga!

1. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w ppkt 2.1 liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie   
   z innymi Wykonawcami, Wykaz, o którym mowa w ppkt 2.1, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
3. POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU   
   W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

3.1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

3.2) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r., poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

3.3) Odpisu lub Informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3.4) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w Oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ (JEDZ) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

Uwaga!

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość   
   i aktualność.
2. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
   1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w Oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ (JEDZ) dane umożliwiające dostęp do tych środków;
   2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi Oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ (JEDZ).

6.2. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Nie dotyczy.

1. WYKONAWCY ZAGRANICZNI
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
   1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Rozdziale I pkt 6.1 ppkt 3.1 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy   
      lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6.1 ppkt 3.1 SWZ;
   2. Odpisu albo Informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w Rozdziale I pkt 6.1 ppkt 3.3 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Dokument, o którym mowa w ppkt 1.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy   
   przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w pkt 1.2, powinien być wystawiony   
   nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa   
   w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę   
   lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym   
   lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis ppkt 2 stosuje się.
5. SPOSÓB SPORZĄDZANIA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH
6. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający   
   od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.).
7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty   
   lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje sięwraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych,   
   o których mowa w Rozdziale I pkt 6.1 SWZ lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale I pkt 14 ppkt 11 SWZ pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
9. JEDZ:

4.1) Wykonawca sporządzi oświadczenie JEDZ przy wykorzystaniu serwisu dostępnego poprzez stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/> lub za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

4.2) Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych https://www.gov.pl/web/uzp/ (Repozytorium wiedzy > Prawo zamówień publicznych - regulacje > Prawo krajowe > Jednolity Europejski Dokument Zamówienia).

4.3) Celem ułatwienia Wykonawcy sporządzenia JEDZ Zamawiający udostępnia formularz JEDZ   
w wersji elektronicznej (plik xml i pdf) w Rozdziale III SWZ pkt 1.

W celu wypełnienia opracowanego wstępnie przez Zamawiającego formularza JEDZ/ESPD, Wykonawca może skorzystać z serwisu eESPD dostępnego pod adresem, o którym mowa   
w ppkt 4.1. Wykonawca po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” ma możliwość zaimportowania opracowanego wstępnie przez Zamawiającego formularza JEDZ/ESPD – plik xml, a następnie wypełnienia go w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (formularz zawiera tylko pola konieczne do wypełnienia przez Wykonawców).

4.4) W przypadku gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie ze wzorem zawartym w Rozdziale III SWZ pkt 1.

4.5) Zamawiający zaleca, aby po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ zapisać go w formacie pdf, a następnie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy dołączyć do oferty i przesłać poprzez Platformę na adres: https://platformazakupowa.pl/transakcja/1058607.

Uwaga!

Wyciąg z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452):

„(…)

**§ 6.** 1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne   
niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie   
do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 2–4 oraz § 7 ust. 2–4, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

**§ 7.** 1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty,   
oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa   
w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,  
o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się   
o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

**§ 8.** W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.(…)”.

1. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika   
   do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania   
   w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują:

3.1) każdy samodzielnie brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 1 SWZ;

3.2) łącznie spełnianie warunków określonych w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2 SWZ.

1. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej   
   lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1 SWZ jest spełniony, jeżeli   
   co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych   
   lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W przypadku, o którym mowa w ppkt 4 i 5, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, według wzoru określonego w Rozdziale III SWZ pkt 4.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, OŚWIADCZENIE,   
   o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ (JEDZ) oraz Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str.1) i późniejszymi zmianami, składa każdy   
   z Wykonawców. Oświadczenia te winny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. PODWYKONAWCY
6. Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy PZP, żąda wskazania przez Wykonawcę –   
   w pkt 12 Formularza ofertowego – części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy, informację o tym punkcie należy pominąć lub oznaczyć „nie dotyczy”.

1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w Rozdziale I pkt 5.1 ppkt 1 SWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia   
   je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się   
   w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zapis zawarty w Rozdziale I pkt 5.1 ppkt 6 SWZ stosuje się odpowiednio.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/transakcja/1058607

1.Komunikacja między Zamawiający a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywana będzie w formie lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość   
do zamawiającego”.**

2.Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień   
oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3.Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej   
za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące wyjaśnienia SWZ, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał   
na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie   
lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

4.Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów   
i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5.Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia o charakterze poufnym będą przesyłane na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w złożonym wniosku za pośrednictwem Platformy.

6.Zgodnie z art. 67 ustawy Pzp Zamawiający podaje wymagania techniczne związane   
z korzystaniem z Platformy oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów   
z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego   
lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na *platformazakupowa.pl*, tj.:

* stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
* komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
* zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
* włączona obsługa JavaScript,
* zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
* Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
* oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7.Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

* akceptuje warunki korzystania z [*platformazakupowa.pl*](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [*pod linkiem*](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
* zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [*https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje*](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)

8.Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).

9.Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: [*https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje*](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)

10.Zaleca się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy.

1. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
2. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 30 sierpnia 2025 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt 1 Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu   
   o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT.
5. Ofertę stanowi Formularz ofertowy zamieszczony w Rozdziale IV SWZ.
6. Do oferty należy dołączyć:

2.1) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ składane na podstawie art. 125   
ust. 1 ustawy PZP,

2.2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie   
art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie  
(Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str.1) i późniejszymi zmianami,

2.3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5.1   
ppkt 2 SWZ (jeżeli dotyczy),

2.4) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5.1 ppkt 3.1 SWZ składane na podstawie   
art. 125 ust. 5 ustawy PZP (jeżeli dotyczy),

2.5) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu   
na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie   
(Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str.1) i późniejszymi zmianami (jeżeli dotyczy),

2.6) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I pkt 9 ppkt 6 SWZ składane na podstawie   
art. 117 ust. 4 ustawy PZP (jeżeli dotyczy),

2.7) Pełnomocnictwo/a (jeżeli dotyczy).

Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 Ustawy z dnia 7 października 1999r. o  języku polskim (Dz. U. 2019, poz. 1480 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia  
1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2023, poz. 1233 z późn. zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**II. Oferta składana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy (sposób składania ofert)**

1.Ofertę składa się za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego [*https://platformazakupowa.pl/pn/pgk\_koszalin/proceedings*](https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_koszalin/proceedings) na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.

2.Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej (podpisanej) kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3.Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4.W procesie składania oferty oraz oświadczeń wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowanaprzez[*platformazakupowa.pl*](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku(po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania). Złożenie na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.

5.Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6.Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: [*https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje*](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)

7.Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8.Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

9.Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego   
i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu   
do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014   
- od 1 lipca 2016 roku”.

10.W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

11.Tajemnica przedsiębiorstwa - na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

12.Wykonawca, za pośrednictwem [*platformazakupowa.pl*](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: [*https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje*](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)

13.Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

14.Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia.

15.Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy

-do złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB,

- natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

16.Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017, poz. 2247).

17.Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

18.W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

* .zip
* .7Z

19.Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp. .numbers .pages.

20.W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf   
  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
* Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

21.Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

22.Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zaleca się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

23.Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

24.Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować brakiem integralności plików.

25.Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny   
z Instrukcją zamieszczoną na [*https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje*](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)*,*w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty   
przed upływem terminu składania ofert.

* 1. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów [ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji](https://nowy.inforlex.pl/dok/tresc,DZU.2020.227.0001913,USTAWA-z-dnia-16-kwietnia-1993-r-o-zwalczaniu-nieuczciwej-konkurencji.html) (Dz. U. z 2022 r.,   
   poz. 1233)\*, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

\* Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,   
które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

1. Wykonawca nie może zastrzec nazwy albo imienia i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania, a także informacji dotyczącej ceny zawartej w ofercie.
2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy,   
   które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu utrzymania w poufności   
   tych informacji, należy przekazać w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, wraz z jednoczesnym uzasadnieniem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

**Uwaga!**

W przypadku składania wyżej wymienionej informacji i uzasadnienia wraz z ofertą, załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

1. TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1.Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie zakupowej pod adresem: *https://platformazakupowa.pl/transakcja/1058607* na stronie internetowej prowadzonego postępowania w myśl ustawy Pzp.

2.Termin złożenia oferty do dnia 02.06.2025 r. do godziny 08.00.

3.O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji   
na Platformie.

4.Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie)   
w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę”   
i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

5.Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.06.2025 r. o godzinie 08:15 .

6.Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformy zakupowej [*https://platformazakupowa.pl/pn/pgk\_koszalin/proceedings*](https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_koszalin/proceedings)

7.Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego,   
w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert   
w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

8.Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

9.Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć   
na sfinansowanie zamówienia.

10.Otwarcie ofert jest jawne.

11.Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

* nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
* cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. SPOSÓB OBLICZENIA CENY
2. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym cenę w PLN. W cenie należy uwzględnić należne podatki, w tym podatek od towarów i usług – VAT. Cenę należy podać cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia (zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ) wyliczoną zgodnie z tabelą zawartą w pkt 1 Formularza ofertowego. W przypadku rozbieżności pomiędzy zaoferowanymi cenami podanymi w Formularzu ofertowym, Zamawiający poprawi cenę zgodnie z tabelą zawartą   
   w pkt 1 Formularza ofertowego.

Wartości podane w tabeli należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.   
W przypadku podania wartości z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokonania ich nieprawidłowego zaokrąglenia, taki sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w tabeli wartości do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w tabeli wartości kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.

1. Cena musi obejmować wykonanie całego zamówienia.
2. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę.
3. W cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
4. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia   
   w innych walutach niż PLN.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów   
   i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. W ofercie, o której mowa w ppkt 7, Wykonawca ma obowiązek:

8.1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

8.2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

8.3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego,   
bez kwoty podatku;

8.4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

1. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
4. Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
6. Punkty będą przyznawane Wykonawcom w oparciu o obliczenia, do których wykonania  
   zostanie zastosowany następujący wzór:

Cena najniższa

C = --------------------------- x 100 pkt

Cena oferty badanej

1. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, przedłoży Zamawiającemu przed zawarciem umowy:

1. w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
2. informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy*,* koordynacji, itp.;
3. wykaz osób odpowiedzialnych za realizacje zamówienia wraz z ich danymi teleadresowymi, które zapewnią możliwość bezpośredniego kontaktu w  dni robocze w godzinach pracy Wykonawcy, poprzez możliwość skontaktowania się z nimi poprzez indywidulaną skrzynkę mailową oraz bezpośredni numer telefonu (stacjonarny lub komórkowy); nie dopuszcza się podania przez Wykonawcę ogólnego numeru telefonu do Wykonawcy lub numeru infolinii Wykonawcy;
4. dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 1% ceny maksymalnej wartości nominalnej umowy.
5. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1) Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 1% ceny maksymalnej wartości nominalnej umowy.

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy (za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej – przelewem – zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego).

3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione, według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

3.1) pieniądzu;

3.2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3.3) gwarancjach bankowych;

3.4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

3.5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4) Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na poniższy rachunek bankowy: Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Koszalinie, Nr rachunku: 79 1020 2791 0000 7402 0289 7726 z dopiskiem:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 19 12 12 w III kwartale 2025 roku

z Regionalnego Zakładu Odzysku Odpadów w Sianowie przy ul. Łubuszan 80

Informacja dla Wykonawcy Zagranicznego

Kod BIC (SWIFT): BPKOPLPW, Nr IBAN: PL79102027910000740202897726

1. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ppkt 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
2. Pozostałe uregulowania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały zawarte w § 9 Projektu umowy.
3. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Zostały określone w Projekcie umowy zawartym w Rozdziale V niniejszej SWZ.

1. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia   
   przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym   
   na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:

3.1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

3.2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej   
   albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
3. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło   
   przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:

7.1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę   
jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

7.2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę   
jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony   
w ppkt 7.1.

1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia   
   lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
2. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia,   
   w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość   
   o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

10.1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

10.2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

1. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
2. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
3. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca,   
   a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,   
   w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia   
   18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa   
   w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy   
   z dnia 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 [ustawy](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/doreczenia-elektroniczne-19062514) z dnia 18 listopada 2020 r.   
   o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.
6. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* + - 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o., ul. Komunalna 5, 75-724 Koszalin
      2. Pani/Pana dane osobowe będą wykorzystywane w celu realizacji postępowania   
         o udzielenie zamówienia publicznego na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie   
         19 12 12 w III kwartale 2025 roku z Regionalnego Zakładu Odzysku Odpadów w Sianowie   
         przy ul. Łubuszan 80”*,* prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
      3. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem   
         w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
      4. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
      5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP.
      6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez   
         okres: 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
      7. Posiada Pani/Pan:

• na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana\*,

• na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych\*\*,

• na podstawie art. 18 RODO prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych   
z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*,

• prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że dochodzi do naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych przez administratora.

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

• w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

• prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

• prawo do sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: w przypadku skorzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

załącznik Nr 1 do Rozdziału I SWZ

1. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie zakupowej zamawiającego

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio   
do widoku postępowania na Platformie zakupowej zamawiającego )

3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ   
oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie   
zakupowej zamawiającego )

znajdują się w odrębnym pliku

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia

Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 19 12 12 w III kwartale 2025r. z Regionalnego Zakładu Odzysku Odpadów w Sianowie przy ul. Łubuszan 80

Kod CPV 90510000-5 – Usuwanie i obróbka odpadów

**1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 191212 - Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11 o frakcji o wielkości powyżej 80 mm. W przewidywalnej ilości do 4.300 Mg.

*Niezrealizowanie powyższych ilości przedmiotu umowy w okresie jej trwania nie powoduje jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu ze strony Wykonawcy*

1. **Informacje dla Wykonawców**

**2.1.**

1. Załadunek odpadów odbywał się będzie sprzętem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany będzie do podstawienia kontenera lub innego sprzętu przystosowanego do odbioru tego typu odpadów.
2. Odpady przekazywane do zagospodarowania będą transportowane przez Wykonawcę na jego koszt.
3. W chwili przekazania odpadów przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za przejęte odpady, za należyte postępowanie z nimi, za skutki z tego wynikające oraz za działania i zaniechania pracowników i podmiotów, którymi posłużył się wykonując przedmiot zamówienia (transportujący).
4. Odbiór odpadów będzie potwierdzany kartami przekazania odpadów zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami za pośrednictwem BDO.
5. Rozliczanie ilości odpadów następować będzie na podstawie legalizowanej wagi towarowej znajdującej się u Zamawiającego wg wydruku dowodu ważenia. Dopuszcza się możliwość przyjęcia rozliczenia odpadów na podstawie legalizowanej wagi towarowej znajdującej się u Wykonawcy w przypadku wystąpienia znacznych zanieczyszczeń, po uprzednich uzgodnieniach.
6. Wykonawca, w tym transportujący, zobowiązany jest do potwierdzania wystawionych dokumentów w zakresie gospodarki odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca, w tym transportujący odpady, zobowiązany jest posiadać wpis do BDO w zakresie niezbędnym do realizacji usługi oraz wszelkie decyzje wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do:
   1. Sukcesywnego odbioru odpadów wg potrzeb Zamawiającego.
   2. Gotowości do realizacji zobowiązań umownych niezwłocznie po podpisaniu umowy. Rozpoczęcie odbiorów nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
   3. Każdorazowo przed planowanym odbiorem dokonać awizacji pocztą elektroniczną na adres: awizacjeZOO@pgkkoszalin.pl; awizacja będzie zawierała numer rejestracyjny przyczepy i pojazdu odbierającego odpady, kod odbieranego odpadu, nr rejestrowy z Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami podmiotu transportującego odpad, oraz wskazanie numeru miejsca prowadzenia działalności Wykonawcy (nr MPD) w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami , do którego będą transportowane odpady.
   4. Zatwierdzenia w elektronicznej Karcie Przekazania Odpadów wystawionej przez Zamawiającego w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami, masy odpadów wynikającej z ważenia przeprowadzonego przez Zamawiającego na wadze znajdującej się w Regionalnym Zakładzie Odzysku Odpadów w Sianowie. Dopuszcza się odrzucenie elektronicznej Karty Przekazania Odpadów w celu skorygowania masy po wcześniejszych ustaleniach dotyczących możliwych zanieczyszczeń.
   5. Posiadania na każdym etapie realizacji umowy ważnych decyzji administracyjnych na transport oraz prowadzenie właściwego procesu unieszkodliwiania/odzysku/recyklingu zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa oraz do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianach ww. decyzji. Naruszenie obowiązków opisanych w niniejszym punkcie stanowi nienależyte wykonanie umowy, jak również upoważnia Zamawiającego do jednostronnego jej rozwiązania.
   6. Przestrzegania przepisów prawa w zakresie gospodarki odpadami, w tym ewidencji odpadów wraz z przepisami wykonawczymi. Naruszenie obowiązków opisanych w niniejszym punkcie stanowi nienależyte wykonanie umowy, jak również upoważnia Zamawiającego do jednostronnego jej rozwiązania.
   7. Przestrzegania obowiązujących na terenie Regionalnego Zakładu Odzysku Odpadów w Sianowie uregulowań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, organizacji ruchu, czasu pracy zakładu.
   8. Przekazania przed odbiorem listy numerów pojazdów z numerami rejestracyjnymi oraz miejsca prowadzenia działalności (instalacji docelowej).
   9. Posiadania zdolności odbioru od Zamawiającego co najmniej 800 Mg odpadów na tydzień w dni robocze.
   10. Przekazywania Zamawiającemu raz w miesiącu (do 5 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni) pisemnej informacji o ilości i sposobie zagospodarowania odpadów wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy.
   11. W przypadku Wykonawcy, który pełni rolę pośrednika i przekazuje odpady kolejnemu podmiotowi, wymagane jest wskazanie instalacji docelowej, w której zaszedł proces ostatecznego przetworzenia odpadów – nie później niż do 30.10.2025 roku.
   12. Przedłożenia dokumentów wymaganych przez Zamawiającego: oświadczenie, że odpady zostały poddane procesowi R1 lub R12.

**2.2.**

1. Przedmiotem zamówienia jest cykliczny odbiór i zagospodarowanie poprzez proces przetwarzania i odzysku odpadów o kodzie **19 12 12 (Inne odpady, w tym zmieszane substancje i przedmioty, z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione   
   w 19 12 11 o frakcji o wielkości powyżej 80 mm, zwanej dalej „frakcją nadsitową”)** z Regionalnego Zakładu Odzysku Odpadów w Sianowie (dalej RZOO)   
   przy ul. Łubuszan 80
2. Odpady te mogą zostać poddane procesowi recyklingu R1 lub odzysku R12 zgodnie z określeniem oznaczenia tego procesu w Ustawie o odpadach/załączniku IA do Rozporządzenia (WE) nr 1013/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z dnia 14.06.2006r. w sprawie przemieszczania odpadów (Dz. U. UE. L 190/1 z późn. zm.) - przy czym przez „poddanie procesowi odzysku” rozumie się rozpoczęcie i zakończenie tego procesu.
3. Przedmiotem zamówienia objęte są odpady wytworzone na instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, część mechaniczna której podstawą jest sito bębnowe o posiadanych otworach siewnych w rozmiarze 80 mm i 320 mm, instalacja wyposażona jest ponadto w rozrywarkę worków, 2 separatory metali żelaznych, separator metali kolorowych, separator balistyczny, separator powietrzny oraz sortownie manualne. Odpady przeznaczone do odbioru to odpady w rozmiarze powyżej 80 mm. Odpady nieprasowane (luzem).
4. Odpady o kodzie 19 12 12 mogą być zanieczyszczone innymi odpadami, takimi jak piasek, drobne szkło, itp. oraz wtrącenia odpadów w nierozerwanych workach
5. Zanieczyszczenia: jako zanieczyszczenia ustala się:
   1. frakcje ulegające biodegradacji
   2. szkło
   3. części metalowe, odpady mineralne, w tym budowlane
   4. substancje i odpady niebezpieczne
6. Ustala się dopuszczalny poziom zanieczyszczeń jako 15% masy odbieranej   
   od PGK Sp. z o.o.
7. W przypadku przekroczenia ilości zanieczyszczeń podanych powyżej Wykonawca jest uprawniony do odmowy odebrania odpadów z terenu RZOO Sianów. Strony postanawiają, że w takiej sytuacji: PGK Sp. z o.o. w Koszalinie nie będzie miała roszczenia   
   o wykonanie umowy w tej części, którego się zrzeka, a Wykonawca nie wystąpi z roszczeniem o wykonanie umowy lub odszkodowanie z tego tytułu, w tym z tytułu kosztów transportu, których to roszczeń Wykonawca się zrzeka.
8. Odpady magazynowane są bez zadaszenia.
9. Średnia waga odpadów 191212 przewożonych naczepą typu ruchoma podłoga (90m3) szacuje się w wartości 22 Mg.
10. Średnia waga odpadów wywożonych naczepą typu wanna (50m3) szacuje się 13,2 Mg.

**Wizja lokalna:**

1. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizji lokalnej. Wizja lokalna na wniosek Wykonawcy może zostać zorganizowana przez Zamawiającego najpóźniej do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić indywidualnie z kierownikiem Regionalnego Zakładu Odzysku Odpadów w Sianowie P. Markiem Zalewskim tel. nr 508-373-470.

2. Wizja lokalna obejmie teren odbioru odpadów i jego otoczenie w celu oszacowania przez Wykonawców, na ich własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyka, wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania wynikającej z niej umowy.

3. Wykonawca może w czasie wizji lokalnej pobrać próbkę w celu określenia morfologii frakcji energetycznej odpadów. Wizja lokalna odbędzie się na terenie Regionalnego Zakładu Odzysku Odpadów w Sianowie przy ul. Łubuszan 80. Osobą odpowiedzialną za zorganizowanie wizji lokalnej jest P. Marek Zalewski.

4. Podczas wizji lokalnej nie będą przyjmowane żadne zapytania ani udzielane żadne wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Jakiekolwiek koszty związane z wizją lokalną Zakładu ponosi Wykonawca.

1. **Zobowiązania i prawa Zamawiającego**
   1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej instalacji, która jest opisana we wskazanym przez Wykonawcę zezwoleniu na przetwarzanie przedmiotu zamówienia celem potwierdzenia możliwości przeprowadzenia w tej instalacji procesów odzysku/recyklingu lub unieszkodliwiania.
   2. W przypadku stwierdzenia podczas wizji lokalnej przeprowadzonej przez Zamawiającego braku instalacji opisanej we wskazanym przez Wykonawcę zezwoleniu Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy bądź do jednostronnego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
   3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości przedmiotu umowy przewidzianej do zagospodarowania. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje ani roszczenie o wykonanie umowy w całości ani roszczenie odszkodowawcze, których niniejszym się zrzeka.
   4. Zamawiający zobowiązany jest do prowadzenia komputerowej ewidencji ilości odpadów odbieranych przez Wykonawcę, która prowadzona będzie zgodnie z dowodami ważenia wystawionymi przez Zamawiającego. Przy każdym wyjeździe po załadunku Wykonawca otrzyma dokument w postaci Dowodu Ważenia.
   5. Zamawiający każdorazowo wygeneruje w Bazie Danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami Kartę Przekazania Odpadów na ilość odpadów wynikającą z ważenia przeprowadzonego u Zamawiającego.
2. **Termin realizacji zamówienia**

Okres realizacji: od 01.07.2025 roku do 30.09.2025 roku

1. **Dokumenty związane z potwierdzeniem wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia oraz sprawdzeniem prawidłowości/ustaleniem ilości odpadów poddanych procesowi unieszkodliwiania/odzysku/recyklingu:**

* kwit wagowy – odrębnie dla każdego transportu z odpadami;
* karta przekazania odpadu – zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w tym ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach;
* dokument potwierdzający zagospodarowanie odpadów - Wykonawca zobowiązany będzie doręczać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zagospodarowanie odpadów sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
* inne wymagane dokumenty zgodnie z obwiązującymi przepisami;

Informacja dla Wykonawców:

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę   
lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1. transportu odpadów
2. bezpośrednio związane z przetwarzaniem i odzyskiem odpadów.

Rozdział III Wzory oświadczeń

* + - 1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału   
         w postępowaniu w formie JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (plik xml i pdf)
      2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.   
         Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str.1) i późniejszymi zmianami
      3. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu   
         na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str.1) i późniejszymi zmianami
      4. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane   
         na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP
      5. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych
      6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy   
         w celu wykonania zamówienia publicznego

1.

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu   
w formie JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA   
(plik xml i pdf)

znajdują się w odrębnych plikach

**2.**

|  |
| --- |
| DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY  Nazwa Wykonawcy:  ……………………………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………..  podać firmę/pełną nazwę Wykonawcy  Adres Wykonawcy:  …………………………………………………………………………………………………………….……………………….  ……………………………………………………………………………………………………………………………………..  podać adres Wykonawcy  REGON.............................................................................. NIP/PESEL …................................................................  reprezentowany przez:  …………………………………….......………………………………………………………………………………….......……………………  podać imię i nazwisko |

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014   
z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str.1) i późniejszymi zmianami

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na**:** Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 19 12 12 w III kwartale 2025 roku z Regionalnego Zakładu Odzysku Odpadów w Sianowie przy ul. Łubuszan 80 przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Koszalinie

oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku   
z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku   
z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str.1)   
i późniejszymi zmianami.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd   
przy przedstawianiu informacji.

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**3.**

|  |
| --- |
| DANE DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY  Nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby:  ………………………………………………..………………….....................................................................  ……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…..  podać firmę/pełną nazwę Podmiotu udostępniającego zasoby  Adres Podmiotu udostępniającego zasoby:  ………………………………………………..………………….....................................................................  ……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…..  podać adres Podmiotu udostępniającego zasoby  REGON….................................................................NIP/PESEL ...............................................................................  reprezentowany przez:  …………………………………….......………………………………………………………………………………….......………………  podać imię i nazwisko |

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014   
z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE)   
nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str.1) i późniejszymi zmianami

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na**:** Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 19 12 12 w III kwartale 2025 roku z Regionalnego Zakładu Odzysku Odpadów w Sianowie przy ul. Łubuszan 80 przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Koszalinie

oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku   
z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku   
z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str.1)  
i późniejszymi zmianami.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd   
przy przedstawianiu informacji.

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**4.**

........................................

Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.   
– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)

dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 19 12 12 w III kwartale 2025 roku

z Regionalnego Zakładu Odzysku Odpadów w Sianowie przy ul. Łubuszan 80

prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Koszalinie oświadczam, co następuje:

1. Wykonawca ……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…

podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy

zrealizuje następujące usługi: ………………….…………..……....….……………………………………………….

2. Wykonawca ……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…

podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy

zrealizuje następujące usługi: ……………..….……………..………..………………………………..

3. Wykonawca ……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…

podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy

zrealizuje następujące usługi: …...….……..………………………………………………………………………

1. ...

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

........................................

Nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ POWTARZAJĄCYCH SIĘ   
LUB CIĄGŁYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH

Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 19 12 12 w III kwartale 2025 roku

z Regionalnego Zakładu Odzysku Odpadów w Sianowie przy ul. Łubuszan 80

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj  wykonanej / wykonywanej  usługi  (należy szczegółowo  rozpisać posiadane i spełniające warunek Zamawiającego doświadczenie) | Wartośćwykonanej / wykonywanejusługi (brutto) | Data wykonania / wykonywania  usługi | Podmiot,  na rzecz którego  usługa została wykonana  / jest wykonywana |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Niniejszy wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**6.**

……………………….……

Nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUG W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 19 12 12 w III kwartale 2025 roku

z Regionalnego Zakładu Odzysku Odpadów w Sianowie przy ul. Łubuszan 80

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie – potencjał techniczny | Liczba | Podstawa do dysponowania |
| 1 | Samochód spełniający wymagania Zamawiającego,  tj. waga pojazdu wjeżdżającego (pusty pojazd do załadunku) na teren Regionalnego Zakładu Odzysku Odpadów  w Sianowie nie przekraczająca 20 Mg oraz odległość pomiędzy skrajnymi osiami pojazdu nie przekraczająca długości 17,5 m |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Niniejszy wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

Rozdział IV

Formularz ofertowy

Formularz ofertowy

znajduje się w odrębnym pliku

Rozdział V

Projekt umowy

Projekt umowy

**WZÓR**

**Umowa na świadczenie usług**

**nr ……../……..**

zawarta dnia …………roku w Koszalinie pomiędzy:

**Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Spółką z o.o.** z siedzibą w Koszalinie,   
ul. Komunalna 5, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000045697, posługująca się nr NIP 669-05-05-783, REGON 330253984, BDO 000005452, o kapitale zakładowym w wysokości 11.952.676,80 złotych w całości wniesionym, reprezentowaną przez:

*wybrać reprezentację*

**Tomasza Ucińskiego – Prezesa Zarządu**

**Roberta Wójciaka – Członka Zarządu**

**Magdalenę Wałęska – Prokurenta**

**……………- pełnomocnika na podstawie pełnomocnictwa udzielonego dnia ……………**

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

a **……………...**, NIP ………………, REGON …………, reprezentowaną przy zawarciu niniejszej Umowy przez: **…………………** *gdy pełnomocnictwo:* (umocowanie ustalone na podstawie pełnomocnictwa, z którego wynika prawo do reprezentowania Wykonawcy - stanowiącego załącznik nr ... do niniejszej umowy:

zwanym w treści umowy **Wykonawcą.**

reprezentowanym przez

**-** ...................................................

**-** ...................................................

zwany dalej Wykonawcą

Zważywszy, że Zamawiający w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybieprzetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 i następne ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 - zwana dalej „ustawą PZP”), w przedmiocie: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 19 12 12 w III kwartale 2025r.”, dokonał wyboru oferty Wykonawcy, Strony uzgadniają, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot umowy i zasady realizacji**

1. Przedmiotem niniejszej umowy są usługi świadczone dla Zamawiającego, o których mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w zakresie obowiązującym dla zadania Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 19 12 12 w III kwartale 2025r. z Regionalnego Zakładu Odzysku Odpadów w Sianowie przy ul. Łubuszan 80
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy.
3. Formularz ofertowy stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy. Załącznik jest integralną częścią umowy.
4. Zakres rzeczowy przedmiotu niniejszej umowy określają dodatkowo obowiązujące w postępowaniu zapisy specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
5. Usługi realizowane będą w sposób powtarzający się.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę w terminie od dnia 01.07.2025 r. do dnia 30.09.2025 r.
7. Usługa będzie realizowane w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni robocze.
8. Usługa realizowana będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość ograniczenia zakresu zamówienia w postaci części usług stanowiącej 50% wartości realizacji całego zamówienia, przy czym minimalna wartość lub wielkość świadczenia wynosi 50% .
10. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.

**§ 2**

**Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że:
2. dysponuje specjalistyczną wiedzą, doświadczeniem, środkami finansowymi i technicznymi oraz potencjałem niezbędnym do wykonania usług w okresie realizacji całości przedmiotu umowy oraz wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy szczegółowo określonych w OPZ oraz oświadcza, że znany jest mu cel umowy, zakres rzeczowy, a ponadto zapoznał się ze wszelkimi uwarunkowaniami formalno-prawnymi związanymi z realizacją umowy,
3. posiada uprawnienia umożliwiające wykonanie umowy,
4. przy realizacji umowy zachowa najwyższą staranność wynikającą z zawodowego charakteru wykonywanych usług,
5. przed zawarciem umowy uwzględnił wszelkie okoliczności mogące mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym na ustalenie wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się:
7. wykonać wszystkie obowiązki opisane w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2**do niniejszej umowy,
8. świadczyć usługi będące przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności,
9. informować niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu umowy, skutkujących ryzykiem niedotrzymania przez niego terminów objętych umową,
10. umożliwić upoważnionym przez Zamawiającego osobom przeprowadzenie kontroli poprawności świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia przez Wykonawcę na każdym etapie i w każdym czasie jej obowiązywania,
11. naprawić wszelkie szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
12. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym.
13. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na warunkach określonych w Kodeksie cywilny na okres 12 miesięcy.
14. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru uprawnień, które będzie wykonywać w przypadku ujawnienia wady przedmiotu zamówienia. Zapis niniejszy stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisu art. 577(2) Kodeksu cywilnego.
15. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczyna bieg od dnia wykonania usługi potwierdzonej sporządzeniem karty przekazania odpadów.
16. W przypadku zwłoki lub opóźnienia w wykonaniu naprawy lub usunięcia wady przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do naprawienia przedmiotu umowy na koszt Wykonawcy.
17. Wykonawca zobowiązany jest posiadać, przez okres obowiązywania niniejszej umowy, umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w ramach wykonywanej przez siebie działalności na kwotę co najmniej 50% wartości umowy określonej w § 6 ust. 1 w okresie trwania umowy. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia.

**§ 3**

**Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej Umowy oraz do udzielania wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego świadczenia usług objętych niniejszą umową.

**§ 4**

**Czas trwania umowy**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.07.2025 r. do dnia 30.09.2025 r.

**§ 5**

**Osoby upoważnione do realizacji umowy**

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiającego reprezentować będzie:

- Marek Zalewski

telefon do kontaktu: 508 373 470

e-mail: marek.zalewski@pgkkoszalin.pl

- Bartosz Fronia

telefon do kontaktu: 515 278 010

e-mail: Bartosz.fronia@pgkkoszalin.pl

Wykonawcę reprezentować będzie:

- ............................................................. (dane osoby)

telefon do kontaktu: .......................................................

e-mail: ............................................................................

**§ 6**

**Wartość umowy**

1. Wartość umowy zostaje określona na .......................... (..............................) PLN brutto, w tym ………….. (……………………) netto i podatek VAT ……………….. (…………………) PLN i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
2. Cena jednostkowa zostaje określona na .......................... (..............................) PLN brutto, w tym ………….. (……………………) netto i podatek VAT ……………….. (…………………) PLN za 1 Mg odpadów.
3. Wartość umowy określona w ust. 1 jest wartością maksymalną zamówienia.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy ceny jednostkowe podane w Formularzu ofertowym Wykonawcy, załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 7**

**Warunki zapłaty**

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności przelewem po prawidłowym wykonaniu zamówienia.
2. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych [miesiąc kalendarzowy].
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT.
4. Podstawą do przyjęcia faktury VAT będzie dostarczenie przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentem potwierdzającym wykonanie odzysku lub unieszkodliwiania w danym miesiącu kalendarzowym, a także sporządzenie ewidencji odpadów za dany okres rozliczeniowy przez Wykonawcę, w tym transportującego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu fakturę w formie papierowej do jego siedziby przy ul. Komunalnej 5 w Koszalinie lub w formie elektronicznej na adres e-mail: [faktury.pgk@pgkkoszalin.pl](mailto:faktury.pgk@pgkkoszalin.pl).
6. Rozliczenie ilości odpadów następować będzie na podstawie Karty Przekazania Odpadów sporządzanych na bieżąco zgodnie z obowiązującymi przepisami w oparciu o dowody ważenia odpadów na legalizowanej wadze towarowej.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia objętego fakturą przelewem na konto wskazane w ust. 8 w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury VAT za usługi wykonane w danym miesiącu kalendarzowym, przy czym procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia nie może wynosić więcej niż 50% wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Zamawiający zapłaci kwoty należne Wykonawcy wynikające z realizacji niniejszej umowy w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy:

Bank: …………………….………

Nr rachunku:………………….

1. Wykonawca oświadcza, iż jest/nie jest podatnikiem podatku VAT a numer rachunku wskazany w ust. 8 jest zgłoszonym numerem rachunku rozliczeniowego w banku lub imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której Wykonawca jest członkiem, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą. Każda zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga dla swej ważności zawarcia aneksu do niniejszej umowy.
2. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, którego prawa i obowiązki dotyczą, pod rygorem nieważności.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:
2. za nieodebranie, z winy Wykonawcy, odpadów pomimo otrzymania pisemnego (pocztą lub   
   e-mailem na adres wskazany przez Wykonawcę w § 5) wezwania – w wysokości 1% wartości brutto nieodebranej partii odpadów wskazanej w wezwaniu za każdy dzień zwłoki,
3. niewykonania przez Wykonawcę wydawanych przez Zamawiającego poleceń lub wytycznych związanych ze sposobem wykonania przedmiotu umowy, w tym w przypadku nieuwzględnienia uwag Zamawiającego – w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każde stwierdzone naruszenie,
4. z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu zawinionych przez Wykonawcę okoliczności, o których mowa w § 11 lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnych od Zamawiającego), w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1,
5. w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1,
6. w przypadku niedostarczenia odpadów do instalacji wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1,
7. w przypadku braku potwierdzeń kart w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz   
   o gospodarce odpadami (potwierdzenie przejęcia odpadów, transport odpadów) w danym miesiącu kalendarzowym, w którym odpady zostały przekazane do zagospodarowania przez Wykonawcę, w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.
9. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia ich kwoty z faktury Wykonawcy.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, wynosi 50 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1.

**§ 9**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 1% ceny maksymalnej wartości nominalnej umowy, co stanowi kwotę ................... (....) złotych.
2. Zabezpieczenie gwarantujące zgodnie z umową wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

**§ 10**

**Zmiany umowy**

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana niniejszej umowy jest możliwa w przypadku:
3. zmiany terminu realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
4. zmiany osób upoważnionych do realizacji umowy wskazanych w § 5,
5. zmian w obowiązujących przepisach prawa lub wytycznych mających wpływ na wykonanie zamówienia,
6. ograniczenia zakresu przedmiotu umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie wykonanie danej części zamówienia wraz ze związanym z tym obniżeniem wynagrodzenia – z zastrzeżeniem § 1 ust. 9,
7. wystąpienia klęski żywiołowej lub gdy warunki atmosferyczne lub inne obiektywne okoliczności uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy,
8. zmiany terminu wykonania usługi w przypadku jego zdezaktualizowania na skutek przedłużenia postępowania o zamówienie publiczne.
9. Zmiany objęte ust. 2 mogą być zainicjowane przez Wykonawcę lub Zamawiającego poprzez pisemne żądanie skierowane do drugiej ze stron. W żądaniu winna zostać wskazana przyczyna zmian, jej uzasadnienie, a także szczegółowy zakres zmiany.
10. W przypadku zawarcia umowy na czas dłuższy niż 6 miesięcy możliwa jest nadto zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
11. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
12. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/16992095?cm=DOCUMENT) z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
13. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
14. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/18781862?cm=DOCUMENT) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

1. W przypadku zaistnienia zmiany, o której mowa w ust. 4 Wykonawca może złożyć wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia do Zamawiającego, w którym zobowiązany jest dołączyć Zamawiającemu szczegółową kalkulację zmiany wynagrodzenia i pisemne uzasadnienie wpływu zmiany ww. wartości na koszty wykonania zamówienia, a Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi w terminie 14 dni.
2. W przypadku zmian w trakcie realizacji umowy ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszego zamówienia:
3. Każda ze stron może wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia po upływie minimum 6 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy,
4. waloryzacji podlegać może jedynie wynagrodzenie za niezrealizowaną część zamówienia,
5. Każda ze stron może wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku, gdy po 6 miesiącach od zawarcia niniejszej umowy zmianie ulegnie współczynnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych w formie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statycznego na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, z zastrzeżeniem, że realny wzrost lub obniżenie w/w współczynnika wynosić będzie co najmniej 10 % - tj. różnica między sumą ogłaszanych współczynników wraz z pierwszym współczynnikiem ogłoszonym po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy a współczynnikiem obowiązującym w dacie zawarcia umowy, wynosić będzie co najmniej 10%,
6. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała w odniesieniu do różnicy w/w wskaźnika, lecz łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść do 20 % wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w dacie zawarcia niniejszej Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
7. w wypadku uwzględnienia wniosku strony umowy - zmiana wynagrodzenia Wykonawcy potwierdzona zostanie zawarciem Aneksu do Umowy i obowiązywać będzie począwszy od początku miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zawarcia Aneksu i utrzyma się do ostatniego dnia, w którym umowa wiąże strony.
8. W przypadku uwzględnienia wniosku strony umowy o podwyższenie wynagrodzenia maksymalna zmiana wartości zamówienia nie może przekroczyć 20 % pierwotnej wartości umowy.

**§ 11**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
2. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
3. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości, że Wykonawca dopuszcza się zwłoki w wykonaniu całości lub części umowy - bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu. To samo dotyczy wypadku, gdy wykonanie umowy przez Wykonawcę po terminie nie miałoby dla Zamawiającego znaczenia ze względu na zamierzony cel umowy, wiadomy Wykonawcy będącemu w zwłoce,
4. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości, że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
5. Wykonawca nie przystąpił do wykonywania umowy,
6. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 ustawy PZP i art. 455 ustawy PZP,
7. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy PZP,
8. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej,
9. doszło do zmian w obowiązujących przepisach prawa lub wytycznych mających wpływ na wykonanie zamówienia, które powodują, że dalsza realizacja Umowy nie leży w interesie Zamawiającego (w tym w sytuacji, w której zmiana powodowałaby znaczący wzrost kosztów realizacji), lub brak jest możliwości realizacji Umowy zgodnie z nowo wprowadzonymi regulacjami prawnymi lub wytycznymi,
10. nie będzie zapewniony wystarczający strumień odpadów do zagospodarowania dotyczący danego Zadania, co powodowało będzie brak zasadności kontynuowania Umowy.
11. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 ustawy PZP   
    i art. 455 ustawy PZP, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
12. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 12**

**Cesja**

Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia któregokolwiek z praw lub zobowiązań wynikających   
z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności

**§ 13**

**Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę pracowników wykonujących czynności transportu odpadów i bezpośrednio związane z przetwarzaniem i odzyskiem odpadów.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
3. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
5. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
7. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
8. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku   
   o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
9. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
10. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.
11. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności.
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 14**

**Podwykonawstwo**

Wykonawca nie powierza Podwykonawcy wykonania żadnej części zamówienia.

*Ewentualnie:*

1. Wykonawca zleci wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcom w następującym zakresie: …………………………………..
2. Zamawiający nie odpowiada za zapłatę przez Wykonawcę należnego wynagrodzenia podwykonawcom.
3. Wszelkie postanowienia umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.

**§ 15**

**Części składowe umowy**

1. Integralne części niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:
2. Załącznik nr 1 – SWZ
3. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
4. Załącznik nr 3 – Wzór dokumentu potwierdzającego zagospodarowanie odpadów
5. Załącznik nr 4- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
6. Nagłówki umieszczone w tekście niniejszej Umowy mają charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretację niniejszej Umowy.

**§ 16**

**Poufność informacji**

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji niniejszej Umowy będą traktowane jako poufne i stanowiące tajemnicę Zamawiającego, zaś ich ujawnienie wymaga uzyskania każdorazowej akceptacji przez Zamawiającego na piśmie.
2. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji w przypadku, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z ważnego nakazu sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności informacji, o których mowa powyżej, także w przypadku, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W każdym takim przypadku przed ujawnieniem informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z niniejszą Umową obowiązuje od momentu podpisania niniejszej Umowy.
5. W przypadku realizacji Przedmiotu Umowy przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, że zostaną podpisane stosowne oświadczenia, gwarantujące Zamawiającemu zachowanie poufności informacji przez podmioty trzecie.
6. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.

**§ 17**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny, ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych.
4. Stosownie do treści art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy. / Niniejsza umowa została zawarta w postaci elektronicznej z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.

................................. .........................................

(Wykonawca) (Zamawiający)

**Załącznik nr 3**

**DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW**

|  |
| --- |
| 1. Dotyczy realizacji umowy nr: |
| 2. Instalacja, w której przeprowadzono proces zagospodarowania odpadów: |
| 3. Masa odpadów, dla których przeprowadzono (tj. rozpoczęto i zakończono) proces zagospodarowania:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | L.p. | Kod odpadu | Rodzaj procesu (R…D…) | Masa (Mg) | | 1 |  |  |  | |
| 4. Miesiąc, w którym proces został przeprowadzony (tj. rozpoczęty i zakończony):  Miesiąc: |
| 5. Oświadczenie Wykonawcy:  Oświadczam, że informacje podane w punktach 1 – 4 są pełne i dokładne.  Oświadczam ponadto, że proces zagospodarowania odpadów opisany w punkcie 3 został przeprowadzony (tj. rozpoczęty i zakończony) w miesiącu wskazanym w punkcie 4 przez instalację wymienioną w punkcie 2.  Data, podpis i pieczęć |

**Załącznik Nr 4**

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki**

**Komunalnej Spółka z o.o.**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Przedsiębiorstwo, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, prosimy o kontakt: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. ul. Komunalna 5 Koszalin bądź drogą elektroniczną poprzez: daneosobowe@pgkkoszalin.pl. lub pisemnie na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. ul. Komunalna 5 75-724 Koszalin.

I. Wskazanie administratora

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.   
ul. Komunalna 5 75-724 Koszalin.

II. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu wykonania umowy.

III. Obowiązek podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

IV. Informacje o odbiorcach Pani/Pana danych osobowych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w pkt. II, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:

organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja, sąd, prokuratura, urząd skarbowy, komornik sądowy.

V. Okresy przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. II celów,

a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.

VI. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przedsiębiorstwo pragnie zapewnić Panią/Pana, że wszystkim osobom, których danych osobowe są przetwarzane w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie, przysługują odpowiednie prawa wynikające z RODO. W związku z tym przysługują Pani/Panu następujące prawa:

1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapominanym”);
4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
6. prawo do przenoszenia danych.

VII. Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych

W zakresie, w jakim udzieliła Pani/Pan zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Przedsiębiorstwo Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.